KINDCENTRUM Rijpelberg

# Informatiegids Openbaar Kindcentrum Rijpelberg 2026-2027

OBS De Straap
Kindcentrum De Rakt
Spring Kinderopvang

De Straap
openbare basisschool

Spring
kinderopvang

De Rakt
kindcentrum

## Voorwoord

Deze gids bevat informatie over Openbaar Kindcentrum Rijpelberg.
U vindt informatie over stichting OBSH waar de scholen OBS De Straap en KC De Rakt toe behoren en over onze BSO en peuteropvanglocaties De Rakt en ’t Poppeschoentje van opvangpartner Spring Kinderopvang.

Een kindcentrum is een plaats waar kinderen dingen leren en ontmoeten. Ze doen er praktische vaardigheden en kennis op, die ze hun verdere leven nodig hebben. Ze leren er lezen, schrijven, rekenen; ze ontdekken er hun plaats op de wereld en in de geschiedenis. Als het om zulke algemene zaken gaat, is er tussen de meeste scholen en Kindcentra niet eens zoveel verschil. Het echte onderscheid zit in de uitgangspunten van waaruit onderwijs en opvang worden georganiseerd en hoe het in de praktijk wordt vormgegeven.

In deze gids beschrijven we wat voor een kindcentrum we zijn én willen zijn in de toekomst als De Rakt en De Straap samengaan, waar onderwijs en opvang voor staan, hoe de sfeer is, hoe alles georganiseerd is en hoe ouders en verzorgers betrokken worden.
Deze gids geeft belangstellende ouders (naast een gesprek) veel informatie die bijdraagt om tot een opvang- en schoolkeuze te komen.
Voor ouders die al kinderen op een van onze scholen of op de opvang hebben, is deze gids een handig naslagwerk.

Onze opvang en ons onderwijs blijven in beweging én ontwikkeling. We zijn steeds bezig om het onderwijs en de opvang te verbeteren. Hoe we dit vorm en inhoud geven, welke verbeteringen we nastreven**,** kunt u vinden in het schoolplan en het pedagogisch werkplan van Spring Kinderopvang.
Waar nodig maken we in deze gids verwijzingen naar die plannen.

Halverwege schooljaar 2026-2027 zal locatie De Rakt gaan verhuizen naar een tijdelijke voorziening direct naast locatie De Straap. De kinderopvang verhuist naar de naastgelegen wijkvoorziening De Brem. De verhuizing staat gepland voor december 2026 voorafgaand aan de kerstvakantie.

Met vriendelijke groeten,

Marcel Wijgergangs

Directeur KC Rijpelberg

**INHOUDSOPGAVE**


Een woord vooraf

1. HET KINDCENTRUM ..... 5

1.1 Algemene gegevens ..... 5
1.2 Ontwikkelingen Kindcentrum Rijpelberg ..... 6
1.3 Het kindcentrum en haar omgeving ..... 7
1.4 Samenstelling team van beide locaties ..... 8

2. WAAR STAAT HET KINDCENTRUM VOOR ..... 10

2.1 Visie op maatschappij, kind en leren ..... 10
2.2 Doelen ..... 13
2.3 Werkwijze ..... 13
2.4 Sfeer ..... 13
2.5 De Gouden Weken ..... 14
2.6 CMK ..... 14
2.7 Vieringen ..... 14
2.8 Burgerschap ..... 15

3. De ontwikkeling van leerlingen in beeld brengen ..... 16

3.1 Zorgstructuur en ondersteuningsaanbod ..... 16
3.2 Passend onderwijs op onze school ..... 17
3.3 De zorgstructuur van KC Rijpelberg ..... 19
3.4 Inbreng en invloed van leerlingen- hoorrecht leerlingen ..... 24
3.5 Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften ..... 24
3.6 Rapportage en oudergesprekken ..... 25
3.7 Criteria voor het doorstromen naar een volgende groep ..... 25

4. KINDCENTRUM EN OUDERS ..... 28

4.1 Kindcentrum en een goed contact ..... 28
4.2 Klachtenregeling ..... 29
4.3 Ouders helpen in de groep ..... 29
4.4 Medezeggenschapsraad ..... 29
4.5 Luizencontrole ..... 30
4.6 Voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang ..... 30
4.7 Sponsoring ..... 30
4.8 Ouderbijdragen en activiteitengelden ..... 30
4.9 Brugfunctionaris ..... 30

5. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN HET KC ..... 31

5.1 Kwaliteit ..... 31
5.2 Evaluatie van het afgelopen jaar ..... 31
5.3 Ontwikkelingstrajecten voor het komende schooljaar ..... 32
5.4 Nascholing en begeleiding ..... 33

6. SAMENWERKING MET EXTERNEN ..... 34

6.1 Inspectie ..... 34
6.2 Samenwerking met andere basisscholen/ kindcentra ..... 34
6.3 Wijk en politie ..... 34
6.4 Bibliotheek ..... 34
6.5 GGD - gezondheid ..... 34
6.6 Sociale Teams Helmond ..... 34

7. REGELING OPVANG/SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN ..... 35

7.1 Onderwijs- en opvangtijden ..... 35
7.2 Vakanties en studiedagen 2026-2027 ..... 35

8. PRAKTISCHE ZAKEN ..... 36

8.1 Fruit- en groentepauze ..... 36

8.2 Kamp en trektocht ... 36
8.3 Excursies ... 36
8.4 Bewegingsonderwijs ... 36
8.5 Verlengde schooldag ... 37
8.6 Huiswerk ... 37
9. NAMEN EN ADRESSEN ... 38
9.1 Namen en adressen en telefoonnummers ... 38
10. BIJLAGEN ... 40
1. De identiteit van het openbaar onderwijs ... 40
2. Vormingsonderwijs ... 41
3. Protocol: Toelating, schorsing, verwijdering ... 41
4. Leerplicht en verlof ... 42
5. Vervanging bij ziekte leerkracht ... 43
6. Gescheiden ouders ... 44
7. Veiligheid en arbeidsomstandigheden ... 44
8. Wet AVG ... 45
9. Verzekering ... 46
10. Expertise team OBSH ... 46
11. Medicijnverstrekking en medische handelingen op school ... 47
12. Klachtenregeling primair onderwijs ... 47
13. Procedure bij pesten ... 48
14. Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) ... 49
15. GGD ... 50
16. Verkeersveiligheid ... 51
17. Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO ... 52
18. Kinderopvang binnen Kindcentrum Rijpelberg ... 54

# 1. HET KINDCENTRUM

## 1.1 Algemene gegevens

Openbaar Kindcentrum De Rakt en OBS De Straap vallen onder de Stichting Openbare Basisscholen Helmond (OBSH). Stichting OBSH is sinds 2013 verantwoordelijk voor het onderwijs op 7 scholen in Helmond. Onze opvangpartner Spring Kinderopvang heeft meerdere opvanglocaties in de regio en bestaat ruim 40 jaar.
Meer informatie vindt u op www.obsh.nl en www.spring-kinderopvang.nl.

**Kindcentrum Rijpelberg:**

**Locatie Kindcentrum De Rakt** — **adres tot aan de verhuizing in december 2026**
Baroniehof 212, 5709 HD Helmond
Telefoon onderwijs: 0492 511157
e- mail: derakt@obsh.nl
Website: www.kcrijpelberg.nl

**Locatie Kindcentrum De Rakt** — **adres vanaf de verhuizing in december 2026**
Twentehof 200, 5709 KG Helmond
Telefoon onderwijs:
e- mail: derakt@obsh.nl
Website: www.kcrijpelberg.nl

**Locatie OBS De Straap**
Twentehof 200, 5709 KG Helmond
Telefoon onderwijs 0492-556313
e- mail: destraap@obsh.nl
Website: www.kcrijpelberg.nl

**PSZ en BSO De Rakt** — **adres tot aan de verhuizing in december 2026 daarna gelijk aan PSZ 't Poppeschoentje**
Locatie Kindcentrum De Rakt
Baroniehof 212, 5709 HD Helmond
Telefoon opvang: 088 208 8569

**PSZ 't Poppeschoentje**
Locatie OBS De Straap
Rijpelplein 1, 5709 BT Helmond
Telefoon opvang:088 208 8671

## 1.2 Ontwikkelingen Kindcentrum Rijpelberg

Het bestuur van OBSH heeft in samenspraak met de MR besloten dat Kindcentrum De Rakt en Basisschool De Straap in de toekomst 1 kindcentrum zullen vormen. Dit proces van samen groeien naar 1 locatie en 1 kindcentrum is in schooljaar 2019-2020 van start gegaan onder de werknaam KC Rijpelberg. Het doel is kinderen van de Rijpelberg datgene te bieden waardoor ze zich ontwikkelen, groeien en leren in verbinding met de wijk en de andere partners.
KC staat voor kindcentrum en betekent dat we samen met de opvang kinderen van 2-12 jaar opvang en onderwijs bieden. De opvang wordt verzorgd door Spring Kinderopvang.
Binnen KC Rijpelberg werken we aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs.
We versterken de samenwerking door met de kleuters en de peuters thema's af te stemmen en de verbinding tussen school en BSO te bevorderen en verder uit te werken.

Het samengaan van beide scholen en de opvang zal in de toekomst leiden tot een nieuwe naam, een nieuw logo, een vernieuwd gebouw en een nieuwe gemeenschappelijke visie.
In 2019 zijn we gestart met de eerste stappen. De medewerkers van de scholen en de opvang ontmoeten elkaar regelmatig en leren elkaar steeds beter kennen.
Er zijn gemeenschappelijke studiedagen, er zijn ontwikkelwerkgroepen gevormd waarin medewerkers van beide scholen en opvang zitten, de intern begeleiders van beide scholen stemmen hun werkzaamheden op elkaar af, beide scholen werken aan leerroutes en bij beide organisaties wordt gebruik gemaakt van het communicatiemiddel Social Schools richting de ouders. Daarnaast worden sinds 2021-2022 verschillende medewerkers op beide locaties ingezet als leerkracht of onderwijsondersteuner en zijn de werkgroepen vertegenwoordigd door collega's en/ of ouders van de activiteitencommissie van beide locaties. Onze pedagogisch coach is werkzaam voor zowel onderwijs als opvang en een van onze pedagogisch professionals wordt gedurende de dag ingezet als professional binnen het arrangement De Tussenvoorziening.

In de komende jaren zal de samenwerking en afstemming steeds meer groeien.
Binnen onze visie zien we diversiteit als een meerwaarde, verbinden we onderwijs en opvang en verbinden we de wijk en de partners met ons kindcentrum.
Taal en cultuur vormen speerpunten. KC Rijpelberg wil de taalmagneet en het cultuurcentrum voor de wijk zijn.

We hechten veel belang aan een goede samenwerking met ouders en partners.
Kinderen ontwikkelen zich niet alleen door de schoolvakken, maar ook door hun creatieve en muzikale talenten te ontwikkelen. KC Rijpelberg wordt de ontmoetingsplek voor de wijk.
We kijken naar wat kinderen nodig hebben om zich lekker in hun vel te voelen, om zich maximaal te ontplooien en om hun talenten tot volle bloei te laten komen.
Bij ons leren we van én met elkaar door te spelen en te bewegen, zowel binnen als buiten.
We maken gebruik van moderne ICT-hulpmiddelen waar dat zinvol is. We leren kinderen keuzes te maken, verantwoordelijkheid te dragen en te leren op veel verschillende manieren.
Kinderen uit diverse groepen spelen en leren samen.

## 1.3 Het kindcentrum en haar omgeving

Kindcentrum De Rakt op locatie Baroniehof 212, is in augustus 1985 als "OBS De Rakt" gestart in noodlokalen aan de Betuwehof. Vanaf 1986 is het gebouw aan de Baroniehof betrokken. Sinds augustus 2015 is de samenwerking met opvangpartner Spring Kinderopvang geïntensiveerd en wordt er vanaf 2016 samengewerkt onder de naam: Kindcentrum De Rakt.
Naast het onderwijs aan de groepen 1 t/m 8 bieden we in het kindcentrum opvang d.m.v. BSO en peuteropvang, beiden in hetzelfde gebouw gehuisvest.
De Rakt telde op 1 februari 2026 in totaal 198 leerlingen.

OBS De Straap op locatie Twentehof 200 is in augustus 1982 gestart als OBS Rijpelberg en vanaf oktober 1983 onder de naam OBS De Straap verdergegaan in het huidige gebouw.
De Straap telde op 1 februari 2026 in totaal 171 leerlingen.

Kindcentrum Rijpelberg wordt bezocht door kinderen met een verschillende achtergrond met verschillende nationaliteiten. De kinderen komen uit de eigen wijk, uit het nabijgelegen Brouwhuis en enkele kinderen komen uit overige wijken.

