

# 2022 - 2023



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)



## Schoolgids



Openbare Basisschool

## De Tweesprong

Een wereldschool waar iedereen zich thuis voelt!

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?



# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Gedurende enkele jaren vertrouwt u uw kind heel wat uren toe aan de zorg van de mensen van de school. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen steeds meer in kwaliteiten. In de manier van werken, in sfeer en in visie hoe kinderen er leren. In deze gids willen wij u graag een beeld van onze school geven. We informeren u over wat wij belangrijk vinden en over onze manier van werken.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting of een bezoek aan onze school.

Namens het team van OBS De Tweesprong

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**OBS De Tweesprong**

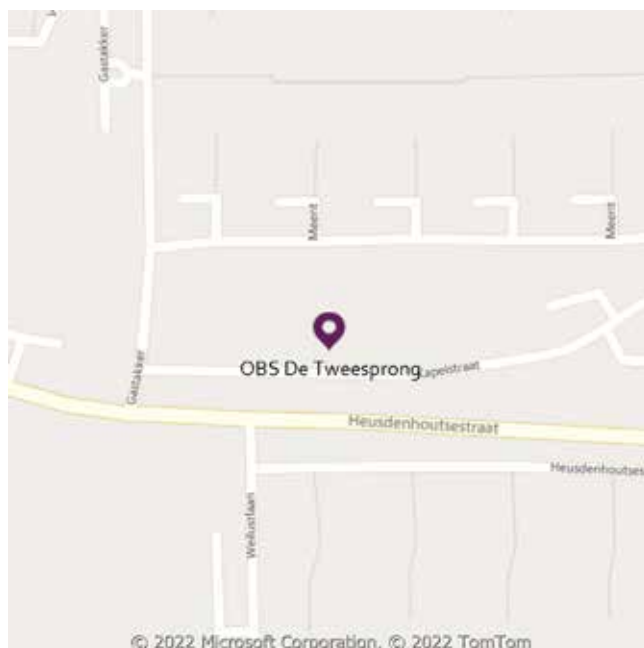
Kapelstraat 15

4817NX Breda

☎ 0765811575

🌐 <http://www.obsdetweesprong.nl>

✉ [info@obsdetweesprong.nl](mailto:info@obsdetweesprong.nl)



## Schoolbestuur

Stichting Markant Onderwijs

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 2.038

<http://www.markantonderwijs.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gré van Pelt	<a href="mailto:gvanpelt@markantonderwijs.nl">gvanpelt@markantonderwijs.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

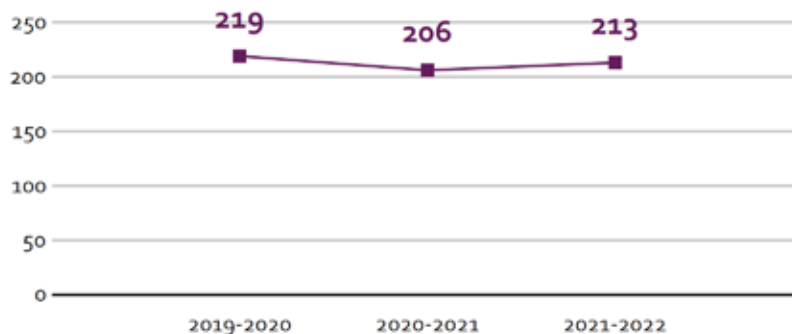
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal op 1 oktober 2021 was 213.

We zien een lichte stijging van het aantal leerlingen.

We verwachten deze lichte groei vast te houden.

De nieuwe teldatum zal voortaan 1 februari van het jaar zijn

Op 1 februari 2022 had de school 218 leerlingen.



## Kenmerken van de school

Structuur

Veiligheid

Respect

Zelfstandigheid

Plezier

## Missie en visie

Onderwijs en opvoeding zijn bij kinderen onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Wij gaan uit van **respect** voor elkaar.

- *Mensen groeien wanneer ze serieus genomen worden. Dat geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor ouders en voor ons personeel. Daarom staan wij altijd open voor vragen die ons worden gesteld. We gaan tijdig in gesprek om elkaar te begrijpen en tot oplossingen te komen. We luisteren ernaar en proberen er zo goed mogelijk op te reageren; met respect voor ieders eigenheid. En als we iets beloven, doen we het ook. Vanzelfsprekend verwachten wij dat ook van anderen. Zo bouwen we voortdurend aan een gemeenschap waarin iedereen zich welkom voelt.*

Wij bieden de kinderen op onze school **structuur**.

- *Veel mensen weten graag waar ze aan toe zijn. Pas als het duidelijk is wat er van iemand verwacht wordt, en wat zij van anderen mogen verwachten, kan men kwaliteiten optimaal gebruiken om te ontwikkelen. Daarom proberen wij in alles zo duidelijk mogelijk te zijn: een duidelijke leerlijn in de school, duidelijke regels en duidelijke afspraken; met iedereen. Die afspraken komen we na en we verwachten dat andere mensen dat ook doen. Onze regels zijn duidelijk zichtbaar in de school. Schoolregels worden regelmatig centraal gesteld, zodat iedereen ze zich eigen kan maken.*

Wij zorgen ervoor dat de kinderen zich op onze school **veilig voelen**.

