

Notulen MR: woensdag 19 april 2023

Aanvang: 19.30 uur

Sluiting: 21.30 uur

	agendapunt	verslag	actie
<b>1</b>	Opening	Afwezig: Rixt Aanwezig: Lieke, Arieke, Fauve, Inge en Esther	
<b>2</b>	Mededelingen	Er zijn geen mededelingen	
<b>3</b>	Vaststellen notulen	Notulen is vastgesteld	
<b>4</b>	Vaststellen agenda	Agenda is vastgesteld	
<b>5</b>	<p>1. Bespreekpunten met directie:</p> <p>Korte mededelingen</p> <p>Meubilair</p> <p>Label goed inspectie Opvolging nav auditbezoek</p>	<p>Twee collega's zijn nog langdurig ziek. Opvang is stabiel. Ester en Kayleigh zijn zwanger.</p> <p>Er komen na de meivakantie per klas 2-3 nieuwe kasten</p> <p>Yvonne is heel hard aan het werk om de stukken die hiervoor nodig zijn voor 1 mei goed geschreven op papier te hebben staan. Eerder analyseren van de Cito-scores Doelen noteren bij leerlingen met extra ondersteuning Verschil duidelijk hebben tussen lichte ondersteuning en extra aanbod Extra uitdaging schoolondersteuningsprofiel</p>	<p>Navraag en oren/ogen open voor een goede bestemming Wellicht turfschip of b-o-z, en woensdrecht nieuwbouw vluchtelingen</p>

	<p>Formatieplan</p> <p>Vakantieplanning</p> <p>Bijpraten klimaat in schoolgebouw</p>	<p>OOP beschrijven waarom een leerling een eigen leerlijn heeft          Jaarplan concreter omschrijven          Visie en werkwijze vaststellen in borgingskaarten          Steekproeven van leerling dossiers          Planmatig werken aan de verhoging van de eindresultaten          Focus ligt op bewegend leren, rekenen en PBS.</p> <p>Volgend schooljaar mogen we 15 groepen formeren. MR stemt in. Victor de Verkenner loopt heel erg goed. Formatie van leerkrachten is nog niet bekend.</p> <p>Er mag geen derde week aan de meivakantie geplakt worden. PBS wordt volgend schooljaar afgerond. MR stemt in met het vakantierooster en met het studiedagenrooster.</p> <p>Bestuurders hebben de brandbrief tijdens een bespreking persoonlijk overhandigd. Afgelopen maandag heeft het gesprek plaatsgevonden met de wethouder en een flinke delegatie. Geschiedenis van het gebouw is besproken. Duidelijke bepalingen in het contract door het contract open te breken is de wens. Gemeente is verantwoordelijk. Beheerstichting blijft ertussen zitten. Warmte en koude bronnen zijn omgewisseld deze zaten verkeerd om Flow meters worden in de meivakantie vervangen. Drukverschil in de installatie wordt in orde gemaakt waardoor hij stabiel gaat werken. Dijnsen doet dit met Tjade. 1 warmtebron is kapot. Deze heeft het nooit gedaan. Huijgen gaat een advies uitbrengen welke warmtepompen aangeschaft kunnen worden voor dit gebouw. Start na de meivakantie op. Duurt enige tijd. Volgend schooljaar hopen we hier meer over te weten. Yvonne heeft uitgesproken beter geïnformeerd te willen worden. Luchtbevochtigers op het dak zijn kapot. Luchtvochtigheid is in orde. Blijft wel goed in de gaten gehouden worden. Gaat dit achteruit dan</p>	<p>Lieke nodigt via Stefan Verdonck uit voor de mr vergadering van 19 juni.  <a href="mailto:stefan.verdonck@etten-leur.nl">stefan.verdonck@etten-leur.nl</a></p>
--	--	---	---