## 1.4 Samenstelling team van beide locaties

Leiding Kindcentrum

| | |
|---|---|
| Marcel Wijgergangs | Directeur |
| Helen Vink | Adjunct-directeur |
| Hannah el Addouti | Manager opvang beide locaties |

Ondersteuning

| | |
|---|---|
| Margot Staals | Administratie beide locaties |
| Anouk van Swelm | Conciërge locatie De Rakt |
| Yvonne Westhoff | Conciërge locatie De Straap |

Onderwijsondersteunend personeel

| | |
|---|---|
| Jasmine Gerrits | locatie De Straap |
| Marta Szalus | locatie De Straap |
| Judith Vermeulen | locatie De Straap |
| Edibe Kucun | locatie De Rakt |
| Roos van Hoffen | beide locaties |
| Dorota Sobczyk | beide locaties |
| Janneke van Weert | beide locaties |

Team Onderwijs:

Cluster 1-2-3

| | | |
|---|---|---|
| Els Adriaans | Groep T | locatie De Rakt |
| Tatjana Loots | Groep T | locatie De Rakt |
| Lotte van den Boogaard | Groep 1 | locatie De Rakt |
| Irene van Veldhoven- Romonesco | Groep 1 | locatie De Rakt |
| Marieke Dankers | Groep 2 | locatie De Rakt |
| Carla de Jager | Groep 2 | beide locaties |
| Ella van Lieshout | Groep 3 | locatie De Rakt |
| | | |
| Ilja Jeuken | Groep 1 | locatie De Straap |
| Maaike Rijniers | Groep 1 | locatie De Straap |
| Els Bukkems | Groep 2 | locatie De Straap |
| Chantal Jenten- Gremmen | Groep 2 | locatie De Straap |
| Mike Manders | Groep 3 | locatie De Straap |

Cluster 4-5-6

| | | |
|---|---|---|
| Max Tersteeg | Groep 4 | locatie De Rakt |
| Rob v. Stiphout | Groep 5 | locatie De Rakt |
| Richelle van der Heijden | Groep 5 | locatie De Rakt |
| Levi Hermans | Groep 6 | locatie De Rakt |
| Karin Kastermans | Groep 6 | locatie De Rakt |
| | | |
| Lotte Heesters | Groep 4 | locatie De Straap |
| Astrid Jonker | Groep 4 | locatie De Straap |
| Mike de Wit | Groep 5 | locatie De Straap |
| Nicole Helsper | Groep 6 | locatie De Straap |
| Kelly Wissink | Groep 6 | locatie De Straap |

Cluster 7-8

| | | |
|---|---|---|
| Monique van Dijk | Groep 7 | locatie De Rakt |
| Wendy Metten | Groep 8 | locatie De Rakt |
| Willem van Acht | Groep 7 | locatie De Straap |
| Linda Branje | Groep 8 | locatie De Straap |
| Marlies Vaes | Groep 8 | locatie De Straap |

Vakroute

| | |
|---|---|
| Linda Branje | beide locaties |
| Yvonne Westhof | beide locaties |

Club

| | |
|---|---|
| Antoinette Melgers | beide locaties |
| Karen Meulendijks | beide locaties |
| Judith Vermeulen | locatie De Straap |

Taal en NT2

| | |
|---|---|
| Richelle van der Heijden | Coördinator en leerkracht NT2 onderwijs |
| Maaike Rijniers | Leerkracht NT2 onderwijs |
| Karin Kastermans | Coördinator taal en leerkracht |

Interne begeleiders/ pedagogisch coach

| | |
|---|---|
| Veronique Aerts | IB locatie De Rakt |
| Karen Meulendijks | IB beide locaties |
| Manon van Roij | IB locatie De Straap |
| Ilse Willems | Pedagogisch coach beide locaties |

Extra inzet t.b.v. vervanging

| | |
|---|---|
| Emmy van den Bogaard | leerkracht |
| Lotte van den Boogaard | leerkracht |
| Lotte Heesters | leerkracht |
| Melissa Schutjes | leerkracht |
| Janneke van Weert | leraarondersteuner |

Vrijwilliger opvang en onderwijs

| | |
|---|---|
| Ellen Blenckers | vrijwilliger |
| Julia Schonevegel | vrijwilliger |

Team Opvang

| | |
|---|---|
| Gitte Grinwis | PSZ De Rakt |
| Wendy Janssen | PSZ De Rakt |
| Heidi van der Vorst | PSZ ‘t Poppeschoentje |
| Janneke van Weert | Tussenvoorziening |
| Vanja Stupar | Beide locaties |
| Rimke Baartman | BSO De Rakt |

# 2. WAAR STAAT HET KINDCENTRUM VOOR

De gezamenlijke openbare scholen van Helmond werken vanuit de volgende missie: “Samen leren, samen leven”. Openbaar onderwijs is:

- Algemeen toegankelijk onderwijs;
- Ontmoetingsonderwijs, met ruimte en aandacht voor verschillen;
- De samenleving in het klein;
- De plaats waar men actief inspeelt op de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt;
- Het onderwijs dat een bijdrage wil leveren aan integratie
- Democratisch burgerschap stimuleert.

Openbaar onderwijs gaat uit van kernwaarden:

- **Gelijkwaardigheid**
- **Vrijheid**
- **Ontmoeting**

Op het online portaal www.openbaaronderwijs.nu vindt u allerhande informatie en tools (ook voor ouders) die betrekking hebben op de kernwaarden.

Ons onderwijs besteedt aandacht aan de verschillende godsdiensten, levensvisies en culturen.
Wij vinden het een goede zaak dat er kinderen met zeer uiteenlopende achtergronden naar ons kindcentrum komen. Levensbeschouwelijke of politieke overtuiging spelen bij de toelating geen rol. Kinderen leren omgaan met kinderen die misschien anders denken dan zijzelf en leren daar begrip voor te hebben. We proberen vooroordelen om te buigen in respect en begrip.

## 2.1 Visie op maatschappij, kind en leren

**Missie**
Openbaar Kindcentrum Rijpelberg biedt opvang en onderwijs aan kinderen van 2 tot 12 jaar binnen een multifunctionele accommodatie. Het vormt het hart van de wijk. Onze kinderen groeien en ontwikkelen zich met elkaar in een speelleeromgeving. De kinderen gaan op een respectvolle wijze om met mensen van andere culturen, andere denkwijzen en andere inzichten. Samen met ouders, mensen uit de wijk en externe partners vormen we een web rondom de kinderen. Het effect hiervan is te zien in de opbrengsten van ieder individueel kind. Ieder kind voelt zich erkend en gekend.

Omdat we op weg zijn naar één kindcentrum voor Rijpelberg hebben we met alle betrokkenen één nieuwe visie ontwikkeld. Daarbij gaan we uit van goede samenwerking tussen iedereen die bij het kindcentrum betrokken is.

**Visie**
Kindcentrum Rijpelberg: De kracht van samen!

In ons kindcentrum gaan we uit van een aantal krachten:

*De kracht van jezelf te zijn*

In ons kindcentrum kunnen kinderen, medewerkers en ouders zichzelf zijn. Er heerst een open sfeer waarbinnen iedereen zich welkom voelt, zijn bijdrage levert en bij elkaar terecht kan. Hier voelt iedereen zich veilig, geborgen en gezien. In contact met onze medewerkers ontwikkelen de kinderen zelfvertrouwen en bouwen ze weerbaarheid op. Vanuit vertrouwen in zichzelf leggen kinderen contact met anderen. Ze leren zich in te leven in anderen om hen beter te begrijpen. Deze wisselwerking tussen henzelf en anderen zorgt ervoor dat ze groeien en zichzelf beter leren kennen. Samen met hun ouders, de wijk en andere partners ondersteunen we de kinderen in hun ontwikkeling.

*De kracht van eigenaarschap*

Binnen een duidelijk kader met waarden en normen nodigen we kinderen uit om actief inbreng te hebben, initiatief te tonen, het beste van zichzelf te laten zien en verantwoordelijkheid te nemen. Van jongs af aan stimuleren we de kinderen om zelf aan te geven wat hun ontwikkel- en leerbehoefte is, wanneer ze troost, aandacht, begeleiding, ondersteuning of instructie nodig hebben. Medewerkers begeleiden de kinderen op een manier die hen leert om het ook zelf te doen en te kunnen. In gesprek met kinderen leren we hen zelf hun werk op zijn waarde te schatten. Op die manier zijn ze eigenaar van hun eigen leren. We moedigen samenwerking aan en ook van en met elkaar leren en spelen. Verschillen zien we als kansen: doordat we anders zijn, hebben we elkaar iets te bieden. Kinderen leren vanuit hun eigen kracht een bijdrage te leveren aan de maatschappij.

*De kracht van verschil*

Ieder kind is anders. Het ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, speelt en leert op zijn eigen manier. We kijken gericht naar kinderen om te ontdekken hoe wij voor hen van toegevoegde waarde kunnen zijn. In ons kindcentrum creëren we een uitdagende speel-leeromgeving passend bij hun ontwikkeling. We maken gebruik van verschillende leerbronnen en leren verantwoord om te gaan met de digitale wereld en maken gebruik van nieuwe technologie en media. De kinderen ontwikkelen behalve een stevige basis op taal, rekenen en wereldoriëntatie ook vaardigheden zoals probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulatie. We bieden hen de ruimte, omringd door deskundige medewerkers, om zelf te proberen, te ontdekken, spelenderwijs te leren en te groeien.

*De kracht van je talent*

Ieders talent doet ertoe. In ons kindcentrum ontdekken, ontwikkelen en benutten we talenten van kinderen, medewerkers en partners. Het gaat zowel om talenten op leergebied, sociaal-emotioneel, motorisch, sportief, technologisch als creatief gebied. Binnen ons kindcentrum worden kinderen uitgedaagd om te ontdekken hoe muziek, kunst en cultuur voor hen van betekenis kunnen zijn. Deze zijn noodzakelijk om jezelf te leren kennen en te uiten. We bieden samen met de opvang en andere partners een ruim aanbod aan activiteiten voor, tijdens en na schooltijden waardoor kinderen ontdekken waar ze echt goed in zijn. Ze worden begeleid en gestimuleerd om gebruik te maken van hun unieke kwaliteiten en mogelijkheden.

*De kracht van taal*

Wij zijn een taalcentrum met taalexperts en werken hard aan een goed taalvaardigheidsniveau van alle kinderen. Taal en communicatie zijn cruciaal om te kunnen functioneren in en deel te nemen aan de maatschappij. Taal bepaalt zeer sterk het huidige en latere schoolsucces. Van jongs af aan stimuleren we taal bij de kinderen en bouwen we samen met ouders en partners aan een sterke taalbasis. We zorgen ervoor dat kinderen optimaal en maximaal met taal in aanraking komen en die ook adequaat leren gebruiken zowel binnen als buiten ons kindcentrum. Binnen alle vakgebieden besteden we aandacht aan taal. Taal is zichtbaar binnen ons kindcentrum en loopt als een rode draad door al onze activiteiten.

*De kracht van verbinding*

Ons kindcentrum staat midden in de wijk Rijpelberg. Verbinding en goede communicatie tussen kinderen, medewerkers, ouders, de wijk en andere organisaties is voor ons heel belangrijk en daarom zien we elkaar als partners in de ontwikkeling van de kinderen. We leren en leven samen in het kindcentrum in verbinding met de wijk. We hebben begrip voor elkaars cultuur, geloof, mening en sociale herkomst. Ouders en medewerkers zijn partners in de opvoeding van de kinderen; daarnaast helpen en denken ze mee met het verder uitbouwen van het kindcentrum. Binnen ons kindcentrum kunnen we een duurzame samenwerking aangaan met logopedie, consultatiebureau, maatschappelijk werk, zorg, welzijn, sport, muziek, kunst en cultuur en wordt de verbinding met de wijk verstevigd. Door alles onder één dak te organiseren ontstaat er draagvlak en maatschappelijke verbinding. We hebben een gezamenlijk doel: samen kinderen een stevige basis geven van waaruit ze sterk in het leven staan en een waardevolle maatschappelijke bijdrage kunnen leveren.

## Hoe wij denken over goed onderwijs

Om goed onderwijs vorm te kunnen geven vinden we het belangrijk om te werken aan en iedereen te stimuleren om te durven, kunnen, mogen en willen:

- jezelf te zijn en dit binnen een open, geborgen en veilig klimaat;
- eigenaarschap en verantwoordelijkheid te nemen en dit te ondersteunen;
- uit te gaan van verschillen en gebruik te maken van ieders unieke kwaliteiten;
- aan een sterke taalbasis te werken;
- om verbinding te zoeken en goed te communiceren met alle betrokkenen bij het kindcentrum.

Verdere uitwerking van de visie kunt u vinden in het schoolplan van KC Rijpelberg dat op het Kindcentrum beschikbaar is.

## 2.2 Doelen

Bij de inrichting van ons onderwijs volgen we “de wet op het basisonderwijs” (WPO).
Dit betekent, dat we zorgen voor een goed aanbod, goede onderwijsinhouden. Om dit te bereiken hebben we methodes bij de verschillende vak- en vormingsgebieden, die voldoen aan de kerndoelen, zoals die door de minister aangegeven zijn. Daarnaast richten we ons onderwijs zo in dat er sprake is van een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen.
Uitwerking van de doelstellingen kunt u lezen in het schoolplan en doelen van onze opvang kunt u vinden in ons pedagogisch werkplan.

## 2.3 Werkwijze

Vanuit onze visie en doelen zijn we gekomen tot een bepaalde werkwijze in ons onderwijs.
De doelen en inhouden liggen vast. Daarvoor hebben we verschillende methodes (die een goed aanbod garanderen) aangeschaft, ook voor de jongste kinderen.
Naast een goed aanbod richten we ons specifiek op de ontwikkeling van kinderen.
Wat hebben kinderen nodig om de doelen te bereiken? Hoe staat het met de motivatie van de kinderen? Sluiten onderwijs en opvang aan bij wat de kinderen al weten en kunnen?
Het is aan onze medewerkers om het aanbod af te stemmen op de mogelijkheden van de kinderen en de betrokkenheid van kinderen te vergroten.

Dit doen we door:

- thematisch te werken bij PSZ en groep 1 t/m 3, waardoor we samenhang krijgen in het aanbod en aansluiten bij de wereld van de kinderen,
- thematisch te werken in groep 4 t/m 8 bij verschillende vakken, zeker bij wereldoriëntatie,
- goede startactiviteiten te bedenken bij nieuwe thema’s, zodat de kinderen betrokken raken,
- werkvormen aan te bieden die aansluiten bij de verschillen van kinderen,
- te beschikken over methodes, die kinderen uitdagen en waarbinnen differentiatie mogelijk is,
- ouders te betrekken bij activiteiten in en buiten de klas.

## 2.4 Sfeer

Wij vinden het belangrijk dat zowel kinderen, ouders als medewerkers zich veilig en thuis voelen op ons kindcentrum. Dit is van wezenlijk belang om te kunnen leren en werken. We spreken hier over welbevinden. Welbevinden als basisvoorwaarde om tot leren te komen en om goed te kunnen werken. Een goed contact tussen kindcentrum en thuis zal de aansluiting bevorderen en is van wezenlijk belang voor het welbevinden. Een goed contact ontstaat bij wederzijds vertrouwen en respect. We stellen het op prijs als ouders volgen wat er bij ons onderwijs en onze opvang gebeurt en daarover met ons in gesprek gaan.
Op KC Rijpelberg zorgen we voor de ontwikkeling van elk kind. Dit betekent voor ons dat:

- Individuele verschillen tussen kinderen als gewoon worden beschouwd; iedereen is anders. Wij gaan uit van verschillen!
- Elk kind heeft recht op het ontwikkelen van een eigen identiteit. Elk kind wordt steeds als persoon erkend, benaderd en aangesproken.
- Iedere dag bieden we kinderen mogelijkheden waarin ze kunnen samenwerken, elkaar kunnen helpen en ondersteunen.
- Kinderen krijgen de mogelijkheid om op veel gebieden ervaringen en kennis op te doen en zich te ontwikkelen.

Een goede sfeer ontstaat niet zomaar. Daar moet je iets voor doen. Naast zorg voor het aanleren van kennis en vaardigheden, werken we ook aan de houding van kinderen.

Nadrukkelijk komen op KC Rijpelberg aan de orde:

- het leren respecteren van verscheidene denkwijzen, geaardheden en culturen,
- waarden en normen,
- het doorbreken van rollenpatronen,
- het aanleren van zorg voor je omgeving,
- het aanbrengen van een constructief/vredelievende houding bij het oplossen van ruzies, als ouder kunt u uw kind ondersteunen om op een andere en betere manier, ruzies op te lossen dan door te schoppen en te slaan,
- het leren nadenken over het eigen gedrag en het geven en krijgen van feedback,
- het aanleren van een kritische houding t.o.v. media.