- *Wij doen er alles aan om OBS De Tweesprong een veilige school te laten zijn; een school waar ieder kind zich thuis voelt, ouders zich welkom weten en personeel met plezier werkt. Daartoe besteden we onder andere veel tijd aan het ontwikkelen van positief gedrag. Voor elkaar klaarstaan, elkaar steunen en goed communiceren is hierbij belangrijk. Daarom hebben we ook regels gemaakt en streven we ernaar dat het schoolgebouw schoon is en goed onderhouden. Mensen moeten zich op onze school op hun gemak voelen; dat vinden wij belangrijk.*

Wij willen de kinderen opvoeden tot **zelfstandige mensen**.

- *Iedereen heeft eigen kwaliteiten. Wij beschouwen het als onze taak ieders kwaliteiten zo veel mogelijk te ontwikkelen. Soms doen we dat door uit te dagen zelfstandig nieuwe dingen te proberen; soms door wat extra hulp te bieden; soms door samenwerking met anderen benutten. Wij stimuleren iedereen een eigen mening te vormen en daarvoor in de klas, in kleine groepjes, in gesprekken en*

overleggen uit te komen. Zo willen wij de weerbaarheid en het zelfvertrouwen van alle betrokkenen stimuleren.

Wij gaan uit van leren met **plezier**.

- *Serieus je best doen in een ontspannen sfeer: daarmee boek je uitstekende resultaten. Wij ervaren dat al jaren en daarom doen wij iedere dag ons best om op tijd het belang van kennis en vaardigheden een beetje te relativieren. Prestaties vinden wij erg belangrijk, maar plezier des te meer, want zonder plezier, kun je niet presteren.*

## Identiteit

OBS De Tweesprong is een openbare basisschool.

- Iedereen is welkom bij ons.
- Op onze school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.
- Wij respecteren de normen en waarden van de Nederlandse samenleving.
- Onze school betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt deel aan de omgeving.
- Ruimte en aandacht is er voor diverse religieuze feesten als Kerst, Suikerfeest, Offerfeest, Pasen, Divali e.d. Dit met het oog op onze multiculturele schoolbevolking.
- Elke leerkracht is bij ons benoembaar, ongeacht zijn of haar seksuele voorkeur, geloofsovertuiging, politieke opvatting of afkomst.

OBS De Tweesprong is één van de zeven openbare basisscholen in de gemeente Breda. OBS De Tweesprong maakt deel uit van de Stichting Markant Onderwijs.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken wij met een indeling in jaargroepen. De kinderen doorlopen 8 leerjaren. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar. Bij de kleutergroepen zitten groep 1 en 2 gecombineerd. De kleutergroepen bestaan aan het eind van het schooljaar uit 20 tot 26 kinderen. Wij houden deze groepen klein om de jonge kinderen zo veel mogelijk aandacht te geven.

Onze school telt ongeveer 230 leerlingen. De school heeft 11 groepen.

Naast de leerkrachten in de groepen heeft de school een directeur, een intern begeleider voor de leerlingenzorg (IB), leerkrachten remedial teaching (RT), een conciërge en een administratief medewerkster. De RT-leerkrachten begeleiden de leerlingen die dat nodig hebben. Dit geldt voor leerlingen die moeite hebben op bepaalde leergebieden én leerlingen die juist meer uitdaging nodig hebben. Dit kan zowel in, als buiten de klas plaatsvinden.

De gymlessen worden voor alle groepen verzorgd door sportcoaches van Breda Actief.

De lessen creativiteit worden verzorgd door een vakleerkracht kunst.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Taal	 4 uur	 4 uur
Voorbereidend rekenen	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Voorbereidend schrijven	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 7 uur	 7 uur



Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Muzikale vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 5 u 30 min	■ 3 uur	■ 2 uur	■ 3 uur	■ 2 uur	■ 1 uur
Taal	■ 4 uur	■ 7 u 15 min	■ 7 u 15 min	■ 6 uur	■ 7 u 15 min	■ 7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	■ 6 uur	■ 6 uur	■ 7 uur	■ 6 uur	■ 7 u 30 min	■ 7 u 30 min
Wereldoriëntatie	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 3 uur	■ 4 uur	■ 3 uur	■ 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 uur	■ 2 uur	■ 1 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Levensbeschouwing					■ 15 min	■ 30 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Schrijven	■ 4 u 15 min	■ 2 uur	■ 1 uur	■ 45 min		

Wij besteden relatief veel uren aan taal en rekenen. Vooral taal is voor ons de basis van al het onderwijs. Een goed en uitgebreid taalaanbod heeft dus een positief effect op de andere vakken.

Daarnaast heeft een deel van de leerlingen en andere thuistaal dan het Nederlands. Wij bieden ze meer uren Nederlands om die taal en hun woordenschat naar een hoger niveau te krijgen.

Bij de vakken taal, spelling en rekenen maken we gebruik van Snappet. Een digitale leeromgeving waaraan de kinderen op hun eigen niveau en tempo kunnen werken. Leerlingen kunnen naast de basisstof aan hun eigen leerdoelen werken. Hiervoor hebben de kinderen in de groepen 3 t/m 8 de beschikking over een Chromebook

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterspeelzaal

## 2.2 Het team

We beschikken al jaren over een heel stabiel team. Zoals u in de leeftijdsverdeling-tabel kunt zien, hebben we een evenwichtige opbouw van personeel. Deze tabel is op de website van Scholenopdekaart.nl te bekijken.

