



Schoolgids 2023/2024



SBO Het Palet

adres: Beatrixlaan 3a,
6006 AH Weert
telefoon: 0495 750200
e-mail: info@sbo-palet.nl
website: www.sbo-palet.nl

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inleiding..... | 6 |
| Onze School | 7 |
| Voor wie is onze school bedoeld?..... | 7 |
| De geschiedenis | 7 |
| Het gebouw..... | 7 |
| Raad van Bestuur | 9 |
| Raad van Toezicht | 10 |
| Het bestuurskantoor Amenso | 10 |
| De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) | 10 |
| Documentatie | 10 |
| Speerpunten voor MeerderWeert in de komende jaren:..... | 11 |
| Personeelsontwikkeling | 11 |
| Algemene praktische zaken | 12 |
| Leerplicht | 12 |
| Verlofregeling | 12 |
| Verzekering | 12 |
| Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming) | 12 |
| Gedragscode | 14 |
| Onderwijsinspectie | 14 |
| Mediawijsheid..... | 15 |
| De klachtenregeling | 15 |
| Sponsoring | 16 |
| Ouderbijdrage | 16 |
| Wat is passend onderwijs? | 17 |
| Zorgplicht | 17 |
| Basisondersteuning en Ondersteuningsprofiel..... | 17 |
| Loket Passend Onderwijs | 17 |
| Intern Ondersteunings Team (IOT) | 17 |
| Wat betekent passend onderwijs voor u en uw kind?..... | 18 |
| Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? | 18 |

| | |
|--|--|
| Bereikbaarheid Loket passend onderwijs. | 19 |
| Informatie | 19 |
| Praktische zaken. | 20 |
| Schooltijden en pauzes. | 20 |
| Overblijven..... | 20 |
| Schoolregels en afspraken. | 20 |
| Mobiele telefoons en kostbare spullen. | 20 |
| Verjaardagen, traktaties, fruit in pauze. | 21 |
| Verkeerssituatie rondom school. | 21 |
| Met de fiets naar school. | 21 |
| Toezicht..... | 21 |
| Weglopen van school..... | 21 |
| Afval. | 21 |
| Vervoer bij excursies..... | 22 |
| Sacramenten..... | 22 |
| Hoofdluiscontrole. | 22 |
| Waar staat onze school voor? | 23 |
| Onze missie | 23 |
| Boeiend onderwijs | 23 |
| Elk kind wordt nauwkeurig in zijn ontwikkeling gevolgd. | 25 |
| Samen werken en samenwerken..... | 26 |
| Haar omgeving | 27 |
| Schoolorganisatie..... | 28 |
| Belangrijkste waarden | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| School en samenwerkingsverband | 28 |
| Onze doelen | 28 |
| Identiteit en levensbeschouwing | 29 |
| Schoolontwikkeling..... | 29 |
| De organisatie van het onderwijs | 30 |
| Opbouw van onze school..... | 30 |
| Groepssamenstelling..... | 30 |
| Vak- en vormingsgebieden. | 30 |
| Zelfstandig werken..... | 36 |
| Huiswerk. | 36 |

| | |
|---|----|
| Algemene vaardigheden..... | 37 |
| De (onderwijs)inspectie..... | 37 |
| Rick, stichting Kunst- en cultuureducatie Weert..... | 38 |
| Scholen voor voortgezet onderwijs..... | 38 |
| Bijzondere activiteiten..... | 38 |
| Kennismaking nieuwe leerlingen..... | 39 |
| Convenant 'De veilige school'..... | 39 |
| Vieringen..... | 39 |
| Themaweken..... | 40 |
| Sportdag..... | 40 |
| Weerter Scholentoernooi..... | 40 |
| Schoolreis, bovenbouwdag..... | 40 |
| Excursies..... | 40 |
| De zorg voor de kinderen..... | 41 |
| Inleiding..... | 41 |
| De nieuwe rol van onze school..... | 41 |
| Het volgen van ontwikkeling..... | 42 |
| Extra ondersteuning voor leerkrachten en leerlingen..... | 43 |
| Samenwerking met andere instanties..... | 46 |
| Naar het voortgezet onderwijs..... | 48 |
| Ons team..... | 51 |
| Het team met hun taken en verantwoordelijkheden..... | 51 |
| Ontwikkeling en scholing..... | 52 |
| Invulling compensatieverlof, Bapo e.d. van leerkrachten... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. | |
| Organisatie bij ziekte en verlof van de leerkracht..... | 52 |
| De ouders..... | 53 |
| De betrokkenheid van ouders..... | 53 |
| Aanmelden en uitschrijven..... | 54 |
| Ziekte en verlof..... | 55 |
| Contacten met ouders..... | 55 |
| De oudervereniging..... | 57 |
| Financiële bijdrage van ouders..... | 57 |
| Schorsing en verwijdering..... | 58 |
| De medezeggenschapsraad (MR)..... | 59 |

| | |
|---|----|
| Het busvervoer..... | 59 |
| Communicatie met ouders die gescheiden zijn..... | 60 |
| Zorg voor kwaliteit..... | 61 |
| Zorg voor kwaliteit..... | 61 |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling..... | 61 |
| Leerprestaties..... | 62 |
| Wijze van werken door leerkrachten in de klas..... | 62 |
| Sfeer op school..... | 62 |
| Werken aan kwaliteitsverbetering..... | 62 |
| De ontwikkeling van het onderwijs in de school..... | 63 |
| Informatie en communicatie technologie [ICT]..... | 64 |
| Tenslotte..... | 65 |

KEC - Weert:

één kind – één plan

Onderwijs én jeugdzorg hand in hand, geen kind tussen wal en schip, thuis nabije zorg en onderwijs, preventie en vroegsignalering als basis, doorlopende zorgstructuren, rechten van het kind centraal, ouders en kinderen als full-partner!

Inleiding

In deze snel veranderende samenleving zien we dat het van groot belang is dat onderwijs én jeugdzorg hoe langer hoe meer op elkaar afgestemd worden om optimale ontwikkelingskansen en toekomstperspectieven voor kinderen in deze tijd te creëren. Om hieraan tegemoet te komen, werken steeds meer organisaties met elkaar samen. In de regio Weert verloopt dit via Samenwerkingsverband PO als expertisecentrum van bovenscholse zorg voor de samenwerkingsverbanden primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Leidende gedachten hierachter zijn o.a. één kind-één plan, onderwijs én jeugdzorg hand in hand, geen kind tussen wal en schip, thuis nabije zorg en onderwijs, preventie en vroegsignalering als basis, doorlopende zorgstructuren, rechten van het kind centraal, ouders en kinderen als full-partner. Doorontwikkeling van dit gedachtengoed vindt plaats binnen het Kennis en Expertise Centrum Weert (KEC)

Vanuit deze gedachte verzorgt SBO Het Palet haar passend en meer inclusief onderwijs. In maart 2019 zijn wij met Maaskei SO, SO Widdonckschool (SO & VSO), SO de Wijnberg en de MutsaersStichting bij elkaar gevestigd op de locatie KEC Weert, Beatrixlaan 3a. Dit betekent dat thuis-nabij-onderwijs en zorg aangeboden wordt voor vrijwel alle kinderen met specifieke begeleidingsbehoeften uit onze regio.

Vanaf de leeftijd van vier jaar gaan kinderen naar school. Scholen verschillen van elkaar in de manier van werken, in sfeer en in wat kinderen leren. Het is van groot belang dat u op de hoogte bent van wat er allemaal op school gebeurt. Het onderwijs dat SBO Het Palet verzorgt, is in eerste instantie niet het onderwijs dat u zelf kiest. Het kind wordt ernaar verwezen wanneer de basisschool onvoldoende tegemoet kan komen aan de onderwijs- en begeleidingsbehoeften. We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Als u meer wilt weten, bent u vanzelfsprekend van harte welkom op onze school.

Medewerkers van SBO Het Palet
Namens deze,
Bart Smeets, directeur.

Onze school

Onze School

- Voor wie?
- Geschiedenis
- Het gebouw
- Het bestuur MeerderWeert
- Passend onderwijs
- Praktische zaken

Voor wie is onze school bedoeld?

Het Palet is een speciale school voor basisonderwijs (sbo-school) voor kinderen in de leeftijd van 4 tot ongeveer 13 jaar. De school is bedoeld voor kinderen waarvan de basisschool onvoldoende tegemoet kan komen aan hun onderwijs- en begeleidingsbehoeften. Dit zijn uiteenlopende behoeften: sommige kinderen hebben specifieke hulpvragen op leergebied, anderen op het gebied van gedrag of een combinatie van beiden. Bijna alle leerlingen van de school zijn afkomstig van de scholen die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband (SWV) Weert en Nederweert. Sommige leerlingen komen uit een ander samenwerkingsverband, zij maken gebruik van de Grensverkeer-regeling. Vanwege beperkte plaatsingsmogelijkheden hebben leerlingen uit ons eigen SWV voorrang.

De geschiedenis

SBO Het Palet is ontstaan uit twee scholen:

- De Deken Sourenschool:
(moeilijk lerende kinderen)
- De Schakel:
(kinderen met leer- en opvoedings-moeilijkheden)

Sinds 1 augustus 1999 zijn deze twee scholen gefuseerd tot een speciale school voor basisonderwijs met de naam SBO Het Palet.

Het gebouw

Sinds maart 2019 is onze school gehuisvest in het nieuwe gebouw KEC Weert. Het gebouw bestaat uit twee verdiepingen. In dit gebouw zijn verschillende andere coöperanten gehuisvest. Naast SBO Het Palet zijn dat Maaskei SO, SO De Widdonck (so & vso), SO De Wijnberg en de MutsaersStichting.



Het gebouw biedt een warme, kindvriendelijke, veilige en uitdagende leeromgeving. Het is gezellig ingericht. Werk van kinderen hangt in de lokalen, in de gang en in gemeenschappelijke ruimtes. Het gebouw biedt mogelijkheden voor leren, rusten, spelen en feesten. Uiteraard is het gebouw ingesteld op kinderen die speciale zorg nodig hebben.

Er zijn kleinere groepslokalen die centraal liggen om de grote ruimte, die wordt gebruikt voor het werken met kleinere groepen met begeleiding. Tijdens de werkmomenten in de midden- en bovenbouw kunnen de kinderen er individueel of in groepjes zelfstandig aan hun taken werken.

Verder is het gebouw voorzien van een handenarbeidlokaal, een speellokaal, dat tevens dient als muzieklokaal en eventueel als podium ingericht kan worden.

Er zijn twee gymzalen waar gymnastiek gegeven wordt en die eventueel gebruikt kunnen worden voor individuele of groepsbegeleiding van kinderen voor bijv. PMT.

Daarnaast zijn er diverse aparte ruimten voor de directie, MT-lid, administratie en individuele begeleiding van kinderen, die tevens voldoende privacy waarborgen bij het voeren van gesprekken.



Het bestuur MeerderWeert

MeerderWeert: Stichting Primair Onderwijs Weert en Nederweert.

Voor meer informatie per onderwerp verwijzen wij u naar onze website: www.MeerderWeert.nl onder het kopje ouders/schoolgids



Inrichting Stichting MeerderWeert

SBO Het Palet valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting MeerderWeert. Meer informatie over onze stichting kunt u vinden op de website van MeerderWeert onder het kopje MeerderWeert.

Daarbij kunt u denken aan: algemene informatie, bestuursfilosofie, raad van bestuur, raad van toezicht en GMR.

Beleidsdocumenten en verantwoording

MeerderWeert

Op onze website onder het kopje MeerderWeert treft u ook de belangrijkste beleidsdocumenten aan: het koersplan, het jaarverslag met de jaarrekening, de klokkenluidersregeling en klachtenregeling.

Algemene zaken

Op de website onder het kopje ouders/schoolgids/algemene zaken hebben wij belangrijke informatie voor u als ouder en/of verzorgers verzameld over:

- leerplicht,
- verlofregeling,
- schorsing en verwijdering,
- verzekeringen,
- gedragscode,
- AVG privacybeleid,
- klachtenregeling,
- onderwijsinspectie,
- sponsoring,
- ouderbijdragen en
- kunst&cultuur op school.

De stichting heeft veertien reguliere en één speciale basisschool onder haar bestuur. De stichting heeft als doel om zonder winst oogmerk kwalitatief goed onderwijs te geven aan alle vijftien scholen in de bovengenoemde regio's.

De volgende basisscholen maken sinds 1-8-2013 deel uit van MeerderWeert:

| | |
|------------------|---------------------------------------|
| Weert : | - Aan de Bron, |
| | - IKC Leuken, |
| | - De Kameleon, |
| | - ODA school, |
| | - IKC Laar |
| | - Het Palet (speciaal basisonderwijs) |
| Stramproy: | - De Firtel |
| Tungelroy: | - Joannesschool |
| Swartbroek: | - Laurentius |
| Nederweert: | - IKC De Kerneel, |
| | - IKC De Bongerd, |
| | - IKC Budschop |
| Nederweert-Eind: | - De Tweesprong |
| Ospel: | - De Schrank |
| Leveroy: | - De Zonnehof |

Met ongeveer 320 werknemers en een exploitatieomzet van 16 miljoen aan subsidiegelden is MeerderWeert een van de grotere werkgevers in de regio.

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur waken over de continuïteit en de kwaliteit van goed onderwijs op elke school.

De uitgangspunten 'code goed bestuur' worden daarbij gehanteerd.

De stichting wordt bijgestaan door een stafbureau dat uitvoerende, administratieve en beleidsvoorbereidende taken voor haar rekening neemt. De dagelijks uitvoerende leiding op de scholen is in handen van de directeur van de school.

Raad van Bestuur

De voorzitter van de Raad van Bestuur van MeerderWeert is dhr. Patrick Limpens.

De Raad van Bestuur is het aanspreekpunt voor scholen enerzijds en de Raad van Toezicht anderzijds. Vooral als het gaat over overkoepelende beleidsterreinen en regelgeving.

Het doel van de Raad van Bestuur is de gezamenlijke belangen van de scholen goed en verantwoord behartigen. De directeur van iedere school blijft echter eindverantwoordelijk voor de eigen school.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht wordt gevormd door drie personen, die een maatschappelijke binding hebben met de regio Weert-Nederweert en die vanuit een onderwijs gerelateerde invalshoek hun toezichthoudende taak vervullen.

| | |
|---|------------------------------|
| De heer M.I.G. (Mick) Waulthers | Voorzitter Raad van Toezicht |
| De heer F.M. (Frans) Jeurissen | Lid Raad van Toezicht |
| Mevrouw A.T.M. (Angelique) Dierick- van Daele | Lid Raad van Toezicht |

Het bestuurskantoor Amenso

Alle financiële, personele, administratieve en salaris technische zaken worden in eigen beheer uitgevoerd.

- adres kantoor: Beatrixlaan 1, 6006 AH Weert;
- telefoon: 0495 750 250
- telefax: 0495 750 299
- e-mail: bmt@meerderweert.nl
- website: www.meerderweert.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onderwijs is altijd in ontwikkeling, ook bij MeerderWeert. Er moeten besluiten worden genomen over uiteenlopende gebieden. De Raad van Bestuur (RvB) neemt die besluiten niet alleen. Daarbij helpt de Raad van Toezicht (RvT), de directieraad en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zitten vertegenwoordigers van leerkrachten en ouders.

De GMR wordt door de RvB geïnformeerd over zaken die spelen binnen de stichting MeerderWeert. Dit zijn onderwerpen op het gebied van financiën, personeelsbeleid, formatie en visie op onderwijs. Bij een aantal van deze zaken heeft de GMR advies- of zelfs instemmingrecht.

Wij vinden het van groot belang dat ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn in de MR of GMR. Om die reden doen wij dan ook een oproep aan medewerkers en ouders om ons hierin te ondersteunen.

Neem gerust contact op met de voorzitter van de GMR.

- voorzitter: dhr. H. Jabben
- e-mail: gmr@meerderweert.nl

Documentatie

Onderwijs wordt bekostigd van publiek geld. Het is daarom onze verantwoordelijkheid om beleidsstukken e.d. openbaar te communiceren.

De belangrijkste beleidsdocumenten van de stichting vindt u op de website: www.MeerderWeert.nl. Hier vindt u de hoofdlijnennotitie, het strategisch beleid, de visie, de onderwijs menukaarten, kaders voor goed onderwijs, het bestuurs-formatieplan, de schooljaarbegroting en kaders voor het schoolplan. Ook vindt u de

financiële stukken als het MeerderWeert jaarverslag en de financiële jaarrekening van het voorafgaande jaar.

De Raad van Bestuur bespreekt de stukken met o.a. de Raad van Toezicht, de directies van de scholen en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Op de diverse schoolsites vindt u documenten die specifiek over de betreffende school gaan. U vindt er de schoolvisie, het schoolplan, de schoolgids, de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken, andere resultaatgegevens, een inspectierapport, waarin wij als speciale school voor basisonderwijs tot goed zijn beoordeeld, het zorg- en ondersteuningsbeleid, het schoolondersteuningsprofiel passend onderwijs en de ontwikkelingsparagraaf voor het komende jaar.

De ontwikkelingsprioriteiten op onze scholen zijn verschillend. Maar er zijn enkele zaken die we binnen MeerderWeert centraal aansturen en die voor alle scholen gelden:

- de kwaliteitsopdracht op onze scholen.
- kaders voor schoolplanbeschrijving en verantwoordingssystematiek.
- kaders voor handelingsgericht en opbrengstgericht werken.
- kaders voor een leerling volgsysteem, toetsing en monitoring.
- kaders voor passend onderwijs en de leerlingenzorg.
- kaders voor zorg – en ondersteuningsprofielen
- veiligheidshandboek.

Speerpunten voor MeerderWeert in de komende jaren:

- Verder uitwerken van de gerealiseerde overgang naar een Raad van Toezicht – Raad van Bestuur model.
- Constante verantwoording van de kwaliteit door middel van een helder kwaliteitsbeleid. Hiermee bedoelen we de kwaliteit van onderwijs, personeel, organisatie, cultuur, financiën, huisvesting en communicatie.
- Het betrekken van ouders en leerlingen als partner bij het kwaliteitsbeleid
- Het inrichten van een goede systematiek voor planning & control, voor het uitvoeren van het beleid, financiële en personele kaders.

Personeelsontwikkeling

Ook de personeelsontwikkeling krijgt de komende jaren een extra MeerderWeert accent. Er zal verder geïnvesteerd worden in:

- Op meer inclusief onderwijs en de daaraan verbonden taakstelling gericht nascholingsbeleid.
 - (MeerderWeert)-waarderingkader: competentieprofielen binnen de MeerderWeert; beoordelingssystematiek, klassenbezoeken, kijkwijzers, coaching en dossieropbouw.
 - Gesprekkencyclus (persoonlijke ontwikkeling) en opbouw van het bekwaamheidsdossier van leerkrachten.
 - Mobiliteit van medewerkers tussen scholen.
 - Beleidskader, inrichting en verder realiseren van de functiemix.
 - Ziekteverzuimbeleid; Werkdruk, taak- en werkbelasting.
-

Algemene praktische zaken

Leerplicht

Volgens de Wet op het Basisonderwijs mogen kinderen worden ingeschreven op de school op de dag dat ze 4 jaar worden. Ze zijn dan nog niet leerplichtig. Dat zijn kinderen pas op de dag dat ze 5 jaar worden.

Wettelijk gezien mogen kinderen van 5 jaar maximaal 5 uur per week verzuimen. Vanaf 6 jaar geldt de verlofregeling zoals elders vermeld staat. De maximale leeftijd van kinderen op de basisschool is 14 jaar.

