



# **Informatiegids Openbaar Kindcentrum Rijpelberg 2023-2024**

OBS De Straap  
Kindcentrum De Rakt  
Spring Kinderopvang

---



## Voorwoord

Deze gids bevat informatie over Openbaar Kindcentrum Rijpelberg. U vindt informatie over stichting OBSH waar de scholen OBS De Straap en KC De Rakt toe behoren en over onze BSO en peuteropvanglocaties De Rakt en 't Poppeschoentje van opvangpartner Spring Kinderopvang.

Een Kindcentrum is een plaats waar kinderen dingen leren en ontmoeten. Ze doen er praktische vaardigheden en kennis op, die ze hun verdere leven nodig hebben. Ze leren er lezen, schrijven, rekenen; ze ontdekken er hun plaats op de wereld en in de geschiedenis. Als het om zulke algemene zaken gaat, is er tussen de meeste scholen en Kindcentra niet eens zoveel verschil. Het echte onderscheid zit in de uitgangspunten van waaruit onderwijs en opvang worden georganiseerd en hoe het in de praktijk wordt vormgegeven.

In deze gids beschrijven we wat voor een kindcentrum we zijn én willen zijn in de toekomst als De Rakt en De Straap samengaan, waar onderwijs en opvang voor staan, hoe de sfeer is, hoe alles georganiseerd is en hoe ouders en verzorgers betrokken worden. Deze gids geeft belangstellende ouders (naast een gesprek) veel informatie, die bijdraagt om tot een opvang- en schoolkeuze te komen. Voor ouders die al kinderen op een van onze scholen of op de opvang hebben, is deze gids een handig naslagwerk.

Onze opvang en ons onderwijs zijn in beweging én ontwikkeling. We zijn steeds bezig om het onderwijs en de opvang te verbeteren. Hoe we dit vorm en inhoud geven, welke verbeteringen we nastreven, kunt u vinden in het schoolplan en het pedagogisch werkplan van Spring Kinderopvang.

Waar nodig maken we in deze gids verwijzingen naar die plannen.

Met vriendelijke groeten,

Marcel Wijgergangs

Directeur KC Rijpelberg

## **INHOUDSOPGAVE**

### Een woord vooraf

1.	HET KINDCENTRUM .....	4
1.1	Algemene gegevens .....	4
1.2	Ontwikkelingen Kindcentrum Rijpelberg .....	5
1.3	Het kindcentrum en haar omgeving .....	6
1.4	Samenstelling team van beide locaties .....	7
2.	WAAR STAAT HET KINDCENTRUM VOOR.....	9
2.1	Visie op maatschappij, kind en leren.....	9
2.2	Doelen .....	12
2.3	Werkwijze .....	12
2.4	Sfeer.....	12
2.5	De gouden weken .....	13
2.6	CMK .....	13
2.7	Vieringen .....	13
2.8	Burgerschap.....	14
3.	DE ZORG VOOR KINDEREN .....	15
3.1	Zorgstructuur .....	15
3.2	Rapportage.....	19
3.3	Criteria voor het doorstromen naar een volgende groep .....	19
4.	KINDCENTRUM EN OUDERS.....	21
4.1	Kindcentrum en een goed contact .....	21
4.2	Klachtenregeling .....	22
4.3	Ouders helpen in de groep .....	22
4.4	Medezeggenschapsraad .....	22
4.5	Luizencontrole .....	23
4.6	Voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang .....	23
4.7	Sponsoring .....	23
4.9	Ouderbijdragen en activiteitengelden.....	23
5.	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN HET KC.....	24
5.1	Kwaliteit .....	24
5.2	Evaluatie van het afgelopen jaar .....	24
5.3	Ontwikkelingstrajecten voor het komende schooljaar .....	25
5.4	Nascholing en begeleiding.....	26
6.	SAMENWERKING MET EXTERNEN .....	27
6.1	Inspectie .....	27
6.2	Samenwerking met andere basisscholen/ kindcentra .....	27
6.3	Wijk en politie.....	27
6.4	Bibliotheek .....	27
6.5	GGD - gezondheid.....	27
7.	REGELING OPVANG/SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....	28
7.1	Onderwijs- en opvangtijden .....	28
7.2	Vakanties en studiedagen 2020-2021.....	28
8.	PRAKTISCHE ZAKEN.....	29
8.1	Fruit- en groentepauze .....	29
8.2	Kamp en trektocht.....	29
8.3	Excursies .....	29
8.4	Bewegingsonderwijs .....	29
8.5	Buitenschoolse activiteiten door externen.....	30

9.	NAMEN EN ADRESSEN .....	31
9.1	Namen en adressen en telefoonnummers .....	31
10.	BIJLAGEN .....	33
1.	De identiteit van het openbaar onderwijs .....	33
2.	Vormingsonderwijs .....	34
3.	Protocol: Toelating, schorsing, verwijdering .....	34
4.	Leerplicht en verlof .....	35
5.	Vervanging bij ziekte leerkracht.....	36
6.	Gescheiden ouders.....	37
7.	Veiligheid en arbeidsomstandigheden.....	37
8.	Wet AVG .....	38
9.	Verzekering.....	39
10.	Expertise team OBSH.....	39
11.	Medicijnverstrekking en medische handelingen op school .....	40
12.	Klachtenregeling primair onderwijs.....	40
13.	Procedure bij pesten.....	41
14.	Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) .....	42
15.	GGD.....	43
16.	Verkeersveiligheid .....	44
17.	Het oudersteunpunt.....	45

# 1. HET KINDCENTRUM

## 1.1 Algemene gegevens

Openbaar Kindcentrum De Rakt en OBS De Straap vallen onder de Stichting Openbare Basisscholen Helmond (OBSh). Stichting OBSh is sinds 2013 verantwoordelijk voor het onderwijs op 7 scholen in Helmond. Onze opvangpartner Spring Kinderopvang heeft meerdere opvanglocaties in de regio en bestaat ruim 40 jaar.

Meer informatie vindt u op [www.obsh.nl](http://www.obsh.nl) en [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl).

### Kindcentrum Rijpelberg:

Locatie Kindcentrum De Rakt  
Baroniehof 212, 5709 HD Helmond  
Telefoon onderwijs: 0492 511157  
e- mail: [infoderakt@obsh.nl](mailto:infoderakt@obsh.nl)  
Website: [www.krijpelberg.nl](http://www.krijpelberg.nl)

Locatie OBS De Straap  
Twentehof 200, 5709 KG Helmond  
Telefoon onderwijs 0492-556313  
e- mail: [destraap@obsh.nl](mailto:destraap@obsh.nl)  
Website: [www.krijpelberg.nl](http://www.krijpelberg.nl)

PSZ en BSO De Rakt  
Locatie Kindcentrum De Rakt  
Baroniehof 212, 5709 HD Helmond  
Telefoon opvang: 088 208 8569

PSZ 't Poppeschoentje  
Locatie OBS De Straap  
Rijpelplein 1, 5709 BT Helmond  
Telefoon opvang: 088 208 8671



## 1.2 Ontwikkelingen Kindcentrum Rijpelberg

Het bestuur van OBSH heeft in samenspraak met de MR besloten dat Kindcentrum De Rakt en Basisschool De Straap in de toekomst 1 kindcentrum zullen vormen. Dit proces van samen groeien naar 1 locatie en 1 kindcentrum is in schooljaar 2019-2020 van start gegaan onder de werknaam KC Rijpelberg. Het doel is kinderen van de Rijpelberg datgene te bieden waardoor ze zich ontwikkelen, groeien en leren in verbinding met de wijk en de andere partners.

KC staat voor kindcentrum en betekent dat we samen met de opvang kinderen van 2-12 jaar opvang en onderwijs bieden. De opvang wordt verzorgd door Spring Kinderopvang. Binnen KC Rijpelberg werken we aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs. We versterken de samenwerking door met de kleuters en de peuters thema's af te stemmen en de verbinding tussen school en BSO te bevorderen en verder uit te werken.

Het samengaan van beide scholen en de opvang zal in de toekomst leiden tot een nieuwe naam, een nieuw logo, een vernieuwd gebouw en een nieuwe gemeenschappelijke visie. In 2019 zijn we gestart met de eerste stappen. De medewerkers van de scholen en de opvang ontmoeten elkaar regelmatig en leren elkaar steeds beter kennen.

Er zijn gemeenschappelijke studiedagen, er zijn ontwikkelwerkgroepen gevormd waarin medewerkers van beide scholen en opvang zitten, de intern begeleiders van beide scholen stemmen hun werkzaamheden op elkaar af, beide scholen werken aan leerroutes en bij beide organisaties wordt gebruik gemaakt van het communicatiemiddel Social Schools richting de ouders. Daarnaast worden sinds 2021-2022 enkele medewerkers op beide locaties ingezet als leerkracht of onderwijsassistent en zijn alle werkgroepen vertegenwoordigd door collega's en/ of ouders van de activiteitencommissie van beide locaties.

In de komende jaren zal de samenwerking en afstemming steeds meer groeien. In 2021 is de nieuwe visie vastgesteld die we de komende periode steeds verder zullen concretiseren.

Binnen deze visie zien we diversiteit als een meerwaarde, verbinden we onderwijs en opvang en verbinden we de wijk en de partners met ons kindcentrum.

Taal en cultuur vormen speerpunten. KC Rijpelberg wil de taalmaatneet en het cultuurcentrum voor de wijk zijn.

We hechten veel belang aan een goede samenwerking met ouders en partners.

Kinderen ontwikkelen zich niet alleen door de schoolvakken, maar ook door hun creatieve en muzikale talenten te ontwikkelen. KC Rijpelberg wordt de ontmoetingsplek voor de wijk.

We kijken naar wat kinderen nodig hebben om zich lekker in hun vel te voelen, om zich maximaal te ontplooiën en om hun talenten tot volle bloei te laten komen.

Bij ons leren we van en met elkaar door te spelen en te bewegen, zowel binnen als buiten.

We maken gebruik van moderne ICT-hulpmiddelen waar dat zinvol is. We leren kinderen keuzes te maken, verantwoordelijkheid te dragen en te leren op veel verschillende manieren. Kinderen uit diverse groepen spelen en leren samen.

### 1.3 Het kindcentrum en haar omgeving

Kindcentrum Rijpelberg bestaat uit 2 basisscholen (De Straap en De Rakt) die behoren tot stichting Openbare Basisscholen Helmond en een BSO en 2 peuteropvang locaties die behoren tot Spring-Kinderopvang.

Kindcentrum De Rakt op locatie Baroniehof 212, is in augustus 1985 als "OBS De Rakt" gestart in noodlokalen aan de Betuwehof. Vanaf 1986 is het gebouw aan de Baroniehof betrokken. Sinds augustus 2015 is de samenwerking met opvangpartner Spring Kinderopvang geïntensiveerd en wordt er vanaf 2016 samengewerkt onder de naam: Kindcentrum De Rakt.

Naast het onderwijs aan de groepen 1 t/m 8 bieden we in het kindcentrum opvang d.m.v. BSO en peuteropvang, beiden in hetzelfde gebouw gehuisvest. De Rakt telde op 1 februari 2022 in totaal 225 leerlingen.

OBS De Straap op locatie Twentehof 200 is in augustus 1982 gestart als OBS Rijpelberg en vanaf oktober 1983 onder de naam OBS De Straap verdergegaan in het huidige gebouw. De Straap telde op 1 februari 2022 in totaal 186 leerlingen.

Kindcentrum Rijpelberg wordt bezocht door kinderen met een verschillende achtergrond met verschillende nationaliteiten. De kinderen komen uit de eigen wijk, uit het nabijgelegen Brouwhuis en enkele kinderen komen uit overige wijken.

