



MeerderWeert



Gedragscode

Inhoud Gedragscode

Inleiding	4
Doel	5
Voordelen	5
Aandachtspunten	6
Seksuele intimidatie	7
Pesten	11
Racisme/discriminatie	12
Lichamelijk geweld	14
Sociale Media	15
Slotbepaling	19

Inleiding

Veiligheid is de basis voor een gezonde schoolomgeving voor leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. Daarom gelden voor alle scholen van MeerderWeert afspraken en algemene uitgangspunten. Met het vastleggen van deze afspraken in een GEDRAGSCODE ontstaat duidelijkheid en houvast voor iedereen, zonder daar geforceerd mee om te gaan.

De wetgeving heeft het onderwijsgevende en onderwijsondersteunende personeel een aantal verplichtingen opgelegd. Deze zijn o.a. vastgelegd in de CAO PO, de Arbowet, de Wet bescherming persoonsgegevens, de wet BIO en de Leerplichtwet. Bij het opstellen van deze gedragscode is hiermee rekening gehouden door bepaalde artikelen op te nemen of ernaar te verwijzen.

Iedere school hanteert bepaalde gedragsregels. Zo zijn er afspraken over op tijd komen, het niet roken in de school, het gebruik van materialen enz. De school gebruikt daarvoor richtlijnen die passen in de schoolcultuur. Gedragsregels op het terrein van seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, lichamelijke mishandeling, Arbo-zaken en privacy horen daarbij. De manier waarop personeel met leerlingen omgaat, hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan, de omgang tussen personeel onderling, het omgaan van personeel met ouders, bepaalt mede de schoolcultuur. Een goed pedagogisch klimaat krijgt pas echt vorm als er over de verschillende aandachtsterreinen duidelijke afspraken zijn.

