

# Schoolgids

## 2023-2024



**OBS de Springplank, oog voor elk kind!**



OBS de Springplank  
Kraanvogel 22  
4872 SB Etten-Leur

**Telefoonnummer:**  
076-5040422

**E-mailadres:**

[despringplank@stichtingleersam.nl](mailto:despringplank@stichtingleersam.nl)

**Site:**

[www.springplankettenleur.nl](http://www.springplankettenleur.nl)

# INHOUDSOPGAVE

<b>Voorwoord</b> .....	5
<b>Uitgangspunten stichting Onderwijsgroep Markant-LeerSaam</b> .....	6
<b>1. De school</b> .....	6
<i>Algemeen</i> .....	6
<i>Excellente school 2017-2020</i> .....	7
<b>2. De visie van OBS De Springplank</b> .....	8
<i>Visiebol: OBS de Springplank, Oog voor elk kind</i> .....	8
<i>Uitleg kernwaarden</i> .....	9
Betrokken .....	9
Stimulerend .....	9
Samenwerkend.....	9
Opbrengstgericht.....	10
Vakmanschap .....	10
Onze kracht.....	10
<b>3. Wat u van de school mag verwachten</b> .....	11
<i>Doelstellingen, uitgangspunten, prioriteiten en voorwaarden</i> .....	11
Doelstellingen.....	11
Uitgangspunten .....	11
Prioriteiten.....	14
Voorwaarden en gedragscode.....	14
<b>4. De organisatie van het onderwijs</b> .....	18
<i>De organisatie van de school</i> .....	18
Schoolorganisatie .....	18
Groeps grootte .....	19
De samenstelling van het team .....	19
Groepering en niveaugroepen.....	19
Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften .....	19
<i>De activiteiten voor en door de kinderen</i> .....	20
Kerndoelen .....	20
Nederlandse taal en lezen .....	21
Schrijven .....	22
Rekenen.....	22
Wereldoriëntatie/Alles-in-1 .....	22
Verkeer .....	23
ENGELS .....	24
KANJERTRAINING.....	24
Actief in Burgerschap.....	25
Creatieve en kunstzinnige vakken .....	26
Bewegingsonderwijs.....	27
Schoolzwemmen .....	27
Digitalisering .....	28
Cultuuronderwijs .....	29
Techniek onderwijs.....	29
Verjaardagen .....	29
Huiswerk.....	30
Kinderraad .....	30

<b>5. De zorg voor de kinderen.....</b>	<b>30</b>
<i>Passend onderwijs.....</i>	30
<i>De opvang van nieuwe kinderen op school/aanname beleid.....</i>	33
Overstap of verhuizing .....	33
Schoolgewenning .....	34
Zindelijkheid .....	34
<i>Protocol negatief gedrag en schorsen van leerlingen .....</i>	34
<i>Publiceren van beeldmateriaal.....</i>	35
<i>Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen.....</i>	35
<i>Uitgangspunten en doelen van het onderwijs aan kinderen met ondersteuningsbehoeften.....</i>	36
<i>Handelingsgerichte cyclus.....</i>	36
<i>De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de leerkracht .....</i>	36
<i>Teamleden evalueren de vorderingen van de leerlingen.....</i>	36
<i>Intern Begeleider.....</i>	37
<i>Rapporten.....</i>	37
<i>Het verstrekken van onderwijskundige rapporten .....</i>	37
<i>Dyslexieprotocol .....</i>	37
<i>Meerbegaafdheid.....</i>	38
<i>Van basisschool naar voortgezet onderwijs (VO).....</i>	39
<i>Buitenschoolse activiteiten voor kinderen.....</i>	39
<i>Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant .....</i>	39
<i>Centrum voor Jeugd en Gezin ( CJG).....</i>	41
<i>Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....</i>	43
<i>Hoofdnluisbeleid.....</i>	44
<i>Veiligheid binnen onze scholen .....</i>	44
Bedrijfs hulpverlening .....	44
Blessen tijdens het buiten spelen .....	44
Sociale en fysieke veiligheid .....	45
Vertrouwenspersonen.....	45
<b>6. De ontwikkeling van onderwijs in de school .....</b>	<b>45</b>
<b>7. De effecten/opbrengsten van het onderwijs.....</b>	<b>45</b>
<i>Leerling-gericht .....</i>	45
<i>Onderwijsgericht .....</i>	46
<i>Opbrengsten.....</i>	46
<i>Onderwijsinspectie .....</i>	48
<i>Uitstroomgegevens groep 8.....</i>	48
<b>8. Ons team.....</b>	<b>50</b>
<i>Groepsindeling en formatie.....</i>	50
<i>Ondersteunende taken+ IB + directie .....</i>	51
<i>Coördinatoren .....</i>	51

<i>Wijze van vervanging</i> .....	51
<i>De begeleiding en inzet van stagiaires</i> .....	51
<i>Scholing van leraren</i> .....	52
<b>9. De ouders/verzorgers</b> .....	<b>53</b>
<i>Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers</i> .....	53
<i>Brengen en halen</i> .....	53
<i>Informatievoorziening aan de ouders/verzorgers</i> .....	53
<i>Communicatie met ouders</i> .....	53
<i>Bereikbaarheid van de ouders</i> .....	54
<i>Bereikbaarheid van de school</i> .....	54
<i>Open School</i> .....	54
<i>Rapport</i> .....	54
<i>Schoolgids</i> .....	55
<i>Inspraak</i> .....	55
<i>De ouderraad (OR):</i> .....	55
<i>De medezeggenschapsraad (MR)</i> .....	55
<i>De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i> .....	56
<i>Ouderactiviteiten</i> .....	57
<i>Klachtenprocedure</i> .....	57
<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i> .....	59
<i>Sponsorbeleid</i> .....	60
<i>Scholierenongevallenverzekering</i> .....	60
<b>10. Regeling school en vakantietijden</b> .....	<b>61</b>
<i>Schooltijden en vakanties</i> .....	61
<i>De schooltijden</i> .....	61
<i>Vakanties 2023-2024</i> .....	61
<i>Studiedagen</i> .....	61
<i>Onderwijstijd, vakantierooster en vrije dagen</i> .....	62
<i>Effectieve onderwijstijd</i> .....	62
<i>Effectieve onderwijstijd bij gym- en zwemlessen</i> .....	63
<i>Schoolverzuim</i> .....	63
<i>Vrijstelling van onderwijsactiviteiten</i> .....	64
<i>Gesprek met directie</i> .....	64
<i>Vraagbaak voor ouders</i> .....	64
<b>11. Kober Kinderopvang</b> .....	<b>65</b>
<i>Onze vertrouwde partner: Kober kinderopvang</i> .....	65
<b>12. Adressen en telefoonnummers</b> .....	<b>66</b>

## Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

We zijn blij dat u hebt gekozen voor een van de scholen van Onderwijsgroep Markant-LeerSaam. Daarmee toont u dat u ons het vertrouwen geeft om aan uw kind onderwijs te geven. Deze verantwoordelijkheid nemen we graag en nemen we zeer serieus.

Als openbare scholen willen we graag bijdragen aan de ontwikkeling van elk kind, door passend en kwalitatief goed onderwijs te bieden. Het 'leren van kinderen' stellen we in alles wat we doen centraal, met als doel dat uw kind toegerust is op zijn of haar toekomst in onze maatschappij. Het onderwijs wordt daarom ook afgestemd op de laatste nieuwe ontwikkeling als dat een meerwaarde biedt. Onze stichting is gezond genoeg om ook te gaan investeren in nieuwe "gereedschappen" voor het onderwijs. Een mooi voorbeeld is de aanschaf van tablets zodat echt tijd- en plaatsonafhankelijk gewerkt kan worden, zoals onze maatschappij dat nu vraagt.

Dit doen we nadrukkelijk vanuit een aantal uitgangspunten:

- We willen de school een plaats laten zijn waar kinderen en ouders met verschillende achtergronden en levensovertuigingen **elkaar ontmoeten** en met elkaar omgaan op basis van gelijkwaardigheid en respect;
- We streven naar een aansluitend onderwijsaanbod op de onderwijsbehoefte van elk kind, zodat het zich **optimaal kan ontwikkelen**;
- We bieden we een uitdagende, positief pedagogische en veilige omgeving en hebben oog voor het **talent** van uw kind;
- Wij leren de kinderen om **verantwoordelijkheid te nemen** voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving.

Als onderwijsinstelling zijn we eerst en vooral verantwoordelijk voor het nastreven van de kerndoelen voor het basisonderwijs. Hiermee geven we uw kind een brede basis mee. Opvoeden gaat natuurlijk over veel meer dan dat. We hechten daarom ook sterk aan samenwerking met u: wat verwacht u van ons en wat mogen we van u verwachten?

Door samen op te trekken, telkens het belang van het kind centraal te stellen en samen de mogelijkheden van uw kind te vergroten, kunnen we als volwassenen een voorbeeld zijn voor de kinderen: samenwerken werkt!

In deze schoolgids vindt u informatie over de school, die voor u als ouder en/of verzorger belangrijk kan zijn. Als u iets mist, dan horen wij dat graag van u.

Namens alle collega's, op alle scholen van de stichting Onderwijsgroep Markant-LeerSaam,

Met vriendelijke groet,

Mirjam Bellemakers  
Directeur OBS de Springplank

## Uitgangspunten stichting Onderwijsgroep Markant-LeerSaam

Stichting Onderwijsgroep Markant-LeerSaam is een ambitieuze en innovatieve stichting voor openbaar primair onderwijs die KWALITEIT met hoofdletters wil schrijven. Onder Markant-LeerSaam ressorteren 10 basisscholen in Breda, Bavel, Etten-Leur, Prinsenbeek, Teteringen en Ulvenhout. Wij dragen zorg voor openbaar onderwijs aan ca. 2800 basisschoolleerlingen. Onze scholen hebben de ambitie om het beste onderwijs in de wijk of dorp te bieden, we hebben keuze genoeg.

U kunt meer lezen over onze stichting op [www.markantleersaam.nl](http://www.markantleersaam.nl)

### 1. De school

Onze school richt zich op ouders die het belangrijk vinden dat hun kind in een gemoedelijke sfeer goed onderwijs krijgt dat binnen zijn/haar mogelijkheden past. Als u bij ons op school komt, zult u ervaren dat wij warmte, veiligheid en geborgenheid vooropstellen.

Er wordt op onze school goed onderwijs gegeven, uitgewerkt volgens de wettelijk verplichte kerndoelen. We bieden echter meer dan dat. Wij bieden leerlingen een veilige plek waar ze zichzelf kunnen zijn en zich thuis kunnen voelen. Hun interesses worden serieus genomen en ze kunnen veel spelen (spelend leren in groep 1-2) en bewegen. Fouten maken mag maar we halen ook het uiterste uit de kinderen.

Wij zorgen voor een stimulerende en opbrengstgerichte leeromgeving. We werken doelgericht en met goede instructie aan de vakken rekenen, taal, lezen én er wordt bij ons op school ook in alle groepen thematisch en betekenisvol gewerkt bij de zaakvakken.

We kijken bij ons op school niet naar wat een kind niet kan. We kijken *wel* naar wat een kind nodig heeft om een volgende stap in zijn/haar eigen ontwikkeling te maken.

Wij geloven in de kracht van samenwerking. Met u als ouder maar ook met elkaar. Niet voor niets dragen we met trots het predicaat van kanjerschool.

Het onderwijs wordt gegeven met een openheid naar eenieder toe. Ieder kind is welkom, ongeacht geloof of afkomst; kortom een school voor iedereen.

### ALGEMEEN

De Springplank is een kind- en oudervriendelijke school in de wijk het Hooghuis. Wij vinden de basisschooltijd een belangrijke periode van het leven. Zowel voor de kinderen als voor u. Iedere schooldag gaan de kinderen naar de basisschool en zijn daar vele uren toevertrouwd aan de professionele zorg van de leerkrachten.

Als ouders wilt u een goede school voor uw kind. Het is ook niet niks, zo'n overstap van de vertrouwde thuissituatie naar een school. Hoe weet u of het wel de juiste plek is voor uw kind? En als er meer scholen bij elkaar in de wijk staan, waar gaat u dan voor kiezen? Wordt uw kind wel gezien? Past de methode van onderwijs wel bij uw kind? Iedere ouder staat voor deze keuze. U wilt toch ook het beste voor uw kind?

Vanaf januari 2013 is onze school gehuisvest in een Brede School Plus. Deze heeft als naam 'De Vleer'. In dit gebouw zijn naast OBS de Springplank, KBS de Hofstee, Kober kinderopvang en het wijkgebouw gevestigd. De lokalen van onze school vindt u op de benedenverdieping van het gebouw. Wij maken samen met de andere partijen gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes zoals: de gymzaal, het speellokaal, het handvaardigheid lokaal, het open leercentrum en de aula.



## EXCELLENTE SCHOOL 2017-2020

*“Excellente school is een predicaat voor scholen met bijzondere kwaliteiten en voor scholen die uitblinken in een specifiek excellentieprofiel. Meedoen aan het traject levert niet alleen het predicaat op maar heeft vaak een positief effect op de school, het team en de leerlingen. Het belangrijkste doel van Excellente scholen is om de onderwijskwaliteit in Nederland te verbeteren.”* Bron:

[www.excellentescholen.nl](http://www.excellentescholen.nl)

Op 23 januari 2017 kreeg OBS De Springplank het predicaat 'excellente basisschool'. De Springplank heeft als excellentieprofiel aangegeven 'oog te hebben voor de talenten van elk kind'. De school heeft uitstekend in beeld waar elk kind zich bevindt in zijn/haar ontwikkeling. Hier spelen de leerkrachten op in. Er wordt in de groepen doelgericht gewerkt wat leidt tot goede resultaten.

Wij onderscheiden ons door in alle groepen een goed gedifferentieerd aanbod te bieden. Wij kijken niet naar wat kinderen niet kunnen, wij kijken naar wat kinderen nodig hebben om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Wij zijn hierin een voorbeeld voor andere scholen. Wij hebben oprecht **'oog voor elk kind'**.

Hiermee zijn we de enige school in deze regio die dit predicaat (op dit gebied) heeft gekregen. Voorwaarden hiervoor zijn bovengemiddelde resultaten, een prettige sfeer in de school en een krachtig, professioneel team. Het predicaat 'Excellente School' is uitgereikt door de onderwijsinspectie vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

In maart 2019 heeft de inspectie De Springplank nogmaals met een GOED beoordeeld. Iets bijzonders. Niet veel scholen krijgen zo'n goede beoordeling. De inspectie bepaalt de kwaliteit van de school en inspecteert daarbij alle gebieden binnen de school. Het is de hoogst mogelijke waardering.

Op dit moment borgen we waar we heel goed in zijn en kijken vooruit naar de vlakken waarop we ook een kwalitatief goede verdieping op kunnen maken. Altijd met in ons achterhoofd: wat is goed voor de kinderen? Juist dát maakt de kwaliteit van een school.

Het predicaat was zeker een heel mooie schouderklop en waardering voor al het harde werk. Maar het predicaat is geen doel op zich. We weten dat we het goed doen en op alle gebieden een goede school zijn. Dat heeft de inspectie wederom bevestigd.

## 2. De visie van OBS De Springplank

### VISIEBOL: OBS DE SPRINGPLANK, OOG VOOR ELK KIND.

#### Hoger doel

Wij geven onze kinderen, in samenwerking met ouders, kennis en vaardigheden mee om zich te ontwikkelen naar zelfbewuste wereldburgers die verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, anderen en hun omgeving.

Door betekenisvol, uitdagend onderwijs in een veilig klimaat, leren we kinderen minimaal de kerndoelen te behalen, met oog voor elk kind.

#### Gewaagd doel

Wij zijn een school die bovengemiddelde opbrengsten realiseert door **kwitatief** goed onderwijs te bieden waarbij oog is voor ieder kind.

Wij bieden thematisch onderwijs op maat gegeven door deskundige en stimulerende **professionals**. Ieder kind ontwikkelt zijn eigen talenten bij ons **maximaal**.

Ouders worden bij ons **intensief betrokken** bij het onderwijsleerproces.

Wij gebruiken de **identiteit van het openbaar onderwijs** als onze kracht en streven ernaar, te groeien naar een school met tenminste 8 groepen.

#### Kernwaarden

1. Betrokken
2. Stimulerend
3. Samenwerkend
4. Opbrengstgericht
5. Vakmanschap



#### Kernkwaliteiten

1. Kanjerschool; er heerst een betrokken en prettige sfeer in de school
2. Betekenisvol, uitdagend thematisch onderwijs met oog voor het kind
3. Handelingsgericht werken; tegemoetkomen aan onderwijsbehoeften
4. Accent op een stevige basis en goed taal-leesonderwijs

#### Speerpunten

1. Ouders betrekken bij het onderwijsleerproces
2. Betekenisvol leren i.c.m. de 21st century skills
3. Expliciete directe instructie; doelgericht
4. Samenwerkend leren op alle geledingen
5. Beredeneerd aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong
6. Het voeren van kindgesprekken en kinderen mede-eigenaar maken van hun leerproces



## UITLEG KERNWAARDEN

### BETROKKEN



Betrokkenheid is op 3 verschillende manieren terug te zien: bij de leerlingen, bij de leerkrachten en bij de ouders. Door een afwisselend en stimulerend lesprogramma zien we betrokken kinderen in de groepen. Door het gebruik van de digitale middelen maar ook door het kiezen van verschillende groepsoverstijgende en coöperatieve (samenwerkende) werkvormen wordt de betrokkenheid vergroot. Het is onomstotelijk bewezen dat kinderen die betrokken zijn bij de lesstof betere prestaties leveren. Ook is betrokkenheid te zien bij de leerkrachten. Ons team is oprecht betrokken bij de kinderen en hun familie. We hebben oog voor elk kind. Wanneer het goed met het kind gaat, maar ook wanneer het even wat lastiger is (thuis of op school). We merken ook grote betrokkenheid bij ouders. We betrekken ouders in het onderwijsleerproces en doen

regelmatig een beroep op ouders. We hebben een zeer actieve en betrokken ouderraad en medezeggenschapsraad.

### STIMULEREND



Op de Springplank creëren we een stimulerende leeromgeving. De klassen zijn zo ingericht dat kinderen zien wat er van hen verwacht wordt. Dit kan zijn in de vorm van lesdoelen voor een bepaalde periode maar dit kan ook zijn op het gebied van de afspraken die we met elkaar hebben gemaakt. Bewegend leren en buiten aan de slag met de leerstof is een feestje voor de kinderen. Door het toepassen van diversiteit in de werkvormen stimuleert dit onze kinderen om het beste uit zichzelf te halen. Ook stimuleert het thematisch werken in alle groepen onze kinderen. Door een langere tijd te werken

met een thema gaat de lesstof meer bij de kinderen leven. Dit komt de motivatie ten goede. De inzet van ICT wordt steeds omvangrijker. Ook bij ons op school wordt gewerkt met computers, digitale schoolborden en tablets in iedere groep. Dit wordt gebruikt ter ondersteuning op onze manier van lesgeven. Het gebruik van ICT moet, volgens ons, een middel zijn om tot ontwikkeling te komen en niet een doel op zich.

### SAMENWERKEND



Wij hechten veel belang aan samenwerking. We leren kinderen al in een vroeg stadium om samen te werken, om samen oplossingsgericht aan het werk te zijn. Goede, aangeleerde sociale vaardigheden zijn hier van groot belang. Door middel van de kanjermethode en coöperatieve werkvormen in de klas, werken de kinderen op verschillende manieren samen.

Ook is er een intensieve samenwerking binnen Brede school de Vleer. Buiten het gebouw is er een goede samenwerking met partijen als Nobelaer, peuterspeelzalen en scholen uit het voortgezet onderwijs. Andere partijen

waarmee er frequent wordt samengewerkt zijn: Regionaal Samenwerkingsverband, CJG, Edux, alle voorscholen en andere basisscholen. Samenwerking met ouders is iets wat bij ons op school continu zichtbaar is.

## OPBRENGSTGERICHT



We vinden het belangrijk dat kinderen bij ons op school het beste uit zichzelf halen. Alle kinderen hebben het recht op succeservaringen. We gaan uit van de groep als geheel waarbinnen het lesstofaanbod plaats vindt. Daarbinnen wordt gedifferentieerd naar niveau en mogelijkheden.

We verkiezen heel bewust de term opbrengstgericht in plaats van resultaatgericht. We vinden het heel erg belangrijk dat kinderen ontwikkelen niet alleen op basis van de kerndoelen maar zeker ook op het gebied van hun sociaal-emotionele ontwikkeling, hun vaardigheden zichzelf te presenteren en hun creativiteit.

## VAKMANSCHAP

Het onderwijs staat niet stil. Ons team staat zeker ook niet stil. Wij blijven ons ieder jaar weer ontwikkelen op allerlei gebied. Iedereen leert iedere dag bij, dit geldt ook voor onze leerkrachten. Binnen de school hebben we teamleden met verschillende specialismen: Intern Begeleider, taalcoördinator, rekenspecialist, kanjercoördinator, cultuurcoördinator, ICT-coach en leescoördinator zijn hier voorbeelden van. De klas is de plek waar het gebeurt. De leerkracht is hier de allerbelangrijkste schakel. We zijn trots op ons team dat er iedere dag voor zorgt dat onze kinderen met veel plezier en motivatie naar school komen. Daar is vakmanschap voor nodig!