Het ziekteverzuim is al vele jaren erg laag.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Op OBS De Tweesprong wordt vervanging bij verlof of ziekte als volgt geregeld:

- Indien verlof onder leestijd onontkoombaar is en het om slechts enkele uren of een dag gaat, wordt in eerste instantie binnen het eigen team gekeken of een oplossing gevonden kan worden.
- Ook bij ziekte wordt in eerste instantie bezien of een oplossing binnen het eigen team mogelijk is. Indien een oplossing binnen het team niet kan worden gevonden wordt vervanging geregeld via Leswerk.

Ondanks de aansluiting van Stichting Markant-onderwijs bij Leswerk kan het voorkomen dat het vinden van vervanging van een leerkracht op enig moment een serieus probleem wordt. Dan wordt getracht een passende oplossing te creëren uit één van de volgende mogelijkheden:

- Inzet van overige leerkrachten die op dat moment geen lesgevende taken hebben. Zij vangen de eerste dag op. We proberen dit zo veel mogelijk te beperken.
- Inzet van leerkrachten van Markant die op dat moment niet werken.
- Inzet van aanwezige Pabostudenten of ROC-studenten (opleiding onderwijsassistent) in hun stagegroep, waarbij de vrij geroosterde leerkracht dan in principe wordt ingezet ter vervanging.
- Als het mogelijk is de groep verdelen over andere groepen voor maximaal 1 dag. Deze oplossing is een echte noodoplossing en wordt alleen maar uitgevoerd om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.
- Als voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, zal de betreffende groep

een briefje mee naar huis krijgen, waarin de ouders kenbaar wordt gemaakt, dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school kan komen.\*

Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.

\*Als er besloten wordt om een groep niet naar school te laten gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de voorzitter CvB en medegedeeld worden aan de inspectie.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Kinderen vanaf 3,5 jaar, die ingeschreven staan op onze school, komen 1 dagdeel per week naar de groep Victor de Verkenner. Hierin worden ze voorbereid op de overstap naar een kleutergroep op onze school. Dit is kosteloos voor ouders..* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Voorschool Tweesprong*.

In schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met Victor de Verkenner. Dit in samenwerking met Kober, de voorschoolse voorziening in ons gebouw. Toekomstige leerlingen, vanaf 3,5 jaar, vormen één dagdeel per week een eigen peutergroep. Deze peutergroep is een voorloper op de kleuterklas. Het is dus geen kinderopvang, maar juist een aanvullende/voorbereidende activiteit op de basisschool. Kortom, er is een doorgaande leerlijn van de peuters naar de kleuters.

Voor de ouders zijn hier geen kosten aan verbonden.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Voor 2022-2023 staan de volgende doelen in ons schoolplan:

#### Continueren:

- De herijkte kernwaarden integreren op sociaal-emotionele gebied binnen school;
- Evalueren inzet observatieprogramma Mijn Kleutergroep;
- Inzet van Snappet, stroomlijnen tussen de groepen;
- Programma IKC-netwerk "Ontdek je talent" continueren;
- Evalueren en updaten BVL-deelname;
- Evalueren en scholing methode begrijpend lezen, Nieuwsbegrip;
- Inzet van een interne gedragsspecialist voor begeleiding van leerlingen continueren en

uitbouwen;

- Inzet van een Cultuurcoach voor de handvaardigheidslessen in alle klassen continueren;
- Inzet van een onderwijsassistent voor de groepen 1/2 en 3 continueren;
- Het digitale scholingsplatform E-Wise continueren van het team;
- Actiepunten uit de notitie 'digitale bekwaamheden leerkrachten' worden uitgevoerd.

### **Ontwikkelen en implementeren:**

- Inzet van Snappet in groep 3 op het gebied van rekenen;
- Ondersteuning en onderwijs van Oekraïense nieuwkomers binnen de school;
- Onderzoeken wat de omschakeling van Zien! naar Kindbegrip voor ons kan betekenen;
- Actiepunten uit de notitie 'digitale bekwaamheden leerkrachten' worden uitgevoerd.

### **Komende jaren:**

De plannen voor de periode 2020-2024 vindt u ook in het bijgevoegde Schoolplan.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Op onze school zien we kwaliteitszorg als een cyclisch proces van plannen maken, uitvoeren, evalueren en bijstellen of borgen.

### **Hoe brengen we de school in kaart?**

- Twee keer per jaar worden de tussentijdse resultaten gemeten. Deze worden geanalyseerd door de leerkracht en besproken met de intern begeleider. De directeur en de intern begeleider bespreken die resultaten en analyses vervolgens. Er worden conclusies getrokken op groeps- en schoolniveau. Vervolgens bespreken we in teamverband de opbrengsten om na te gaan: wat is goed en moeten we behouden? Wat kan verbeterd worden? Hoe gaan we dat doen?
- Ook nemen we jaarlijks een zelfevaluatielijst af. Dit geeft ons inzicht in hoe de school functioneert op onderwijskundig gebied. We halen hier speerpunten uit, die we meenemen in ons jaarplan.
- Om het jaar nemen we onder ouders, kinderen en personeel een tevredenheidspeiling af. De resultaten worden geanalyseerd, besproken met de MR, kinderraad en het team. Aanbevelingen worden meegenomen bij het maken van het nieuwe jaarplan.
- Natuurlijk willen we dat kinderen zich op OBS De Tweesprong veilig voelen en zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Daarom vullen de leerkrachten twee keer per jaar voor ieder kind een vragenlijst in. De gegevens worden besproken met de intern begeleider, die adviseert en/of een plan opstelt samen met de leerkracht. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 vullen zelf jaarlijks ook een vragenlijst in. De gegevens worden meegenomen in het veiligheidsplan. Ook de inspectie vraagt deze gegevens op.
- Tot slot nemen we, eens in de twee jaar, interne audits af bij elkaar. De school en het bestuur hebben een onderzoeksvraag. Het auditteam overlegt met de directeur hoe de audit vormgegeven wordt. Vervolgens wordt er gedurende een gehele dag onderzoek gedaan, in de vorm van groepsbezoeken, interviews en soms ook het bestuderen van documenten. Aan het eind van de dag komt het auditteam met aanbevelingen die een antwoord geven op de onderzoeksvraag.