## 1.4 Samenstelling team van beide locaties

### Leiding Kindcentrum

Marcel Wijergangs  
Helen Vink  
Hannah el Addouti

Directeur  
Coördinator school en onderwijsontwikkeling  
Manager opvang beide locaties

### Ondersteuning

Margot Staals  
Anouk van Swelm  
Yvonne Westhoff

Administratie beide locaties  
Conciërge locatie De Rakt  
Conciërge locatie De Straap

### Onderwijsondersteunend personeel

Roos van Hoffen  
Edibe Kucun  
Kelly Wissink  
Jasmine Gerrits  
Marta Szalus  
Juul Sengers  
Derya Bahar  
Dorota Sobczyk  
Judith Vermeulen

Onderwijsassistent beide locaties  
Onderwijsassistent locatie De Rakt  
Onderwijsassistent locatie De Straap  
Onderwijsassistent locatie De Straap  
Onderwijsassistent locatie De Straap  
Onderwijsassistent locatie De Rakt  
Onderwijsassistent locatie beide locaties  
Leraarondersteuner beide locaties  
Leraarondersteuner beide locaties

### Team Onderwijs:

#### Cluster 1-2-3

Fleur Oomens  
Maaïke Rijniers  
Tatjana Loots  
Bertie Kuijpers  
Marieke Dankers  
Carla de Jager  
Chantal Lambregts  
Ella van Lieshout

Groep 0-1 locatie De Rakt  
Groep 0-1 locatie De Rakt  
Groep 0-1 locatie De Rakt  
Groep 2-3 locatie De Rakt  
Groep 2-3 locatie De Rakt  
Groep 2-3 beide locaties  
Groep 2-3 locatie De Rakt  
Groep 2-3 locatie De Rakt

Ilja Jeuken  
Lars Risseeuw  
Mike Manders  
Els Bukkems  
Chantal Gremmen  
Melissa Schutjes

Groep 0-1 locatie De Straap  
Groep 0-1 locatie De Straap  
Groep 2-3 locatie De Straap  
Groep 2-3 locatie De Straap  
Groep 2-3 locatie De Straap  
Groep 2-3 locatie De Straap

#### Cluster 4-5-6

Max Tersteeg  
Rob v. Stiphout  
Levi Hermans

Groep 4 locatie De Rakt  
Groep 5 locatie De Rakt  
Groep 6 locatie De Rakt

Astrid Jonker  
Loes van Vlerken  
Mike de Wit  
Nicole Helsper  
Willem van Acht

Groep 4 locatie De Straap  
Groep 4 beide locaties  
Groep 5 locatie De Straap  
Groep 6 beide locaties  
Groep 6 locatie De Straap



## Cluster 7-8

Karin Kastermans  
Nicole Helsper  
Antoinette Melgers  
Robin Hammecher  
Jonne Schaap

Groep 7 locatie De Rakt  
Groep 7 beide locaties  
Groep 8 locatie De Rakt  
Groep 8 locatie De Rakt  
Groep 8 locatie De Rakt

Wendy Metten  
Marlies Vaes  
Linda Branje

Groep 7 locatie De Straap  
Groep 8 locatie De Straap  
Groep 8 locatie De Straap

### Vakroute

Tanja Gabriëls  
Kelly Wissink

Beide locaties  
Beide locaties

### Club

Tanja Gabriëls  
Judith Vermeulen  
Karen Meulendijks

Beide locaties  
Beide locaties  
Beide locaties

### Taal en NT2

Mariëtte Mennen  
Derya Gilsing  
Richelle van der Heijden  
José Pijnenburg

NT2 coördinator beide locaties  
Leerkracht taalondersteuning beide locaties  
Schakelklas /coördinator Nieuwkomersklas  
Topklas

### Leerlingenzorg

Veronique Aerts  
Karen Meulendijks  
Manon van Roij  
Ilse Willems

Gedragsspecialist en IB locatie De Rakt  
Coördinatie Club en IB beide locaties  
Gedragsspecialist en IB locatie De Straap  
Pedagogisch coach opvang beide locaties

### Team Opvang

Ellen Blenckers  
Gitte Grinwis  
Wendy Janssen  
Denise Swinkels  
Heidi van der Vorst  
Marie-José Zuiker  
Derya Bahar

Beide locaties  
PSZ De Rakt  
PSZ De Rakt  
BSO locatie De Rakt  
PSZ 't Poppeschoentje  
PSZ 't Poppeschoentje  
BSO Locatie De Rakt

## 2. WAAR STAAT HET KINDCENTRUM VOOR

Levensbeschouwelijke of politieke overtuiging spelen bij de toelating geen rol.

Wij vinden het een goede zaak dat er kinderen met zeer uiteenlopende achtergronden naar ons Kindcentrum komen.

Ons onderwijs besteedt aandacht aan de verschillende godsdiensten, levensvisies en culturen. Kinderen leren omgaan met kinderen die misschien anders denken dan zichzelf en leren daar begrip voor te hebben. We proberen vooroordelen om te buigen in respect en begrip.

De gezamenlijke openbare scholen van Helmond werken vanuit de volgende missie: "Samen leren, samen leven". Openbaar onderwijs is:

- Algemeen toegankelijk onderwijs;
- Ontmoetingsonderwijs, met ruimte en aandacht voor verschillen;
- De samenleving in het klein;
- De plaats waar men actief inspeelt op de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt;
- Het onderwijs dat een bijdrage wil leveren aan integratie
- Democratisch burgerschap stimuleert.

Openbaar onderwijs gaat uit van kernwaarden:

- **Gelijkwaardigheid**
- **Vrijheid**
- **Ontmoeting**

Op het online portaal [www.openbaaronderwijs.nu](http://www.openbaaronderwijs.nu) vindt u allerhande informatie en tools (ook voor ouders) die betrekking hebben op de kernwaarden.

### 2.1 Visie op maatschappij, kind en leren

#### **Missie**

Openbaar Kindcentrum Rijpelberg biedt opvang en onderwijs aan kinderen van 0 tot 12 jaar binnen een multifunctionele accommodatie. Het vormt het hart van de wijk. Onze kinderen groeien en ontwikkelen zich met elkaar in een speelleeromgeving. De kinderen gaan op een respectvolle wijze om met mensen van andere culturen, andere denkwijzen en andere inzichten. Samen met ouders, mensen uit de wijk en externe partners vormen we een web rondom de kinderen. Het effect hiervan is te zien in de opbrengsten van ieder individueel kind. Ieder kind voelt zich erkend en gekend.

Omdat we op weg zijn naar één kindcentrum voor Rijpelberg hebben we met alle betrokkenen één nieuwe visie ontwikkeld. Daarbij gaan we uit van goede samenwerking tussen iedereen die bij het kindcentrum betrokken is.

## **Visie**

Kindcentrum Rijpelberg: De kracht van samen!

In ons kindcentrum gaan we uit van een aantal krachten:

### *De kracht van jezelf te zijn*

In ons kindcentrum kunnen kinderen, medewerkers en ouders zichzelf zijn. Er heerst een open sfeer waarbinnen iedereen zich welkom voelt, zijn bijdrage levert en bij elkaar terecht kan. Hier voelt iedereen zich veilig, geborgen en gezien. In contact met onze medewerkers ontwikkelen de kinderen zelfvertrouwen en bouwen ze weerbaarheid op. Vanuit vertrouwen in zichzelf leggen kinderen contact met anderen. Ze leren zich in te leven in anderen om hen beter te begrijpen. Deze wisselwerking tussen henzelf en anderen zorgt ervoor dat ze groeien en zichzelf beter leren kennen. Samen met hun ouders, de wijk en andere partners ondersteunen we de kinderen in hun ontwikkeling.

### *De kracht van eigenaarschap*

Binnen een duidelijk kader met waarden en normen nodigen we kinderen uit om actief inbreng te hebben, initiatief te tonen, het beste van zichzelf te laten zien en verantwoordelijkheid te nemen. Van jongs af aan stimuleren we de kinderen om zelf aan te geven wat hun ontwikkel- en leerbehoefte is, wanneer ze troost, aandacht, begeleiding, ondersteuning of instructie nodig hebben. Medewerkers begeleiden de kinderen op een manier die hen leert om het ook zelf te doen en te kunnen. In gesprek met kinderen leren we hen zelf hun werk op zijn waarde te schatten. Op die manier zijn ze eigenaar van hun eigen leren. We moedigen samenwerking aan en ook van en met elkaar leren en spelen. Verschillen zien we als kansen: doordat we anders zijn, hebben we elkaar iets te bieden. Kinderen leren vanuit hun eigen kracht een bijdrage te leveren aan de maatschappij.

### *De kracht van verschil*

Ieder kind is anders. Het ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, speelt en leert op zijn eigen manier. We kijken gericht naar kinderen om te ontdekken hoe wij voor hen van toegevoegde waarde kunnen zijn. In ons kindcentrum creëren we een uitdagende speel-leeromgeving passend bij hun ontwikkeling. We maken gebruik van verschillende leerbronnen en leren verantwoord om te gaan met de digitale wereld en maken gebruik van nieuwe technologie en media. De kinderen ontwikkelen behalve een stevige basis op taal, rekenen en wereldoriëntatie ook vaardigheden zoals probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulatie. We bieden hen de ruimte, omringd door deskundige medewerkers, om zelf te proberen, te ontdekken, spelenderwijs te leren en te groeien.

### *De kracht van je talent*

Ieders talent doet ertoe. In ons kindcentrum ontdekken, ontwikkelen en benutten we talenten van kinderen, medewerkers en partners. Het gaat zowel om talenten op leergebied, sociaal-emotioneel, motorisch, sportief, technologisch als creatief gebied. Binnen ons kindcentrum worden kinderen uitgedaagd om te ontdekken hoe muziek, kunst en cultuur voor hen van betekenis kunnen zijn. Deze zijn noodzakelijk om jezelf te leren kennen en te uiten. We bieden samen met de opvang en andere partners een ruim aanbod aan activiteiten voor, tijdens en na schooltijden waardoor kinderen ontdekken waar ze echt goed in zijn. Ze worden begeleid en gestimuleerd om gebruik te maken van hun unieke kwaliteiten en mogelijkheden.

### *De kracht van taal*

Wij zijn een taalcentrum met taalexperts en werken hard aan een goed taalvaardigheidsniveau van alle kinderen. Taal en communicatie zijn cruciaal om te kunnen functioneren in en deel te nemen aan de maatschappij. Taal bepaalt zeer sterk het huidige en latere schoolsucces. Van jongs af aan stimuleren we taal bij de kinderen en bouwen we samen met ouders en partners aan een sterke taalbasis. We zorgen ervoor dat kinderen optimaal en maximaal met taal in aanraking komen en die ook adequaat leren gebruiken zowel binnen als buiten ons kindcentrum. Binnen alle vakgebieden besteden we aandacht aan taal. Taal is zichtbaar binnen ons kindcentrum en loopt als een rode draad door al onze activiteiten.

### *De kracht van verbinding*

Ons kindcentrum staat midden in de wijk Rijpelberg. Verbinding en goede communicatie tussen kinderen, medewerkers, ouders, de wijk en andere organisaties is voor ons heel belangrijk en daarom zien we elkaar als partners in de ontwikkeling van de kinderen. We leren en leven samen in het kindcentrum in verbinding met de wijk. We hebben begrip voor elkaars cultuur, geloof, mening en sociale herkomst. Ouders en medewerkers zijn partners in de opvoeding van de kinderen; daarnaast helpen en denken ze mee met het verder uitbouwen van het kindcentrum. Binnen ons kindcentrum kunnen we een duurzame samenwerking aangaan met logopedie, consultatiebureau, maatschappelijk werk, zorg, welzijn, sport, muziek, kunst en cultuur en wordt de verbinding met de wijk verstevigd. Door alles onder één dak te organiseren ontstaat er draagvlak en maatschappelijke verbinding. We hebben een gezamenlijk doel: samen kinderen een stevige basis geven van waaruit ze sterk in het leven staan en een waardevolle maatschappelijke bijdrage kunnen leveren.

### **Hoe wij denken over goed onderwijs**

Om goed onderwijs vorm te kunnen geven vinden we het belangrijk om te werken aan en iedereen te stimuleren om te durven, kunnen, mogen en willen:

- jezelf te zijn en dit binnen een open, geborgen en veilig klimaat;
- eigenaarschap en verantwoordelijkheid te nemen en dit te ondersteunen;
- uit te gaan van verschillen en gebruik te maken van ieders unieke kwaliteiten;
- aan een sterke taalbasis te werken;
- om verbinding te zoeken en goed te communiceren met alle betrokkenen bij het kindcentrum.

