

verzoek om vrijstelling schoolbezoek



Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden verleend.

De aanvraag dient, door de ouders/verzorgers, bij **voorkeur uiterlijk acht weken** voor het gevraagde verlof bij de **schoolleiding** te zijn ingeleverd. **Indien u korter dan vier weken van tevoren aanvraagt**, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd.

- Een aanvraag van verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/ verzorger(s) (artikel 11 onder f) kan slechts eenmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden verleend en kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Als u een beroep doet op vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden (artikel 11 onder g), dient u, als u deze vrijstelling niet van tevoren kon aanvragen, de schoolleiding binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan mee te delen. De schoolleiding kan dan alsnog uw verlofaanvraag beoordelen. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u voor ieder kind een apart formulier in te vullen.

Wanneer het een aanvraag voor meer dan tien schooldagen betreft, dient u de aanvraag in bij de schooldirectie. De schooldirectie zorgt ervoor dat de aanvraag bij de leerplichtambtenaar terecht komt.

Door de aanvrager in te vullen:

Aan de schoolleiding van de school: **Het Noorderlicht te Katwijk aan Zee**

Ondergetekende: _____

Adres: _____

Postcode woonplaats: _____

Telefoon: _____

verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969, voor de leerplichtige minderjarige(n) op uw school:

achternaam: _____ **voornaam:** _____ **geboortedatum:** _____ **klas/groep:** _____

1. _____

2. _____

3. _____

Het verzoek is voor de periode van: _____ (1^{ste} dag) tot en met: _____ (laatste dag)

De reden van het verzoek is: (zonder reden en bijbehorende stukken wordt een verzoek niet in behandeling genomen.)

a) vakantie buiten de schoolvakanties, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders (* z.o.z.)

(u moet een werkgeversverklaring overleggen, deze is te vinden op de website van de school)

b) gewichtige omstandigheden (z.o.z.): namelijk:** _____

c) onoverkomelijke economische belangen:

(geef een omschrijving en voeg eventueel ondersteunende stukken toe, zoals een kopie van uitnodiging o.i.d.)

Heeft u nog een kind/kinderen op een **andere** school voor wie u ook verlof moet aanvragen? Zo ja, dan moet u de onderstaande gegevens invullen:

naam van de school: achternaam kind: voornaam: geboortedatum: klas/groep:

1. _____

2. _____

3. _____

Datum: _____

Handtekening: _____

* Indien de aanvraag een vakantie buiten de schoolvakanties betreft, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders, dient u een door uw werkgever ingevulde verklaring bij te voegen. Deze is te vinden op de website van de school, via ouders > verlofaanvraag.

* * Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
een verhuizing van het gezin; het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten; ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar); overlijden van bloed- of aanverwanten; viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60- jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden': familiebezoek in het buitenland; vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding; vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden; een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan; eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke; verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Zie voor meer informatie de folder

DOOR DE SCHOOLLEIDING IN TE VULLEN:

1. aantal schooldagen deze aanvraag : _____

eerder verleende vrijstelling dit schooljaar : _____

totaal (reeds verleende + nu aangevraagde dagen) dit schooljaar : _____ (dagen)
(indien meer dan 10 schooldagen, **beslist** de leerplichtambtenaar)

2. leerplichtige kind(eren) op een andere school ja/nee
- overleg schoolleiding andere school gepleegd ja/nee

- eventueel resultaat van het overleg: _____

3. BESLISSINGSBEVOEGDHEID

A: totaal t/m tien dagen: beslissing schoolleiding

TOESTEMMING SCHOOLLEIDING: ja/nee

toelichting:

Mocht u uw kinderen zonder toestemming van school houden, kan door de school de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.

B: totaal meer dan tien schooldagen: beslissing leerplichtambtenaar

4. verzonden aan de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht ja/nee

Datum verzending: _____

Datum: _____ Handtekening: _____ Stempel school: _____

