



# Schoolgids

2023-2024

Basisschool Het Kerspel



## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Het Kerspel te Hoogkarspel. In deze schoolgids vindt u informatie over onze school. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers die hun kind(eren) bij ons op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

In deze schoolgids kunt u lezen wat onze school voor u en uw kind(eren) kan betekenen. U kunt lezen hoe ons onderwijs georganiseerd wordt, welke activiteiten er door het schooljaar heen plaatsvinden en allerlei nuttige en praktische informatie.

Wij hopen dat deze schoolgids u een helder beeld geeft van basisschool Het Kerspel. Informatie over onze school kunt u ook vinden op de website: [www.hetkerspel.nl](http://www.hetkerspel.nl)

Actuele informatie gedurende het schooljaar is terug te vinden op het Ouderportaal.

Als u meer wilt weten, of een persoonlijk gesprek wilt, kunt u altijd contact met ons opnemen.

De directie maakt graag een afspraak voor een gesprek of rondleiding door de school. Voor vragen kunt u uiteraard ook terecht bij de leerkrachten van de school.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Het Kerspel,

Masja Kranendonk-Rood  
Directeur

Adresgegevens:

[Nachtegaal 1](#)  
[1616 HB Hoogkarspel](#)

Website:

[www.hetkerspel.nl](http://www.hetkerspel.nl)

Mailadres:

[directie@hetkerspel.nl](mailto:directie@hetkerspel.nl)

## Inhoudsopgave

1. Onze school.....	6
Het schoolgebouw .....	6
De schooltijden .....	6
Bestuurlijke organisatie .....	7
2. Waar staan we voor.....	8
Onze missie .....	8
Onze visie .....	8
Onze kernwaarden.....	9
Identiteit .....	9
3. Onderwijs op Het Kerspel .....	11
Algemeen .....	11
Onderwijs in de kleutergroepen .....	12
Onderwijs in de midden- en bovenbouw .....	12
Digitaal schoolbord .....	13
21 <sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden .....	13
Meer-en hoogbegaafdheid .....	13
De vakken en methodes .....	14
Ipad, chromebooks en laptops.....	14
Leesbevordering .....	15
Vakbekwame ondersteuning.....	15
Huiswerk .....	16
Excursies en buitenschoolse activiteiten.....	16
Leerlingenraad .....	16
Het team .....	17
Specialisaties.....	17
4. Zorg voor de kinderen .....	19
Interne begeleiding.....	19
Groepsplannen en differentiatieplannen .....	19
Ondersteuningsteam (OT) .....	19
Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop .....	20
Schoolondersteuningsplan POS.....	21
Leerlingvolgsysteem en toetsen .....	21
Specifieke ondersteuning .....	22

Ontwikkelingsvoorsprong .....	22
Versnellen of verlengen .....	23
Dyslexieprotocol .....	23
Dyscalculie .....	23
Schoolkeuze voortgezet onderwijs.....	23
5. Ouders en school .....	25
Communicatiemiddel Ouderportaal.....	25
Contact met ouders .....	25
Informatieplicht .....	26
Het rapport .....	26
Informatieavond .....	26
Inzet van ouders .....	27
Klassenouders .....	27
Oudervereniging .....	27
Medezeggenschapsraad (MR) .....	28
6. Praktische zaken .....	30
Inschrijving en toelating.....	30
Leerplicht .....	30
Kinderen met ondersteuningsbehoefte .....	30
Social media in de school.....	31
Privacy.....	32
Schoolmediatheek .....	32
Gevonden voorwerpen .....	32
Mobiele telefoons.....	32
Hoofdluis .....	32
Schoolfotograaf .....	33
Typelessen .....	33
Stagiaires.....	33
Sport.....	33
Schoolreis.....	33
Verkeersexamen .....	33
Pauze en eten/drinken .....	34
Traktaties .....	34
Afwezigheid leerling of leerkracht.....	34
Ontruimingsoefening.....	34
Bewegingsonderwijs .....	34

Op de fiets.....	35
Gymrooster 2023-2024.....	36
Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024:.....	37
Voor- en naschoolse opvang .....	37
Opvoeden en opgroeien in Drechterland .....	38
GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg .....	38
Ouder Kind Adviseurs .....	39
7. Resultaten en speerpunten .....	40
Schoolresultaten .....	40
Inspectie.....	41
Tevredenheidsonderzoek .....	41
Speerpunten schooljaar 2023-2024 .....	42
8. Regelingen en klachtenprocedure.....	43
Verlofregeling .....	43
Klachtenregeling .....	43
Vertrouwenspersoon intern en extern.....	44
Verzekering .....	45
Regeling financiële tegemoetkoming .....	45
9. Namen en adressen .....	47
10. Bijlagen.....	48
Bijlage 1: personele bezetting 2023-2024 .....	48

## 1. Onze school

Het Kerspel is een basisschool waar wij kindgericht werken. Wij willen ieder kind een plek bieden waar de talenten aan bod komen. Wij willen kinderen begeleiden, ruimte geven en verantwoordelijk maken voor eigen keuzes.