Kinderen van 3 jaar en 10 maanden mogen de school al incidenteel bezoeken in overleg met de leerkracht. In de praktijk betekent dit één ochtend of middag ter kennismaking.

Voor toelating op de speciale school voor basisonderwijs (het SBO) heeft u een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

Verlofregeling

Alle scholen kennen vanuit wettelijke verplichtingen een strikte verlofregeling.

Dit houdt in dat er geen verlof of (extra) vakanties gegeven mogen worden buiten de vastgestelde schoolvrije dagen en vakanties. Slechts in uitzonderingsgevallen mag de directeur verlofuren verlenen. Voorbeelden hiervan zijn: een begrafenis, huwelijk of ziekte. Alle andere bijzondere gevallen worden beoordeeld door de directeur. Bij de aanvraag voor bijzonder verlof, zodat het gezin samen op vakantie kan gaan, wordt de verlofregeling toegepast.

Via het ouderportaal kunt een aanvraag voor bijzonder verlof indienen.

Verzekering

Voor alle leerlingen, leerkrachten en hulpouders van onze school is een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de site van MeerderWeert, onder de knop 'ouders' vindt u de informatie terug.

Privacy (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Stichting MeerderWeert neemt privacy serieus. In deze verklaring leest u hoe wij omgaan met de informatie (persoonsgegevens) die wij van u ontvangen.

Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels staan beschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. U kunt dit reglement bekijken op de website van Stichting MeerderWeert (www.meerderweert.nl). Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot gegevens van uw kind en hoe we de informatie beschermen. Komt u iets tegen waar u meer over wilt weten: kijk dan eerst in het privacyreglement of de meer uitgebreide privacyverklaring op de website (www.meerderweert.nl).



Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft persoonsgegevens van uw kind nodig om uw kind in te kunnen schrijven op school en om onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan

het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van prestaties van uw kind op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie (wettelijke verplichting).

Wij gebruiken persoonsgegevens van uw kind voor deze doelen alleen wanneer het nodig is om de onderwijsovereenkomst na te komen, omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school, omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren, omdat we uw kind willen beschermen, omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang of omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier en/of via ouderportaal.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u ooit zelf aan de school hebt gegeven, mee te nemen. De school geeft, wanneer u daarom vraagt, de gegevens altijd in een makkelijk mee te nemen vorm aan u mee of stuurt deze op uw verzoek naar een derde partij.

Geeft de school mijn persoonsgegevens aan anderen?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. De school is bijvoorbeeld verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en ook geven wij gegevens over uw kind aan zorgverleners wanneer dit nodig is. Ook wanneer andere bedrijven werk verrichten voor de school, ontvangen zij gegevens van uw kind. Denk daarbij b.v. aan de leveranciers van digitale leermiddelen en het bedrijf dat de administratie voor de school doet. Met deze bedrijven maakt de school wel altijd duidelijke afspraken, zodat de gegevens ook daar goed beschermd zijn.

Ook maakt de school gebruik van clouddiensten waarbij gegevens worden opgeslagen op servers in het buitenland. De school zorgt ervoor dat deze uitwisseling alleen plaatsvindt met landen waar sprake is van een adequaat (vergelijkbaar) niveau van gegevensbescherming als in Nederland of zorgt voor passende waarborgen.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De school bewaart persoonsgegevens van uw kind, op servers en op papier, niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk 2 jaar nadat uw kind van school is gegaan volledig verwijderd. Uitzonderlijk is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heeft u?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te wissen wanneer u vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken wanneer de gegevens niet meer nodig zijn, u uw toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Vindt u dat de school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van uw kind? Neem dan eerst contact op met de school om dat te bespreken.

Helpt dit niet en heeft u een klacht?

Deze kunt u indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op de website van deze organisatie (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). De autoriteit kan dan besluiten om een onderzoek te starten.

Meer informatie

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij precies van uw kind verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij privacy waarborgen? Bekijk dan ook de uitgebreide privacyverklaring op de website (www.meerderweert.nl).

Gedragscode

Alle medewerkers bij MeerderWeert zijn in het bezit van het boekje 'Gedragscode'. Hierin staan de uitgangspunten en de afspraken die gehanteerd worden met betrekking tot de relatie en omgang met onze leerlingen, ouders, leerkrachten onderling en andere betrokkenen. Hiervan zijn al onze medewerkers op de hoogte.

Doel van de gedragscode:

- Scheppen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
- Bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school.
- Bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

De gedragscode is voorzien met enkele bijlagen waarin onder andere specifiek omschreven worden:

- Seksuele intimidatie
- Pesten
- Racisme / discriminatie
- Lichamelijk geweld
- Sociale media

Onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie zorgt voor het naleven van een veilige school. De taken van de Onderwijsinspectie zijn de volgende:

- Toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften;
- Bekend blijven met de toestand van het onderwijs; dit gebeurt onder andere door bezoeken aan de scholen; het opstellen van toezichtarrangementen en het verstrekken van inspectierapporten;
- Bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs; dit gebeurt onder andere door overleg met het bevoegde gezag (schoolbestuur), het schoolteam en de besturen van gemeente en provincie;
- Voorstellen doen aan de Minister;
- Verrichten van andere wettelijke taken.

Contactgegevens:

Inspectie van het onderwijs:

- info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

- meldpunt vertrouwensinspectie : 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Mediawijsheid

Sociale media, als Twitter, Facebook, Youtube en LinkedIn bieden prachtige mogelijkheden om de school in positief daglicht te zetten. Maar zoals met zoveel dingen, kunnen ze ook schade aanrichten. Daarom vragen wij om hier bewust en fatsoenlijk mee om te gaan.

MeerderWeert vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Om hen richtlijnen te geven hebben we hiervoor een protocol opgezet. Voor geïnteresseerden een boekje op school ter inzage.

De klachtenregeling

Er is een officiële klachtenregeling voor het basisonderwijs die mogelijke klachten van ouders, leerlingen en personeel opvangt.

Mocht u een klacht hebben, dan kunt u onderstaand schema volgen.

| | Stap 1 | Stap 2 | Stap 3 | Stap 4 |
|--|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ouders | Leerkracht | Directie/ klachten contactpersoon | Raad van bestuur | Externe vertrouwenspersoon |
| Leerling | Leerkracht/ contactpersoon | Directie | Raad van Bestuur | Externe vertrouwenspersoon |
| Personeel | contactpersoon | Directie/ personeels medewerker | Raad van Bestuur | Externe vertrouwenspersoon |
| Directies en Medewerkers Bestuurskantoor | contactpersoon | Raad van Bestuur | Externe vertrouwenspersoon | |

Klachten kunnen over de meest uiteenlopende zaken gaan. We willen deze klachten graag zo snel en zo goed mogelijk samen oplossen. In eerste instantie door middel van onderling overleg. Mocht de klacht dan nog niet opgelost zijn, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage. De contactpersoon voor onze school is:

- mw. Noëlle Lamers

De GGD Noord- en Midden Limburg fungeert als externe vertrouwenspersoon voor alle scholen in de stichting MeerderWeert. De scholen of ouders kunnen via het secretariaat Jeugdgezondheidszorg vragen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon zal dan contact opnemen met de vrager:

- Secretariaat van de JGZ (Jeugdgezondheidszorg) te Weert:
Vogelsbleek 10, 6001 BE Weert,
telefoon 088-1191200.

De landelijke klachtencommissie is als volgt bereikbaar:

- Bureau klachtencommissie katholiek onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
telefoon 070-392 55 08.

Sponsoring

De overheid draagt zorg voor de bekostiging van het onderwijs. In de praktijk betekent dit dat wij regelmatig tegen de grenzen van onze budgetten aanlopen terwijl er nog legio wensen zijn. Sponsoring biedt daarbij uitkomst. Het door het Ministerie opgestelde convenant dienst als leidraad.

Vrijwillige Ouderbijdrage

De oudervereniging, de MR en het team hebben nagedacht over de vrijwillige ouderbijdrage. We leven in een tijd waarin alles duurder wordt. De stichting Leergeld heeft aangekondigd de vrijwillige ouderbijdrage niet meer te betalen. Het vragen om een vrijwillige bijdrage vinden we niet meer passend in deze tijd en ook niet passend bij onze visie. De oudervereniging heeft daarom besloten om te stoppen met het vragen om een vrijwillige ouderbijdrage. Voor school betekent dit dat we goed moeten nadenken wat we organiseren en hoe we dit doen. Naast de vrijwillige ouderbijdrage vraagt onze school ook een bijdrage voor het kamp en voor de schoolreis. Deze vraag zal in ieder geval komend jaar wel aan u gesteld worden.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Op die manier ontwikkelen zij zich thuis nabij. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis) onderwijs. Dat blijft.

Zorgplicht

Elke school en schoolbestuur in Nederland heeft sinds 1 augustus 2014 zorgplicht. Dat betekent het bieden van een passende onderwijsplek voor alle kinderen. Als dat kan op de eigen school, als dat niet kan op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Scholen en schoolbesturen doen dit samen met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Weert-Nederweert. Samen hebben ze de taak om voor alle leerlingen die binnen de gemeentegrenzen wonen passend onderwijs te verzorgen.

Het samenwerkingsverband (SWV) bestaat uit besturen voor regulier en speciaal onderwijs in de regio Weert en Nederweert. Het SWV stelt het ondersteuningsplan vast. In dit plan beschrijft men hoe men passend onderwijs in deze regio wil realiseren. De besturen en scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze worden daarbij ondersteund door organisaties als bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin, de jeugdhulpverlening, de Jeugd Gezondheidszorg etc. Beide gemeenten ondersteunen de realisering van de ambitie en doelstellingen van passend onderwijs

Basisondersteuning en Ondersteuningsprofiel

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft het niveau van de basisondersteuning in de regio vastgesteld. Hier moet elke school zo optimaal mogelijk aan kunnen voldoen. Vervolgens beschrijft elke individuele school in haar schoolondersteuningsprofiel hoe de concrete inrichting en organisatie van de leerlingenzorg eruitziet. Waarin ze sterk zijn, waarin ze wellicht ook (nog) niet zo sterk zijn, welke ambities er zijn. Dat profiel is in samenspraak met de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld. In alle gevallen is het een groeidocument.

Loket Passend Onderwijs

Indien de ondersteuningsvraag van, en de zorg voor een leerling de mogelijkheid van de school overstijgt, kan de school bij het Loket Passend Onderwijs (LPO) een aanvraag doen voor een specifiek arrangement.



Samenwerkingsverband PO
Weert-Nederweert 3103

Wettelijk gezien dient het "loket" voor de toegang tot het speciaal basisonderwijs (SBO) en voor het speciaal onderwijs (SO) een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven. De criteria daarvoor zijn door het eigen samenwerkingsverband vastgesteld.

Intern Ondersteunings Team (IOT)

Voordat het zover komt hebben er de nodige gesprekken plaatsgevonden. Met de school, de leerling en de ouders. Mocht de school zelf geen passend aanbod kunnen realiseren dan wordt dit via de intern begeleider leerlingenzorg (IBer) van de

school doorgeleid naar een Intern OndersteuningsTeam (IOT). Dit IOT (op Samenwerkingsverband - niveau) adviseert en ondersteunt de basisscholen in de realisering van de zorgplicht. Men kan uiteindelijk tot de conclusie komen dat een verzoek om een toelaatbaarheidsverklaring voor vormen van SBO of SO op zijn plaats is. Dit geschiedt in samenspraak met de ouders. Daarbij dienen de ouders in te stemmen met het ontwikkelingsperspectief en groeidocument dat voor een leerling is gemaakt.

Het Loket Passend Onderwijs is een onafhankelijk boven bestuurlijk orgaan en valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband PO. Er kan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven worden met een maximale looptijd van het lopende schooljaar plus het daaropvolgende schooljaar.

Daarna worden zaken opnieuw beoordeeld. Het is dus geen vanzelfsprekendheid meer dat kinderen na een verwijzing altijd op de SBO en of SO kunnen blijven zitten. In het "loket" zitten de coördinator van het samenwerkingsverband PO en een inhoudelijk deskundige, zijnde een orthopedagoog en/of psycholoog. Voor het "loket" tot haar besluit komt heeft zij altijd contact met een vertegenwoordiger/vertegenwoordiging van het intern ondersteuningsteam van de school/het bestuur.

Ga als ouders in elk geval in gesprek met de school over wat uw kind nodig heeft en wat u samen met de school kunt doen. Het eerste aanspreekpunt is de intern begeleider of de leerkracht. Zij kunnen ook uw vragen beantwoorden of u doorverwijzen naar het intern ondersteuningsteam en het loket passend onderwijs.

Wat betekent passend onderwijs voor u en uw kind?

Volgt uw kind speciaal onderwijs?

Kinderen die al op het speciaal onderwijs zitten hebben een toelaatbaarheidsverklaring die elke twee jaar verlengd moet worden. Tijdens deze verlenging wordt bekeken of het speciaal onderwijs nog steeds de aangewezen plek is voor het kind of dat een mogelijke terugplaatsing naar het reguliere onderwijs kan plaatsvinden.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Bij een nieuwe aanmelding:

U kiest de basisschool die u en uw kind geschikt vinden en u meldt uw kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In het school ondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de basisschool weten of uw kind wordt toegelaten of komt de basisschool met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Het bespreken van dit voorstel gebeurt altijd in overleg met u.

Uw kind zit al op school?

Bespreek met de intern begeleider en de leerkracht welke ondersteuning de basisschool kan bieden en ga, eventueel samen met uw kind, in gesprek met de leerkracht/mentor.

Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig?

In dat geval verandert er waarschijnlijk weinig voor uw kind. In de loop der tijd kunnen er wellicht kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij uw kind in de klas komen. Dit is een gevolg van de politieke keuzes, is een van de kernprincipes van

passend onderwijs en is ook afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt.

Bereikbaarheid Loket passend onderwijs.

De locatie van het loket passend onderwijs is gekoppeld aan het bureau van het samenwerkingsverband onder de naam Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103:

- Molenakkerdreef 103, Weert
06 218 19 868,
info@swvpo3103.nl

Informatie

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is te vinden op <https://swvpo3103.nl>

Meer algemene informatie is te vinden op www.steunpuntpassendonderwijs.nl of www.passendonderwijs.nl

Praktische zaken.

Schooltijden en pauzes.

In het belang van het onderwijs aan uw kind is het noodzakelijk dat iedereen zich houdt aan de aangegeven schooltijden. We rekenen op de medewerking van alle ouders. Vanaf 1 augustus 2006 is de nieuwe wet op de schooltijden van toepassing waarin beschreven staat dat kinderen gemiddeld minimaal 940 uur les per schooljaar moeten krijgen. Met ingang van schooljaar 2023-2024 zullen wij overstappen naar een ander roostertijden-model. De MR heeft hiermee ingestemd. Uit de ouderaadpleging kwam naar voren dat een duidelijke meerderheid van de respondenten voor een aanpassing was. De aanpassing heeft geen invloed op het aantal lessen.

Overblijven.

Voor alle leerlingen geldt dat zij overblijven; er gaat eigenlijk niemand naar huis. Leerlingen die tussen de middag overblijven, eten in het groepslokaal. De groepsleraar is hierbij aanwezig en maakt van de lunch een gezellig rustpunt. De leerkracht zal zorgdragen voor het nakomen van tafelmanieren. Het kind zorgt voor zijn eigen lunchpakket en drinken. Het drinken mag géén prik of energy-dranken bevatten!

Verder krijgen de leerlingen de gelegenheid om 30 minuten buiten te spelen onder toezicht van personeelsleden. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen; ook dan is er uiteraard toezicht.

Schoolregels en afspraken.

Op onze school gelden een aantal schoolregels om de orde en rust in het gebouw te waarborgen:

- Zorg goed voor elkaar;
- Zorg goed voor jezelf;
- Zorg goed voor de omgeving;



In elke groep bespreken we de noodzaak van deze regels met de kinderen, o.a. in de lessen sociale vaardigheidstraining. Ook bespreken we welk concreet gedrag we van leerlingen verwachten. Op een aantal plaatsen in de school maken we deze regels visueel: ze hangen op.

Mobiele telefoons en kostbare spullen.

Een aantal leerlingen hebben een mobiele telefoon. Onder schooltijd staan telefoons uit; wij zien daar ook op toe. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij diefstal of verlies van telefoons.

Ook willen wij u vragen erop toe te zien dat de leerlingen geen geld, kostbare of gevaarlijke spullen mee naar school nemen. In voorkomende gevallen zullen we dergelijke spullen innemen en op het einde van de schooldag mee naar huis geven (gevaarlijke spullen zult u zelf moeten komen ophalen). Ook hiervoor geldt dat de school niet verantwoordelijk is bij diefstal en/of schade.

Verjaardagen, traktaties, fruit in pauze.

Onze school biedt lessen aan passend bij 'De Gezonde school'. De kinderen krijgen een bepaalde periode een aantal dagen groente en fruit in de klas.

Algemene regel: we snoepen gezond (groente en fruit) op school. Wanneer een kind jarig is, mag het een kleine attentie aan de leerlingen van de eigen groep uitdelen. In dit geval staan we een traktatie in de vorm van snoep wel toe. De traktatie wordt dan wel in de groep opgegeten. De verjaardag van de leerkracht wordt in de groep gevierd. Elke leerkracht zorgt dan zelf voor een programma.

Verkeerssituatie rondom school.

's Ochtends arriveren alle leerlingen op het plein aan de Beatrixlaan (busjes, taxi) of de Julianalaan (fiets, te voet, gebracht door ouders). Bij het verlaten van de school, aan het einde van de schooldag, maken we ook gebruik van dezelfde twee uitgangen. Ouders die hun kind komen ophalen bij school verzoeken we om de auto's te parkeren aan schoolzijde van de Julianalaan. Houd rekening met het parkeer/stopverbod aan de overzijde. De busjes parkeren op het plein aan de Beatrixlaan in de daarvoor bestemde vakken. Er zijn twee parkeervakken voor mensen die minder valide zijn.

Met de fiets naar school.

Leerlingen die met de fiets naar school komen, kunnen de fiets in de fietsenstalling plaatsen aan de Julianalaan. De fiets moet wel door de leerlingen worden afgesloten (liefst met een hangslot). Het is aan te raden om de fietsroute naar school samen met uw kind te oefenen en daarbij aandacht te hebben voor gevaarlijke verkeerspunten.

Toezicht.

Vanaf 8.25 uur kunnen de kinderen rustig de school binnen lopen en naar hun lokaal gaan. We verzoeken u erop toe te zien dat de kinderen niet vóór 8.25 uur op school aankomen. Tijdens de kleine en grote pauze is er uiteraard ook toezicht op de speelplaats. De kinderen kunnen zich vermaken op de verschillende speeltoestellen.

Weglopen van school.

Het komt wel eens voor dat een kind van school wegloopt. U wordt hierover dan zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Personeel van onze school gaat meteen zoeken (indien mogelijk met behulp van politie). Zou uw kind naar huis gelopen zijn dan verzoeken wij u meteen de school te bellen. In overleg met ouders bekijken we vervolgens welke maatregelen er moeten worden genomen om herhaling te voorkomen.

Afval.

Om de afvalberg enigszins te beperken, vragen wij u zo min mogelijk verpakt eten mee te geven. Afval dat op de speelplaats terecht komt, wordt door de kinderen zelf opgeruimd.

Vervoer bij excursies.