## 2.5 De Gouden Weken

De eerste weken van het schooljaar zijn cruciaal voor het creëren van een fijne sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leerkracht en de regels. Het groepsvormingsproces begint na een vakantie weer helemaal opnieuw. De eerste 6 weken van het schooljaar besteden we hier dan ook binnen het hele kindcentrum aandacht aan.
We noemen deze weken “De Gouden Weken.”

## 2.6 CMK

Binnen de stichting OBSH zijn alle scholen en kindcentra betrokken bij het project cultuureducatie met kwaliteit, met het doel om gericht te werken aan een doorlopende leerlijn binnen cultuureducatie, gekoppeld aan een scholings-/ontwikkelingstraject voor leerkrachten. Dat betekent dat de creatieve vorming en cultuur binnen onze organisatie een centrale plek inneemt en leerkrachten vaardig zijn om creatieve lessen volgens de leerlijnen aan te bieden.
Creativiteit beperkt zich echter niet tot muziek, tekenen en handvaardigheid.
Creativiteit wordt bevorderd in het totale onderwijsaanbod: Zelf problemen oplossen, zelf ideeën aandragen, open staan én gebruik kunnen maken van handelingsalternatieven wordt door onze leerkrachten gestimuleerd.

## 2.7 Vieringen

Naast het samen leren, werken en spelen is het samen vieren belangrijk. Kinderen ervaren zich als deel van een groep. Vieringen zijn momenten om even bij iets stil te staan. Stil te staan bij een verjaardag, een begin van een project of een afsluiting van een thema.
Ook feesten die in onze maatschappij gevierd worden zijn terug te vinden op school.

Podium-uur en Raktiviteit
Op jaarbasis komen we verschillende keren in heterogene groepen bij elkaar in de aula en laten we aan elkaar zien aan welke thema we gewerkt hebben. Met elkaar genieten we van het samenzijn. In de vieringen kijken we naar toneel, luisteren naar een liedje, een gedicht, of we zien iets anders wat een groep voorbereid heeft.
De vieringen vragen van de kinderen een luisterende houding en respect voor wat er te zien en te horen is. Ouders en andere familieleden zijn hierbij van harte welkom.
De data vindt u op onze jaarkalender.

Feesten
Diverse feesten die in de maatschappij gevierd worden, hebben ook op school een plaats gekregen. Voor kinderen die vanwege hun achtergrond niet aan alle onderdelen van deze feesten deelnemen, zoeken we met de ouders een alternatieve activiteit.

Verjaardagen en trakteren
Wanneer kinderen jarig zijn en hier aandacht aan willen besteden in de groep is er vanaf groep 1 t/m 8 een traktatie af te halen bij de conciërges. D.m.v. een spel mogen kinderen een traktatie kiezen die ze uit kunnen delen in de eigen groep. Wanneer er op andere momenten getrakteerd wordt, zal de leerkracht de afweging maken of de traktatie op school gegeten wordt of mee naar huis gegeven wordt.

## 2.8 Burgerschap

Sinds 2021 zijn scholen verplicht om doelgericht aandacht te besteden aan burgerschap. Burgerschapsonderwijs is een van de drie basisvaardigheden op de basisschool.
Op KC Rijpelberg zien we burgerschap niet als apart vak, maar als een belangrijk onderdeel van het gehele onderwijs en dagelijks handelen binnen de school.

Het onderwijs in burgerschap is gebaseerd op drie onderwerpen: schoolcultuur, samenleving en democratie, en maatschappelijke vragen. Deze onderwerpen helpen om een democratische school te maken.
We willen dat kinderen leren respectvol om te gaan met verschillen, een kritische houding ontwikkelen en leren actief deel te nemen aan de samenleving.

KC Rijpelberg is een kindcentrum voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Er zitten kinderen met veel verschillende achtergronden en in totaal 34 nationaliteiten. Veel leerlingen spreken thuis een andere taal dan Nederlands. Daarom besteden we veel aandacht aan taalontwikkeling en meertaligheid. De thuistaal is daarbij belangrijk. Gelijke kansen voor alle kinderen is voor ons een belangrijk uitgangspunt.
Onderwijs en opvang zijn erop gericht dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Zo kunnen kinderen later een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. We gaan ervan uit dat kinderen opgroeien in een diverse samenleving met verschillende culturen en levensvisies. Daarom leren kinderen over deze verschillen en maken ze kennis met andere achtergronden en culturen. We stimuleren actief burgerschap en sociale integratie.

KC Rijpelberg ziet zichzelf als een plek waar kinderen oefenen met democratisch gedrag. De leerkracht heeft hierin een belangrijke voorbeeldrol. Een veilig en prettig klimaat op school is de basis voor deze ontwikkeling.

# 3. De ontwikkeling van leerlingen in beeld brengen

## 3.1 Zorgstructuur en ondersteuningsaanbod

Een goed begin is het halve werk. Dat geldt ook voor uw kind dat net naar het Kindcentrum gaat. In de eerste periode is het belangrijk dat een kind went aan alles wat er in het Kindcentrum gebeurt en zich vertrouwd gaat voelen op een van onze locaties. Binnen het onderwijs in de groepen1 is het belangrijk dat de leerkracht in kan gaan op dingen die het kind aangeeft. Het welbevinden van kinderen en het wennen aan een nieuwe omgeving staan centraal.
Binnen het onderwijs in de groepen 1-3 staat werken we vanuit het principe lerend spelen met veel aandacht voor de rijke speelleeromgeving. De ontwikkeling van het kind is leidend voor ons onderwijsaanbod en niet de leeftijd. We maken gebruik van elkaars expertise en kijken en zorgen samen voor de kinderen.
Om ervoor te zorgen dat we de basisondersteuning in de groepen 1-3 kunnen waarborgen beschikken we over een onderwijsassistent die de hele week aanwezig is. Daarnaast beschikken we over een aantal extra voorzieningen (arrangementen) voor de onderbouw zoals De Tussenvoorziening en de intensieve taalklas.

**Zorg op groepsniveau**
De leerkrachten en pedagogisch professionals zorgen voor een pedagogische en didactische omgeving, waarin kinderen zich prettig voelen en waarbinnen aan de randvoorwaarden wordt voldaan om je zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.
Het onderwijs en de opvang zijn zo ingericht, dat er rekening gehouden wordt met verschillen.
De leerkrachten en pedagogisch professionals zorgen voor een overzichtelijke administratie op groepsniveau van de vorderingen van de kinderen. Observaties, toetsresultaten, analyses van de toetsen zijn onderdeel van de administratie. De leerkrachten en medewerkers houden de ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind.

**Zorg op kindcentrum niveau**
Op kindcentrum niveau zijn er afspraken om op vaste momenten de vorderingen en ontwikkelingen van de kinderen na te gaan. Dit nagaan van de ontwikkelingen noemen we “signaleren”. Voor dit signaleren gebruiken we diverse instrumenten: toetsen uit de methode, observaties in de groep, Kindvolgsystemen voor PSZ (KIJK) en de groepen 1-2 (Kleuter in Beeld) en landelijke toetsen op het gebied van lezen, spelling, woordenschat en rekenen (Leerling in Beeld) voor de groepen 3 tot en met 8.
Vanuit deze signalering bekijkt de leerkracht of pedagogisch professional wat de kinderen nodig hebben en wordt het (onderwijs)aanbod voor de komende periode bepaald. Het aanbod wordt (o.a.) vastgelegd in een groepsplan.

**Groepsplan/handelingsplan**
Hierin leggen we voor een groep kinderen of individuele leerlingen vast, wat we willen bereiken en hoe we dat gaan doen. Na een periode van 12 weken worden deze groeps- en/of handelingsplannen geëvalueerd en indien nodig, bijgesteld. Dit gebeurt in overleg met de interne begeleider.
Op dat moment wordt vooral gekeken naar het effect van het onderwijsaanbod en de zorg die we geboden hebben. Na deze evaluatie kan het nieuwe onderwijsaanbod voor de volgende periode weer opgesteld worden.

Soms verloopt de ontwikkeling van een kind anders dan de leerkrachten en/of medewerkers en de ouders verwachten. Het is dan ook belangrijk om eventuele problemen vroegtijdig te signaleren en te melden bij de leerkracht en of pedagogisch professional. Andersom zal dit natuurlijk ook gebeuren. In een gesprek tussen ouders en leerkracht proberen we om het

probleem helder en duidelijk te krijgen. Er wordt een handelingsplan opgesteld en dit voeren medewerkers in de groep uit. Er is een regelmatige terugkoppeling tussen ouders en medewerkers over het kind.

**De interne begeleider en pedagogisch coach**
Binnen de gehele zorg op beide locaties hebben de interne begeleiders en pedagogisch coach een centrale rol en de volgende taken:

- Bewaken van de afspraken rond de zorg.
- Overleg met de verschillende teamleden over de resultaten/uitkomsten van de signaleringsinstrumenten.
- Teamleden helpen bij het opstellen van groepsplannen en handelingsplannen.
- Contact met de bovenschoolse zorg over kinderen die aangemeld zijn bij de interne begeleiding.
- Groepsobservaties uitvoeren.
- Diagnostische toetsen afnemen.
- Gesprekken voeren met ouders en leerkrachten/pedagogisch professionals over kinderen die onder de aandacht van de interne begeleider of coach zijn gebracht.
- Voortgangsgesprekken bewaken met betrekking tot kinderen met extra zorg.
- Directie/management rapporteren over de zorg en indien nodig adviezen geven over bijstelling van de organisatie binnen het Kindcentrum en het onderwijsaanbod.

**Passend Onderwijs**

Informatie over SWV Helmond-Peelland PO 30-08

Scholen hebben zorgplicht. Dit betekent dat elk kind recht heeft op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen de besturen van alle reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Afspraken hierover zijn gemaakt in ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond Peelland. Meer informatie over Passend Onderwijs? www.passendonderwijs.nl

## 3.2 Passend onderwijs op onze school

Iedereen is anders en dat is mooi!

Wij voelen ons vanuit maatschappelijk perspectief verantwoordelijk om onze kinderen voor te bereiden op de maatschappij. Hierbij vinden wij het van belang dat kinderen leren participeren in de huidige samenleving en hierin hun eigen plek vinden. Ook kinderen met speciale onderwijsbehoeften willen wij deze kans bieden. Dit doen we bij voorkeur in een zo'n gewoon mogelijke, thuisnabije opvoedingsomgeving waarin zij andere kinderen met en zonder speciale onderwijsbehoeften kunnen ontmoeten, van elkaar kunnen leren en elkaar leren respecteren. De kracht van samen!

Kinderen mogen zijn zoals ze zijn: de kracht van jezelf zijn

Wij geloven in de kracht van jezelf zijn. Ieder kind is anders en ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Wij helpen kinderen gebruik te maken van hun unieke kwaliteiten en mogelijkheden.

Wij geven kinderen de ruimte op eigen kracht de wereld te ontdekken en zo spelenderwijs te groeien. Daarbij zorgen wij voor een open sfeer waarin kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Tegelijkertijd bieden we een uitdagende omgeving die uitnodigt om nieuwe dingen te ontdekken en te leren.

Ieder kind is uniek en verdient onderwijs dat past bij zijn mogelijkheden, talenten en kwaliteiten.

“Samen wat samen kan; apart waar nodig”: de kracht van verschil

Dit uitgangspunt staat binnen ons kindcentrum centraal. Diversiteit in achtergronden, cultureel of sociaal, talenten, mogelijkheden, beperkingen en voorkeuren is hierin de norm: Het kindcentrum weerspiegelt de samenleving in het klein. Kinderen zijn verschillend, maar gelijkwaardig; ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Wij kijken gericht naar kinderen om te ontdekken hoe wij voor hen van toegevoegde waarde kunnen zijn.

Onderstaande uitspraken zijn leidend bij de vormgeving van ons onderwijs:

“Jij mag meedoen”

De inclusievere school is ons perspectief

‘Jouw geluk is onze motivatie”

Het kind is leidend, niet het systeem

“Jij bent bijzonder”

We zien wie jij bent en bieden wat je nodig hebt

“Je komt om te leren”

Goede resultaten door goed onderwijs

Het ondersteuningsaanbod op ons kindcentrum

In deze paragraaf willen we u meenemen in de manier waarop we de ondersteuning vorm geven binnen onze school.

## De basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de hulp en begeleiding die alle leerlingen op onze school krijgen, zodat ze goed kunnen leren en zich fijn voelen op school. Alle interventies die genoemd worden in zorgniveau 1 en 2 vallen onder de basisondersteuning.

De basisondersteuning wordt vormgegeven vanuit de afspraken binnen ons samenwerkingsverband Helmond-Peelland.

Via deze link komt u bij de beschrijving van de basisondersteuning binnen ons samenwerkingsverband. https://swv-peellandpo.nl/wp-content/uploads/2024/01/SWV-DEF.-Beschrijving-Basisondersteuning.pdf

Een verkort overzicht van de afspraken vindt u via de volgende link: https://swv-peellandpo.nl/wp-content/uploads/2024/01/DEF.-Stappenplan-basisondersteuning-2.pdf

De basiskwaliteit wordt jaarlijks intern door school geanalyseerd met behulp van de schoolzelfevaluatie en door de inspectie op basis van de nieuwe opbrengstgegevens (de resultaten van de leerlingen en hun voortgang in ontwikkeling), jaarstukken en signalen.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikken we over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid).

We hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van het expertise team van OBSH bestaande uit een orthopedagoog en een coördinator passend onderwijs.

Om u een goed beeld te geven van hoe de basis- en extra ondersteuning er in de praktijk op ons kindcentrum uitziet geven we u in de volgende paragraaf uitleg over de zorgstructuur op ons kindcentrum.

## 3.3 De zorgstructuur van KC Rijpelberg

### De zorgstructuur

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht en pedagogisch professional (PP). De intern begeleiders en pedagogisch coach coördineren de zorg en begeleiding.