Het logo van onze school is geel. Geel is de kleur die bij de school hoort. Geel is de kleur van de zon. De zon geeft warmte en in deze warmte kun je je veilig voelen. Wij willen voor de kinderen een schoolklimaat waarin zij zich veilig voelen.

Ons logo bestaat uit vier woorden waar wij met ons team voor staan:

- Samen
- Met plezier
- Zorgvuldig
- In beweging

### **Het schoolgebouw**

Het Kerspel is een katholieke basisschool. Het schoolgebouw ligt in een nieuwbouwwijk van Hoogkarspel. Ons schoolgebouw is een onderdeel van het Reigersnest. Er zijn vier gebruikers van het gebouw. Samen met de professionele buitenschoolse opvang (Partou) de peuterspeelzaal (Kappio) en het Skitteljacht (openbare basisschool) maken wij gebruik van dit gebouw. Het gebouw heeft voor iedere organisatie een aparte ingang en samen delen wij de aula in het centrum van het gebouw.

### **De schooltijden**

Het Kerspel start dit schooljaar met een continuooster. Het Kerspel hanteert de volgende schooltijden

#### **De groepen 1-8:**

Maandag: 8.45-14.30 uur  
Dinsdag: 8.45-14.30 uur  
Woensdag: 8.45-14.30 uur  
Donderdag: 8.45-14.30 uur  
Vrijdag: 8.45-14.30 uur

De zoemer gaat 's morgens om 08.38 uur. De leerlingen gaan zelf naar binnen en nemen afscheid op het plein van de ouders/verzorgers. Om 08.45 uur gaat de tweede bel en is het de bedoeling dat de leerlingen binnen zijn. De lessen beginnen om 8.45 uur. De week na elke vakantie mogen de ouders/verzorgers één moment uitkiezen om 's morgen mee naar binnen te gaan.

Voor vragen kunt u als ouder gebruik maken van het Ouderportaal of na schooltijd om 14.30 uur even naar binnen wandelen.

In het gebouw wordt de voorschoolse en naschoolse opvang verzorgd door Partou. Kinderen uit de onderbouw worden naar de klas toegebracht of uit de klas opgehaald. Kinderen uit de bovenbouw kunnen zelf naar de opvang toe.

### **Bestuurlijke organisatie**

De katholieke basisscholen van Drechterland en Stede Broec vallen onder het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek. Het betreft de volgende scholen:

In Stede Broec: de Willibrordus en de Molenwiek in Bovenkarspel, de Hussel en de Uilenburcht in Grootebroek en de Baskuul in Lutjebroek.

In Drechterland: de Meester Spigtschool en Het Kerspel in Hoogkarspel. De Jozefschool in Venhuizen, de Pancratius in Oosterblokker.

De bestuursdirecteur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De Raad van Beheer is eindverantwoordelijk en wordt door middel van managementrapportages geïnformeerd.

#### ***Het adres van de bestuursdirectie is:***

Stichting Katholiek onderwijs De Streek  
Dam 20 A  
1613 AL Grootebroek

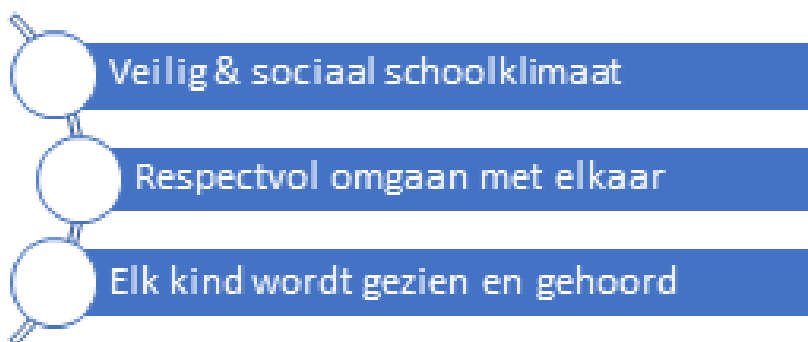
Algemeen directeur: Ruud van Herp  
e-mail: [bestuursdirectie@sko-destreek.nl](mailto:bestuursdirectie@sko-destreek.nl)  
website: [www.sko-destreek.nl](http://www.sko-destreek.nl)