Verdere uitwerking van de visie kunt u vinden in het schoolplan van KC Rijpelberg dat op het Kindcentrum beschikbaar is.

## 2.2 Doelen

Bij de inrichting van ons onderwijs volgen we “de wet op het basisonderwijs” (WPO). Dit betekent, dat we zorgen voor een goed aanbod, goede onderwijsinhouden. Om dit te bereiken hebben we methodes bij de verschillende vak- en vormingsgebieden, die voldoen aan de kerndoelen, zoals die door de minister aangegeven zijn. Daarnaast richten we ons onderwijs zo in dat er sprake is van een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen. Uitwerking van de doelstellingen kunt u lezen in het schoolplan en doelen van onze opvang kunt u vinden in ons pedagogisch werkplan.

## 2.3 Werkwijze

Vanuit onze visie en doelen zijn we gekomen tot een bepaalde werkwijze in ons onderwijs. In ons onderwijs zijn kenmerken opgenomen vanuit Ontwikkeling Gericht Onderwijs. Deze aanpak gaat uit van een goed onderwijsaanbod. De doelen en inhouden liggen vast. Daarvoor hebben we verschillende methodes (die een goed aanbod garanderen) aangeschaft, ook voor de jongste kinderen. Naast een goed aanbod richt Ontwikkeling Gericht Onderwijs zich ook op de ontwikkeling van kinderen. Wat hebben kinderen nodig om de doelen te bereiken? Hoe staat het met de motivatie van de kinderen? Sluiten onderwijs en opvang aan bij wat de kinderen al weten en kunnen? Het is aan onze medewerkers om het aanbod af te stemmen op de mogelijkheden van de kinderen en de betrokkenheid van kinderen te vergroten.

Dit doen we door:

- thematisch te werken bij PSZ en groep 1 t/m 3, waardoor we samenhang krijgen in het aanbod en aansluiten bij de wereld van de kinderen,
- thematisch te werken in groep 4 t/m 8 bij verschillende vakken, zeker bij wereldoriëntatie,
- goede startactiviteiten te bedenken bij nieuwe thema's, zodat de kinderen betrokken raken,
- werkvormen aan te bieden die aansluiten bij de verschillen van kinderen,
- methodes aan te schaffen, die kinderen uitdagen en waar differentiatie mogelijk is,
- ouders te betrekken bij activiteiten in en buiten de klas.

Het ontwikkelingsgericht werken heeft in ons Kindcentrum vanaf de peutergroep een plaats gekregen. De werkwijze is nu een handreiking bij verdere ontwikkeling van ons onderwijs. In onze werkwijze is er gerichte aandacht voor het zelfstandig werken.

## 2.4 Sfeer

Wij vinden het belangrijk dat zowel kinderen, ouders als medewerkers zich veilig en thuis voelen op ons kindcentrum. Dit is van wezenlijk belang om te kunnen leren en werken. We spreken hier over welbevinden. Welbevinden als basisvoorwaarde om tot leren te komen en om goed te kunnen werken. Een goed contact tussen kindcentrum en thuis zal de aansluiting bevorderen en is van wezenlijk belang voor het welbevinden. Een goed contact ontstaat bij wederzijds vertrouwen en respect. We stellen het op prijs als ouders volgen wat er bij ons onderwijs en onze opvang gebeurt en daarover met ons in gesprek gaan.

Op KC Rijpelberg zorgen we voor de ontwikkeling van elk kind. Dit betekent voor ons dat:

- Individuele verschillen tussen kinderen als gewoon worden beschouwd; iedereen is anders. Wij gaan uit van verschillen!
- Elk kind heeft recht op het ontwikkelen van een eigen identiteit. Elk kind wordt steeds als persoon erkend, benaderd en aangesproken.

- Iedere dag bieden we kinderen mogelijkheden waarin ze kunnen samenwerken, elkaar kunnen helpen en ondersteunen.
- Kinderen krijgen de mogelijkheid om op veel gebieden ervaringen en kennis op te doen en zich te ontwikkelen.

Een goede sfeer ontstaat niet zomaar. Daar moet je iets voor doen. Naast zorg voor het aanleren van kennis en vaardigheden, werken we ook aan de houding van kinderen.

Het ontwikkelen van houdingen bij kinderen neemt een voorname plaats in op ons kindcentrum. Het is belangrijk dat ouders daarbij aansluiten.

Nadrukkelijk komen op KC Rijpelberg aan de orde:

- het leren respecteren van verscheidene denkwijzen, geaardheden en culturen,
- waarden en normen,
- het doorbreken van rollenpatronen,
- het aanleren van zorg voor je omgeving,
- het aanbrengen van een constructief/vredelievende houding bij het oplossen van ruzies, als ouder kunt u uw kind ondersteunen om op een andere en betere manier, ruzies op te lossen dan door te schoppen en te slaan,
- het leren nadenken over het eigen gedrag en het geven en krijgen van feedback,
- het aanleren van een kritische houding t.o.v. media.

## 2.5 De Gouden Weken

De eerste weken van het schooljaar zijn cruciaal voor het creëren van een fijne sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leerkracht en de regels. Het groepsvormingsproces begint na een vakantie weer helemaal opnieuw. De eerste 6 weken van het schooljaar besteden we hier dan ook binnen het hele kindcentrum aandacht aan.

We noemen deze weken “De Gouden Weken.”

## 2.6 CMK

Binnen de stichting OBSH zijn alle scholen en kindcentra betrokken bij het project cultuureducatie met kwaliteit, met het doel om gericht te werken aan een doorlopende leerlijn binnen cultuureducatie, gekoppeld aan een scholings-/ontwikkelingstraject voor leerkrachten. Dat betekent dat de creatieve vorming en cultuur binnen onze organisatie een centrale plek inneemt en leerkrachten vaardig zijn om creatieve lessen volgens de leerlijnen aan te bieden.

Creativiteit beperkt zich echter niet tot muziek, tekenen en handvaardigheid.

Creativiteit wordt bevorderd in het totale onderwijsaanbod: Zelf problemen oplossen, zelf ideeën aandragen, open staan én gebruik kunnen maken van handelingsalternatieven wordt door onze leerkrachten gestimuleerd.

## 2.7 Vieringen

Naast het samen leren, werken en spelen is het samen vieren belangrijk. Kinderen ervaren zich als deel van een groep. Vieringen zijn momenten om even bij iets stil te staan. Stil te staan bij een verjaardag, een begin van een project of een afsluiting van een thema. Ook feesten die in onze maatschappij gevierd worden zijn terug te vinden op school.

Podium-uur en Raktiviteit

Op jaarbasis komen we verschillende keren in heterogene groepen bij elkaar in de aula en laten we aan elkaar zien aan welke thema we gewerkt hebben. Met elkaar genieten we van het samenzijn. In de vieringen kijken we naar toneel, luisteren naar een liedje, een gedicht, of we zien iets anders wat een groep voorbereid heeft.

De vieringen vragen van de kinderen een luisterende houding en respect voor wat er te zien en te horen is. Ouders en andere familieleden zijn hierbij van harte welkom. Data vindt u op onze jaarkalender.

#### Feesten

Diverse feesten die in de maatschappij gevierd worden, hebben ook op school een plaats gekregen. Voor kinderen die vanwege hun achtergrond niet aan deze feesten deelnemen, zoeken we met de ouders een alternatieve activiteit.

## 2.8 Burgerschap

We willen een effectief kindcentrum zijn, dat de kansen op een succesvolle deelname aan onze maatschappij vergroot voor alle kinderen.

Onderwijs en opvang zijn erop gericht dat aan ieder kind de mogelijkheid geboden wordt om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, zodat het op termijn een positieve bijdrage kan leveren aan de verdere ontwikkeling van onze maatschappij.

We gaan er daarbij vanuit dat de kinderen opgroeien in een samenleving waarin verschillende culturele en levensbeschouwelijke stromingen bestaan en zijn er mede op gericht dat zij kennis hebben van, en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Wij bevorderen actief burgerschap en sociale integratie.

Op jaarbasis wordt in de groepen met verschillende thema's gewerkt waarbij de aspecten van burgerschap in de voorbereiding worden meegenomen.

Daarbij vinden wij een aantal zaken belangrijk: Ontwikkelen van kennis, vaardigheden en talenten; Betrokken zijn bij elkaar en de wereld om ons heen; Openstaan voor de mening en de keuze van een ander; Respect hebben voor elkaar; Conflicten leren oplossen (vergroting vaardigheden bij leerlingen, leerkrachten en ouders); Voorkomen van fysiek en verbaal geweld; Ontwikkelen van verantwoordelijkheid bij de kinderen; Aandacht voor het groepsklimaat: Zorgen voor goede relaties binnen de groep en respect en waardering voor verschillen.

Dit schooljaar is er een werkgroep gestart bestaande uit teamleden die aan de slag gaan met Burgerschap i.s.m. Hogeschool De Kempel. Doel is om nog op inhoud, doelen en activiteiten (zie vorige alinea) een concreet werkplan op te stellen dat cyclisch geëvalueerd wordt en voldoet aan de SLO doelen en eisen die de inspectie hieraan stelt.

## 3. DE ZORG VOOR KINDEREN

### 3.1 Zorgstructuur

Hieronder verstaan we al onze inspanningen om ervoor te zorgen dat kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

#### Een goed begin

Een goed begin is het halve werk. Dat geldt ook voor uw kind dat net naar het Kindcentrum gaat. In de eerste periode is het belangrijk, dat een kind went aan alles wat er in het Kindcentrum gebeurt en zich vertrouwd gaat voelen op een van onze locaties. Binnen het onderwijs in de groepen 1 is het belangrijk dat de leerkracht in kan gaan op dingen die het kind aangeeft. Het welbevinden van kinderen en het wennen aan een nieuwe omgeving staan centraal. Over het algemeen vinden kinderen na een korte periode wel hun draai.

#### Zorg op groepsniveau

De leerkrachten en pedagogisch professionals zorgen voor een pedagogische en didactische omgeving, waarin kinderen zich prettig voelen. Zij voeren gesprekken over de sfeer, het werken e.d. .

De inrichting van de groep, de opeenvolging van activiteiten zijn zodanig op elkaar afgestemd, dat er een soepele overgang is tussen de verschillende activiteiten. Het onderwijs en de opvang zijn zo ingericht, dat er rekening gehouden wordt met verschillen. De leerkrachten en pedagogisch professionals zorgen voor een overzichtelijke administratie op groepsniveau van de vorderingen van de kinderen. Observaties, toetsresultaten, analyses van de toetsen zijn onderdeel van de administratie. De leerkrachten en medewerkers houden de ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind.

Soms verloopt de ontwikkeling van een kind anders dan de leerkrachten en/of medewerkers en de ouders verwachten. Het is dan ook belangrijk om eventuele problemen vroegtijdig te signaleren en te melden bij de leerkracht en of pedagogisch professional. Andersom zal dit natuurlijk ook gebeuren. In een gesprek tussen ouders en leerkracht proberen we om het probleem helder en duidelijk te krijgen. Er wordt een handelingsplan opgesteld en dit voeren medewerkers in de groep uit. Soms nemen ouders ook zaken thuis op. Er is een regelmatige terugkoppeling tussen ouders en medewerkers over het kind.

#### De interne begeleider en pedagogisch coach

Binnen de gehele zorg op beide locaties hebben de interne begeleiders en pedagogisch coach een centrale rol en de volgende taken:

- Bewaken van de afspraken rond de zorg.
- Overleg met de verschillende teamleden over de resultaten/uitkomsten van de signaleringsinstrumenten.
- Teamleden helpen bij het opstellen van groepsplannen en handelingsplannen.
- Contact met de bovenschoolse zorg over kinderen die aangemeld zijn bij de interne begeleiding.
- Groepsobservaties uitvoeren.
- Diagnostische toetsen afnemen.
- Gesprekken voeren met ouders en leerkrachten/pedagogisch professionals over kinderen die onder de aandacht van de interne begeleider of coach zijn gebracht.
- Voortgangsgesprekken bewaken met betrekking tot kinderen met extra zorg.
- Directie/management rapporteren over de zorg en indien nodig adviezen geven over bijstelling van de organisatie binnen het Kindcentrum en het onderwijsaanbod.



