

Notulen MR: Maandag 29 september

Aanvang: 19.30 uur

Sluiting: 21:30 uur

agendapunt	verslag	actie	Instemming/advies/ ter informatie
1	Opening Afwezig: Inge en Fauve Aanwezig: Esther, Lieke, Lianne, Arieke De vergadering wordt geopend door de voorzitter om 19:40 uur.		
2	/		Ter informatie
3	Vaststellen notulen Notulen waren voor de vakantie om schooljaar af te ronden al vastgesteld.		
4	Vaststellen agenda		
5	Rondvraag		Ter informatie/Advies

6	Notities van de directie	<u>Personeel</u> - We zijn gestart met een volledige bezetting. Helaas nu wel uitval. Leerkracht groep 5 uitgevallen. - Nieuw in het team zijn N.M. (gr. 7) en E.T. (OA). - M.S. (gr. 3) is sinds 20 september weer volledig beter gemeld. - We hebben nog wat moeten snijden in boventalligheid, waardoor we merken dat inval voor ziekte of verlof lastig te vinden is. bezig met de aanleg van een 'lijstje' van mensen die wel eens willen invallen (derdejaars, vierdejaars, Leswerk, ouders, ...) - N.B. is nog steeds afwezig i.v.m. ziekte. Op dit moment niet opgenomen in de formatie - Vanwege het delen van het gebouw met Kober moeten van De Pijler nu alle mensen een nieuwe VOG aanvragen. Deze worden geregistreerd in het PRK, waardoor er continue screening zal plaatsvinden. <u>Gebouw</u> - Klimaatinstallatie werkt goed. CO2 en temperatuur zijn prima op orde. - Windmeter van de screens werkte niet, die wordt vervangen. - Lokalen in Het Voortouw zijn geschilderd en voorzien van nieuwe whiteboards. - Grondwerkzaamheden op de pleinen zijn uitgevoerd. In de komende periode gaan we aanplanten en moeten er nog enkele herstelwerkzaamheden uitgevoerd worden. - We zijn bezig met een aanbestedingsproces m.b.t. de schoonmaak. Hierin trekken we samen op met bijna alle MFA's van Etten-Leur.		Ter informatie
---	--------------------------	---	--	----------------

		<u>Nieuwe methode</u> Invoering van Blink. Eerste reacties vanuit de kinderen zijn positief. Het niveau ligt een stuk hoger dan voorheen. - De pilot m.b.t. het vergroten van het schoolplein loopt nog, maar we hebben ook contacten alvast lopen met de gemeente om te gaan bekijken hoe we het ophaalprobleem kunnen gaan tackelen. <u>Financiën</u> - Subsidie Techkwadraat binnengehaald (€16.000 over drie jaren). - Leerlingenaantallen: - Begrotingsgesprek, nog steeds negatief. Komende jaren dient er gesneden te worden in budget.		
7	Begroting OV	Begroting doorgenomen en akkoord		Ter instemming
8	Evalueren informatieavond	Positief door ouders ervaren. 2 momenten was voor leerkrachten pittig.		Ter informatie
8	Jaarplan verslag	Doorgenomen		Ter informatie
9	Bezetting / herverkiezingen MR 2025	Voorzitter (Lieke) dient herbenoemd te worden (3 jaar termijn). Zal op worden genomen in de nieuwsbrief. Voor Inge gaat haar 4de termijn in. Gezien de krapte in de werkverdelingsplan wordt dit voor nu gedoogd. Personeelsgeleding zal gaan lobbyen voor komend jaar.	Volgend jaar zal er voor Inge een ander personeelslid worden benoemd	
10	Taakverdeling binnen MR / kiezen voorzitter – ter besluitvorming	Taakverdeling blijft hetzelfde indien Lieke herverkozen wordt. Fauve en Arieke notuleren beurtelings. Lieke en Arieke zullen in de GMR plaats nemen. Vacature GMR personeelsgeleding		Ter besluitvorming

11	Opstellen jaarverslag MR bespreken	Kijkend naar het werkverdelingsplan gaat de vraag aan Inge gesteld worden om het jaarverslag op te stellen	Inge stelt jaarverslag op	
12	Actualiseren activiteitenplan MR bespreken	Speerpunten: - Implementatie Blink - Begroting	Activiteitenplan actualiseren	
13	Signalen van het schoolplein	Er worden financiële bijdragen gevraagd voor de dag van de leerkracht. Geconstateerd wordt dat gevraagde bijdragen oplopen. Fijn om schoolbreed een visie en standpunt in te nemen in vragen van ouders om financiële bijdrage. Er bestaat een klassenouderapp. De link hiervan gaat verdeeld worden onder leerkrachten.	Yvonne stelt een brief op voor klassenouders welke ieder schooljaar verspreid kan worden	Ter informatie
12	Terugkoppeling GMR	8 oktober eerste vergadering		Ter informatie
13	Ingekomen stukken	Geen ingekomen stukken		Ter informatie
14	Actielijst			Ter informatie
15	Sluiting	We sluiten de vergadering om 21:55. De volgende vergadering vindt plaats op woensdag 10 nov 2025. Vergaderdata MR vergaderingen schooljaar 25-26 • do 29 jan • do 5 maart • wo 15 april • di 16 juni Wanneer vergaderingen niet op werkdagen van Esther vallen sluit zij online aan		Ter informatie
16	Actielijst	Nieuwe actielijst aangemaakt voor dit jaar		

Vergader- datum	Actie (wat)	Wie	Wanneer	
29 september 2025	Opstellen jaarverslag	Inge	Oktober 2025	
29 september 2025	Actualiseren activiteitenplan	MR		
29 september 2025	Lobby'en personeelsgeleding MR	Lisanne en Esther		
29 september	Opstellen brief klassenouders tav vragen om financiële bijdrage ouders	Yvonne	Voor kerst	