## 2. Waar staan we voor

‘Op basisschool Het Kerspel mag je zijn wie je bent’

### **Onze missie**

Katholieke basisschool Het Kerspel staat voor een veilig schoolklimaat en een leeromgeving waar elk kind wordt gezien en gehoord. Normen en waarden vormen een belangrijk pedagogisch uitgangspunt. En daarmee is Het Kerspel een school waarin leerlingen, medewerkers en ouders respectvol met elkaar omgaan. Wij staan voor een sociale leeromgeving waarin leerlingen oog hebben voor elkaar en voor onze leefomgeving.



### **Onze visie**

Het Kerspel bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de maatschappij van de toekomst. Dit vereist een sterke samenhang tussen vakken, kennis en competenties, in combinatie met een stevige basis aan taal- en rekenvaardigheden en een brede persoonsontwikkeling. Onze leerlingen ontwikkelen zich sociaal-emotioneel, maar verwerven ook competenties als samenwerken, zelfstandigheid, zelfreflectie en verantwoording nemen. In ons onderwijs krijgen onze leerlingen, binnen heldere kaders, het vertrouwen, de ruimte en de vrijheid om zelfstandig, nieuwsgierig, onderzoekend en actief uitdagingen aan te gaan. Hiermee worden zij mede eigenaar van hun leerproces.

Onze leerlingen krijgen in een ontspannen werksfeer volop de ruimte om zichzelf te ontwikkelen. Het onderwijs op Het Kerspel is afgestemd op de behoeften, talenten en interesses van onze leerlingen. We bieden passende ondersteuning op meerdere niveaus.

We organiseren groepsdoorbrekend onderwijs, ondersteund door de effectieve inzet van ruimtes en ICT/technologie.

We realiseren onze onderwijsvisie door de leerstof thematisch aan te bieden, vanuit taal en wereldoriëntatie. Leren met aandacht voor spel, spelen en bewegen. Onze leerlingen hebben ruimte voor zelfstandig werken en samenwerkend leren. Zowel in de basisgroepen als groepsdoorbrekend.

Ondersteuning van de leerling bieden we in en buiten de groep, met de inzet van ondersteunende medewerkers, zoals een onderwijsassistent, vakleerkracht etc.

Onze medewerkers beschikken over sterk ontwikkelde pedagogische en didactische vaardigheden. Zij stemmen het leren af op de behoeften van de leerlingen op basis van de driehoek leerling, leerkracht, ouder. Het team werkt met passie in een professionele samenwerkingscultuur. Kenmerkend voor ons team is een kwaliteitscultuur van ambitie, onderzoeken, nieuwsgierig zijn en ondernemendheid.



Onderstaande gedachte van Daniël D. Ofman beschrijft precies hoe wij naar ‘onze leerlingen’ kijken.

Je mag zijn zoals je bent  
om te worden wie je bent  
maar nog niet kunt zijn.  
En je mag het worden  
op jouw manier  
en in jouw tijd.

### **Onze kernwaarden**

Kernwaarde	Hiermee bedoelen we:
Samen	Samen leren en samen werken door leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.
Met plezier	Leerlingen leren in een ontspannen sfeer, gemotiveerd en betrokken. Het team werkt met passie in een ontspannen werksfeer.
Zorgvuldig	Leerlingen en leerkrachten hebben oog voor elkaar. Leerlingen en leerkrachten gaan zorgvuldig om met de omgeving. Leerkrachten stemmen zorgvuldig op de behoeften van de leerling af. Het team borgt de ingezette veranderingen/verbeteringen.
In beweging	Leerlingen ‘groeien’, durven en zijn nieuwsgierig. Leerlingen hebben ruimte voor bewegen. Leerkrachten zijn nieuwsgierig. Leerkrachten brengen leerlingen tot ontwikkeling. Leerkrachten zijn professioneel in ontwikkeling.

### **Identiteit**

Het Kerspel is een katholieke basisschool. We geven onze katholieke identiteit vorm in onze catacheselessen, het vieren van de christelijke feestdagen, maar ook in de overige lessen als de lesstof daar aanleiding toe geeft en in de sfeer waarin wij als leerkrachten omgaan met elkaar en de leerlingen. We geven daarbij zaken als solidariteit, betrokkenheid en respect voor elkaar een actieve plaats in ons onderwijs.