### **Zorg op kindcentrum niveau**

Op kindcentrum niveau zijn er afspraken om op vaste momenten de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen na te gaan. Dit nagaan van de ontwikkelingen noemen we "signaleren". Voor dit signaleren gebruiken we diverse instrumenten: toetsen uit de methode, observaties in de groep, registratielijsten voor PSZ en de groepen 1-2 en landelijke toetsen op het gebied van lezen, spelling, woordenschat en rekenen (Cito leerlingvolgsysteem). Vanuit deze signalering bekijkt de leerkracht of pedagogisch professional wat de kinderen nodig hebben en wordt het (onderwijs)aanbod voor de komende periode bepaald. Het aanbod wordt o.a. vastgelegd in een groepsplan.

### **Groepsplan/handelingsplan**

Hierin leggen we voor een groep kinderen of individuele leerlingen vast, wat we willen bereiken en hoe we dat gaan doen. Na een periode van 12 weken worden deze groeps- en/of handelingsplannen geëvalueerd en indien nodig, bijgesteld. Dit gebeurt in overleg met de interne begeleider.

Op dat moment wordt vooral gekeken naar het effect van de zorg die we geboden hebben. Na deze evaluatie kan het nieuwe onderwijsaanbod voor de volgende periode weer opgesteld worden.

### **Passend Onderwijs**

Informatie over SWV Helmond-Peelland PO 30-08

Scholen hebben zorgplicht. Dit betekent dat elk kind recht heeft op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen de besturen van alle reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Afspraken hierover zijn gemaakt in ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond Peelland. Meer informatie over Passend Onderwijs? [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

#### Passend onderwijs op onze scholen

Onze scholen hebben één schoolondersteuningsprofiel (sop) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat we verder aan ondersteuning bieden. Het legt vast waar onze scholen voor staan.

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband vormen de basis van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel laat zien dat de ondersteuning aan leerlingen wordt onderverdeeld in basisondersteuning en arrangementen:

## Basisondersteuning

- Onderwijs-ondersteuningsstructuur in homogene en heterogene groepen waarbinnen het interactieve gedifferentieerde directe instructiemodel wordt gehanteerd en groeps- overstijgend aanbod gegeven kan worden.
- Planmatig werken en volgen van ontwikkelingslijnen.
- Preventieve en licht curatieve interventies binnen een veilig pedagogisch klimaat.

De basiskwaliteit wordt jaarlijks intern door school geanalyseerd met behulp van de schoolzelfevaluatie en door de inspectie op basis van de nieuwe opbrengstgegevens (de resultaten van de leerlingen en hun voortgang in ontwikkeling), jaarstukken en signalen.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikken we over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid).

We hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van het expertise team van OBSH bestaande uit een orthopedagoog en coördinator passend onderwijs.

## Ondersteuningsvoorzieningen

Als aanvulling op onze basisondersteuning bieden wij ondersteuningsarrangementen voor:

<b>Doelgroep</b>	<b>Arrangement</b>
Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong in gr. 5-8	Levelwerk Hi-level voorziening binnen de stichting.
Instromers waarbij Nederlands de tweede taal	Nieuwkomersklas en taal op maat
Leerlingen met een extra behoefte op het gebied van sociale vaardigheid	Rots en water training/ speelpraatgroep
Leerlingen met een extra behoefte op het gebied van gedrag	Arrangement gedrag
Leerlingen met een lichtverstandelijke beperking	Arrangement LVB (de Club)
Groep 2 leerlingen met een grote taalachterstand	Schakelklas ( Locatie De Straap)
Leerlingen uit groep 7 met een achterstand op taal die hun ontwikkeling belemmerd	TOPklas
Leerlingen met een meer praktijkgerichte onderwijsbehoefte uit groep 7 en 8	Vakroute
Leerlingen met leesproblemen en dyslexie	BOUW!

Voor een uitgebreide uitleg van de beschikbare ondersteuning voor leerlingen verwijzen we u naar het School-Ondersteunings-Profiel (SOP) op de website.

Arrangementen die we niet kunnen bieden

Aanbod voor:

- Kinderen met ernstige gedragsproblematiek
- Kinderen met complexe problematiek: combinatie van bijv. thuisproblematiek, leerproblematiek, gedragsproblematiek, aanwezigheid van een diagnose waardoor welbevinden ernstig in het gedrang komt
- Kinderen met een fysieke beperking met noodzaak van één op één begeleiding
- Kinderen met een zeer lage intelligentie met daarbij de vraag om brede individuele begeleiding

### **Expertiseteam OBSH**

Bij Stichting Openbare basisscholen Helmond is een expertiseteam werkzaam om de leerkrachten en intern begeleiders op professionele wijze te kunnen ondersteunen. Het expertiseteam bestaat uit een coördinator Passend Onderwijs, en een orthopedagoog. Zij onderhouden korte lijnen met elkaar, met het werkveld en met de directeur-bestuurder. (zie bijlage 10)

### **Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte**

Aanmelden is mogelijk met inachtneming van de wettelijke procedures en termijnen.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn deze procedures en termijnen vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Helmond – Peelland.

1. Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze.
2. Zij doen dit minimaal 10 weken van tevoren.
3. Wanneer er sprake zou kunnen zijn van extra ondersteuning onderzoekt de school of en welke extra ondersteuning nodig is (vanaf de leeftijd van 3 jaar).
4. Wanneer na onderzoek blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft gaat de 'zorgplicht' in.
5. De school onderzoekt o.b.v. afspraken in het samenwerkingsverband, of zij de extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 – 10 weken weten of het kind kan worden geplaatst.
6. Kan de school de noodzakelijke ondersteuning niet bieden, dan komt de school, in overleg met de ouders, met een voorstel voor een andere school/instelling.
7. De school begeleidt dit plaatsingstraject.

Verwijzing naar het S(B)O

Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing naar het S(B)O stellen betrokken partijen (ouders, basisschool en school voor s(b)o) een overeenkomst op waarmee bij het samenwerkingsverband een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) kan worden aangevraagd.

### **Verhuizing**

Bij aanmelding door verhuizing gelden de volgende afspraken:

1. De school van herkomst verstrekt een Onderwijskundig Rapport van de leerling met alle relevante gegevens.
2. Ouders zijn in het bezit van een uitschrijvingsbewijs van de school van herkomst.
3. Er wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop het kind zal instromen.

## 3.2 Rapportage

Bij de voorschoolse voorziening vindt met elke ouder/verzorger structureel een gesprek plaats wanneer de kinderen 3 jaar worden en wanneer ze 3 jaar en 9 maanden oud zijn. Er is natuurlijk ook bij het brengen en halen dagelijks contact en ruimte om elkaar te spreken. Indien gewenst kan vanuit de pedagogisch professional of ouder een gesprek gepland worden.

De ouders van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 worden elk schooljaar uitgenodigd voor een drietal gesprekken met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind.

Vanaf de groepen 6 nemen de kinderen deel aan deze gesprekken samen met ouders en leerkrachten.

Deze structureel geplande gesprekken vinden meestal plaats in september, januari en juni. Vanuit ouderbetrokkenheid vinden we het echter belangrijk dat ouders en personeel samen afstemmen in welke frequentie gesprekken met elkaar nodig zijn.

Daarnaast ontvangen ouders vanaf groep 3, tweemaal per jaar een schriftelijke rapportage (rapport) over de vorderingen van hun kind, waarbij we ook de resultaten van de Cito-toetsen bijvoegen.

We beschrijven het gedrag van uw kind, de omgang met anderen en daarnaast geven we voor de verschillende vakgebieden een beoordeling.

## 3.3 Criteria voor het doorstromen naar een volgende groep

Een van de punten van overleg met de ouders is het overdoen van een schooljaar. Dit zal pas dan ter sprake komen, wanneer een kind over de hele linie achterblijft bij de groep. Er wordt, samen met de ouders, gekeken naar de mogelijke voordelen en meerwaarde van een dergelijke beslissing. We kiezen er samen met ouders vaker voor om een kind te laten doorstromen naar een volgende groep en daar op een bepaald vakgebied extra ondersteuning te verzorgen voor het kind. Bij zo'n leerling is het mogelijk dat hij op dat gebied een lager eindniveau zal behalen bij het verlaten van de school. Wij streven ernaar een dergelijk programma altijd aan te laten sluiten bij het vervolgonderwijs.

Bij het beoordelen of een leerling aan het eind van een schooljaar door kan stromen naar een volgende groep hanteren we de volgende criteria:

Algemeen

- Het kind past qua sociaal-emotionele ontwikkeling bij de (leeftijds-)groep waarin hij zit. Hij vertoont gedrag dat in het contact met medeleerlingen situaties oplevert, waarin het beroep dat die situaties op zijn sociale vaardigheden en ontwikkeling doet, niet overvraagd wordt.
- De cognitieve ontwikkeling van een kind is van dien aard dat hij of zij (het grootste gedeelte van) het programma in en met de groep kan volgen. Bij het beoordelen van de cognitieve ontwikkeling van een kind speelt een rol of het kind een programma kan volgen dat hem niet in een te geïsoleerde positie plaatst. Bovendien beoordeelt het KC of de eisen die aan het aangepaste programma worden gesteld, de mogelijkheden van de groep en de medewerker niet te boven gaan.

Specifieke criteria voor doorstroming.

Het is de leerkracht van een groep, die samen met de interne begeleider beoordeelt of een kind doorstroomt. De sociaal-emotionele ontwikkeling en de leer- en studievoordigheden van het kind kan de leerkracht toetsen aan de hand van observaties. De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd aan de hand van methode-gebonden en onafhankelijke toetsen (CITO, AVI) die normen hanteren op basis waarvan de leerkracht kan oordelen.

Bij het besluit over het al dan niet doorstromen (en bij twijfel) wordt in een gesprek met ouders het voornemen verduidelijkt en de ouders gehoord. De directie beslist in welke groep het kind uiteindelijk wordt geplaatst.

### Van groep 2 naar 3

De overgang van groep 2 naar 3 wordt door kinderen en ouders als bijzonder ervaren. In principe gelden voor deze overgang dezelfde algemene criteria als voor elke andere overgang. Wat de overgang wel specifiek maakt, is dat kinderen afhankelijk van hun leeftijd langer of korter kleuteronderwijs in groep 1-2 hebben genoten. Wij hanteren voor de overgang van groep 2 naar 3 geen leeftijdsgrens of instroomdatum.

De motorische, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen worden gevolgd en op basis daarvan wordt een oordeel gevormd.

### **De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Dankzij de zorgstructuur, het kind-dossier en het leerlingvolgsysteem ontstaat in de loop der jaren een goed beeld van de capaciteiten en interesses van een kind.

In groep 8 wordt er met behulp van alle aanwezige informatie over een kind door de groepsleerkracht in overleg met de collega's en de interne begeleiders een advies voortgezet onderwijs opgesteld. Dit advies wordt in januari uitvoerig besproken met de ouders én met de leerling. Dit advies is leidend en hiermee krijgt het kind een voorlopige plaatsing op het VO. In april nemen de kinderen van groep 8 deel aan de Eindtoets. Deze toets ondersteunt in het algemeen het advies dat is gegeven. Mochten er grote afwijkingen zijn, dan is er altijd contact tussen de leraar en de ouders.

In de periode december/ februari wordt ook het digitale onderwijskundige rapport opgesteld, het PO/VO rapport, waarin alle relevante basisschoolgegevens van een kind opgeslagen worden. Dit rapport komt uiteindelijk op de school van voortgezet onderwijs waar het kind aangemeld wordt. Tevens vindt er voor elk kind een warme overdracht plaats.

Ter voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs is er in groep 8 een aantal bezoeken aan het voortgezet onderwijs. Daarnaast is er aan het begin van het schooljaar een informatiemoment over het voortgezet onderwijs voor de ouders van de groepen 6, 7 en 8.

Ook nadat de kinderen naar het voortgezet onderwijs zijn doorgestroomd onderhouden wij contacten met deze scholen. Wij blijven de leerlingen volgen, om na te gaan of we de goede verwijzingen doen naar het VO.