Regelmatig zal de leerkracht een beroep op u doen om leerlingen te vervoeren. De wettelijke voorwaarden voor vervoer van leerlingen per auto bij excursies en uitstapjes zijn als volgt:

- de chauffeur is in het bezit van een geldig rijbewijs;
- de auto heeft een APK-keuring;
- een inzittendenverzekering vinden wij wenselijk;
- kinderen mogen, ongeacht hun leeftijd, gebruik maken van de voorste zitting als ze een minimale lengte van 1.35 meter hebben;
- gebruik van de autogordel is verplicht, zowel op voorste zitting als op de achterbank;

In het belang van u, uw kinderen en de school willen wij deze voorwaarden strikt naleven. Hiermee kunnen eventuele problemen worden voorkomen en kunnen we op een prettige manier met u blijven samenwerken.

Sacramenten.

Onze school organiseert geen communievoorbereiding. De kinderen die wensen deel te nemen aan de voorbereiding van de communie in de eigen parochie en/of school van herkomst krijgen hiertoe alle ruimte. Dit kan betekenen dat uw kind vrijaf krijgt om tijdens lesuren deel te nemen aan voorbereidende activiteiten. De Vormselvoorbereiding dient ook in de eigen parochie geregeld te worden. U dient hierover zelf contact op te nemen met een geestelijke in uw parochie.

Hoofdluiscontrole.

Hoofdluizen zijn betrekkelijk onschadelijke beestjes die veel jeuk veroorzaken. Kinderen kunnen er zo'n last van hebben dat zij hun hoofdhaar openkrabben en daardoor soms vervelende infecties oplopen. Reden genoeg om van hoofdluis af te komen, liefst zo snel mogelijk om onnodige verspreiding te voorkomen.

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Hoofdluis kan alleen worden overgebracht via direct contact. Dit verklaart waarom kinderen vaker hoofdluis hebben dan volwassenen. Het is belangrijk dat u de school zo snel mogelijk waarschuwt als u bij uw kind hoofdluis constateert.

In overleg met de oudervereniging en medezeggenschapsraad is besloten dat enkele ouders in de week na elke vakantieperiode alle leerlingen van de school zullen controleren op hoofdluis.

Het is vanzelfsprekend dat de ouders die de hoofdluiscontroles verrichten (het kriebelteam) de nodige discretie in acht zullen nemen. Het Protocol hoofdluisbestrijding ligt op school ter inzage. Bovendien kunt u desgewenst contact opnemen met de jeugdarts of verpleegkundige van de GGD.

Waar staat onze school voor?

- Onze missie
- Boeiend onderwijs
- Samen werken en samenwerken
- Haar omgeving
- Schoolorganisatie
- Belangrijkste waarden
- School en samenwerkingsverband
- Onze doelen
- Identiteit en levensbeschouwing
- Schoolontwikkeling

Waar staat onze school voor?

Onze missie

Wij verzorgen goed onderwijs, zodat alle kinderen zo optimaal mogelijk gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.

Onze visie

Samen werken wij in een veilige omgeving, waarin we betekenisvol afstemmen op elkaar.

Wij zijn een school waar leerkrachten zich blijven ontwikkelen en in een goede sfeer met elkaar samenwerken om alles uit het kind te halen wat erin zit. We proberen ons onderwijs voortdurend te ontwikkelen, gebaseerd op ervaringen, inzichten en het op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen

Onze school heeft ook een opvoedende taak. Wij stellen onze kinderen in staat om zelfstandige en verantwoordelijke mensen te worden; ontwikkeling van het 'mens-zijn' als totaal vinden wij zeer belangrijk. Hierbij werken we zo goed mogelijk samen met de ouders.

Boeiend onderwijs

Wij willen een school zijn waar alle kinderen en ouders uit alle maatschappelijke groeperingen zich veilig en geborgen voelen. Een tolerante houding ten aanzien van andere culturen en samenlevingsvormen is hiervoor noodzakelijk: 'anders is niet vreemd', elk individu mag zijn wie hij is! We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Wij willen kinderen leren dat onze manier van denken ('onze cultuur') één van de vele is.



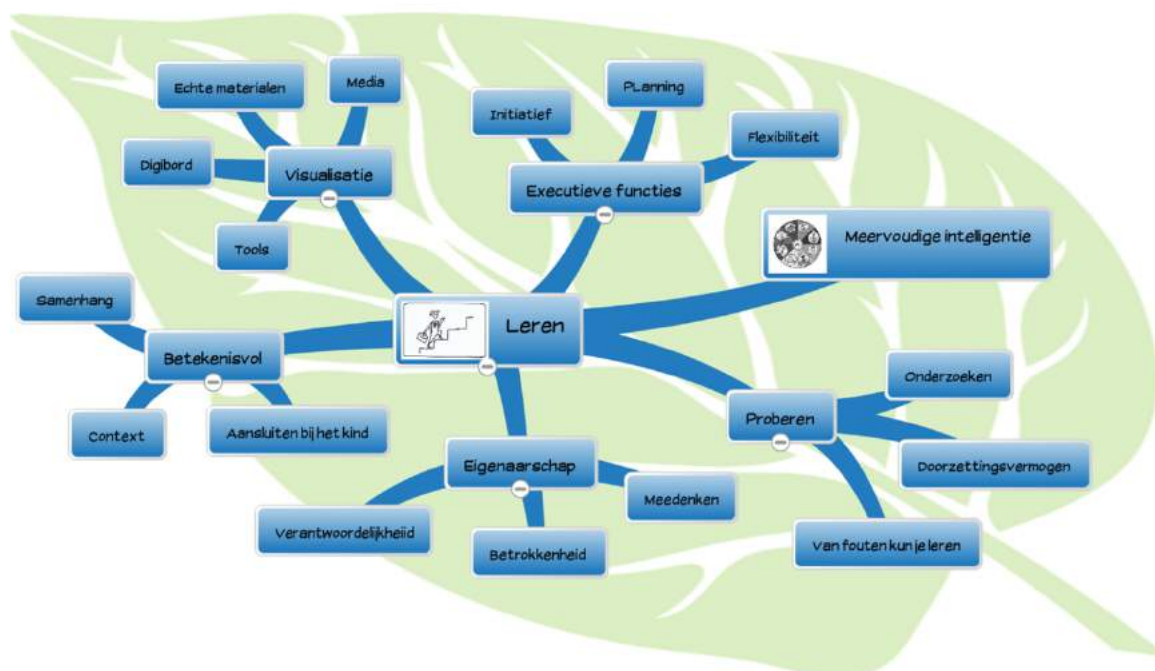
Individuele verschillen tussen kinderen worden erkend en gewaardeerd. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. De eigenheid van ieder kind wordt gerespecteerd. We hebben oog voor het gevoelsleven, de eigenwaarde en het zelfvertrouwen. We handelen vanuit eerbied en respect voor elk kind.

Het kind echt leren kennen is voorwaarde voor optimale begeleiding; het kind met al zijn mogelijkheden, kwaliteiten, behoeften en interesses. We proberen daar meer zicht op te krijgen door het houden van gesprekken met kinderen (bijvoorbeeld over de talenten en datgene wat ze willen versterken), door kinderen te observeren, door naar ze te luisteren en door samen te werken.

We willen kinderen een uitdagende leeromgeving bieden om de leerlingen gemotiveerd te houden. Leren is zelf kennis, vaardigheden en inzichten opdoen met behulp van én in interactie met anderen. We sluiten zoveel mogelijk aan bij wat kinderen in de verschillende ontwikkelingsfasen bezighoudt, bij hun wensen en ervaringen, bij hun behoeften van nu en mogelijke behoeften van later.

We willen kinderen positief benaderen zodat ieder kind het gevoel heeft dat het ertoe doet. Daarbij proberen we de kinderen aan te spreken op hun competenties. Kinderen leren op deze manier vanzelf en zijn intrinsiek gemotiveerd. Kinderen leren namelijk het beste als ze graag iets willen leren. Leren moet leuk zijn, zowel voor kinderen als medewerkers.

We zoeken naar mogelijkheden om de innerlijke betrokkenheid te vergroten.



Daarbij denken we aan vormen van betekenisvol leren:

- andere keuze en ordening van de leerstof, bijvoorbeeld door het werken met thema's;
- meer koppeling tussen leren en het 'echte leven';
- zelfontdekkend leren, 'hersenswerk in de klas';
- systeemdenken in de klas;
- coöperatief leren;
- aansluiten bij de uitgangspunten van meervoudige intelligentie;
- aandacht schenken aan denkgewoonten;
- op effectieve wijze gebruik maken van de moderne beeldcultuur.

We bieden kinderen keuzemogelijkheden aan en leren hen om keuzes te maken. We willen kinderen hoe langer hoe meer medeverantwoordelijk maken voor hun eigen leren. We willen interactief onderwijs en actief leren, leren met en van elkaar op alle niveaus binnen de school. Op onze school is er veel aandacht voor leerprocessen naast leerproducten.

Elk kind wordt nauwkeurig in zijn ontwikkeling gevolgd.

We vinden zowel de leervakken als ook de expressievakken erg belangrijk; we bieden kinderen de mogelijkheid om uiting te geven aan hun belevingen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind krijgt zeker ook veel aandacht. We leren kinderen hoe ze met anderen, maar ook met zichzelf om kunnen gaan. We leren kinderen zelf verantwoordelijkheid te dragen, respect te hebben voor anderen en creatief om te gaan met eigen mogelijkheden. Het is belangrijk dat kinderen leren samenwerken, met elkaar communiceren, rekening houden met de sterke en minder sterke punten van elkaar. Om goed onderwijs te kunnen geven zijn verder rust, regelmaat, duidelijkheid en structuur noodzakelijk voor het merendeel van onze leerlingen. Door middel van goede uitleg en samen oefenen leren wij de kinderen hoe zaken moeten worden aangepakt. Er zijn op school duidelijke regels en afspraken.

Voor de kinderen, maar ook voor de leerkrachten en ouders. In de begeleiding van kinderen zoeken we naar een evenwicht tussen kind-vriendelijkheid en een grote mate van duidelijkheid.



De groepsleerkracht is niet als enige verantwoordelijk voor de leerling in de groep. We ondersteunen elkaar bij het vormgeven aan goed onderwijs. Het is de verantwoordelijkheid van de gehele school. Allerlei extra hulp wordt zoveel als mogelijk in samenhang met het groepsprogramma ingezet.

Belangrijk binnen onze school is dat het kind succeservaringen opdoet. Het doel daarvan is dat het kind ervaart dat het wel degelijk iets kan. We bieden de leerstof (zeker in de aanvangsfase) in overzichtelijke, niet te grote hoeveelheden aan.

Op de vorige school verliep de ontwikkeling van het kind niet vanzelfsprekend. Wij zetten tegenover het ontbreken van vanzelfsprekendheid voornamelijk planmatigheid: alles wat op school gebeurt, is afgestemd op de behoeften van het kind en wordt stapje voor stapje in samenhang uitgevoerd.

Samen werken en samenwerken

Het realiseren van goed onderwijs kan alleen in teamverband. Onderlinge samenwerking in een professionele cultuur vinden we dan ook zeer wezenlijk. Dit vraagt uiteraard een hoge mate van kwaliteit van communicatie zowel in formeel overleg als ook in dagelijkse contacten. We willen op onze school open staan voor elkaar vanuit een eerlijke en respectvolle houding. Respect voor de persoon en onderling vertrouwen vormen daarbij de basis, ondanks de verschillen in ideeën, opvattingen en kwaliteiten.

In het team willen we verschillen zien als kans om van elkaar te leren. We hebben aandacht voor knelpunten, vragen en beperkingen van mensen. We vinden het belangrijk dat alle mensen binnen de school mogelijkheden krijgen zich te ontwikkelen. We streven daarbij naar een professionele cultuur; elkaar ondersteunen, elkaar bevragen, openstaan voor ondersteuning, elkaars kwaliteiten benutten, open met elkaar communiceren, initiatief ontplooiën, jezelf zien als speler en niet als toeschouwer, je kwetsbaar durven opstellen, flexibel zijn, open staan voor vele 'waarheden', kunnen relativeren, enthousiast zijn, betrokkenheid tonen enz.

We willen van elkaar leren door collegiale consultatie, klassenbezoeken, coaching van elkaar, workshops, intervisiebijeenkomsten enz. Nieuwe ideeën en werkwijzen brengen we actief bij elkaar onder de aandacht. Onze school willen we maken tot een 'thuisbasis' voor iedereen. Iedereen moet zich op school veilig voelen en bij elkaar terecht kunnen. We creëren in onze school situaties waarin persoonlijke contacten worden bevorderd: onder andere gezamenlijke momenten, zinvol overleg zonder agenda en teambuildingsactiviteiten.

Haar omgeving

We leven in een hectische tijd. Onze samenleving is onderhevig aan snelle veranderingen. De school staat midden in haar omgeving en er komen dan ook vele veranderingen op school af. Deze zijn niet tegen te houden en we willen er op een zo goed mogelijke manier op inspelen.

Dit betekent niet dat we met alle ontwikkelingen meegaan en het 'oude' zonder meer overboord zetten. De goede dingen koesteren we, met de 'nieuwe' willen we ervaringen opdoen en dus ermee aan de slag gaan.

Een aantal snelle ontwikkelingen in onze omgeving maken het noodzakelijk en wenselijk om daarop in te spelen. Regelmatig zullen we ons blijven afvragen of we nog op de goede koers zitten. Wat gebeurt er 'buiten' en wat betekent dit voor ons werk?

Ontwikkelingen in de samenleving hebben dus grote gevolgen voor het handelen in onze school. Enkele aspecten die we erg belangrijk vinden zijn:

- Er worden steeds meer opvoedende taken bij de school gelegd; Wij willen ouders aanspreken op hun eigen verantwoordelijkheid en duidelijk zijn over wat wij als school wel en niet kunnen doen. We maken duidelijke afspraken over de omgangsvormen binnen de school en deze ook daadwerkelijk zelf toepassen en de kinderen leren toepassen. We streven ernaar om zo goed mogelijk samen te werken met andere 'opvoeders'; de ouders, verenigingen, instanties en hulpverleners die al dan niet betrokken zijn bij school.
 - We maken samen met kinderen duidelijke afspraken en regels waar we ons consequent aan houden.
 - We willen in samenwerking met ouders blijven zoeken naar mogelijkheden om hun betrokkenheid bij school te vergroten.
 - Communicatie met ouders willen we tweezijdig laten verlopen.
 - De school biedt mogelijkheden om op allerlei manieren te leren.
 - We willen leren werken met moderne communicatietechnologie en een positieve houding ontwikkelen om er kritisch en functioneel mee om te gaan.
 - We willen andere instellingen bij het onderwijs betrekken om betekenisvolle situaties in de groep te halen (bijvoorbeeld bibliotheek, musea e.d.).
 - In de maatschappij is er sprake van een toenemende individualisering en verharding. Iedereen heeft rechten, maar ook plichten; we zijn allen deel van de maatschappij. We willen dan ook veel aandacht schenken aan samenwerking en goede communicatie. We laten de kinderen niet alleen samenwerken en communiceren; we leren hen samenwerken en communiceren.
 - We willen een lerende school zijn die zo goed mogelijk op veranderingen in de maatschappij kan inspelen. Door te leren, kunnen we beter inspelen op nieuwe ontwikkelingen en veranderende eisen die aan ons gesteld worden. Door te leren en te reflecteren krijgen we inzicht in de eigen opvattingen en in het eigen handelen. We willen samenwerken om te leren van ervaringen van anderen. Medewerkers hebben begrip en respect voor elkaar. Respect
-

voor ideeën, opvattingen en kwaliteiten, maar ook voor knelpunten, vragen en zwakheden van mensen. De ontwikkeling van een goede relatie tussen de leraar en de leerling is een belangrijke factor in het leerproces. Een goed pedagogisch klimaat ontstaat alleen in een sfeer van een goede relatie, respect en veiligheid.

Schoolorganisatie

- Op onze school streven we naar een situatie waarin niet alleen sprake is van goed management (duidelijkheid, zaken regelen, organiseren e.d.) maar vooral van leiderschap. Centraal daarbij staat het tonen van voorbeeldgedrag. Het managementteam maakt gebruik van de vele ideeën en kwaliteiten die binnen de school aanwezig zijn. Bovendien zorgt het managementteam ervoor dat op school voorwaarden worden geschapen om goed en professioneel te kunnen werken. Gespreid leiderschap heeft in de visie van de school een duidelijke meerwaarde; de MT-leden bezoeken de groepen, geven leerkrachten feedback en tips. Ze hebben oog en oor voor mensen en bespreken belangrijke thema's tijdens structurele overlegmomenten.

School en samenwerkingsverband

Binnen ons samenwerkingsverband heeft onze school een bijzondere verantwoordelijkheid.

Eenzijds door het verzorgen van onderwijs aan kinderen met speciale behoeften. Anderzijds door een bijdrage te leveren aan het versterken van de basiskwaliteit van de basisscholen.

De basisscholen moeten het gevoel hebben dat de kinderen die ze verwijzen naar onze school écht 'beter af' zijn.

Onze doelen

Enkele jaren geleden heeft de overheid voor het basisonderwijs de zogenaamde kerndoelen vastgesteld. Ook op onze school vormen deze kerndoelen de richtlijn, wij kunnen er beredeneerd vanaf wijken.

Met alle leerlingen proberen we de minimumdoelen voor het basisonderwijs te bereiken. Deze doelen zijn nodig om het vervolgonderwijs te kunnen doorlopen. Ze zijn ook noodzakelijk als voorbereiding op het zelfstandig kunnen leven in onze samenleving.

Gezien de grote onderlinge verschillen tussen de kinderen zal de mate waarin de doelen worden bereikt, per kind verschillen.

We maken op onze school gebruik van methodes die ook in het reguliere basisonderwijs worden gehanteerd. Ze voldoen allemaal aan de kerndoelen.

Goede uitleg door de leerkracht vinden wij van groot belang. Er wordt veel aandacht besteed aan de kwaliteit van de instructie door de leerkracht. Kinderen zijn heel verschillend. Dit betekent voor de school dat we onderwijs zo veel mogelijk afstemmen op de individuele ontwikkelingsbehoeften van de kinderen.

Identiteit en levensbeschouwing

SBO Het Palet is een katholieke school. Dat wil niet zeggen dat alleen katholieke kinderen de school bezoeken. In de verre omgeving is er geen SBO-school die gebaseerd is op een ander geloof. Dit betekent dat wij alle kinderen die ons onderwijs nodig hebben opvangen, ongeacht het geloof, afkomst of levensovertuiging.

Respect voor elkaar en openheid vormen daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Er staan geen aparte uren voor godsdienstonderwijs op ons lesrooster. Wel besteden we tijdens lessen wereldoriëntatie aandacht aan de kerkelijke feesten en feesten die in verschillende culturen gevierd worden.

Schoolontwikkeling

Scholen staan midden in de maatschappij. De maatschappij verandert voortdurend. Dat betekent ook dat scholen zich moeten blijven ontwikkelen op het gebied van o.a. leerinhouden, werkwijzen en omgang met kinderen.

In het schoolplan staat beschreven waar de school de komende jaren aandacht aan gaat besteden. Dit document ligt op school ter inzage.

Regelmatig neemt onze school deel aan een oudertevredenheidpeiling. Voor ons als medewerkers is het namelijk belangrijk om te weten waar we als school sterk in zijn, maar zeker ook waar we als school nog de nodige aandacht aan moeten besteden. De leerlingen worden bevroegd op hun tevredenheid over een aantal schoolse zaken door middel van een leerlingtevredenheidpeiling.

Wij blijven, samen met ouders en kinderen, nadenken over de onderwerpen die minder positief naar voren kwamen. Via het ouderportaal wordt u geïnformeerd over de tevredenheidpeilingen.

Verder maakt de school elk jaar een jaarverslag. Hierin staan activiteiten beschreven waaraan de school het lopende schooljaar gaat werken. Ook dit document ligt ter inzage op school.

