

Notulen MR: Donderdag 23 juni

Aanvang: 19.40 uur

Sluiting: 21:40 uur

agendapunt	verslag	actie	Instemming/advies/ ter informatie
1 Opening	Afwezig: Esther Aanwezig: Lieke, Ilona Lisanne, Inge, Arieke De vergadering wordt geopend door de voorzitter om 19:40 uur.		
2 Mededelingen	IB sluit aan ivm de doorgaande lijn van groep 5 naar groep 6		
3 Vaststellen notulen			
4 Vaststellen agenda			
5 Benoeming MR leden	Benoeming Ilona en Arieke (periode 2)		
6 Rondvraag			
7 Notities van Directie	Personeel - Collega groep 5 is nog niet aan het re-integreren. Nu 1 uurtje niet verplichtende taken en contactmomenten per week. - Collega L is nog niet aan het re-integreren; wekelijks contactmomentje. - Collega N is niet aan het re-integreren en is momenteel daarvan vrijgesteld. - Collega groep 3 is aan het re-integreren en is nu 5 dagen per week aanwezig op school, waarbij ze		Ter informatie

		steeds meer taken op zich neemt voor de klas. Tot de zomervakantie met ondersteuning van de invalkrachten. - Collega groep ½ is uitgevallen tot de zomervakantie en stabiel ingevuld met een van onze vaste invallers. - Werving nieuwe directeur is afgerond; Michel Pruimboom - Vacatures zijn allemaal ingevuld. - Volgend jaar gezamenlijke borrel met OV vanuit stichtinggeld MR. - Peiling kerstdiner/kerstontbijt onder leerkrachten is uitgezet. Meerderheid voor stemming kerstontbijt. > Later blijkt nog een gedeelte van het team geen stem te hebben ingevuld op de poll. Definitieve besluit wordt uitgesteld. - Brief aan klassenouders opgesteld ten aanzien van attenties van leerkracht. Deze kan start nieuwe schooljaar verspreid worden onder klassenouders. Gebouw - Luchtkanalen zijn gereinigd van binnen. - Wanneer er geen bijzonderheden zijn, zal er een nieuwe schoonmaakpartij kunnen starten per 1 september. - Binnenkort afspraak voor schoolplein Pijler. Klein nieuw toestel mogelijk aanschaffen. - Moestuincoach heeft plan gemaakt voor de moestuin, gastlessen gegeven en al wat planten gezet. - Brandblusmiddelen worden weer getest door Ceno. - Typeplaatje moet nog op zandbak geplaatst worden, keuring heeft uitgewezen dat het wel een betonbodem is, dus dat is in orde.		
--	--	---	--	--

		- Input wordt momenteel verzameld om de gemeenteraad te kunnen overtuigen van het aanpakken van de parkeerplaats t.b.v. het verbeteren van de veiligheid rondom het plein. - Pontus, Leest, Kober zijn bezig met de aanschaf van een extra speeltoestel met kunstgras voor op het plein. Schoolzwemmen Vanaf volgend jaar zal er geen schoolzwemmen meer plaatsvinden. De Inspectie deed hier al moeilijk over, omdat dit niet voldoende aansluit bij de kerndoelen bewegingsonderwijs. Daarnaast slokt het schoolzwemmen, ondanks dat het leuk is, ontzettend veel onderwijstijd op en heeft het een te kleine meerwaarde voor een grotere populatie.		
8	Update nieuwe methode Blink	Leerkracht gaat volgend jaar de verdiepingsscholing volgen voor Blink taalexpert. Er ontstaat een doorgaande lijn van groep 1-2 t/m 4 als het aankomt op onderzoek doen. Leerteam thematisch werken heeft het team meegenomen in de lijn van de onderzoekscyclus. Dit passen de leerlingen toe tijdens de lessen van Blink Wereld.		Ter informatie
9	Vervolg bespreking aanpak groep 5	Beslissing is genomen om de stamgroepen te laten zoals ze zijn en meer groepsoverstijgend te gaan werken. Geeft kansen voor het bedienen van leerlingen op niveaugroep. Eerder is deze interventie toegepast binnen De Leest en is dit positief bevallen. Daarnaast ook vanuit literatuur meer positieve effecten hiervoor dan volledige groepshussel.		

