

# Openbare Basisschool De Klokkebei

Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsorbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij basisschool de Klokkebei. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool de Klokkebei.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Openbare Basisschool De Klokkebei  
Sterstraat 1  
4851BG Ulvenhout

☎ 076-5640242  
🌐 <http://www.deklokkebei.nl>  
✉ [infoklokkebei@markantonderwijs.nl](mailto:infoklokkebei@markantonderwijs.nl)

## Schooldirectie

| Functie              | Naam               | E-mailadres                                                                    |
|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur            | Anton Hermans      | <a href="mailto:ahermans@markantonderwijs.nl">ahermans@markantonderwijs.nl</a> |
| onderbouwcoördinator | Ylva Koks          | <a href="mailto:ykoks@markantonderwijs.nl">ykoks@markantonderwijs.nl</a>       |
| bovenbouwcoördinator | Charlotte van Gorp | <a href="mailto:cvangorp@markantonderwijs.nl">cvangorp@markantonderwijs.nl</a> |

Managementteam bestaat uit de directeur, de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders.

## Schoolbestuur

Stichting Onderwijsgroep Markant-Leersaam  
Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 2669  
🌐 <https://markantleersaam.nl/>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO  
30-03

# Aantal leerlingen

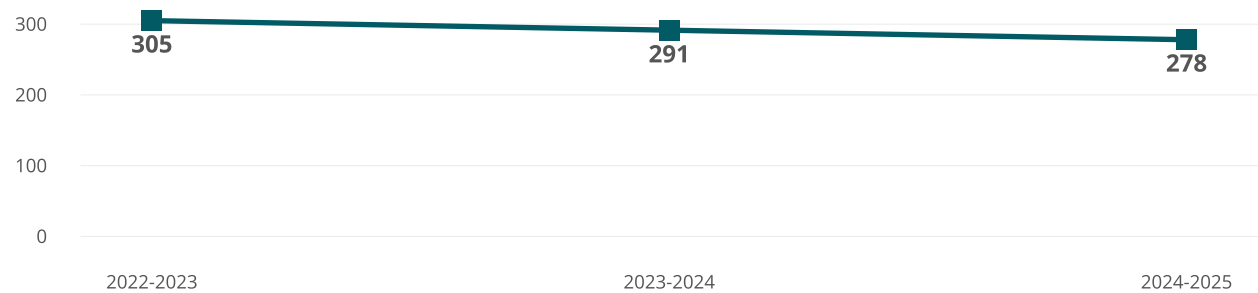
 2024-2025  
**278**

OBS de Klokkebei is één van de twee basisscholen in Ulvenhout. We zijn een ondernemende, actieve en initiatiefrijke school met een gedreven en enthousiast team. Behalve kwalitatief hoogwaardig onderwijs vormen de schoolkampen voor alle groepen, Engels vanaf groep 1, podiumdagen, aandacht voor cultuur en ontdekonderwijs en de aandacht voor hoog begaafde kinderen, speerpunten van de school.

Werken vanuit leerlijnen en leerdoelen en het bevorderen van eigenaarschap (inclusief het geven en ontvangen van feedback), om op die manier hoge betrokkenheid van kinderen te realiseren en meer onderwijs op maat te kunnen bieden, staan centraal.

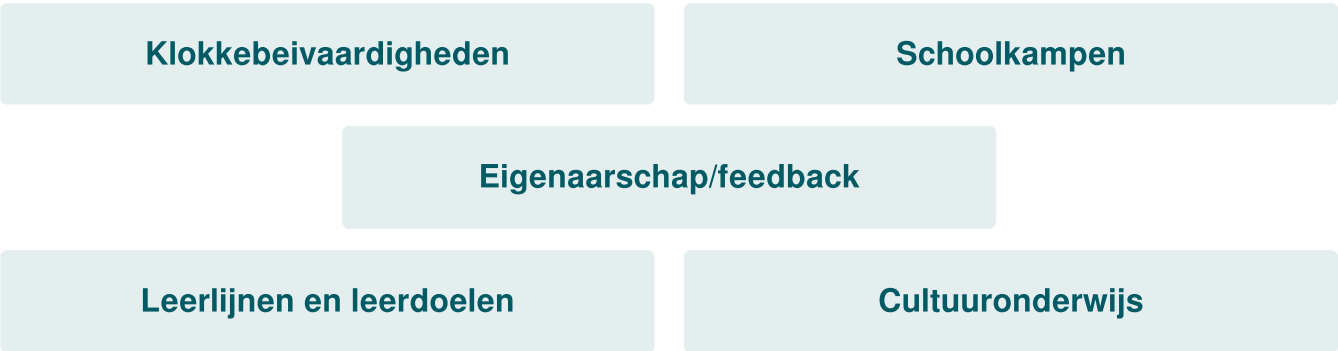
Dit heeft onmiskenbaar een positieve aantrekkingskracht, waardoor we qua leerlingenaantal ruim boven de verwachting scoren. Bovendien verwachten we, gezien de goede naam van de school, dat we de komende jaren een stabiel leerlingenaantal hebben en dus rust binnen de organisatie kunnen bewaren.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



# Missie en visie

## **Missie**

Voor onze Klokkebei-kanjers streven we naar het bieden van eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit. Onze aanpak richt zich op het ontplooiën van de diverse mogelijkheden en talenten van elk kind. We hechten groot belang aan het welzijn van ieder kind en streven naar succes op ieder zijn of haar niveau. Wij bieden een veilige, ondersteunende, en stimulerende leeromgeving. Naast aandacht voor kunst, cultuur en lichaamsbeweging, begeleiden we onze leerlingen naar goed burgerschap en naar passend vervolgonderwijs in een steeds veranderende wereld.