### Zorgniveaus

Op KC Rijpelberg hanteren we een ondersteuningsstructuur met een indeling in 5 niveaus. In onderstaand schema wordt de inhoud van deze niveaus weergegeven.

| | | |
|---|---|---|
| Binnen de groep | niveau 1 *Algemene zorg* | - Leerlingen die voldoende profiteren van het basisaanbod in de groep. |
| | niveau 2 *Extra zorg* | - Leerlingen die verlengde instructie krijgen van de leerkracht.<br>- Leerlingen die in de groep gebruik maken van compenserende hulpmiddelen zoals Numicon.<br>- Leerlingen die wat betreft gedrag, werkhouding wat extra's van de leerkracht vragen.<br>- Leerlingen die werken met een gereduceerd programma.<br>- Leerlingen bij wie het werk gecompacteerd wordt zodat ze extra uitdagende opdrachten kunnen maken. |
| Binnen en/of buiten de groep | niveau 3 *Inzet van interne expertise* | - Leerlingen die werken met een eigen leerlijn.<br>- Leerlingen die begeleid worden door een onderwijsassistent.<br>- Leerlingen die werken met het programma BOUW!, Connect lezen, Ralfi lezen, Levelwerk.<br>- NT2 leerlingen in groep 4-8.<br>- Leerlingen die (kortstondig) gebruik maken van het arrangement gedrag.<br>- Leerlingen die deelnemen aan De Taalboost. |
| Buiten de groep | niveau 4 | - Leerlingen die deelnemen aan de Hi-Level groep. |

| | | |
|---|---|---|
| | *Inzet van interne en externe expertise* | - Leerlingen die deelnemen aan De Club.<br>- Leerlingen die langdurig gebruik maken van het arrangement gedrag.<br>- Leerlingen die deelnemen aan De Tussenvoorziening<br>- Kinderen die in de (intensieve) taalklas zitten.<br>- Leerlingen die deelnemen aan Vakroute.<br>- Leerlingen die een dyslexiebehandeling volgen.<br>- Leerlingen die begeleid worden door een ambulant begeleider (bijv. vanuit de Taalbrug junior). |
| | niveau 5 *Verwijzen naar S(B)O* | Hier liggen de grenzen van KC Rijpelberg. |

Vanaf zorgniveau 3 spreken we van extra ondersteuning en wordt er voor leerlingen daar waar nodig een OPP opgesteld.

Voor de leerlingen die ondersteuning krijgen op niveau 4 geldt dat de koppeling met en transfer van de ondersteuning buiten de groep naar de eigen groep een belangrijk onderdeel is van deze arrangementen.

Om goed uitvoering te kunnen geven aan zowel de basis,- als extra ondersteunig zijn er op ons kindcentrum een aantal onderwijsondersteuners in dienst. Zij ondersteunen de leerkrachten bij de vormgeving van het onderwijs. Deze ondersteuning vindt zowel in, als buiten de groep plaats.

**Bovenschoolse zorg**

Soms blijkt na een aangepast programma, eventueel een onderzoek door specialisten en veel gesprekken, dat onze school niet de beste plek is om een kind verder te helpen.

In overleg met de ouders wordt er dan naar een andere oplossing gezocht. Soms kan een andere school betere hulp geven.

## Extra ondersteuning op ons kindcentrum

### Arrangementen binnen KC Rijpelberg

| Doelgroep | Arrangement |
|---|---|
| Leerlingen met een ontwikkelingsachterstand en leerlingen met een lage intelligentie die bij meerdere vakgebieden op een eigen niveau werken. | De Club ( arrangement LVB).<br><br>Drie ochtenden in de week wordt 2,5 uur met een groep van maximaal 10 kinderen gewerkt in “De Club waarin naast aanbod en aandacht op maat, veel aandacht is voor het welbevinden van deze kinderen. |

| | |
|---|---|
| Leerlingen die meer-of hoogbegaafd zijn. | Mogelijkheid tot deelname aan Hi-level voorziening binnen de stichting. Eén ochtend in de week.<br><br>Intern wordt er gewerkt met levelwerk voor leerlingen van groep 5-8 |
| Een aanpak voor (neven-)instromers waarbij Nederlands de tweede taal is. | Intensieve taalklas voor kleuters: 3 ochtenden in de week ondersteuning voor leerlingen die een achterstand hebben in de Nederlandse taal en/of zonder- of met weinig Nederlandse taal binnen komen. |
| Een aanpak voor leerlingen met een taal- en/of gehoorontwikkelingsachterstand. | Ambulante begeleiding vanuit cluster 2. |
| Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag, daarbij valt te denken aan; leerlingen die behoefte hebben aan hulp bij het aanbrengen van structuur in hun werk, contact leggen met andere kinderen, of een diagnose hebben vanuit de DSMV. | Arrangement gedrag<br><br>Drie dagdelen per week is er tijd ingepland voor het arrangement gedrag.<br><br>Vanuit het zien van kinderen als expert van zichzelf willen we zoveel mogelijk samen met de leerling tot haalbare antwoorden komen op onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag. Dat doen we door gebruik te maken van verschillende methodieken zowel op individueel als groepsniveau.<br><br>Uitgangspunt hierbij is: ondersteuning waar mogelijk binnen de groep, waar nodig buiten de groep. Leerkrachten krijgen daar waar nodig ook coaching zodat ze nog beter in staat zijn de betreffende leerlingen te ondersteunen. |
| Leerlingen uit groep 7 met een taalachterstand die daarin zodanig belemmerd worden bij hun ontwikkeling dat zij beneden hun cognitieve vermogens presteren. | Taalboost groep 7<br><br>Leerlingen krijgen een jaar lang 2 middagen extra ondersteuning waarbij de aandacht ligt op begrijpend- en studerend lezen. |
| Leerlingen uit groep 7 en 8 met een meer praktijkgerichte onderwijsbehoefte. | Vakroute<br><br>Vakroute is een samenwerkingsarrangement van OBSH, Vakcollege Helmond en de Praktijkschool |

| | |
|---|---|
| | Helmond. Het gaat om leerlingen met een op praktijkgericht loopbaanperspectief. Vakroute is ontstaan vanuit een specifieke onderwijsbehoefte van (een groep) leerlingen in het basisonderwijs die meer praktijk- en projectgericht, onderzoekend en prikkelend onderwijs nodig hebben om tot ontwikkeling te kunnen komen.<br><br>De leerlingen van KC De Rakt en OBS De Straap komen elke vrijdagochtend onder begeleiding van 2 leerkrachten bij elkaar voor de Vakroute. |
| Leerlingen met dyslexie en leerlingen met risico op leesproblemen/dyslexie | Kinderen met dyslexie werken met verschillende dispenserende en compenserende hulpmiddelen.<br><br>Daarnaast maken we gebruik van het programma Connect vloeiend lezen en werken we met RALFI-lezen.<br><br>Voor de leerlingen in groep 2-4 werken we met het BOUW! leesinterventieprogramma.<br><br>We volgen hierbij het protocol leesproblemen en dyslexie. |
| Leerlingen met dyscalculie | Leerlingen met dyscalculie kunnen gebruik maken van compenserende en dispenserende hulpmiddelen.<br><br>Daarnaast maken we o.a. gebruik van de programma's; Op weg naar rekenen, Numicon en Bareka.<br><br>We volgen hierbij het protocol ernstige reken- en wiskundeproblemen en dyscalculie. |
| Schakelklas | Groep 2 leerlingen met een taalachterstand krijgen in een kleine groep minimaal 8 uur per week een jaar lang specifieke taalondersteuning. |
| Nieuwkomersgroep | Voor kinderen die direct uit het buitenland komen beschikken we over de kennis en expertise om een nieuwkomersvoorziening te kunnen opstarten. Het bestaan van zo'n groep is mede afhankelijk van het aantal nieuwkomers en de financiële middelen die we tot onze beschikking hebben. |

| | |
|---|---|
| De Tussenvoorziening | Dit arrangement is voor kinderen in de leeftijdscategorie 3-5 jaar met extra ondersteuningsbehoeften in de peuteropvang en/of kleuterklas. Dit aanbod is uitsluitend voor kinderen die vanuit zorgniveau 3 een ondersteuningsvraag hebben waaraan niet kan worden voldaan in de huidige reguliere setting, maar waarvoor deze kinderen niet in aanmerking komen voor gespecialiseerde zorg. Dit is een fulltime arrangement. |

Binnen ons kindcentrum beschikken we over de volgende specialisten en voorzieningen:

| **Specialisten** | **Voorzieningen** | **Voorzieningen via SWV, bestuur of derden** |
|---|---|---|
| Binnen de school beschikbaar:<br>• Beeld en/of video-interactie-begeleider<br>• Begeleider passend onderwijs<br>• Gedrag/sociale vaardigheden specialist<br>• Jonge kind specialist<br>• Minder- en laagbegaafdheidspecialist<br>• NT2-specialist<br>• Reken-/wiskundespecialist<br>• Taal-/leesspecialist | Binnen de school beschikbaar:<br>• NT2-klas<br>• Schakelklas<br>• Taalboost<br>• Voorschool<br>• De Tussenvoorziening<br>• De Club<br>• De vakroute | Beschikbaar voor de school<br>• Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)<br>• Hoogebegaafdheidsklas (voltijd)<br>• Impulsklas<br>• Observatieklas<br>• Zomerschool<br>• Tussenvoorziening (OPDC of rebound) |

<u>Grenzen aan onze ondersteuning</u>

Grenzen zijn niet absoluut. Het is onze ambitie om in elke situatie te blijven denken in mogelijkheden en kansen. De ontwikkeling van het kind staat voorop. Wanneer we zien dat een kind niet voldoende in ontwikkeling komt op ons kindcentrum kunnen we in het belang van het kind op zoek gaan naar een andere passende plek.

Grenzen bestaan bij individuele situaties waarbij vaak sprake is van een optelsom van meerdere aspecten. Doorgaans wordt het lastig bij:

- Kinderen met ernstige en complexe gedragsproblematiek.
- Kinderen met complexe multi-problematiek: Een combinatie van bijv. thuisproblematiek, leerproblematiek, gedragsproblematiek, waarbij cognitief stagnatie optreedt en/of het welbevinden in het gedrang komt en dit niet om te keren is.
- Kinderen waarbij de gehele lesdag een voortdurende individuele begeleiding noodzakelijk is.

## 3.4 Inbreng en invloed van leerlingen- hoorrecht leerlingen

Met de invoering van de nieuwe Wet versterking positie ouders en leerlingen hebben alle leerlingen hoorrecht gekregen als het gaat om het ondersteuningsaanbod op school. We vinden eigenaarschap van kinderen een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod en bevragen onze leerlingen regelmatig op wat voor hen helpend is bij de manier waarop ze leren. We horen graag de mening en ideeën van onze leerlingen, zodat we ons onderwijs nog beter kunnen maken. Vanuit de nieuwe wetgeving hebben we daar een formele verplichting in gekregen.
We werken hierbij met alle leerlingen vanuit de stelling: ” Ik ben tevreden met de ondersteuning die ik krijg op school”. Zowel op papier met behulp van een schoolbreed format, als in gesprek met de leerkracht(en) hebben we alle kinderen de mogelijkheid gegeven om hierover hun mening te geven en ruimte te bieden voor aanvullende opmerkingen, ideeën of tips. Op basis van de verzamelde input hebben we gekeken hoe we ons ondersteuningsaanbod nog beter kunnen afstemmen op de behoeften van onze leerlingen. Gedurende het jaar houden de ondersteuners en leerkrachten op regelmatige basis gesprekken met de kinderen om hen te bevragen op de manier waarop ze de ondersteuning ervaren en mogelijke verbeterpunten. Deze cyclus wordt jaarlijks herhaald.

Hoorrecht en het OPP
Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan vanuit de basisondersteuning wordt geboden, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.
Dit plan bevat de verwachtingen voor de toekomst van de leerling, waaronder de mogelijke uitstroombestemming. Het OPP beschrijft ook de sterktes en valkuilen van de leerling, de benodigde extra ondersteuning en de doelen die de leerling moet behalen om zich goed te kunnen ontwikkelen. De school, ouders en leerling werken samen om dit plan op te stellen en te evalueren.

Het hoorrecht geldt ook voor alle leerlingen met een OPP.
Iedere leerling met een OPP wordt uitgenodigd voor een gesprek over zijn of haar OPP. De leerling kan dan aangeven wat hij of zij prettig vindt, wat hij of zij niet prettig vindt en welke hulp hij of zij nodig denkt te hebben. De inbreng van de leerling wordt genoteerd in het OPP en met de leerling wordt besproken hoe deze inbreng in het plan verwerkt wordt.
Bovenstaande procedure passen we ook toe in gesprek met de ouders.

## 3.5 Aanmelden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Aanmelden is mogelijk met inachtneming van de wettelijke procedures en termijnen.
Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn deze procedures en termijnen vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Helmond – Peelland.

1. Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze.
2. Zij doen dit minimaal 10 weken van tevoren.

3. Wanneer er sprake zou kunnen zijn van extra ondersteuning onderzoekt de school of en welke extra ondersteuning nodig is (vanaf de leeftijd van 3 jaar).
4. Wanneer na onderzoek blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft gaat de ‘zorgplicht’ in.
5. De school onderzoekt o.b.v. afspraken in het samenwerkingsverband, of zij de extra ondersteuning kan bieden en laat binnen 6 – 10 weken weten of het kind kan worden geplaatst.
6. Kan de school de noodzakelijke ondersteuning niet bieden, dan komt de school, in overleg met de ouders, met een voorstel voor een andere school/instelling.
7. De school begeleidt dit plaatsingstraject.

Verwijzing naar het S(B)O
Wanneer er sprake is van een mogelijke verwijzing naar het S(B)O stellen betrokken partijen (ouders, basisschool en school voor s(b)o) een overeenkomst op waarmee bij het samenwerkingsverband een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) kan worden aangevraagd.

**Verhuizing**
Bij aanmelding door verhuizing gelden de volgende afspraken:

1. De school van herkomst verstrekt een Onderwijskundig Rapport van de leerling met alle relevante gegevens.
2. Ouders zijn in het bezit van een uitschrijvingsbewijs van de school van herkomst.
3. Er wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop het kind zal instromen.

## 3.6 Rapportage en oudergesprekken

Bij de voorschoolse voorziening vindt met elke ouder/verzorger structureel een gesprek plaats wanneer de kinderen 3 jaar worden en wanneer ze 3 jaar en 9 maanden oud zijn. Er is natuurlijk ook bij het brengen en halen dagelijks contact en ruimte om elkaar te spreken. Indien gewenst kan vanuit de pedagogisch professional of ouder een gesprek gepland worden.
De ouders van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 worden elk schooljaar uitgenodigd voor een drietal gesprekken met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind.
Vanaf groep 4 nemen de kinderen deel aan deze gesprekken samen met ouders en leerkrachten.
Deze structureel geplande gesprekken vinden meestal plaats in september/november en mei. Vanuit ouderbetrokkenheid vinden we het echter belangrijk dat ouders en personeel samen afstemmen in welke frequentie gesprekken met elkaar nodig zijn.
Daarnaast ontvangen ouders vanaf groep 3, tweemaal per jaar een schriftelijke rapportage (rapport) over de vorderingen van hun kind, waarbij we ook de resultaten van de Cito-toetsen bijvoegen.
We beschrijven het gedrag van uw kind, de omgang met anderen en daarnaast geven we voor de verschillende vakgebieden een beoordeling.