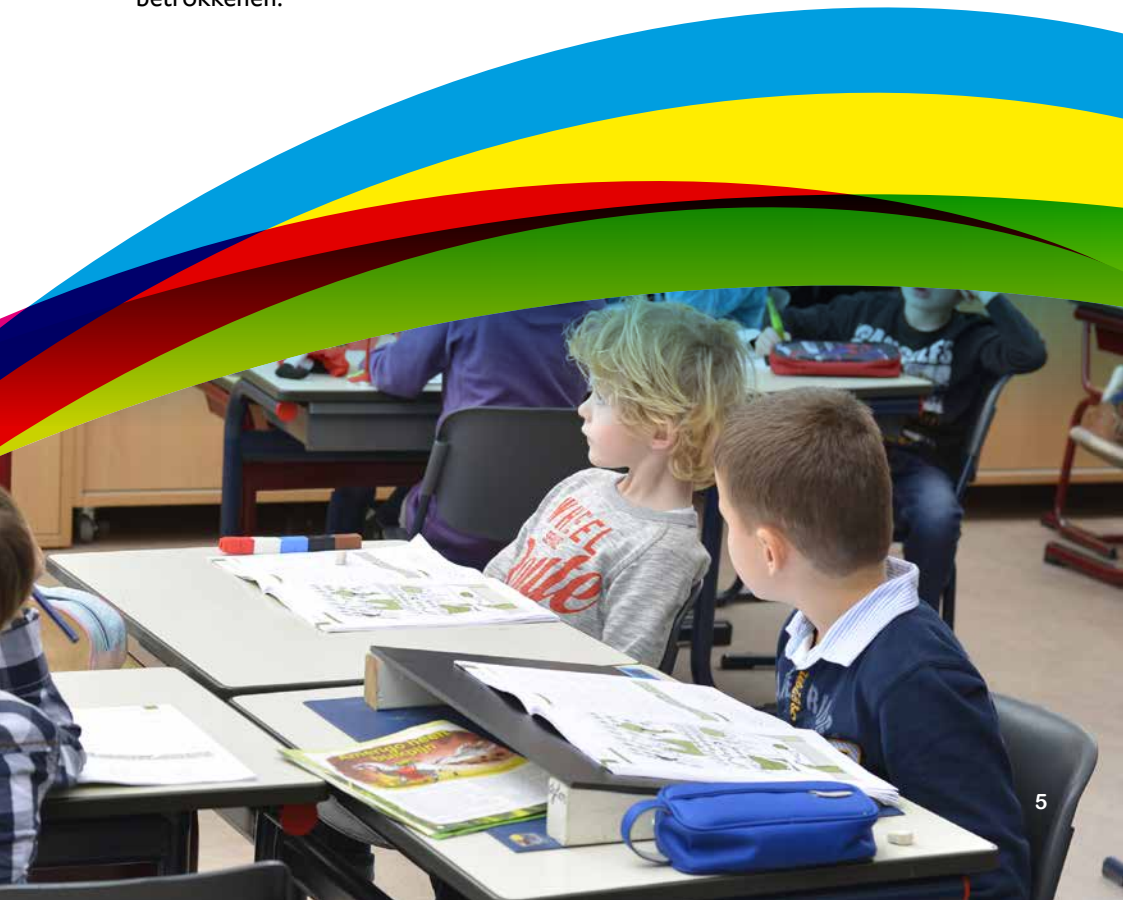


Doel

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarin alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
- Bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school.
- Bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Voordelen

- Betrokkenen kunnen elkaar aanspreken op het naleven van gezamenlijk vastgestelde gedragsregels.
- Met de gedragscode kan de school naar buiten toe, maar vooral naar ouders van leerlingen, duidelijk maken hoe binnen school omgegaan wordt met de aan hen toevertrouwde leerlingen.



Aandachtspunten

- Functieomschrijvingen uit het functie-bouwwerk worden in deze gedragscode niet herhaald.
- Ontoelaatbaar gedrag dat niet in regels is omschreven, wordt niet automatisch toelaatbaar geacht.
- Een gedragscode mag het spontane omgaan met elkaar niet in de weg staan.
- Bij het vaststellen van regels moet rekening worden gehouden met de aard en het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de voorkomende leeftijdsgroepen.
- Gedragsregels in verband met het Arbobeleid staan in het Arbobeleidspaan.

Van alle medewerkers mag worden verwacht dat zij een voorbeeldfunctie hebben in het uitdragen van beleid tegen seksuele intimidatie en racisme.

Concreet betekent dit:

- zij maken zich niet schuldig aan seksuele intimidatie, pesten, racisme en/of lichamelijk geweld;
- zij zijn alert op signalen die zouden kunnen wijzen op seksuele intimidatie, pesten, racisme en/of lichamelijk geweld en/of treden handelend op in voorkomende gevallen;
- zij zijn op de hoogte van afspraken en richtlijnen;
- zij zijn zich bewust van het feit dat de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen zich in een afhankelijkheidsrelatie bevinden;
- zij zijn zich bewust van het feit dat situaties waarin één leerling zich met één personeelslid/medewerker in dezelfde ruimte bevindt (binnen of buiten de school), tot problemen zou kunnen leiden en dit daarom zoveel mogelijk moet worden voorkomen;
- zij dragen er zorg voor dat er tijdens gemengde buitenschoolse activiteiten steeds, voor zover realiseerbaar, zowel vrouwelijke als mannelijke begeleiding aanwezig is;
- dat collega's, ouders, leerlingen en ieder ander, verbonden aan de school gelijkwaardig en met respect worden behandeld;
- dat zij zich distantiëren van beelden en geschreven materiaal, waarin seksuele intimidatie, pesten, racisme en/of lichamelijk geweld wordt uitgelokt of gepropagandeerd.

Seksuele intimidatie

Schoolcultuur / pedagogisch klimaat

Iedereen onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen of toespelingen die als zodanig kunnen worden ervaren. Dit geldt ook voor seksistisch getinte gedragingen of gedragingen die als zodanig kunnen worden ervaren. Alle betrokkenen zien er op toe dat het bovenstaande ook niet gebeurt in de relatie leerling-leerling.