### **Professionalisering van leerkrachten**



Hoe de school functioneert, bepaalt welke scholing er nodig is. Die scholing kan op individueel- of op teamniveau plaatsvinden. Deze sluiten aan bij de speerpunten van de school op dat moment. Sinds 2021 kunnen de leerkrachten ook gebruik maken van E-wise, een digitale leeromgeving.

### **Inspectie-onderzoek**

De school is in december 2017 voor het laatst bezocht door de inspectie. Dit in het kader van het vernieuwde inspectietoezicht op bestuursniveau. Onze school was een van de bezochte scholen voor het verificatieonderzoek op het gebied van Kwaliteitszorg. De beoordeling op het onderdeel Zicht op ontwikkeling was 'goed'. De kwaliteitsaspecten scoorden allemaal 'voldoende'. Een resultaat om trots op te zijn. In de bijlage (Vensters-PO) ziet u het schoolspecifieke verslag.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het SOP. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het SOP speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

De belangrijkste zaken uit het schoolondersteuningsprofiel van onze school staan hieronder in een kort overzicht bij elkaar.

#### *Richt onze school zich in principe op alle leerlingen?*

Ja, in principe zijn alle leerlingen welkom. Bij iedere aanmelding maken we de afweging of wij de eventueel gewenste zorg zelf kunnen aanbieden. Er zijn uiteraard grenzen aan de zorg die we kunnen bieden.

#### *Kent onze school een specialisatie en zo ja waaruit blijkt dat?*

Het onderdeel afstemming en beleid leerlingenzorg wordt ook door de Inspectie als 'goed' beoordeeld. We zien goed wat kinderen nodig hebben en handelen daar, zoveel als mogelijk, naar. NT2 is, door onze jarenlange ervaring, een sterk punt binnen ons onderwijs te noemen.

#### *Hoe scoort onze school op basis-ondersteuning?*

- Een veilig pedagogisch klimaat: voldoende tot goed
- Afstemmen van leerstof, instructie en onderwijstijd: goed
- Werken aan opbrengsten op basis van ambitieuze doelen en een goed leerlingenvolgsysteem: goed
- Leerkrachten die voldoen aan de bekwaamheidseisen: voldoende tot goed
- Handelingsgericht en planmatig werken: goed
- Zorg dragen voor de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijs behoeften: voldoende tot goed
- De overdracht van informatie over een leerling intern en extern: goed
- De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind: goed
- Visie op en organisatie, uitvoering en evaluatie van het beleid op ondersteuning van leerlingen:



goed

- De resultaten die school bereikt met leerlingen met en zonder extra onderwijsbehoeften: goed

*Welke belangrijke deskundigheden heeft de school intern en extern georganiseerd?*

Intern: Veel deskundigheid op het gebied van de basisvaardigheden taal, lezen, rekenen en NT2.

Extern: Samenwerking met orthopedagoog, SBO, CJG, logopedisten, schoolarts, HB-deskundige vanuit ons bestuur, gedragsspecialist vanuit het Samenwerkingsverband en ambulante begeleiders vanuit Auris.

*Welke specifieke ondersteuningsvoorzieningen heeft de school?*

- Wij bieden de leerlingen van groep 5 t/m 8 extra huiswerkbegeleiding na schooltijd. Deze onderwijstijdverlenging heeft een positief effect op de leerlingen.
- We maken gebruik van ondersteuningsmiddelen vanuit Gemeente Breda. Die zetten we in voor de voorziening schakelklassen en opvang anderstaligen die kort in Nederland zijn.
- Vanaf 2019 de beschikking over een interne peuterspeelzaal, zodat de afstemming en doorgaande lijn versterkt wordt.
- We beschikken over een leerkracht die tevens gedragsspecialist is. Hij zal bepaalde leerlingen, individueel en/of in groepsverband, op het gebied van gedrag begeleiden.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

- De interne ondersteuning op gedragsgebied structureel invoeren, om hiermee (preventief) leerlingen te begeleiden.
- De kennis van TOS verhogen, daar er steeds meer leerlingen instromen met (een vermoeden van) TOS.
- Oriënteren of een kinderfysiotherapeut ingezet kan worden mbt fijne motoriek (o.a. schrijfonderwijs).





## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

We beschikken over gediplomeerde leerkrachten die deze taken intern uitvoeren.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

We beschikken over gediplomeerde leerkrachten die deze taken intern uitvoeren.

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Sportcoach

De sportcoach geeft extra motorisch ondersteuning,

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Om de sociale vaardigheden van de kinderen te vergroten maken we gebruik van Soemo-kaarten. Dit is niet echt een anti-pestmethode. De vaardigheden die ze hierbij echter leren, de gesprekken in de groepen daarover en het pestprotocol zijn voor ons in gezamenlijkheid een manier om pesten tegen te gaan.