## 3.7 Criteria voor het doorstromen naar een volgende groep

Een van de punten van overleg met de ouders is het overdoen van een schooljaar. Dit zal pas dan ter sprake komen, wanneer een kind over de hele linie achterblijft bij de groep. Er wordt, samen met de ouders, gekeken naar de mogelijke voordelen en meerwaarde van een dergelijke beslissing. We kiezen er samen met ouders vaker voor om een kind te laten doorstromen naar een volgende groep en daar op een bepaald vakgebied extra ondersteuning te verzorgen voor het kind. Bij zo’n leerling is het mogelijk dat hij op dat

gebied een lager eindniveau zal behalen bij het verlaten van de school. Wij streven ernaar een dergelijk programma altijd aan te laten sluiten bij het vervolgonderwijs.

Bij het beoordelen of een leerling aan het eind van een schooljaar door kan stromen naar een volgende groep hanteren we de volgende criteria:
Algemeen

- Het kind past qua sociaal-emotionele ontwikkeling bij de (leeftijds-)groep waarin hij zit. Hij vertoont gedrag dat bij zijn leeftijd past.
- De cognitieve ontwikkeling van een kind is van dien aard dat hij of zij (het grootste gedeelte van) het programma in en met de groep kan volgen. Bij het beoordelen van de cognitieve ontwikkeling van een kind speelt een rol of het kind een programma kan volgen dat hem niet in een te geïsoleerde positie plaatst. Bovendien beoordeelt het KC of de eisen die aan het aangepaste programma worden gesteld, de mogelijkheden van de groep en de medewerker niet te boven gaan.

Specifieke criteria voor doorstroming.
Het is de leerkracht van de groep, die samen met de interne begeleider beoordeelt of een kind doorstroomt. De sociaal-emotionele ontwikkeling en de leer- en studievaardigheden van het kind kan de leerkracht toetsen aan de hand van observaties. De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd aan de hand van methode-gebonden en onafhankelijke toetsen (CITO, AVI) die normen hanteren op basis waarvan de leerkracht kan oordelen.
Bij het besluit over het al dan niet doorstromen (en bij twijfel) wordt in een gesprek met ouders het voornemen verduidelijkt en de ouders gehoord. De directie beslist in welke groep het kind uiteindelijk wordt geplaatst.

Van groep 2 naar 3
De overgang van groep 2 naar 3 wordt door kinderen en ouders als bijzonder ervaren. In principe gelden voor deze overgang dezelfde algemene criteria als voor elke andere overgang. Wat de overgang wel specifiek maakt, is dat kinderen afhankelijk van hun leeftijd langer of korter kleuteronderwijs in groep 1-2 hebben genoten. Wij hanteren voor de overgang van groep 2 naar 3 geen leeftijdsgrens of instroomdatum.
De motorische, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen worden gevolgd en op basis daarvan wordt een oordeel gevormd.

De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs
Dankzij de zorgstructuur, het kind-dossier en het leerlingvolgsysteem ontstaat in de loop der jaren een goed beeld van de capaciteiten en interesses van een kind. Eind groep 7 krijgt uw kind een potloodadvies. Dit wordt tijdens het laatste rapportgesprek met ouders en de leerling besproken, en toegevoegd aan het rapportmapje. In groep 8 wordt er met behulp van alle aanwezige informatie over een kind door de groepsleerkracht in overleg met de collega's en de interne begeleiders een advies voortgezet onderwijs opgesteld. Het voorlopig advies wordt in januari uitvoerig besproken met de ouders én met de leerling. In februari nemen de kinderen van groep 8 deel aan de doorstroomtoets. Deze toets ondersteunt in het algemeen het advies dat is gegeven. Wanneer deze toets hoger uitvalt dan het voorlopig advies moet de school het advies heroverwegen. Het advies kan dan worden bijgesteld naar het niveau wat uit de doorstroomtoets komt. De school kan hier beredeneerd van afwijken als bijstelling van het advies niet in het belang is van de leerling. Bij heroverweging van het advies is er altijd contact tussen ouders en school. In maart volgt dan het definitieve advies. Met dit advies kunnen kinderen zich inschrijven op de VO-school van hun keuze. In de periode december/ februari wordt ook het digitale onderwijskundige rapport opgesteld, het PO/VO rapport, waarin alle relevante basisschoolgegevens van een kind opgeslagen worden. Dit rapport komt uiteindelijk op de school van voortgezet onderwijs waar het kind aangemeld wordt. Ook vindt er voor elk kind een warme overdracht plaats. Ter voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs is er in groep 8 een aantal bezoeken aan het

voortgezet onderwijs. Daarnaast is er aan het begin van het schooljaar een informatiemoment over het voortgezet onderwijs voor de ouders van de groepen 6, 7 en 8.

Ook nadat de kinderen naar het voortgezet onderwijs zijn doorgestroomd onderhouden wij contacten met deze scholen. Wij blijven de leerlingen volgen, om na te gaan of we de goede verwijzingen doen naar het VO.

# 4. KINDCENTRUM EN OUDERS

## 4.1 Kindcentrum en een goed contact

Een goed contact tussen ouders en onderwijs en opvang vinden we zeer belangrijk.
Samen staan we voor een optimale ontwikkeling van uw kind.
Meedenken, meepraten en hulp van uw kant helpen ons daarbij. Actieve interesse in wat uw kind doet, bevordert het welbevinden en vertrouwen van uw kind.

Onze visie op ouderbetrokkenheid:

*Op kindcentrum Rijpelberg werken ouders en team open met elkaar samen. We werken actief aan vertrouwen en zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen. We doen dit door overleg en door het kind te begeleiden bij leren en opvoeden. We voelen ons gelijkwaardig en praten met respect met en over elkaar*.

Nieuwsbrief voor ouders
De meeste informatie over zaken m.b.t. uw kind ontvangt u van de leerkrachten of pedagogisch professionals via Social Schools. Daarnaast komt er op kindcentrumniveau ook informatie binnen die van belang is voor alle ouders. We proberen deze informatie zoveel mogelijk te bundelen en tweewekelijks via de administratie te verspreiden.
Ook dit gebeurt via Social Schools.

Social Schools 3.0
Wij werken op ons kindcentrum met Social Schools 3.0. een digitale communicatiedienst.
Zodra uw kind bij ons op het kindcentrum zit krijgt u van ons een brief met activeringscode.
Als u geactiveerd bent kunnen wij met u communiceren via de mail en een app.
Via deze app wordt u door de eigen leerkracht ook geïnformeerd over zaken die de eigen groep aangaan. Dit gebeurt soms in de vorm van berichten en soms in de vorm van foto's of filmpjes.

Website
Op de website www.kcrijpelberg.nl van de verschillende locaties vindt u algemene informatie m.b.t. ons onderwijs en onze opvang.

Inloop aan het begin van de dag
Voordat het programma voor uw kind 's morgens begint kunt u elke dinsdag, woensdag en donderdag en de eerste volle lesweek na een schoolvakantie meelopen naar de groep van uw kind en daar kijken en/ of meedoen met de activiteit die klaarligt. Zo krijgt u een goed beeld van waar kinderen mee aan de slag gaan en kan er op een rustige manier afscheid worden genomen.

Podium presentaties en vieringen
Ouders zijn van harte welkom bij gezamenlijke vieringen. Data voor de Raktiviteit (locatie De Rakt) en Podiumuurtjes (locatie De Straap) staan in de digitale kalender van Social Schools vermeld. Tijdens deze vieringen laten kinderen aan elkaar én ouders zien met welke thema's en onderwerpen ze in de groep aan de slag zijn geweest.
Binnen ons kindcentrum leren kinderen al vanaf de peutergroepen wat het is om voor publiek iets op te voeren.

Nieuwe schooljaar inluiden
Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden ouders uitgenodigd om samen met kinderen en team het nieuwe schooljaar in te luiden. Dit gebeurt op een luchtige en laagdrempelige manier waarbij u kunt kennismaken met de professionals die met uw kind(eren) werken én met elkaar.

Gesprek met leraar/ pedagogisch professional
Voor de groepen 1 t/m 8 vinden in het begin van het schooljaar startgesprekken plaats. Naast de startgesprekken worden ouders en verzorgers nog 2 x per jaar uitgenodigd om te praten over de ontwikkeling van het kind. Vanaf groep 4 sluiten kinderen aan bij deze gesprekken. Mocht er aanleiding zijn om vaker contact met elkaar te hebben, dan is dat natuurlijk altijd mogelijk.

## 4.2 Klachtenregeling

Ouders en personeel kunnen indien nodig gebruik maken van de klachtenregeling zoals deze is vastgesteld door de stichting OBS Helmond of door Spring Kinderopvang.
Het stappenplan voor OBSH is als bijlage 12 opgenomen in deze gids. De regeling voor opvang is terug te vinden op de website van Spring Kinderopvang.

## 4.3 Ouders helpen in de groep

Ouders kunnen op verschillende manieren meehelpen. Het kan gaan om activiteiten in de groep, maken en voorbereiden van materialen voor een project, begeleiden bij uitstapjes en excursies of helpen bij feesten. Via Social Schools zal er in die gevallen een beroep op u worden gedaan. Het inzetten van ouders gebeurt altijd onder de verantwoordelijkheid van het personeel.

Naast het meehelpen worden ouders incidenteel uitgenodigd om deel te nemen aan een werkgroep om nieuwe ideeën en/ of ontwikkelingen te bespreken.

## 4.4 Medezeggenschapsraad

Iedere school kent een medezeggenschapsraad die ervoor zorgt dat ouders en leerkrachten inspraak hebben op beleidsmatige zaken binnen de school. De leden worden gekozen door team, ouders en verzorgenden. De medezeggenschapsraad heeft wettelijk een aantal instemmings- en adviesbevoegdheden. Ongeveer 6x per jaar wordt er vergaderd.
De vergaderingen zijn openbaar.

De MR geledingen van de twee locaties nemen samen zitting in een zogeheten ‘samengestelde MR’ die bestaat uit 9 leden. Contactmailadres; mrkcrijpelberg@obsh.nl
Vijf leden worden gekozen uit en door de ouders, vier leden komen uit het personeel.
Op het Kindcentrum zijn de statuten van de MR aanwezig.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is als volgt:
Oudervertegenwoordiging:

| | |
|---|---|
| Malu Roelofs, Quinten van der Zanden, Jolijn van Dooren | Rakt |
| Silke van der Aa, Michelle Lee | Straap |

Personele vertegenwoordiging:

| | |
|---|---|
| Ella van Lieshout, Karen Meulendijks | Rakt |
| Marlies Vaes, Mike Manders | Straap |

Willem van Acht en Helen Vink (team) hebben zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting Openbare Basisscholen Helmond. Deze raad heeft bevoegdheden inzake bovenschoolse aangelegenheden. Voor de GMR-oudergeleding van beide locaties hebben we een vacature.

## 4.5 Luizencontrole

Aan het einde van elke vakantie krijgen ouders automatisch een herinnering om hun kind te controleren op hoofdluis. Als hier sprake van is, maken zij hier melding van bij de leerkracht of pedagogisch professional van hun kind. Als er 4 of meer meldingen zijn binnen één groep, wordt het luizenteam ingeschakeld. Zij controleren dan de gehele groep onder lestijd en voeren ook een nacontrole uit. Ouders worden direct geïnformeerd als er luizen zijn gesignaleerd.

## 4.6 Voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang

Binnen ons Kindcentrum (op locatie De Rakt) is de voorschoolse en naschoolse opvang georganiseerd door onze partner Spring Kinderopvang. Er is vakantieopvang mogelijk, deze vindt plaats op een locatie in de buurt. Op deze manier is er een aansluitend arrangement van kinderopvang voor ouders die dat willen.

## 4.7 Sponsoring

De scholen maken géén gebruik van door sponsoring verkregen bijdragen. Onder sponsoring wordt dan verstaan het aanvaarden van een materiële of geldelijke bijdrage waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd. Het geven van materiële of geldelijke bijdragen (giften) waarvoor géén tegenprestatie wordt verlangd zijn evenwel welkom. U kunt daarvoor contact opnemen met de directie.

## 4.8 Ouderbijdragen en activiteitengelden

Naast het dagelijkse leerprogramma organiseren we samen met de activiteitencommissie allerlei activiteiten zoals: Sinterklaas, carnaval, schoolreisje etc.
Binnen stichting OBSH vragen we hiervoor géén ouderbijdragen van u.

## 4.9 Brugfunctionaris

De brugfunctionaris: de schakel tussen ouders, leerlingen en school. Sinds schooljaar 24-25 hebben we 2 brugfunctionarissen op KC Rijpelberg.

De brugfunctionaris legt vanuit school verbinding met het gezin thuis en helpt ouders/verzorgers hun weg te vinden naar voorzieningen, zoals het aanvragen van fondsen en het invullen van formulieren.
De brugfunctionaris denkt mee over praktische oplossingen, bijvoorbeeld als er geen geld is voor winterkleding of als een kind graag muziek of sportles zou willen volgen. Als het nodig is, wordt ook contact gelegd met instanties en partners in de wijk. Tegelijkertijd kijkt de brugfunctionaris ook naar kansen: wat is er nodig zodat leerlingen hun talenten en ontwikkelkansen kunnen benutten? Hierdoor hebben ouders/verzorgers iemand die naast hen staat, worden leraren en begeleiders op school ontlast en komen leerlingen beter aan leren toe.
Door signalen op tijd te zien, laagdrempelige hulp te bieden en ouders/verzorgers bij de school te betrekken, krijgen kinderen beter de kans om zich goed te ontwikkelen. De inzet van een brugfunctionaris op de basisschool is belangrijk in de strijd voor kansengelijkheid onder kinderen en jongeren.

# 5. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN HET KC

## 5.1 Kwaliteit

De ontwikkeling van het Kindcentrum richt zich o.a. steeds op verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Dit doen we aan de hand van de planning uit het schoolplan 2024-2028 en op basis van de evaluaties van de behaalde resultaten. Vanuit de visie en de doelen van het Kindcentrum geven we vorm aan de verbeteringen. Voor een bepaald onderwerp dat we gaan verbeteren zetten we een plan op, waarin we aangeven wat we willen verbeteren, hoe we dat gaan doen en hoe we het plan evalueren.