## **Visie**

Op De Klokkebei werken we samen met leerlingen, ouders en de gemeenschap, gebaseerd op onze kernwaarden van zelfstandigheid, samenwerken en plannen. Deze Klokkebei vaardigheden zijn zicht-, voel- en tastbaar aanwezig in alles wat we doen. Door middel van kampen, projecten en thema's stimuleren we betrokkenheid, creativiteit en diepgaand leren, wat resulteert in een dynamische leerervaring en versterkte ontwikkeling van onze leerlingen.

# Identiteit

De Klokkebei is een openbare basisschool.

- Iedereen is welkom bij ons.
- Op onze school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.
- Wij respecteren de normen en waarden van de Nederlandse samenleving.
- Onze school betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt deel aan de omgeving.
- Wij bieden ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn aan de samenleving.
- Elke leerkracht is bij ons benoembaar, ongeacht zijn of haar seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, politieke opvatting of afkomst.

De Klokkebei is één van de elf openbare basisscholen in de gemeente Breda en Etten-Leur. De Klokkebei maakt deel uit van de Stichting MarkantLeersaam.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Vakleerkracht muziek

Voor muziek hebben we een muziekdocent die de muzieklessen in alle groepen verzorgd. Daarnaast geeft de groepsleerkracht zelf 1 maal per week een muziekles vanuit de methode 123ZING.

#### Sportdocent

Binnen de school geven de leerkrachten zelf het vak Lichamelijke Opvoeding.

#### Samenwerking met vakdocenten van externe organisaties.

Naast bovengenoemde vakleerkrachten, krijgen alle groepen vanuit Dansgezelschap de Stille meerdere danslessen aangeboden aan de hand van een voorstelling die zij hebben bekeken in het Chassé theater of in de Stille. Ook komen er vakdocenten op school langs om lessen te geven gericht op verschillende disciplines cultuur (ingekocht via Educatiewijzer Breda).

Ook wordt er in iedere groep een lessencyclus verzorgd door een kunstenaar.

#### Vormingsonderwijs

Jaarlijks worden er in de bovenbouw (groepen 7 t/m 8) lessencycli van 6 tot 8 weken verzorgd over diverse geestelijke stromingen. Streven is om docenten in te huren die de volgende stromingen behandelen: Christendom, Islam, Jodendom, Hindoeïsme, Boeddhisme en Humanistisch vormingsonderwijs. Deze lessen worden onder leiding gegeven en door alle leerlingen bijgewoond. We maken ook gebruik van het project *"Heilige Huisjes"*.

Als ouders hier bezwaar tegen hebben, kunnen ze daarover in gesprek met de directeur van de school.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

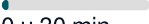
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                   | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ontwikkelingsgebieden |  1 u 00 min |  1 u 00 min |

Wij werken vanuit thema's en projecten. De kleuterleerkrachten bepalen aan de hand van de leerlijn van de observatiemethode Inzichtelijk hoe de doelen aan bod komen in verschillende hoeken en spelvormen. Kinderen leren en ontwikkelen zich door te spelen en wij proberen er dan ook voor te zorgen dat alle doelen tijdens het spel herhaald aan bod komen. Naast het spel hebben we kringactiviteiten, bewegingsonderwijs en buitenspel activiteiten. Ook gaan we er graag regelmatig op uit, om het onderwijs te verbinden aan de wereld om ons heen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                   | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                     | Leerjaar 8                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                      |  0 u 30 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Levensbeschouwing                 |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |                                                                                                |                                                                                                |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Taal                              |  5 u 15 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  6 u 00 min |  6 u 00 min |
| Lezen                             |  4 u 00 min |  3 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| pauze                             |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |

Jonge kinderen ontwikkelen zich tijdens hun spel. Verschillende vakken worden daarom voor een deel geïntegreerd, spelenderwijs aangeboden in groep 3.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- PSZ en BSO in het gebouw
- Cultuurvilla



## 2.2 Het team

De directeur heeft de leiding over de school. Het management team bestaat uit de bouwcoördinatoren en de intern begeleiders. Ons Klokkebei team bestaat uit:

- directeur
- bouwcoördinatoren
- groepsleerkrachten
- intern begeleiders
- onderwijsassistenten en leraar ondersteuners
- administratief medewerker
- conciërge

Van de 24 medewerkers zijn er 21 vrouw en 3 man.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Tekenen

## Verlof personeel

We zijn als school aangesloten bij Leswerk. Leswerk is een organisatie die de vervanging voor ons regelt. Daarnaast zijn enkele collega's en parttimers bereid om in te vallen voor kortere perioden. Ook zijn er een aantal ouders met onderwijsbevoegdheid die in willen vallen, evenals enkele oud-collega's.

In verband met het dreigend lerarentekort, is er een beleid opgesteld hoe de vervanging in noodsituaties geregeld wordt.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Victor de Verkenner*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kober Kinderopvang*.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er voor- en naschoolse opvang door de kinderopvangorganisatie Kober.

Op maandag en donderdag is er bovendien een kinderopvang van Kober actief.

Victor de Verkenner wordt begeleid door een medewerker van Kober en van de school om de overgang naar de basisschool laagdrempeliger te maken. Deze groep is voor kinderen vanaf 3,5 jaar.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### Kwaliteitszorg en Onderwijsaanbod op OBS de Klokkebei

Bij OBS de Klokkebei vormen de kwaliteitszorgkalender en het jaarplan de basis voor ons onderwijsaanbod en de schoolontwikkeling. We werken continu aan de verbetering van ons onderwijs, met speciale aandacht voor de specifieke behoeften van alle leerlingen, inclusief de hoogbegaafde (HB) leerlingen. Ons doel is om hen optimaal te ondersteunen, zodat zij hun volledige potentieel kunnen benutten.