De organisatie van het onderwijs

- Opbouw van onze school
- Groepssamenstelling
- Vak- en vormingsgebieden
- Contacten met andere instellingen
- Bijzondere activiteiten

De organisatie van het onderwijs

Opbouw van onze school.

De school wordt geleid door een managementteam. Dit MT-team heeft tenminste wekelijks overleg over de dagelijkse gang van zaken, over het invoeren van vernieuwingen, over leerling-zaken, over het schoolbeleid enz. De leden van dit team zijn de directeur, een leerkracht met MT-taken en de intern begeleiders.

Naast dit managementteam ondersteunen ook andere personen de leerkrachten bij het zo goed mogelijk afstemmen van hun leerkrachtgedrag op het kind. Op onze school werken in dit verband een logopediste, een orthopedagoog, een kindercoach en een vakleerkracht voor muziek. Vanuit Punt Welzijn is er een leerkracht gymnastiek die leerkrachten ondersteunt bij het verzorgen van bewegingsonderwijs. Verder zijn er leerkrachten met speciale taken zoals coördinator sociaal-emotionele ontwikkeling en een ICT-coördinator.

Groepssamenstelling

Om zo goed mogelijk vorm te kunnen geven aan het geven van onderwijs dat kinderen aanspreekt en dat past in deze tijd (met andere woorden 'boeiend onderwijs' willen verzorgen) hebben we de leerlingen verdeeld over twee clusters.

Elke groep heeft één of twee vaste groepsleerkrachten die voor een veilige thuisbasis zorgen. Gemiddeld zitten in elke groep ongeveer 15 leerlingen; in cluster II zitten meer leerlingen (gemiddeld 16, maximaal 17) dan in cluster I (gemiddeld 14).

Naast de vaste groep werken de leerlingen ook wel eens in wisselende samenstellingen. Ze werken dan met andere leerkrachten uit het cluster of met andere medewerkers van school. Vanuit de experimenteerstatus met Maaskei SO begeleiden medewerkers van beide organisaties elkaars leerlingen.

Vak- en vormingsgebieden.

Het onderwijs aan de jongste kinderen.

In de groep met de jongste leerlingen, zitten maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. In deze groep zitten kinderen die problemen gekend hebben in de peuterspeelzaal, het MKD of in groep 1 en 2 van de

basisschool. Problemen hebben zich vooral voorgedaan in de spraaktaalontwikkeling, de motoriek, de leervoorwaarden of in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Soms hebben kinderen problemen op meerdere gebieden.

Kinderen komen naar school om te leren en om te spelen met andere kinderen. Het leren op school moet boeiend en uitdagend zijn. Kinderen moeten zich erbij betrokken voelen en moeten met plezier bezig zijn.

In cluster I werkt men meestal aan de hand van thema's zoals herfst, sinterklaas, ziekenhuis enz. Veel activiteiten hebben dan in die periode betrekking op zo'n thema. Een gedeelte van de klas of de aangrenzende ruimte wordt omgetoverd in een levensechte situatie (keuken, ziekenhuis e.d.). Ook wordt er één keer per week gekookt of gebakken. Kinderen helpen mee om een recept te bereiden (wafels, soep, pannenkoek e.d.). Een ware gebeurtenis! De groepsleerkrachten besteden veel aandacht aan:

- werken met ontwikkelingsmateriaal;
- taalontwikkeling;
- wereldverkenning;
- spel;
- bewegingsonderwijs;
- expressieactiviteiten;
- voorbereidend taal/lezen/schrijven/rekenen;
- sociaal-emotionele vorming.

Het kind krijgt de gelegenheid om zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen. Afhankelijk van de groepssamenstelling kan er ook aandacht besteed worden aan aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven.

De groepsleerkracht werkt vooral aan:

- Het observeren van de ontwikkeling van kinderen; wat zijn precies de behoeften en komen we eraan tegemoet?
- Het inlopen van ontwikkelingsachterstanden. Dit gebeurt door intensieve gespecialiseerde begeleiding. Soms werkt men met individuele leerlingen, soms ook in kleine groepjes.

Het onderwijs in de andere groepen

Ook in deze groepen vinden we het zeer belangrijk dat kinderen actief betrokken zijn bij de les en plezier hebben in leren. Belangrijk is het om succeservaringen op te doen. In de meeste lessen wordt onderwezen via de methode van effectieve instructie. Bij het begin van de les vertellen we wat we gaan leren en we vragen na wat de kinderen al van de nieuwe leerstof afweten. Daarna leggen we nieuwe leerstof uit en laten meteen de kinderen meedenken, meedoen. Kinderen kunnen verschillende oplossingen aandragen en gaan vervolgens oefenen met het geleerde. Sommige kinderen hebben nog wat extra hulp en aandacht nodig. Op het einde van de les bekijken we samen met de kinderen wat ze bijgeleerd hebben. Op onze school komen dezelfde vakken aan de orde als in het basisonderwijs. In onze visie staat beschreven dat we op weg zijn om een onderwijsaanbod te bieden dat boeiend en betekenisvol is in deze tijd. We proberen daarom zoveel als mogelijk samenhang tussen de vakken te bevorderen zodat het onderwijsaanbod voor de kinderen niet te gefragmenteerd wordt aangeboden.

Een groot deel van de leerlingen beheerst echter op het eind niet alle stof die in het basisonderwijs in groep 8 wordt aangeboden. Overigens beheerst ook niet elke basisschoolleerling, die de school verlaat, alle leerstof van groep 8. Bedenk dat de

ene groep 8 leerling na de zomervakantie in het Praktijkonderwijs en de andere in het VWO zit.

Het onderwijs in de groep wordt gegeven door groepsleerkrachten die zijn opgeleid voor het geven van onderwijs in de speciale school voor basisonderwijs.

Vakken en tijdsbesteding

In alle groepen (met uitzondering van de groep jongste kinderen) wordt aandacht besteed aan de volgende vakken:

- taal/lezen/schrijven 480 min.
- rekenen 300 min.
- wereldoriënterende vakken (geschiedenis, aardrijkskunde, kennis der natuur, verkeer) 270 min.
- expressie (incl. muziek/drama) 210 min.
- lichamelijke oefening 150 min. (incl. omkleden)
- spel 30 min.
- engels (in de oudste groepen) 45 min.
- sociaal-emotionele vorming 60 min.

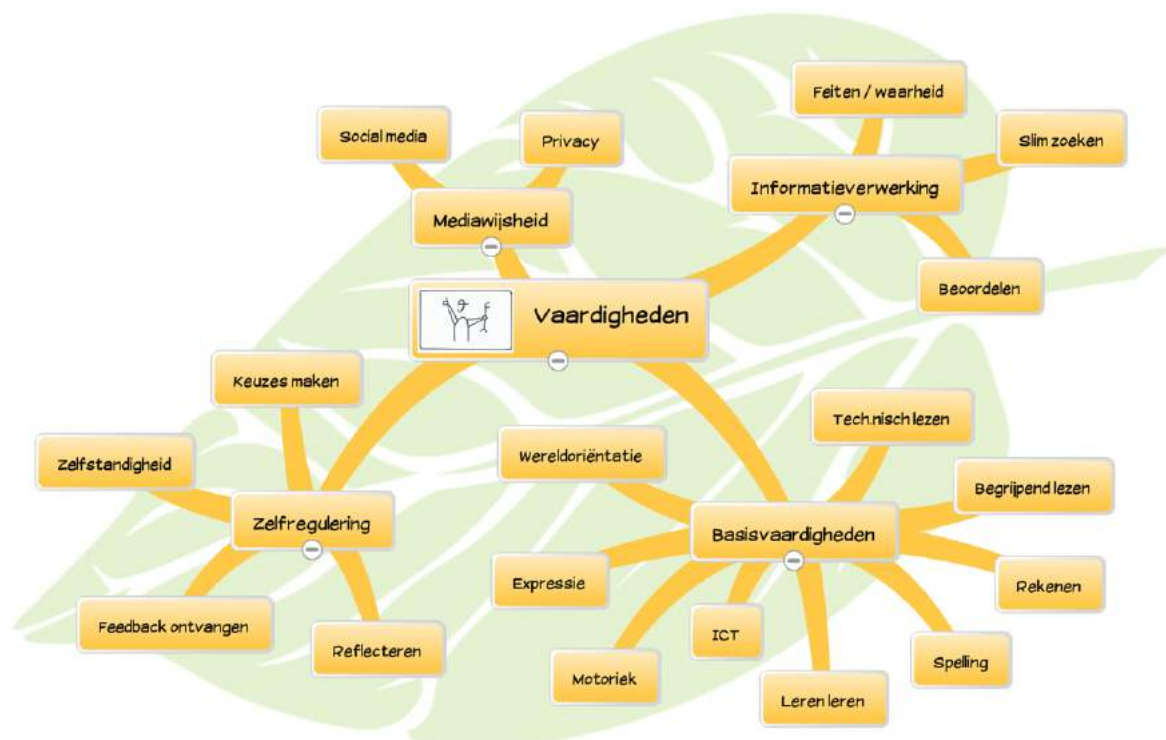
De genoemde tijdsduur is een benadering en zal per cluster/per groep verschillen.

Verder:

Ook wordt de computer of Ipad ingezet in het onderwijs. Dagelijks gebruiken we deze bij de vakken lezen, rekenen, spelling en wereldoriëntatie. Leerlingen komen zo op een zinvolle manier in aanraking met het gebruik van deze devices.

Methoden en differentiatie.

In de meeste lessen maken we gebruik van methoden die ook in de basisschool gebruikt worden. Ze worden bij ons wel aangepast: soms laten we de moeilijkere lessen weg of maken we zelf een gemakkelijkere opdracht over hetzelfde onderwerp. De 'doorgaande lijn' blijft op die manier toch gewaarborgd. Meestal krijgen we ook niet alle delen van een methode behandeld. Hoever we komen is mede afhankelijk van de mogelijkheden van de leerlingen. Daarnaast zetten we ook specifieke methoden of zelf ontwikkelde materialen in.



Lezen, taal, schrijven:

Onze school hecht zeer veel waarde aan lezen. In eerste instantie leggen we de nadruk voornamelijk op de techniek van het lezen. Hoe langer hoe meer verschuift de nadruk naar begrijpend en studerend lezen. Interesse in het lezen moet levendig gehouden worden. We gebruiken bij het leesonderwijs de volgende methodes:

- Veilig leren lezen
- Leeslijn
- Speciale leesbegeleiding;
- Stenvertbloks: lezen, taal, spelling;
- Informatie Junior (studerend lezen);
- Begrijpend luisteren;
- Nieuwsbegrip XL

Taalonderwijs wordt eigenlijk de hele schooldag gegeven. Bij het taalonderwijs ligt de nadruk op het goed leren praten, verwoorden en luisteren. Voor de taalontwikkeling gebruiken we de methode Taalverhaal. Een prikkelende, spannende, interactieve taalmethode die past in deze tijd en naar onze mening perfect aansluit bij de realisatie van ons boeiend onderwijs. De methode kenmerkt zich door ruime differentiatiemogelijkheden voor álle leerlingen, gebruikt maatschriften voor lees- en taalzwakke leerlingen, besteedt veel aandacht aan de opbouw van een goede woordenschat, beschikt over een heldere opbouw en een doorgaande lijn, is functioneel en communicatief en maakt gebruik van eigentijdse leerstrategieën.

Ook besteden we aandacht aan het foutloos schrijven. We maken gebruik van de methode Spelling op Maat in combinatie met Gynzy Spelling. We vinden het verder belangrijk dat de kinderen beschikken over een verzorgd handschrift. Hiervoor gebruiken de methode Schrijven in de basisschool

Rekenen.

Belangrijk uitgangspunt is dat rekenen betekenisvol moet zijn. We werken met de methode "Getal en Ruimte Junior" in combinatie met Gynzy rekenen. De kinderen leren rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen, ze leren te vertellen wat een som eigenlijk inhoudt. De kinderen leren schatten, inzicht en praktische toepasbaarheid in het dagelijkse leven staan voorop.



Wereldoriënterende vakken.

Wij willen de leerlingen op een boeiende wijze kennis bijbrengen over bepaalde onderwerpen en ze de gelegenheid geven om daarover veel samen te praten, te luisteren, te lezen, op te zoeken en na te vragen. In veel groepen bieden we wereldoriëntatie aan in een thematische opzet, waarbij binnen één thema allerlei aspecten aan de orde komen. We gebruiken de methode Blink.

Muziek.

Muziek is niet meer weg te denken uit het dagelijks leven van onze kinderen. Op onze school krijgen de kinderen één keer per week onderwijs van de vakleerkracht muziek die ook bevoegd is om muziektherapie te geven. De kinderen maken op een boeiende manier kennis met muziek in de breedste zin van het woord: spelen, luisteren, zingen, dansen, componeren, praten over muziek enz. Muziek beluisteren is een belangrijk onderdeel van de muziekles. De kinderen komen in aanraking met allerlei stijlen van muziek van 'house tot Strauss'. We beschouwen muziek ook als multicultureel erfgoed; in onze huidige popmuziek worden muziekstijlen uit verschillende culturen met elkaar vermengd. Dit is een mooi uitgangspunt om van onze verschillende achtergronden en culturen te leren.

Expressievakken.

Expressie-activiteiten vinden we op school erg belangrijk. De school beschikt over een mooi handenarbeidlokaal in de unit. Werkstukken van kinderen kom je overal in de school tegen. In de verschillende clusters wordt vaak aan dezelfde thema's gewerkt. We gebruiken bij de expressieactiviteiten de methode Tekenvaardig en de methode Handvaardig.

Lichamelijke oefening.

De meeste groepen krijgen twee gymnastieklessen per week. Eén van deze gymlessen wordt ondersteund door de vakleerkracht. De groepsleerkracht geeft de andere les. We gebruiken de methode Deelschoolwerkplan en de praktijk (Wim van Gelder) en Basisdocument.

Engels.

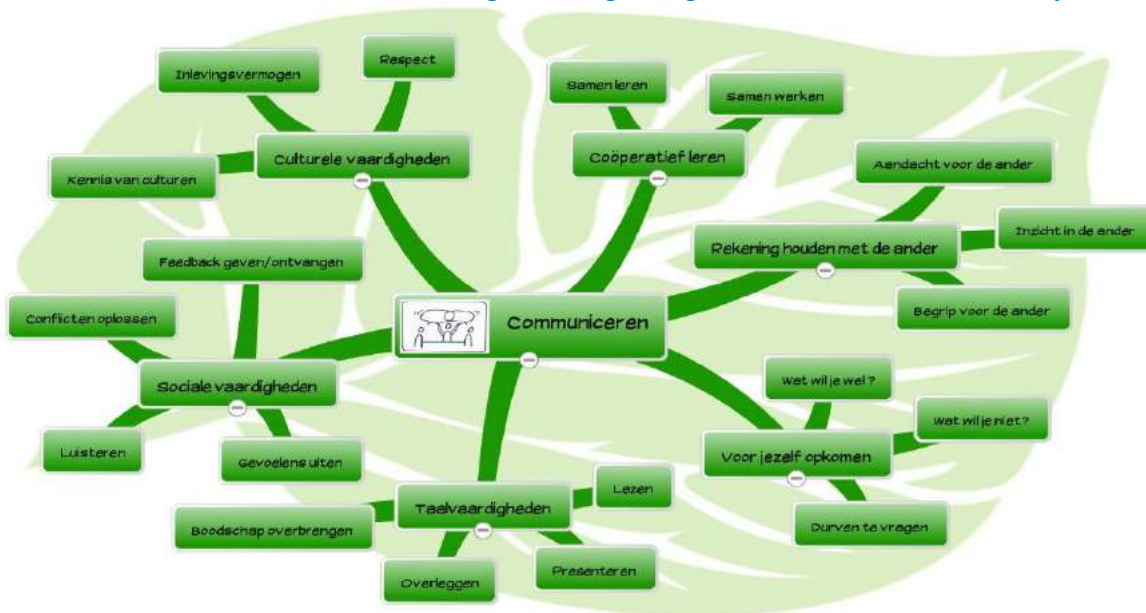
In een aantal groepen van cluster II krijgen de leerlingen les in Engelse taal. We oefenen voornamelijk de mondelinge taalvaardigheid. Zeker in de huidige maatschappij is het belangrijk dat kinderen hier zo vroeg mogelijk mee in aanraking komen. We gebruiken de methode Groove Me.

Sociaal-emotionele vorming

Binnen onze school werken we volgens de principes van Positive Behaviour Support (PBS). Het kenmerkende hiervan is dat we zoveel mogelijk het positieve gedrag benadrukken en versterken. In de communicatie met leerlingen gaan we dan ook uit van het denken in kansen en mogelijkheden. Het werken volgens PBS is in ontwikkeling op onze school.



De sociaal/emotionele ontwikkeling wordt gevolgd middels de observatielijst SCOL.



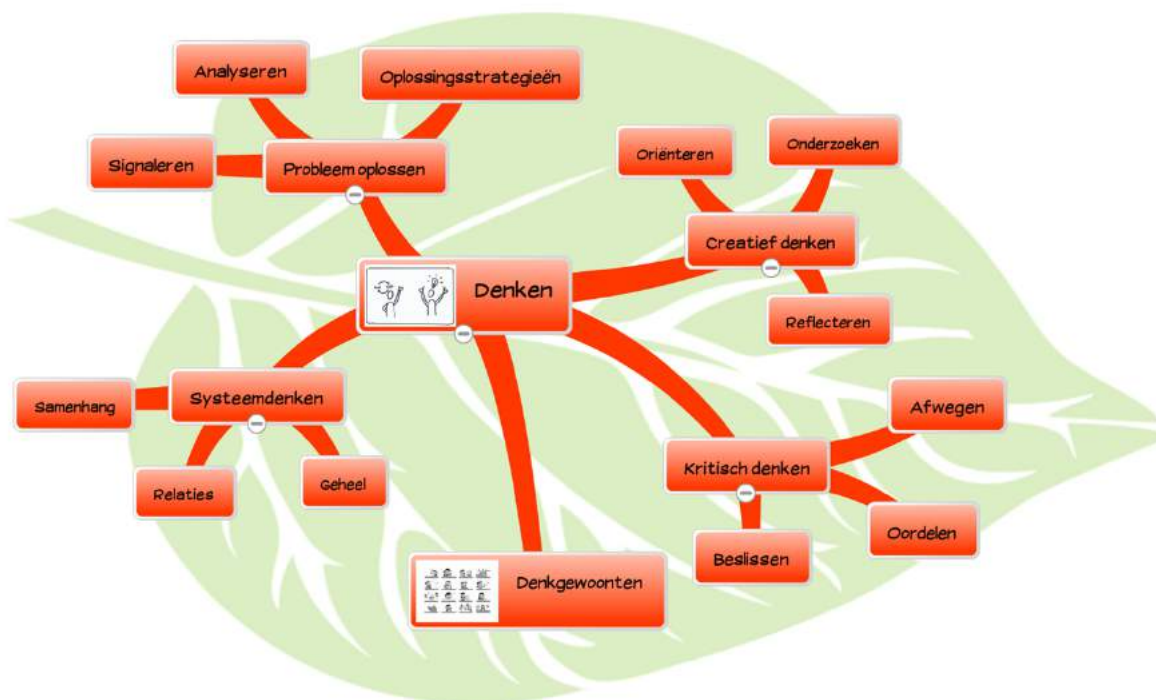
Zelfstandig werken.

Zowel opvoeding als onderwijs is erop gericht kinderen zelfstandiger te maken. De school heeft een belangrijke taak in het stap voor stap begeleiden van kinderen naar zelfstandigheid; we leren de kinderen hoe ze zoveel mogelijk zelfstandig kunnen werken. In de bovenbouw gebeurt dit tijdens 9 tot 10 werkmomenten waarbij m.b.v. een weektaak door de kinderen verplichte en keuzetaken gepland moeten worden voor de betreffende week.