## 5.2 Evaluatie van het afgelopen jaar

Rekenen:
Onder begeleiding van onze rekenspecialist is er gewerkt aan:

- Differentiatie en interactie tijdens de rekenles, vanuit collegiale consultatie is hier tijdens verschillende studiemomenten aandacht aan besteed. Daarnaast hebben er coaching gesprekken met verschillende collega's plaatsgevonden.
- Gericht werken naar 1Fen 1S in de bovenbouw; met als aandachtspunt: hoe breiden we de manier van werken uit naar de groepen 7?.
- De rekenspecialist heeft groepsbesprekingen en analyses met de leerkrachten van groep 4-8 gevoerd. Deze zijn als zeer effectief en waardevol ervaren.
- Automatiseren en de juiste ondersteuning: vanuit een format voor analyse is er gewerkt aan concrete handelingsplannen voor het automatiseren.

Taal/lezen:

- Er heeft professionalisering van het team m.b.t. het werken met rijke teksten plaatsgevonden. We werken steeds meer vanuit de bouwstenen van begrijpend leesonderwijs.

Pedagogisch klimaat:

- We hebben gewerkt aan de ontwikkeling en implementatie van de gedragsladder van het kindcentrum.
- Er heeft een onderzoekstraject plaatsgevonden voor een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Burgerschap:

- Leerkrachten hebben een traject doorlopen waarbij de vraag "Hoe ziet burgerschapsonderwijs er op KC Rijpelberg uit. Er heeft een bewustwordingsproces plaatsgevonden en het aanbod is verstevigd.

ICT:

- Vanuit het project digitale regels met de midden,- en bovenbouw zijn er duidelijke gedragsregels binnen KC Rijpelberg rondom het gebruik van social media gemaakt.

## 5.3 Ontwikkelingstrajecten voor het komende schooljaar

Kerndoelen

- Er wordt een start gemaakt met de implementatie van de nieuwe kerndoelen binnen het PO. We starten in schooljaar 26-27 met rekenen en taal.

Rekenen

- De plek van automatiseren binnen het rekenonderwijs op KC Rijpelberg ( vervolg traject 25-26).
- Verdere uitbreiding van de rol van de rekencoördinator binnen de SZE en het analyseren van de opbrengsten.

Taal/lezen

- Implementatie van de methode Blink voor taal, lezen en begrijpend lezen in de groepen 4-8

Burgerschap

- Implementatie van gekozen meetinstrument voor burgerschap.
- Samen aan de slag met de vraag: Wat betekenen de nieuwe kerndoelen voor het burgerschapsonderwijs op ons kindcentrum?

Pedagogisch klimaat

- Implementatie van de methode Klassenkracht binnen het hele kindcentrum.

**Resultaten van het onderwijs**

Een van de onderdelen waar een basisschool de resultaten mee moet aantonen is de doorstroomtoets in groep 8.

| schooljaar | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|---|---|---|---|
| De Rakt | 355,6<br><br>Dia eindtoets | *356,8*<br><br>*Dia-doorstroomtoets* | Score LIB-doorstroomtoets:<br>Referentieniveau 1F: 91% (lg 95%)<br>Signaleringswaarde inspectie: 85%<br>Referentieniveau 1S/2F : 52%(lg)<br>Signaleringswaarde inspectie :38,7 % |
| De Straap | *356,2*<br><br>*Dia-eindtoets* | *355,3*<br><br>*Dia-doorstroomtoets* | Score LIB-doorstroomtoets<br>Referentieniveau 1F: 94% (lg 95%)<br>Signaleringswaarde inspectie: 85%<br>Referentieniveau 1S/2F : 46%(lg)<br>Signaleringswaarde inspectie :36,6 % |

Ons kindcentrum richt zich op het behalen van goede resultaten. Het resultaat van ons onderwijs is veel meer dan alleen de toets resultaten voor de leervakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van het kind. De school behaalt volgens ons een goed resultaten als:

de betrokkenheid van de kinderen bij het onderwijs hoog is,
de kinderen op eigen niveau de best passende resultaten halen,
de resultaten aansluiten bij onze eigen schoolnormen,
de schooladviezen voor vervolgonderwijs aansluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen,
de resultaten in het vervolgonderwijs aansluiten bij de schooladviezen.

## 5.4 Nascholing en begeleiding

Goed onderwijs staat of valt met de pedagogisch professionals en leerkrachten voor de groep. Teamleden zijn zich bewust van deze verantwoordelijkheid. Het team onderwijs en opvang van beide locaties werkt gestructureerd aan verdere professionalisering.
De ontwikkelingstrajecten zoals in 5.3 beschreven, worden ondersteund door externe specialisten. Verder volgen medewerkers individuele scholing die bij hen past in hun verdere ontwikkeling als pedagogisch professional of leerkracht.

Het team bestaande uit management, leerkrachten, pedagogisch professional s en ondersteunend personeel werkt intensief samen. We werken aan een doorgaande lijn en afstemming van de visie.
Personeel heeft regelmatig overleg over de leerstof, het werken in de groep en de schoolontwikkeling. Daarnaast zorgen de clustervergaderingen en de studiedagen voor gezamenlijkheid en afstemming. Het personeel neemt op grond van hun voorkeur en expertise deel aan werkgroepen. We streven ernaar om voor zoveel mogelijk werkgroepen een afspiegeling te hebben vanuit onderwijs, opvang én ouders!
Voor het opvanggedeelte binnen het Kindcentrum werken we samen met een manager en pedagogisch coach van Spring Kinderopvang.

# 6. SAMENWERKING MET EXTERNEN

## 6.1 Inspectie

De inspecteur heeft de taak erop toe te zien, dat de deugdelijkheid van het onderwijs in zijn gebied aan de wettelijke eisen voldoet.

## 6.2 Samenwerking met andere basisscholen/ kindcentra

Er bestaat ook nauwe samenwerking tussen de Helmondse openbare basisscholen. Ook in dit verband wordt beleid uitgewerkt ten behoeve van de verbetering van het onderwijs.
Er is regelmatig contact met onze collega's uit het openbaar basisonderwijs in Helmond en in de regio, onder andere door directieoverleg, netwerkbijeenkomsten, gezamenlijke nascholing en begeleiding of bij informele momenten zoals feestavonden. Binnen de wijk Rijpelberg hebben we regelmatig overleg met collega-school Talentrijk.

## 6.3 Wijk en politie

Om een goed contact met de wijk te onderhouden hebben we regelmatig contact met de belangengroep Rijpelberg en met de LEV groep. Daarnaast is er contact met de wijkagenten, bij wie we terecht kunnen met vragen of problemen. Zo helpen we elkaar. Problemen worden hierdoor sneller aangepakt en zo mogelijk sneller opgelost.

## 6.4 Bibliotheek

Bij het Kindcentrum kunnen de peuters en de kinderen van groep 1 t/m 8 boeken lenen. De bieb op school (BOS) wordt mede verzorgd door ouders. Ook onze coördinatoren leesbevordering zijn direct bij de bieb betrokken.

## 6.5 GGD - gezondheid

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD begeleidt jeugdigen van 4 tot 9 jaar, met als doel de lichamelijke en geestelijke gezondheid te bevorderen. Gedurende de basisschoolperiode komt uw kind minimaal twee keer in contact met medewerkers van het team GGD. In bijlage 15 vindt u nadere informatie over deze onderzoeken en andere werkzaamheden van de GGD.

## 6.6 Sociale Teams Helmond

Woon je in Helmond? Dan kun je bij STH terecht met vragen of problemen in het dagelijks leven. STH is er voor ouders als zij of hun gezin bij de opvoeding van het kind hulp nodig hebben. De vraag of het probleem kan over van alles gaan, zoals opvoeden en opgroeien, wonen, werken en geld of sociale contacten. Samen met de ouders, mensen in het netwerk van het gezin en andere organisaties in de wijk gaat STH samen met de ouders op zoek naar een oplossing. Aanmelden kan op allerlei manieren: op school, bij veel huisartsenpraktijken en in de wijken. Bellen kan via 088 – 00 17 304 of via de website www.socialeteamshelmond.nl.

# 7. REGELING OPVANG/SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

## 7.1 Onderwijs- en opvangtijden

Voor beide locaties gelden de volgende lestijden voor **alle kinderen** van groep 1 t/m 8:

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 uur tot 14.45 uur.
Woensdag en vrijdag: 8.30 uur tot 12.30 uur.
Vanaf 8.20 uur kunnen de kinderen rustig binnenkomen.
De ochtendpauze start om 10.30 uur en de middagpauze start om 12.30 uur.

De tijden van de voorschoolse voorziening en BSO zien er als volgt uit:
Peuterspeelzaal; maandag t/m vrijdag 8.30 uur – 12.15 uur/ 12.30 uur.
(15 minuten inloop bij het ophalen)
BSO; Voor- en naschools dagelijks mogelijk vanaf 07.00 uur tot 18.30 uur op locatie De Rakt.

## 7.2 Vakanties en studiedagen 2026-2027

**Vakanties schooljaar 2025-2026**

| | | |
|---|---|---|
| Herfstvakantie | 2026 | maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober |
| Kerstvakantie | 2026-2027 | maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari |
| Voorjaarsvakantie | 2027 | maandag 8 februari t/m vrijdag 12 februari |
| 2e Paasdag | 2027 | maandag 29 maart |
| Meivakantie | 2027 | maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei |
| 2e Pinksterdag | 2027 | maandag 17 mei |
| Zomervakantie | 2027 | maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september |

**Studiedagen schooljaar 2025-2026**

| | | |
|---|---|---|
| Studiedag | vrijdag 18 september 2026 | kinderen vrij |
| Studiedag | maandag 12 oktober 2026 | kinderen vrij |
| Studiedag | dinsdag 17 november 2026 | kinderen vrij |
| Verhuisdagen | woensdag 16 t/m vrijdag 18 december 2026 | kinderen vrij |
| Studiedag | woensdag 20 januari 2027 | kinderen vrij |
| Studiemiddag | donderdag 4 maart 2027 | school tot 12.30 uur |
| Studiedag | woensdag 7 april 2027 | kinderen vrij |
| Studiedag | dinsdag 18 mei 2027 | kinderen vrij |
| Studiedagen | donderdag 17 en vrijdag 18 juni 2027 | kinderen vrij |
| Studiemiddag | maandag 12 juli 2027 | school tot 12.30 uur |

# 8. PRAKTISCHE ZAKEN

## 8.1 Fruit- en groentepauze

Tijdens de ochtendpauze is er voor alle kinderen het “fruit eten”. Kinderen tot en met groep 8 brengen fruit of groenten mee, dat in rust opgegeten kan worden. Naast het fruit of de groenten kunnen kinderen ook drinken meenemen voor tijdens deze pauze. We vragen u om zoveel als mogelijk gebruik te maken van drinkbekers in plaats van pakjes i.v.m. de grote berg afval. Bij de peuteropvang wordt dagelijks door ons voor een gezonde fruit en/of groentehap gezorgd.

## 8.2 Kamp en trektocht

De kinderen van de groepen 8 van beide locaties gaan aan het einde van het schooljaar gezamenlijk op kamp.
De kinderen van onze groepen 7 van beide locaties gaan in september drie dagen gezamenlijk op trektocht. De organisatie gebeurt in samenwerking met studenten van Hogeschool De Kempel.
Het schoolkamp en de trektocht zijn verplichte onderwijsactiviteiten.
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/moet-mijn-kind-deelnemen-aan-onderwijsactiviteiten-zoals-schoolzwemmen-en-schoolreisjes

## 8.3 Excursies

Regelmatig gaan we met de kinderen op stap. Deze excursies hebben te maken met onderwerpen waar op dat moment in de groep aandacht aan wordt besteed. U begrijpt, dat hiervoor regelmatig een beroep op de ouders gedaan moet worden om de kinderen naar de plaats van bestemming te brengen (met de auto) of te begeleiden (te voet of met de fiets). Voor vervoer met uw auto gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering.

## 8.4 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs staat hoog in het vaandel. Wekelijks hebben de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 twee lessen bewegingsonderwijs á 45 minuten. Deze lessen vinden plaats in de gymzaal van onze locatie De Straap. De kinderen bewegen in gymkleding met gymschoenen. Voor de kleutergroepen zijn er dagelijks buiten of in de speelzaal bewegingslessen gepland.
We werken veel samen met Stichting Jibb+. Zij geven eens in de 3 weken een gevarieerde, uitdagende gymles op het niveau van de kinderen. Er wordt voor de groepen 3 t/m 8 les gegeven a.d.h.v. een specifieke sportdiscipline. Ook is er veel buitenschools aanbod waar alle kinderen zich voor in kunnen schrijven. De kleuters krijgen 1 keer per 2 weken een gymles van Jibb+. Bij de peuters is er een structureel aanbod in muziek- en beweegonderwijs, o.a. door het gebruik van de beweegvloer, een project in samenwerking met Springlab. We werken structureel aan een goed bewegingsprogramma voor de kinderen en maken gebruik van de methode; Lessenplan. Er worden op het gebied van sport veel activiteiten georganiseerd, zowel tijdens als na schooltijd.
Enkele andere voorbeelden uit ons bewegingsprogramma zijn:

- De beweegvloer
- Deelname aan de avondvierdaagse, Koningsspelen en andere sportdagen
- JIBB+ Extra – Motorisch remedial teaching
- Participatie groep 1-2 aan het beweegdiploma
- Regelmatig samenwerking met externe sportaanbieders. Denk hierbij aan de voetbalvereniging, tennisvereniging, School on Wheels etc.

- In samenwerking met externe partners (beweeg-) aanbod zowel naschools als in schoolvakanties.
- Daarnaast worden zoveel mogelijk excursies, afscheidskamp en andere externe activiteiten te voet of per fiets bezocht.

## 8.5 Verlengde schooldag

Bij de Verlengde Schooldag op KC Rijpelberg, duurt de dag op maandag, dinsdag en donderdag een uurtje langer. Die extra uren zijn bedoeld voor een uitbreiding van het lesprogramma op het gebied van sport- en bewegen, kunst en cultuur en oriëntatie op jezelf en de wereld.
Er is een gratis verlengd aanbod om extra leer- en ontwikkelkansen te geven aan kinderen die dat nodig hebben. Hierdoor krijgen ze meer zelfvertrouwen, zicht op waar ze goed in zijn én ontwikkelen ze sociale vaardigheden. De kinderen maken kennis met activiteiten waar ze van huis uit niet of minder mee in aanraking komen. Kortom: ze kunnen meedoen en ontwikkelen onder begeleiding van een coördinerend pedagogisch begeleider.

Op KC Rijpelberg hebben de kinderen uit groep 3 t/m 8 de mogelijkheid om mee te doen aan de Verlengde Schooldag. Deze start aan het begin van het schooljaar en eindigt net voor de zomervakantie en is verspreid over 5 periodes.