## ONZE KRACHT

Een stimulerende leeromgeving met goed veilig pedagogisch klimaat. We bieden afwisselend en uitdagend onderwijs. Er is gerichte aandacht voor zelfstandig leren, coöperatieve werkvormen en leerstrategieën. Dit doen we door goede instructies die een stevige basis leggen, thematisch onderwijs en door veel samen te werken met respect voor elkaar! Dit alles afgestemd op de onderwijsbehoefte van het kind en de klas.

## OBS de Springplank, oog voor elk kind!



### 3. Wat u van de school mag verwachten

#### DOELSTELLINGEN, UITGANGSPUNTEN, PRIORITEITEN EN VOORWAARDEN

##### DOELSTELLINGEN

Iedereen is welkom!

De school vormt een samenleving op zich. Een samenleving waarin iedereen zichzelf mag zijn en zich daar veilig, waardevol en gerespecteerd voelt. Een samenleving ook waarin we allemaal (ouders, verzorgers, team en leerlingen) medeverantwoordelijk zijn voor het welbevinden van anderen. We leren elkaar verdraagzaam en eerlijk te zijn, verschillen tussen mensen te accepteren en hiermee om te gaan en geven het goede voorbeeld aan anderen.

Onze school wil een belangrijke bijdrage leveren aan de harmonische ontwikkeling van het kind gedurende de periode waarin wij daarvoor verantwoordelijk zijn, zodat de cognitieve, creatieve en sociale basisvaardigheden (zoals verwoord in de kerndoelen van het Ministerie van Onderwijs) het welbevinden van het kind vergroten en leiden tot een positieve maatschappelijke vorming.

We gaan uit van de principiële behoeftes van elk kind: veiligheid, zekerheid, geborgenheid, erkenning en waardering. Juist door een onderwijskundig klimaat te scheppen waarin de leerkracht elk kind uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen geeft, moet dit een bereikbaar doel zijn.

##### Vertrouwen in eigen kunnen!

Uw kind leert het best als hij/zij het gevoel heeft gewaardeerd te worden en vertrouwen heeft in eigen kunnen; dat hij/zij iets zelfstandig kan.

De noodzakelijke kennis en vaardigheden worden door de school aangeboden. Niet alleen via de te gebruiken methoden en manier van werken, maar ook in de hele sociale interactie die op school plaatsvindt. We denken hierbij aan het omgaan met anderen: leren samenwerken, samenspelen, luisteren naar elkaar, samen tot oplossingen komen bij conflicten, tolerant zijn naar elkaar en leren omgaan met onderlinge verschillen.

Kernachtig samengevat: Wij zijn een school waarin de ontwikkeling van uw kind voorop staat in een veilig klimaat met onderwijs dat voldoet aan de kerndoelen en een goede aansluiting geeft op het voortgezet onderwijs.

##### UITGANGSPUNTEN

Op De Springplank hanteren wij de volgende uitgangspunten:

##### Onderwijskundig

Om kinderen verantwoordelijke mensen te laten zijn, moeten ze hun zelfstandigheid kunnen ontwikkelen, zelf problemen leren oplossen en op een voor hen passend niveau kunnen werken. Via doordacht klassenmanagement wordt het bovenstaande bereikt, waardoor er ook ruimte ontstaat voor hulp aan kinderen binnen de eigen groep en er ruimte is om handelingsgericht te werken.



## Handelingsgericht

Bij handelingsgericht werken sluit je aan bij wat het kind nodig heeft om verder te komen!

Niet alle kinderen ontwikkelen zich in hetzelfde tempo en hebben dezelfde mogelijkheden. Kinderen hebben ook een verschillende behoefte aan hulp en ondersteuning. Om te weten op welk moment een kind behoefte heeft aan begeleiding of nieuwe impulsen, moet er goed gekeken worden naar elk kind. Dat betekent veel observeren en nadenken over wat er gebeurt en met welke activiteiten en materialen een kind verder geholpen kan worden. De begeleiding die de leerkracht geeft, verschilt per kind. Het ene kind heeft veel uitleg nodig en een concreet voorbeeld, het andere kind wordt met een paar korte duidelijke aanwijzingen snel op weg geholpen. Kinderen kunnen dus op altijd op eigen niveau verder werken als dat nodig is. De betrokkenheid van de kinderen is erg belangrijk. We stimuleren kinderen om eigen keuzes te maken, begeleid door de leerkracht.

## Hoe geven we dit vorm in de klas?

- We hanteren verschillende vormen van **differentiatie in tempo en niveau**. Er worden moeilijkere en makkelijkere activiteiten aangeboden. Daarnaast kunnen kinderen kiezen voor extra materialen;
- Het **sociale aspect** is belangrijk. We stimuleren kinderen om samen te werken. Ze leren zich aan te passen aan elkaar en afspraken met elkaar en de leerkracht te maken. De kinderen ervaren de noodzaak van regels. Ze leren hiermee om te gaan en zich hieraan te houden;
- Kinderen leren **zelfstandig te werken**. Ze moeten opdrachten lezen, uitvoeren en soms zelf verbeteren. In alle klassen zijn hier vaste afspraken over gemaakt;
- Vanaf groep 3 wordt in eerste instantie gewerkt met een dagtaak. Deze zal worden uitgebreid naar een weektaak vanaf groep 4;
- Kinderen krijgen kansen om bepaalde leerstofonderdelen, die belangrijk zijn te **blijven oefenen** op eigen niveau en tempo;
- De leerkracht geeft instructie volgens het **expliciet directe instructiemodel**. De leerkracht geeft een duidelijke, gestructureerde en doelgerichte instructie;
- Er zijn heel wat **vaardighedenattitudes** die bewust of onbewust aan bod komen. Een paar voorbeelden hiervan zijn: initiatief nemen, keuzes maken, overleggen, verantwoordelijkheid nemen, afspraken naleven, instructie begrijpen, plezier beleven, problemen oplossen, zelfcorrectie, plannen (opdrachten en tijd), hulp vragen, hulp geven en zelfbewustzijn stimuleren;
- We maken gebruik van methodes en materialen waarmee we kunnen inspelen op de **individuele niveauverschillen** van kinderen, hetgeen belangrijk is voor het gevoel van eigenwaarde en eigen kunnen.

Dit gebeurt in principe in de eigen klas door de eigen leerkracht(en). Soms is dat niet voldoende en is er extra ondersteuning nodig. Om dit voor elkaar te krijgen beschikken we over 2 leerkrachtondersteuners. Zij worden beiden ingezet waar de onderwijsbehoeften van kinderen het grootst is. Dat wordt per periode bekeken en geëvalueerd.

De **talentbegeleider** ondersteunt kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en coacht en ondersteunt de leerkrachten om deze kinderen een goed aanbod op maat te bieden.

We hebben twee begeleiders die kinderen vanuit het project **TAEL** ondersteunen in hun taalontwikkeling. Ook ondersteunen bouwcoördinatoren en de coördinatoren op een specifiek vakgebied de leerkrachten om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften.



### Pedagogisch

Binnen de school staat het kind centraal. Op sociaal emotioneel gebied betekent dit het ontwikkelen van zelfvertrouwen bij kinderen door middel van positieve benadering en consequent handelen. We leren kinderen op een werkbare manier om te gaan met hun gevoelens. We tolereren dus niet dat onze visie en doelstelling geweld wordt aangedaan.

In ons onderwijs gaan we uit van de leefwereld die door het kind als zinvol wordt ervaren. De (inrichting van) school en klas moeten prikkelen en stimuleren. Onderwijs moet zinvol, boeiend en haalbaar zijn voor het individuele kind. Leerlingen mogen leren van en met elkaar.

### Zorg

Ieder mens is uniek. Daarom moet ieder kind de tijd krijgen om zich te ontwikkelen. We reageren alert bij kinderen die onze extra zorg of aandacht nodig hebben en informeren tijdig de ouders.

Elke leerkracht werkt volgens de zorgcyclus: signaleren, bepalen van de hulpvraag, planmatig handelen en evalueren van zowel interne als externe begeleiding. Naast de methodische toetsen gebruiken we ook landelijke CITO toetsen om te zien waar (op welk niveau) onze kinderen zich bevinden. De gegevens worden digitaal opgeslagen.

Elke leerkracht heeft zo zijn/haar specialiteit. Binnen onze leerlingenzorg maken we gebruik van elkaars specifieke kwaliteiten d.m.v. collegiale consultatie en gezamenlijke leerling-besprekingen. Bij ons op school zijn werkzaam: een kanjercoördinator, 2 rekencoördinatoren, een taalcoördinator, een digicoach, een intern begeleider, een leescoördinator, 2 cultuurcoördinatoren, een talentbegeleider en een begeleider voor de taalontwikkeling van onze jonge kinderen vanuit het gemeentelijke project TAEL.

### Resultaten en opbrengsten

Allereerst willen we dat onze kinderen goed in hun vel zitten. We gaan uit van succeservaringen; wat wordt al beheerst? Uiteraard willen en moeten we ook voldoen aan de eisen die de kerndoelen stellen, maar met behoud van het bovenstaande en realiserend dat niet elk kind in staat zal zijn deze kerndoelen op hetzelfde niveau te behalen. Het is onze opdracht om het beste uit alle kinderen te halen.

### Veiligheid

De Springplank wil een veilige school zijn, zowel sociaal-emotioneel alsook praktisch. We werken aan de sociaal-emotionele veiligheid middels onze Kanjertraining. Tevens hebben we 2 leerkrachten als vertrouwenspersoon. Voor de praktische veiligheid hebben we bedrijfshulpverleners en EHBO'ers die zich hiermee bezighouden.

## PRIORITEITEN

Als leerkrachten kunnen we de werksfeer positief beïnvloeden; het is voor een kind erg belangrijk te kunnen werken en zich te ontwikkelen in een veilige en geborgen omgeving. Vanuit deze basis van warmte, aandacht en gezelligheid komen de volgende ontwikkelingsaspecten aan bod:

- emotionele ontwikkeling
- didactische ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- taalontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- sociale ontwikkeling

## VOORWAARDEN EN GEDRAGSCODE

Om als team op bovenstaande manier te kunnen werken, zijn er voorwaarden nodig.

### Communicatie

Op de Springplank communiceren we open en eerlijk met elkaar. Niet alleen uit woorden maar ook uit onze houding blijkt begrip en respect voor elkaars standpunt. Ook van ouders mogen we dit verwachten.

### Gedragscode

We streven naar een schoolklimaat dat zich kenmerkt door vertrouwen, respect en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor zowel het personeel als de leerlingen van de scholen om een optimale leer-en werkprestatie te kunnen leveren. We hopen door onderstaande gedragscode bij te dragen aan een dergelijk schoolklimaat.

### Doelstellingen

- 1) De gedragscode heeft niet alleen tot doel teamleden handvatten aan te reiken om bepaalde problemen op te lossen, maar ook om daarin een bepaalde richting te geven.
- 2) Een code kan eenduidigheid scheppen en problemen voorkomen; niet alleen binnen het team maar ook richting ouders, leerlingen en externen. Ouders, leerlingen en derden weten hierdoor waar ze aan toe zijn en welke regels worden gehanteerd.
- 3) Een code kan ertoe bijdragen dat onderwerpen bespreekbaar worden en dat teamleden, ouders en leerlingen er elkaar op kunnen aanspreken.

### Richting leerlingen

De teamleden:

- Vervullen een voorbeeldfunctie in hun gedrag;
- Hebben een positieve uitstraling;
- Bespreken zaken van leerlingen niet in het bijzijn van andere leerlingen;
- Waken over de veiligheid van de leerlinggegevens;
- Hebben een correct taalgebruik jegens de leerlingen;

### Van de leerlingen wordt verwacht dat ze

- Een correct taalgebruik hebben; er wordt niet gevloekt of gescholden;
- Elkaar niet pesten of slaan of gebruik van anders soort geweld;
- Luisteren naar alle personeelsleden (onderwijzend en niet-onderwijzend);
- Zich gedragen volgens de Kanjerregels en de schoolregels;

### Richting ouders

De teamleden hebben als stelregels:

- Ouders worden open en beleefd benaderd;
- Ouders worden serieus genomen;
- Er kan altijd een afspraak worden gemaakt om dingen te bespreken. We maken graag een afspraak na schooltijd;
- Er worden geen zaken over leerlingen, collega's in het bijzijn van ouders besproken;
- Eerlijkheid;
- Bij verandering van leerstof of plan van aanpak van een leerling worden de ouders ingelicht;
- Er wordt bij echtscheidingsperikelen of andere privéomstandigheden geen partij gekozen, niet bemiddeld, het gesprek zal gaan over (de belangen van) het kind;

### Van de ouders wordt verwacht dat zij

- Personeel (onderwijzend en niet-onderwijzend) met respect tegemoet treden. Indien er een meningsverschil met een personeelslid bestaat, wordt er een afspraak gemaakt;
- Er rekening mee houden dat een leerkracht, indien bepaalde vragen aan de deur ongelegen komen, een nadere afspraak zal maken. Uiteraard maken we hier altijd tijd voor;
- Geen kinderen meenemen als er een gesprek gevoerd moet worden over andere kinderen uit het gezin;
- Een voorbeeldfunctie hebben voor de kinderen, zoals bijvoorbeeld bij het brengen en halen niet roken op het schoolplein of aan de poort;
- Problemen c.q. klachten niet op het schoolplein bespreken, maar eerst met de leerkracht, vervolgens met de directeur. Hierdoor kunnen wij samen met u zoeken naar een oplossing van het probleem;

### Richting externen

De teamleden zullen:

- Geen schoolse zaken in bijzijn van externen bespreken;
- Niet deelnemen aan commerciële activiteiten die in strijd zijn met het pedagogisch klimaat of die direct een relatie leggen met een bepaald product;
- Deelnemen aan activiteiten op ideële grondslag, die te maken hebben met sport, spel en culturele vorming;
- Geen leerlinggegevens verstrekken aan derden zonder dat de ouders toestemming hebben gegeven;

Van externen wordt verwacht dat zij:

- Vertrouwelijk omgaan met informatie die zij op school horen of lezen.

### Deskundigheidsbevordering

Onze school is een organisatie die zich blijft ontwikkelen. Dit betekent voor alle teamleden dat zij aan zelfreflectie doen, feedback vragen en accepteren, hulp vragen waar nodig (collegiale consultatie) en open staan voor andere ideeën. Via na- en bijscholing ontwikkelen we onze kennis en vaardigheden, zowel op het individu als op de school gericht.

### Personeelsbeleid

Een team bestaat uit verschillende mensen met verschillende kwaliteiten. Hiermee moeten en willen we rekening houden. We maken gebruik van elkaars sterke kanten en helpen elkaar met het ontwikkelen van onze minder sterke kanten. We gaan respectvol met elkaar om, spreken onze waardering uit voor wat goed gaat en communiceren ook open over wat minder goed verloopt. We zijn samen verantwoordelijk voor het bereiken van onze doelen. We evalueren dit regelmatig binnen gestructureerde bijeenkomsten en sturen bij waar nodig.

## Kwaliteitszorg: Werken met Kwaliteit Primair Onderwijs (WMK –PO)

Kwaliteitszorg is niets meer en niets minder dan zorgen voor goede kwaliteit. We stellen ons de vraag wat we van waarde vinden voor het onderwijs op onze school. Daarvoor stellen we doelen op. Om de doelen waar te maken zorgen we dat we monitoren en meten of we deze doelen halen. Vervolgens is het een kwestie van behouden wat werkt en verbeteren wat nog niet werkt. Zo is het zorgen voor kwaliteit een continu proces van doelen stellen, in beeld brengen waar we staan, borgen wat goed is en werken aan wat nog beter kan.

We stellen onszelf steeds de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Vinden anderen dat ook?
- Hoe weten we dat?
- Wat doen we met die wetenschap?

Onder de ouders en leraren houden wij tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek. Voor de leerlingen nemen wij ieder jaar de leerlingvragenlijst van Kanvas af. Aan de hand van de enquêtes meten we hoe leraren, kinderen en ouders de kwaliteit van onze school ervaren. De bevindingen dienen mede als leidraad voor het opstellen van het jaarplan en 4-jaren beleidsplan.

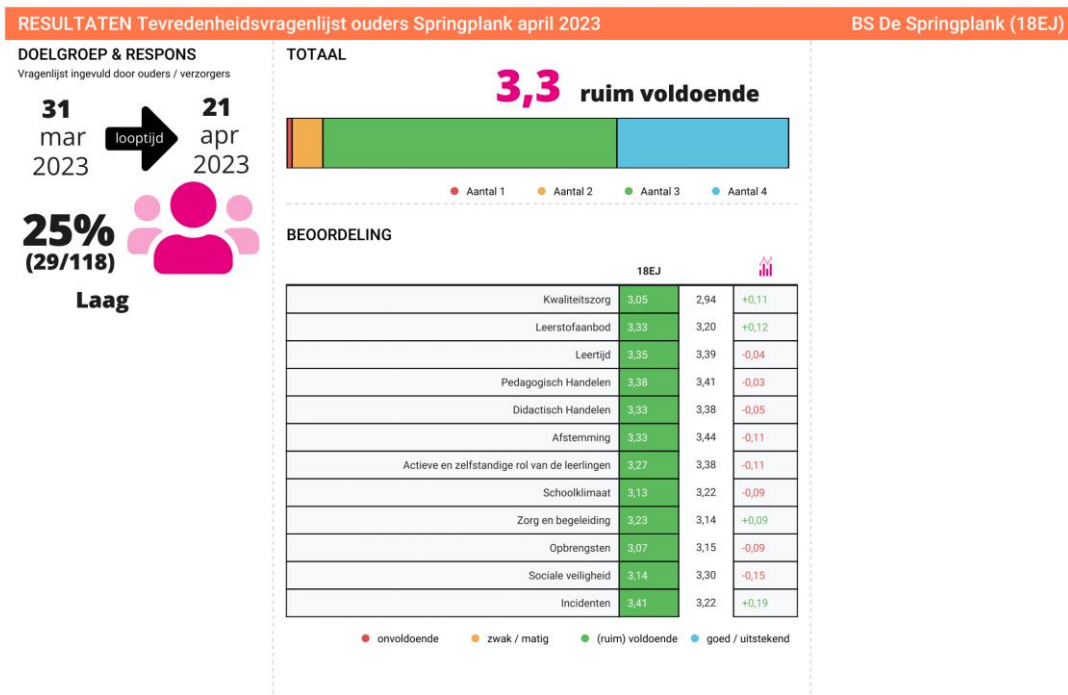
We hebben een cyclisch systeem 'WMK' waarin de kwaliteit van de school wordt gevolgd en verhoogd. Dit is belangrijk omdat we ons willen blijven ontwikkelen.

### Tevredenheid ouders

Ouders geven de school in 2022-2023 een rapportcijfer van een 7,9 Dit meten we opnieuw in 2023-2024.

Welk cijfer geeft u de school?

7,9





De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.

### Organisatie

Duidelijkheid en structuur én orde en rust zijn belangrijk. Regels maken we samen, we formuleren positief en we houden ons er ook aan. Dit doen wij bijvoorbeeld door onze inloop. Onze kinderen mogen vanaf 8.35 uur tot 8.40 binnen komen lopen. We hebben duidelijke regels op school, waar iedereen zich aan dient te houden. Dit zorgt voor orde en rust op school.

### Management

Een belangrijke voorwaarde voor een goedlopende organisatie is een goed functionerend management, met een slagvaardig bestuur en ondersteunende instanties. De directie staat achter het team, zorgt voor ondersteuning en coaching, houdt feeling met wat er in de klassen gebeurt en creëert een open overlegstructuur.

### Ouders

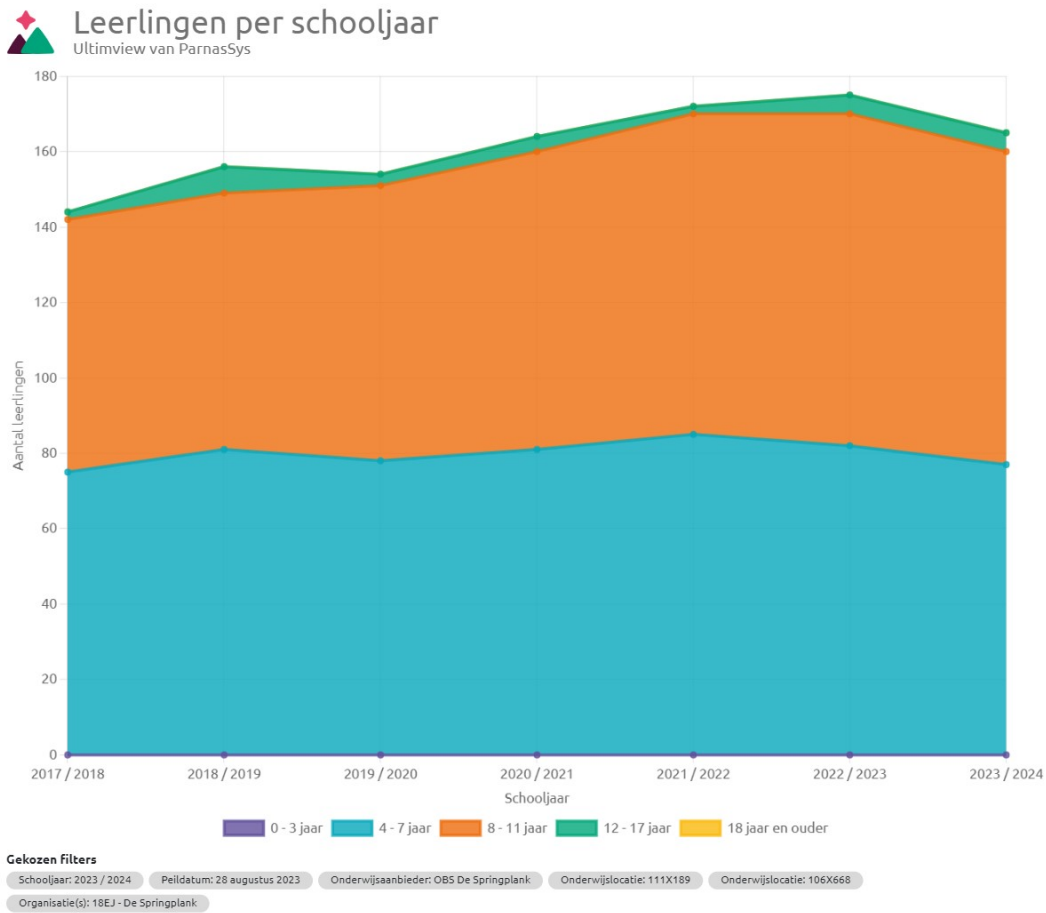
Ouders/verzorgers zijn onmisbaar in een goed functionerende school. Buiten de vaste contactmomenten zoals de 10-minuten gesprekken, is er altijd gelegenheid om meer contact met de school aan te gaan. De relatie tussen ouders/verzorgers en school steunt op: wederzijdse informatie, wederzijds begrip en respect en wederzijds vertrouwen. Ouders/verzorgers zijn en blijven de opvoeders van hun kinderen en de school respecteert dat. Ouders/verzorgers erkennen en respecteren de bevoegdheden van de leerkracht. Via de ouderraad en de medezeggenschapsraad kunnen ouders/verzorgers meehelpen om de school soepel te laten draaien, wat weer ten goede komt aan de kinderen. De school zal geregeld een beroep op u doen als hulpouder. We waarderen de inzet en hulp van ouders zeer.