## 4. KINDCENTRUM EN OUDERS

### 4.1 Kindcentrum en een goed contact

Een goed contact tussen ouders en onderwijs en opvang vinden we zeer belangrijk. Samen staan we voor een optimale ontwikkeling van uw kind. Meedenken, meepraten en hulp van uw kant helpen ons daarbij. Actieve interesse in wat uw kind doet, bevordert het welbevinden en vertrouwen van uw kind.

Onze visie op ouderbetrokkenheid:

*Op kindcentrum Rijpelberg werken ouders en team open met elkaar samen. We werken actief aan vertrouwen en zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen. We doen dit door overleg en door het kind te begeleiden bij leren en opvoeden. We voelen ons gelijkwaardig en praten met respect met en over elkaar.*

#### Nieuwsbrief voor ouders

De meeste informatie over zaken m.b.t. uw kind ontvangt u van de leerkrachten of pedagogisch professionals via Social Schools. Daarnaast komt er op kindcentrumniveau ook informatie binnen die van belang is voor alle ouders. We proberen deze informatie zoveel mogelijk te bundelen en tweewekelijks via de administratie te verspreiden. Ook dit gebeurt via Social Schools.

#### Social Schools 3.0

Wij werken op ons kindcentrum met Social Schools 3.0. een digitale communicatiedienst. Zodra uw kind bij ons op het kindcentrum zit krijgt u van ons een brief met activeringscode. Als u geactiveerd bent kunnen wij met u communiceren via de mail en een app. Via deze app wordt u door de eigen leerkracht ook geïnformeerd over zaken die de eigen groep aangaan. Dit gebeurt soms in de vorm van berichten en soms in de vorm van foto's of filmpjes.

#### Website

Op de website [www.krijpelberg.nl](http://www.krijpelberg.nl) van de verschillende locaties vindt u algemene informatie m.b.t. ons onderwijs en onze opvang.

#### Inloop aan het begin van de dag

Voordat het programma voor uw kind 's morgens begint kunt u elke dinsdag, woensdag en donderdag en de eerste volle lesweek na een schoolvakantie meelopen naar de groep van uw kind en daar kijken en/ of meedoen met de activiteit die klaar ligt. Zo krijgt u een goed beeld van waar kinderen mee aan de slag gaan en kan er op een rustige manier afscheid worden genomen.

#### Podium presentaties en vieringen

Ouders zijn van harte welkom bij gezamenlijke vieringen. Data voor de Raktiviteit (locatie De Rakt) en Podiumuurtjes (locatie De Straap) staan in de digitale kalender van Social Schools vermeld. Tijdens deze vieringen laten kinderen aan elkaar én ouders zien met welke thema's en onderwerpen ze in de groep aan de slag zijn geweest. Binnen ons kindcentrum leren kinderen al vanaf de peutergroepen wat het is om voor publiek iets op te voeren.

### Nieuwjaarsborrel

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een nieuwjaarsborrel in de groep van hun kind(eren). Dit gebeurt op een luchtige laagdrempelige manier. U kunt kennismaken met de professionals die met uw kind(eren) werken én met elkaar.

### Gesprek met leraar/ pedagogisch professional

Voor de groepen 1 t/m 8 vinden in het begin van het schooljaar startgesprekken plaats. Vanaf groep 6 sluiten kinderen aan bij deze gesprekken.

U wordt naast de startgesprekken nog 2 x per jaar uitgenodigd om te praten over de ontwikkeling van hun kind. Mocht er aanleiding zijn om vaker contact met elkaar te hebben, dan is dat natuurlijk altijd mogelijk.

## **4.2 Klachtenregeling**

Ouders en personeel kunnen indien nodig gebruik maken van de klachtenregeling zoals deze is vastgesteld door de stichting OBS Helmond of door Spring Kinderopvang.

Het stappenplan voor OBSH is als bijlage 12 opgenomen in deze gids. De regeling voor opvang is terug te vinden op de website van Spring Kinderopvang.

## **4.3 Ouders helpen in de groep**

Ouders kunnen op veel manieren meehelpen. Het kan gaan om activiteiten in de groep, maken en voorbereiden van materialen voor een project, begeleiden bij uitstapjes en excursies of helpen bij feesten. Via Social Schools zal er in die gevallen een beroep op u worden gedaan. Het inzetten van ouders gebeurt altijd onder de verantwoordelijkheid van het personeel.

Naast het meehelpen worden ouders incidenteel uitgenodigd om deel te nemen aan een werkgroep of klankbordgroep om nieuwe ideeën en/ of ontwikkelingen te bespreken.

## **4.4 Medezeggenschapsraad**

Iedere schoollocatie kent een Medezeggenschapsraad die ervoor zorgt dat ouders en leerkrachten mee bepalen hoe het beleid eruit ziet. Daarin hebben zowel teamleden als ouders zitting. De leden worden gekozen door team, ouders en verzorgenden. De medezeggenschapsraad heeft wettelijk een aantal instemmings- en adviesbevoegdheden. Ongeveer 6x per jaar wordt er vergaderd. De vergaderingen zijn openbaar.

De MR geledingen van de twee locaties nemen samen zitting in een zogeheten 'samengestelde MR' die bestaat uit 10 leden. Contactmailadres; [mrkrijpelberg@obsh.nl](mailto:mrkrijpelberg@obsh.nl)  
Vijf leden worden gekozen uit en door de ouders, vijf leden komen uit het personeel. Op het Kindcentrum zijn de statuten van de MR aanwezig.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is als volgt:

#### Oudervertegenwoordiging:

Malu Roelofs, Quinten van der Zanden, Jolijn van Dooren	Rakt
Silke van der Aa, Michelle Lee	Straap

#### Personele vertegenwoordiging:

Ella van Lieshout, Karin Kastermans, Jonne Schaap	Rakt
Marlies Vaes, Mike Manders	Straap

Tanja Gabriëls (team) en Marloes van Noord (ouder) van beide scholen hebben zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting Openbare Basisscholen

Helmond. Deze raad heeft bevoegdheden inzake bovenschoolse aangelegenheden. Voor de GMR oudergeleding van De Straap hebben we een vacature.

#### **4.5 Luizencontrole**

Aan het einde van elke vakantie krijgen ouders automatisch een herinnering om hun kind te controleren op hoofdluis. Indien hier sprake van is, maken zij hier melding van bij de leerkracht of pedagogisch professional van hun kind. Indien er meer dan 3 meldingen zijn binnen één groep, wordt het luizenteam ingeschakeld. Zij controleren dan de gehele groep onder leiding en voeren ook een nacontrole uit. Ouders worden direct geïnformeerd indien er luizen zijn gesignaleerd.

#### **4.6 Voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang**

Binnen ons Kindcentrum (locatie De Rakt) is de voorschoolse en naschoolse opvang georganiseerd door onze partner Spring Kinderopvang. Er is ook vakantieopvang mogelijk. Deze vindt sinds dit schooljaar plaats op locatie De Rakt. Op deze manier is er een aansluitend arrangement van kinderopvang voor ouders die dat willen.

#### **4.7 Sponsoring**

De scholen maken géén gebruik van door sponsoring verkregen bijdragen. Onder sponsoring wordt dan verstaan het aanvaarden van een materiële of geldelijke bijdrage waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd. Het geven van materiële of geldelijke bijdragen (giften) waarvoor géén tegenprestatie wordt verlangd zijn evenwel welkom. U kunt daarvoor contact opnemen met de directie.

#### **4.8 Ouderbijdragen en activiteitengelden**

Naast het dagelijkse leerprogramma organiseren we samen met de activiteitencommissie allerlei activiteiten zoals: Sinterklaas, carnaval, schoolreisje etc.

De stichting OBSH heeft besloten hiervoor géén ouderbijdragen meer te vragen!

Omdat we deze activiteiten wél willen blijven organiseren voor de kinderen, is hiervoor in afstemming met de MR een bedrag opgenomen in de jaarlijkse begroting.



## 5. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN HET KC

### 5.1 Kwaliteit

De ontwikkeling van het Kindcentrum richt zich o.a. steeds op verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Dit doen we aan de hand van de planning uit het schoolplan 2020-2024 en op basis van de evaluaties van de behaalde resultaten. Vanuit de visie en de doelen van het Kindcentrum geven we vorm aan de verbeteringen. Voor een bepaald onderwerp dat we gaan verbeteren zetten we een plan op, waarin we aangeven wat we willen verbeteren, hoe we dat gaan doen en hoe we het plan evalueren. Evenals in afgelopen schooljaar zullen de verbeteringen naast de doorontwikkeling van kindcentrum Rijpelberg ook gelinkt zijn aan het NPO plan. (Nationaal Programma Onderwijs) N.a.v. de lockdown periodes in 2020 en 2021 zijn door het Ministerie extra gelden beschikbaar gesteld om vertragingen en achterstanden weg te werken. Er is een schoolscan afgenomen en n.a.v. de uitkomsten is er één plan van aanpak opgesteld in samenspraak met het bestuur en de MR geledingen van beide scholen.

### 5.2 Evaluatie van het afgelopen jaar

#### Ontwikkeling van het taalcentrum

Binnen ons kindcentrum hebben we het leesonderwijs onder de loep genomen en is er nieuw beleidsstuk en afspraken m.b.t. het voortgezet technisch leesonderwijs gemaakt.

Met betrekking tot de pilot kansenongelijkheid en de kracht van moedertaal hebben we ingezet op ouderbetrokkenheid en zorgen we voor mogelijkheden om de onderwerpen thuis te bespreken met de kinderen.

Het welbevinden, de erkenning en het gebruik van de thuistaal van onze leerlingen met Nederlands als tweede taal is enorm gegroeid. Mede door het bieden van de juiste taalsteun binnen de verschillende vakgebieden, waarvan het gebruik van ook de thuistaal een onderdeel is.

#### Rekenen

Voor rekenen hebben we gekozen voor twee nieuwe rekenmethodes voor het kindcentrum; WIG voor de groepen 4-8 en SemSom voor de groepen 1-3.

Het gebruik van Bareka en het inzetten van spellen heeft een vaste plek binnen het rekenonderwijs gekregen.

#### Planmatig werken aan de basis

Voor zowel het bieden van taalsteun, 'de goede les', Bareka en het werken met de weektaak voor de groepen 5-8 zijn er 'speakbriefjes' voor de leerkrachten gemaakt. Hierop zijn de afspraken en het gevraagde gedrag van zowel leerkrachten als leerlingen weergegeven.

#### Intensieve samenwerking binnen cluster 1-2-3

Vanuit een ontwikkeltraject dat heeft plaatsgevonden door een interne specialist heeft op beide locaties het lerend spelen en spelend leren een boost gekregen waardoor we de leerlingen nog meer onderwijs op maat kunnen bieden.

#### Leerlingvolgsysteem

Op beide locaties is een start gemaakt met de implementatie van 'Leerling in beeld' en 'Kleuter in beeld'.

#### Nieuwkomersvoorziening

Op locatie De Straap hebben we afgelopen schooljaar een nieuwkomersvoorziening ontwikkeld.

### 5.3 Ontwikkelingstrajecten voor het komende schooljaar

#### Planmatig werken aan de basis:

Verdere versterking van het werken aan de basivaardigheden taal en rekenen met focus op het realiseren van interactie en differentiatie binnen de lessen.

#### Rekenen :

Onder begeleiding van twee externe specialisten gaan we werken aan:

- Implementatie nieuwe methodes WIG en SemSom en verdiepingsslag in het werken met Bareka.
- Inhoudelijke ondersteuning en professionalisering van leerkrachten m.b.t. verschillende rekenmodellen en het gebruik hiervan in de groep.
- Inzetten van RD4 specialisten

#### Taal:

- De pilot kansenongelijkheid en de kracht van moedertaal gaat het derde jaar in. We gaan dit jaar inzetten op en het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3.
- Professionalisering van het team m.b.t. het begrijpend leesonderwijs op ons kindcentrum
- Het stellen van taaldoelen en bieden van taalsteun binnen de rekenles versterken.