Huiswerk.

De manier waarop wij op onze school omgaan met het geven van huiswerk past binnen de visie van boeiend onderwijs. Een goede samenwerking tussen school en ouders is van wezenlijk belang om tot goede afstemming te komen. Bepalende factoren voor het wel of niet inzetten van huiswerk zijn de motivatie van kind en ouders én de mogelijkheden van de ouders om hun kind te ondersteunen. Bij het geven van huiswerk denken we aan het ontwikkelen van alle intelligenties. Het huiswerk kan bestaan uit het voorbereiden van een spreekbeurt of werkstuk, het leren van een proefwerk, het afmaken van een weektaak, het meenemen van materialen enz. Huiswerk is dan een mix van automatisering en herhaling maar ook van verdieping, ontdekken, prikkelen van nieuwsgierigheid e.d. Het is van groot belang dat huiswerk aansluit bij de belevingswereld van het kind en aansluit bij de actualiteit in de klas. Op deze manier is huiswerk uitdagend en nodigt uit tot 'leren voor het leven'. Uiteraard liggen er accentverschillen tussen de verschillende "bouwen".

Algemene vaardigheden.



In onze snel veranderende samenleving zijn behalve kennis ook een aantal vaardigheden heel belangrijk. We schenken o.a. aandacht aan:

- doorzettingsvermogen;
- helder en precies denken én communiceren;
- samenwerken en overleggen;
- luisteren met begrip en empathie;
- impulsiviteit beheersen;
- streven naar nauwkeurigheid;
- omgaan met elkaar.

De (onderwijs)inspectie.

De taken van de Onderwijsinspectie zijn:

- het toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften;
- het bekend blijven met de toestand van het onderwijs; dit gebeurt onder andere door bezoeken aan de scholen; het opstellen van toezichtarrangementen en het verstrekken van inspectierapporten
- het bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs; dit gebeurt onder andere door overleg met het bevoegde gezag (schoolbestuur), het schoolteam en de besturen van gemeente en provincie;
- het doen van voorstellen aan de Minister;
- het verrichten van andere wettelijke taken.

U kunt contact opnemen met Inspectie van het onderwijs via:

- info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

- meldpunt vertrouwensinspectie: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Rick, stichting Kunst- en Cultuureducatie Weert.

Het doel van de stichting is het bevorderen van de deelname van jeugdigen en jongeren aan kunst- en cultuureducatie. Het Palet neemt deel aan het 'Ku&Cu-programma', maar neemt het niet voor de volle 100% af. Gedurende de tijd dat de leerling onderwijs krijgt op Het Palet, zal er in principe twee keer per jaar aandacht worden besteed aan verschillende domeinen: audiovisuele vorming, beeldende kunst, dans, drama, literatuur, muziek, historie en architectuur. Onze school neemt tevens deel aan het project 'Klassenfilm', een filmeducatieproject van de stichting EYE in samenwerking met de bioscopen. Vrijwel alle leerlingen (m.u.v. De aanvangsgroep) gaan onder schooltijd met hun groep naar een geselecteerde film en hebben van tevoren in de klas gewerkt aan speciaal lesmateriaal.

Ook bezoeken aan de bibliotheek en het archief kunnen onder het KU&CU programma vallen.

Voor de gekozen thema e.d. verwijzen we naar de Informatiegids.

Scholen voor voortgezet onderwijs

Wij vinden het belangrijk te weten of wij goede adviezen aan ouders van schoolverlaters gegeven hebben. Dit houden we systematisch bij door met scholen voor voortgezet onderwijs goede contacten te onderhouden. Op deze manier onderzoeken wij of leerlingen na uitstroom conform advies onderwijs blijven volgen.

Bijzondere activiteiten

De school organiseert diverse bijzondere activiteiten. Sommige activiteiten bevorderen sportiviteit, sfeer en onderlinge samenwerking (bijvoorbeeld introductiedagen, kampdagen, schoolverlaterdagen, sportdag); andere activiteiten zijn gewoon leuk (carnaval). De activiteiten worden georganiseerd door werkgroepen. De kosten worden voor een deel betaald uit de ouderbijdrage en voor een klein deel door de school. Zonder de vrijwillige bijdrage zijn dit soort activiteiten eigenlijk niet te bekostigen. Scholen ontvangen hiervoor geen bijdrage vanuit de overheid.

Ten aanzien van deelname van kinderen aan de bijzondere activiteiten wegen de groepsleerkrachten samen met het MT steeds af of deze activiteiten wel ten goede komen aan de ontwikkeling van het kind. Sommige activiteiten zijn niet duidelijk genoeg, brengen angstgevoelens teweeg en zorgen dus niet voor de basisveiligheid die wij voorop stellen.

Kennismaking nieuwe leerlingen.

De eerste schoolweken staan in het teken van introductie. Elk schooljaar komen een aantal nieuwe leerlingen op onze school. Deze leerlingen worden verspreid geplaatst in diverse groepen. Daardoor wisselt de groepssamenstelling van jaar tot jaar. Het is de bedoeling dat de leerkrachten en leerlingen elkaar in het begin van het schooljaar zo goed mogelijk leren kennen. Alle klassen gaan respectievelijk twee en drie dagen op kamp. Leerkrachten stellen elk jaar een nieuw kamphema centraal.



De belangrijkste doelen van deze introductie-activiteiten zijn:

- de nieuwe leerlingen zo snel mogelijk wegwijs maken in de nieuwe school en vertrouwd maken met nieuwe kinderen en leerkrachten;
- zorgen dat de kinderen die bij elkaar zijn gekomen in voor hen nieuwe groepen, zo snel mogelijk de nieuwe klasgenoten beter leren kennen;
- de leerkrachten leren de kinderen ook in andere situaties kennen dan alleen in lessituaties;
- een veilige band tussen leerkrachten en leerlingen scheppen waardoor in de rest van het schooljaar een geborgen leeromgeving mogelijk wordt gemaakt.

Convenant 'De veilige school'.

Alle basisscholen in Weert en Nederweert hebben het convenant 'De veilige school' ondertekend. Dit convenant is tot stand gekomen in samenwerking met scholen, de gemeenten, het bureau HALT en de politie. De overeenkomsten hebben vooral een preventief karakter. Het scheppen van een veilig schoolklimaat voor alle kinderen en medewerkers is het belangrijkste doel.

Uiteraard voldoen onze scholen aan de eisen zoals die in de Arbo-wet verwoord staan.

De gebouwen zijn voorzien van brandmelding- en inbraakpreventie installaties, er is een ontruimingsplan opgesteld en er worden regelmatig ontruimingsoefeningen gehouden. Daarnaast is een aantal leerkrachten opgeleid tot BHV'er (bedrijfshulpverlener) en zijn er (gediplomeerde) EHBO'ers op school aanwezig.

Het bestuur van MeerderWeert vindt het belangrijk dat alle betrokkenen bij het onderwijs op onze scholen met hun vragen, op- en aanmerkingen en eventuele klachten serieus worden genomen. Wanneer dat in een vroeg stadium gebeurt met de direct betrokkenen kan dit meestal op de school zelf en vaak op relatief eenvoudige wijze worden opgelost. Hierdoor kunnen we samen de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school waarborgen en waar mogelijk verbeteren.

Schroom dus niet om uw vragen te stellen en uw op- en aanmerkingen te laten horen.

Vieringen.

Op onze school besteden we aandacht aan een aantal feestelijke gebeurtenissen zoals St. Maarten, sinterklaas, Kerstmis, carnaval en Pasen. De activiteiten worden met

per bouw of schoolbreed georganiseerd. De oudervereniging zorgt voor de versnaperingen die tijdens deze vieringen worden genuttigd.

Themaweken.

In het kader van het geven van boeiend onderwijs in deze tijd organiseren we schoolbreed twee themaweken waarvan één themawEEK tijdens de kampweek of de introductiedagen zal plaatsvinden. Thematisch werken is één van de mogelijkheden om onderwijs betekenisvoller te maken. Naast de introductiewEEK/kampweek organiseren we rondom een thema een bijna twee weken durende "themawEEK", waarbij we allerlei elementen van thematisch werken toepassen, onder andere samen met kinderen het onderwerp bepalen, groepsoverstijgend werken, velerlei materialen gebruiken, ouders erbij betrekken, gastsprekers uitnodigen, excursies maken, een tentoonstelling inrichten e.d. Voor thema en data verwijzen we naar de Informatiegids.

Sportdag.

We organiseren jaarlijks een schoolsportdag. Winnen is leuk, maar samenwerking en sportiviteit worden ook zeer zeker beloond. De hulp van veel ouders en de oudervereniging is onontbeerlijk; zonder hen kan het niet georganiseerd worden.

Weerter Scholentoernooi.

Per schooljaar wordt beoordeeld of deelname aan het Weerter scholentoernooi passend is op basis van onderwijs- en begeleidingsbehoeften.

Schoolreis, bovenbouw dag.

Op het einde van het schooljaar organiseren de groepen meestal nog één of meerdere uitjes. De oudervereniging stelt hiervoor een bedrag van € 10,00 per kind ter beschikking. Groepsleerkrachten van de twee clusters proberen ook in dit geval aan te sluiten bij de behoeften van kinderen. Meestal wordt in onderling overleg voor een invulling gekozen die past in de werkelijkheid van dat moment. Voor data van schoolreis en de twee clusterdagen verwijzen we naar de Informatiegids.

Excursies.

Tijdens het gehele schooljaar zijn groepen in de mogelijkheid om excursies te regelen. Bijvoorbeeld een excursie naar een bakker, naar het bos e.d. De schoolverlaters van de bovenbouw bezoeken in het kader van de schoolverlateractiviteiten bedrijven e.d. (een papierfabriek, een drukkerij). Meestal zijn er aan zo'n bezoek een aantal lessen gekoppeld. Ook worden er wel eens mensen uitgenodigd op school om iets over een bepaald onderwerp te komen vertellen. Dit is afhankelijk van het thema dat op dat moment centraal staat.

De zorg voor de kinderen

- Leerlingenzorg binnen het samenwerkingsverband
- Leerlingenzorg
- Samenwerking met andere instanties
- Leerlingebonden financiering (LGF)
- Naar het voortgezet onderwijs

De zorg voor de kinderen.

Leerlingenzorg binnen het samenwerkingsverband

Inleiding.

De belangrijkste taak van alle scholen voor basisonderwijs is het verzorgen van onderwijs dat tegemoet komt aan de behoeften van de kinderen:

- pedagogische onderwijsbehoeften: gedrag, aandacht, e.d.;
- Didactische onderwijsbehoeften: uitleg, begeleiding, stijl van leren etc.

In het kader van het project 'Weer samen naar School' (WSNS) zijn landelijke samenwerkingsverbanden gestart tussen basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs om deze opgave waar te maken. Het streven is om kinderen met specifieke hulpvragen zoveel mogelijk op een verantwoorde wijze binnen het basisonderwijs zelf te begeleiden. De leerkracht in de basisschool zal rekening moeten houden met verschillen tussen leerlingen. Met WSNS+ is er een vervolg gegeven aan dit project om de kwaliteit van de zorg in het primair onderwijs te verbeteren. Ook zullen een aantal leerlingen met behulp van een zorgbudget in het basisonderwijs kunnen blijven. Binnen het samenwerkingsverband Weert zijn gezamenlijk afspraken gemaakt over de manier waarop men werkt aan de zorgstructuur van de scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd in het zorgplan met als visie 'geen kind tussen wal en schip, eigen en gezamenlijke verantwoordelijkheid'. Hierin wordt o.a. weergegeven welke activiteiten er jaarlijks gezamenlijk plaatsvinden. Er vindt momenteel een verschuiving plaats van passend onderwijs naar meer inclusief onderwijs. Het streven is om zoveel mogelijk kinderen samen naar school te laten gaan.

De nieuwe rol van onze school.

De kerntaak van onze school is om die kinderen te begeleiden die specifieke hulpvragen hebben waaraan de basisschool onvoldoende tegemoet kan komen. Naast deze zorg voor de 'eigen' kinderen van onze school hebben we ook de taak om een bijdrage te leveren aan de verbetering van het basisonderwijs in het samenwerkingsverband.

Taken die bij deze rol horen zijn:

- basisscholen gebruik laten maken van middelen en materialen die op onze school vaak als extra zorgmiddelen worden in gezet;
- basisscholen kunnen terecht met specifieke vragen;
- Meedenken bij het verstevigen van de onderwijskwaliteit op basisscholen.

De bedoeling is dat het basisonderwijs hierdoor ook steeds meer deskundig wordt om aan te sluiten op de specifieke hulpvragen van leerlingen. Ondanks de inspanningen van de basisschool blijft onze school nog voor een aantal kinderen noodzakelijk. Alle medewerkers zullen de komende jaren proberen de zorg steeds te blijven afstemmen op de leerlingen die op onze school terecht komen.

Leerlingenzorg.

Het volgen van ontwikkeling.

De ontwikkeling van ieder kind wordt nauwkeurig gevolgd. Dit gebeurt onder meer door kinderen heel goed te observeren. Ook worden de leervorderingen twee/drie keer per jaar getoetst. We gebruiken hiervoor:

- auditieve en visuele leesvoorwaardentoets;
- rekenvoorwaardentoets;
- diverse taaltoetsen;
- intelligentieonderzoek (indien noodzakelijk).
- technisch lezen;
- begrijpend lezen;
- rekenen;
- spelling.

Naar aanleiding van deze schoolvorderingentoetsen bespreekt de groepsleerkracht met de zorgcollega's de resultaten in een groepsplanbespreking. Het groepsprogramma kan zonodig aangepast worden. Minstens één keer per jaar worden alle kinderen besproken in de individuele leerlingbespreking om het ontwikkelingsperspectief van elk afzonderlijk kind grondig te verkennen. Hierbij zijn aanwezig de intern begeleider, de orthopedagoog en de groepsleerkracht. Indien noodzakelijk is ook de logopedist hierbij aanwezig. Naar aanleiding van deze bespreking worden er soms extra mensen ingezet om kinderen te helpen bij specifieke hulpvragen. Handelingsplannen worden vervolgens bijgesteld.

Zijn de vragen rondom een leerling erg complex dan bespreken we dit kind binnen het OZT (Onderwijszorgteam) dat bestaat uit:

- schoolarts;
- orthopedagoog;
- medewerker Centrum Jeugd en Gezin
- intern begeleider van het betreffende kind;
- eventueel op afroep een medewerker uit de Jeugdzorg

Het zorgteam probeert steeds meer te werken via de weg van de handelingsgerichte diagnostiek. Men komt vaak tot de conclusie dat er externe deskundigheid ingeschakeld dient te worden. Aangezien er korte lijnen zijn, kunnen hulpvragen snel integraal worden opgepakt. Ontwikkeling van kinderen bezien we vanuit "één kind-één plan"; juist door het kind binnen het totale systeem van opvoedingsinvloeden te bezien, is de kans op een duurzame gedragsverandering het grootst.

De mogelijkheid bestaat dat een kind teruggeplaatst wordt naar het basisonderwijs. Ten behoeve van de school waar het kind wordt aangemeld zal een onderwijskundig verslag worden opgemaakt. Hierin staat vermeld wat onze school heeft gedaan, welke vorderingen een kind heeft gemaakt en wat de begeleidingsbehoeften zijn.

Extra ondersteuning voor leerkrachten en leerlingen.

De groepsleerkrachten zijn niet alleen verantwoordelijk voor wat er binnen hun groep gebeurt. Ze worden voortdurend ondersteund door collega's om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de kinderen. In handelingsplannen staat precies omschreven welke extra zorg er wordt gegeven aan het betreffende kind. Extra ondersteuning wordt gegeven door:

Orthopedagoog:

De orthopedagoog heeft taken in het kader van toelating, verwijzing naar het voortgezet onderwijs, afgeven van een dyslexieverklaring. Leerkrachten raadplegen haar vooral als er kinderen geholpen moeten worden met sociaal-emotionele problemen, bijvoorbeeld concentratieproblemen, niet kunnen samenwerken of samen spelen.

Maatschappelijk deskundige:

Wanneer blijkt dat er vanuit de thuissituatie vragen, dan wel zorgen zijn, die van invloed zijn op het functioneren van het kind op school, kan in overleg met de betreffende ouders Centrum Jeugd en Gezin ingeschakeld worden. De ouders zijn degene die dan ondersteuningsvragen hebben. Het CJG probeert meer zicht te krijgen op de thuissituatie. Het kan ook zo zijn dat de aanpak thuis en op school zeer verschillend is. De deskundige zorgt dan voor een betere afstemming. Soms verwijst ze ouders en/of kinderen door naar andere hulpverleningsinstanties. Natuurlijk kunt u ook zelf contact opnemen met de deskundige wanneer er zich problemen rondom uw kind voordoen.

Intern begeleider:

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het bewaken van de doorgaande lijn in school. De IB-er volgt en bewaakt het onderwijsproces en ondersteunt leerkrachten hierin. Wanneer ouders dringende zaken onder schooltijd moeten bespreken kunnen ze dit voorleggen aan de intern begeleider.

Logopediste:

Op onze school is een logopediste werkzaam. Aan het begin van elk schooljaar worden alle leerlingen door haar onderzocht op onder meer uitspraak, taalbegrip, spreken in zinnen, luisteren. Als logopedische problemen vroegtijdig worden onderkend en begeleid, kunnen logopedisten helpen om een aantal zaken te voorkomen, zoals:

- Leerproblemen, met name lees- en taalstoornissen.
 - Communicatieve problemen; het begrijpen en goed kunnen gebruiken van spraak en taal is belangrijk voor contacten met de directe omgeving van het kind.
 - Gedragsproblemen; een kind dat moeilijk te verstaan is, kan boos worden omdat het niet begrepen wordt, een kind dat (tijdelijk) minder hoort kan
-

een opdracht verkeerd uitvoeren zonder dat het dit in de gaten heeft. Ook dit kan leiden tot boosheid of agressie.

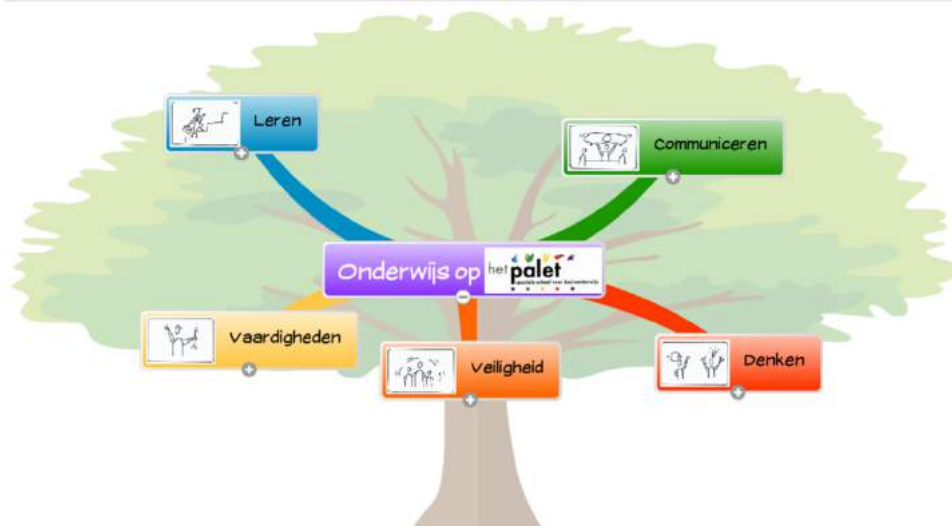
In overleg met de groepsleerkracht en/of intern begeleider bepalen we welke kinderen voor logopedie in aanmerking komen. Indien logopedische begeleiding volgt, stellen we de ouders hiervan in kennis. Over het verloop van de behandeling kunnen de ouders op de hoogte blijven via oudercontactavonden, eventueel oefenschriftjes of persoonlijk contact. Ouders kunnen, indien ze dat willen, een logopedische les bijwonen. De inzet van de logopediste verschuift steeds meer naar de klas. Op deze manier kunnen leerkrachten en leerlingen meer profiteren van de deskundigheid.