### Kwaliteitskaarten en cyclisch proces

In de kwaliteitskaarten wordt per vakgebied beschreven hoe wij werken. Dit document wordt regelmatig geüpdatet, zodat we de verschillende vakgebieden altijd blijven evalueren en waar nodig aanpassen. Het is voor ons van groot belang om de kwaliteit van ons onderwijs continu te borgen en te verbeteren.

Kwaliteitszorg beschouwen we als een cyclisch proces van **plannen, uitvoeren, evalueren** en **bijstellen**. In dit proces nemen we voortdurend de nodige stappen om de effectiviteit van onze onderwijsaanpak te waarborgen en te verbeteren, met nadruk op **differentiatie en ondersteuning van de HB-leerlingen**.

### Lesgeven en differentiatie

In de kwaliteitskaarten leggen we afspraken vast over het lesgeven. Dit document beschrijft onder andere:

- Welke methodes er gebruikt worden in de verschillende vakken.
- Hoe we differentiëren in instructie: van korte uitleg tot intensieve ondersteuning.
- Wat we doen om de voortgang van de leerlingen te bewaken, onder andere door tussentijdse toetsen en analyses.

### Metten en evalueren van onderwijsresultaten

Twee keer per jaar meten we de tussentijdse resultaten van onze leerlingen. Deze worden zorgvuldig geanalyseerd door de leerkracht en besproken met de intern begeleider. De directeur en intern begeleider bereiden samen de teambijeenkomst voor, waar we op schoolniveau conclusies trekken over de voortgang. Vervolgens bespreken we als team de opbrengsten om te bepalen wat goed gaat en wat verbeterd kan worden.

Daarnaast voeren we jaarlijks een zelfevaluatie uit om inzicht te krijgen in de onderwijskundige prestaties van onze school. De resultaten hiervan worden meegenomen in ons jaarplan.

### Tevredenheidspelling en sociale veiligheid

Om de tevredenheid van ouders, kinderen en personeel te meten, voeren we om het jaar een tevredenheidspelling uit. De resultaten hiervan worden geanalyseerd en besproken met de medezeggenschapsraad (MR), leerlingenraad en het team. Aanbevelingen uit de peiling worden gebruikt om het nieuwe jaarplan te vormgeven.

Ook vinden we het belangrijk dat kinderen zich op onze school veilig voelen en zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Twee keer per jaar vullen leerkrachten voor ieder kind een vragenlijst in (Kanvas). De gegevens worden besproken met de intern begeleider, die indien nodig een plan opstelt met de leerkracht. Kinderen in de groepen 5 t/m 8 vullen zelf twee maal per jaar ook een vragenlijst in, waarvan de resultaten bijdragen aan ons veiligheidsplan.

### Interne audits

We voeren regelmatig interne audits uit om de werking van onze school te onderzoeken. Het auditteam, in overleg met de directeur, voert groepsbezoeken, interviews en documentonderzoek uit. Aan het einde van de dag worden aanbevelingen gepresenteerd, die ons helpen de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren.

### Professionalisering van leerkrachten

De professionalisering van onze leerkrachten is essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs. Elk teamlid volgt regelmatig scholing op verschillende gebieden. In ons jaarlijkse scholingsplan worden de ontwikkelingen in deskundigheid gevolgd, en waar mogelijk delen we de opgedane kennis met elkaar.

### Speerpunten voor het komende jaar

Voor het komende schooljaar hebben we speciale speerpunten geformuleerd, waaronder de borging van diverse thema's in onze schoolontwikkeling. Hierbij richten we ons op:

- **EDI (Effectieve Directe Instructie)** voor de verhoging van de kwaliteit van de instructie.
- **Plusklas** voor de differentiatie en uitdaging van hoogbegaafde leerlingen.
- **Thematisch en projectmatig onderwijs**.
- **Eigenaarschap** en **intrinsieke motivatie** van leerlingen.
- Het **betekenisvol inrichten van hoeken** in de kleutergroepen en groep 3.

Daarnaast richten we ons op de kwaliteit van het **rekenonderwijs**: kennisuitbreiding over leerlijnen en rekendidactiek, het borgen van het **dyscalculieprotocol**, en werken met **referentieniveaus**.

### **Ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen**

Een belangrijk speerpunt is de ondersteuning en het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen (HB-leerlingen). Wij bieden een op maat gemaakt onderwijsaanbod voor deze leerlingen, zowel in de reguliere groepen als in de Plusklas (XtraTijd). We willen ervoor zorgen dat HB-leerlingen niet alleen cognitief uitgedaagd worden, maar zich ook sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. We zetten in op verdiepende en verbredende opdrachten, en bieden extra begeleiding en ondersteuning waar nodig.

Met deze speerpunten en voortdurende aandacht voor kwaliteit willen we ervoor zorgen dat alle leerlingen, inclusief de hoogbegaafde kinderen, zich optimaal kunnen ontwikkelen en klaar zijn voor de toekomst.

### **Kanjer**

Naast de bovengenoemde speerpunten zetten we dit jaar extra in op **Kanjer** als speerpunt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Dit programma is gebaseerd op de Kanjertraining, die gericht is op het bevorderen van de sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en het gevoel van veiligheid bij onze kinderen. We willen het Kanjerprogramma verder integreren in ons dagelijks onderwijs, zodat alle leerlingen zich op hun gemak voelen, goed kunnen samenwerken en respect voor elkaar ontwikkelen.

Door Kanjer als speerpunt te kiezen, zorgen we ervoor dat we een schoolklimaat creëren waarin onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel op sociaal-emotioneel vlak als op cognitief gebied. Het is voor ons van groot belang dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt, zodat zij met plezier naar school komen en zich veilig kunnen ontwikkelen.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

We werken met werkgroepen en kwaliteitskaarten en krijgen professionele begeleiding vanuit Edux Onderwijspartners en Gewoon Goed Onderwijs (GGO). In de werkgroepen staan de ontwikkelingen centraal m.b.t. doelenplanners, implementatie van de nieuwe methodes, eigenaarschap, differentiatie en keuzevrijheid binnen het leerstofjaarklassensysteem en inzet van ICT als hulpmiddel.