## 4. De organisatie van het onderwijs

### DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

#### Leerlingaantallen per schooljaar SCHOOLORGANISATIE

De basisschool wordt bezocht door leerlingen vanaf 4 jaar t/m ongeveer 12 jaar.



In het komend schooljaar 2023-2024 starten we met 165 kinderen verdeeld over 8 groepen, waarvan 2 groepen 1-2.

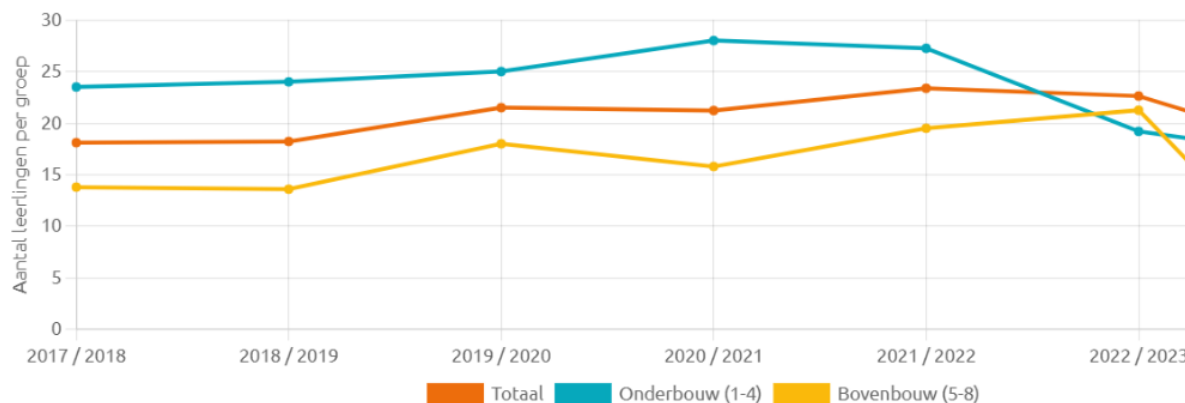
De jongste kleuters (groep 1) zijn elke vrijdag vrij.

## GROEPSGROOTTE



### Groepsgrootte per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



#### Gekozen filters

Schooljaar: 2022 / 2023

Peildatum: Vandaag

Organisatie(s): 18EJ - De Springplank

## DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Aan de school zijn 12 leerkrachten, 1 Intern Begeleider, 2 leerkrachtondersteuners en 1 talentbegeleider verbonden. De directie van de school wordt gevormd door bestuurder Johan van Knijff en directeur Mirjam Bellemakers.

De directie heeft de algemene leiding en is verantwoording schuldig aan de bestuurder.

Alle leerkrachten hebben naast hun lesgebondentaken tevens werkgroepen, commissies of buitenschoolse activiteiten waaraan zij meewerken.

Binnen ons team wordt gewerkt met parttimers en fulltimers. Het streven is om met niet meer dan twee leerkrachten een groep te begeleiden. Bij ziekte, verlof of andere redenen van afwezigheid wordt gewerkt met (indien mogelijk) vaste invalleerkrachten.

We werken nauw samen met een vervangingsbureau (Leswerk). Het vervangingsprotocol wordt in de nieuwsbrief gepubliceerd en is altijd ter inzage bij de directie.

## GROEPERING EN NIVEAUGROEPEN

Goed onderwijs verlangt een goed lopende organisatie. Dit wil echter niet zeggen dat het onderwijsinhoudelijk voor iedereen hetzelfde is; kinderen hebben de mogelijkheid om binnen hun eigen groep op een of meerdere onderdelen op een eigen (hoger of lager) niveau te werken.

Het kan ook mogelijk zijn dat kinderen op 1 of meerdere vakgebieden bij een andere groep aansluiten. Ook dit gebeurt zowel op een hoger als op een lager niveau. In de verwerking en instructie wordt uiteraard gedifferentieerd: kinderen krijgen de instructie/uitleg die ze nodig hebben. Kinderen leren van elkaar.

Voor kinderen is het van belang dat er rust en regelmaat is. Bij wisseling van groepssamenstellingen is altijd het uitgangspunt de bestaande groepen zoveel mogelijk bij elkaar te houden. Indien er redenen zijn hier anders mee om te gaan, worden de ouders hierover geïnformeerd.

## ORGANISATIE VOOR ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Wij geven op verschillende manieren aandacht aan kinderen die extra zorg nodig hebben. Het idee is dat het met extra aandacht mogelijk moet zijn om veel meer kinderen die specifieke zorg en ondersteuning te geven die ze nodig hebben.

De zorg voor leerlingen heeft niet alleen betrekking op leergebied maar ook op sociaal - emotioneel gebied.

Door middel van observaties en toetsen wordt de behoefte aan zorg voor ieder kind in kaart gebracht. Deze resultaten worden genoteerd en regelmatig besproken. Indien nodig worden er plannen en/of een groeidocument opgesteld. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders, de leerkrachten en de intern begeleider. Indien nodig worden externe instanties hierbij betrokken.

Het komt voor dat kinderen gedeeltelijk op eigen niveau moeten gaan werken. Voor de kinderen bestaat de mogelijkheid tot het krijgen van extra ondersteuning/begeleiding als er sprake is van taal- en/of ontwikkelingsachterstanden.

Voor kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben, bestaat ook aandacht. Hun mogelijkheden worden onderkend en zij krijgen meer ruimte en uitdaging binnen hun groep. We hebben hiervoor een meerbegaafdheidsprotocol opgesteld en maken gebruik van het signaleringsinstrument DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid). We hebben op school een talentbegeleider die onze kinderen (al vanaf groep 1) volgt en begeleidt indien nodig.

Voor onze gedetailleerde aanpak van leerlingen die extra onderwijsbehoeften hebben, verwijzen wij u naar ons specifiek schoolzorgplan en hoofdstuk 5 van deze schoolgids.

## DE ACTIVITEITEN VOOR EN DOOR DE KINDEREN

### KERNDOELEN

Alle activiteiten voor de kinderen zijn zodanig gekozen en afgestemd, dat aan het einde van groep 8 de minimale eisen van de verschillende kerndoelen gehaald zullen zijn. Ieder kind heeft een eigen ontwikkelingsniveau. In het kader van het voeren van "onderwijs op maat" zal voor sommige kinderen het behalen van de kerndoelen een ander verloop hebben. We stellen ambitieuze doelen voor alle kinderen. Door ons uitgebreid leerlingvolgsysteem kan al in een vroeg stadium met de ouders hierover overleg worden gepleegd. Meer informatie over de kerndoelen en leergebieden vindt u in het dossier Kerndoelen Basisonderwijs en op de website van SLO Stichting Leerplan Ontwikkeling ([www.slo.nl](http://www.slo.nl)) Een overzicht van de kerndoelen vindt u in de publicatie 'Kerndoelen primair onderwijs'. (<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs>)

### ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW

In onze kleuterbouw wordt gewerkt vanuit de visie van basisontwikkeling. Basisontwikkeling is een stroming binnen het onderwijs aan jonge kinderen. Basisontwikkeling heeft als uitgangspunt dat kinderen zich vanuit een veilige omgeving optimaal kunnen ontplooiën. De sleutelwoorden daarbij zijn: emotioneel vrij zijn, zelfstandigheid ontwikkelen, zelfvertrouwen vergroten, werken op eigen niveau, uitgedaagd worden, zaken onderzoeken, probleemoplossingen bedenken, met elkaar communiceren en creativiteit ontplooiën.

Om de betrokkenheid van onze kinderen te vergroten werken we met thema's die dichtbij onze leerlingen liggen, zodat leeractiviteiten op een fijne en speelse manier worden aangeboden en hun ervaringswereld daardoor wordt vergroot.



Vanaf groep 3 worden de afzonderlijke activiteiten beter zichtbaar. In het kort willen wij proberen u enig inzicht te verschaffen in de manier waarop, alsook in de methodes waarmee de basisvaardigheden en andere onderdelen van ons onderwijs worden aangeleerd.

## NEDERLANDSE TAAL EN LEZEN

Wij besteden veel aandacht aan het leesonderwijs. Gebleken is dat kinderen die goed technisch en begrijpend kunnen lezen, beter scoren op het voortgezet onderwijs. Bij het lezen onderscheiden we de volgende leesvormen: klassikaal (technisch) lezen, (groeps)niveau lezen, begrijpend lezen, studerend lezen, vrij lezen en maatjeslezen.

### Leesplezier

Lezen is een zeer belangrijk vakgebied bij ons op school. Wanneer kinderen plezier ervaren in het lezen, zullen zij sneller zelf gaan lezen. De woordenschat zal vergroten en de prestaties op andere vakgebieden zullen verbeteren.

### Leesinloop

Om dit leesplezier te bevorderen hebben wij op vaste, wekelijkse tijden een leesinloop. Dit doen we van groep 1 t/m 8. Kinderen lezen in stilte uit een zelfgekozen boek. Daarnaast lezen we met “maatjes” waarbij verschillende aspecten van lezen aan bod komen zoals: technisch lezen, toneellezen, poëzie etc.

### Groep 1-2

Ter voorbereiding op taal en lezen wordt in de groepen 1 en 2 thematisch gewerkt. Daarnaast wordt spelenderwijs kennisgemaakt met taal en lezen en kunnen kinderen in de thematische hoeken allerlei taal en leesactiviteiten doen. Alles spelenderwijs, want spelen doen de jonge kinderen het allerliefste én spel is voor hen dé manier om te **leren**. Kleuters hebben een rijke speelleeromgeving nodig, die hen prikkelt in hun nieuwsgierigheid en uitdaagt met rijk spelmateriaal. De nadruk ligt hierbij op wat kleuters allemaal met taal kunnen doen. Kleuters begrijpen vaak al veel meer dan ze kunnen zeggen. Bij kleuters wordt veel met taal gewerkt in combinatie met het uitvoeren van taakjes zoals spelen in hoeken, knutselwerken of bewegingsoefeningen. Bij voorkeur activiteiten die ze leuk en interessant vinden en waarbij al hun zintuigen worden gebruikt. Door veel te praten over wat ze doen, leren ze nieuwe woorden en leren ze zich uitdrukken in de Nederlandse taal.

### Groep 3

In groep 3 gebruiken we de methode “Lijn 3”. Vanaf het begin maken we gebruik van allerlei materialen. Het lesboekje, verwerkingsschrift, de computer, de stempeldoos en de doe boekjes zijn voorbeelden hiervan. Daarnaast gaan de kinderen ook spelenderwijs aan de slag met taal en lezen.

### Groep 4 t/m 8

Vanaf groep 4 wordt het taal- en leesonderwijs gesplitst. Als taalmethode wordt de methode “Nieuw Nederlands Junior” gebruikt.

Nieuw Nederlands Junior is een geheel nieuwe aanpak voor taalonderwijs. Waarbij taal, spelling en lezen in samenhang perfect op elkaar aansluiten, maar waarbij de vakken ook los van elkaar gebruikt kunnen worden. Een manier die werkt én leuk is. Het gaat bij Nieuw Nederlands Junior om groei en creatief bezig zijn met taal. Actief leren. Door te doen en te proberen. Een methode vol uitdagingen en plezier. Door leren steeds weer op een andere manier te beleven, bijvoorbeeld in een rap, reisgids of vlog, ervaren leerlingen hun eigen taalavontuur. Nieuw Nederlands Junior is bewezen effectief, eenvoudig in gebruik (voor leerkracht en leerling) én met heldere stappen.

Voor voortgezet technisch lezen en begrijpend/studerend lezen (groepen 4 t/m 8) wordt de methode ‘Alles-in-1’ gebruikt.

## Methodes en toetsing

De leerlingen worden voor technisch lezen op AVI-niveau (lezen van verhaaltjes) getoetst tot het hoogste niveau is bereikt en daarnaast wordt het lezen van losse woordjes getoetst om de leesontwikkeling goed te kunnen volgen.

## Leesconsulent en lees-coördinatoren

Vanuit de Nobelaer is er een leesconsulent aan de Springplank verbonden. Zij adviseert de school in een goed aanbod op het gebied van leesonderwijs. Daarnaast zetten onze lees coördinatoren het leesonderwijs op een leuke manier op de kaart zodat de kinderen met zoveel mogelijk plezier gaan lezen en daarmee leuke activiteiten ondernemen.

Onze school scoort zeer hoog op het gebied van technisch lezen als we het vergelijken met het landelijk gemiddelde.

## SCHRIJVEN

Het is van groot belang dat kinderen een goed handschrift ontwikkelen.

- Schrijven is hersengymnastiek. Als we schrijven zijn onze hersenen hard aan het werk. Op die manier ontwikkelen kinderen een beter geheugen, maar ook de processen zoals: motoriek, ruimtelijk inzicht en klank-en tekenkoppeling worden geactiveerd. Schrijven zorgt voor meer letter- en tekstbegrip. De motorische handelingen bij schrijven spelen een belangrijke rol bij het leren lezen,
- Schrijven is goed voor de motorische ontwikkeling. Goed leren schrijven kan alleen met veel oefening. Schrijven heeft een positief effect op de ontwikkeling van zowel de grote als de kleine motoriek.
- Schrijven zorgt voor betere concentratie; zo begrijpen kinderen de stof beter en blijven feiten beter hangen. Dit geldt zowel voor de korte termijn (meteen na de les) als op de langere termijn (na enkele weken).

Wij doen dat met behulp van de methode “Klinkers”. Nadat leerlingen een goed methodisch schrift hebben aangeleerd, is het makkelijker en natuurlijk ook goed dat er een eigen handschrift ontwikkeld wordt dat voor iedereen goed leesbaar is.

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van “Schrijfdans”. Schrijfdans is een unieke schrijf- en bewegingsmethode om kinderen vlot, vloeiend en veerkrachtig te leren schrijven. Schrijven via schrijftekens wordt begeleid door muziek in het speellokaal of aan de tafel, in de lucht of op papier.

In groep 3 schrijven de kinderen met potlood. Halverwege groep 4 (als kinderen hier motorisch aan toe zijn) krijgen ze van school een pen. Deze pen wordt eenmalig door de school verstrekt.

## REKENEN

Op de Springplank gebruiken we de rekenmethode “De wereld in getallen” in de groepen 3 t/m 8. Deze realistisch-rekenmethode bestaat uit blokken met een toets als afsluiting. De methode biedt ruime mogelijkheden voor extra verbreding en/of verdieping van de leerstof, zelfstandig werken en differentiatie op niveau en tempo. Bij deze methode hoort ook oefensoftware op de computer. Deze methode werkt er naartoe, dat alle leerlingen aan het eind van de basisschool tenminste kunnen rekenen op niveau 1F.

## WERELDORIËNTATIE/ALLES-IN-1

De Springplank kenmerkt zich door het thematische onderwijs dat in alle groepen wordt aangeboden. Door een langere periode aan een thema te werken waarbij de lesstof van verschillende vakgebieden aansluit, zal de stof sneller en beter beklijven bij de kinderen. Ook het maken van excursies, het gezamenlijk openen en afsluiten van een thema en het betrekken van de ouders in de school zal ervoor

zorgen dat een thema echt gaat leven bij de kinderen waardoor de lesstof interessanter en uitdagender wordt.

Op De Springplank werken we hierbij met de methode "Alles in 1": thematisch samenhangend onderwijs dat leren stimuleert. De afwisselende, boeiende lessen en differentiatie sluiten aan op onze kijk op onderwijs: betekenisvol leren en werken.

De positieve effecten op onze leerlingen zijn dat er een nieuwsgierige en intrinsieke leergierige houding zal blijven bestaan. Tevens kenmerkt ons thematisch onderwijs zich door een goede opbouw, doorlopende leerlijn en een duidelijke structuur.

De thema's bevatten onderwerpen die gericht zijn op aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, cultuur en techniek. De kerndoelen 'oriëntatie op jezelf en de wereld' en 'kunstzinnige oriëntatie' komen ook ruimschoots aan bod. Ook de creatieve vakken, spreekbeurten, presentaties, werkstukken, muzieklessen, kringlessen en de computerlessen zijn met regelmaat geïntegreerd in ons thematisch onderwijs.

Daarnaast is er uiteraard ook aandacht voor de thema's het jaar rond zoals herfst, winter, kerst, carnaval, lente enz.

Een project duurt meestal 6 tot 7 weken en loopt van vakantie tot vakantie. De thema's van het huidige schooljaar zijn vermeld in de kalender die gemaild is naar alle ouders.



## VERKEER

Wij kiezen ervoor de kinderen al vroeg wegwijs te maken in het verkeer. Verkeersregels uitleggen, toepassen en tot slot het verkeersexamen. Wij maken gebruik van de methodes van Veilig Verkeer Nederland. In de groepen 1 t/m 3 maken we gebruik van de verkeersmethode: 'een rondje verkeer'. In groep 4 wordt gebruik gemaakt van 'stap vooruit' in de groepen 5 en 6 gebruiken we "Op voeten en fietsen" en in de groepen 7 en 8 maken we gebruik van de "Jeugdverkeerskrant". Op deze wijze willen wij zorgen voor voortdurende aansluiting op de actualiteit. In groep 7 doen de kinderen het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De data van deze examens vindt u terug op de activiteitenkalender.

### Brabants VerkeersLabel (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk 'Seef de Zebra' toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.



### Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden, daar is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Inmiddels staan 71 middelbare scholen en 819 basisscholen ingeschreven. Er is een set met BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat school punten kan scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de leerlingen van de Springplank bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen.

Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie. Kijk voor meer informatie op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl). Ga naar 'basisonderwijs'.

### ENGELS

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen les in de Engelse taal. Wij richten ons hier met name op het mondeling taalgebruik en communicatie met elkaar. Kinderen moeten zich in herkenbare situaties kunnen redden in het Engels. We bieden Engels aan vanuit de lesmethode Alles-in-1 op thematische wijze.

### KANJERTRAINING

De Springplank is met trots een ervaren gecertificeerde Kanjerschool. Alle leerkrachten zijn getraind in het geven van de Kanjerlessen en krijgen ook regelmatig een nascholingscursus. De Kanjertraining is een methode Sociaal Emotionele ontwikkeling die ingezet wordt in alle groepen. Het doel van deze methode is op een goede manier met jezelf en met een ander omgaan. Kinderen leren gedrag herkennen (door een bepaalde kleur pet uit de verhalen en rollenspelen) en te corrigeren van zichzelf en de ander.

Uitgangspunten zijn:

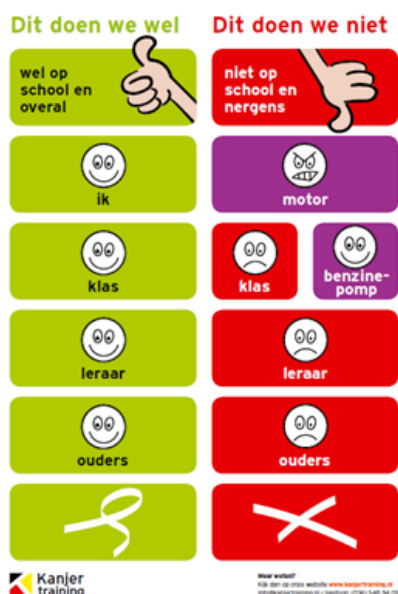
- ✓ kinderen durven zichzelf te zijn
- ✓ kinderen voelen zich veilig
- ✓ kinderen voelen zich bij elkaar betrokken
- ✓ kinderen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- ✓ kinderen krijgen meer zelfvertrouwen

De belangrijkste gedragsafspraken van de methode zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee







De kanjer is doorweven door de school. In alle groepen van jong tot oud, alle juffen/meesters en kinderen gaan met elkaar op een kanjer manier om.

In de groene kolom zien we dat het kind blij wordt van zijn gedrag. Ook klasgenoten, leerkracht en ouders vinden het fijn dat het kind zich op deze manier gedraagt. Het is dus prima om je zo te gedragen.