We maken hierbij de verbinding met onze kernwaarden. Wekelijks wordt er een item schoolbreed centraal gesteld.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Door middel van de tevredenheidspeiling van Succes!Spiegel, worden de leerlingen gevraagd naar o.a. hun beleving van veiligheid in de groep en in de school.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	R. Woudstra	
vertrouwenspersoon	S. Huijbregts - vd Velden	

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hebben oog en oor voor de vragen die u hebt, bij de ontwikkeling en het leerproces van uw kind. Wij vinden het contact met u van groot belang. U kent tenslotte uw kind het best! Binnen onze mogelijkheden willen wij in overleg met u de kinderen een goede en fijne tijd op school geven. We streven naar een open communicatie met elkaar op basis van vertrouwen.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Op een aantal momenten in het jaar worden de vorderingen van de kinderen besproken met de ouders. Naast de rapportgesprekken kan dat desgewenst ook op extra momenten plaatsvinden.
- We gebruiken al een aantal jaren de app Ouderportaal. Via de app worden de ouders geïnformeerd over school-, groeps- of individuele zaken. Deze is gekoppeld aan de website wat schoolspecifieke informatie betreft.
- Ouders worden geïnformeerd via de informatiekalender die aan iedereen uitgereikt wordt.
- De schoolgids en diverse protocollen zijn op de website terug te vinden.
- Uiteraard wordt de informatie op de website van school geplaatst.
- Verder zijn we actief op Facebook. Dit gebruiken we in beperkte mate i.v.m. privacy van leerlingen en teamleden.

#### Klachtenregeling

De school probeert in samenwerking met de medezeggenschapsraad, de oudercommissie en het College van bestuur een zo prettig en veilig mogelijke leeromgeving en schoolklimaat te creëren. Een goed en intensief contact tussen ouders en school wordt daarom sterk bevorderd. Tegelijk beseffen wij, dat niet alles kan worden voorkomen. Heeft u klachten over het onderwijs, de schoolorganisatie of wordt u en/of uw zoon/dochter geconfronteerd met zaken als agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie, dan adviseren wij u het volgende te ondernemen:

- Spreek allereerst de groepsleerkracht aan. Deze zal indien nodig hierop passende actie ondernemen.
- Het kan echter zijn, dat u er met de groepsleerkracht niet of onvoldoende uitkomt. Neemt u dan contact op met de directeur van de school. Deze zal proberen te zoeken naar een voor alle betrokkenen bevredigende oplossing. De ervaring leert, dat men bij bijna alle problemen samen met de directeur tot een oplossing komt.
- Als u er met de directie toch niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur van Markant Onderwijs te Breda, de heer J. van Knijff.  
Correspondentieadres: Cosunpark 21, 4814 ND Breda, 076 – 5289360, E-mail: [info@markantonderwijs.nl](mailto:info@markantonderwijs.nl)  
Vanaf oktober 2022 is het correspondentieadres: Heerbaan 250, 4817 NL Breda.

Gedurende de bovenstaande procedure kan een contactpersoon van school fungeren als uw eerste aanspreekpunt om u te adviseren. Voor onze school is de contactpersoon: Sophie Huijbregts - v.d. Velden (te bereiken op 076- 5811575). De contactpersoon kan u ook verwijzen naar een van de twee

onafhankelijke vertrouwenspersonen van Markant Onderwijs; mevrouw T. Jumulet of de heer F. Prince. De contactgegevens zijn bij de schoolcontactpersoon, de directeur of de voorzitter van het College van Bestuur van Markant Onderwijs verkrijgbaar.

Hierbij adviseren wij u pas met hen in contact te treden als de contacten met groepsleerkracht, team/bouwcoördinator, directeur en voorzitter van het College van Bestuur van Markant Onderwijs voor u niet tot een bevredigend resultaat hebben geleid. De vertrouwenspersoon zal met u de klacht bespreken en u zo nodig begeleiden richting de Landelijke Klachtencommissie. De klachtenregeling kunt u via de vertrouwenspersoon of de school opvragen. De regeling staat ook op de site van Markant Onderwijs: [www.markantonderwijs.nl](http://www.markantonderwijs.nl)

Indien de klacht wordt behandeld door de LKC of rechtstreeks door het bevoegd gezag, zal dit leiden tot een hoorzitting, waarbij klager en aangeklaagde, gewoonlijk apart, worden gehoord. Vervolgens zal het College van Bestuur over de klacht beslissen, na daarin door de LKC te zijn geadviseerd.

*Ondersteuning via de externe vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en seksueel machtsverbruik.*

Het College van Bestuur heeft een abonnement Externe Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en seksueel machtsverbruik bij jongeren afgesloten bij de GGD West-Brabant. Deze externe vertrouwenspersoon geeft desgewenst consultatie en advies aan de schoolcontactpersoon, de school en/of de klager over een (mogelijke) klacht en de afhandeling daarvan. U kunt de externe vertrouwenspersoon telefonisch bereiken via de GGD, telefoon 076-5282000.

*Handelwijze bij seksueel misbruik.*

Medewerkers van school en het College van Bestuur hebben in vermoede gevallen van seksueel misbruik van een minderjarige leerling, gepleegd door een medewerker van school, respectievelijk wettelijke meldplicht bij het College van Bestuur en aangifteplicht bij politie of justitie. Onder medewerkers van school worden in dit verband verstaan: het personeel, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden voor de school verrichten, zoals vrijwilligers, gedetacheerden, stagiaires, uitzendkrachten e.d..