T.a.v. genoemde ontwikkelingen liggen er duidelijke implementatieplannen met een tijdspad en verdeling van de verantwoordelijkheden.

Het management volgt de schoolontwikkeling nauwgezet en bieden ondersteuning wanneer daar behoefte aan is. Hier vindt verantwoording en dialoog plaats met de MR en het College van Bestuur.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

De basisondersteuning op onze school is gebaseerd op de afspraken die zijn vastgelegd binnen het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. Deze ondersteuning vormt het fundament van passend onderwijs en omvat de zorg en begeleiding die iedere leerling op onze school mag verwachten, ongeacht specifieke ondersteuningsbehoeften.

### Hoe is de basisondersteuning op onze school vormgegeven?

Op basis van het schoolrapport “Afspraken basisondersteuning 2024-2025” is duidelijk dat onze school:

- werkt volgens de normen en kwaliteitskaders die zijn vastgesteld door het samenwerkingsverband;
- structureel monitort of er voldaan wordt aan deze afspraken via data uit o.a. Perspectief op School (POS);
- op meerdere onderdelen expliciet aangeeft of aan de standaard voor basisondersteuning wordt voldaan (aangegeven met een vinkje) of dat dit nog in ontwikkeling is (aangegeven met een kruisje).

De ondersteuning wordt vormgegeven door:

- een goede zorgstructuur met interne begeleiding;
- systematisch leerlingvolgsysteem;
- een pedagogisch en didactisch klimaat dat afgestemd is op verschillen tussen leerlingen;
- het tijdig signaleren van extra ondersteuningsbehoeften;
- het kunnen inzetten van deskundigen binnen of buiten de school;
- samenwerking met ouders;
- handelingsgericht werken.

Deze afspraken worden regelmatig geëvalueerd en afgestemd met het samenwerkingsverband, zodat de basisondersteuning blijft aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

Informatie over de kaders en inhoud van de basisondersteuning is te vinden in het ondersteuningsplan van RSV Breda e.o.: <https://www.rsvbreda.nl/ondersteuningsplan>

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- NT2-Expert

### Intern begeleider

Binnen onze school hebben we twee opgeleide intern begeleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en hebben coördinerende en begeleidende taken. Zij helpen leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voeren ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

### Specialist hoogbegaafdheid

Eén collega heeft een studie in het kader van hoogbegaafdheid met succes afgerond en begeleidt leerlingen die behoefte hebben aan extra zorg buiten de klas.

### Remedial Teacher

We hebben een collega die heeft de opleiding tot remedial teacher heeft gevolgd en afgerond en begeleidt leerlingen die behoefte hebben aan extra zorg buiten de klas.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjercoördinator

### **Kanjercoördinator**

Twee leerkrachten hebben de opleiding Kanjercoördinator met succes afgerond en alle collegae worden verwacht de Kanjer Training te hebben gevolgd.

De Kanjercoördinatoren bewaken de sociaal veilige omgeving. Dit doen zij onder andere door:

- op klassenbezoek te gaan bij collega's;
- de collega's te ondersteunen in de groepen;
- de collega's de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van kanjertraining bij te brengen;
- protocollen en stappenplannen op te stellen en daar waar nodig.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De gedragsspecialist is op afroep beschikbaar en in dienst van het Regionaal Samenwerkings Verband.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Beweegcoach

### **Fysiotherapeut**

Jaarlijks bekijkt een fysiotherapeut de fijne motoriek en schrijfhouding van alle kinderen uit de kleutergroepen en groep 3. Zij geeft indien nodig een passend advies.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- EHBO
- BHV

Meerdere collega's hebben EHBO en/ of BHV.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door extra personele inzet zijn er onderwijsassistenten en/of leraar ondersteuners en/of leerkrachten beschikbaar voor extra ondersteuning aan kleine groepjes kinderen.

Dit alles naast uiteraard de extra ondersteuning die de leerkracht in de eigen groep verplicht is te verzorgen.

Ook is er komend jaar een RT-er 5 dagen per week inzetbaar om de leerlingen met een arrangement te begeleiden.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen hebben op onze school op verschillende manieren invloed op het onderwijsaanbod en de basisondersteuningsvoorzieningen. Hun inbreng wordt serieus genomen en waar mogelijk vertaald naar concreet beleid en aanpassingen in de praktijk.

### Algemene wijze van inbreng en betrokkenheid van leerlingen

#### 1. Leerlingenraad

Op schoolniveau is er een leerlingenraad waarin leerlingen uit de bovenbouw vertegenwoordigd zijn. Deze raad komt regelmatig samen met de schoolleiding of een leerkracht die dit proces begeleidt. In deze bijeenkomsten kunnen leerlingen hun mening geven over allerlei zaken die hen aangaan, waaronder het pedagogisch klimaat, veiligheid, ondersteuning en sfeer in de school.

#### 2. Klasgesprekken en kringmomenten

In alle groepen vinden regelmatig klasgesprekken plaats waarin leerlingen de ruimte krijgen om hun mening te geven over de lesstof, het tempo, de manier van werken, de omgangsvormen in de groep en eventuele ondersteuningsbehoeften. Leerkrachten verzamelen via deze gesprekken signalen die bijdragen aan het vormgeven of bijsturen van de ondersteuning.

#### 3. Leerling-enquêtes

Jaarlijks wordt gebruikgemaakt van leerlingtevredenheidsonderzoeken of specifieke vragenlijsten (via SuccesSpiegel). De uitkomsten hiervan geven input voor het schoolbeleid en kunnen aanleiding zijn tot aanpassing van het ondersteuningsaanbod of het versterken van bepaalde voorzieningen.