In de tweede, rood paarse kolom zien we dat het kind zich anders opstelt: bijvoorbeeld ruzie maken, uitdagen of clownesk gedrag. De meeste klasgenoten voelen zich hier niet prettig bij.

Alleen zijn/haar vriendjes vinden het mogelijk wel leuk. We noemen dat de benzinepomp omdat deze vriendjes het gedrag kunnen versterken door bijvoorbeeld te lachen en mee te doen.

De leerkracht en ook de ouders zijn niet blij met het gedrag. We vinden dat dat gedrag niet in de klas thuis hoort, dat we dat dus niet doen. De poster hangt ook in de klas om hem bij voorkomende gevallen te bespreken.

## ACTIEF IN BURGERSCHAP

### Geen vak, maar een houding.

Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van de kerndoelen. Burgerschap wordt niet gezien als een vak apart, maar als een attitude waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je jezelf verantwoordelijk voelen voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse activiteiten van de groepen 1 t/m 8 aan de orde. Wij zijn een diverse school. Wij besteden tijdens het onderwijs op onze school veel aandacht aan de diversiteit van culturen en levensbeschouwingen in onze samenleving.

Verschillende vormen zijn in onderstaand schema weergegeven.

Respect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanjertraining consequent uitvoeren en benoemen</li> <li>• Voorbeeldgedrag van volwassenen</li> <li>• Omgaan met verschillen</li> <li>• Acceptatie: mogen zijn wie je bent</li> <li>• Elkaar aanspreken op gedrag</li> <li>• Correct taalgebruik</li> </ul>
Samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regels in de school</li> <li>• Samenwerking op verschillende niveaus: leerlingen, leerkrachten en ouders, brede school partners</li> <li>• Goede communicatie</li> </ul>
Antipestgedrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanjertraining in alle groepen consequent uitvoeren en benoemen</li> <li>• Opgeleide kanjertrainers</li> <li>• Protocollen: internetprotocol, ethische gedragscode, gedragsregels, pestprotocol</li> </ul>
Actieve pluriformiteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We zijn een Openbare School: verschillende culturen aanwezig</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect</li> <li>• Aandacht voor de leefwereld van het kind</li> <li>• Aanbod Thema's van Alles in 1</li> <li>• Verkeerslessen</li> <li>• Kennis van andere culturen</li> <li>• Rekening houden met tradities en gebruiken van de verschillende geloven</li> <li>• Ingaan op actuele zaken in de omgeving / wereld</li> </ul>
--	--

## CREATIEVE EN KUNSTZINNIGE VAKKEN

Handvaardigheid en tekenen zijn geïntegreerd in onze thematische projecten van Alles-in-1. Voor de vakgebieden handvaardigheid en tekenen is een doorgaande lijn uitgezet. Die doorgaande lijn wil zeggen dat gedurende acht jaar basisonderwijs een doorlopend programma wordt gevolgd. Bepaalde onderwerpen en beeldelementen komen regelmatig terug en zijn geplaatst bij een verwacht ontwikkelingsniveau. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma; niet alleen het leren heeft nadruk, ook de creatieve vorming.

In groep 1 en 2 en 3 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.



In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van de thema's van Alles-in-1.

In de groepen 4 t/m 8 maken we gebruik van de leergang voor muziek zoals aangeboden worden in 'Alles-in-1'.

In de groepen 1 t/m 8 wordt ook muziekonderwijs aangeboden met de digitale lesmethode 123-zing. Kinderen kunnen ook thuis oefenen met deze liedjes.



## BEWEGINGSONDERWIJS

Onderzoek toont aan dat meer ruimte voor bewegen tijdens schooltijd de prestaties van leerlingen ten goede komt. In de groepen 1 en 2 staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, in de speelzaal en op het schoolplein. Alle groepen krijgen 2x per week gymles van een vakdocent. Onze groepen gymmen dit schooljaar grotendeels op de maandag of woensdag.

Enkele belangrijke punten:

- Gymschoenen zijn verplicht. In de bovenbouwgroepen zijn stevige gymschoenen aan te raden, omdat in deze groepen ook regelmatig balspelen en materialen aan de orde komen;
- Het gebruik van gymkleding is verplicht;
- Vrijstelling om medische en/of persoonlijke redenen dient u bij de groepsleerkracht aan te vragen.



Naast het bewegen tijdens de gymles vinden we het ook belangrijk om tussendoor te bewegen in de klas of buiten. Dat kan ook heel goed gecombineerd worden met een (buiten)les.

## SCHOOLZWEMMEN

### Verantwoordelijkheid tijdens de zwemles

Gedurende het zwemonderwijs is er sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school en het zwembad De Banakker. De verantwoordelijkheid hangt af van het moment waarop een ongeval of schade toebrenging plaatsvindt. Men kan hierbij denken aan de momenten van vervoer naar het zwembad, omkleden en het zwemmen in het water. Dit zal steeds per geval bekeken moeten worden. De kinderen krijgen zwemles op het niveau dat bij ze past.

### Algemeen

Groep 4 krijgt vanaf januari tot en met juni, zwemles op maandag. De tijden worden tzt gecommuniceerd met de ouders van de kinderen in groep 4. We gaan met de bus van en naar de Banakker.

### Het zwem ABC

De kinderen van groep 4 maken gebruik van het schoolzwemmen. Dit is 20 weken achtereen in een lestijd van 45 minuten. Een deel van de kinderen zal al in het bezit zijn van een zwemdiploma.

### Het A-diploma

Een deel van de kinderen dat mag schoolzwemmen zal (nog) niet in het bezit zijn van een zwemdiploma. Zij volgen in de lessen van het schoolzwemmen een methode die gericht toewerkt naar het A-diploma van het Zwem-ABC.



### Schoolzwemmen – 20 lessen

Ieder kind dat deelneemt aan het schoolzwemmen heeft maximaal 20 zwemlessen. Het gemiddelde aantal lessen dat een kind nodig heeft om een A-diploma te halen ligt rond de 55 klokuren.

Dit betekent dat:

- Voor een kind dat voorafgaand aan het schoolzwemmen nog geen enkele basis heeft m.b.t. zwemvaardigheid en zwemveiligheid is het niet aannemelijk dat het binnen een schoolzwemperiode zijn/haar diploma haalt.

- Een kind dat voorafgaand aan het schoolzwemmen wel al (enige) zwemvaardigheid en zwemveiligheid bezit, zal in het schooljaar tijdens het schoolzwemmen een behoorlijke progressie boeken en mogelijk zijn /haar A-diploma kunnen halen.
- Voor een kind dat naast schoolzwemmen ook zwemles heeft bij een zwemschool (bijvoorbeeld bij de Banakker), zal de combinatie van beide lessen waarschijnlijk zorgen voor een versnelde zwemopleiding.

### Het zwemveiligcertificaat

Een deel van de kinderen dat deelneemt aan het schoolzwemmen zal al in het bezit zijn van het A-diploma van het zwem-ABC.

In de zwemlessen wordt thematisch aandacht besteed aan allerlei elementen van het zwemmen. U kunt daar bij denken aan bijvoorbeeld de volgende thema's: duurzweemen; borstcrawl; survival; balvaardigheid (waterpolovormen) etc.

### Schoolzwemmen en veiligheid

Natuurlijk is het van belang dat het schoolzwemmen veilig wordt aangeboden. Hiervoor hebben de scholen en het zwembad goede afspraken met elkaar gemaakt. Dit ligt vast in het protocol schoolzwemmen, ter inzage bij de directeur en het zwembad.

## DIGITALISERING



Wij willen onze kinderen goed voorbereiden op een maatschappij waarbij informatie-en communicatietechnologie een steeds grotere rol zal gaan spelen. Zij zullen zelfstandig moeten kunnen werken met deze moderne technologieën.

Tevens willen wij de kinderen laten zien dat de computer niet iets is dat op zichzelf staat, maar een onderdeel is van de gehele maatschappij waarin wij leven.

Op de chromebooks staan programma's die ondersteunen bij taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie etc. Bovendien kunnen kinderen informatie opzoeken voor spreekbeurten en werkstukken.

Het omgaan met de computer wordt stapsgewijs aangeleerd vanaf groep 1. Ook wordt daar gewerkt met de B-bot waarbij de beginselen van het programmeren al wordt geoefend.

De kinderen van de groepen 4 t/m 8 werken met office 365. Zij worden vaardig gemaakt met Word, PowerPoint, Teams, e-mail etc. Via eigen inlogcodes kunnen ze ook thuis aan de slag met opdrachten en bijvoorbeeld werkstukken. We werken vanuit de cloud.

Alle groepen bij ons op school maken gebruik van een digitaal schoolbord.

Kinderen kunnen gebruikmaken van het internet. Om het gebruik hiervan zo veilig mogelijk te maken hebben we hierover een internetprotocol samengesteld en krijgen de kinderen les in het gebruik van internet op een veilige manier (zie Nationaal mediapaspoort).

De chromebooks worden ingezet naast de bestaande lesmethodes. Ze zijn een aanvulling op de boeken en de leerstof.

De leraren van OBS De Springplank zijn vaardig in de omgang met ICT middelen en zijn, indien nodig, in staat om digitaal afstandsonderwijs te organiseren.

### Nationaal Media Paspoort

Het gebruik van internet is niet meer weg te denken uit onze hedendaagse tijd. Om het veilig gebruik van internet aan te leren gebruiken we in de groepen 1 t/m 8 het Nationaal Mediapaspoort. Middels deze doorgaande lijn wordt kinderen vanaf een jonge leeftijd geleerd hoe het beste om te gaan met de kansen en bedreigingen van het internet.

Meer informatie hierover kunt u vinden op: <https://www.nationaalmediapaspoort.nl/ouders>

## CULTUURONDERWIJS

De gemeente Etten-Leur draagt bij aan de verbetering van cultuureducatie door o.a. het financieren van KOEPEL: marktplaats voor cultuureducatie: Kunst- Onderwijs- Erfgoed-Plein Etten-Leur. Ook de provincie is co-financier van de marktplaats.

Adres:

Hanne Poos (cultuurcoördinator Etten-Leur)  
Koepel Marktplaats Cultuureducatie  
Roosendaalseweg 4  
4875 AA Etten-Leur

Er is veel aandacht voor de creatieve vakken handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama. Daarnaast hebben we twee interne cultuurcoördinatoren.

## TECHNIEK ONDERWIJS

Techniek wordt geïntegreerd aangeboden via Alles-in-1, bestaande vakken en de projecten. Er wordt gebruik gemaakt van leskisten die zowel door de individuele leerling als door groepjes leerlingen op een zelfstandige manier kunnen worden gebruikt.

Onder techniekopdrachten worden verstaan:

- Techniekkisten (Elektriciteit, Productie, Constructie, Communicatie);
- Techniekklassen van internet, uit methodes e.d.;
- Klassikaal aanbieden en verwerken van een technisch onderwerp;
- Techniek zoals aangeboden in Alles-in-1;
- Excursie;
- Techniek op de computer;
- Werken met allerlei constructiemateriaal, zoals Kapla, K'nex, Lego enz. (met een opdracht).

## VERJAARDAGEN

Jarig zijn op de basisschool is telkens een hoogtepunt in het leven van een kind. We besteden hier veel aandacht aan. Dit schooljaar worden de ouders van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 in de gelegenheid gesteld bij de viering aanwezig te zijn. In overleg met de leerkracht wordt het tijdstip van de viering bepaald. De kinderen mogen dan ook trakteren. We vragen de ouders de traktaties zo 'gezond mogelijk' te houden. Het zou fijn zijn als u ook rekening houdt met de kinderen met een bepaalde allergie. De leerkracht van uw kind kan u hierover meer informatie geven. We kiezen ervoor om kinderen die 4 jaar worden en starten bij ons op school, niet te laten trakteren. Dit doen zij in de regel bij vertrek van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.



## HUISWERK

In de bovenbouwgroepen worden de leerlingen voorbereid om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Om deze

zo goed mogelijk te laten verlopen, krijgen de bovenbouwgroepen huiswerk mee naar huis. In het begin van het schooljaar maken we hier nieuwe afspraken over. U krijgt de afspraken dan via Parro

U begrijpt natuurlijk dat het maken van huiswerk heel belangrijk is om leerstrategieën aan te leren en kinderen bekend te maken met het inplannen van extra werk. Wij hopen dat u er rekening mee houdt dat uw kind uw hulp de eerste tijd hier heel hard bij nodig heeft. Het maken van huiswerk is soms heel lastig voor kinderen. Sturing vanuit school en ouders is daarbij erg belangrijk.

## KINDERRAAD

Uit de groepen 4 t/m 8 wordt een leerling afgevaardigd om met ideeën en/of adviezen te komen rondom het schoolgebeuren. Voorafgaand worden deze ideeën in de groep met de eigen leerkracht besproken. De Kinderraad vergadert ongeveer 5x per schooljaar en er worden notulen gemaakt die gedeeld worden met leerlingen, leerkrachten, Ouderraad en Medezeggenschapsraad. De kinderraad bespreekt wat goed gaat en wat beter kan. Ze denken mee met beleid en keuzes die worden gemaakt. 1 afgevaardigde uit onze kinderraad neemt ook deel aan onze bestuurskinderraad.

## 5. De zorg voor de kinderen

### PASSEND ONDERWIJS

Ieder kind is anders. Uw kind ook. En daarom verdient het passend onderwijs. Dat is onderwijs dat past bij de mogelijkheden en de behoeften van uw kind! Daar zorgen we samen voor. Scholen, schoolbesturen, gemeenten en instellingen in de regio Breda e.o. werken samen om te zorgen dat uw kind passend onderwijs krijgt.

#### Wat is passend onderwijs?

Kinderen verschillen. De meeste kinderen bewegen makkelijk en zien en horen goed. Maar er zijn ook kinderen die niet zo goed kunnen bewegen, die slecht zien of horen. Het ene kind leert makkelijk. Een ander kind heeft daar moeite mee. Er zijn verschillen in mogelijkheden, in talent en vaardigheid. Je hebt drukke, beweeglijke, maar ook teruggetrokken, stille kinderen. Je hebt doeners en denkers. Kortom, elk kind is anders. En al die kinderen zitten samen op school.

#### Elk kind moet alle kansen krijgen

Scholen zetten zich in om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. Ze verzorgen passend onderwijs. Ze zorgen ervoor dat elk kind optimale onderwijskansen krijgt. Meer weten?

Zie: Website Passend onderwijs link naar:

<https://www.passendonderwijs.nl/>

<https://www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs>

#### Wie zorgen ervoor dat uw kind passend onderwijs krijgt?

#### Uw kind zit al op school?

De ondersteuning, die uw kind nodig heeft is op school bekend en school heeft hierover afspraken met u en uw kind gemaakt.

### Uw kind zit nog niet op school?

U kiest de school die u voor uw kind geschikt vindt en u meldt uw kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. Kinderen die nog 4 jaar moeten worden, worden bij voorkeur rond hun 3<sup>e</sup> verjaardag aangemeld.

Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u. Want ook de school wil altijd bekijken of deze tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

### U kiest de school

U kiest de school die past bij uw kind, zo dicht mogelijk bij huis of soms iets verder weg. Elke basisschool is anders. Op onze website en in onze schoolgids kunt u lezen hoe onze school zich van andere scholen onderscheidt, wat onze school uw kind kan bieden. Dat is het schoolprofiel.

U kiest een geschikte school om de sfeer te proeven, om kennis te maken, om te horen wat de school voor uw kind kan betekenen. U kent uw kind en u maakt een keuze.

### Uw kind krijgt op de school passend onderwijs

De school zorgt ervoor dat uw kind het onderwijs en de zorg krijgt die het nodig heeft. Die zorg noemen we binnen passend onderwijs 'ondersteuning'. Om uw kind passend onderwijs te geven werkt de school samen met u. Hoe de school de onderwijsondersteuning heeft georganiseerd, leest u in onze schoolgids en op onze site.

### Scholen werken samen

De school werkt ook samen met andere scholen en met instanties als de gemeente en Centrum voor Jeugd & Gezin. Men maakt als dat nodig is, gebruik van ondersteuning door het speciaal basisonderwijs (SBO). In Etten-Leur is dat SBO het Kompas.

Soms kan een school niet het onderwijs bieden dat past bij uw kind. Het bestuur van de school zoekt dan samen met u een andere school in de regio. Dat kan op een andere (reguliere) school zijn, in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Zo krijgt elk kind een passende onderwijsplek.

### Het samenwerkingsverband RSV Breda e.o., OOK

De basisscholen in de regio Breda en omstreken (regio PO-30-03) vormen een samenwerkingsverband: het regionaal samenwerkingsverband Breda en omgeving, optimale onderwijskansen: het RSV Breda e.o., OOK. Dat zijn niet alleen de scholen in de gemeente Breda, maar ook die in Chaam (deel van de gemeente Alphen-Chaam), Baarle-Nassau, Dongen, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Oosterhout en Zundert. De besturen van de scholen in dit gebied hebben afgesproken samen ervoor te zorgen dat alle kinderen in de regio Optimale OnderwijsKansen krijgen.

### Welke vormen van speciaal onderwijs vallen onder het passend onderwijs?

Het speciaal onderwijs (SO) in Nederland is ingedeeld in vier groepen. Elke groep verwijst naar de specifieke ondersteuning die leerlingen nodig hebben. Voor elke groep gelden eisen om te worden toegelaten, de zogenaamde indicatiecriteria.

### De vier SO-groepen:

- SO 1: scholen voor kinderen met een visuele beperking
- SO 2: scholen voor kinderen met gehoor-, taal-, of spraakproblemen en voor kinderen met ernstige communicatieve beperkingen
- SO 3: scholen voor kinderen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en voor langdurige zieke kinderen
- SO 4: scholen voor kinderen met ernstige psychiatrische stoornissen of gedragsproblemen.

SO 3 en 4 vallen onder het samenwerkingsverband passend onderwijs van de regio. SO 1 en 2 zijn landelijk georganiseerd, maar die scholen leveren bijdragen aan het passend onderwijs in de regio.

En dan is er nog het speciaal basisonderwijs (SBO). Dat wordt niet gerekend tot het speciaal onderwijs. Deze vorm van onderwijs valt onder het regulier basisonderwijs (BaO) en ook deze scholen maken deel uit van het samenwerkingsverband.

### Hoe hebben ouders medezeggenschap?

Passend onderwijs is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, maar kan niet zonder een goede samenwerking met ouders en de enthousiaste inzet van de mensen in het onderwijs. Op de school hebben ouders inspraak via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ook regionaal hebben ouders inspraak bij de vormgeving en inrichting van het passend onderwijs. Dat is geregeld via de ondersteuningsplanraad (OPR).

### Positie van de ouders

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school, moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft De Springplank van meet af aan de ouders in dit traject. De school is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning in de vorm van een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechthorende of dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen.

1. Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.

2. Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

3. Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

Meer info:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>



## DE OPVANG VAN NIEUWE KINDEREN OP SCHOOL/AANNAME BELEID

Kinderen mogen vanaf hun vierde verjaardag naar school. Kinderen van groep 1 zijn elke vrijdag vrij. Kinderen van groep 2 komen elke vrijdag naar school.

Kinderen die in de maanden oktober tot en met december de leeftijd van 5 jaar bereiken, worden in principe in het volgende schooljaar in groep 2 ingedeeld. Het moment dat kinderen doorstromen naar groep 3 hangt af van de individuele ontwikkeling van het kind.

Het aannamebeleid van De Springplank is dat in principe ieder kind welkom is. Bij de aanname van leerlingen staat de keuze van de ouders voor de school voorop. Ouders kiezen voor de organisatievorm en voor het onderwijskundig concept van de school. Ook de identiteit van de school kan bij de schoolkeuze een rol spelen.

Als ouders erover denken hun kind(eren) op onze school te plaatsen wordt er meestal eerst een afspraak gemaakt met de directeur voor een kennismakingsgesprek. Het kind wordt op dat moment voorlopig aangemeld op onze school, hetgeen inhoudt dat we een plaatsje voor hem/haar reserveren.

Zodra ouders aangeven dat onze school het best bij hun wensen en/of verwachtingen past, ontvangen zij een aanmeldformulier. Na inlevering van dit formulier beslist de directeur of het kind ingeschreven wordt.

Als het kind definitief is ingeschreven, ontvangt u een bevestiging van de inschrijving. Voor zij-instromers geldt dat onze Intern Begeleider altijd contact opneemt met de Intern Begeleider van de vertrekkende school. Samen beslissen zij, in overleg met de directeur en eventueel zorgteam of onze school de zorg kan bieden die het kind nodig heeft.

Kinderen, die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, kunnen toegelaten worden op de basisschool. Zij starten in de kleutergroep op de dag, die in overleg met de ouders is afgesproken.

Voorafgaande aan de plaatsing is er een kennismakingsgesprek met de directeur of Intern Begeleider waarin informatie wordt gegeven over onze school. Natuurlijk is er de mogelijkheid om de school en de groepen te bekijken. De definitieve plaatsing geschiedt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding; hierbij wordt o.a. rekening gehouden met de groeps grootte, verdeling jongste en oudste kleuters, broertje/zusje en indien van toepassing, de ontwikkeling van het betreffende kind.

Uiterlijk 1 maand voor de vierde verjaardag van het kind vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht, bouwcoördinator en/of Intern Begeleider.

Tussen de directeurs van de basisscholen in Etten-Leur zijn afspraken gemaakt om het tussentijds veranderen van school om redenen buiten verhuizing te beperken.