	<p>Gebruikers gebouw</p>	<p>moeten er nieuwe luchtbevochtigers komen.  Stefan Verdonck wil toelichting komen geven bij de MR als hier behoefte aan is. Hier maken wij gebruik van en laten de MR van de Pontus weten dat we hem uitnodigen en als er iemand van hen hierbij aanwezig wilt zijn dat dit kan. Dit geldt ook voor de oudervereniging/MR van Kober.</p> <p>Er komt een zebrapad tussen het turfschip en de Pijler  Pontus wil graag de Alarmpaal weg van de parkeerplaats  De mediatheek/bsv ruimte boven gaat opgeknapt en aangepast worden in de eerste week van de zomervakantie. Ruimte wordt knusser, meer opbergruimte, rustigere werkruimte. Kober heeft hier een grote rol in.  Zandbak is dichtgemaakt en blijkt toch nog een stukje open te zijn. Het poortje wordt nog dichtgemaakt en het net voor over de zandbak is besteld.  Fietsenrekken worden buiten het schoolplein geplaatst.  Tegelwippen rondom de nietjes op het schoolplein. Tegels mogen per m2 ingeleverd worden bij de gemeente en hier krijg je een plantenpakket voor terug. Wens is ook om de fietsenrekken bij het plein van de kleuters leeg te maken zodat er extra/meer speelruimte ontstaat. Op het voortouw is een werkgroep opgericht om meer bewegingsvrijheid te creëren op het schoolplein. O.a. voor buiten gymlessen.  Bewegingslessen moeten naar 2 keer 45 minuten per week. Sommige groepen komen hier wel aan. Maar sommige groepen nog niet. In het verplaatsen tussen het turfschip en de pijler door de gymdocent gaat tijd verloren waardoor niet alle groepen aan de 45 minuten komen.  Gemeente heeft een grote rol om de gymzaal aan te passen zodat er twee goede ruimtes beschikbaar zijn.  Gymzaal en speelzaal vloeren in het</p>	<p>MR Pontus en OV/MR Kober inlichten over bezoek Stefan Verdonck tijdens MR vergadering</p>
--	--------------------------	--	--

		voortouw worden weer netjes gemaakt.	
<b>6</b>	Ingekomen stukken  Verslag GMR  notulen OV  Agenda + notulen MR springplank  mail	<p>Ter kennisneming</p> <p>Ter kennisneming</p> <p>Ter kennisneming</p> <p>In de methodes wordt gewerkt aan allerlei religies. Er is een grote groep die meedoen aan het suikerfeest. De betrokkenheid tussen leerkracht en de leerlingen zorgde voor een gesprek met de klas. Dit gesprek is gekoppeld aan positiviteit en elkaar complimentjes geven d.m.v. een kaartje voor iemand te schrijven met iets lekkers erbij. Het plan is dat de burgerschapsdoelen door de alles in 1 coördinatoren goed uitgezocht gaat worden opdat we bij alle religies en feesten goed aansluiten of dat we dingen overslaan waar wel aandacht voor nodig is. We willen wel ruimte behouden om in te spelen op actuele situaties in de klas.</p> <p>In de notulen van 10 oktober staat een openstaande actie ten aanzien van de meer- en hoogbegaafdheidspecialist. Hoe is deze stand van zaken? Yvonne pakt dit op.</p> <p>Er vindt overleg plaats om een vierde stap toe te voegen aan ons meer- en hoogbegaafdheidsplan. HB specialist Angela ondersteunt ons hierin.</p>	<p>Lieke reageert via de MR op de mail.</p> <p>Komt terug op de volgende mr vergadering</p>
<b>7</b>	Terugkoppeling GMR	<p>Begin mei worden leden van de MR uitgenodigd om in groepjes na te denken over bepaalde onderwerpen uit het strategisch beleidsplan</p> <p>Er gaat nagedacht worden over een gelijke ouderbijdrage voor alle scholen binnen Markant-Leersaam</p>	
<b>8</b>	Opstellen jaaragenda MR	Nemen we mee naar de volgende mr vergadering. Iedereen denkt voor de volgende keer na over speerpunten.	Op de agenda zetten voor 19 juni

		In september schrijven Rixt en Inge het jaarverslag	Rixt en Inge
<b>9</b>	Opvolging ideeën MR-start cursus	In de leest-info 5 regels vermelden over de mr vergadering en wanneer de volgende vergadering is Mr wil graag gebruik maken van de schoolfotograaf en wil met foto en eventueel een klein voorstelstukje op de website zodat ouders een gezicht hebben bij de leden van de MR.	Esther neemt hierover contact op met Yvonne en koppelt dit terug aan de MR.
<b>10</b>	Rondvraag	Aan het einde van het schooljaar vinden er geen oudergesprekken plaats mits ouders dit zelf aangeven.	
<b>11</b>	Sluiting	We sluiten om 22.30 uur de vergadering. De volgende vergadering is op maandag 19 juni 2023.	
	Actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lieke nodigt via Stefan Verdonck de Wethouder uit voor mr vergadering van 19 juni. <a href="mailto:stefan.verdonck@etten-leur.nl">stefan.verdonck@etten-leur.nl</a></li> <li>- Agenda 19 juni openstaande actie Yvonne betreft hoog- en meerbegaafdheidsspecialist opnemen</li> <li>- Opstellen jaaragenda voor vergadering 19 juni</li> <li>- Toetsbeleid op de agenda van 19 juni zetten. Ester sluit hiervoor aan.</li> <li>- Jaarverslag schrijven door Rixt en Inge in september</li> <li>- Wie neemt de leest-info op zich?</li> <li>- Schoolfotograaf en stukje website regelen</li> <li>- Lieke beantwoordt de mail over de alles in 1 methode.</li> </ul>	