Na elke vakantie volgen er twee wervingsweken, waarin er gekeken wordt welke kinderen mee willen en kunnen doen. Hierin krijgen kinderen en ouders te horen of hun kind ingedeeld kan worden en op welke dag dit dan is. Daarna start de periode met betreffende activiteiten, die duren tot de eerstvolgende vakantie.

**Wilt u meer informatie of heeft u vragen? Dan kunt u contact opnemen met de coördinerend pedagogisch begeleider van de Verlengde Schooldag voor KC Rijpelberg.**

**Gegevens:**
Sara Broeren
Sara.broeren@levgroep.com
06-89971407

## 8.6 Huiswerk

Huiswerk wordt gegeven met als doel: leerlingen te helpen de lesstof beter te begrijpen en te onthouden, vaardigheden te oefenen, zelfstandig werken en plannen te leren, en zich voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs.
Huiswerk wordt gegeven in de groepen 6-7-8, en incidenteel in de groepen 4 en 5.
Groep 6: 1 x per week op een vaste dag, afwisselend leer- en maakwerk.
Groep 7: Tot de herfstvakantie 1x huiswerk per week, op een vaste dag. Na de herfstvakantie 2x per week op vaste dagen, afwisselend leer- en maakwerk.
Groep 8: Tot de herfstvakantie gemiddeld 1x per week huiswerk, na de herfstvakantie gemiddeld 2x per week huiswerk. Kinderen krijgen een schoolagenda en gaan hier hun huiswerk in noteren. Dagen wisselen af. Afwisselend Leer- en maakwerk

# 9. NAMEN EN ADRESSEN

## 9.1 Namen en adressen en telefoonnummers

**Locaties:**

*adres tot aan de verhuizing in december 2026*
KC Rijpelberg locatie De Rakt
Baroniehof 212, 5709 HD Helmond
Tel. 0492 - 511157
Email: derakt@obsh.nl
Website: www.derakt.nl

*adres vanaf de verhuizing in december 2026*
KC Rijpelberg locatie De Rakt
Twentehof 200, 5709 KG Helmond
Tel. 0492 - 511157
Email: derakt@obsh.nl
Website: www.derakt.nl

KC Rijpelberg locatie De Straap
Twentehof 200, 5709 KG Helmond
Tel. 0492 - 556313
Email: destraap@obsh.nl
Website: www.destraap.nl

**Kinderopvang:**

Stichting Spring Kinderopvang Helmond
Postbus 116
5830 AC Boxmeer
Tel. 088-2088569
Email: info@spring-kinderopvang.nl
www.spring-kinderopvang.nl

**Leiding Kindcentrum:**

Marcel Wijgergangs (directeur)
Email: marcelwijgergangs@obsh.nl
Helen Vink (adjunct directeur)
Email: helenvink@obsh.nl
Hannah el Addouti (manager opvang)
Email: heladdouti@spring-kinderopvang.nl

**Bestuur:**

Bestuur Stichting Openbare Basisscholen Helmond
vanaf 1-10-22; Panovenweg 1-7
5709 HR Helmond
telefoon: 0492-476766
Website: www.obsh.nl
Email: infobestuurskantoor@obsh.nl
Dagelijks bestuur: Mevr. Lieke van de Ven
Email: liekevandeven@obsh.nl

**Klachtenregeling:**

Contactpersonen:
Veronique Aerts (De Rakt) Email:veroniqueaerts@obsh.nl
Manon van Roij (De Straap) Email manonvanroij@obsh.nl
Vertrouwenspersonen Bestuur:
Email: vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl

vertrouwenspersoon-man@obsh.nl

**Vertrouwensarts:** Bureau Vertrouwensarts p/a GGD
Postbus 94, 5700 AB Helmond, Tel: 0492 – 584821
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

**Inspectie:** Inspectie van het onderwijs
Email: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl
telefoon: 0800 – 8051 (gratis)

**Jeugdgezondheidszorg** Callenburg 2, 5700 AB Helmond, telefoon 0492- 584821

*www.ggdbzo.nl*
*/ggdbzo*
*@ggd bzo*

**Vragen openbaar onderwijs:** De vraagbaak voor ouders over onderwijs: 0800-5010

# 10. BIJLAGEN

# 1. De identiteit van het openbaar onderwijs

Uw kind gaat naar een Kindcentrum met een openbare basisschool.
Wat betekent dat: Openbaar Onderwijs?

## A. Openbaar Onderwijs is……

- ✓ algemeen toegankelijk onderwijs;
- ✓ ontmoetingsonderwijs, met ruimte en aandacht voor verschillen;
- ✓ de samenleving in het klein;
- ✓ meer dan het overdragen van kennis en vaardigheden;
- ✓ de plaats waar men actief inspeelt op de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt;
- ✓ het onderwijs dat een bijdrage wil leveren aan integratie
- ✓ democratisch burgerschap stimuleert.

**Openbaar onderwijs gaat uit van 6 kernwaarden:**

- **Iedere leerling welkom**

Ieder kind welkom betekent dat kenmerken als afkomst, levensovertuiging, seksuele geaardheid en etniciteit nooit een rol spelen bij het al dan niet toelaten van een kind.

- **Wederzijds respect**

Openbare scholen zijn een afspiegeling van de maatschappij. Dit betekent dat ouders, leerlingen en personeel respectvol omgaan met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen.

- **Waarden en normen**

Wederzijds respect wordt vormgegeven door specifieke aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen.

- **Van en voor de samenleving**

Openbare scholen staan midden in de samenleving en maken werk van hun verantwoordelijkheid naar de omgeving. Zij stimuleren een actieve participatie en betrokkenheid van ouders en kinderen en bevorderen actief burgerschap.

- **Levensbeschouwing en godsdienst**

Vanuit het standpunt dat levensbeschouwing deel uitmaakt van onze cultuur is er binnen het openbaar onderwijs plaats voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Openbare scholen staan open voor overleg met ouders over de wijze waarop dit plaats kan vinden.

## B. Plaatsingsbeleid Openbaar Onderwijs

Leerplicht
De Wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat een kind leerplichtig is vanaf de leeftijd van 5 jaar. Kinderen mogen naar school vanaf 4 jaar. Plaatsing vóór de 4e verjaardag is niet mogelijk. Wel kan in overleg met de school afgesproken worden dat het kind een paar dagdelen komt wennen.

Inschrijven
De openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk, zodat in principe alle kinderen kunnen worden ingeschreven. Ouders kunnen hun kinderen op ieder moment van het jaar aanmelden bij de directeur van de school. In het geval dat het kind staat ingeschreven op een andere basisschool wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst.

Onderdeel van de inschrijving is een aanmeldingsgesprek waarbij ouders geïnformeerd worden over de visie van de school op onderwijs, ondersteuning en opvoeding. Ouders ontvangen daarbij een door de school samengesteld informatiepakket.
Tijdens het gesprek verstrekken de ouders de school alle belangrijke en relevante informatie die de school nodig heeft om zicht te krijgen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind.
In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat de school niet de mogelijkheden heeft om aan de ondersteuningsbehoefte van het kind te voldoen. In dergelijke gevallen zal de schooldirectie met de ouders overleggen binnen welke onderwijsinstellingen er wel plaatsingsmogelijkheden zijn.
Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht en hebben scholen zorgplicht. In overleg met de ouders zal een passende plaats voor het kind gevonden worden.

# 2. Vormingsonderwijs

Het onderwijs binnen het kindcentrum is openbaar. In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.
Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder onze verantwoordelijkheid. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.
De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting.
U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.
Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt.
Er zijn voor u of onze organisatie geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

# 3. Protocol: Toelating, schorsing, verwijdering

**Toelating**
Kinderen kunnen op school worden toegelaten, als ze door hun ouders/verzorgers bij ons zijn aangemeld. Het inschrijven gebeurt door de directie, na een gesprek met de ouders/verzorgers. Bij inschrijving moet door de ouders een inschrijvingsformulier ondertekend worden, waarin staat dat zij aan de school alle informatie versterkt hebben die nodig is voor een goede onderwijskundige en pedagogische begeleiding van het kind.
We streven naar veilige scholen voor leerlingen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs en onze eigen uitgangspunten. Respect staat daarbij hoog in ons vaandel. Schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen als de veiligheid in het geding is.
Een schorsing en een time-out zijn tijdelijke maatregelen. De leerling wordt dan één of meerdere dagen de toegang tot de school ontzegd.
De directeur kan met een time-out de leerling, onder bepaalde voorwaarden, voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzeggen.

**Schorsing**
Schoring is een ernstige maatregel en wordt genomen door de directie na overleg met het bestuur. Een zodanige maatregel vindt pas plaats nadat ouders hierover schriftelijk zijn ingelicht. Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week worden geschorst. Wanneer een schorsing langer duurt dan één dag wordt de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
.
**Verwijdering**
In het uiterste geval kan het bestuur van de school over gaan tot “verwijdering” van de leerling. Deze maatregel kan pas plaatsvinden nadat de school er in is geslaagd dat het kind op een andere school wordt toegelaten.

Verwijdering is de zwaarste maatregel en deze is definitief. De volgende redenen kunnen hiervoor worden aangevoerd:

- Voortdurend storend, agressief gedrag van het kind, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders van het kind, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- De aanwezigheid van het kind vereist een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie.

Op de school is een volledig protocol “Schorsing en Verwijdering van leerlingen” op aanvraag beschikbaar.

# 4. Leerplicht en verlof

Schooldirecties hebben de plicht om ouders te houden aan de Leerplichtwet. Op de naleving van de in deze wet opgenomen regels zijn zowel intern (stichtingsbeleid) als extern (leerplichtambtenaar gemeente) duidelijke afspraken gemaakt. Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd en gemeld bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Helmond.
Om duidelijkheid te verschaffen en om teleurstelling te voorkomen volgt hier de complete tekst.

Uit de Leerplichtwet:

<u>Vakantieverlof</u>
Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtweg 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Voor het aanvragen van verlof zijn op de school formulieren verkrijgbaar. Het is raadzaam het formulier geruime tijd (2 maanden) van tevoren op school in te leveren. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep. In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist.

Er wordt verlof verleend indien:
Wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Let op: Een ondertekende werkgeversverklaring waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is moet worden overlegd!

Vakantieverlof mag binnen deze voorwaarden:

- <u>Eenmaal</u> per schooljaar worden verleend en niet langer duren dan tien schooldagen.
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Andere gewichtige omstandigheden: voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar
Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.
Opmerking: “andere” gewichtige omstandigheden betekent dat het gaat om omstandigheden die niet onder artikel 11 (a t/m f) vallen.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing, ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graat voor 2 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor 1 dag.
- Bezoek aan familie in een ander werelddeel.
- Voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden: meer dan 10 schooldagen per schooljaar
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3, van de Leerplichtweg 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien*:*
De ouders van de leerling een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

**Waarschuwing:**
De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

# 5. Vervanging bij ziekte leerkracht

Voor alle scholen binnen de stichting OBS Helmond is een handboek Vervangingen opgesteld. De directeur werkt hierin nauw samen met de vervangcoördinator die het vervang voor alle openbare scholen centraal regelt. Bij ziek-/verlofmelding van een leerkracht kunnen de volgende maatregelen genomen worden:

- Parttimers/duo-collega’s van de eigen school en van het eigen bestuur die hebben aangegeven extra te willen werken, worden gevraagd om in te vallen.
- Een ‘externe’ vervanger uit de vervangpool van de stichting wordt benaderd.

- Als er een leerkracht van een andere bouw (bijv. onderbouw) beschikbaar is, wordt er intern gewisseld.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, kan in uiterste situatie de groep worden verdeeld over andere groepen als het redelijkerwijs mogelijk is.

In een uiterste situatie kan de school geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Hoewel wij er naar streven geen groepen naar huis te sturen, zal de school in dat geval moeten handelen volgens de richtlijnen van de Hoofdinspectie:

- In principe gaan de leerlingen niet de eerste dag naar huis;
- Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgaan;
- Ouders worden een dag tevoren op de hoogte gesteld;
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang op school.

# 6. Gescheiden ouders

Tenzij anders vastgesteld door de rechtbank en aantoonbaar, hebben scholen informatieplicht naar beide ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. Het betreft hierbij dan de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toets resultaten, verwijzing naar vervolgonderwijs.
Alle informatie gaat via de kinderen mee naar huis. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de ouder waar het kind bij woont. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.
Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie te geven van de schoolontwikkeling van het kind. De verzorgende ouder wordt hiervan door de school op de hoogte gesteld.
Indien de verzorgende ouder hierop bezwaar heeft, is dat voor de school geen reden om de informatie niet te verstrekken. Voor de school staat het belang van het kind voorop.
Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar dit niet in gezamenlijkheid willen doen, is de school verplicht twee oudergesprekken te arrangeren.
In het geval er afspraken zijn gemaakt tussen school en ouders omtrent het ophalen van kinderen, dient de leerkracht hierop alert te zijn en toe te zien op deze afspraken.

# 7. Veiligheid en arbeidsomstandigheden

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer dan de afwezigheid van geweld. Het is ook meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm - de fysieke veiligheid. In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Omringende voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken.
Binnen Stichting Openbare Basisscholen Helmond is een arbobeleid en een schoolveiligheidsplan vastgesteld voor de gehele stichting. In het veiligheidsbeleid wordt onder andere verwezen worden naar een aantal protocollen.
De protocollen zullen een bijdrage leveren aan een veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de school. Collegialiteit, respect, aandacht voor de ander en zorg voor de schoolomgeving behoren tot de normale omgangsvormen. Op ongewenst gedrag zal alert

gereageerd worden. Dit vraagt een actieve bijdrage van iedereen die bij de school betrokken is. Het doel van het opstellen van een aantal protocollen is om deze uitgangspunten expliciet onder de aandacht te brengen van de school in al haar geledingen.

Per school is een preventiemedewerker aanwezig die samen met de directeur verantwoordelijk is voor het uitzetten en bewaken van het totale veiligheidsbeleid. Hij of zij is een duidelijk aanspreekpunt in de school voor leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. Bij de directeur kan de naam van de preventiemedewerker desgewenst worden opgevraagd.

# 8. Wet AVG

**Privacy**
De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. We leven deze regels na. Binnen ons kindcentrum wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.
De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.
De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.
**Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden**
Ouders/verzorgers en/of de leerling van 16 jaar of ouder wordt gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto-of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.)door de school.
**Beeldmateriaal voor privégebruik**
Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school (bijv. bij voorstellingen) of bij school-activiteiten zoals een schoolreisje mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en niet gepubliceerd wordt zodat de privacy van anderen dan het eigen kind niet in het geding komt.
**Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid**
Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires) of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen. Opnames blijven in bezit van de school en worden na verloop van tijd gewist tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten).