### OVERSTAP OF VERHUIZING

Bij een overstap vanuit bijvoorbeeld een andere school maken we altijd eerst een afspraak voor een oriënterend gesprek. Als ouders wensen over te stappen worden eerst alle kindgegevens opgehaald bij de (vorige) school. Dit zijn zowel gegevens op zowel didactisch gebied als sociaal emotioneel gebied en eventuele onderzoeken. Ouders geven hiervoor toestemming aan de school. Onze Intern Begeleider plant een observatiebezoek in op de school waar het kind op dat moment zit. Als we alle gegevens hebben gekregen en bekeken dan zal het ondersteuningsteam bespreken of onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Want wij willen te allen tijde het kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Als onze school niet de mogelijkheden heeft om de ondersteuning te geven die uw kind behoeft, dan wordt gezocht naar een andere passende school in overleg met ouders. Deze procedure neemt 6 weken in beslag.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

Bij de aanmelding van een 'zij-instromer' (kinderen die al gestart zijn op een andere basisschool) volgen wij de volgende procedure:

- Directie of ib'er neemt contact met de vorige school of voorschoolse voorziening om informatie in te winnen.
- Een observatie op de vorige school of voorschoolse voorziening wordt ingepland
- Bij ouders vragen we het (eventueel aanwezige) dossier op voor dossieronderzoek.
- De aanmelding wordt besproken in ons intern zorgteam (directie, ib en eventueel: orthopedagoog, begeleider passend onderwijs, extern deskundige)
- Aanvullend wordt de aanmelding besproken in een bouwcoördinatorenoverleg en/of teamoverleg.
- We wegen zorgvuldig af of wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind en nemen hierin een besluit en informeren ouders hierover.

## SCHOOLGEWENNING

Als u uw kind heeft aangemeld op onze school, dan neemt de leerkracht van de groep of de bouwcoördinator contact met u op voor een intakegesprek. In dit gesprek wordt het één en ander uitgelegd over de school en tevens de definitieve plaatsing in de groep besproken. Daarnaast worden er maximaal 2 dagen gepland waarop de nieuwe leerling kan meedraaien in de afgesproken groep. Op deze manier kan het kind langzaam wennen aan het nieuwe schoolgebeuren. Schoolgewenning is volgens de wet mogelijk vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden.

## ZINDELJKHEID

De school gaat ervan uit dat uw kind zindelijk is. Hiermee wordt bedoeld dat uw kind overdag zelfstandig naar het toilet kan gaan. Wilt u het melden als dit niet het geval is. Eventueel kan het advies gegeven worden om contact op te nemen met de GGD.

## PROTOCOL NEGATIEF GEDRAG EN SCHORSEN VAN LEERLINGEN

De school beschikt over een protocol pesten en negatief gedrag. Er wordt getracht preventief om te gaan met negatief gedrag. Hiertoe dient de Kanjertraining. Soms is dit niet voldoende en krijgt de school toch te maken met pesten en/of negatief gedrag.

### Uitgangspunten zijn:

- De school streeft naar een schoolklimaat dat zich kenmerkt door vertrouwen, respect en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor zowel het personeel als de leerlingen van de scholen om een optimale leer -en werkprestatie te kunnen leveren;
- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de middengroep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers;
- De school probeert pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt en gedragsregels worden vastgesteld en herhaald;
- Als pesten optreedt, zullen leerkrachten en ouders (in samenwerking met elkaar) dat bespreken en er zullen concrete afspraken gemaakt worden met de pester, de gepeste en de omgeving;
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren;
- Op iedere school is een interne vertrouwenspersoon aangesteld;

Onder schorsing wordt verstaan: het door het bevoegd gezag aan een leerling opgelegd verbod om gedurende een bepaalde periode de school te mogen bezoeken.

De regeling omtrent het schorsen van leerlingen is vastgelegd in het schorsingsbeleid van Onderwijsgroep MarkantLeerSaam.- Dit ligt ter inzage bij de directeur.

Schorsing en verwijdering valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en geschiedt na overleg met de groepsleerkracht, leerplichtambtenaar van de gemeente en onderwijsinspectie.

## PUBLICEREN VAN BEELDMATERIAAL

Vanuit de wet AVG wordt ouders jaarlijks om toestemming gevraagd voor het publiceren van foto's op de website, Parro, social media en de nieuwsbrief.

Bij activiteiten worden regelmatig foto's gemaakt, die op onze website, Facebook of Parro gepubliceerd kunnen worden. Als u niet wilt dat dit gebeurt, dan kunt u dit ook digitaal doorgeven via de app van Parro. Wij respecteren het als een ouder hier geen toestemming voor geeft.

Wij gaan er ook vanuit dat als ouders een eigen weblog, Facebook o.i.d. hebben en daar foto's op publiceren van leerlingen of leerkrachten, zij dit alleen doen na toestemming van de geportretteerde.

## HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELINGEN VAN DE KINDEREN

Om de ontwikkeling van de kinderen op onze school te kunnen volgen worden o.a. de volgende werkwijzen gehanteerd.

- Alle leerkrachten volgen dagelijks de ontwikkeling van ieder kind uit hun groep middels observaties, gesprekjes, feedback, groepsbezoeken en collegiale consultaties. Hiervoor maken we gebruik van de handelingsgerichte cyclus en ons dynamisch groepsplan;
- Het dagelijkse werk wordt over het algemeen gecorrigeerd en nabesproken met de kinderen;
- Tijdens het geven van een instructie wordt in de les meteen gecontroleerd of het doel van de les begrepen is door de meerderheid van de kinderen. Dit kan bijvoorbeeld door het gebruik van wisbordjes. De kinderen die het doel nog niet begrijpen worden meegenomen in een verlengde instructie door de leerkracht;
- Naast de dagelijkse observaties en toetsen, die bij de methoden horen, worden bij alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 CITO toetsen afgenomen. CITO toetsen zijn methode onafhankelijke toetsen waarbij gekeken wordt wat het niveau van het kind is in vergelijking met alle leerlingen in Nederland.
- In de groepen 1-2 zijn uitgebreide observatielijsten aanwezig, waarop de leerkracht aftekent of kinderen bepaalde vaardigheden al beheersen. Dit zijn vaardigheden op het gebied van taalontwikkeling, rekenontwikkeling, sociaal/emotionele ontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Omdat elk jong kind zich in eigen tempo ontwikkelt, wordt vooral gekeken naar wat kinderen al wel kunnen en uiteraard worden ze gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen;
- Het werken met het digitaal leerlingvolgsysteem (Parnassys);
- Ook op sociaal en emotioneel gebied worden alle leerlingen gevolgd m.b.v. het digitale leerlingvolgsysteem (KANVAS).

Als bepaalde ontwikkelingen te lang uitblijven kunnen extra observaties en activiteiten verricht worden. Indien nodig worden externe instanties geadviseerd zoals een logopedist of kinderfysiotherapeut. Ook kan er onderzoek geadviseerd worden.

## UITGANGSPUNTEN EN DOELEN VAN HET ONDERWIJS AAN KINDEREN MET ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Doelstellingen van het onderwijs aan kinderen met ondersteuningsbehoeften:

1. We houden zoveel mogelijk rekening met de verschillen tussen de leerlingen in pedagogisch, psychologisch en didactisch opzicht. Deze verschillen kunnen liggen in de intellectuele, lichamelijke, emotionele en sociale mogelijkheden.
2. De individuele mogelijkheden worden geobserveerd, getoetst en geregistreerd om daar daadwerkelijk mee aan het werk te gaan.
3. We streven ernaar de kinderen met ondersteuningsbehoeften op een verantwoorde wijze basisonderwijs te laten genieten.
4. We streven ernaar dat de kinderen met ondersteuningsbehoeften zich binnen onze school op hun plaats voelen.

## HANDELINGSGERICHTE CYCLUS

Wij volgen alle kinderen volgens de handelingsgerichte cyclus en de uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW) zoals hieronder beschreven:

1. Doelgericht werken doelen formuleren & opbrengsten analyseren
2. Onderwijs-/ opvoedbehoeften; wat heeft de leerling/groep nodig om doel te behalen)?
3. Wisselwerking: onderwijs en opvoeding afstemmen op de behoeften van kinderen
4. Leraren en ouders doen ertoe: wat hebben zij nodig om passend onderwijs te bieden (ondersteuningsbehoeften leerkracht) en om het onderwijs te ondersteunen (ondersteuningsbehoeften ouders)?
5. Positieve van het kind, groep, leerkracht en ouders benutten
6. Leerkrachten, leerlingen en ouders werken constructief samen
7. Systematiek en transparantie; we doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen.



## DE VERSLAGGEVING VAN GEGEVENS OVER LEERLINGEN DOOR DE LEERKRACHT

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders/verzorgers, speciale onderzoeken, handelingsplannen, overzicht van sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind, observaties en test- en rapportgegevens.

## TEAMLEDEN EVALUEREN DE VORDERINGEN VAN DE LEERLINGEN

Op onze school worden de ontwikkelingen van alle kinderen regelmatig doorgesproken in groepsbesprekingen en leerling-besprekingen. Hierbij zijn leerkrachten, de IB-er en/of directeur aanwezig.

Kinderen die in aanmerking komen voor een leerlingbespreking, worden dan uitgebreid besproken. Daartoe gebruiken we als leidraad de observaties, test- en rapportgegevens. Dit kan betekenen, dat

het kind extra ondersteuning krijgt van de eigen leerkracht of met andere materialen in de klas gaat werken.

Indien nodig schakelen we in overleg met de ouders hulp in van een externe deskundige.

## INTERN BEGELEIDER

Op onze school werkt Intern Begeleider: Angelique van Dijk ([a.van.dijk@stichtingleersaam.nl](mailto:a.van.dijk@stichtingleersaam.nl))

Zorgverbreding is één van de belangrijkste uitdagingen voor onze school. De Intern Begeleider ondersteunt de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en biedt hulp bij onderwijsleerproblemen.

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau en de steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met problemen.

De Intern Begeleider mobiliseert de middelen en mogelijkheden van de school, ordent die en zet die in voor hulp aan de leerkracht bij het onderwijs in de groep. Het zal in de praktijk meestal zo zijn, dat de groepsleerkracht een ontwikkelings- of leerprobleem signaleert waarbij hij/zij hulp nodig heeft.

De Intern Begeleider is dan de aangewezen persoon om na te gaan hoe hulp geboden kan worden. Vervolgens zal zij ook, als dat nodig is, deze in gang zetten.

De Intern Begeleider volgt mede de ontwikkeling van de leerling, verzamelt de gegevens van de niet-methodegebonden toetsen en de methode toetsen, en voert ook groepsbesprekingen met de leerkracht, waarin de vorderingen van alle kinderen worden besproken. De gegevens van alle leerlingen worden, waar mogelijk, digitaal opgeslagen en/of aan het leerlingendossier toegevoegd.

## RAPPORTEN

Over de schoolprestaties van uw kind wordt u 3 keer per jaar geïnformeerd. Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen een rapport per schooljaar.

## HET VERSTREKKEN VAN ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Bij het verlaten van de school wordt het onderwijskundig rapport van de betreffende leerling aan de ouders/verzorgers meegegeven en/of naar de school van bestemming gestuurd.

## DYSLEXIEPROTOCOL

Onze school hanteert een dyslexieprotocol. Hierin staat precies beschreven wanneer er sprake is van dyslexie, welke criteria hierbij gelden, hoe het onderwijs wordt aangepast aan kinderen met dyslexie en hoe wij deze kinderen voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij onze Intern Begeleider. Vanuit de school zal er pas over dyslexie worden gesproken als er een diagnostisch onderzoek heeft plaatsgevonden en de onderzoeker de diagnose dyslexie stelt.

In het dyslexieprotocol (aanwezig bij directie en IB-er) staat beschreven hoe we met dyslectische leerlingen in de groep omgaan.

Vanaf 1 januari 2015 is de bekostiging en uitvoering van beleid met betrekking tot ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) onderdeel geworden van de Jeugdzorg Wet en daarmee tot het beleid jeugdzorg bij de afzonderlijke gemeenten. De samenwerkende gemeenten binnen het RSV Breda PO 30-03 hebben de afspraak gemaakt dat de Commissie voor Toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV) de aanvragen voor vergoede diagnostiek in het kader van EED beoordeelt.

Is er een reëel vermoeden van EED, dan stuurt de commissie een positief advies aan de ouders/verzorgers. Hiermee kunnen de ouders/verzorgers bij de gemeente een beschikking aanvragen voor vergoede diagnostiek. Met deze beschikking kan een gecontracteerde zorgaanbieder de leerling vervolgens onderzoeken. Uit het onderzoek blijkt of er daadwerkelijk sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie en of de leerling in aanmerking komt voor vergoede behandeling.

### Wanneer komt een leerling in aanmerking voor vergoede diagnostiek?

School en de gezondheidszorg dragen samen de verantwoordelijkheid voor het voorkomen en verminderen van lees- en spellingproblemen. School heeft tot taak er alles aan te doen om voor goed lees- en spellingonderwijs te zorgen. Daarbij hoort ook dat lees- en spellingproblemen in een vroeg stadium worden gesignaleerd en dat er bij een achterstand intensieve begeleiding wordt geboden.

Voor sommige kinderen is goed onderwijs en intensivering van begeleiding ontoereikend en is behandeling in de gezondheidszorg wenselijk. Leerlingen kunnen pas worden doorverwezen naar de zorg als er sprake is van didactische resistentie wat moet blijken uit een ernstige achterstand die blijft bestaan, ook na herhaalde interventies. Pas dan is het vermoeden van dyslexie voldoende onderbouwd en kan het dossier worden aangeleverd bij de CTLV voor advies vergoede diagnostiek EED.

## MEERBEGAAFDHEID

We spreken van meerbegaafdheid als een kind op school uitzonderlijke prestaties levert (aanzienlijk beter dan het gemiddelde van de klas) ofwel in staat moet worden geacht om op school uitzonderlijke prestaties te leveren. Als school willen we tegemoetkomen aan kinderen in hun onderwijs en ontwikkelingsbehoeften en willen we goede begeleiding bieden aan de verschillen hierin. Kinderen die dus meer aankunnen, moeten ook met meer bagage op de basisschool aan de slag.

Wij zijn als school goed in staat om voor deze kinderen een aangepast programma op te stellen. In een speciaal protocol (ter inzage bij de directeur) is precies beschreven hoe wij als school te werk gaan.

De Springplank werkt met het signaleringsinstrument Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid Primair Onderwijs (DHH-PO). Binnen de Springplank is Moenja Mureau in dienst. Zij begeleidt kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en biedt deze kinderen een aanbod op maat aan. Dit gebeurt veelal buiten de klas. Ook zorgen de leerkrachten binnen de klas dat kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong een passend en uitdagend aanbod krijgen.

## VAN BASISCHOOL NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

Aan het begin van groep 8 krijgen de ouders informatie over:

- De CITO eindtoets
- Het drempelonderzoek
- Het NIO-onderzoek (afname in groep 7)
- Het schooladvies
- De VO-scholen in de buurt
- De structuur van het VO-onderwijs
- De kijkdagen op de VO-scholen
- Het bezoek van groep 8 aan de VO-scholen (al dan niet onder schooltijd)

Vóór 1 april vinden de schooladviesgesprekken plaats.

De groepsleerkracht geeft dan aan, welke richting van onderwijs voor het kind het beste wordt geacht. Dit advies is gebaseerd op de uitslagen van onderzoeken (NIO, drempelonderzoek, LVS, leerprestaties, capaciteiten, leervorderingen van alle onderwijsjaren), interesse, motivatie, werkhouding en wens van de leerling en ouders.

## BUITENSCHOLENSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN



Naast inspanning is er ook volop aandacht voor ontspanning zoals:

- Sportdag;
- Schoolreis;
- Schoolkamp;
- Excursies;
- Open dag;
- Creatieve dagen;
- Afsluitende vieringen;
- Festiviteiten;
- Projectweken;
- Bezoek aan bibliotheek;
- Culturele uitstapjes



## JEUGDGEZONDHEIDSZORG DOOR DE GGD WEST-BRABANT

**Informatie vanuit de GGD:**

### Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 t/m 19 jaar.

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.



### Jeugdgezondheidszorg kinderen van 4 t/m 19 jaar

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via deze gezondheidsonderzoeken houden wij, in nauwe samenwerking met school, zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

### Gezondheidsonderzoeken

De GGD West-Brabant onderzoekt jaarlijks op de basisschool alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u steeds per post toe. Daarnaast noteren wij ze in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD. Soms overleggen wij graag met school of een andere partij naar aanleiding van de uitkomsten van het gezondheidsonderzoek. Dat gebeurt uiteraard altijd in overleg met u.

### Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. De medewerker Jeugd en Gezin controleert bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Voordat de onderzoeken beginnen, legt de medewerker Jeugd en Gezin in de klas uit wat zij gaat doen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Wilt u toch graag aanwezig zijn bij het gezondheidsonderzoek? Neemt u dan contact op met het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076–528 2486.

### Inentingen

GGD West Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen veelvoorkomende ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie: [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inentingen en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dicht bij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie: [www.ggdwestbrabant.nl](http://www.ggdwestbrabant.nl)> Reizen.

### Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen, in het voortgezet onderwijs en op de ROC's zijn wij onder andere op de volgende manieren actief:

- Spreekuren voor leerlingen en hun ouders/verzorgers.



- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

### Waarvoor kunt u bij ons terecht?

Zolang uw zoon of dochter gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt, is er natuurlijk niets aan de hand. Maar heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Telefonisch, persoonlijk of per e-mail.

### Contact

U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076–528 2486. Of stuur uw vraag per e-mail naar [jeugdenezin@ggdwestbrabant.nl](mailto:jeugdenezin@ggdwestbrabant.nl). De medewerkers Jeugd en Gezin van GGD West-Brabant staan u graag te woord. Of neem een kijkje op onze website: [www.ggdwestbrabant.nl](http://www.ggdwestbrabant.nl), thema 'Mijn Kind'.

## CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN ( CJG)

### Informatie vanuit het CJG:

#### Wat is het CJG?

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Etten-Leur is dé plek voor kleine en grote vragen bij opvoeden en opgroeien. Alle (aanstaande) ouders, kinderen, jongeren en jongvolwassenen (tot 23 jaar) uit Etten-Leur kunnen er terecht. Het CJG biedt informatie, advies, workshop, oudercursussen, kindtrainingen en hulp bij opvoeden en opgroeien.

Het is echt de normaalste zaak van de wereld om vragen te hebben en hulp te vragen! Vaak helpt een luisterend oor, een goed advies of enkele gesprekken jou al verder. Het CJG is heel laagdrempelig, werkt vraaggericht (jij bepaalt) en kortdurend. Wij zijn dus geen tweede Bureau Jeugdzorg!

#### Waarvoor kan ik terecht?

**Informatie** over het opvoeden en opgroeien van baby's, peuters, schoolgaande kinderen, pubers en jong volwassenen, kun je vinden op onze website [www.cjgzundert.nl](http://www.cjgzundert.nl). Je kunt dus zelf op zoek gaan naar het antwoord op jouw vraag. Maar we helpen je graag, stel je vraag bijvoorbeeld digitaal via de website.

#### Cursussen & trainingen bij het CJG:

- Sociale vaardigheidstraining voor kinderen van 6 – 8 jaar;
- Sociale vaardigheidstraining voor kinderen van 8 – 10 jaar;
- Sociale vaardigheidstraining voor kinderen van 10 – 12 jaar;
- Training "kind in echtscheidingsituatie" voor kinderen van 4 – 8 en 8 – 12 jaar;

- Fit en Fun Light voor kinderen van 6 – 14 jaar;
- De cursus “opvoeden enzo” voor ouders van kinderen in de basisschoolleeftijd;
- De cursus “omgaan met pubers” voor ouders van kinderen in de puberteit.

**Hulp** biedt het CJG in verschillende vormen, namelijk Licht Pedagogische Hulp, Triple P niveau 3, videohometraining, Praktische thuisbegeleiding, Triple P niveau 4 , Jeugd Preventie Plan, Schoolmaatschappelijk werk in het basis- en voortgezet onderwijs, Jeugdverpleegkundigen en Observatie & Hulp in de kinderopvang.

Op onze website [www.cjgetten-leur.nl](http://www.cjgetten-leur.nl) kun je meer informatie vinden over het cursus- en hulpaanbod van het CJG en hoe je hiervoor aan te melden.

### Waar kan ik terecht?

U vindt het CJG op locatie “De Kerkwerve”, in het Onderwijs en in de Kinderopvang.

In dit schema zie je hoe je contact kunt opnemen, je kunt zelf bepalen bij wie je je vraag wilt neerleggen!

CJG Locatie	CJG in het Basisonderwijs
Postadres Kerkwerve 58 4873 CJ Etten-Leur 06 24960741  Internet <a href="http://www.cjgetten-leur.nl">www.cjgetten-leur.nl</a>	<b>Leanne Snel</b> Jeugdprofessional <a href="mailto:l.snel@etten-leur.nl">l.snel@etten-leur.nl</a>  <b>Nicole van Bergen</b> Jeugdverpleegkundige <a href="mailto:n.bergen@ggdwestbrabant.nl">n.bergen@ggdwestbrabant.nl</a> 06 13011731

## WET MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Als school zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hebben wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Wij informeren u hierbij welke stappen wij als school nemen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



Stap 1: In kaart brengen van de signalen

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met ouders

Stap 4: De aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling afwegen

Stap 5: Beslissen; hulp organiseren of melding doen

Bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben wij als school een informatieplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in principe als instelling altijd eerst contact met u als ouders/verzorgers en het kind zullen opnemen.