*Contactpersoon Markant Onderwijs:*

De voorzitter van het College van Bestuur, drs. J. van Knijff.

*Gegevens Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs:*

Postadres: postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, Utrecht. 030 – 2809590 E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

*Rol vertrouwensinspecteur*

Bij de onderwijsinspectie zijn per onderwijssector vertrouwensinspecteurs aangesteld, die een speciale scholing hebben gevolgd om klachten over seksuele intimidatie adequaat af te handelen. De vertrouwensinspecteur is een klankbord voor leerlingen en personeelsleden die het slachtoffer zijn van bijvoorbeeld geweld of intimidatie. De vertrouwensinspecteur adviseert over de te nemen stappen en verleent bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Als het gewenst is, biedt de vertrouwensinspecteur ook begeleiding bij het indienen van een klacht of bij het doen van aangifte. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Voor klachten en meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld in het onderwijs kunt u tegen lokaal tarief bellen naar het algemene nummer van het 'meldpunt

vertrouwensinspecteurs'. Dit nummer is: 0900-1113111

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We hebben een heel actieve Ouderraad (OR) en Medezeggenschapsraad (MR).

De MR is betrokken bij het gehele schoolbeleid. De OR organiseert (in samenwerking met het team) veel activiteiten voor de kinderen.

Daarbij kunt u denken aan diverse speurtochten in de wijk, vieringen van feesten, sport- en speldagen, schoolreizen, uitstapjes, aankleding van de school, schoolbibliotheek en het afscheidsfeest van groep 8.

Daarnaast worden ouders betrokken bij lezen, knutselen, thema's, spelletjesmiddagen.

Er zijn een 5-tal koffie-inloopochtenden in de groepen 1/2 en 3 om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen én om contact te hebben met andere ouders.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnavalsfeest
- Diverse andere activiteiten en aanvulling schoolbibliotheek.
- Sportactiviteiten
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas



Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- het overblijven (indien uw kind overblijft uiteraard);
- schoolreis groep 1 t/m 8.
- schoolkamp groep 8.

Ons streven is om deze kosten zo laag mogelijk te houden.

We willen nadrukkelijk aangeven dat het een vrijwillige ouderbijdrage is. Kinderen waarvoor de vrijwillige bijdrage niet wordt betaald zullen niet uitgesloten worden van deelname.

U begrijpt dat de oudervereniging zal moeten kijken of alle gewenste en geplande activiteiten doorgang kunnen vinden, op basis van de ontvangen bijdragen van ouders.

### 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden via de absentiemodule in het Ouderportaal. Dit uiteraard voor aanvang van de lessen. De leerkracht krijgt de melding dan direct door. Ouders krijgen een bevestigingsbericht van de leerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:  
Verlof kan aangevraagd worden bij de directeur.

### 4.4 Toelatingsbeleid

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze openbare school, zonder onderscheid naar ras, geloof, gezindte of welk onderscheid dan ook.

Bij iedere aanmelding maken we de afweging of wij de eventuele gewenste zorg zelf kunnen

aanbieden. Er zijn namelijk uiteraard grenzen aan de zorg die we kunnen bieden. Ons streven is om dit zo spoedig mogelijk aan de ouders te melden.

Voor de inschrijving hebben we graag een persoonlijk gesprek met de ouders. We leren de ouders hierdoor kennen. Ook kunnen ze persoonlijke informatie over hun kind(-eren), die van ons van belang is, met ons delen.

Bij een nieuwe leerling, die 4 jaar wordt, nemen we graag contact op met de kinderopvang of peuterspeelzaal waar het kind heeft gezeten. We hebben hiermee informatie over de leerling die voor de school van belang kan zijn. Zo zullen we ook altijd contact opnemen met de vorige school, als een kind van een andere basisschool afkomt. Uiteraard als we toestemming van ouders hebben hiervoor.

De school bepaalt in welke groep we de kinderen plaatsen.

## 4.5 Sponsoring

Op OBS De Tweesprong gaan wij zorgvuldig en terughoudend met sponsoring om. Stichting Markant Onderwijs onderschrijft het zgn. Convenant sponsoring voor primair en voortgezet onderwijs en heeft dit vastgelegd in een beleidsnotitie die op school ter inzage gevraagd kan worden. Deze notitie omvat de volgende aspecten:

- Het doel van sponsoring: financiën of diensten verwerven die een verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs mogelijk maakt.
- Een nadere begripsomschrijving: bijv. schenkingen vallen niet onder deze regeling.
- De uitgangspunten: o.a. geen bemoeienis van de sponsor m.b.t. de onderwijshoud, het niet voorkomen van reclame in lesmaterialen, sponsoring mag niet leiden tot het verplicht afnemen van producten bij een sponsor, reclame mag niet misleidend zijn en er moet rekening gehouden worden met het bevattingsvermogen van de kinderen.
- Procedure bij acties: elke mogelijke actie wordt aan de MR voorgelegd.
- Klachten: hoe ouders kunnen handelen indien zij bezwaren hebben.