Alle betrokkenen dragen er zorg voor dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen in bladen (o.a. schoolkrant) e.d. worden gebruikt of opgehangen, die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse.

Eén op één contacten: leerkracht-leerling

Leerlingen worden buiten schooltijd niet langer dan een half uur alleen op school gehouden. Bij uitzonderingen worden de ouders op de hoogte gebracht.

Zonder medeweten van de ouders worden leerlingen niet bij leerkrachten thuis uitgenodigd. In voorkomende gevallen worden redenen en tijdsduur aangegeven bij de directie.

Seksuele intimidatie

Troosten, belonen, feliciteren e.d. in de schoolsituatie

Vanaf groep 4 worden kinderen bij verdriet of pijn in principe niet meer getroost door middel van zoenen.

In de groepen 1 t/m 4 worden de wensen en gevoelens van zowel de kinderen als de ouders hieromtrent gerespecteerd. Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel of niet prettig vinden. Spontane reacties bij troosten, belonen in de vorm van een zoen blijven mogelijk, ook in de hogere klassen, mits het hier genoemde recht van de kinderen wordt gerespecteerd.

Vanaf groep 4 worden kinderen in principe niet meer op schoot genomen. Ook gelden de wensen en gevoelens van kinderen in de groepen 1 t/m 4 te worden gerespecteerd. Spontane reacties, ook in de hogere groepen, zijn ondergeschikt aan die wensen.

Felicitaties moeten spontaan blijven. De leerkrachten houden hierbij rekening met wat hiervoor omschreven is. In principe volgt de groepsleerkracht in alle groepen de eigen gewoonten in deze, rekening houdend met wat de kinderen als normaal ervaren.

Hulp bij aan- en uitkleden

Kleuters moeten nog regelmatig geholpen worden bij het aan- en uitkleden, bijvoorbeeld bij het naar de wc gaan.

Ook in de groepen 3 en 4 kan dat nog een enkele keer voorkomen. Deze hulp behoort tot de normale taken van de betrokken groepsleerkrachten of andere personeelsleden.

Vanaf groep 4 is hulp bij het aan- en uitkleden of omkleden nauwelijks meer nodig. Het kan voorkomen dat leerlingen zich in bepaalde situaties gedeeltelijk moeten uitkleden of omkleden. Denk aan op school opgedane verwondingen of bij het omkleden voor musicals e.d. De leerkrachten houden hierbij rekening met wensen en gevoelens van de leerlingen.

Een open vraag als: "Wil je het zelf doen of heb je liever dat de juffrouw / meester je helpt?" wordt door de oudere leerlingen als heel normaal ervaren en meestal ook eerlijk beantwoord.

Seksuele intimidatie

Als de situatie erom vraagt, wordt door iedere leerkracht onmiddellijk hulp verleend.

Gymnastieklessen

Bij het omkleden voor, en bij het douchen na, de gymles houdt de leerkracht toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. Hierbij geldt dat de leerkracht niet uitdrukkelijk 'aanwezig' dient te zijn en de betreffende ruimte pas betreedt na enkele keren kloppen zodat de leerlingen de kans krijgen zich redelijk aan te

kleden. In de bovenbouw is het wenselijk dat jongens en meisjes de gelegenheid hebben om zich afzonderlijk om te kleden en te douchen. Dit geldt ook voor sportdagen.

Zwemmen

Bij de zwemlessen kleden leerkrachten en helpende ouders zich gescheiden om van de leerlingen. In de onderbouw worden leerlingen zo nodig geholpen. Bij het toezicht houden kunnen ouders worden ingeschakeld.