Wanneer de directie / leerkracht echter inschat dat het noodzakelijk is om ouders en of het kind niet van te voren op de hoogte te brengen is het ook mogelijk dit achteraf te doen.

## HOOFDLUISBELEID

Wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert, gaan wij er vanuit dat u uw kind zult behandelen en de school inlicht. De school zal dan een mailing verspreiden naar de klas van het kind met hoofdluis (uiteraard doen we dit volledig anoniem!). uw kind mag gewoon naar school met hoofdluis. Meer over de behandeling is te lezen op: [www.ggdwb.nl/professional/scholen/basisonderwijs/hoofdluis](http://www.ggdwb.nl/professional/scholen/basisonderwijs/hoofdluis)

## VEILIGHEID BINNEN ONZE SCHOLEN

Binnen de scholen van Onderwijsgroep MarkantLeerSaam worden regelmatig de door de overheid vastgestelde veiligheidsvoorschriften gecontroleerd en eventueel aangepast. Jaarlijks worden ontruimingsoefeningen met de gehele school uitgevoerd. Daarnaast is er op elke school van de stichting een preventiemedewerker.

Er wordt zorggedragen voor:

- De veiligheid van het gebouw; d.m.v. regelmatig uitgevoerde inventarisaties wordt het gebouw gecontroleerd op veiligheid. Het rapport dat naar aanleiding van deze inventarisatie wordt opgesteld, wordt besproken met het Bestuurskantoor en de gemeente. Eventuele noodzakelijke aanpassingen aan het gebouw worden zo spoedig mogelijk gerealiseerd.
- Jaarlijkse controle en keuring van brandblusapparatuur en stookinstallatie door de brandweer.
- Jaarlijkse controle van speeltoestellen in de speelzaal voor de kleuters (hal) en op de speelplaats.
- Ontruimingsoefeningen: a.d.h.v. een ontruimingsplan wordt een aantal maal per jaar een ontruimingsoefening uitgevoerd.
- Beheer en aanschaf van de EHBO-materialen.
- Vrij toegankelijk houden van brandblusmiddelen, EHBO-materialen en nooduitgangen

## BEDRIJFSHULPVERLENING

Onze school heeft voor elke 50 leerlingen/medewerkers een BHV-er. Voor onze school zijn dat er 3. Deze BHV-ers gaan jaarlijks op cursus om de deskundigheid op peil te houden. De school heeft een goedgekeurde brandalarminstallatie en een eigen ontruimingsplan. De ontruiming wordt tweemaal per jaar geoefend. Dat gebeurt in samenwerking met RKBS de Hofstee en andere gebruikers van de Vleer. Daarnaast worden de ongevallen bij ons geregistreerd. Daarnaast hebben we een preventiemedewerker. Deze functionaris heeft als taak de directie te ondersteunen bij de optimalisering van de arbeidsomstandigheden.

## BLESSEREN TIJDENS HET BUITEN SPELEN

Als leerlingen buiten spelen op de speelplaats of het naast de school gelegen park, is er altijd toezicht van de leerkracht, een ander teamlid of begeleider. Als er een ongeluk gebeurt, ondanks de voorzorgen die wij treffen, kan het voorkomen dat een leerling zich blesseert.

De werkwijze is dan als volgt:

- de medewerker schat de ernst van de situatie in;
- indien nodig, wordt een medewerker met meer kennis van eerste hulp bij ongelukken om raad gevraagd;
- indien nodig, worden de ouders gebeld.

Alle ongevallen, ongeacht de ernst, worden in een 'ongevallenmap', dat in de directiekamer ligt genoteerd. De bedoeling daarvan is een inzicht te krijgen in de aard van de ongevallen en zo nodig tot aanpassing van regels c.q. gebouw over te gaan.

## SOCIALE EN FYSIEKE VEILIGHEID

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via de enquête tool van Kanjer Kanvas.

Naast de jaarlijkse veiligheidsmonitoring via de erkende vragenlijsten hebben we een structuur waarbij er actief getoetst wordt bij de leerlingen op de sociale veiligheidsbeleving. Dit gebeurt bijvoorbeeld gedurende de kanjerlessen in de klas, via kindgesprekken en bij de kinderraad die regelmatig met de directeur samenkomt. Bij de kanjermethode werken we structureel en preventief aan de sociaal-emotionele vaardigheden in de groep.

## VERTROUWENSPERSONEN

Vertrouwenspersoon	Angelique van Dijk	a.van.dijk@stichtingleersaam.nl
Vertrouwenspersoon	Jolanda Hofstra	j.hofstra@stichtingleersaam.nl

## 6. De ontwikkeling van onderwijs in de school

Ieder schooljaar stelt de directie van de school een jaarplan op. Hierin staat beschreven welke doelen de school op het einde van het schooljaar wil behalen. Deze doelen kunnen verschillende onderwerpen omvatten, zoals bijvoorbeeld verbeteren zorgkwaliteit, invoeren nieuwe rekenmethode, afnemen ouderenquête, etc.

Op het einde van het schooljaar worden deze doelen met het team geëvalueerd en eventueel aangepast. Het niet behalen van de opgestelde doelen wordt altijd door argumenten onderbouwd. Het volledige jaarplan is in te zien bij de directie. Op het moment van schrijven van deze schoolgids is er nog geen nieuw jaarplan fysiek geschreven. Dit zal gebeuren in de vakantie of in de eerste periode erna. Alle onderwerpen die erin komen te staan, zijn wel besproken met alle betrokkenen (o.a. team, MT, MR). Naast onderwijsinhoudelijke doorontwikkeling van het onderwijs (o.a. verbeteren van de resultaten voor rekenen, kwaliteit van lesgeven), zullen hier ook onderwerpen in staan die we komend jaar gaan oppakken en uitwerken (o.a. visie op ouderbetrokkenheid en visie op onderwijs aan het jonge kind). Wanneer het jaarplan af is, zal het, na goedkeuring van de MR, worden gedeeld.

Tevens schrijft de school iedere 4 jaar een schoolplan waarin de toekomstige ontwikkelingen en verbeterpunten voor de komende 4 jaar staan beschreven. Momenteel geldt het schoolplan voor 2019-2023. Binnen de stichting werken we op het moment van schrijven aan een nieuw strategisch beleidsplan wat de bodem zal zijn voor het schoolplan van obs de Springplank. Gedurende het schooljaar 2023-2024 wordt dus een nieuw schoolplan opgesteld wat gaat gelden voor de 4 jaar erna.

## 7. De effecten/opbrengsten van het onderwijs

### LEERLING-GERICHT

In het voorgaande deel van deze schoolgids hebben we geprobeerd een beeld te schetsen van de school en hoe het onderwijs binnen de school vorm krijgt. Automatisch roept dat de vraag op waartoe al die inspanningen leiden. De overheid heeft het dan over het vermelden van resultaten in de schoolgids. In onze ogen doen we tekort aan de individuele ontwikkeling van kinderen als we op schoolniveau cijfers zouden publiceren. We hebben daarom gekozen voor een beschrijving van resultaten van ons onderwijs die juist de ontwikkeling van het kind in beeld brengt. Onze uitstroomgegevens vindt u in paragraaf 7.5 van deze schoolgids.

“Wat is goed onderwijs?” Om deze vraag te kunnen beantwoorden willen wij eerst iets zeggen over de wijze waarop wij binnen onze school tegen de ontwikkeling van jonge mensen aankijken en de rol die het onderwijs daarbij vervult. Ieder kind is uniek met ieders eigen talenten en mogelijkheden. Ons onderwijs is erop gericht deze talenten te ontwikkelen, opdat “ieder kan worden wat hij/zij zou willen worden”.

**Goed onderwijs is dus onderwijs dat kinderen de kans geeft zich harmonisch te ontwikkelen.**

## ONDERWIJSGERICHT

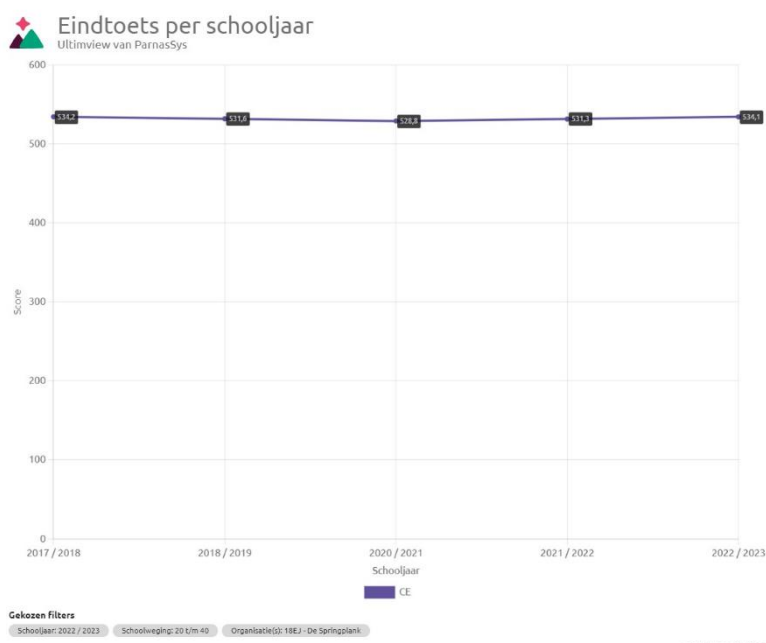
Hoe kunnen we deze ontwikkeling zichtbaar maken en controleren? Om de individuele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen, wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. Tussentijdse toetsen en instrumenten worden gebruikt om de ontwikkeling van ieder kind te volgen. We richten ons vooral op de voortgang met lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Ook wordt nauwlettend gevolgd hoe een kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt. Waar nodig wordt extra zorg besteed aan kinderen. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we naar het gedeelte van de schoolgids dat gaat over het volgen van en de zorg voor kinderen (Zie hfd. 5 van deze schoolgids).

## OPBRENGSTEN

De onderwijsinspectie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap controleert ieder jaar de betreffende stichting.

Vanaf 2018 worden de basisscholen in Nederland beoordeeld door de onderwijsinspectie. Een beoordeling kan onvoldoende, voldoende of goed zijn. In **Maart 2019 heeft de onderwijsinspectie ons met een GOED gewaardeerd**. Het hoogst haalbare.

Wij maken gebruik van de CITO-eindtoets om de resultaten aan het eind van de schoolperiode te bepalen. In de afgelopen drie jaar blijken de gemiddelde resultaten rond het landelijk gemiddelde te liggen, op grond van de kenmerken die van de leerlingpopulatie verwacht mogen worden.



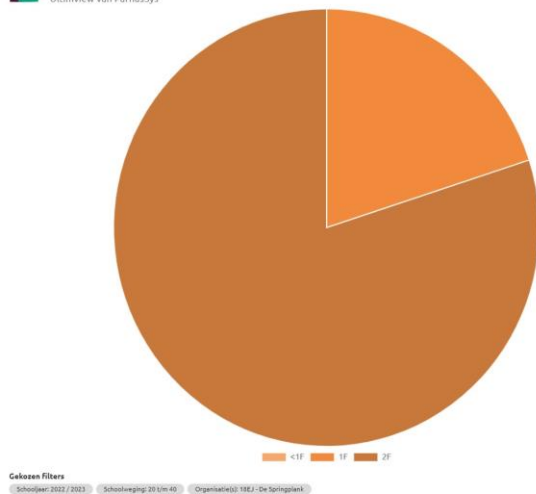
Per 1 augustus 2010 is de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van kracht. In de wet is vastgelegd dat scholen vanaf het schooljaar 2010/2011 de referentieniveaus in het onderwijsaanbod als uitgangspunt moeten nemen. Voor het primair onderwijs, waar wij ook onder vallen worden twee niveaus onderscheiden: het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S). Het doel van deze niveaus is om doelgericht te werken en de opbrengsten van het onderwijs te verbeteren.

Meer informatie:

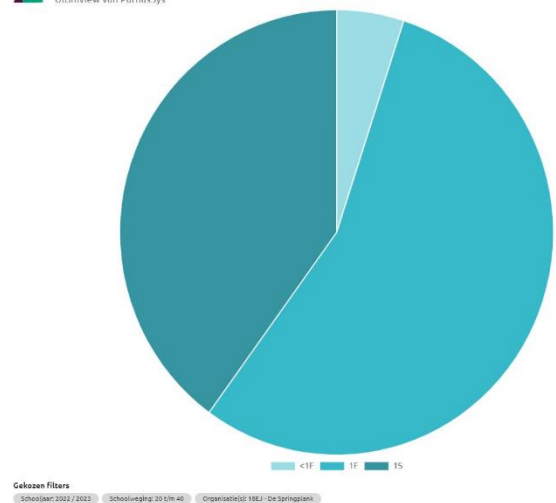
[www.onderwijsconsument.nl/leerrendement-en-referentieniveaus-als-nieuwe-minimumeisen-van-de-inspectie](http://www.onderwijsconsument.nl/leerrendement-en-referentieniveaus-als-nieuwe-minimumeisen-van-de-inspectie)

Bij de vaststelling van het leerrendement van een school maakt de inspectie gebruik van de uitkomsten van de eindtoets. Om te bepalen of een school met haar leerlingen voldoende rendement heeft geboekt, kijkt de inspectie naar de percentages leerlingen die niveau 1F hebben behaald, dan wel niveau 1S/2F.

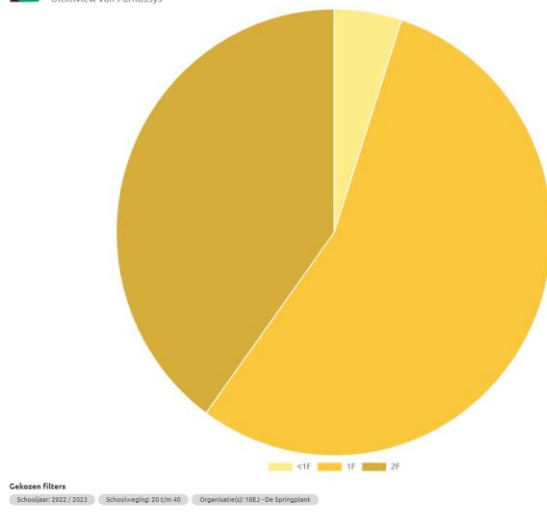
Referentieniveau lezen totaal (2022 / 2023)  
Uitblik van ParnasSys



Referentieniveau rekenen totaal (2022 / 2023)  
Uitblik van ParnasSys



Referentieniveau taalverzorging totaal (2022 / 2023)  
Uitblik van ParnasSys



\*De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen.

\*De signaleringswaarden voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken van alle naar schoolgaande leerlingen (dus niet alleen de ouders van de leerlingen van groep 8):

- het opleidingsniveau van de ouders;
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school;
- het land van herkomst van de ouders;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- of ouders in de schuldsanering zitten.

## ONDERWIJSINSPECTIE

In maart 2019 heeft de inspecteur van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek op obs De Springplank gedaan.

We hebben complimenten gehad over ons doordacht beleid, spelend leren in groep 1-2, het handelingsgericht werken, het in beeld hebben van de leerlingen, het geven van extra ondersteuning, de kracht van de interne begeleiding, vakmanschap bij de leerkrachten en het creëren van een veilige leeromgeving.

We zetten onze vakmanschap en passie in om de eigen verbeterpunten ten uitvoer te brengen. "Oog voor ieder kind" blijft daarbij altijd ons uitgangspunt.

Een stukje uit het inspectierapport:

- *We vinden dat het de school goed lukt het onderwijsaanbod te laten aansluiten bij wat De Springplank belangrijk vindt voor haar leerlingen. In groep 1-2 zien we dat uitstekend terug in het aanbod voor 'spelend leren'.*
- *We vinden ook dat de leraren elk kind goed in beeld heeft. Zij hebben met elkaar een aanpak bedacht waarmee zij snel zien wat leerlingen nog moeilijk vinden. Doordat zij snel ingrijpen, kunnen leerachterstanden worden voorkomen.*
- *Leerlingen die dat nodig hebben, krijgen goede extra ondersteuning en begeleiding.*
- *Een ander sterk punt van de school is dat de leerlingen graag naar school komen. De sfeer is er prettig en de school zorgt voor een veilige omgeving.*
- *Verder vinden wij dat het team enthousiast en professioneel werkt aan het verbeteren van het onderwijs en het eigen lesgeven. Zij werken hierbij met verschillende partijen samen om het onderwijs aan haar leerlingen vorm te geven.*

De volledige rapportage van het onderzoek kunt u terugvinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

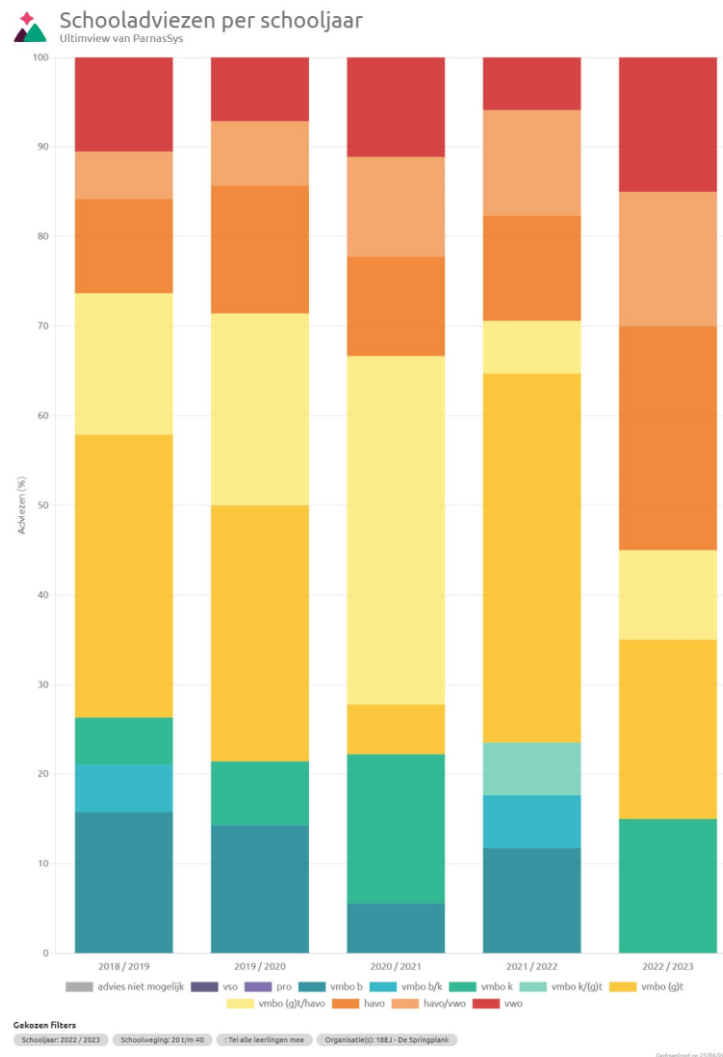
## UITSTROOMGEGEVENS GROEP 8

De CITO-eindtoetsrapportages geven een duidelijk beeld weer van de prestaties van onze kinderen. Elk kind neemt in principe deel aan de CITO-eindtoets van groep 8. Ook als dit kind een eigen leerlijn heeft (op eigen niveau werkt voor 1 of meerdere vakken). Wij laten ook alle kinderen in groep 8 deelnemen aan het drempelonderzoek en in groep 7 wordt de NIO afgenomen bij alle kinderen.-De schoolresultaten worden gepubliceerd in de schoolgids van de school.

De schoolkeuze is afhankelijk van de capaciteiten van het kind, de werkhouding, de belangstelling, de motivatie en van de behaalde resultaten. We streven ernaar om de kinderen naar een niveau te begeleiden dat aansluit op de ontwikkeling van ieder individueel kind. De ouders kiezen in overleg met hun kind de school die het beste op de ontwikkeling aansluit. Scholen voor Voortgezet Onderwijs zijn vaak in scholengemeenschappen georganiseerd en beslissen zelf over de toelating en plaatsing.



Met alle scholen waar onze kinderen naar toe gaan vindt er informatie-uitwisseling plaats over de kinderen en het uitgebrachte schooladvies.



Op basis van informatie van de VO scholen waar onze kinderen geplaatst zijn, analyses van de ervaringsgegevens, jaarlijkse contacten met de zorgcoördinator van de VO scholen en deelname van een IB-er van onze stichting in het POVO- overleg (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) kunnen we opbrengsten vaststellen van de kinderen die uitstromen naar het VO. In het voortgezet onderwijs blijkt dat onze kinderen over voldoende kennis en vaardigheden beschikken om succesvol te zijn in een school die bij hen past. Over het algemeen zien we later dat onze kinderen hun nieuwe school zonder al te veel problemen afmaken.

Als de groep 8 schoolverlaters in het eerste brugklasjaar zitten, is er contact met de desbetreffende VO-school om samen te bespreken of het gegeven advies van de basisschool en de keus van ouders en de plaatsing overeenkomt met de prestaties van het kind op dat moment.

De leerlingen zijn vorig schooljaar doorgestroomd naar o.a. het Munnikenheide college, de KSE, Curio Prinsentuin, Markland college, Michaël college.

## 8. Ons team

### GROEPSINDELING EN FORMATIE

De groepsleraar is verbonden aan één of meerdere groepen. Hij/zij verzorgt het onderwijs aan de leerlingen en onderhoudt de contacten met de ouders/verzorgers. Sommige leraren werken parttime. Dit betekent dat een bepaalde groep dan twee leraren heeft. Het spreekt voor zich dat de duo-leraren een wekelijkse overdracht hebben. De leraren hebben naast lesgevende taken ook een aantal organisatorische en onderwijsinhoudelijke taken.