Extra ondersteuning / kindercoach:

Tijdens een groepsplanbespreking kan blijken dat een leerling meer specifieke hulp behoeft voor een bepaald vak dan in de groep op dat moment kan worden geboden. De leerkrachtondersteuner kan dan zorgen voor extra individuele lessen en/of aangepaste groepsondersteuning. In een groepsplan leggen we vervolgens vast wat er moet gebeuren om een bepaalde leerling zo goed mogelijk vooruit te helpen. Het is de bedoeling dat de leerling na een bepaalde tijd weer zover gevorderd is dat hij/zij weer in de groep mee kan doen.

Passend Onderwijs; omgaan met verschillen.

We weten en zien iedere dag dat alle kinderen verschillend zijn. In de groep is er sprake van grote diversiteit aan kwaliteiten. In kleine, concrete stappen willen we op weg naar een andere benadering van verschillen tussen kinderen en verschillen binnen één kind. Wij kiezen daarbij voor de uitgangspunten van 'onderwijs op maat' en veiligheid resp. vertrouwen als basis: adaptief onderwijs.



De centrale vraag hierbij is: wat heeft dit kind nodig om verder te kunnen? Hoe kan ik aansluiten op de leerling-kenmerken van ieder afzonderlijk kind?

Dit betekent zeker niet dat we individueel onderwijs gaan geven; we willen de groep als thuisgroep handhaven. Het omgaan met die verschillen tussen kinderen gebeurt tijdens het leerproces expliciet op de volgende manieren:

- formeren van flexibele groepen;
- extra instructie;
- wijze van instructie;

- gebruik van computer/tablet;
- inzetten van deskundigen;
- verschillen leren zien als kans om van en met elkaar te leren;
- mogelijkheid bieden om zelfontdekkend te leren;
- kinderen aanspreken op competenties;
- op effectieve wijze gebruik maken van de beeldcultuur.

Om aan de verschillen binnen één kind tegemoet te komen, proberen we hoe langer hoe meer ieders specifieke eigenheid leidend te laten zijn in het onderwijsaanbod voor de leerlingen. Met andere woorden: Passend Onderwijs voor iedereen.

Dossiervorming.

De ontwikkelingen van de leerlingen worden schriftelijk vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Alle personeelsleden van Het Palet hebben een geheimhoudingsplicht. De documenten zijn ter inzage voor de ouders. Gegevens worden zonder toestemming van de ouders nooit ter beschikking gesteld aan derden. Op school leggen we gegevens vast in het digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys:

- Leerlingdossier; alle gegevens betreffende onderzoeken, gesprekken met ouders en hulpverlenende instanties;
 - Didactisch dossier; hierin worden de gegevens van schoolvorderingen bewaard.
 - Spreadsheet "Leerrendementenoverzicht", waarin de vorderingen van de afgelopen twee jaar wordt gevolgd volgens de prognose.
-

Ononderbroken leerontwikkeling.

De voortgang in ontwikkeling en het sociaal-emotioneel welbevinden van uw zoon of dochter staat centraal bij het volgen van de ontwikkeling. Vanuit pedagogisch oogpunt wordt er soms gekozen om een leerling twee opeenvolgende jaren bij dezelfde leerkracht te plaatsen. Bij het samenstellen van de groepen wordt voor iedere leerling die groep uitgezocht, waarin hij/zij het beste tot zijn recht kan komen. Tegen het einde van het schooljaar stellen de MT-leden tezamen met de collega's de groepen samen. Tijdens het oudergesprek in de voorlaatste schoolweek wordt de keuze toegelicht. In welke groep het kind ook terecht komt, het gaat altijd verder op het niveau waar het aan het einde van het voorafgaande schooljaar is gebleven. Op het einde van het schooljaar zorgt de groepsleerkracht van uw kind voor een goede overdracht van leerlinggegevens aan de leerkracht van de volgende groep.

Terugplaatsing naar de basisschool.

We streven ernaar om leerlingen terug te plaatsen op een basisschool. Dit gebeurt wanneer de vorderingen voldoende aansluiten op het niveau van de leeftijdsgenoten of wanneer de basisschool in staat is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften. De zelfstandigheid en de werkhouding moeten zodanig zijn dat deze leerlingen met minder begeleiding in het basisonderwijs toch een goede kans van slagen hebben, ondanks grotere groepen in het basisonderwijs. De ontvangende basisschool kan op begeleiding rekenen vanuit onze school. Voordat overplaatsing naar het basisonderwijs wordt gerealiseerd, is er goed overleg met de ontvangende basisschool en de ouders.

Samenwerking met andere instanties.

SBO Het Palet heeft veel contacten met allerlei (ondersteunende) instanties. Naast allerlei scholen voor voortgezet onderwijs en basisscholen uit het samenwerkingsverband zijn er nauwe contacten met de volgende instanties.

Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103

In deze snel veranderende samenleving zien we dat het van groot belang is dat onderwijs én jeugdzorg meer op elkaar afgestemd moeten worden om optimale ontwikkelingskansen en toekomstperspectieven voor kinderen in deze tijd te creëren. Om hieraan tegemoet te komen, werken steeds meer organisaties met elkaar samen. In de regio Weert/Nederweert heeft dit eerst geleid tot het oprichten van Stimulanz, Dienstencentrum Onderwijs & Jeugdzorg Weert e.o., een expertisecentrum van bovenscholse zorg voor de samenwerkingsverbanden primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Per zomer 2010 is er een doorstart geweest onder de naam Centroz. Leidende gedachten hierachter zijn o.a. één kind-één plan, onderwijs én jeugdzorg hand in hand, geen kind tussen wal en schip, thuisnabije zorg en onderwijs, preventie en vroegsignalering als basis, doorlopende zorgstructuren, rechten van het kind centraal, ouders en kinderen als full-partner. Op dit moment werkt het samenwerkingsverband onder de naam: Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert 3103

GGD Noord- en Midden Limburg; jeugdgezondheidszorg.

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Limburg-Noord richt zich op alle kinderen van 4-19 jaar en hun ouders en/of verzorgers. Er is een nauwe samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar van de Zorggroep. Samen bewaken, bevorderen en beschermen we de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen zowel lichamelijk als psycho-sociaal.

Gezondheidsonderzoeken vinden o.a. plaats in de groepen 2 en 8 voor het basisonderwijs en in klas 3 van het voortgezet onderwijs. De kinderen die speciaal onderwijs volgen krijgen een toelatingsonderzoek en elke twee/drie jaar een gezondheidsonderzoek.

Dit onderzoek dient om inzicht te krijgen in de individuele ontwikkeling en gezondheid van de kinderen. De onderzoeken kunnen leiden tot verwijzing naar o.a. huisarts, specialist of maatschappelijk werk, tot advisering en tot het geven van voorlichting aan ouders en/of leerkracht. De ouders krijgen van te voren via de school bericht wanneer ze met hun kind bij de schoolarts verwacht worden. Het onderzoek vindt plaats in het gebouw van de GGD. Verder kan op eigen verzoek of op verzoek van de leerkracht op ieder tijdstip een onderzoek plaatsvinden door de jeugdarts. Indien de leerkracht een onderzoek wenst, zal dit altijd worden aangevraagd na overleg met de ouders van het kind. Ook kunnen ouders met vragen of zorgen op lichamelijk, psychosociaal of emotioneel gebied (bv. slaap- en eetproblemen, bedplassen, moeilijk of druk gedrag) contact opnemen met de jeugdarts.

Naast de zorg voor het individuele kind is het soms effectiever, of zelfs noodzakelijk, gezondheidsrisico's groepsgericht aan te pakken. Mogelijke activiteiten die door de GGD kunnen worden uitgevoerd zijn:

- Onderzoek naar hygiëne en veiligheid op school;
- Advisering aan scholen en ouders bij infectieziekten;
- Gezondheidsvoorlichting (GVO) in de vorm van lessen en projecten over o.a. veiligheid, lichaamsverzorging, voeding, ruzie/vriendschap, dood, rouwproces, verslaving, pesten, milieu en seksualiteit;
- Tandheelkundige preventie;
- Op negenjarige leeftijd krijgt elk kind een uitnodiging voor een DTP en BMR-vaccinatie en alle meisjes vanaf hun twaalfde verjaardag een uitnodiging voor drie HPV vaccinaties;
- Voorlichting op ouderavonden en teambijeenkomsten.

Uitgebreide informatie vindt u op hun website; www.ggdlimburgnoord.nl.

De JGZ is van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur bereikbaar via 077-8504949.

Preventie:

Op 9-jarige leeftijd krijgt elk kind een uitnodiging voor een DTP en BMR-vaccinatie en alle meisjes vanaf hun twaalfde verjaardag een uitnodiging voor drie HPV vaccinaties; Uitgebreide informatie vindt u op hun website; www.ggdlimburgnoord.nl.

De JGZ is van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur bereikbaar via 077-8504949.

Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW).

De Stichting Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg biedt haar diensten aan en werkt voor alle inwoners in de regio Weert. Iedereen kan een beroep doen op de stichting. Advies en hulp is gratis. U kunt terecht met vragen en zorgen waar u zelf geen raad mee weet. Een aantal voorbeelden:

- Zorgen m.b.t. de omgang met anderen: partner, kinderen, huisgenoten, collega's, klasgenoten;
 - Zorgen op school: pesten, wennen in de nieuwe klas, onzekerheid over prestaties;
 - Zorgen m.b.t. het verwerken van ingrijpende gebeurtenissen: overlijden, scheiding, verlies van werk;
-

- Zorgen als gevolg van seksueel misbruik, verkrachting, aanranding, incest;
- Zorgen m.b.t. eenzaamheid;
- onzekerheid over het eigen functioneren;
- vragen over regelingen, uitkeringen, wetgeving, financiën;
- Zorgen m.b.t. instanties.

Vragen of zorgen kunnen worden besproken in een of meer gesprekken met een maatschappelijk werker. Ook als u twijfelt of het Algemeen Maatschappelijk Werk wel de juiste plaats is om uw vragen of problemen voor te leggen, kunt u er terecht. Voor een afspraak kunt u bellen of rechtstreeks naar kantoor gaan. De adresgegevens vindt u in de informatiegids

Naschoolse opvang.

De Stichting Kinderopvang Humanitas en Stichting Korein verzorgen in Weert diverse vormen van kinderopvang zoals gastouderopvang en buitenschoolse opvang. De adresgegevens leest u in de informatiegids.

Andere hulpverleningsinstanties in de tweede lijn naast Samenwerkingsverband PO.

- Contacten met de volgende hulpverleningsinstanties:
- Bureau Jeugdzorg (BJZ);
- Mutsaertsstichting (mede-coöperant KEC – Weert)
- Centrum Jeugd & Gezin;
- Raad voor de kindbescherming;
- Leerplichtambtenaar;
- Algemeen Meldpunt Kindermishandeling Noord- en Midden Limburg (AMK);
- MEE;
- William Schrikkerstichting (voogdijvereniging);
- Punt Welzijn;
- Huisartsen;
- privé gevestigde psychotherapeuten;

Stageplaatsen.

Jaarlijks zullen toekomstige collega's op onze basisscholen in diverse groepen stage lopen. Dit zijn studenten van diverse PABO's. Binnen de speciale school voor basisonderwijs ziet u ook studenten van het Regionaal Opleidingscentrum (ROC) die studeren voor onderwijsassistent en ICT-stagiaires. Verder zijn er ook studenten die orthopedagogiek aan de universiteit studeren, een HBO plus opleiding volgen bij bijvoorbeeld Fontys of een opleiding volgen tot vakleerkracht muziek of gymnastiek.

Naar het voortgezet onderwijs.

Voor de overstap van PO naar VO kennen we binnen het samenwerkingsverband Weert twee routes:

Route B: leerlingen waarbij het PO verwacht dat het VO de leerling met basisondersteuning succesvol naar een diploma kan begeleiden.

Route A: leerlingen waarbij een vroegtijdige verkenning gewenst is in verband met aanvullende ondersteuningsbehoefte (didactisch/ sociaal-emotioneel/ anderszins). Betreft ook de leerlingen uit het S(B)O met uitstroomprofiel regulier VO (inclusief leerlingen waarbij uitstroom PRO verwacht wordt).

Voor de leerlingen van SBO het Palet vindt de overgang van het PO naar VO altijd plaats via de Route A.

Het uitstroomperspectief richting VO wordt vanaf de didactische leeftijd van 35 (midden groep 6) opgestart. Dit gebeurt grotendeels intern op school en wordt met ouders gedeeld tijdens het gesprek rondom het OPP. Wanneer een leerling schoolverlater is, krijgt hij/zij een schooladvies. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. Tijdens een gezamenlijk intern overleg binnen cluster 2, wordt voor alle komende schoolverlaters een zo passend mogelijk advies geformuleerd. Aan het intern overleg nemen alle cluster 2 leerkrachten, de orthopedagoge en de intern begeleider deel. Het voorlopige advies wordt met ouders en leerling gedeeld tijdens het oudergesprek in juni/juli, voorafgaand aan het jaar dat de leerling schoolverlater gaat zijn.

SBO het Palet baseert het schooladvies op intelligentie, kind-kenmerken en didactisch niveau.

Didactisch niveau

Voor het didactisch niveau gelden een aantal criteria die als uitgangspunt dienen. We spreken dan ook over een didactisch uitstroom niveau, wat voor een groot deel bepaald welke VO school passend gaat zijn. Het didactisch niveau wordt bepaald aan de hand van de toetsen van Cito Leerling in beeld gedurende de hele schoolloopbaan: Rekenen-Wiskunde, Taalverzorging (spelling en grammatica), Technisch lezen (DMT) en Begrijpend lezen.

Intelligentie

Intelligentie is één van de criteria voor uitstroom naar het Praktijkonderwijs of VSO De Maaskei. Voor leerlingen die uitstromen naar het Praktijkonderwijs of naar VSO de Maaskei is een recent intelligentieonderzoek (< 2jaar) nodig.

Kind-kenmerken

Kind-kenmerken spelen voor het SBO een belangrijke rol bij het formuleren van een schooladvies. Bij leerlingen binnen het SBO is sprake van specifieke kind-kenmerken waar het onderwijs en de begeleiding op afgestemd worden. De ondersteuningsbehoeften van een leerling worden goed in beeld gebracht en daar wordt het schooladvies op afgestemd.

Onderwijskundig rapport (OKR)

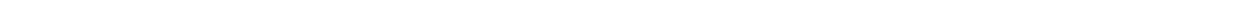
Bij de overgang van PO naar VO worden dossiergegevens van de leerlingen gedeeld met het VO. Hiervoor maken wij gebruik van LDOS, een beveiligd systeem voor dossieroverdracht. Leerkrachten van het SBO vullen een onderwijskundig rapport (OKR) in. Voor de overdracht van het OKR wordt door ouders de toestemmingsverklaring Route A ondertekend.

Wanneer een leerling doorstroomt naar Voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of naar het praktijkonderwijs (Pro), is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt door de school voor voortgezet onderwijs aangevraagd. Om deze TLV te kunnen aanvragen is de informatie vanuit het OKR nodig.

Scholen voor voortgezet onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck vallen een aantal school voor voortgezet onderwijs. Voor een overgang naar een van deze scholen wordt Route A doorlopen. Maakt een leerling de overstap naar een school voor voortgezet onderwijs buiten dit SWV VO, dan wordt een andere procedure gevolgd. Dit kan per school verschillen.

Veel van bovenstaande informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck. Ook vindt u daar de data van open dagen, meeloopdagen en andere activiteiten.



Ons team

Ons team

- Het team met hun taken en verantwoordelijkheden
- Ontwikkeling en scholing
- Organisatie bij ziekte en verlof van de leerkracht

Het team met hun taken en verantwoordelijkheden.

De schoolleiding draagt zorg voor een optimale omgeving, voor goede voorwaarden waaronder de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kernwoorden zijn begeleiden van leerkrachten, kijken en luisteren, ondersteunen, leren kijken vanuit meerdere perspectieven, coachen, helpen, feedback geven, inspireren, voorbeeldgedrag tonen, zichzelf kwetsbaar durven op stellen. Kortom: het bieden van persoonsgerichte ondersteuning en uitdaging aan leerkrachten in hun professionele ontwikkeling.

De groepsleerkracht heeft als voornaamste taak het verzorgen van goed onderwijs aan de leerlingen in de groep. Dat betekent onder meer lessen voorbereiden en geven, corrigeren, groepsplannen maken, individuele handelingsplannen opstellen, gesprekken voeren met ouders, leerlingen en personeelsleden, verslagen maken enz. Ze krijgen hierbij ondersteuning.

Binnen de school hebben de groepsleerkrachten naast de zorg voor de eigen groep nog niet-lesgebonden taken zoals:
vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad of oudervereniging;
organiseren van festiviteiten.

Als leerkrachten voor het uitoefenen van niet lesgevendende taken of andere redenen niet in de groep aanwezig kunnen zijn, worden ze vervangen. De groepsleerkracht en de vervanger hebben samen heldere afspraken gemaakt om de continuïteit van het onderwijs aan de kinderen te waarborgen.

De conciërge en interieurverzorgers zorgen ervoor dat het schoolgebouw er goed onderhouden en netjes uitziet. De administratief medewerker verzorgt administratieve ondersteuning. Zij is degene die u vaak te woord staat wanneer u naar school belt.

Ontwikkeling en scholing.

Mensen die op school werken zijn nog veel belangrijker dan de methoden en materialen. Zij moeten er immers voor zorgen dat al die mooie lesboeken ook goed gebruikt worden. De teamleden werken veel samen. Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd.

Scholing is een belangrijk gegeven in het huidige onderwijs. Het onderwijs en het eigen functioneren steeds verbeteren is hierbij het uitgangspunt. Dit allemaal in het belang van de ontwikkeling van onze leerlingen.

Verder stellen we jaarlijks in overleg een scholingsprogramma op voor individuele leerkrachten of het gehele schoolteam. Het kan ook voor komen dat leerkrachten bepaalde studie/themadagen of congressen volgen tijdens schooltijden.

Organisatie bij ziekte en verlof van de leerkracht.

Bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt men (indien mogelijk) vervangen door een invalkracht. Het is niet altijd mogelijk hierin de door u en de door ons gewenste continuïteit te garanderen. Dit heeft alles te maken met de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt. We realiseren ons dat het voor veel kinderen heel vervelend is als er regelmatig wisselingen plaats vinden. Wij vragen begrip voor deze situatie.

Alle belangrijke gegevens schrijft de groepsleerkracht op in een zogenaamde klassenmap. In elke groep is zo'n map aanwezig. Een MT-lid neemt met de vervanger het programma door. Hierdoor kunnen de lessen normaal doorgaan. Toch blijft het soms passen en meten. Indien er geen vervangers beschikbaar zijn, moeten er soms 'noodoplossingen' bedacht worden. Dat kan betekenen:

- dat een deeltijder extra gaat werken;
- dat mensen (met een onderwijsbevoegdheid) die geen groep hebben, gaan vervangen (wij willen dit echter niet teveel doen omdat anders de hulp voor andere kinderen eronder lijdt);
- dat een stagiaire (met onderwijsbevoegdheid) gaat vervangen.