#### Burgerschap:

Een werkgroep bestaande uit teamleden van KC Rijpelberg en docenten van Hogeschool De Kempel start met de werkgroep Burgerschap. Doel is om nog op inhoud, doelen en activiteiten een concreet werkplan op te stellen dat cyclisch geëvalueerd wordt en voldoet aan de SLO doelen en eisen die de inspectie hieraan stelt.

#### Eigenaarschap:

De ontwikkeling van de weektaak wordt verder vormgegeven vanuit de visie van KC Rijpelberg. Ook het werken met feedbackgesprekken wordt verder geïmplementeerd.

#### Professionalisering leidend team

O.I.v. onderwijsadviesbureau Habilis gaan we aan de slag met de professionalisering van ons leidend team.

#### Opstellen van schooleigen normen en verdere implementatie van “Leerling in beeld” en “Kleuter in beeld”.

#### Doorontwikkeling van de nieuwkomersvoorziening

### Resultaten van het onderwijs

Een van de onderdelen waar een basisschool de resultaten mee moet aantonen is de de eindtoets in groep 8.

schooljaar	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
KC de Rakt Cito-eindtoets	545,0	543,9	529	Iedere leerling die de Cito Eindtoets heeft gemaakt, krijgt een standaardscore op een schaal van 501 tot en met 550. Dit jaar behaalden de leerlingen landelijk gemiddeld een standaardscore van 534,9
OBS de Straap Dia-eindtoets	355,7	358,7	359,1	Iedere leerling die de Dia eindtoets heeft gemaakt krijgt een standaardscore. Het landelijk gemiddelde van de eindtoets ligt jaarlijks rond 360.

In schooljaar 2019-2020 is ivm corona geen eindtoets afgenomen.

#### 5.4 Nascholing en begeleiding

Goed onderwijs staat of valt met de pedagogisch professionals en leerkrachten voor de groep. Teamleden zijn zich bewust van deze verantwoordelijkheid. Het team onderwijs en opvang van beide locaties werkt gestructureerd aan verdere professionalisering. De ontwikkelingstrajecten zoals in 5.3 beschreven, worden ondersteund door externe specialisten. Verder volgen medewerkers individuele scholing die bij hen past in hun verdere ontwikkeling als pedagogisch professional of leerkracht.

Het team bestaande uit management, leerkrachten, pedagogisch professionals en ondersteunend personeel werkt intensief samen. We werken aan een doorgaande lijn en afstemming van de visie.

Personeel heeft regelmatig overleg over de leerstof, het werken in de groep en de schoolontwikkeling. Daarnaast zorgen de clustervergaderingen en de studiedagen voor gezamenlijkheid en afstemming. Het personeel neemt op grond van hun voorkeur en expertise deel aan werkgroepen. We streven ernaar om voor zoveel mogelijk werkgroepen een afspiegeling te hebben vanuit onderwijs, opvang én ouders!

Voor het opvanggedeelte binnen het Kindcentrum werken we samen met een manager en pedagogisch coach van Spring Kinderopvang.



## **6. SAMENWERKING MET EXTERNEN**

### **6.1 Inspectie**

De inspecteur heeft de taak erop toe te zien, dat de deugdelijkheid van het onderwijs in zijn gebied aan de wettelijke eisen voldoet.

### **6.2 Samenwerking met andere basisscholen/ kindcentra**

Er bestaat ook nauwe samenwerking tussen de Helmondse openbare basisscholen. Ook in dit verband wordt beleid uitgewerkt ten behoeve van de verbetering van het onderwijs.

Er is regelmatig contact met onze collega's uit het openbaar basisonderwijs in Helmond en in de regio, onder andere door directieoverleg, netwerkbijeenkomsten, gezamenlijke nascholing en begeleiding of bij informele momenten zoals feestavonden. Binnen de wijk Rijpelberg hebben we regelmatig overleg met collegaschool Talentrijk.

### **6.3 Wijk en politie**

Om een goed contact met de wijk te onderhouden hebben we regelmatig contact met de belangengroep Rijpelberg en met de LEV groep. Daarnaast is er regelmatig contact met de wijkagenten, bij wie we terecht kunnen met vragen of problemen. Zo helpen we elkaar.

Problemen worden hierdoor sneller aangepakt en zo mogelijk sneller opgelost.

De wijkagent maakt ook structureel deel uit van ons zorgoverleg.

### **6.4 Bibliotheek**

Bij het Kindcentrum kunnen de peuters en de kinderen van groep 1 t/m 8 boeken lenen. De bieb op school (BOS) wordt mede verzorgd door ouders. Ook onze coördinatoren leesbevordering zijn direct bij de bieb betrokken.

### **6.5 GGD - gezondheid**

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD begeleidt jeugdigen van 4 tot 9 jaar, met als doel de lichamelijke en geestelijke gezondheid te bevorderen. Gedurende de basisschoolperiode komt uw kind minimaal twee keer in contact met medewerkers van het team GGD. In bijlage 15 vindt u nadere informatie over deze onderzoeken en andere werkzaamheden van de GGD.

## 7. REGELING OPVANG/SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 7.1 Onderwijs- en opvangtijden

Voor beide locaties gelden de volgende lestijden voor **alle kinderen** van groep 1 t/m 8:

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 uur tot 14.45 uur.

Woensdag en vrijdag: 8.30 uur tot 12.30 uur.

Vanaf 8.20 uur kunnen de kinderen rustig binnenkomen.

De ochtendpauze start om 10.30 uur en de middagpauze start om 12.30 uur.

De tijden van de voorschoolse voorziening en BSO zien er als volgt uit:

Peuterspeelzaal; maandag t/m vrijdag 8.30 uur – 12.15 uur / 12.30 uur.  
(15 minuten inloop bij het ophalen)

BSO; Voor- en naschools dagelijks mogelijk vanaf 07.00 uur tot 18.30 uur op locatie De Rakt.

### 7.2 Vakanties en studiedagen 2023-2024

#### Vakanties schooljaar 2023-2024

Herfstvakantie	2023	Ma. 16-10 t/m 20-10
Kerstvakantie	2023-2024	Ma. 25-12 t/m vrij. 5-1
Carnavalsvakantie	2024	Ma. 12-2 t/m vrij. 16-2
2 <sup>e</sup> Paasdag	2024	Ma. 1-4
Meivakantie	2024	Ma. 22-4 t/m vrij. 3-5
Hemelvaart	2024	Do 9 t/m vrij. 10-5
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	2024	Ma. 20-5
Zomervakantie	2024	Ma. 8-7 t/m vrij. 16-8

#### Studiedagen schooljaar 2023-2024

Studiemiddag	maandag 25 september 2023	<i>school tot 12.30 uur</i>
Studiemiddag	dinsdag 7 november 2023	<i>school tot 12.30 uur</i>
Studiedag	woensdag 6 december 2023	<i>kinderen vrij</i>
Studiemiddag	donderdag 18 januari 2024	<i>school tot 12.30 uur</i>
Studiemiddag	maandag 26 februari 2024	<i>school tot 12.30 uur</i>
Studiemiddag	dinsdag 26 maart 2024	<i>school tot 12.30 uur</i>
Studiemiddag	donderdag 23 mei 2024	<i>school tot 12.30 uur</i>
Studiedag	vrijdag 7 juni 2024	<i>kinderen vrij</i>
Studiedag	vrijdag 5 juli 2024	<i>kinderen vrij</i>



## 8. PRAKTISCHE ZAKEN

### 8.1 Fruit- en groentepauze

Tijdens de ochtendpauze is er voor alle kinderen het “fruit eten”. Kinderen tot en met groep 8 brengen fruit of groenten mee, dat in rust opgegeten kan worden. Naast het fruit of de groenten kunnen kinderen ook drinken meenemen voor tijdens deze pauze. We vragen u om zoveel als mogelijk gebruik te maken van drinkbekers in plaats van pakjes i.v.m. de grote berg afval. Bij de peuteropvang wordt dagelijks door ons voor een gezonde fruit en/of groentehap gezorgd.

### 8.2 Kamp en trektocht

De kinderen van de groepen 8 gaan aan het einde van het schooljaar op kamp. De kinderen van onze groepen 7 gaan in september drie dagen op trektocht. De organisatie gebeurt in samenwerking met studenten van Hogeschool De Kempel.. Het schoolkamp en de trektocht zijn verplichte onderwijsactiviteiten.

### 8.3 Excursies

Regelmatig gaan we met de kinderen op stap. Deze excursies hebben te maken met onderwerpen waar op dat moment in de groep aandacht aan wordt besteed. U begrijpt, dat hiervoor regelmatig een beroep op de ouders gedaan moet worden om de kinderen naar de plaats van bestemming te brengen (met de auto) of te begeleiden (te voet of met de fiets). Voor vervoer met uw auto gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering.

### 8.4 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs staat hoog in het vaandel. Wekelijks hebben de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 twee lessen bewegingsonderwijs á 45 minuten. Deze lessen vinden plaats in de gymzaal van onze locatie De Straap. De kinderen bewegen in gymkleding met gymschoenen. Voor de kleutergroepen zijn er dagelijks buiten of in de speelzaal bewegingslessen gepland.

We werken veel samen met Stichting Jibb+. Zij geven eens in de 3 weken een gevarieerde, uitdagende gymles op het niveau van de kinderen. Er wordt voor de groepen 3 t/m 8 les gegeven a.d.h.v. een specifieke sportdiscipline. Ook is er veel buitenschools aanbod waar alle kinderen zich voor in kunnen schrijven. De kleuters krijgen 1 keer per 2 weken een gymles van Jibb+. Bij de peuters is er een structureel aanbod in muziek- en beweegonderwijs, o.a. door het gebruik van de beweegvloer, een project in samenwerking met Springlab. We werken structureel aan een goed bewegingsprogramma voor de kinderen en maken gebruik van de methode; Lessenplan.

Er worden op het gebied van sport veel activiteiten georganiseerd, zowel tijdens als na schooltijd.

Enkele andere voorbeelden uit ons bewegingsprogramma zijn:

- De beweegvloer
- Deelname aan de avondvierdaagse, Koningsspelen en andere sportdagen
- JIBB+ Extra – Motorisch remedial teaching
- Participatie groep 1-2 aan het beweegdiploma
- Regelmatig samenwerking met externe sportaanbieders. Denk hierbij aan de voetbalvereniging, tennisvereniging, School on Wheels etc.
- In samenwerking met externe partners (beweeg-) aanbod zowel naschools als in schoolvakanties.
- Daarnaast worden zoveel mogelijk excursies, afscheidskamp en andere externe activiteiten te voet of per fiets bezocht.

## **8.5 Buitenschoolse activiteiten door externen**

Door het schooljaar heen worden er door diverse verenigingen en comités verschillende activiteiten georganiseerd zoals schaken, zaal- en veldvoetbal en avondvierdaagse. Al die activiteiten vinden buiten de normale schooltijd plaats. Onze coördinatoren Bewegen informeren ouders hierover i.s.m. de activiteitencommissie. Bij voldoende aanmeldingen en begeleiding wordt deelgenomen onder verantwoording van de betrokken ouders. Het deelnemen aan een activiteit door uw kind is meestal gratis.