Groep	Leerkracht	Dag(en)
Groep 1-2 a	Juf Jolanda Hofstra	Ma t/m do (ongeveer 20 keer op jaarbasis is juf Jolanda vrij op donderdag)
Groep 1-2 b	Juf Veerle vd Broek	Ma t/m vrij
Groep 3	Juf Nienke Janssen	Ma t/m vrij
Groep 4	<i>Vacature</i> Juf Femke Pellis	Ma t/m woe Don t/m vrij <i>Juf Femke is nog herstellende van ziekte en zal na de zomervakantie starten met reintegreren in de groep. Juf Yara Haans zal vanaf het begin van het schooljaar de groep opstarten en blijven draaien tot de kerstvakantie.</i>
Groep 5	Juf Wendy van Dorst Meneer Brian Ghering	Ma t/m do Vrij
Groep 6	Meneer Bas Cortvriend Meneer Lucien Mutsaers	Ma t/m do Vrij
Groep 7	<i>Vacature</i> Juf Leoni Stomph	Ma t/m di Woe t/m vrij
Groep 8	Meneer Lucien Mutsaers Juf Bibiche Verberk	Ma t/m woe Woe t/m vrij <i>Op woensdag zijn zij beiden in de groep voor extra ondersteuning</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juf Suzie van de Corput is zwanger en zal een groot deel van het schooljaar afwezig zijn; zij is dus niet gekoppeld aan een groep.</li> <li>• Juf Diana van der Beek is herstellende ziekte en zal tijdens haar re-integratie steeds vaker op school zijn in diverse groepen.</li> <li>• Juf Hanneke van der Schoot zal haar taken als onderbouwcoördinator en TAEL leerkracht weer oppakken voor de kinderen van obs de Springplank.</li> <li>• Juf Carin Lemmens en juf Natasja van Oers zullen als leerkrachtondersteuners in bijna alle groepen te vinden zijn en zullen daarnaast werken met individuele kinderen.</li> <li>• Juf Moenja Mureau zal op donderdag de talentbegeleiding verzorgen op school.</li> <li>• Juf Angelique van Dijk is de intern begeleider.</li> <li>• Juf Mirjam Bellemakers is de directeur.</li> </ul>		

## ONDERSTEUNENDE TAKEN+ IB + DIRECTIE

<b>Wat?</b>	<b>Wie?</b>	<b>Dagen</b>
Directie	Juf Mirjam Bellemakers	Ma t/woe en vrijdag
Conciërge	Meneer Driss Azom	Ma t/m vrij
IB (interne begeleiding)	Juf Angelique van Dijk	Di-t/m don
Onderwijsondersteuners	Juf Carin Lemmens	Ma , di, woensdagochtend en donderdag
Talentbegeleiding	Juf Natasja van Oers	Woe t/m vrij
	Juf Moenja Mureau	Do
Tael	Juf Hanneke van der Schoot	Ma-t/m woe

## COÖRDINATOREN

*“Pas als leraren discussiëren over wat zij doen in de klas, samen lessen voorbereiden en bij elkaar in de klas kijken, verbetert het onderwijs op de hele school. In het onderwijs hebben we de neiging om te denken dat iedere leraar overal goed in moet zijn, maar je hebt elkaars kennis, ideeën en advies nodig.”*  
(John Hattie over goed onderwijs)

Op OBS De Springplank werken we met coördinatoren. De vakken begrijpend lezen en rekenen, maar ook bijvoorbeeld het thematisch werken en gedrag spelen bij ons op school een centrale rol: coördinatoren zijn de aanjagers van de onderwijsontwikkeling op deze gebieden. Binnen de school staan de groepsleraren centraal. Zij krijgen ondersteuning van de coördinator het maken van onderwijskundige keuzes op gebied van bijvoorbeeld taal, lezen rekenen, thematisch werken en creatieve vakken. De coördinator zorgt ervoor dat collega's direct toegang tot hulp ervaren binnen het team.

## WIJZE VAN VERVANGING

In het vastgesteld beleid “Procedure bij vervanging” staat een overzicht van stappen die genomen moeten worden bij ziekte of verlof van de leerkrachten op de scholen van Openbaar Onderwijs te Etten-Leur.

Het uitgangspunt hierbij is, dat getracht moet worden om in eerste instantie de vervanging op schoolniveau te regelen.

Wij krijgen in Nederland en dus ook in Etten-Leur steeds meer en steeds vaker te maken met het grote lerarentekort. Het is een van de grootste uitdagingen in ons vak van de afgelopen jaren. Het zal ook u en uw kind gaan raken. Er zullen bijvoorbeeld vaker klassen thuis komen te zitten of klassen verdeeld moeten worden. Dit is allemaal niet bevorderlijk voor kinderen en hun leer- en sociaal emotionele ontwikkeling.

U kunt er op rekenen dat we dit probleem zeer serieus nemen en er, zowel op landelijk als op stichtingsniveau er alles aan doen om dit probleem het hoofd te bieden.

Voor inzage in het beleidsstuk “Procedure bij vervanging van leerkrachten” kunt u terecht bij de directie.

## DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

We zijn als OBS De Springplank een opleidingsschool voor Pabo-stagiaires. Dit betekent dat wij Pabo-studenten begeleiden en dat er binnen de stichting een schoolopleider is. Deze studenten krijgen goede begeleiding en de ruimte om zich te ontwikkelen tot startbekwame leraren. Studenten leren voor de klas het vak van leraar en worden hierbij door de schoolleiding en de leraren begeleid. Tijdens het lesgeven van de student beoordeelt de leerkracht de les op inhoud, didactiek, spraakgebruik, contact met kinderen en pedagogische houding. De eindverantwoordelijkheid van de lessen blijft in handen van de leerkracht. Daarnaast begeleiden wij ook stagiaires die een opleiding volgen tot onderwijsassistent of leraarondersteuner.

Alle stagiaires dienen bij aanvang van hun stage een verklaring omtrent gedrag (VOG) bij de directie te overleggen.

Vanaf schooljaar 2022-2023 is Onderwijsgroep MarkantLeerSaam-lid van Opleiden In De School. Hieraan zit een financiële bijdrage gekoppeld in de vorm van een subsidie. In het werkverdelingsplan van elke school worden daarom enkele zaken opgenomen die van belang zijn voor de verantwoording van deze subsidie:

- Er is een bovenschools schoolopleider (Yvonne van Haaren).
- Elke school heeft een schoolopleider, deze moet gefaciliteerd worden in tijd om de studenten te kunnen begeleiden, klassenbezoeken af te leggen en beoordelingsgesprekken te voeren. Hoogte van de facilitering is afhankelijk van het aantal studenten. Minimaal per stageweek 1 dag ambulante.
- De schoolopleider volgt de mentorenopleiding en de schoolopleidersopleiding bij Avans.
- De teamleden die studenten begeleiden zijn mentoren.
- De schoolopleiders komen enkele keren per jaar samen om de begeleiding van de studenten te bespreken en de stagiaires (indien nodig) te herverdelen.

## SCHOLING VAN LERAREN

Nascholing is erop gericht de vakkennis op peil te houden van het team en de directie. Aan de hand van thema's en veranderingen in het onderwijs wordt daarvoor de juiste scholing voor het team en voor iedere leerkracht apart in overleg uitgezocht. OBS De Springplank vindt het belangrijk dat leraren zich continu ontwikkelen. De leraar kan het verschil maken als zij goed is toegerust op haar taak en lesgeeft op basis van de juiste inzichten en kennis. Scholing van leraren neemt derhalve een centrale rol in binnen de ontwikkeling van ons concept op De Springplank.

De studiedagen zijn terug te lezen in de kalender.

## 9. De ouders/verzorgers

### HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS/VERZORGERS

Een actieve betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de ontwikkelingen op onze school vinden wij van groot belang. Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding en vorming van hun kind; het onderwijs is een verlengde hiervan.

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en school is ook essentieel voor goed onderwijs.

Ouders/verzorgers weten door dit contact waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

### BRENGEN EN HALEN

Bij het brengen en ophalen verzoeken we u vriendelijk om onderstaande afspraken te hanteren:

- De Springplank maakt gebruik van meerdere toegangsdeuren in De Vleer. Als u meerdere kinderen heeft en daardoor meerdere toegangsdeuren moet gebruiken, wordt u verzocht langs buiten te gaan en niet via de tussenruimtes bij de klassen. Deze tussenruimtes worden voor onderwijsactiviteiten gebruikt.
- Gedurende de inlooptijden kunt u uw kind naar de deur van de klas brengen; u kunt dan de leerkracht iets kleins vragen of meedelen wat van belang is. (Voor uitgebreide zaken graag na schooltijd).
- Houdt u er rekening mee dat de lessen stoppen op de tijden die in hoofdstuk 10 vermeld staan, daarna wordt er pas opgeruimd en mogen de leerlingen het klaslokaal verlaten.
- Bij het ophalen van de kinderen kunt u rondom de school wachten. U wordt verzocht niet voor de ramen te wachten en de fietsenrekken en uitgangen vrij te houden.
- We verzoeken u om fietsen en auto's e.d. zo te plaatsen dat zij wachtende ouders en kinderen niet hinderen.
- De leerkrachten van groep 1 t/m 2 gaan met hun kinderen naar buiten en wachten tot ze opgehaald zijn of het schoolplein zelfstandig hebben verlaten. Kinderen, die door omstandigheden nog niet opgehaald zijn, wachten binnen bij de leerkracht.
- Voor het ophalen van uw kind (eren) kunt u ook goede afspraken met hen maken. Bijvoorbeeld altijd op dezelfde plaats staan wachten, zodat hij/zij u altijd weet te vinden.
- Kinderen worden niet aan onbekenden meegegeven, ook al stellen deze mensen zich voor als opa, oom, tante etc. Ouders dienen dit van tevoren te melden bij de leerkracht.
- Bij calamiteiten dienen de ouders/verzorgers de school te bellen en aan te geven met wie hun kind meegaat.

### INFORMATIEVOORZIENING AAN DE OUDERS/VERZORGERS

#### COMMUNICATIE MET OUDERS

OBS De Springplank communiceert met ouders via verschillende kanalen. Allereerst via de groepsleerkrachten en de andere teamleden van de school. Daarnaast is er een maandelijkse nieuwsbrief, een website en een Facebookpagina. We maken voor de communicatie gebruik van de app: Parro. Dit is een beveiligde app-omgeving voor ouders van de eigen groep. De leerkracht plaatst hierop informatie en foto's maar u kunt ook een kort berichtje sturen om even iets te laten weten. U krijgt hiermee snel informatie binnen maar u kunt ook de leerkracht op een laagdrempelige manier

bereiken. Voor grotere inhoudelijke zaken spreken we u natuurlijk graag persoonlijk en maken we een afspraak voor een gesprek.

### **BEREIKBAARHEID VAN DE OUDERS**

Bij de aanmelding van een leerling verstrekken ouders gegevens als namen, adressen en telefoonnummers. Gedurende de periode dat een leerling op onze school zit, kunnen deze gegevens veranderen. Om een optimale bereikbaarheid te waarborgen, dringen wij er op aan om wijzigingen t.a.v. adres en telefoonnummers (privé en werk) door te geven. De gewijzigde gegevens zullen dan in het leerlingvolgsysteem opgenomen worden, zodat de gegevens voor alle betrokken medewerkers (indien nodig) te gebruiken zijn. Schriftelijke informatie wordt over het algemeen digitaal toegestuurd. Maandelijks verschijnt een nieuwsbrief die via Parro wordt verzonden. Verder kan informatie via de leerlingen aan de ouders worden verstrekt. Informatie, die de hele school betreft en niet digitaal kan worden verzonden, gaat via de oudste leerling uit een gezin mee naar huis.

### **BEREIKBAARHEID VAN DE SCHOOL**

Wij willen een goed bereikbare school zijn. U kunt telefonisch, via de mail of via PARRO in contact treden met de school. Er zijn momenten waarop ouders met medewerkers van de school in contact willen treden. Over het algemeen geldt dat een gesprek met een medewerker mogelijk is, maar niet altijd onmiddellijk. De groepsleraren geven hun aandacht tijdens schooltijden volledig aan de leerlingen. Natuurlijk wordt er altijd rekening gehouden met de urgentie van het gespreksonderwerp. Als ouders een gesprek met een van de medewerkers willen hebben, kunnen zij daarvoor altijd een afspraak maken. De medewerkers zorgen er dan voor, dat zij tijd en ruimte hebben om het gesprek aan te gaan en voor te bereiden. Korte berichten kunnen altijd telefonisch, via de mail of via PARRO worden doorgegeven. Degene die de telefoon beantwoordt, zal ervoor zorgen dat het bericht bij de juiste persoon belandt.

### **OPEN SCHOOL**

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij een Open School. Ouders kunnen komen kennismaken met de nieuwe leerkracht en rondkijken in de klas van hun kind. Wanneer het nodig of wenselijk is, kunnen er op die avond afspraken gemaakt worden om een individueel gesprek te plannen. Er wordt tijdens deze avond niet gesproken over individuele kinderen. Tevens zullen de ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR) zich op deze avond presenteren.

### **RAPPORT**

De twee eerste rapporten krijgen de ouders/verzorgers mee voorafgaand aan het 10-minutengesprek (zie onze activiteitenkalender) en het laatste rapport krijgen de kinderen mee in de voorlaatste week voor de grote vakantie.

Er is dus geen extra oudergesprek gepland voor de bespreking van het laatste rapport. Echter, op verzoek van de leerkrachten of op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) wordt altijd een gesprek ingepland. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 geldt dat zij per schooljaar een keer een rapport mee naar huis krijgen. Dit gebeurt aan het einde van het schooljaar.

Naast de reguliere rapportbesprekingen is er altijd de mogelijkheid om met de leerkracht over het welbevinden van uw kind te spreken. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht. Indien de leerkracht het nodig acht, zal hij/zij de ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek.

Wanneer u het niet eens bent met een bepaalde activiteit/handeling m.b.t. uw kind bespreekt u dit eerst met de leerkracht van uw kind. Mocht dit gesprek geen opheldering geven dan kan er samen met ouders/ verzorgers en/of leerkracht een gesprek geregeld worden met de directeur en/of IB-er.

## SCHOOLGIDS

Algemene informatie over de school kunt u ook vinden in deze schoolgids.

Elk jaar wordt onze schoolgids herzien. Dit gebeurt door de directeur. Bij de MR wordt na eventuele correctie om instemming gevraagd. Daarna wordt de schoolgids bij de Inspectie ingediend en op de website geplaatst.

## INSPRAAK

### DE OUDERRAAD (OR):

Op onze school is een ouderraad (OR) actief, samengesteld uit ouders/verzorgers van leerlingen die onze school bezoeken.

De OR heeft de volgende taken:

- Het bevorderen van belangstelling en betrokkenheid voor het onderwijs bij de ouders van de leerlingen op onze school (ouderparticipatie);
- Het ondersteunen van het team bij vele activiteiten in en buiten de school;
- Het adviseren van de medezeggenschapsraad (MR).

Op de volgende manieren worden deze taken verwezenlijkt:

- De OR beheert de vrijwillige ouderbijdrage;
- De OR assisteert bij het organiseren van alle feesten en festiviteiten die op school plaats vinden, zoals: Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Afscheid groep 8, Sportdag;
- De OR vertegenwoordigt de ouders/verzorgers bij jubilea, afscheid, ziekte van personeel en leerlingen;
- De OR stelt zich open voor ouders/verzorgers, die vragen, opmerkingen of klachten hebben en zal deze met de schoolleiding en/of medezeggenschapsraad (MR) bespreken en waar mogelijk oplossen.

### DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan bestaande uit leerkrachten en ouders/verzorgers van leerlingen die onze school bezoeken.

De samenstelling is momenteel:

De leden vanuit de ouders:

- Vacant voorzitter
- Anniek de Boer secretaris
- Agnieszka Onder lid

De leden vanuit het team:

- Vacant tevens GMR lid
- Vacant lid
- Vacant lid

De MR heeft de volgende taak:

- De MR moet zich informeren, voorstellen doen en/of standpunten kenbaar maken over zaken betreffende het beleid, de organisatie en de gang van zaken op school. Hiertoe heeft de MR advies-, instemmings- en initiatiefrecht.

Op de volgende manieren worden deze taken verwezenlijkt:

- De MR belegt vergaderingen, welke openbaar zijn op aanvraag bij de secretaris van de MR. De verslagen daarvan worden op de website van de school geplaatst. Er vinden verkiezingen plaats i.v.m. eventuele aftredende ouderleden.
- De MR onderhoudt contacten met de directeur, het team, de ouderraad en de MR-en van de scholen van Stichting Onderwijsgroep MarkantLeerSaam.
- De MR stelt zich open voor ouders/verzorgers die vragen, opmerkingen en suggesties schriftelijk bij de MR willen indienen.

De MR komt ongeveer 5 keer per jaar bijeen. De notulen van deze vergadering worden na goedkeuring op de website gepubliceerd. Meestal is bij deze vergadering ook de directeur aanwezig om de nodige informatie te verschaffen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Elke ouder mag derhalve de vergaderingen bijwonen, of punten van zorg inbrengen die in de vergadering besproken kunnen worden. De voorzitter van de MR wordt graag op de hoogte gebracht indien u een vergadering wilt bijwonen of een agendapunt wilt inbrengen. U kunt ons bereiken via het emailadres: [mr.despringplank@stichtingleersaam.nl](mailto:mr.despringplank@stichtingleersaam.nl).

### **DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)**

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is een orgaan bestaande uit ouders en leerkrachten. Deze ouders en leerkrachten zijn gekozen vanuit de MR-en en/of scholen van Stichting Onderwijsgroep MarkantLeerSaam. De huidige samenstelling van de GMR is altijd te vinden op de website van Stichting Onderwijsgroep MarkantLeerSaam.

De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de openbare scholen van Stichting Onderwijsgroep MarkantLeerSaam. Zij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directeur-bestuurder voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Op de volgende manieren wordt deze taak verwezenlijkt:

- De GMR belegt vergaderingen welke openbaar zijn op aanvraag van de secretaris van de GMR. De agenda en verslagen daarvan worden op de website van Stichting Onderwijsgroep MarkantLeerSaam. Periodiek vinden verkiezingen plaats i.v.m. eventuele aftredende leden;
- De GMR onderhoudt contacten met de MR-en, directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht van Stichting Onderwijsgroep MarkantLeerSaam
- De GMR stelt zich open voor ouders/verzorgers en personeel die vragen, opmerkingen en suggesties bij de GMR willen indienen, liefst ondertekend.



## OUDERACTIVITEITEN

Een actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school vinden wij van groot belang. Er zijn naast de activiteiten in de OR en MR een groot aantal mogelijkheden om actief als ouder/verzorger op school hulp te verlenen zoals:

- assisteren bij festiviteiten (carnaval, sportdag, schoolreis, schoolkamp etc.)
- het opknappen van klusjes (materialen herstellen, boeken kaften etc.)
- indien nodig het samenstellen en vervaardigen van het infobulletin
- hulp bij knutselmiddagen
- hulp bij overige ouderactiviteiten (computer, documentatiecentrum, leesactiviteiten etc.)
- hulp bij overblijven (via Kober)
- verkeersouders
- begeleiden bij uitstapjes en/of excursies
- schoonmaakactiviteiten

In het begin van het jaar krijgen alle ouders/verzorgers de gelegenheid zich als hulpouder voor de diverse activiteiten op te geven door middel van een 'hulpouderformulier'. Tevens wordt dit formulier bijgevoegd in het kennismakingspakket voor nieuwe ouders/verzorgers.

## KLACHTENPROCEDURE

In het kader van de kwaliteitswet is iedere school verplicht een klachtenregeling te hanteren voor alle mogelijke klachten die op een school kunnen afkomen.

Schoolbesturen zijn verplicht maatregelen te treffen ter bescherming van personeel en leerlingen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld. De wet onderscheidt twee soorten klachten, nl. het Algemeen Klachtrecht en klachten op het gebied van seksuele intimidatie. Voor belangstellenden is de klachtenregeling van obs de Springplank ter inzage bij de directie. Met vragen kunt u terecht bij de directie of bestuurder.

### Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik bij jongeren

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het zo belangrijk dat iedereen zich veilig kan voelen op school. Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt.

Wat verstaan we onder seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik?

Seksuele intimidatie is ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag. Voorbeelden van *verbaal intimiderend gedrag* zijn: opmerkingen over uiterlijk en/of kleding, seksueel getinte opmerkingen en intieme vragen stellen. Voorbeelden van *fysiek intimiderend gedrag* zijn: moedwillig botsen, tegen de billen slaan en onzedelijk betasten.

Voorbeelden van *non-verbaal intimiderend gedrag* zijn: in kleding gluren, seksueel getinte cadeautjes geven en dichtbij staan.

### Wat te doen als u te maken krijgt met seksuele intimidatie?

Als u te maken krijgt met seksuele intimidatie zijn er 3 mogelijkheden:

#### a) De contactpersoon (interne vertrouwenspersoon)

Op onze school zijn 2 contactpersonen, ook wel interne vertrouwenspersoon genoemd.

Jolanda Hofstra, telefonisch te bereiken op: 076-5040422 (op maandag t/m donderdag) of via mail [j.hofstra@stichtingleersaam.nl](mailto:j.hofstra@stichtingleersaam.nl)

Angelique van Dijk, telefonisch te bereiken op: 076-5040422 (dinsdag t/m donderdag) of via mail [a.van.dijk@stichtingleersaam.nl](mailto:a.van.dijk@stichtingleersaam.nl)

Zij kunnen luisteren naar de klacht van u of uw kind en u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD en/of naar de vertrouwensinspecteur.