Schenkingen vallen niet onder sponsoring aangezien er geen sprake is van een tegenprestatie die verlangd wordt. Sponsoring kan gepaard gaan met reclame, hierbij conformeren wij ons aan de reclamecode van de Stichting Reclame Code.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We hanteren Cito-toetsen als niet-methodegebonden toetsen. Deze worden 2 maal per jaar afgenomen en geanalyseerd.

Daarnaast nemen de methodegebonden toetsen en de resultaten die de leerlingen halen binnen Snappet (digitaal reken- en taalprogramma) een belangrijke plaats in.

Analyses vinden plaats op schoolniveau (trendanalyses), groepsniveau en individueel niveau. De IB'er is hier een belangrijke factor in. Die bekijkt samen met de leerkrachten wat de vaardigheidsgroei van ieder kind is en wat er nodig is om zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder

goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

OBS De Tweesprong scoort al vele jaren boven het landelijk gemiddelde bij de Cito-eindtoets. Besefend dat deze toets maar één onderdeel van ons gehele onderwijs is, zijn we niettemin trots op de Cito-scores van onze leerlingen.

De uitslag van de Cito-eindtoets gebruiken we, samen met de vorderingen van de voorgaande jaren en de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO), om het advies te ondersteunen dat we geven over het voor de leerling meest geschikte niveau van vervolgonderwijs.

In schooljaar 2019-2020 is er geen Cito-Eindtoets afgenomen in groep 8. Dit vanwege de Corona-periode.

In schooljaar 2020-2021 is de Eindtoets wel afgenomen. De inspectie neemt deze echter niet mee in hun beoordeling. Dit doordat de leerlingen, door Corona, een onregelmatig schooljaar hebben gehad wat betreft het onderwijs binnen de school. Een periode is er alleen online onderwijs verzorgd voor de leerlingen.

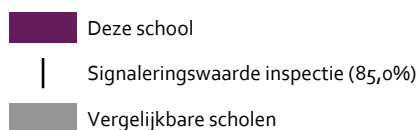
In schooljaar 2021-2022 is de Eindtoets afgenomen. Deze telt ook weer mee in de beoordeling van de inspectie. Helaas is de score iets lager dan we verwacht hadden. De afgelopen onregelmatige schooljaren, hebben na een nawerkend effect op de groep gehad.

We tellen steeds alle kinderen uit groep 8 mee, ook degenen die volgens uitzonderingsregels niet mee zouden hoeven te tellen. Bij ons betreft het dit jaar 2 leerlingen die kort op school zijn.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



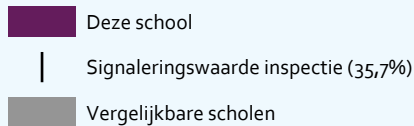
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### De effecten van het onderwijs

Is OBS De Tweesprong een goede school? Wij denken van wel en ons oordeel is niet alleen gebaseerd op eigen waarnemingen. Doordat wij onder meer gebruik maken van de Cito Eindtoets kunnen we de prestaties van onze kinderen vergelijken met andere scholen. Al eerder hebben we gezegd, dat we proberen het onderwijsleerproces voor elke leerling afzonderlijk zo optimaal mogelijk te maken en alle omstandigheden te scheppen die daarvoor noodzakelijk zijn. Natuurlijk hebben we daarbij aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van uw kind. Maar cijfers zeggen lang niet alles!

#### *Wat zeggen de cijfers?*

Zoals u zult begrijpen hangen de resultaten van de leerlingen sterk samen met het instroomniveau. Wat voor kinderen komen naar onze school? Welke kennis en vaardigheden brengen zij met zich mee? Het vermelden van toetsresultaten kan gemakkelijk aanleiding zijn tot het trekken van verkeerde conclusies. Vandaar dat we hier voorzichtig mee om willen gaan. In het algemeen kunnen wij stellen, dat we erg tevreden mogen zijn over de resultaten van onze kinderen na acht jaar basisschool. In vergelijking met andere scholen zijn onze resultaten goed te noemen. Door de onderwijsinspectie worden we ook al jaren als 'goed' beoordeeld. Toch willen wij hier ook graag kort onze gedachten weergeven over onze uitstroomgegevens. Wij vinden het niet belangrijk naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze kinderen gaan, mits het maar de beste onderwijsvorm is voor het betreffende kind. Het is ons inziens net zo belangrijk een meer praktisch ingesteld kind op de juiste wijze voor te bereiden op het vmbo, als een theoretisch begaafde leerling voor te bereiden op het vwo. Het scheelt maar een paar letters, maar helaas wordt hier vaak, maatschappelijk gezien, meer waarde aan gehecht dan ons lief is. Wij vinden het belangrijker ons onderwijs af te stemmen op de individuele mogelijkheden van het kind dan een relatief grote uitstroom te hebben naar havo of vwo. Waar het uiteindelijk om gaat is te kunnen constateren dat de kinderen op hun plaats zijn terechtgekomen en dat ze op een goede en adequate wijze een richting in het voortgezet onderwijs kunnen volgen.

#### *Rendementsgegevens*

Wij houden de vorderingen van leerlingen bij door middel van observaties (kijken in de klas hoe ze werken) en een leerlingvolgsysteem.