#### 4. Individuele gesprekken (o.a. kindgesprekken)

In het kader van handelingsgericht werken voeren leerkrachten regelmatig individuele gesprekken met leerlingen over hun leerdoelen, welzijn en ondersteuningsbehoeften. Deze input wordt gebruikt om af te stemmen op wat een leerling nodig heeft binnen de basisondersteuning.

#### 5. Ouder-kind-leerkrachtgesprek

-ook zijn er gesprekken tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht. Het doel is om **samen te praten over de ontwikkeling van de leerling**, zowel cognitief (zoals resultaten) als sociaal-emotioneel (zoals welbevinden, gedrag, samenwerking).

### Mate van invloed

Hoewel leerlingen geen formele besluitvormingsrol hebben bij de vaststelling van het ondersteuningsaanbod, wordt hun input wel degelijk meegenomen in de evaluatie en eventuele bijstelling van de voorzieningen. Hun mening weegt mee bij het bepalen van:

- extra begeleiding op sociaal-emotioneel gebied;
- aanpassingen in de leeromgeving;
- inzet van hulpmiddelen of andere werkvormen;
- aandachtspunten in het pedagogisch klimaat.

De schoolleiding bespreekt de signalen van leerlingen in het ondersteuningsteam en gebruikt deze mede bij de beleidsvorming en kwaliteitszorg. Zo krijgen leerlingen op een passende en leeftijdsadequate manier invloed op de ondersteuning die zij ontvangen.

## Extra informatie

### Gedragsspecialist

Een collega heeft de opleiding tot gedragsspecialist gevolgd. Onze gedragsspecialist onderzoekt de onderwijsbehoeftes van leerlingen op het gebied van gedrag. Zij begeleidt leraren bij vragen rond gedrag van individuele leerlingen en de groep. Zij bewaakt ook de kwaliteit van de pedagogische zorg binnen de school.

### Onderwijsassistenten / leraar ondersteuners

Voor de groepen 1/2, groepen 3-5 en groepen 6 t/m 8 hebben wij totaal 3 collegae die de leerkrachten ondersteunen.

Onze onderwijsassistenten en leraar ondersteuners bereiden samen met de leerkrachten de lessen voor en begeleiden leerlingen bij individuele taken. Zij helpen ook met onder andere administratief werk en de tussenschoolse opvang.

### Cultuur coördinator

De cultuur coördinator is de verbindende schakel tussen school en culturele omgeving en coördineert de culturele activiteiten binnen onze school.

### Specialist burgerschap/digitale geletterdheid

De specialist ontwikkelt in samenwerking met het team een gezamenlijke visie op burgerschap en digitale geletterdheid en implementeert een gerichte aanpak voor burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid binnen de school. Door coaching en begeleiding ondersteunt zij collega's bij het ontwikkelen en behouden van een visie op wereldburgerschap en digitale geletterdheid die aansluit bij de pedagogische opdracht, de schoolpopulatie en het team van de school.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We werken schoolbreed met de Kanjertraining. Alle leerkrachten en ook de onderwijsassistenten zijn geschoold in de Kanjertraining. In de hele school is Kanjer terug te zien, door middel van handpoppen, posters, petten en knieboeken. We spreken door de hele school dezelfde taal, namelijk de Kanjertaal. De Kanjertraining loopt als een rode draad door ons onderwijs heen. We spelen onder andere rollenspellen na in de groepen, luisteren naar verhalen en we doen regelmatig kleine kanjeroefeningen tussen de lessen door. Dit alles om een veilige sfeer in de groep te krijgen en te behouden.

Verder spreken wij niet over een anti-pestprogramma of protocol. Wij beschikken over een omgang-en gedragsprotocol waarin juist het positieve gedrag benoemd wordt.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vragenlijsten vanuit Kanvas. De school monitort de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen door gebruik te maken van de vragenlijsten van Kanvas en de tevredenheidsspeilingen via de Succes!Spiegel.

Belangrijkste conclusie uit de vragenlijsten is dat leerlingen zich prettig en veilig voelen op de Klokkebei.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                                          | E-mailadres                                                                                    |
|----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | C. (Charlotte) van Gorp                       | <a href="mailto:cvangorp@markantonderwijs.nl">cvangorp@markantonderwijs.nl</a>                 |
| Anti-pestcoördinator | M. (Maud) van Rijckevorsel                    | <a href="mailto:mvanrijckevorsel@markantonderwijs.nl">mvanrijckevorsel@markantonderwijs.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | C. (Charlotte) van Gorp                       | <a href="mailto:cvangorp@markantonderwijs.nl">cvangorp@markantonderwijs.nl</a>                 |
| Vertrouwenspersoon   | M. (Maud) van Rijckevorsel                    | <a href="mailto:mvanrijckevorsel@markantonderwijs.nl">mvanrijckevorsel@markantonderwijs.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | F. (Fons) Prince (externe vertrouwenspersoon) | <a href="mailto:info@markantonderwijs.nl">info@markantonderwijs.nl</a>                         |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking met ouders en een hoge mate van ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op de ontwikkeling van de kinderen. Vandaar dat we de betrokkenheid van ouders waarderen en ze bij zeer veel aspecten van ons onderwijs betrekken.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wekelijkse info, oudergesprekken n.a.v. rapporten, website, kindgesprekken met aanwezigheid van ouders, informele contacten en natuurlijk OR en MR.

Ouders kunnen ook altijd op school terecht en zijn welkom.

De communicatie met ouders verloopt via het ouderportaal van Parnassys, Parro.

#### Klachtenregeling

Landelijke klachtenregeling.

#### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Begeleiding en voorbereiding van de kampen, excursies en uitstapjes, techniek en wetenschap, lezen, bibliotheek, vervoer en de gebruikelijke festiviteiten gedurende het schooljaar. Daarnaast komen ouders ook regelmatig een gastles geven, wanneer een thema aansluit bij bijvoorbeeld het werk van de ouder.

Iedere groep heeft minimaal één klassenouder. Een klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders van de kinderen uit de klas. Het gaat primair om het coördineren van activiteiten in en buiten de klas, ter ondersteuning van de leerkracht.

Contact MR : mrklokkebei@markantonderwijs.nl

Contact OR : orklokkebei@markantonderwijs.nl

### 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

#### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Carnaval
- Culturele activiteiten
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Daarnaast extra bijdrage van € 100,- voor de overblijfkosten en een bedrag voor de schoolkampen. De hoogte daarvan is afhankelijk van de groep en varieert van € 40,- tot € 150,-.

Zoals de wetgeving aangeeft is de ouderbijdrage, inclusief de overblijfbijdrage, vrijwillig.

Kinderen worden uiteraard niet buitengesloten als ouders de bijdrage niet kunnen betalen. Samen wordt er dan altijd naar een oplossing gezocht.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij voorkeur via Parro.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Kinderen van 5 tot en met 16 jaar zijn leerplichtig. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op het naleven van de leerplicht. (Let op : vraag altijd verlof aan ook al is uw kind nog niet leerplichtig!)

Het ziek of een doktersbezoek melden van uw kind(eren) kan via de Parro App. Dit ziet de leerkracht direct en is in principe altijd akkoord.

De leerplichtwet in Nederland kent een aantal "gewichtige omstandigheden" waarvoor ouders vrijstelling van onderwijs kunnen aanvragen, buiten de schoolvakanties om. De directeur beslist hierover, soms in overleg met de leerplichtambtenaar. De vrijstelling kan alleen worden aangevraagd wanneer het om minder dan 10 dagen per schooljaar gaat en niet in de eerste twee weken na de zomervakantie valt. Gaat het om meer dan 10 dagen, dan moet dit verlof worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar van onze school. Zie hiervoor de website van de Leerplicht Breda.

Verlof buiten de schoolvakanties kunt u aanvragen via Parro met vermelding van de verlofreden. Het verlof wordt slechts onder bepaalde voorwaarden door de directeur verleend. Hoe u dit aanvraagt, staat hieronder vermeld.

Onder "gewichtige omstandigheden" vallen onder andere:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum
- viering van het 12 1/2-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten
- sommige religieuze feesten (in overleg met de directie)

### Vakantieverlof

Mocht u verlof aan willen vragen, dan kunt u dat doen onder het kopje 'berichten' in Parro. Waar u normaal gesproken een gesprek start met de leerkracht van de groep, doet u dit nu met de directeur, Anton Hermans. U geeft in het bericht/verlofaanvraag aan voor wanneer u verlof wilt aanvragen, met welke reden u verlof aan wilt vragen, voor wie u verlof aan wilt vragen en in welke groep uw kind(eren) zit(ten). (1 aanvraag is dus voldoende voor alle kinderen die u op school heeft zitten).

Als uw verlofaanvraag wordt goedgekeurd zal dit ook via het bericht worden gedeeld. De directeur geeft dit door aan de leerkrachten zodat zij ook op de hoogte zijn.

Als uw verlofaanvraag wordt afgekeurd kunt u aangeven dat u bezwaar maakt en uw redenen aandragen. De school is dan verplicht de aanvraag te heroverwegen. Dit bezwaar dient vervolgens per email te worden verstuurd naar [ahermans@markantonderwijs.nl](mailto:ahermans@markantonderwijs.nl) en zal intern besproken worden.

Mocht uw verlof afgekeurd zijn en u besluit alsnog uw kind niet op school aanwezig te laten zijn, dan is de school wettelijk verplicht deze ongeoorloofde afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beoordeelt de situatie en

kan op dat moment overgaan tot het opmaken van een proces verbaal.

Uw kind krijgt alleen toestemming om op vakantie te gaan als:

- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie;
- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u de verlofaanvraag niet later indient dan 3 weken voor de verlofdatum.

## 4.4 Toelatingsbeleid

In principe is ieder kind welkom op de Klokkebei. Ouders kunnen de school benaderen voor een kennismakingsbezoek en indien ze na dat bezoek voor de Klokkebei willen kiezen, ontvangen de ouders een inschrijfformulier en kan de betreffende leerling worden ingeschreven.

Bij kleuters geldt dat een kind 5 dagen (of dagdelen) voor de 4de verjaardag mag proefdraaien. Ook kan er gebruik gemaakt worden van de voorziening Victor de Verkenner, een voorziening voor 3,5 jarigen die al een dagdeel kunnen wennen aan school. Hier wordt indien nodig een wachtlijst voor gehanteerd.

Indien tijdens een kennismakingsgesprek blijkt dat een kind niet plaatsbaar is op de Klokkebei, zullen we ouders adviseren waar ze mogelijk wel terecht kunnen. De reden van niet plaatsen kan zijn dat het de grenzen van onze zorg overschrijdt, te belastend is voor de rest van de groep of teveel vraagt van de betreffende leerkrachten. Ook kan de groepsgrootte een reden zijn om een alternatief te overwegen.

Centraal staat altijd het belang van het individuele kind voorop!

## 4.5 Sponsorbeleid

Door middel van sponsoring wil De Klokkebei financiën of diensten verwerven die een verdere verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs aan de kinderen mogelijk maakt.

Begripsomschrijving:

Geld, goederen of diensten die door een sponsor aan de school (directie, leerkrachten, niet-onderwijzend personeel en leerlingen) worden verstrekt waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of ouders/voogden/verzorgers in schoolverband binnen de schooltijden (inclusief het overblijven) worden geconfronteerd.