Seksuele intimidatie

Buitenschoolse activiteiten

Het schoolkamp

Tijdens het schoolkamp slapen mannelijke begeleiders in principe bij de jongens en vrouwelijke begeleiders bij de meisjes. Indien een goede verdeling van taken dit niet mogelijk maakt, wordt de verdeling vooraf aan de leerlingen en bij de directie kenbaar gemaakt.

Tijdens het aan-, om- en uitkleden van de leerlingen worden de betreffende lokalen uitsluitend door de leiding betreden na een duidelijk teken vooraf. Dit is uiteraard van toepassing als de situatie het vereist dat mannelijke begeleiders de ruimtes van de meisjes binnengaan en als vrouwelijke begeleiders de ruimtes van de jongens binnengaan. Op deze manier wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelende schaamtegevoel bij jongens en meisjes.

Als er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins, waarbij het schaamtegevoel van de leerlingen een rol speelt, wordt rekening houdend met de aanwezige mogelijkheden, de uitdrukkelijke wens van de leerling gerespecteerd.

Indien mogelijk maken jongens en meisjes gebruik van gescheiden toiletten en douches.

Bij de te ondernemen activiteiten wordt rekening gehouden met de eigenheid van beide seksen.

De juiste spontaniteit in de omgang van leiding / leerlingen en leerlingen onderling dient gewaarborgd te blijven, dit ter beoordeling van de gehele leiding.

Er wordt geen racistische, discriminerende, seksistische of aanstootgevende taal gebruikt.

De schoolreis

Hiervoor gelden in voorkomende gevallen dezelfde afspraken en regels als omschreven voor het schoolkamp.

Pesten

Pesten is een fenomeen dat alle aandacht verdient. Na een aantal incidenten in den lande is hiervoor veel aandacht geweest in de pers. Om die reden verplicht de staatssecretaris scholen een evidence based anti-pestmethode in te voeren.

MeerderWeert onderschrijft dit en ontwikkelde samen met ouders en kinderen hiervoor beleid. Dit heeft de meeste

kans op succes.

Het beleid is vastgelegd in een pestprotocol. Iedere school heeft dit verder uitgewerkt. Medewerkers gedragen zich conform dit protocol. Hierbij wordt verwacht dat medewerkers een actieve houding hebben ten aanzien van het voorkomen van pesten en de aanpak van eventueel pestgedrag.

Racisme/discriminatie

In onze multiculturele samenleving hebben verschillende bevolkingsgroepen hun eigen volkscultuur en aard: huidskleur, levensovertuiging, gewoonten, kleding, voedsel, enz.

Ook de schoolbevolking van Meerder-Weert is multicultureel.

Dat vraagt extra inzet van iedereen die bij de school is betrokken en aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen.

Daarom geldt voor alle leerkrachten dat zij:

- alle leerlingen en hun ouders gelijkwaardig behandelen;
- geen racistische en/of discriminerende taal gebruikt;
- er voor zorg dragen in zijn/haar lokaal geen racistische of discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in schoolkrant, boeken e.d.;
- erop toezien dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag (binnen de school);

- leerlingen die tijdens het buiten spelen betraapt worden op racistische/discriminerende taal en/of gedragingen noteren in het speelplaatsschrift, zodat collega's hierop kunnen inspelen;
- de behandeling van gesignaleerde racistische/discriminerende taal en/of gedragingen toepassen in overeenstemming met de procedure, zoals die is omschreven bij pesten: zowel preventief als curatief en volgens de klachtenregeling;
- duidelijk afstand nemen van racistisch/discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school en dit kenbaar maken.





Lichamelijk geweld

Binnen onze schoolpoorten wordt geen enkele vorm van lichamelijk geweld, zowel door volwassenen als door kinderen, getolereerd en daar waar mogelijk voorkomen.