Publicatie van een uitgebreidere privacyverklaring van onze school volgt nog. Daarin is beschreven hoe de school concreet omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Daarnaast worden de afspraken over informatiebeveiliging en privacy momenteel beleidsmatig beschreven door de stichting OBSH waartoe onze school behoort.

Natuurlijk kunt u voor vragen terecht bij de directie van onze school. U kunt zich voor vragen of klachten over privacy ook richten aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen. Contactgegevens van de FG: per e-mail fg@obsh.nl of telefoon 0492-791042.

# 9. Verzekering

De scholen sluiten geen speciale verzekering af. Ook niet bij schoolreisjes etc. Indien ouders een ziektekostenverzekering hebben met een eigen risico kan het zinvol zijn om een aparte schoolongevallenverzekering af te sluiten. Wij gaan ervan uit dat u en uw kinderen verzekerd zijn inzake de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden (W.A.-verzekering) en tegen ziektekosten. Indien u wel een speciale verzekering wenst voor uw kind dient u dit zelf te regelen.
Het bestuur heeft wel een verzekering afgesloten voor leerkrachten, overblijfkrachten, conciërges of ouders die meehelpen op school inz. de wettelijke aansprakelijkheid jegens derden.
Regelmatig vragen wij of ouders mee willen rijden met de auto bij excursies. Bij deze ritten gelden de voorwaarden van uw eigen autoverzekering.

# 10. Expertise team OBSH

“Zorg vanuit het zien van kansen”
Bij Stichting Openbare basisscholen Helmond is een expertiseteam werkzaam om de leerkrachten en intern begeleiders op professionele wijze te kunnen ondersteunen. Het expertiseteam bestaat uit een coördinator Passend Onderwijs en twee orthopedagogen. Zij onderhouden korte lijnen met elkaar, met het werkveld en met de directeur-bestuurder.

De orthopedagogen zijn werkzaam op de diverse scholen van de Stichting. Het expertiseteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid van Passend onderwijs van OBSH, stemt af over lopende casussen en denkt mee over en begeleidt ondersteuningsarrangementen op de scholen. Alle werkzaamheden zijn erop gericht om ieder kind de best passende plek te bieden, zowel op pedagogisch als didactisch gebied.

De orthopedagogen zijn verantwoordelijk voor onderzoekstrajecten.

De coördinator PaO OBSH behoudt het overzicht, onderhoudt de contacten met het Samenwerkingsverband en zorgt voor afstemming op stichtingsniveau.

N.B. Kinderen worden besproken met toestemming van de ouders van de betreffende leerling. Dit wordt vooraf door de school van de leerling geregeld.

# 11. Medicijnverstrekking en medische handelingen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.
De schoolleiding krijgt daarnaast steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door de arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het verrichten van dergelijke handelingen aanvaardt de schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden.
Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat wij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Daarom heeft de GGD middels een protocol scholen een handreiking gegeven over hoe in deze situaties te handelen. Stichting Openbare Basisscholen Helmond hanteert dit protocol voor alle scholen binnen de stichting.

Wat betekent dit protocol voor u?
Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect gebeten wordt. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of dat u en/of een arts geconsulteerd moet worden.

Mocht uw kind medicijnen behoeven, een bepaalde allergie hebben dan wel dat er medische handelingen moeten worden verricht, dan dient u dit te allen tijde kenbaar te maken aan de directie van de school. We willen namelijk schriftelijk heel zorgvuldig vastleggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak ze moeten worden toegediend, op welke wijze en wanneer dit moet gebeuren. Als het medische handelingen betreft zoals het meten van de bloedsuikerspiegel (door middel van een vingerprikje) of het geven van pufjes, dan kan dat eventueel door de school worden gedaan als daar vooraf schriftelijk toestemming voor is verleend door de ouders.
De voorbehouden medische handelingen die moeten worden verricht, zoals het geven van injecties aan kinderen met diabetes of een allergie, zullen niet door de school worden gedaan. Deze handelingen blijven voorbehouden aan de ouders of een arts. In noodsituaties zal en kan de school uiteraard naar beste weten handelen.

Het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen is op school in te zien. Ouders dienen te allen tijde aan school de (gewijzigde) medische gegevens kenbaar te maken van het kind. Middels de daarvoor bestemde formulieren (op school verkrijgbaar) zal deze informatie zorgvuldig worden vastgelegd.

# 12. Klachtenregeling primair onderwijs

Stichting Openbare Basisscholen Helmond is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs behandelt de L.K.C. klachten van ouders, leerlingen, personeelsleden en bevoegd gezag.

Stichting Openbare Basisscholen Helmond heeft voor klachten het volgende stappenplan opgesteld:
1. Maak uw klacht bespreekbaar bij de persoon die het betreft.
2. Wordt uw probleem niet opgelost, dan kunt u de klacht kenbaar maken bij de directeur van de school.
3. Als u vindt dat uw klacht dan nog niet naar tevredenheid is opgelost, dan kunt u met uw klacht terecht bij het bevoegd gezag (bestuur) van de Stichting Openbare Basisscholen Helmond (zie: Namen en adressen).

4. Mocht uw klacht zeer ernstig zijn (bijvoorbeeld seksuele intimidatie) of wordt uw klacht zelfs niet via het bevoegd gezag (Stichting Openbare Basisscholen Helmond) opgelost, dan kunt u de formele klachtenroute bewandelen.

De formele klachtenroute is als volgt: :

1. Onze scholen hebben twee contactpersonen die alleen een verwijsfunctie hebben: Veronique Aerts (locatie De Rakt) veroniqueaerts@obsh.nl en Manon van Roij (locatie De Straap) manonvanroij@obsh.nl
   Deze personen wijzen u de weg in de formele klachtenroute.
2. Deze contactpersonen zullen u meestal doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen. Deze vertrouwenspersoon gaat met u na of er binnen de school nog oplossingen te vinden zijn. Als dat het geval is, wordt voor die weg gekozen. De vertrouwenspersoon kan daarbij zelf als bemiddelaar tussen u en de school optreden. De vertrouwenspersonen zijn:
   a. de heer E. van de Laar, bereikbaar via e-mail: vertrouwenspersoon-man@obsh.nl.
   b. mevrouw H. Slegers, bereikbaar via e-mail: vertrouwenspersoon-vrouw@obsh.nl.
3. Als duidelijk is dat er geen oplossing via deze weg mogelijk is, zal de vertrouwenspersoon u aanraden een formele klacht in te dienen bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Als het een zeer ernstige klacht is of als er sprake is van een zeer ingewikkelde situatie zal de vertrouwenspersoon u aanraden uw klacht rechtstreeks bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs in te dienen.
4. Als er sprake is van een bijzonder ernstige klacht waarbij strafbare feiten in het geding zijn, dan zal de vertrouwenspersoon u aanraden aangifte te doen bij de politie.
5. Voor het indienen van formele klachten gelden regels en afspraken. De vertrouwenspersoon kan u van dienst zijn bij het geven van adviezen en informatie.

# 13. Procedure bij pesten

## Anti-Pestprotocol

### *Vijfsporenaanpak op Kindcentrum Rijpelberg*

Bij het bestrijden van pesten wordt uitgegaan van de vijfsporenaanpak.

- Steun bieden aan het kind dat gepest wordt: - Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen. - Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen. - Samen met het kind werken aan oplossingen. - Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.
- Steun bieden aan het kind dat zelf pest: - Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent. - Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen. - Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden. - Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.
- De middengroep betrekken bij oplossingen van het pestprobleem: - Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij. - Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen. - Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.
- Het Kindcentrum (of de club, het buurthuis, de sportschool) steunen bij het aanpakken van het pesten: - De pp-ers, leerkrachten en de rest van de organisatie informatie geven over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en Kindcentrum. - Werken aan het tot stand brengen van

een algemeen beleid rond veiligheid en pesten waar het hele Kindcentrum bij betrokken is.

- De ouders steunen: - Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen. - Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt. - In samenwerking tussen Kindcentrum en ouders het pestprobleem aanpakken. - Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

# 14. Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED. Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.
3. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
4. De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
5. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
6. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kunt u nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO, www.swv-peelland.nl onder het kopje “downloads”
Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

# 15. GGD

**Gelukkig gezonde kinderen**

**Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidzorg (JGZ) helpen.**

***Jeugdgezondheidszorg***
Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

**Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?**
**Lees meer**

# 16. Verkeersveiligheid

BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

**Kindcentrum De Rakt en OBS De Straap spelen op SEEF en gaan daarom voor het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)**

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen.
**Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat ons Kindcentrum zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid in en rond het gebouw.**

**Waarom deelnemen aan het BVL?**
Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL).

Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers-) ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Beide scholen zijn in het bezit van het BVL en brengt jaarlijks de kwaliteit opnieuw in kaart om het label te houden en verder uit te breiden. We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Helmond voor al onze kinderen.
Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl.

# 17. Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: Met elkaar voor het kind. In 2027 gaan we werken met het nieuwe ondersteuningsplan “Samen op weg richting een inclusieve leer- en ontwikkelomgeving 2027-2030”.

**Zorgen over uw kind**
Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed dat ouders/verzorgers en school zo snel mogelijk met elkaar in gesprek gaan. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

**Extra ondersteuningsmogelijkheden op school**
De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in het SOP op onze website en hoofdstuk 3 van deze gids. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden.

**Extra ondersteuning buiten school**
Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kunnen de coördinatoren passend onderwijs van de SWV-organisatie ingeschakeld worden. De coördinatoren passend onderwijs van de SWV-organisatie denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo dicht mogelijk bij huis, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. De SWV-organisatie draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van de SWV-organisatie vind je meer informatie wat de SWV-organisatie kan betekenen.

**Cluster 1- en 2-scholen**
Cluster 1- en 2-scholen zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

**Scholenkring**
Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in vier scholenkringen (Helmond, Gemert-Bakel en Boekel, Deurne-Asten-Someren en Geldrop-Mierlo, Heeze, Nuenen en Laarbeek). Onze school valt onder de scholenkring Helmond. De contactpersoon binnen de SWV-organisatie van deze scholenkring is Eline Hansen. Bij zorgen over de ontwikkeling van je kind kan de coördinator passend onderwijs in afstemming met de school ingeschakeld worden.

**Ouder- en kindsteunpunt (OKSP)**
Ieder kind verdient passend onderwijs. Om dat voor elkaar te krijgen, moeten kinderen, ouders en scholen goed samenwerken. Soms heb je als ouder of kind vragen over passend onderwijs. Het Ouder- en kindsteunpunt biedt hulp en advies aan (ouders van) schoolgaande kinderen. Voor vragen of advies kun je terecht bij de ouder- en kindadviseur Maaike van Ham. Je kunt haar bereiken via www.ouderkindsteunpunt.nl of door te bellen of appen naar 06-83 99 18 90. Samen zorgen we voor goed onderwijs en een gezonde ontwikkeling van alle kinderen.

# 18. Kinderopvang binnen Kindcentrum Rijpelberg

Kindcentrum Rijpelberg biedt, in samenwerking met Spring Kinderopvang, een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 2 tot 13 jaar. Opvang en onderwijs zijn onder één dak georganiseerd, waardoor kinderen zich in een vertrouwde en veilige omgeving kunnen ontwikkelen en ouders één aanspreekpunt ervaren. Binnen het kindcentrum zijn verschillende vormen van opvang beschikbaar: peuteropvang en buitenschoolse opvang (bso).

**Peuteropvang van Spring kinderopvang**
Binnen Kindcentrum Rijpelberg kunnen peuters van 2 tot 4 jaar terecht bij peuteropvang **De Rakt** en **Poppeschoentje**. Op beide locaties staat spelenderwijs leren centraal. Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo en worden begeleid door ervaren pedagogisch professionals.
In de peuteropvang:

- spelen kinderen met leeftijdsgenootjes en leren zij belangrijke vaardigheden;
- is veel aandacht voor taal, rekenen, sociale vaardigheden en motoriek;
- werken we met een erkend VVE-programma (Voor- en Vroegschoolse Educatie), gericht op een goede start in het basisonderwijs;
- krijgen kinderen persoonlijke aandacht in een veilige en stimulerende omgeving.

**Peuteropvang De Rakt**
Deze locatie bevindt zich in het kindcentrum en biedt een ruime, uitdagende omgeving met veel speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten. Er is een vast team van medewerkers en er wordt intensief samengewerkt met de basisschool en de bso, zodat de overgang naar de basisschool soepel verloopt.

**Peuteropvang Poppeschoentje**
Poppeschoentje is een kleinschalige, gezellige opvang waar kinderen zich snel vertrouwd voelen. In een warme en veilige sfeer krijgen peuters volop ruimte om de wereld te ontdekken en zich te ontwikkelen, met veel persoonlijke aandacht van vaste medewerkers.

**Tussenvoorziening (peuter-kleutergroep)**
Voor sommige kinderen is er een extra stap tussen peuteropvang en basisschool: de tussenvoorziening. In deze combinatiegroep van peuters en kleuters (3 tot 5 jaar) werken pedagogisch professionals en leerkrachten samen. In een kleinschalige setting krijgen kinderen extra begeleiding, zodat zij een soepele overstap naar groep 2/3 kunnen maken.

**Buitenschoolse opvang (bso)**
Voor kinderen van 4 tot 13 jaar biedt Kindcentrum Rijpelberg buitenschoolse opvang bij BSO De Rakt van Spring kinderopvang. Kinderen kunnen hier terecht vóór en na schooltijd en tijdens vakanties.
De BSO biedt:

- een veilige en gezellige plek om te ontspannen na school;
- een gevarieerd activiteitenaanbod, afgestemd op de interesses van kinderen;
- veel ruimte voor spelen, creativiteit en beweging, zowel binnen als buiten;
- een nauwe samenwerking met de school en peuteropvang voor een vertrouwde omgeving.

Met het activiteitenprogramma (Spring Actief) worden kinderen uitgedaagd om nieuwe vaardigheden te ontdekken en hun talenten te ontwikkelen.

**Samen sterk in ontwikkeling**
Door de samenwerking tussen opvang en onderwijs binnen Kindcentrum Rijpelberg ontstaat een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen. Dit zorgt voor een soepele overgang

tussen de verschillende fases en een omgeving waarin ieder kind zich veilig, gezien en gestimuleerd voelt.

**Inschrijven en rondleiding**
Ouders die gebruik willen maken van de opvang, kunnen hun kind inschrijven via de website van Spring kinderopvang. Ook is het mogelijk om via deze website een rondleiding aan te vragen, zodat je zelf de sfeer kunt ervaren en kennis kunt maken met de locatie en medewerkers. Voel je welkom bij Spring! We leren je graag kennen!

***Goed nieuws: er zijn nu plekjes vrij bij peuteropvang De Rakt en Poppeschoentje!***