Schenkeningen vallen niet onder sponsoring aangezien er geen sprake is van een tegenprestatie die verlangd wordt.

Sponsoring kan gepaard gaan met reclame; hierbij conformeren wij ons aan de reclamecode van de Stichting Reclame Code.

Uitgangspunten:

- a. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen gevaar brengen.
- b. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade berokkend worden aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- c. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

### **Procedure**

Elke mogelijke actie wordt ter goedkeuring aan de MR voorgelegd.

### **Klachten**

Indien ouders bezwaren hebben tegen met de aan sponsoring verbonden wederprestatie kunnen zij een klacht indienen bij de klachtencommissie.

### **Convenant sponsoring voor primair onderwijs**

De school conformeert zich aan datgene wat in dit convenant is opgenomen. **convenant sponsoring PO**.

Zie ook: *document sponsorbeleid*.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We hanteren CITO Leerling in beeld toetsen als niet-methode gebonden toetsen. Deze worden 2 maal per jaar afgenomen en geanalyseerd.

Daarnaast nemen de methode gebonden toetsen een belangrijke plaats in.

Analyses vinden plaats op schoolniveau (trendanalyses), groepsniveau en individueel niveau. De IB-ers zijn hier een belangrijke factor in. Die bekijken samen met de leerkrachten wat de vaardigheidsgroei van ieder kind is en wat er nodig is om zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

#### **Gemiddelde van drie jaar resultaten**

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

### **Schoolopbrengsten**

De resultaten van de doorstroomtoets (Cito) in groep 8, die in team en MR jaarlijks geanalyseerd en besproken worden, geven een positief beeld.

In schooljaar 2018/2019 valt de score hoger uit dan het streefdoel van 538,0 met een standaardscore van 539,4.

Dit wijkt enigszins af van onderstaande gegevens (539,2) omdat 1 leerling wegens ziekte de toets later heeft gemaakt.

Ook het Leerlingvolgsysteem geeft onverminderd hoge resultaten, de uitstroom blijft onverminderd van hoog niveau en de resultaten in het voortgezet onderwijs na 3 jaar zijn nog steeds prima te noemen.

Over schooljaar 2019-2020 zijn geen gegevens beschikbaar omdat door de COVID-19 pandemie er landelijk geen eindtoets is afgenomen.

In het schooljaar 2020-2021 is zoals gebruikelijk de eindcito afgenomen en stemmen de resultaten tot tevredenheid, ruim boven het streefdoel van 538.

Ook in het schooljaar 2021-2022 behaalden we de ambitie met een score boven 538.

In het schooljaar 2022-2023 is de ambitie m.b.t. de eindscore ruimschoots behaald.

In schooljaar 2023-2024 hebben we voor de eerste keer de doorstroomtoets afgenomen. Onze ambitie is 1F/2F/1S.

Onze ambitie voor de komende 2 schooljaren zijn :

#### **Lezen**

1F 100%

2F 95,5%

#### **Taalverzorging**

1F 100%

2F 75%

#### **Rekenen**

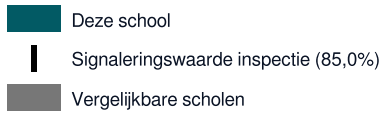
1F 100%

1S 75%

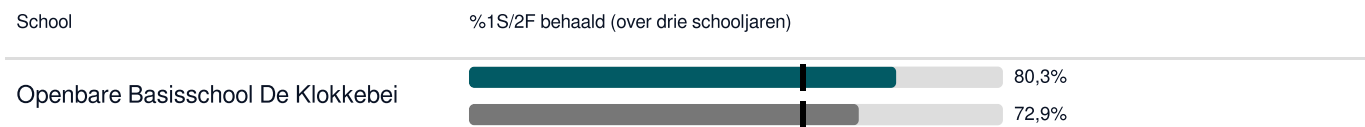
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



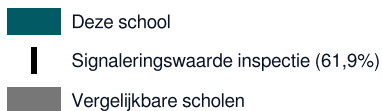
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



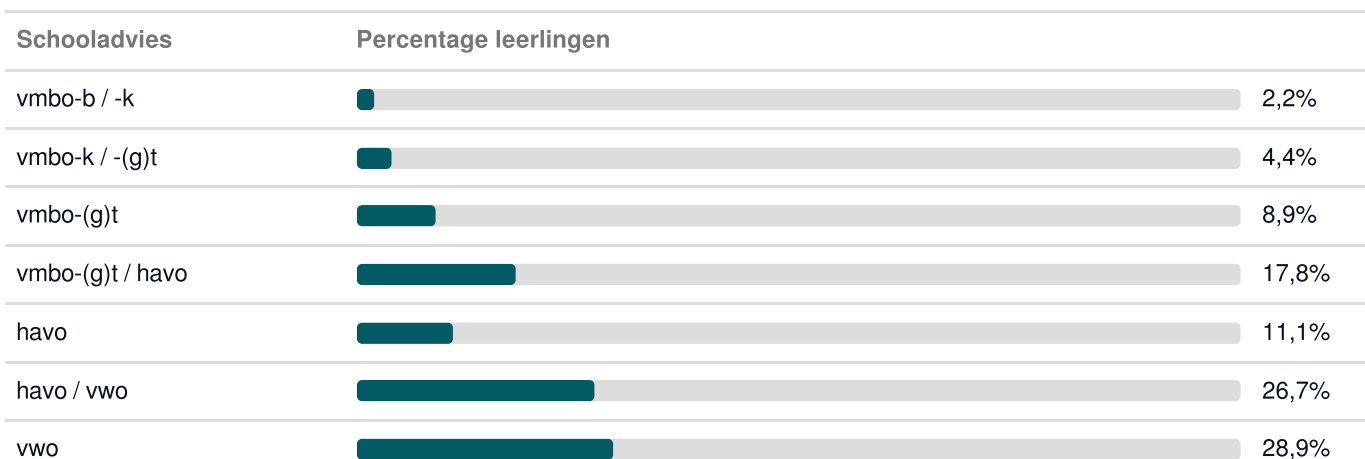
## 5.3 Schooladviezen

### Vervolgonderwijs

Dat de uitstroom van onze leerlingen aan het eind van groep 8 naar verwachting verloopt moge duidelijk zijn. Over het algemeen kunnen we stellen dat jaarlijks voor meer dan 95% van de groep 8 kinderen de juiste schoolkeuze is gemaakt, variërend van vmbo-basis t/m vwo.