Relatie leerkracht - leerling

- De leerkracht vermijdt lichamelijk geweld als straf.
- Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie deelt de leerkracht dit mede aan de directeur.
- In een voorkomend geval neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact op met de ouders om het gebeurde te melden en uit te leggen.
- Als de ouders van de leerling een klacht indienen bij de directie wordt een gesprek gearrangeerd tussen de ouders en de directeur. Als ouders er geen bezwaar tegen hebben, is de betrokken leerkracht aanwezig (eventueel ook de contactpersoon).
- Wordt in een gesprek geen bevredigende oplossing gevonden, wordt de klacht neergelegd bij de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon bemiddelt tussen de betrokken partijen om tot een bevredigende oplossing te komen.

- Slaagt het hiervoor omschreven niet, kan de klager een klacht indienen bij het schoolbestuur of bij de klachtencommissie.

Relatie volwassene - leerling op school

- Bij lichamelijk geweld door een volwassen persoon, niet zijnde een leerkracht, toegebracht aan een leerling, wordt dit gemeld bij de directeur en/of de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon tracht te bemiddelen tussen de betrokken partijen. Bij ernstige situaties wordt meteen de vertrouwenspersoon of zelfs de politie ingeschakeld.
- Indien bemiddeling niet tot een bevredigende oplossing leidt, wordt de klacht eveneens neergelegd bij de vertrouwenspersoon die in eerste instantie tracht te bemiddelen.
- Indien nodig wordt de klacht neergelegd bij de Raad van Bestuur of de klachtencommissie.

Relatie leerling - leerling

Idem als in pestprotocol. Preventief en curatief.

Sociale Media

Sociale media als Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school. Het kan een bijdrage leveren aan een positief imago van MeerderWeert. Het is belangrijk om te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Bewust en verantwoordelijk omgaan met sociale media is van wezenlijk belang.

Essentieel is dat onderwijsinstellingen en gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

MeerderWeert vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzor-

gers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Het protocol geeft richtlijnen.

Uitgangspunten

- MeerderWeert onderkent het belang van sociale media.
- Het protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- Het protocol bevordert dat op sociale media gecommuniceerd wordt in het verlengde van de missie en visie van MeerderWeert en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect hebben voor de school en elkaar en dat we iedereen in zijn/haar waarde laten.
- De gebruikers van sociale media houden rekening met de goede naam van de school en van iedereen die betrokken is bij de school.

Sociale Media

- Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

- De richtlijnen zijn bedoeld voor iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap: medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan MeerderWeert.
- De richtlijnen hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Toepassing in de school

Voor alle gebruikers

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding of door leraren hiervoor toestemming is gegeven.
- Het is toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij/ zij publiceert op sociale media.
- Iedereen dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.
- Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media. Met uitzondering van de social media die ingezet worden in het onderwijsleerproces.
- Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen), neemt de school passende maatregelen. Zie ook: *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*.

Sociale Media

Voor medewerkers tijdens werksituaties

- Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school.
- Als een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met MeerderWeert, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van MeerderWeert.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

Voor medewerkers buiten werksituaties

- Het is medewerkers toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, medewerkers,

leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.

- Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met MeerderWeert of een van zijn scholen, dient hij/zij te vermelden dat hij/zij medewerker is van Meerderweert.
- Indien de medewerker over MeerderWeert publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen een eigen persoonlijke mening betreffen en los staan van eventuele officiële standpunten van MeerderWeert. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Sociale Media

- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag tot ontslag op staande voet.
- Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school.
- Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, wordt door Meerder-Weert aangifte gedaan bij de politie.

Slotbepaling

Het bevoegd gezag kan deze afspraken, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, wijzigen. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en voorafgaand aan de invoering aan alle medewerkers bekend gemaakt.

Deze afspraken worden tweejaarlijks geëvalueerd door het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Deze afspraken zijn tot stand gekomen in overleg en met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Eigen notitie

[illegible]



Eigen notitie

[illegible]

Eigen notitie

[illegible]



MeerderWeert

Beatrixlaan 1

6006 AH Weert

Postbus 520

6000 AM Weert

T 0495 750 250

F 0495 750 299

bmt@meerderweert.nl

www.meerderweert.nl