**Protocol omgaan met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag**

**School: Oud Zandbergen (Kanjerschool)**

1. **Doel en uitgangspunten**

Dit protocol beschrijft hoe op Oud Zandbergen wordt gewerkt aan een veilige en positieve leeromgeving. Het legt vast welke preventieve, curatieve en disciplinaire maatregelen genomen worden bij ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

Uitgangspunten:

* Vertrouwen, acceptatie en respect voor de eigenheid van elk kind.
* Duidelijke grenzen en verantwoordelijkheid voor eigen gedrag.
* Schoolbrede aanpak: alle volwassenen en ouders hebben een actieve rol.

1. **Algemene richtlijnen - preventief kader**

Een goed pedagogisch beleid helpt ons om voorkomend en positief een veilige leeromgeving te creëren en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Op Oud Zandbergen:

* worden wekelijks Kanjerlessen gegeven en gebruiken wij allemaal dezelfde Kanjertaal.
* creëren leerkrachten een veilige leeromgeving door warmte, duidelijkheid en door verantwoordelijkheid bij leerlingen neer te leggen.
* zijn er schoolbreed afspraken gemaakt over klassenmanagement zodat voorspelbaarheid en een doorgaande lijn gegarandeerd wordt.
* zijn er schoolbreed afspraken gemaakt over toezicht tijdens pauzes en vrije momenten tijdens schooltijd.
* Spreken leerkrachten hun verwachtingen uit, oefenen het gewenste gedrag regelmatig met de kinderen en geven hierop feedback.
* wordt negatief gedrag benoemd; keuzes en gevolgen worden expliciet gemaakt.
* wordt middels de Gouden en Zilveren weken veel aandacht besteed aan de groepsvorming en groepsdynamiek.

1. **Niveaus in gedrag**

* Prettig gedrag- veilig, vriendelijk, verantwoordelijk
* Onprettig gedrag - vervelend, niet in schoolregels, geen groot probleem
* Onbehoorlijk gedrag - lichte overtredingen, verstoren de les
* Onduldbaar gedrag - ernstige overtredingen, ordeverstoring of onveiligheid
* Onwettig gedrag - gedrag waarbij aangifte mogelijk is.

1. **Omgaan met gedrag en specifieke procedures - curatief kader**

**Aanpak bij herhaaldelijk ongewenst gedrag**

* Bespreken met leerling en ouders.
* Inzet van kortdurend individueel beloningssysteem (2-4 weken)
* Dagelijkse evaluatie met leerling; de beloningskaart gaat mee naar huis.
* De leerkracht maakt een aantekening in Parnassys.

**Waarschuwingssysteem en gastklas**

* Gesprek met leerling + waarschuwing
* Bij voortzetting ongewenst gedrag → plaatsing in gastklas (voor de rest van de dag)
* Dagelijks bericht via Parro aan ouders; ouders bevestigen kennisname.
* Weigering gastklas/ongewenst gedrag in gastklas → IB’er/directeur inschakelen.
  + Eventueel time-out: ouders halen leerling op (**leerling gaat nooit zelfstandig naar huis**)
* Langer dan 1 dag gastklas → schriftelijke melding aan ouders + onderwijsinspectie.
* De leerkracht maakt een aantekening in Parnassys.

1. **Omgaan met gedrag en specifieke procedures - disciplinair kader**

**Gedragscontract**

* Wordt opgesteld bij onduldbaar gedrag of falen curatieve maatregelen.
* Bespreking met directie/IB’er, ouders en leerling.
* Wekelijkse evaluatie en aantekening in Parnassys.
* Evaluatie na afgesproken periode: beëindiging, verlenging of opschalen.

**Escalatie en interventies**

* Overleg met IB’er over inzet deskundige hulp (SOVA-training, GGD, CJG, samenwerkingsverband, interne vertrouwenspersoon).
* Consequenties bij overtreding contract (na doorlopen preventief en curatief kader):

1. Laatste waarschuwing
2. Time-out (ouders halen kind op)
3. Interne schorsing (langer dan 1 dag gastklas)
4. Schorsing (1 dag niet op school)

**Verwijdering**

* Bij herhaaldelijke schorsing (max. 2x) zonder verbertering → start verwijderingsprocedure.
* Beleidsplan ‘Sociale veiligheid CBO Zeist’ is leidend.

**6. Fysiek ingrijpen**

* Doel: om de fysieke, sociale en psychische veiligheid van leerlingen en personeel te garanderen. Alleen als laatste redmiddel, wanneer alle andere pedagogische middelen en communicatie onvoldoende geholpen hebben.
* Wanneer: fysiek ingrijpen mag alleen als de veiligheid van jezelf, collega’s of leerlingen in gevaar is en er geen andere manier is om de situatie te de-escaleren.
* Hoe:
  + Proportioneel: Er mag nooit meer geweld worden gebruikt dan strikt noodzakelijk is om de situatie te herstellen.
  + Professionele houding: Het personeelslid blijft rustig en emotioneel neutraal.
  + Twee personen: Indien mogelijk springt een tweede medewerker bij om de greep gezamenlijk uit te voeren.
  + Stop de ingreep: Het fysiek ingrijpen stopt zodra de onveilige situatie voorbij is.
* Na het fysiek ingrijpen:
  + Afhandeling: Er volgt een afhandeling van het incident, waarbij ook de ouders/verzorgers en betrokkenen worden geïnformeerd.
  + Leren van het incident: Het incident wordt besproken binnen het team om ervan te leren en toekomstige situaties te voorkomen.

**7.** **Meldingsplicht**

* Schorsingen en verwijderingen moeten (afhankelijk van de situatie) worden gemeld bij de onderwijsinspectie.
* Zie: [Onderwijsinspectie – Schorsen en verwijderen in het basisonderwijs](https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/basisonderwijs-schorsen-en-verwijderen)