## 9. NAMEN EN ADRESSEN

### 9.1 Namen en adressen en telefoonnummers

<b>Locaties:</b>	<p>KC Rijpelberg locatie De Rakt Baroniehof 212, 5709 HD Helmond Tel. 0492 - 511157 Email: <a href="mailto:infoderakt@obsh.nl">infoderakt@obsh.nl</a> Website: <a href="http://www.derakt.nl">www.derakt.nl</a></p> <p>KC Rijpelberg locatie De Straap Twentehof 200, 5709 KG Helmond Tel. 0492 - 556313 Email: <a href="mailto:destraap@obsh.nl">destraap@obsh.nl</a> Website: <a href="http://www.destraap.nl">www.destraap.nl</a></p>
<b>Kinderopvang:</b>	<p>Stichting Spring Kinderopvang Helmond Postbus 116 5830 AC Boxmeer Tel. 088-2088569 Email: <a href="mailto:info@spring-kinderopvang.nl">info@spring-kinderopvang.nl</a> <a href="http://www.spring-kinderopvang.nl">www.spring-kinderopvang.nl</a></p>
<b>Leiding Kindcentrum:</b>	<p>Marcel Wijgergangs (directeur) Email: <a href="mailto:marcelwijgergangs@obsh.nl">marcelwijgergangs@obsh.nl</a> Helen Vink (Coördinator school en onderwijsontwikkeling) Email: <a href="mailto:helenvink@obsh.nl">helenvink@obsh.nl</a> Hannah el Addouti (manager opvang) Email: <a href="mailto:heladdouti@spring-kinderopvang.nl">heladdouti@spring-kinderopvang.nl</a></p>
<b>Bestuur:</b>	<p>Bestuur Stichting Openbare Basisscholen Helmond vanaf 1-10-22; Panovenweg 1-7 5709 HR Helmond telefoon: 0492-476766 Website: <a href="http://www.obsh.nl">www.obsh.nl</a> Email: <a href="mailto:infobestuurskantoor@obsh.nl">infobestuurskantoor@obsh.nl</a> Dagelijks bestuur: Mevr. Lieke van de Ven Email: <a href="mailto:liekevandeven@obsh.nl">liekevandeven@obsh.nl</a></p>
<b>Klachtenregeling:</b>	<p>Contactpersonen: Veronique Aerts (De Rakt) Email: <a href="mailto:veroniqueaerts@obsh.nl">veroniqueaerts@obsh.nl</a> Manon van Roij (De Straap) Email <a href="mailto:manonvanroij@obsh.nl">manonvanroij@obsh.nl</a> Vertrouwenspersonen Bestuur: Astrid Venes en Peter van den Langenberg Email: <a href="mailto:vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl">vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl</a> <a href="mailto:vertrouwenspersoon-man@obsh.nl">vertrouwenspersoon-man@obsh.nl</a></p>
<b>Vertrouwensarts:</b>	<p>Bureau Vertrouwensarts p/a GGD Postbus 94, 5700 AB Helmond, Tel: 0492 – 584821 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)</p>



**Inspectie:**

Inspectie van het onderwijs  
Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
telefoon: 0800 – 8051 (gratis)

**Jeugdgezondheidszorg**

Callenburg 2, 5700 AB Helmond, telefoon 0492- 584821

[www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)



**Vragen openbaar onderwijs:**

De vraagbaak voor ouders over onderwijs: 0800-5010



## 10. BIJLAGEN

### 1. De identiteit van het openbaar onderwijs

Uw kind gaat naar een Kindcentrum met een openbare basisschool.  
Wat betekent dat: Openbaar Onderwijs?

#### A. Openbaar Onderwijs is.....

- ✓ algemeen toegankelijk onderwijs;
- ✓ ontmoetingsonderwijs, met ruimte en aandacht voor verschillen;
- ✓ de samenleving in het klein;
- ✓ meer dan het overdragen van kennis en vaardigheden;
- ✓ de plaats waar men actief inspeelt op de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt;
- ✓ het onderwijs dat een bijdrage wil leveren aan integratie
- ✓ democratisch burgerschap stimuleert.

#### Openbaar onderwijs gaat uit van 6 kernwaarden:

##### ➤ Iedere leerling welkom

Ieder kind welkom betekent dat kenmerken als afkomst, levensovertuiging, seksuele geaardheid en etniciteit nooit een rol spelen bij het al dan niet toelaten van een kind.

##### ➤ Wederzijds respect

Openbare scholen zijn een afspiegeling van de maatschappij. Dit betekent dat ouders, leerlingen en personeel respectvol omgaan met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen.

##### ➤ Waarden en normen

Wederzijds respect wordt vormgegeven door specifieke aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen.

##### ➤ Van en voor de samenleving

Openbare scholen staan midden in de samenleving en maken werk van hun verantwoordelijkheid naar de omgeving. Zij stimuleren een actieve participatie en betrokkenheid van ouders en kinderen en bevorderen actief burgerschap.

##### ➤ Levensbeschouwing en godsdienst

Vanuit het standpunt dat levensbeschouwing deel uitmaakt van onze cultuur is er binnen het openbaar onderwijs plaats voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Openbare scholen staan open voor overleg met ouders over de wijze waarop dit plaats kan vinden.

#### B. Plaatsingsbeleid Openbaar Onderwijs

##### Leerplicht

De Wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat een kind leerplichtig is vanaf de leeftijd van 5 jaar. Kinderen mogen naar school vanaf 4 jaar. Plaatsing vóór de 4e verjaardag is niet mogelijk. Wel kan in overleg met de school afgesproken worden dat het kind een paar dagdelen komt wennen.

##### Inschrijven

De openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk, zodat in principe alle kinderen kunnen worden ingeschreven. Ouders kunnen hun kinderen op ieder moment van het jaar aanmelden bij de directeur van de school. In het geval dat het kind staat ingeschreven op een andere basisschool wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst.

Onderdeel van de inschrijving is een aanmeldingsgesprek waarbij ouders geïnformeerd worden over de visie van de school op onderwijs, ondersteuning en opvoeding. Ouders ontvangen daarbij een door de school samengesteld informatiepakket.

Tijdens het gesprek verstrekken de ouders de school alle belangrijke en relevante informatie die de school nodig heeft om zicht te krijgen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind.

In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat de school niet de mogelijkheden heeft om aan de ondersteuningsbehoefte van het kind te voldoen. In dergelijke gevallen zal de schooldirectie met de ouders overleggen binnen welke onderwijsinstellingen er wel plaatsingsmogelijkheden zijn.

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht en hebben scholen zorgplicht. In overleg met de ouders zal een passende plaats voor het kind gevonden worden.

## 2. Vormingsonderwijs

Het onderwijs binnen het kindcentrum is openbaar. In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.

Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder onze verantwoordelijkheid. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting.

U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt.

Er zijn voor u of onze organisatie geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

## 3. Protocol: Toelating, schorsing, verwijdering

### Toelating

Kinderen kunnen op school worden toegelaten, als ze door hun ouders/verzorgers bij ons zijn aangemeld. Het inschrijven gebeurt door de directie, na een gesprek met de ouders/verzorgers. Bij inschrijving moet door de ouders een inschrijvingsformulier ondertekend worden, waarin staat dat zij aan de school alle informatie versterkt hebben die nodig is voor een goede onderwijskundige en pedagogische begeleiding van het kind.

We streven naar veilige scholen voor leerlingen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs en onze eigen uitgangspunten. Respect staat daarbij hoog in ons vaandel. Schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen als de veiligheid in het geding is.

Een schorsing en een time-out zijn tijdelijke maatregelen. De leerling wordt dan één of meerdere dagen de toegang tot de school ontzegd.

De directeur kan met een time-out de leerling, onder bepaalde voorwaarden, voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzeggen.

## Schorsing

Schorsing is een ernstige maatregel en wordt genomen door de directie na overleg met het bestuur. Een zodanige maatregel vindt pas plaats nadat ouders hierover schriftelijk zijn ingelicht. Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week worden geschorst. Wanneer een schorsing langer duurt dan één dag wordt de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

## Verwijdering

In het uiterste geval kan het bestuur van de school over gaan tot “verwijdering” van de leerling. Deze maatregel kan pas plaatsvinden nadat de school er in is geslaagd dat het kind op een andere school wordt toegelaten.

Verwijdering is de zwaarste maatregel en deze is definitief. De volgende redenen kunnen hiervoor worden aangevoerd:

- Voortdurend storend, agressief gedrag van het kind, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders van het kind, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- De aanwezigheid van het kind vereist een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie.

Op de school is een volledig protocol “Schorsing en Verwijdering van leerlingen” op aanvraag beschikbaar.

## 4. Leerplicht en verlof

Schooldirecties hebben de plicht om ouders te houden aan de Leerplichtwet. Op de naleving van de in deze wet opgenomen regels zijn zowel intern (stichtingsbeleid) als extern (leerplichtambtenaar gemeente) duidelijke afspraken gemaakt. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Helmond.

Om duidelijkheid te verschaffen en om teleurstelling te voorkomen volgt hier de complete tekst.

Uit de Leerplichtwet:

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Voor het aanvragen van verlof zijn op de school formulieren verkrijgbaar. Het is raadzaam het formulier geruime tijd (2 maanden) van tevoren op school in te leveren. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep. In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist.

Er wordt verlof verleend indien:

Wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Let op: Een ondertekende werkgeversverklaring waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is moet worden overlegd!

Vakantieverlof mag binnen deze voorwaarden:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend en niet langer duren dan tien schooldagen.
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### Andere gewichtige omstandigheden: voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Opmerking: “andere” gewichtige omstandigheden betekent dat het gaat om omstandigheden die niet onder artikel 11 (a t/m f) vallen.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing, ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor 2 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor 1 dag.
- Bezoek aan familie in een ander werelddeel.
- Voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

#### Gewichtige omstandigheden: meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3, van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

#### **Waarschuwing:**

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

## **5. Vervanging bij ziekte leerkracht**

Voor alle scholen binnen de stichting OBS Helmond is een handboek Vervangingen opgesteld. De directeur werkt hierin nauw samen met de vervangcoördinator die het vervang voor alle openbare scholen centraal regelt. Bij ziek-/verlofmelding van een leerkracht kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- Parttimers/duo-collega's van de eigen school en van het eigen bestuur die hebben aangegeven extra te willen werken, worden gevraagd om in te vallen.
- Een 'externe' vervanger uit de vervangpool van de stichting wordt benaderd.

- Als er een leerkracht van een andere bouw (bijv. onderbouw) beschikbaar is, wordt er intern gewisseld.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, kan in uiterste situatie de groep worden verdeeld over andere groepen als het redelijkerwijs mogelijk is.

In een uiterste situatie kan de school geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Hoewel wij er naar streven geen groepen naar huis te sturen, zal de school in dat geval moeten handelen volgens de richtlijnen van de Hoofdinspectie:

- In principe gaan de leerlingen niet de eerste dag naar huis;
- Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgaan;
- Ouders worden een dag tevoren op de hoogte gesteld;
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang op school.

## 6. Gescheiden ouders

Tenzij anders vastgesteld door de rechtbank en aantoonbaar, hebben scholen informatieplicht naar beide ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. Het betreft hierbij dan de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, verwijzing naar vervolgonderwijs.

Alle informatie gaat via de kinderen mee naar huis. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de ouder waar het kind bij woont. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.

Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie te geven van de schoolontwikkeling van het kind. De verzorgende ouder wordt hiervan door de school op de hoogte gesteld.

Indien de verzorgende ouder hierop bezwaar heeft, is dat voor de school geen reden om de informatie niet te verstrekken. Voor de school staat het belang van het kind voorop.

Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar dit niet in gezamenlijkheid willen doen, is de school verplicht twee oudergesprekken te arrangeren.

In het geval er afspraken zijn gemaakt tussen school en ouders omtrent het ophalen van kinderen, dient de leerkracht hierop alert te zijn en toe te zien op deze afspraken.

## 7. Veiligheid en arbeidsomstandigheden

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het is ook meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm - de fysieke veiligheid. In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Omringende voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken.

Binnen Stichting Openbare Basisscholen Helmond is een arbobeleid en een schoolveiligheidsplan vastgesteld voor de gehele stichting. In het veiligheidsbeleid wordt onder andere verwezen worden naar een aantal protocollen.

De protocollen zullen een bijdrage leveren aan een veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de school. Collegialiteit, respect, aandacht voor de ander en zorg voor de schoolomgeving behoren tot de normale omgangsvormen. Op ongewenst gedrag zal alert

gereageerd worden. Dit vraagt een actieve bijdrage van iedereen die bij de school betrokken is. Het doel van het opstellen van een aantal protocollen is om deze uitgangspunten expliciet onder de aandacht te brengen van de school in al haar geledingen.

Per school is een preventiemedewerker aanwezig die samen met de directeur verantwoordelijk is voor het uitzetten en bewaken van het totale veiligheidsbeleid. Hij of zij is een duidelijk aanspreekpunt in de school voor leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. Bij de directeur kan de naam van de preventiemedewerker desgewenst worden opgevraagd.