Na 2 jaar VO zien we dat deze kinderen op de juiste plek zitten. In de jaarlijkse managementrapportage van de Klokkebei vinden we deze cijfers ook structureel terug.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**veiligheid**

**respect**

**normen en waarden**

De Klokkebei staat geregistreerd als Kanjerschool. Het gehele team is uitgebreid geschoold en de Kanjerlessen worden schoolbreed gegeven.

Met de kinderen worden aan het begin en gedurende het schooljaar groepsbevorderende activiteiten gedaan en er worden gezamenlijk klasse- en schoolregels afgesproken, dit alles vanuit een positieve insteek.

Ouders worden uitgenodigd om lessen bij te wonen om zodoende betrokkenheid tussen kind, school en ouder te bevorderen. Ook onze tentenkampen voor de kinderen vanaf groep 3 dragen bij aan een sociaal veilig leer- en leefklimaat.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

We houden om de 2 jaar een leerlingtevredenheidspelling. Daarnaast werken we met Kanvas, waarbij de leerkrachten en de kinderen vanaf groep 5 jaarlijks meerdere malen de vragen m.b.t. sociale veiligheid invullen. Na analyse van de resultaten wordt besproken of hier acties uit voort vloeien.

Daarnaast voeren we aan het begin van het schooljaar startgesprekken waarbij behalve kind en leerkracht ook de ouders aanwezig zijn.

In de kleutergroepen wordt INZICHTELIJK als registratie- en observatie instrument gebruikt.

## 6 Schooltijden en opvang

### Continuurooster

De kinderen eten tussen de middag met de eigen leerkracht in de groep.

Na de lunch hebben de kinderen een half uur pauze net als de leerkrachten. Het toezicht wordt geregeld door Sport BSO Flekss en de overblijfcoördinator.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 11:45 | 12:30 - 14:30 | 14:30 - 18:30     |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: voor- en naschoolse opvang door Kober Groep

Dinsdag: voor- en naschoolse opvang door Kober

Donderdag: voor- en naschoolse opvang door Kober

Vrijdag: voor- en naschoolse opvang door Kober

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kober**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **Sport BSO Flekss**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kober**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Alle kinderen zijn elke dag, behalve op woensdag, om 14.30 uur uit. Dit betekent dat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag BSO 't Klokhuis geopend is.

Op studiedagen is BSO 't Klokhuis de gehele dag geopend.

Ouders die gebruik willen maken van naschoolse opvang en/of vakantie/studiedag opvang, kunnen contact opnemen met het serviceteam van Kober via email of telefoon.

E-mail [serviceteam4@kober.nl](mailto:serviceteam4@kober.nl)

Telefoonnummer : 076-5045605.

Contact gegevens van BSO 't Klokhuis

Telefoonnummer : 088-3036875

BSO 't Klokhuis Openingsdagen (tijdens schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)

07.30 - 08.30 uur (voorschoolse opvang)

14.30 - 18.30 uur (naschoolse opvang)

Tijdens schoolvakanties en studiedagen is Kober geopend van 7.30-18.30 uur.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie            | Van              | Tot en met       |
|---------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie      | 13 oktober 2025  | 17 oktober 2025  |
| Kerstvakantie       | 19 december 2025 | 02 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie   | 16 februari 2026 | 20 februari 2026 |
| Goede vrijdag       | 03 april 2026    |                  |
| Tweede Paasdag      | 06 april 2026    |                  |
| Meivakantie         | 20 april 2026    | 01 mei 2026      |
| Bevrijdingsdag      | 05 mei 2026      |                  |
| Hemelvaartsdag      | 14 mei 2026      |                  |
| Extra vrije dag     | 15 mei 2026      |                  |
| Tweede Pinksterdag  | 25 mei 2026      |                  |
| Start Zomervakantie | 13 juli 2026     | 21 augustus 2026 |

Op de volgende dagen zijn de leerlingen vrij in verband met studiedagen:

#### 2025

17 september, 6 oktober, 26 november

#### 2026

21 januari, 4 mei, 12 juni

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|           | Dag(en)             | Tijd(en)     |
|-----------|---------------------|--------------|
| Directeur | maandag t/m vrijdag | 8.00 - 17.00 |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                   | Dag(en)             | Tijd(en)     |
|-------------------|---------------------|--------------|
| Bouwcoördinatoren | maandag t/m vrijdag | 8.00 - 16.00 |

In principe is de directeur alle dagen op de locatie aanwezig en kunnen er afspraken gemaakt worden. Ook kan een ouder altijd even binnenlopen voor een contactmoment. Indien wenselijk wordt er dan een vervolgspraak gemaakt.

De bouwcoördinatoren zijn 1 dag per week vrij geroosterd. Dan kan er een afspraak gemaakt worden. Ook op de andere dagen zijn zij bereikbaar, maar staan zij voor de klas, dus dient het contact na 14.30 uur plaats te vinden.

Ook de leerkrachten, intern begeleiders en onderwijsassistenten zijn iedere (werk)dag bereikbaar. We willen zo laagdrempelig mogelijk zijn om de ouderbetrokkenheid zo hoog mogelijk te houden.