		Ontbreken van stabiliteit is één van de grootste factoren geweest waardoor er veel onrust in de klas is geweest. Om deze reden groepen 6 voorrang gegeven op vormen van formatie. Er ligt een uitgebreid plan voor de groepen 6 bestaande uit onder andere de volgende elementen: - Vergroten driehoek met ouders door huisbezoeken in groep 6A - op dagdelen handen vrij van een leerkracht om extra ondersteuning aan kinderen te geven (leerkrachten gr. 6A op maandag dubbel) - Vergroten van welbevinden en bevorderen van groepsdynamiek door onderzoeken van (Kanjertaining, Ring aanpak, Bouwen aan Vertrouwen, groepsanalyse) - Bij lokaalkeuze is rekening gehouden met de klassenorganisatie ten behoeve van de rust - stagiaire in de klas op donderdag en vrijdag - Team scholen in omgang met gedrag, specifiek bij leerlingen groep 5/6 - Vast moment met IB op de maandag - Leraarondersteuner wordt ingezet naast leerkrachten. - veel positieve aandacht eerste weken naar kanjer en PBS en communicatie richting ouders en team. Monitoringsmiddelen: Kanvas vragenlijsten, resultatenanalyse Evaluaties: - iedere maandag met IB evaluaties - MT vergaderingen - Jaarplan - Succescriteria evalueren.		
--	--	--	--	--

10	WMK tevredenheidspeiling	Tevreden over het algemeen. Iets lagere totale score tov vorig jaar, maar nog steeds hoog kijkend naar stichtingbrede score. 'Leren leren' en ICT worden genoemd als onderwerpen waar meer aandacht naar uit mag gaan vanuit de evaluatie en zullen terug in het jaarplan verschijnen.		
11	RI&E korte toelichting stand van zaken	97% RI&E afgerond Quinscan wordt volgend jaar weer opnieuw afgenomen waarbij samenwerking met nieuwe directeur wordt meegenomen.		
12	Schoolgids; eerst concept.	Opmerkingen van eenieder worden gedeeld met Yvonne.		
13	Jaarplan (evaluatie en opzet volgend jaar)	Vorige week jaarplan van vorig jaar geëvalueerd. Nieuwe jaarplan ligt klaar. 4-tal speerpunten: - Resultaten van rekenen liggen over 2 jaar op landelijk of boven landelijk niveau - We bieden betekenisvol thematisch onderwijs - Binnen thematisch onderwijs bieden we hoogstaand spellings- en leesonderwijs. - We geven meer inclusief onderwijs passend bij onze leerlingpopulatie Voor MR fijn om huiswerkbeleid, rapport en schoolplein op het jaarplan te zetten		
14	Signalen van het schoolplein	Met betrekking tot kamp weerbericht aan het volgen. Mogelijk vrijdag van kamp aflassen gezien het anders te warm/onverantwoord wordt op de fiets. Brief met betrekking tot groep 5 riep vragen op. Er zal nog een brief volgen waarin het plan voor volgend jaar wat wordt toegelicht.		

15	Terugkoppeling GMR	Ondertekening MR-OR overeenkomst regelen voor komend schooljaar.		
16	Ingekomen stukken	Vacature voor OPR. Yvonne zal deze delen in de nieuwsbrief.		
17	Actielijst			
18	Sluiting	Vergadering sluit om 21:40		

Vergader- datum	Actie (wat)	Wie	Wanneer	
29 september 2025	Opstellen jaarverslag	Inge	Oktober 2025	Afgerond
29 september 2025	Actualiseren activiteitenplan	Lieke		Afgerond
29 september 2025	Lobby'en personeelsgeleding MR	Lisanne en Esther		Afgerond
29 september	Opstellen brief klassenouders tav vragen om financiële bijdrage ouders	Yvonne	Voor kerst	Afgerond
10 november	Yvonne wordt gevraagd om wijkagent in te lichten over de onveilige situatie na schooltijd	Notulen		afgerond
10 november	Op agenda volgende vergadering groepshussel	Lieke		Afgerond
10 november	signaal richting bovenbouw betreffende vervelende berichten in whatsappgroepen	Fauve		Afgerond
10 november	Vraag aan gemeente voor verlichting fietsenplein.	Yvonne		afgerond
29 januari	Navraag IB tav resultaten in groep 7	Yvonne		Afgerond
15 april	Polen in het team en OV voor kerstviering in de ochtend voor de vakantie om de vrijdagochtend voor kerst rendabel te maken	Esther en Yvonne		Afgerond
15 april	Verkiezingen uitzetten voor MR	Lieke		Afgerond
23 juni	Lijstje cadeautjes voor leerkrachten/klas aansluitend op de brief welke jaarlijks verstuurd zal worden aan klassenouders	Inge		
23 juni	Huiswerkbeleid, rapport en schoolplein op het jaarplan te zetten voor MR	Inge		

23 juni	Overeenkomst MR-OR tekenen start nieuwe schooljaar	MR-OR		