Voor de groepen 1/2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen met behulp van Mijn Kleutergroep.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken hiervoor Parnassys. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen die vanaf groep 3 tot en met groep 8 afgenomen worden. In groep 7 maken de kinderen de Cito Entreetoets. Deze toets gaat na wat de kinderen op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking tot dan toe al hebben geleerd. In groep 8 maken de kinderen de Cito Eindtoets basisonderwijs. Deze toets kijkt opnieuw wat kinderen op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking hebben geleerd. Met deze twee toetsmomenten kunnen we goed nagaan wat de kinderen in hun basisschooltijd geleerd hebben. Cito-toetsen kennen een landelijke norm. Op die manier kunnen we de resultaten van ons onderwijs vergelijken met andere scholen. Al meerdere jaren scoren de leerlingen bij de Cito Eindtoets boven het landelijke gemiddelde.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	10,7%
vmbo-k	14,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7,1%
vmbo-(g)t	10,7%
vmbo-(g)t / havo	28,6%
havo	3,6%
havo / vwo	17,9%
vwo	7,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Structuur

Veiligheid



## Respect

Mensen groeien wanneer ze serieus genomen worden. Dat geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor ouders en voor ons personeel. Daarom staan wij altijd open voor vragen die ons worden gesteld. We gaan tijdig in gesprek om elkaar te begrijpen en tot oplossingen te komen. We luisteren ernaar en proberen er zo goed mogelijk op te reageren; met respect voor ieders eigenheid. En als we iets beloven, doen we het ook. Vanzelfsprekend verwachten wij dat ook van anderen. Zo bouwen we voortdurend aan een gemeenschap waarin iedereen zich welkom voelt.

## Structuur

Veel mensen weten graag waar ze aan toe zijn. Pas als het duidelijk is wat er van iemand verwacht wordt, en wat zij van anderen mogen verwachten, kan men kwaliteiten optimaal gebruiken om te ontwikkelen. Daarom proberen wij in alles zo duidelijk mogelijk te zijn: een duidelijke leerlijn in de school, duidelijke regels en duidelijke afspraken; met iedereen. Die afspraken komen we na en we verwachten dat andere mensen dat ook doen. Onze regels zijn duidelijk zichtbaar in de school. Schoolregels worden regelmatig centraal gesteld, zodat iedereen ze zich eigen kan maken.

## Veiligheid

Wij doen er alles aan om OBS De Tweesprong een veilige school te laten zijn; een school waar ieder kind zich thuis voelt, ouders zich welkom weten en personeel met plezier werkt. Daartoe besteden we onder andere veel tijd aan het ontwikkelen van positief gedrag. Voor elkaar klaarstaan, elkaar steunen en goed communiceren is hierbij belangrijk. Daarom hebben we ook regels gemaakt en streven we ernaar dat het schoolgebouw schoon is en goed onderhouden. Mensen moeten zich op onze school op hun gemak voelen; dat vinden wij belangrijk.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

We stellen eisen aan goed gedrag en de omgang met elkaar. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaar. Ze moeten en mogen opkomen voor zichzelf, maar daarbij hoort ook dat er rekening wordt gehouden met anderen. De kinderen worden gestimuleerd en ondersteund bij het in praktijk brengen van deze belangrijke waarden.

Om de leerlingen te volgen in deze ontwikkelen én ze te ondersteunen hierbij, maken we gebruik van Zien!

We hebben een werkgroep van teamleden die zich specifiek bezighoudt met het voorbereiden, volgen en eventueel aanpassen van onze lessen en omgangsregels.



Daarnaast heeft een leerkracht, tevens gedragspecialist, ambulante tijd gekregen om kinderen individueel en/of in groepsverband, te begeleiden op gedragsgebied.



## 6 Schooltijden en opvang

### Tussenschoolse opvang (overblijven)

Het overblijven wordt bij ons geregeld door ouders. Een aantal gediplomeerde ouders verzorgen de begeleiding en coördinatie hiervan. In de ouderkalender vindt u meer informatie over het overblijven en de kosten hiervan.

### Buitenschoolse opvang



Met ingang van 1 augustus 2007 is elke school verplicht om, op verzoek van ouders, buitenschoolse opvang te organiseren. De kosten van deze buitenschoolse opvang komen voor rekening van de ouders. Aan deze verplichting is door ons schoolbestuur uitvoering gegeven door een samenwerking aan te gaan met Kober kindcentra. Het is aan u de keuze of u van dit aanbod gebruik wenst te maken.

**Kober kindcentra** verzorgt voor onze leerlingen de buitenschoolse opvang op hun locatie BSO Weidetuin, Draaiboom 12, 4817WR Breda, Tel.: 076-5813661

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	15:15 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kober Kindcentra, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kober Kindcentra, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang is bij de opvangorganisatie zoals hierboven benoemd.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag Markant Onderwijs	05 oktober 2022	
Studiedag OBS De Tweesprong	21 oktober 2022	
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiedag OBS De Tweesprong	31 oktober 2022	
Studiedag OBS De Tweesprong	23 december 2022	
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Studiedag OBS De Tweesprong	20 maart 2023	
Paasvakantie	10 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaartsvakantie	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinkstervakantie	29 mei 2023	
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	op hun werkdagen	na schooltijd
Intern begeleider	maandag, dinsdag en vrijdag	08.00 - 17.00, mits aanwezig.
Directeur	hele week	08.00 - 17.00, mits aanwezig.
Administratie	dinsdag t/m vrijdag	08.00 - 17.00

© 2022







**OBS De Tweesprong**  
Kapelstraat 15, 4817 NX Breda  
076 - 5811575 | [info@obsdetweesprong.nl](mailto:info@obsdetweesprong.nl)

[www.obsdetweesprong.nl](http://www.obsdetweesprong.nl)