**Let op:** sommige vormen van seksuele intimidatie zijn volgens de wet strafbaar. We spreken dan van een zedenmisdrijf ofwel een strafbaar feit. Als u bij de contactpersoon van de school melding maakt van een strafbaar feit (ontucht, aanranding of verkrachting) is deze persoon verplicht dit te melden aan het bestuur. Het bestuur is op zijn beurt verplicht hierover de vertrouwensinspecteur van het onderwijs te raadplegen. Als zij beiden vermoeden dat hier sprake is van een strafbaar feit is het bestuur verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie.

#### **b) De externe vertrouwenspersoon van de GGD**

Wilt u liever eerst een en ander vertrouwelijk bespreken dan kunt u het beste direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

Deze heeft namelijk niet de verplichting te melden bij het bestuur en hoeft ook geen aangifte te doen bij justitie. U kunt een beroep op de GGD doen indien het seksuele intimidatie en/of seksueel machtsmisbruik betreft, waarbij kind en school zijn betrokken. De Externe Vertrouwenspersoon van de GGD zal samen met u bekijken wat er aan de hand is en welke stappen er gezet kunnen worden.

U kunt hiervoor het centraal meldpunt bellen in Breda, tel. 076-5282051. Dit zorgt er vervolgens voor dat u teruggebeld wordt door één van de medewerk(st)ers van de GGD (artsen en verpleegkundigen) die deskundig zijn op dit gebied.

#### **c) De vertrouwensinspecteur van het onderwijs**

Voor advies kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs: 0900-1113111. Ook deze personen hebben geen meld- en aangifteplicht.

#### **Hoe dan verder?**

Wilt u een officiële klacht indienen dan kunt u terecht bij een klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Overige klachten

Klachten over school organisatorische maatregelen / nalatigheid Bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw	Klachten over onheuse bejegening Bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing	Klachten over ongewenst gedrag op school, pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme.	Persoonlijke problemen in de thuissituatie: depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht
			Intern begeleider
Directie	Directie	Directie	CJG
Interne vertrouwenspersoon	Interne vertrouwenspersoon	Interne vertrouwenspersoon	Interne vertrouwenspersoon
Bestuur / bevoegd gezag	Bestuur / bevoegd gezag	Bestuur / bevoegd gezag	Externe hulpverlening, bijv. Jeugdzorg, AMK
Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie, bij strafbare feiten: politie, justitie	Politie, justitie

Voor klachten over het onderwijs kunt u verder terecht bij:  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of [www.onderwijsklachten.nl](http://www.onderwijsklachten.nl)

## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

In samenwerking met het team organiseert de Ouderraad van obs de Springplank een groot aantal extra activiteiten. Te denken valt hierbij aan de sportdag, de schoolreis, het schoolkamp van groep 8 en diverse festiviteiten. Om de vele kosten ten behoeve van de leerlingen, zoals sportdag, schoolreisje, vieringen en attenties te dekken, vragen we van u hier een financiële bijdrage voor. Deze jaarlijkse bijdrage is op vrijwillige basis. Dit budget wordt beheerd door de ouderraad.

De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en was voor het schooljaar 2021-2022 € 34,50 euro per kind, inclusief de kosten voor de schoolreis en het schoolkamp in groep 8.

Het bedrag is afhankelijk van de datum van inschrijving van uw kind. Was uw kind gedurende het schooljaar 2021-2022 ingeschreven, dan was de vrijwillige ouderbijdrage als volgt:

Ingeschreven tussen 1<sup>e</sup> schooldag en 31 december € 34,50

Ingeschreven na 1 januari 2022 tot laatste schooldag € 17,25

Kinderen die tussen de meivakantie en de zomervakantie startten, werden vrijgesteld van het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Het bankrekeningnummer is: **NL09ABNA0567243885 t.n.v. OR OBS de Springplank.**

**De ouderbijdrage is altijd vrijwillig. Vrijwillig betekent dat u als ouder mag kiezen of u wel of niet de ouderbijdrage betaalt. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.**

## SPONSORBELEID

Stichting Onderwijsgroep MarkantLeerSaam conformeert zich aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”.

Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren. Indien u de school wil sponsoren kunt u contact opnemen met de directeur.

## SCHOLIERENONGEVALLENVERZEKERING

Het bestuur van onze stichting heeft voor al haar scholen een collectieve verzekering afgesloten. We zijn verzekerd via AON Verzekeringen te Rotterdam. Het verzekeringspakket omvat:

- Schadeverzekering voor inzittenden;
- Doorlopende reisverzekering (inclusief geneeskundige kosten);
- Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- Collectieve ongevallen verzekering;
- Bestuurdersaansprakelijkheid verzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking voor zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Op de aansprakelijkheidsverzekering (1) kan een beroep worden gedaan, wanneer blijkt dat de schade voortkomt uit nalatigheid van een personeelslid.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. In dat geval biedt de WA-verzekering van de “veroorzaker” vaak een oplossing.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Tijdens schoolreizen en schoolactiviteiten zijn kinderen, personeelsleden en vrijwilligers bij ongevallen verzekerd. De verzekering geeft recht op een (vaste) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Bagage en persoonlijke eigendommen van leerlingen en personeel zijn niet meeverzekerd. Het collectief afsluiten van een eigendommenverzekering voor leerlingen en personeel is vele malen duurder dan wanneer u dit zelf regelt via uw bank of verzekeraar. Daarbij is ook rekening gehouden met het feit dat steeds meer gezinnen beschikken over een doorlopende reis- en bagageverzekering. Onze school heeft geen W.A.-verzekering afgesloten voor de leerlingen. Wij gaan ervan uit dat ieder gezin over een dergelijke verzekering beschikt.

## 10. Regeling school en vakantietijden

### SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

Vorig schooljaar heeft OBS De Springplank het continuooster ingevoerd waarbij de kinderen op alle dagen dezelfde lestijden hebben.

#### DE SCHOOLTIJDEN

08.40 – 14.10 uur (binnenkomen vanaf 8.35 uur)  
De jongste kleuters (groep 1) zijn op vrijdag vrij.

Kinderen kunnen tijdens de “inloop” met een activiteit aan de slag tot de leerkracht aangeeft met het officiële programma te willen starten.

Kinderen worden niet aan onbekenden meegegeven, ook al stellen deze mensen zich voor als opa, oom, tante etc. Ouders dienen dit van tevoren te melden bij de leerkracht.

#### VAKANTIES 2023-2024

Herfstvakantie	16 oktober-20 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023-5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari-16 februari 2024
Meivakantie	22 april-3 mei 2024
Zomervakantie	8 juli- 16 augustus 2024

#### STUDIEDAGEN

Op het moment van schrijven zijn nog niet alle studiedagen bekend. U kunt ze terugvinden op onze kalender op de website.

## ONDERWIJSTIJD, VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN

Sinds 1 augustus 2006 hebben basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs meer ruimte om zelf de onderwijstijd in te delen. De onderwijstijd moet in het primair onderwijs aan de volgende normen voldoen:

- Leerlingen moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7.520 uur onderwijs krijgen;
- Vroeger mocht een schooldag niet langer dan 5,5 uur duren. Dat mag nu wel. Scholen moeten wel zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag;
- Scholen mogen ervoor kiezen om leerlingen in alle schooljaren evenveel uren onderwijs te geven. Als scholen hiervoor kiezen, krijgen alle leerlingen minimaal 940 uur onderwijs per jaar.

Wanneer scholen er toch voor kiezen om leerlingen in de onderbouw minder uren les te geven, dan krijgen de leerlingen in de eerste 4 schooljaren gemiddeld 880 uur en in de laatste 4 schooljaren gemiddeld 940 uur per schooljaar.

De overige 240 uren mag de school over de verschillende leerjaren verdelen.

Stichting Onderwijsgroep MarkantLeerSaam werkt volgens het laatste punt en dat betekent voor de verschillende leeftijdsgroepen in schooljaar 2023-2024:

Groep 1	824,25 uren
Groep 2-8	999,42 uren

Voor leerlingen in de groepen 2 tot en met 8 geldt een vijfdaagse schoolweek. Maximaal 7 keer per jaar mag voor deze groepen een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd in plaats van een vijfdaagse. Weken die al 4 lesdagen hebben omdat er een algemene feestdag in de week valt waarop de school gesloten is, tellen hierbij niet mee. De vierdaagse schoolweken moeten evenwichtig over het jaar verdeeld zijn.

### Effectieve onderwijstijd

Op onze school streven wij ernaar om de onderwijstijd die wij ter beschikking hebben zo effectief mogelijk te benutten. Hier hebben wij de volgende maatregelen/regels voor getroffen/opgesteld.

#### Schooltijden

##### *Groep 1, 2*

- 's Ochtends om 8.35 uur gaat de deur open van de lokalen. U kunt uw kind dan naar de deur van de klas brengen; u heeft dan de gelegenheid om de leerkracht iets te vragen of mede te delen wat van belang is;
- Om uiterlijk 8.40 uur gaan de leerkrachten met de les beginnen; de kinderen moeten zich dan in hun eigen lokaal bevinden;
- Bij het ophalen van uw kind (om 14.10 uur) komt uw kind onder begeleiding van de leerkracht naar buiten.

##### *Groep 3 t/m 8:*

- De kinderen van groep 3 t/m 8 mogen vanaf 8.35 uur binnenkomen. Zij gaan dan naar hun eigen lokaal. Ook zij hebben, net als de groepen 1-2 en 3 een inloop. Om 8.40 uur en moeten alle leerlingen in hun eigen lokaal aanwezig zijn;
- Omdat de kinderen niet meer eerst naar de speelplaats gaan, is er vóór aanvang van de lessen geen surveillance buiten.

## EFFECTIEVE ONDERWIJSTIJD BIJ GYM- EN ZWEMLESSEN

- De gymlessen vinden plaats in de gymzaal van de Vleer. Deze gymzaal bevindt zich in het gebouw. Van tijdverlies (om naar de gymzaal te lopen en terug naar school) is geen sprake;
- De leerlingen krijgen 2x per week 45 minuten gymles van een vakdocent
- Groep 4 krijgt 1 keer per week zwemonderwijs, gedurende 20 weken. Hiervoor is ongeveer 1½ uur ingeroosterd: de zwemles duurt 45 minuten, de reistijd (met de bus) en omkleedtijd duurt 30 minuten;
- De groepen 1-2-3 maken ook gebruik van de speelzaal. Ook deze bevindt zich in het gebouw van de Vleer. Gymschoenen zijn verplicht.

## SCHOOLVERZUIM

Wanneer uw kind vanwege ziekte of om andere redenen de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit via Parro aan de leerkracht te melden voor 8.40 uur.

Het aanvragen van buitengewoon verlof dient schriftelijk te geschieden bij de directeur. Het betreft hier verlof in geval van bijzondere (familie)omstandigheden (jubilea, overlijden, huwelijk e.d.). Slechts voor speciale redenen kan een leerling verlof opnemen.

Het aanvraagformulier voor buitengewoon verlof is af te halen bij de directie of te downloaden van de website.

Met nadruk wijzen wij u erop, dat ingevolge de leerplichtwet (geldend vanaf 5-jarige leeftijd) er geen gegronde redenen zijn om buiten de reguliere schoolvakanties nog verlof voor vakantie te verlenen. Alléén wegens de specifieke aard van het beroep van ouders/verzorgers of één van hen, is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. (Denk hierbij aan seizoengebonden arbeid, zoals landbouwers, campingbeheerder etc.)

Indien om buitengewoon verlof wordt verzocht dient men dit **ruim van tevoren** schriftelijk aan de directeur voor te leggen. Ook een werkgeversverklaring is dan noodzakelijk.

Bij overtreding hiervan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken waarna de officier van Justitie bij de rechtbank vervolging in kan stellen.

Aanvraagformulieren voor buitengewoon verlof zijn bij de directie verkrijgbaar of te downloaden van onze site.

**Verzuim- en verlofmeldingen worden digitaal geregistreerd. Bij twijfel of veelvuldig verzuim, wordt de GGD en/of leerplichtambtenaar geïnformeerd.**

### Als uw kind langdurig ziek is

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden.

Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen wordt samen met de ouders / verzorgers bekeken hoe wij het onderwijs kunnen voortzetten. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het kind. Het is mogelijk om de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen in te schakelen. Leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis krijgen te maken met een consulent die verbonden is aan een educatieve voorziening.

Voor alle andere leerlingen betreft het een consulent van een onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met klasgenoten en leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de beperkingen die de ziekte met zich meebrengt, is ook belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en contacten in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen kunt u informatie vragen aan de directeur of IB-er van onze school.

## VRIJSTELLING VAN ONDERWIJSACTIVITEITEN

Uw kind kan vrijstelling van bepaalde onderwijskundige taken krijgen op religieuze of fysieke gronden. Dit betekent dat uw kind niet hoeft deel te nemen aan bepaalde schoolse activiteiten, wanneer dit in strijd is met uw religieuze overtuiging of als dit wegens fysieke gesteldheid van uw kind niet mogelijk is.

Deze vrijstelling is alleen te verkrijgen in overleg met de directeur. Bij vrijstelling kan de school voor vervangende activiteiten zorgen. Het kind is dan gewoon op school aanwezig.

## GESPREK MET DIRECTIE

Indien u een gesprek wilt met de directeur Mirjam Bellemakers, kunt u hiervoor een afspraak maken via telefoonnummer 076-5040422 (school) of mailadres [despringplank@stichtingleersaam.nl](mailto:despringplank@stichtingleersaam.nl). Ook kunt u altijd even binnenlopen om een afspraak te maken.

## VRAAGBAAK VOOR OUDERS

<https://oudersenonderwijs.nl/organisatie/>

Ouders & Onderwijs is er voor alle ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Het beste onderwijs voor onze kinderen, daar zet Ouders & Onderwijs zich voor in. Om dit te bereiken, is het belangrijk dat de stem van ouders wordt gehoord. En dat ouders goed geïnformeerd zijn. Daarom helpen we ouders door ze te informeren en adviseren over alles wat met onderwijs te maken heeft en vertegenwoordigen we ouders richting de politiek, de onderwijssector en in de media. Via ons Landelijk Ouderpanel, waar meer dan 5000 ouders bij aangesloten zijn, weten we wat er onder ouders speelt en leeft.

### **Wat doen we?**

Ouders & Onderwijs doet twee dingen: we helpen en vertegenwoordigen ouders.

#### **1. Ouders helpen**

We helpen ouders door ze te informeren en adviseren over alles wat met onderwijs te maken heeft. Dit doen we door hun vragen te beantwoorden en gericht advies te geven. Met een klein team van 12 mensen zitten we elke dag klaar om vragen te beantwoorden. O.a. via de kennisbank op onze website of telefonisch, persoonlijk advies via het adviespunt en ook door in contact te staan met ouders via e-mail of social media. Zo beantwoorden we per jaar ruim 15.000 vragen van ouders.

We informeren ouders middels:

- Persoonlijk advies via het adviespunt
- Uitgebreide informatie via de kennisbank op de website
- Op de hoogte blijven via de nieuwsbrief
- Het laatste nieuws via onze socialmedia-kanalen

#### **2. Ouders vertegenwoordigen**



Om ouders zo goed mogelijk te vertegenwoordigen, hebben we intensief contact met scholen, politiek, onderwijsorganisaties en de media. We weten wat er speelt bij ouders en peilen dit regelmatig in ons [Landelijk Ouderpanel](#). Hier zijn inmiddels al meer dan 5000 ouders bij aangesloten.

### **Wat zijn onze speerpunten?**

Ouders & Onderwijs houdt zich bezig met alle onderwerpen rondom het onderwijs. Daarbinnen zijn er een aantal onderwerpen en thema's die we extra belangrijk vinden. Dit kan zijn omdat deze onderwerpen van groot belang zijn voor ouders of omdat ouders zich over een bepaald onderwerp zorgen maken. Deze thema's zijn:

- [Passend onderwijs](#)
- [Onderwijskwaliteit](#)
- [Ouderbijdrage](#)
- [Medezeggenschap](#)
- [Rechten van ouders](#)
- [Het onderwijsstelsel](#)

Jaarlijks onderzoeken wij hoe ouders denken over het onderwijs in Nederland. De resultaten hiervan publiceren we in de [Staat van de Ouder](#).

## **11. Kober Kinderopvang**

### **ONZE VERTROUWDE PARTNER: KOBER KINDEROPVANG**

Klein en groot tegelijk. Overal en altijd dichtbij. Bevlogen en betrouwbaar. Dat is Kober kinderopvang, de maatschappelijk betrokken kinderopvangorganisatie waar wij als school graag mee samenwerken. Kober brengt spelen en leren op een unieke manier samen en biedt jouw kind alle ruimte om zich voor en na school(tijd) goed te ontwikkelen.

Of het nu gaat om kinderdagopvang, peuteropvang, of buitenschoolse opvang: Kober creëert een vertrouwde plek en uitdagende speel- en leeromgeving waarin ieder kind goed tot z'n recht komt. De zorg en begeleiding is in handen van ervaren pedagogisch medewerkers. Op basis van de 6 pedagogische principes van Kober helpen ze je kind nieuwe ervaringen op te doen, samen te spelen, lekker te bewegen en zelfstandig te worden.

#### **ONS AANBOD**

##### **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)**

Bso de Vleer is dé plek om na school met leeftijdsgenoten te spelen en nieuwe talenten en interesses te ontdekken. Je kind krijgt volop ruimte om te ontspannen, een potje voetbal te spelen, een kook- of dansworkshop te volgen, of te knutselen. Zijn er grote leeftijdsverschillen op de groep? Dan splitst Kober die op in kleinere groepen. Zo zorgen ze altijd voor een passend aanbod.

Wil je meer weten over de bso bij onze school? Neem een kijkje op

[Kober locaties | Altijd dichtbij - Kober](#)

##### **Peuteropvang (2-4 jaar)**

Op onderzoek uitgaan, oefenen met woorden, cijfers, kleuren en vormen, lekker babbelen en samen spelen: je kind leert het bij peuteropvang de Vleer. Natuurlijk zorgen de pedagogisch medewerkers dat er van alles te doen is: verkleden, bouwen, gymmen, boekjes lezen, liedjes zingen... Zo bereiden ze je peuter spelenderwijs voor op een soepele overgang naar de basisschool.

Wil je meer weten over de peuteropvang bij onze school? Neem een kijkje op

[Kober locaties | Altijd dichtbij - Kober](#)

### Kinderdagverblijf (0-4 jaar)

Zoek je een fijne, veilige plek waarvan je zeker weet dat je baby, dreumes of peuter er in goede handen is? Bij kinderdagverblijf de Vleer krijgen de allerkleinste kinderen de ruimte om in alle rust te groeien, te ontwikkelen, te spelen, te delen en te leren.

Wil je meer weten over het kinderdagverblijf bij onze school? Neem een kijkje op  
Kober locaties | Altijd dichtbij - Kober

### Meer informatie

Wil je je kind aanmelden of wil je meer informatie over de diensten van Kober? Het serviceteam van Kober helpt je graag verder. Tel. 076 504 56 05, of stuur een mail naar [serviceteam@kober.nl](mailto:serviceteam@kober.nl). Zie ook [www.kober.nl/contact](http://www.kober.nl/contact)

## 12. Adressen en telefoonnummers

### Bezoekadres van de school:

Kraanvogel 22  
4872 SB Etten-Leur

### Postadres van de school:

Kraanvogel 22  
4872 SB Etten-Leur

☎ 076-5040422

✉ [despringplank@stichtingleersaam.nl](mailto:despringplank@stichtingleersaam.nl)

🌐 [www.springplankettenleur.nl](http://www.springplankettenleur.nl)

### Schoolbestuur:

Heerbaan 250  
4817 NL Breda  
[info@markantonderwijs.nl](mailto:info@markantonderwijs.nl)  
0765289360

### Inspectie (basis)onderwijs

✉ [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

🌐 [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

☎ 088-669 60 60

### Onderwijsgeschillen

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht

☎ 030-2809590

✉ [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

🌐 [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Postadres**

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

**Edux (Onderwijsbegeleidingsdienst)**

Tolweg 11  
4815 NG Ulvenhout  
☎ 076-5245500  
✉ info@edux.nl

**Buitenschoolse opvang Kober**

🌐 www.kober.nl  
✉ vleebo@kober.nl

**CJG Etten-Leur**

Kerkwerve 58  
4873 CJ Etten-Leur  
☎ 076-5040159  
✉ info@cjgetten-leur.nl

**GGD jeugdgezondheidszorg**

Vestiging Etten-Leur  
Kerkwerve 58  
4873 CJ Etten-Leur  
☎ 076-5282000

**Wijkagent**

☎ 0900-8844  
✉ team-etten-leur@mw-brabant.politie.nl

**Gemeente Etten-Leur**

Stadskantoor  
Roosendaalseweg 4  
4875 AA Etten-Leur  
☎ 14076  
✉ [info@etten-leur.nl](mailto:info@etten-leur.nl)

**Regionaal Samenwerkingsverband Breda Optimale Onderwijs Kans (RSV, OOK)**

Hooilaan 1,  
4816 EM Breda  
☎ 076-5607778  
✉ [po@rsvbreda.nl](mailto:po@rsvbreda.nl)  
<http://www.rsvbreda.nl/po>

-

De (P)MR geeft bij deze instemming aan de schoolgids 2023-2024

Datum

Handtekening