## 8. Wet AVG

### **Privacy**

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. We leven deze regels na. Binnen ons kindcentrum wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

### **Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden**

Ouders/verzorgers en/of de leerling van 16 jaar of ouder wordt gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto-of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

### **Beeldmateriaal voor privégebruik**

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school (bijv. bij voorstellingen) of bij schoolactiviteiten zoals een schoolreisje mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en niet gepubliceerd wordt zodat de privacy van anderen dan het eigen kind niet in het geding komt.

### **Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid**

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires) of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen. Opnames blijven in bezit van de school en worden na verloop van tijd gewist tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten).

Publicatie van een uitgebreidere privacyverklaring van onze school volgt nog. Daarin is beschreven hoe de school concreet omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Daarnaast worden de afspraken over informatiebeveiliging en privacy momenteel beleidsmatig beschreven door de stichting OBSH waartoe onze school behoort.

Natuurlijk kunt u voor vragen terecht bij de directie van onze school. U kunt zich voor vragen of klachten over privacy ook richten aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen. Contactgegevens van de FG: per e-mail [fg@obsh.nl](mailto:fg@obsh.nl) of telefoon 0492-791042.

## 9. Verzekering

De scholen sluiten geen speciale verzekering af. Ook niet bij schoolreisjes etc. Indien ouders een ziektekostenverzekering hebben met een eigen risico kan het zinvol zijn om een aparte schoolongevallenverzekering af te sluiten. Wij gaan er vanuit dat u en uw kinderen verzekerd zijn inzake de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden (W.A.-verzekering) en tegen ziektekosten. Indien u wel een speciale verzekering wenst voor uw kind dient u dit zelf te regelen.

Het bestuur heeft wel een verzekering afgesloten voor leerkrachten, overblijfkrachten, conciërges of ouders die meehelpen op school inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden.

Regelmatig vragen wij of ouders mee willen rijden met de auto bij excursies. Bij deze ritten gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering.

## 10. Expertise team OBSH

“Zorg vanuit het zien van kansen”

Bij Stichting Openbare basisscholen Helmond is een expertiseteam werkzaam om de leerkrachten en intern begeleiders op professionele wijze te kunnen ondersteunen. Het expertiseteam bestaat uit een coördinator Passend Onderwijs en twee orthopedagogen. Zij onderhouden korte lijnen met elkaar, met het werkveld en met de directeur-bestuurder.

De orthopedagogen zijn werkzaam op de diverse scholen van de Stichting. Het expertiseteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid van Passend onderwijs van OBSH, stemt af over lopende casussen en denkt mee over en begeleidt ondersteuningsarrangementen op de scholen. Alle werkzaamheden zijn erop gericht om ieder kind de best passende plek te bieden, zowel op pedagogisch als didactisch gebied.

De orthopedagogen zijn verantwoordelijk voor onderzoekstrajecten.

De coördinator PaO OBSH behoudt het overzicht, onderhoudt de contacten met het Samenwerkingsverband en zorgt voor afstemming op stichtingsniveau.

N.B. Kinderen worden besproken met toestemming van de ouders van de betreffende leerling. Dit wordt vooraf door de school van de leerling geregeld.



## 11. Medicijnverstrekking en medische handelingen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

De schoolleiding krijgt daarnaast steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door de arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het verrichten van dergelijke handelingen aanvaardt de schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Daarom heeft de GGD middels een protocol scholen een handreiking gegeven over hoe in deze situaties te handelen. Stichting Openbare Basisscholen Helmond hanteert dit protocol voor alle scholen binnen de stichting.

### Wat betekent dit protocol voor u?

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect gebeten wordt. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of dat u en/of een arts geconsulteerd moet worden.

Mocht uw kind medicijnen behoeven, een bepaalde allergie hebben danwel dat er medische handelingen moeten worden verricht, dan dient u dit te allen tijde kenbaar te maken aan de directie van de school. We willen namelijk schriftelijk heel zorgvuldig vastleggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak ze moeten worden toegediend, op welke wijze en wanneer dit moet gebeuren. Als het medische handelingen betreft zoals het meten van de bloedsuikerspiegel (door middel van een vingerprikje) of het geven van pufjes, dan kan dat eventueel door de school worden gedaan als daar vooraf schriftelijk toestemming voor is verleend door de ouders.

De voorbehouden medische handelingen die moeten worden verricht, zoals het geven van injecties aan kinderen met diabetes of een allergie, zullen niet door de school worden gedaan. Deze handelingen blijven voorbehouden aan de ouders of een arts. In noodsituaties zal en kan de school uiteraard naar beste weten handelen.

Het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen is op school in te zien. Ouders dienen te allen tijde aan school de (gewijzigde) medische gegevens kenbaar te maken van het kind. Middels de daarvoor bestemde formulieren (op school verkrijgbaar) zal deze informatie zorgvuldig worden vastgelegd.

## 12. Klachtenregeling primair onderwijs

Stichting Openbare Basisscholen Helmond is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs behandelt de L.K.C. klachten van ouders, leerlingen, personeelsleden en bevoegd gezag.

Stichting Openbare Basisscholen Helmond heeft voor klachten het volgende stappenplan opgesteld:

1. Maak uw klacht bespreekbaar bij de persoon die het betreft.
2. Wordt uw probleem niet opgelost, dan kunt u de klacht kenbaar maken bij de directeur van de school.
3. Als u vindt dat uw klacht dan nog niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u met uw klacht terecht bij het bevoegd gezag (bestuur) van de Stichting Openbare Basisscholen Helmond (zie: Namen en adressen).

4. Mocht uw klacht zeer ernstig zijn (bijvoorbeeld seksuele intimidatie) of wordt uw klacht zelfs niet via het bevoegd gezag (Stichting Openbare Basisscholen Helmond) opgelost, dan kunt u de formele klachtenroute bewandelen.

De formele klachtenroute is als volgt :

1. Onze scholen hebben twee contactpersonen die alleen een verwijfsfunctie hebben: Veronique Aerts (locatie De Rakt) [veroniqueaerts@obsh.nl](mailto:veroniqueaerts@obsh.nl) en Manon van Roij (locatie De Straap) [manonvanroij@obsh.nl](mailto:manonvanroij@obsh.nl)  
Deze personen wijzen u de weg in de formele klachtenroute.
2. Deze contactpersonen zullen u meestal doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersoon gaat met u na of er binnen de school nog oplossingen te vinden zijn. Als dat het geval is, wordt voor die weg gekozen. De vertrouwenspersoon kan daarbij zelf als bemiddelaar tussen u en de school optreden. De vertrouwenspersonen zijn:
  - a. de heer P. van den Langenberg, bereikbaar via e-mail: [vertrouwenspersoon-man@obsh.nl](mailto:vertrouwenspersoon-man@obsh.nl).
  - b. mevrouw A. Venes, bereikbaar via e-mail: [vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl](mailto:vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl).
3. Als duidelijk is dat er geen oplossing via deze weg mogelijk is, zal de vertrouwenspersoon u aanraden een formele klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Als het een zeer ernstige klacht is of als er sprake is van een zeer ingewikkelde situatie zal de vertrouwenspersoon u aanraden uw klacht rechtstreeks bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs in te dienen.
4. Als er sprake is van een bijzonder ernstige klacht waarbij strafbare feiten in het geding zijn, dan zal de vertrouwenspersoon u aanraden aangifte te doen bij de politie.
5. Voor het indienen van formele klachten gelden regels en afspraken. De vertrouwenspersoon kan u van dienst zijn bij het geven van adviezen en informatie.

## 13. Procedure bij pesten

### Anti-Pestprotocol

#### ***Vijfsporenaanpak.op Kindcentrum Rijpelberg***

Bij het bestrijden van pesten wordt uitgegaan van de vijfsporenaanpak.

- Steun bieden aan het kind dat gepest wordt: - Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen. - Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen. - Samen met het kind werken aan oplossingen. - Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.
- Steun bieden aan het kind dat zelf pest: - Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent. - Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen. - Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden. - Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.
- De middengroep betrekken bij oplossingen van het pestprobleem: - Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij. - Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen. - Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.
- Het Kindcentrum (of de club, het buurthuis, de sportschool) steunen bij het aanpakken van het pesten: - De pm-ers, leerkrachten en de rest van de organisatie informatie geven over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van

pesten in de eigen groep en Kindcentrum. - Werken aan het tot stand brengen van een algemeen beleid rond veiligheid en pesten waar het hele Kindcentrum bij betrokken is.

- De ouders steunen: - Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen. - Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt. - In samenwerking tussen Kindcentrum en ouders het pestprobleem aanpakken. - Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

## 14. Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED. Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.
3. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
4. De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
5. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
6. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kunt u nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO, [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl) onder het kopje "downloads"

Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

## 15. GGD



Brabant-Zuidoost

### Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

#### *Jeugdgezondheidszorg*

**Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost.** Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

### Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

#### **Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

#### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl). De informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://Opvoedinformatie Nederland) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

#### *Inentingen*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op:

[www.bmr-dtpprik.nl](http://www.bmr-dtpprik.nl) en [www.hpvprrik.nl](http://www.hpvprrik.nl) of op [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op de button "Ik heb een vraag".

- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 8684  
5605 KR Eindhoven

Bezoekadres  
Clausplein 10  
5611 XP Eindhoven

[www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)  
 /ggdbzo  
 @ggdbz

## 16. Verkeersveiligheid



**BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL**

### Kindcentrum De Rakt en OBS De Straap spelen op SEEF en gaan daarom voor het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen.

**Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat ons Kindcentrum zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid in en rond het gebouw.**

#### Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL).



Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers-) ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.



Beide scholen zijn in het bezit van het BVL en brengt jaarlijks de kwaliteit opnieuw in kaart om het label te houden en verder uit te breiden. We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Helmond voor al onze kinderen.

Kijk voor meer informatie op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl).

## 17. Het oudersteunpunt

Het Oudersteunpunt is een ondersteuningsplatform van, voor en door ouders. Het biedt ouders digitale en praktische informatie en ondersteuning op het gebied van opvoeden, ontwikkeling en (passend) onderwijs. Het is een onderdeel van het samenwerkingsverband Helmond Peelland PO.

Alle samenwerkingsverbanden hebben in oktober 2020 de opdracht gekregen van toenmalig Minister van Onderwijs, Arie Slob om een oudersteunpunt in te richten.

Vanuit de OPR (ondersteuningsplanraad) van ons samenwerkingsverband is een werkgroep opgericht om het oudersteunpunt te ontwikkelen. Dit heeft geresulteerd in een informatieve website, waar ouders antwoord vinden op allerlei soorten vragen die ze kunnen hebben op het gebied van onderwijs en opvoeding. Ook geeft de website voorlichting en adviezen, zoals bv. tips om je als ouder goed voor te bereiden op een gesprek met professionals. Dit alles met als doel om ouders op een goede manier te informeren en de communicatie tussen ouders en school en/of zorg soepel te laten verlopen.

De informatie op de website van het oudersteunpunt is verdeeld in vier categorieën:

- Baby's en peuters
- Basisonderwijs
- Speciaal (basis) onderwijs
- De stap naar het voortgezet onderwijs

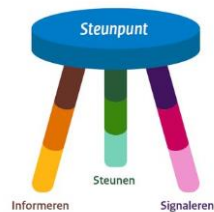
Nieuws en wetenswaardigheden rondom de thema's opvoeding en (passend) onderwijs worden gepubliceerd in de nieuwsrubriek.

In de rubriek 'Onze activiteiten' worden activiteiten in de regio vermeld die betrekking hebben op een specifiek onderwerp op het gebied van opvoeding en (passend) onderwijs.

De informatie op de website is ook beschikbaar in andere talen.

Het oudersteunpunt heeft drie belangrijke doelen:

- Het **informer**en van ouders via de website, de Nieuwsbrief, social media en door het organiseren van informatieavonden.
- Het **ondersteunen** van ouders door vragen te beantwoorden, met ze mee te denken of ze op het juiste spoor te zetten in hun zoektocht naar passende ondersteuning.
- Het **signaleren** van ervaringen en zorgen die ouders hebben op het gebied van (passend) onderwijs en opvoeding en het in kaart brengen van verbeterpunten en thema's waar ouders graag meer aandacht voor willen hebben.



[klik op deze link of ga naar: https://oudersteunpunt-svv.nl](https://oudersteunpunt-svv.nl)