De mogelijkheid om een klas op te delen over meerdere groepen vinden wij geen oplossing, omdat dan meerdere groepen nadeel ondervinden. Het kan gebeuren dat, ondanks de vele mogelijkheden die wij hebben, er geen vervanging geregeld kan worden. In dat geval rest ons nog maar één oplossing: de kinderen één of meerdere dagen thuislaten. Als dit aan de orde is, geven wij de kinderen een brief mee.

Het kan ook gebeuren dat u 's morgens een telefoontje krijgt met de vraag om uw kind die dag niet naar school te laten komen in verband met ziekte van de leerkracht. Indien u echt geen opvang voor uw kind heeft, wordt uw kind in een andere groep zo goed mogelijk opgevangen. We streven er echter altijd naar alles zo goed mogelijk voor uw kind te laten verlopen.

De ouders

- De betrokkenheid van ouders
- Aanmelden en uitschrijven
- Ziekte en verlof
- Contacten met ouders
- De oudervereniging
- Financiële bijdrage van de ouders
- Schorsing en verwijdering
- De medezeggenschapsraad
- Het busvervoer
- Communicatie met ouders die gescheiden zijn.
- De klachtenregeling

De ouders

De betrokkenheid van ouders.

Bij het leer- en vormingsproces van onze leerlingen streven wij een zo optimaal mogelijke samenwerking na tussen ouders en leerkrachten. Een goed contact en samenwerking tussen school en thuis is erg belangrijk en bevordert de ontwikkeling van het kind. Wij nemen ouders dan ook zeer serieus; ze zijn welkom op school, we staan open voor kritiek, ideeën en meningen. Het is onze taak om op een uiteenlopend gebied zo goed mogelijk voor uw kind te zorgen. De (mede)opvoeding van kinderen is een zware verantwoordelijkheid. U bent en blijft vanzelfsprekend ten alle tijden eindverantwoordelijk. Enkele richtlijnen t.a.v. de oudercontacten met school:

Indien u vragen heeft, of als er problemen zijn, bent u altijd welkom op school. In eerste instantie bij de groepsleerkracht of IB-er. Maar ook de schoolleider staat u te woord. Bedenk wel dat de leerkracht les moet geven. Dus voor een uitvoeriger gesprek kunt u beter een afspraak maken. Liever een afspraak te veel dan eentje te weinig.

Voor korte boodschappen of informatie kunt u voor of na schooltijd terecht.

Als de groep waarin uw kind zit meerdere leerkrachten heeft, en u vindt het belangrijk dat beide leerkrachten aan het gesprek deelnemen, geef dit dan aan bij het maken van de afspraak.

Als u, bij het gesprek, iemand erbij wilt hebben met een speciale functie, taak of bevoegdheid dan kunt u dit aangeven als u een afspraak maakt. Denk aan logopedist, orthopedagoog, intern begeleider, vakleerkracht e.d.

U krijgt, indien de ontwikkeling van uw kind niet verloopt zoals dat verwacht mag worden, in een vroeg stadium informatie. Samen met u zoeken we dan naar de beste oplossing.

Wij weten dat de afstand school-ouders meestal groter is dan bij de basisschool bij u in de buurt. Daarom is het heel belangrijk dat u weet dat u altijd kunt bellen wanneer er zaken zijn waarover u wilt praten. We informeren u op diverse manieren over de school en over het kind. Soms doen we een beroep op ouders om bij activiteiten te helpen.

Aanmelden en uitschrijven.

Leerplicht

Kinderen mogen volgens de Wet op het Basisonderwijs vanaf de dag dat ze 4 jaar worden, officieel ingeschreven worden op school. Ze zijn dan nog niet leerplichtig. Kinderen van 3 jaar en 10 maanden mogen de school incidenteel bezoeken. Voor ons geldt de stelregel dat deze kinderen, in overleg met de groepsleerkracht, een ochtend of een middag op bezoek kunnen komen om kennis te komen maken. Kinderen die 5 jaar worden, zijn vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op hun verjaardag leerplichtig. Voor kinderen van 5 jaar bestaat de mogelijkheid om maximaal 5 uur per week te verzuimen (deze uren mogen niet worden opgespaard). Voor kinderen van 6 jaar en ouder geldt de verlofregeling zoals elders vermeld.

Kinderen doorlopen doorgaans de basisschool in 8 tot 9 jaar. Kinderen moeten de basisschoolverlaten aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

Bijna al onze leerlingen hebben belemmeringen ervaren binnen het basisonderwijs. De basisschool en/of de ouders hebben hun kind daarom aangemeld bij het LPO (Loket Passend Onderwijs). De aanmelding wordt ondersteund door het onderwijskundig rapport van de basisschool. Ook zijn er kinderen die vanuit het Medisch Kleuterdagverblijf (MKD) of een andere speciale school naar onze school worden verwezen.

Wanneer blijkt dat het LPO over onvoldoende gegevens beschikt, wordt er vaak aanvullend onderzoek verricht door deskundigen. Soms is een psychologisch of logopedisch onderzoek noodzakelijk. Soms volstaat een observatie of een pedagogisch didactisch onderzoek: een onderzoek naar de vorderingen op het gebied van taal, rekenen en lezen.

Wanneer het LPO een toelaatbaarheidsverklaring voor onze school heeft afgegeven, kunt u uw kind aanmelden. De ouders worden uitgenodigd voor een kennismakings- en/of aanmeldingsgesprek met een MT-lid. U krijgt dan de informatie over het onderwijs op onze school.

Met de toekomstige groepsleerkracht van uw kind zullen de verzamelde gegevens worden doorgesproken. Het onderwijs in de groep kan dan aansluiten op de behoeften en mogelijkheden van uw kind. De nieuwe leerlingen bieden wij in de laatste schoolweek de mogelijkheid om een kijkbezoekje in de nieuwe groep te nemen. Uw kind krijgt dan een idee in welke groep en bij welke leerkracht hij/zij terecht komt. U krijgt tijdig bericht wanneer dit bezoek zal plaatsvinden.

Indien u uw kind wil uitschrijven (bv. bij verhuizing) volg dan de volgende procedure:

- U meldt uw kind eerst aan bij een andere school;
 - Onze school verzorgt de uitschrijving pas nadat uw kind op een andere school is ingeschreven (inschrijving gaat vooraf aan uitschrijving);
 - De nieuwe school ontvangt een onderwijskundig eindrapport. Dit is een wettelijke verplichting (WPO artikel 42) en we hoeven u bij schoolverlaten dan ook geen toestemming te vragen om gegevens door te geven aan de nieuwe school. U ontvangt gelijktijdig een afschrift. Verder ontvangt de
-

nieuwe school alle noodzakelijke gegevens om een nieuwe goede schoolstart voor uw kind waar te kunnen maken.

Ziekte en verlof.

Verlof.

Wij willen u er met nadruk op wijzen dat de school zich strikt dient te houden aan de regels zoals die gelden voor het verstrekken van verlof en/of extra vakanties.

Dat betekent dat de vastgestelde schoolvrije dagen en vakanties maatgevend zijn.

Buiten deze data mag geen verlof gegeven worden! De instructies van het Ministerie hierover zijn zeer duidelijk: slechts in uitzonderingsgevallen mag de directeur, na een vooraf ingediend verzoek, verlofuren verlenen.

Tot de uitzonderingen behoren: begrafenissen, huwelijk, ziekte en enkele andere gevallen ter beoordeling van de directeur (dit laatste betreft uitsluitend uitzonderlijke gevallen!).

De minister stelt zeer uitdrukkelijk dat vervroegde, verlate en extra vakanties hier niet bij horen (ook niet als de vakantie al geboekt is). Van bovenstaande regels wordt door ons dan ook niet afgeweken. De directie heeft de uitdrukkelijke opdracht direct melding te maken van ongeoorloofd schoolverzuim indien niet vooraf toestemming is verleend.

Verlof tijdens kermisdagen.

Wanneer er in de eigen woonplaats kermis is, mag u voor uw kind op kermismaandag verlof vragen (Let op: *niet nemen*). Alleen na een aanvraag kan uw kind van school wegblijven. Deze aanvraag moet voor de kermisdagen zijn ingediend. Overigens hebben alle kinderen met Weert-kermis in ieder geval op maandag vrij.

Ziekte.

Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden (bv. bezoek arts) niet of niet op tijd op school kan komen, dient u dit tijdig (vóór 8:30 uur 's morgens) via het ouderportaal of telefonisch door te geven aan onze school. Als een leerling om een bepaalde reden in de pauze binnen moet blijven, of niet met de gymlessen mee kan doen, dient u dit aan de groepsleerkracht door te geven.

Registratie van ziekte en verlof.

Indien een kind niet aanwezig is zonder afmelding zal de leerkracht of een collega van de administratie contact opnemen met de ouders. Men informeert naar de reden van de afwezigheid. Alle verzuim van leerlingen wordt door de leerkrachten schriftelijk bijgehouden. Ook de reden van het verzuim wordt genoteerd. Bij veelvuldig schoolverzuim wordt met de ouders gesproken over de achterliggende oorzaken om te voorkomen dat men te gemakkelijk overgaat tot het afwezig melden van kinderen. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn we verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Verlofaanvragen gelieve te verzorgen via het ouderportaal.

Contacten met ouders.

Oudergesprekken.

De basisschool krijgt steeds meer een pedagogische taak in de samenleving. Wij vinden het een noodzakelijke voorwaarde om in goede samenwerking met ouders te zorgen voor het individuele kind.

Bij aanvang van het schooljaar vindt er een gesprek plaats tussen de leerkracht – de leerling – de ouders. Deze zogenaamde driehoeksgesprekken dienen om elkaar beter te leren kennen en om af te stemmen wat de leerling graag wil leren en nodig heeft van de leerkracht en van zijn ouders. Verder zijn er twee keer per jaar (februari en juni/juli) oudergesprekken naar aanleiding van het rapport dat het kind krijgt.

Alle ouders worden dan uitgenodigd op school om met de leerkracht over hun kind te komen praten. Ook wordt u dan de gelegenheid geboden om te praten met andere mensen die met uw kind werken, zoals de Intern begeleider, de logopedist of de orthopedagoog. Naast deze gesprekken bent u op school altijd welkom voor een gesprek. Indien u vragen, klachten of opmerkingen heeft, neem dan even contact op met de leerkracht en maak een afspraak. We kunnen pas iets aan de problemen doen als we weten wat er aan de hand is. De leerkracht zal ook vaak zelf het initiatief nemen om met u te praten.

Rapportage.

Uw kind krijgt dus twee rapporten: in februari en juni/juli. Het rapport geeft u informatie over de leervorderingen, de werkhouding en het gedrag van uw kind. Het huisbezoek in de periode herfstvakantie/kerstvakantie moet gezien worden als een eerste mondelinge rapportage. We zijn druk bezig met het ontwikkelen van een zogenaamd portfolio. Een wijze om de groei in kaart te brengen die aansluit bij elk kind.

Huisbezoek.

In de periode van oktober tot december komen de groepsleerkrachten bij u thuis om nader kennis te maken. De meeste leerlingen vinden het erg leuk als de leerkracht op bezoek komt. Na een eerste kennismaking (waar de kinderen bij aanwezig kunnen zijn) is het prettig om daarna het gesprek alleen verder te voeren met u als ouders. Bij sommige gesprekken kan het juist zinvol zijn dat uw zoon of dochter bij een gedeelte van het gesprek aanwezig blijft, bijvoorbeeld bij de schoolverlaters. De leerkracht zal dit vooraf aangeven. De leerkracht zal u op de hoogte stellen van de ontwikkelingen in de klas wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leerontwikkeling, werkhouding e.d. Dit gesprek is een eerste mondelinge rapportage over uw kind (in plaats van een schriftelijke rapport zoals dat op de basisschool meestal gebruikelijk is). U, als ouder, heeft wellicht ook nog een aantal vragen of opmerkingen die u graag met de leerkracht wilt bespreken. Zeker met ouders van nieuwe leerlingen valt er altijd veel te bespreken omdat er toch nog vaak veel vragen leven. Daarnaast wordt ook samen het OPP (OntwikkelingsPersPectief) besproken en door de ouders/verzorgers ondertekend.

Informatiebijeenkomsten.

Aan het begin van het schooljaar verzorgen we in elke groep een informatieavond voor de ouders. De leerkracht vertelt over de dagelijkse gang van zaken bij ons op school: het les(werk)rooster, de wijze van lesgeven, methodes, rapport en schooladvies. De ouders van de schoolverlaters worden op deze avond reeds kort geïnformeerd over de schoolverlaterprocedure. Enkele weken later volgt de daadwerkelijke informatiebijeenkomst rond de schoolverlaterprocedure.

Schriftelijke informatievoorziening.

Alle ouders ontvangen in het begin van het schooljaar de schoolgids en de informatiegids. In de informatiegids staan de jaarlijkse zaken die wijzigen zoals bijvoorbeeld:

- vakanties en vrije dagen;
- groepsindeling;
- alle mededelingen en actuele informatie over de school die voor u belangrijk zijn ontvangt u via het ouderportaal;
- informatie over personele zaken;
- oproepen aan ouders;
- nieuws van de oudervereniging en medezeggenschapsraad.

Activiteitenwerkgroepen.

Gelet op de specifieke problematiek van onze kinderen en de daarbij behorende specifieke aanpak, worden ouders niet ingezet ter ondersteuning van het onderwijsleerproces. Wel worden ouders gevraagd om te helpen bij activiteiten als Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, sportdag, excursies, schoolverlaterdagen e.d.

De ouders krijgen instructie van de leerkracht en kunnen vervolgens met een groepje leerlingen aan de slag. De leerkracht blijft de eindverantwoordelijkheid houden. Het groepje leerlingen dat door ouders wordt begeleid, zal zoveel mogelijk in de directe omgeving van de leerkracht blijven. Soms is dit niet mogelijk, bijvoorbeeld bij het rijden tijdens een excursie. In dat geval worden er zoveel als mogelijk veiligheidsmaatregelen in acht genomen.

De oudervereniging.

Scholen kennen verschillende soorten van ouderparticipatie. De oudervereniging is daarin een essentiële.

Alle ouders die kinderen op onze school hebben zijn automatisch lid van de oudervereniging, tenzij men uitdrukkelijk schriftelijk te kennen heeft gegeven, geen lid te willen zijn. Er wordt met duidelijke afspraken gewerkt die zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement. De oudervereniging stelt zich tot doel de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen en de ouders op de hoogte te houden over de gang van zaken op school. Als er een tekort aan aanmeldingen is, zoekt de school gericht naar leden voor de oudervereniging. Dankzij de medewerking van de oudervereniging kunnen er een groot aantal activiteiten georganiseerd worden. De oudervereniging vergadert ongeveer zo'n 6 tot 8 keer per jaar. Bij deze vergaderingen zijn ook personeelsleden van onze school aanwezig. Wij willen benadrukken dat u gerust contact met een lid van de vereniging kunt opnemen wanneer er zich vragen of problemen van praktische aard voordoen. De namen van de bestuursleden kunt u vinden in de informatiegids.

Financiële bijdrage van ouders.

Om festiviteiten en activiteiten voor de kinderen te kunnen ontplooiën functioneert op scholen een oudervereniging. Het succes van zaken hangt lang niet altijd in de eerste plaats samen met een groot financieel budget. Desondanks kunnen zaken niet gerealiseerd worden zonder bijdragen van ouders hiervoor. De VRIJWILLIGE contributie voor de oudervereniging op onze scholen ligt onder het landelijk gemiddelde bedrag hiervoor.

Het primair onderwijs (basisonderwijs en speciaal basisonderwijs) is gratis.

De school zorgt voor een basispakket materialen en middelen die nodig zijn voor goed onderwijs. Ook het overblijven op onze school is gratis.

Aanvullende en speciale materialen zijn voor rekening van kinderen en ouders zelf. Vervolgens zijn er een aantal regelingen met financiële consequenties zoals:

- ouderbijdrage per kind / € 25 ;
- bijdrage voor het kamp (cluster I/€ 20 en cluster II/€ 30);
- bijdrage voor bovenbouwdag (€ 30 / spaarsysteem mogelijk).

De *vrijwillige ouderbijdrage* bedraagt € 25,00 per kind per schooljaar. Van deze bijdrage betaalt de oudervereniging onder meer de versnapering met St. Maarten, Kerstmis, carnaval, Pasen en sportdag. Een sinterklaascadeautje is ook ieder jaar weer een leuk gebaar. Op het einde van het schooljaar organiseren de groepen een 'schooluitje'. Hiervoor stelt de oudervereniging € 10,00 per kind ter beschikking. Wij doen een dringend beroep op alle ouders om hun bijdrage te voldoen. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een rekening zodat de bijdrage per bank kan worden overgemaakt. Het is ook mogelijk op school te betalen op de contactavonden. Tijdens de algemene ouderavond wordt verantwoording afgelegd over de besteding van het geld.

Ouders met schoolgaande kinderen staan vaak voor aanzienlijke extra kosten. U kunt bijzondere bijstand aanvragen bij de sector Sociale Zaken van de gemeente Weert of een beroep doen op Stichting Leergeld. Hiermee kan worden voorkomen dat het gezin door deze extra kosten beneden het bijstandsniveau moet leven. Onze school kan u helpen hoe u gebruik kunt maken van de mogelijkheden die er zijn.

Geen enkele leerling wordt uitgesloten van deelname aan activiteiten wanneer de ouders de vrijwillige bijdrage niet betaald hebben

Schorsing en verwijdering.

Schorsing en verwijdering van een leerling is een uitzonderlijke maatregel. Bij een negatieve escalatie in het gedrag van een leerling en/of ernstige vertrouwensbreuk met ouders is het noodzakelijk dat helder en transparant door de directeur, gemandateerd namens het bevoegd gezag, gehandeld wordt.

Wanneer leerlingen gedrag vertonen dat een bedreiging vormt voor medeleerlingen, personeelsleden of zichzelf is dat aanleiding voor de schoolleiding om gebruik te maken van het daarvoor bestemde stappenplan schorsing en verwijdering. Het stappenplan wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de directeur.

De schorsing is een maatregel waarbij het noodzakelijk is een leerling onmiddellijk (tijdelijk) te verwijderen. U wordt gebeld om uw kind op te komen halen. Het is een ordemaatregel die de school neemt voor maximaal drie schooldagen.

- Voor de schorsing geldt: Onderwijsinspecteur, ambtenaar leerplicht en het bestuur worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
 - Op het einde van de periode volgt een gesprek met ouders waarbij afspraken worden gemaakt en de leerling opnieuw kan worden toegelaten. We benoemen het gewenste gedrag en staan stil bij het ongewenste gedrag.
 - Schorsingen kunnen elkaar in tijd opvolgen. Zeker bij escalatie in het gedrag van de leerling, waarbij ernstige twijfels bestaan of de leerling op de school gehandhaafd kan blijven.
 - Schorsing in afwachting van een definitieve verwijdering. Voordat MeerderWeert tot een definitieve verwijdering overgaat, wordt er eerst een schorsing ingelast.
-

Meerderweert zal alle belanghebbenden mondeling en/of schriftelijk op de hoogte brengen. Intussen kan de school aan zijn inspanningsverplichtingen voldoen, dat wil zeggen in acht weken proberen een andere onderwijsinstelling te zoeken voor de leerling. Meerderweert (bevoegd gezag) heeft deze taak gemandateerd naar de algemeen directeur. Ouders/verzorgers kunnen tegen de beslissing tot verwijdering in beroep gaan bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Bezwaar- en beroepsprocedures worden op een hoger niveau dan het schoolniveau (schoolleider) behandeld. Dit is een extra stap om de procedure uiterst zorgvuldig te laten plaatsvinden.

- Een definitieve verwijdering houdt in dat de betreffende leerling geen toegang meer heeft tot de school.

Hiermee handelen we zoals in de wet (WPO artikel 40 lid 5) is vastgelegd. We hopen natuurlijk dat we dit traject niet hoeven in te zetten.

De medezeggenschapsraad (MR).

Op grond van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) heeft iedere school een medezeggenschapsraad. De MR is een inspraakorgaan. In de (MR) medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van het personeel en de ouders. Onze MR van onze school telt vier leden: twee ouders en twee personeelsleden. De namen staan vermeld in de informatiegids. De leden van de MR worden voor een periode van drie jaar gekozen. Men vergadert ongeveer acht keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. U bent dus altijd van harte welkom, gelieve dit vooraf te melden bij de voorzitter. Over diverse onderwerpen heeft de raad *adviesrecht*, over andere onderwerpen heeft zij *instemmingsrecht*. Aan de orde komen bijvoorbeeld:

- procedures rondom benoemingen;
- beleid op het gebied van veiligheid, taakverdeling, nascholing, besteding van middelen;
- vakantierooster;
- vierjaarlijkse schoolplan en het schooljaarverslag dat elke school maakt.

Om een goede samenwerking tussen Meerderweert en de MR te bevorderen is er een Medezeggenschapsraad-reglement.

Berichten van de Medezeggenschapsraad kunt u lezen in het ouderportaal.

Neem gerust contact op met de Medezeggenschapsraad van Het Palet:

voorzitter: Naomi van de Laar

e-mail: n.vandelaar@meerderweert.nl

Het busvervoer.

De meeste kinderen van onze school komen met een taxibusje naar school. Het vervoer naar school en terug wordt door de gemeente waarin u woont geregeld. Als de veilige weg naar school korter is dan zes kilometer vindt er geen vervoer door de gemeente plaats.

Komt uw kind voor het eerst naar onze school, neem dan contact op met de afdeling onderwijs van de gemeente. Hier wordt u precies verteld hoe te handelen. Onze school zorgt voor een bewijs van toelating. De kosten van het vervoer zijn voor rekening van de gemeente. Vanaf een bepaald inkomen moet u een eigen bijdrage betalen aan de gemeente. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een overzicht van de opstapplaatsen en vertrektijden. Bij problemen dient u contact op te nemen met de firma die het vervoer van uw kind verzorgt of met de gemeente.

Voor de orde en rust in de bus zijn de ouders de eerst verantwoordelijken. Bij ernstige gedragsproblemen dient u contact op te nemen met school. Binnen de school zijn er collega's aangewezen die de problemen met de leerlingen bespreken en afspraken maken over wenselijk gedrag. Bij herhaalde problemen in de bus kan de toegang tot de bus tijdelijk ontzegd worden door de gemeente als opdrachtgever van het leerlingenvervoer.

Indien ouders klachten hebben over het busvervoer zal iemand van het school samen met de vervoersonderneming trachten tot een oplossing te komen. De gemeente is verantwoordelijk voor het vervoer. Indien bussen herhaaldelijk te laat komen, kunt u zich wenden tot het vervoersbedrijf. De gegevens staan in de informatiegids.

Het is overigens, om verzekeringstechnische redenen, niet toegestaan vriendjes of vriendinnetjes mee te vervoeren in de bus. Wanneer kinderen na schooltijd bij elkaar willen spelen, zult u zelf voor het vervoer moeten zorgen.

Communicatie met ouders die gescheiden zijn.

Formeel is de school verplicht informatie over het kind te verstrekken aan beide biologische ouders. In principe blijft de ouderlijke macht na het beëindigen van een relatie bij beide ouders liggen. Ook bij de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is.

Onze uitgangspunten zijn:

- Van je kind kun je niet scheiden; je bent en blijft de ouder van je kind/onze leerling, ook al ben je niet meer elkaars partner.
- Beide biologische ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun zoon/dochter, onze leerling .
- Wij gaan er vanuit dat ouders elkaar actief informeren. Indien dit niet mogelijk is, zal school beide ouders informeren.
- Bij rapportgesprekken en andere oudergesprekken verwachten we dat beide ouders samen komen. We zullen alleen bij uitzondering met vader en moeder apart spreken.

Het huisbezoek in de periode tussen de herfst- en de kerstvakantie is een eerste gelegenheid om de voortgang van uw kind te bespreken met elkaar. Als we op huisbezoek gaan, verwachten we dat beide ouders aanwezig zijn. Is dit niet mogelijk, dan zoeken we naar een passende oplossing.

Als de opvoedende ouder vindt, dat de school geen enkele informatie mag verstrekken, dan moet men dat via de rechtbank regelen: een verzoek tot beëindiging van het gezamenlijk gezag.

De rechtbank wijst het verzoek toe, als zij ervan overtuigd is, dat de toekenning van het gezag aan één van de ouders in het belang van het kind is. Het is dan aan de ouder, die alleen met het gezag wil worden belast, om de rechtbank ervan te overtuigen dat die keuze juist is.

School staat daar buiten en wil in die 'strijd' tussen ouders ook geen partij worden.

Zorg voor kwaliteit

Zorg voor kwaliteit

- Zorg voor kwaliteit Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leerprestaties
- Wijze van werken door leerkrachten in de klas
- Sfeer op de school
- Werken aan kwaliteitsverbetering
- De ontwikkeling van het onderwijs in de school
- Informatie en communicatie technologie (ICT)

Zorg voor kwaliteit.

Er bestaan veel meningen over wat kwaliteit van een school nu eigenlijk inhoudt. Wij vinden daar in elk geval bij horen:

- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- leerprestaties;
- wijze van werken door leerkrachten in de klas;
- sfeer op school.

Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Leerprestaties zijn belangrijk maar er is meer. De school heeft ook een belangrijke taak in de totale ontwikkeling van het kind als persoon. Het is van groot belang dat kinderen zich binnen de school veilig en geborgen voelen. Vanuit een veilige geborgenheid kunnen kinderen zich het beste ontwikkelen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is een heel belangrijk aspect binnen de leerlingenzorg. Een kind dat 'lekker in zijn vel zit', kan optimaal functioneren. Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn o.a. de volgende aspecten van belang: speelt het kind samen met andere kinderen, neemt het initiatieven tot spelen, hoe is het contact met andere kinderen en/of leerkracht, heeft het voldoende zelfvertrouwen, is het voldoende betrokken bij de gebeurtenissen in de klas, kan het gericht werken en aan het werk blijven? Aan de ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak van het kind dragen wij bij door:

- dagelijkse positieve omgang met de kinderen;
- hanteren van duidelijke regels en afspraken;
- bieden van structuur en veiligheid;
- gesprekken met ouders over het kind;
- werken met de aanpak Goed gedaan en Breinhelden
- ondertekening van het Pestprotocol;
- Training voor professionals 'Verbindend gezag en geweldloos verzet'.
- geven van boeiend onderwijs.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te kunnen volgen, observeert de leerkracht de kinderen in de groep en bespreekt het gedrag tijdens de leerlingbespreking of, indien gewenst vullen de leerkrachten de SCOL observatielijst in. Naar aanleiding van deze besprekingen stellen we groepsplannen of individuele handelingsplannen op om de ontwikkeling van het kind op een positieve manier te begeleiden.

Leerprestaties.

We streven ernaar de kinderen optimale kansen te geven, dus 'eruit halen wat erin zit' en in te spelen op de individuele verschillen tussen kinderen. Het kind moet naar die vorm van voortgezet onderwijs kunnen gaan die het meest geschikt is. We proberen hier op de volgende manieren voor te zorgen:

- zorgen voor adaptief onderwijs; het kind aanspreken op het eigen niveau;
- werken met goede methodes en materialen;
- het kind voortdurend positief stimuleren;
- het nauwkeurig volgen van de vorderingen van elk kind (schoolvorderingentoetsen, groepsplanbespreking, leerlingbespreking, enz.);
- samenwerken met de ouders;
- ontwikkelingsperspectief schetsen aan de hand van ontwikkelingslijnen;
- het inzetten van extra hulp, bv. de remedial teacher, groepsassistentie, logopedie enz.;
- opstellen van OPP's en groepsplannen en evt. HGPD's.

Voor al onze leerlingen stellen wij een ontwikkelingsperspectief op. Dan hebben we het over een goede inschatting van het toekomstperspectief van elk afzonderlijk kind waarbij met zeer veel factoren rekening wordt gehouden. Het OPP wordt jaarlijks met ouders besproken en ondertekend.

Wijze van werken door leerkrachten in de klas.

De mensen die op school werken zijn nog veel belangrijker dan de methodes en materialen. Zij moeten er immers voor zorgen dat al die mooie methodes ook goed gebruikt worden. De teamleden werken veel samen, zowel in de 'clusters' als ook op teamniveau. Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. Jaarlijks wordt er veel geld en energie gestoken in (na)scholing van leerkrachten.

Sfeer op school.

Wij willen de kinderen een veilige omgeving bieden. Respect voor elkaar is daarbij voorwaarde. Samen zal iedereen voor een fijne school moeten zorgen. Ieder draagt daar op zijn of haar manier toe bij. De leerkrachten spelen daarbij een grote rol. Zij maken samen met de kinderen afspraken waaraan iedereen zich dient te houden. Zowel leerkrachten als kinderen dragen hierin hun eigen verantwoordelijkheid. Leerkrachten en andere personeelsleden zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de kinderen. Ze streven ernaar een positief contact te hebben met kinderen en ouders. Ouders en school staan samen voor de taak het kind te helpen in zijn ontwikkeling naar zelfstandigheid.

Werken aan kwaliteitsverbetering.

Kwaliteitszorg is op onze school een taak voor alle betrokkenen: schoolleider, MT-leden, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, maar ook medezeggenschapsraad, oudervereniging, MeerderWeert. Ieder vanuit zijn eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheid. Een goede eenduidige definitie van kwaliteit is moeilijk te geven. Het begrip betekent immers voor iedereen iets anders. Kwaliteitszorg houdt op onze school onder meer het volgende in:

- We hebben oog voor de samenhang tussen het geven van onderwijs, de schoolcondities en de zorg voor kwaliteit.
 - We benadrukken het verband tussen de leerresultaten en de gehele schoolorganisatie: kinderen kunnen zich pas echt goed ontwikkelen als de school als geheel zich ook ontwikkelt.
-

- Kwaliteitszorg zien we als een voortdurend proces waar we continu mee bezig zijn. Het is nooit af.
- Kwaliteitszorg omvat meer dan alleen de periode op onze school. Door samenwerking met de basisscholen krijgen we reeds een beeld van veel kinderen die gaan instromen. Ook volgen we de kinderen in het voortgezet onderwijs. Door middel van contacten met deze scholen krijgen we informatie over de ontwikkeling van 'onze' kinderen als ze onze school hebben verlaten.
- Kwaliteitszorg beoogt ook een goede afgestemde samenwerking met zorginstanties buiten het onderwijs.

We proberen de kwaliteit op een planmatige wijze te verbeteren:

- Kwaliteit meten
We gebruiken velerlei onderzoeksmiddelen om de kwaliteit te 'meten' en om hiaten op te sporen, bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem, inspectierapporten, tevredenheidsonderzoeken voor ouders, leerlingen en medewerkers van onze school, teamevaluatie, klassenbezoeken, functioneringsgesprekken, persoonlijk gesprekken e.d.
- Kwaliteit bewaken
Hiertoe rekenen we het toezien, nalopen en controleren of onze school daadwerkelijk op koers is richting gewenste kwaliteit. Dit doen we onder meer door het voeren van gesprekken, observaties in de groepen, bestuderen van de resultaten, reflectie op ons handelen (analyse van gegevens op individueel, groeps-, en schoolniveau).
- Kwaliteit verbeteren
Alle acties die we ondernemen om op een doeltreffende manier de gewenste kwaliteit te realiseren staan in het schoolplan. Bijvoorbeeld door aanschaf van nieuwe methodes en materialen, het volgen van cursussen en teamscholing, ontwikkelen van nieuw beleid, e.d.
- Kwaliteit borgen
De gerealiseerde kwaliteit borgen we door goed vast te leggen wat we hebben afgesproken en door regelmatig samen te evalueren op individueel-, bouw-, en teamniveau.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school.

Elk schooljaar zullen we blijven zoeken om het onderwijs zo boeiend mogelijk voor de kinderen in deze tijd te maken. Dit willen we o.a. bereiken door:

- Aandacht te schenken aan betekenisvol leren; koppelen van leren en leven. Leerkrachten voeren gesprekken met kinderen over wat ze willen leren. De leerkracht zal een andere rol gaan krijgen, van doorgever naar inrichter. Nieuwe werkvormen zullen een plek in het onderwijs krijgen.
 - Thematisch werken is één van de mogelijkheden om onderwijs betekenisvoller te maken. Ons doel is elk schooljaar twee keer een groepsoverstijgend thema aan te pakken waarbij we allerlei elementen van thematisch werken toepassen, o.a. samen met kinderen het onderwerp bepalen, groepsoverstijgend werken, velerlei materialen gebruiken, ouders erbij betrekken, gastsprekers uitnodigen, excursies maken, een tentoonstelling inrichten e.d.
 - Werkvormen toepassen die gericht zijn op meervoudige intelligentie, coöperatief leren en systeemdenken. Allemaal werkvormen die zich richten op het omgaan met verschillen. Bij meervoudige intelligentie gaat het om verschillen binnen één kind: goed in taal, zwak in rekenen; goed in sport, een hekel aan muziek. Bij coöperatief leren gaat het om verschillen tussen kinderen. Het ene kind begrijpt
-

de sommen maar het andere kind heeft er nog moeite mee. Toch kunnen kinderen van elkaar leren door samen te werken. Systeemdenken is het vermogen om relaties te zien en te begrijpen. Door kinderen deze manier van denken te leren, zien ze het totaalbeeld en niet slechts de details. Bij al deze ontwikkelingen gaat het erom om verschillen te zien als kans.

- In alle bouwen wordt het 'zelfstandig werken' passend bij de leerlingen verder uitgewerkt. De kinderen leren eigen keuzes te maken, verantwoordelijkheid te dragen voor hun beslissingen, het leren plannen van activiteiten en kritisch naar hun eigen werk te kijken.
- Leerkrachten geven in een persoonlijk meesterschapsplan aan welk ontwikkelpunt ze specifiek willen gaan werken in het schooljaar. Ze kunnen van en met elkaar leren door bij elkaar in de klas te gaan kijken. Ook het MT is getraind om leerkrachten in dit proces te begeleiden. De schoolleiding zal voorwaarden scheppen om deze ontwikkelingen tot een succes te maken.

Informatie en communicatie technologie [ICT].

De computer is op school ingeburgerd. In alle groepen werken we regelmatig met de computer. Werken met moderne ontwikkelingen zoals multimedia en internet worden steeds meer in de lessen ingebouwd. Uitgangspunten bij de inzet van computers in het onderwijs zijn voor ons:

- computer en tablet zijn een goed hulpmiddel;
- software moeten passen bij de visie en (ortho)didactiek van ons onderwijs;
- software moet goed van opzet zijn en aangeven welke vorderingen een kind maakt.

De scholen van MeerderWeert werken intensief samen aan de ontwikkeling van ICT. Van elke school neemt een leerkracht deel aan een bovenschoolse werkgroep. Op deze manier kunnen scholen elkaar ondersteunen en gezamenlijk beleid ontwikkelen. Deze inhoudelijke samenwerking heeft inmiddels al voor de volgende resultaten gezorgd:

- afspraken over het gebruik van computers;
- afspraken over standaardisering van belangrijke programma's;
- afspraken over standaardisering van hardware-eisen;
- uitwisselen van gebruikerservaringen van software en inzet ervan;
- ontwerp van een website met de benodigde informatie over de school en het bestuur. U kunt onze site bezoeken op internet: www.sbo-palet.nl;
- afspraken omtrent het gebruik van e-mail door de leerlingen;
- afspraken over het gebruik van de homepages van de scholen. De homepage van de school is primair gericht op informatie verstrekken over de school aan ieder die daarnaar op zoek is via internet. Aanvullende en actuele informatie wordt geplaatst door de ICT-coördinator van de school.
- protocol voor het gebruik van internet en e-mail door leerlingen

De homepage van MeerderWeert, en de homepage van iedere school afzonderlijk is gericht op het verstrekken van informatie aan iedereen die daar naar zoekt via internet.

Per school is één persoon verantwoordelijk voor het onderhoud en het actualiseren van deze site. Bij twijfel over informatie vindt overleg plaats met de schoolleider. Informatie die wordt aangeleverd door de ouderraad of medezeggenschapsraad is voor verantwoordelijkheid van de betreffende geleding. Leerlingen hebben de

mogelijkheid om via de site werkstukjes, tekeningen enz. te laten zien aan klasgenoten, familie en vrienden.

Bij goed gebruik is internet een fantastisch medium met ongekende mogelijkheden. Kinderen moeten dit ervaren en ermee leren omgaan. Maar net als bij zoveel andere dingen in de maatschappij kleven er ook negatieve kanten aan. Het is daarom verstandig om bij een aantal zaken stil te staan en er goede afspraken over te maken. Wij tolereren geen pestgedrag, uiteraard ook niet via internet.

Het complete protocol, de afspraken met leerlingen en het reglement liggen op school ter inzage.

Tenslotte

Uw reacties op deze schoolgids stellen wij zeer op prijs. Heeft u suggesties ter verbetering, mist u bepaalde zaken, bent u enthousiast, laat het ons weten!!

Bijlage MeerderWeert

Voor meer informatie per onderwerp verwijzen wij u naar onze website: www.MeerderWeert.nl onder het kopje ouders/schoolgids

Inrichting Stichting MeerderWeert SBO Het Palet valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting MeerderWeert.

Hoe onze stichting is ingericht kunt u terugvinden op de website van MeerderWeert onder het kopje MeerderWeert en ook het kopje ouders/schoolgids/inrichting. Daarbij kunt u denken aan: algemene informatie, bestuursfilosofie, college van bestuur, raad van toezicht, administratie Amenso en GMR.

Beleidsdocumenten en verantwoording.

Op onze website onder het kopje MeerderWeert treft u ook de belangrijkste beleidsdocumenten aan: het koersplan, het jaarverslag, de jaarrekening en klokkenluidersregeling.

Speerpunten voor MeerderWeert Ons koersplan 2019-2023, met als kernthema: 'voor de vormgevers van onze samenleving' is gebaseerd op 3 pijlers:

1. Toekomstgericht ontwikkelen
2. Samen leren, samen leven
3. Eigenaarschap voor kinderen, medewerkers en scholen

Ons koersplan treft u aan op de website van MeerderWeert, kopje: ouders/schoolgids/beleidsdocumenten.

Integraal KindCentrum (IKC)

MeerderWeert stimuleert alle scholen binnen de stichting zich te ontwikkelen tot een integraal kindcentrum. Bij een aantal scholen wordt dit al concreet in uitvoering gebracht. Het bijzondere aan een IKC is de intensieve samenwerking tussen verschillende partijen die allen de ontwikkeling van het kind als centraal uitgangspunt hebben. Voor meer informatie over een IKC kunt u terecht op de website van MeerderWeert, kopje ouders/schoolgids/IKC.

Algemene zaken

Op de website onder het kopje ouders/schoolgids/algemene zaken hebben wij belangrijke informatie voor u als ouder en/of verzorgers verzameld over: leerplicht, verlofregeling, schorsing en verwijdering, verzekeringen, gedragscode, AVG privacybeleid, klachtenregeling, onderwijsinspectie, sponsoring, ouderbijdragen en kunst&cultuur op school.