Onze school heeft een open aannamebeleid. Dus ook niet-katholieke kinderen zijn welkom. Wel vragen wij de ouders, die hun kinderen aanmelden, de katholieke identiteit van de school te respecteren. Als ouders/verzorgers deze grondslag onderschrijven en respecteren kunnen we die inhoud samen vormgeven.

Werken vanuit een katholieke levensbeschouwing laten we als volgt zien:

- We maken gebruik van “Trefwoord”. Dit is een digitaal periodiek verschijnend materiaal voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, verhaal of bijbeltekst als dagopening.
- Aan kerkelijke feesten zoals het kerstfeest, Palmпасen, het paasfeest en het pinksterfeest besteden de leerkrachten samen met de leerlingen aandacht.
- Leerlingen in groep 4 kunnen deelnemen aan “de eerste communie”. Voorbereiding hiervoor vindt plaats buiten de school en buiten schooltijd.
- Tweemaal per jaar organiseren wij een schoolviering (openings- en afsluitingsviering). Deze vieringen worden door de leerlingen en leerkrachten voorbereid en vinden plaats in de Laurentiuskerk. U wordt van harte uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

### 3. Onderwijs op Het Kerspel

#### **Algemeen**

We werken op school met een leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen zitten in principe naar leeftijd in een groep. Binnen de groepen werken we in verschillende niveaugroepen om aan de onderlinge verschillen van kinderen tegemoet te komen.

Dit schooljaar werken wij met 14 groepen en dit ziet er als volgt uit:

- Vier groepen 1-2
- Twee groepen 3
- Twee groepen 4
- Eén groep 5
- Eén groep 5-6
- Eén groep 6
- Eén groep 7
- Eén groep 7-8
- Eén groep 8

In grote lijnen werken wij op basis van het **Groeps en Individueel Pedagogisch model (GIP)**. Dit model staat voor meer gedifferentieerd onderwijs om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. Vanuit een groepsgerichte situatie willen wij ruimte creëren voor een meer individuele benadering van de leerlingen.

#### **Wat levert GIP op?**

- De kwaliteit van het onderwijs op school verbetert op het gebied van klassenmanagement.
- De school biedt een effectieve leeromgeving voor alle leerlingen.
- De leerkrachten zijn effectiever in het organiseren van het onderwijs.
- De leerkrachten kunnen beter omgaan met verschillen tussen leerlingen op het gebied van leren en gedrag.
- De kwaliteit en de organisatie van de instructie verbetert.
- De leerlingen leren het zelfstandig te plannen van eigen activiteiten en leren producten evalueren.
- De leerlingen leren zelfstandig te werken en het oplossen van problemen m.b.t. de leerstof.

Het model kent de volgende thema's:

**Organisatie:** Dit thema is gericht op gedragsregels en werkafspraken. Vanuit een goede organisatie ontstaan rust en duidelijkheid. Dit is naast zelfstandigheid een voorwaarde om tot inhoudelijk handelen te komen. In de groepen zijn werkafspraken. De leerkracht heeft systematisch contact met alle leerlingen door vastgestelde rondes. Het voordeel hiervan is dat de kinderen weten dat iedereen aan de beurt komt. Het observeren en registreren van datgene dat leerlingen laten zien hoort hier ook bij.

**Zelfstandigheid:** Zelfstandig gedrag, zelfstandig plannen en zelfstandig leren oplossen van problemen met betrekking tot de leerstof en op emotioneel en sociaal gebied. Door middel van uitgestelde aandacht leren leerlingen hun eigen gedrag te bepalen/aan te passen. Wij verbeteren het zelfstandig leren middels het werken met dag- en weektaken. Deze vorm van werken wordt aan alle leerlingen aangeboden op de manier die het best passend is bij de leeftijdsgroep.

**De kwaliteit van de instructie:** Het is belangrijk dat de leerkracht de juiste structuur biedt bij het geven van de instructie.

Naast de klassikale instructie zijn er instructiegroepen op basis van het niveau van de leerstof. Belangrijk is de afstemming welke instructie klassikaal en welke in instructiegroepen gegeven wordt. Binnen onze organisatie is de kwaliteit van de instructie volop in ontwikkeling. In hoeverre kun je tijdens de instructie inzetten op de intelligenties en talenten, die bij het kind het sterkst ontwikkeld zijn?

**Emotionele ontwikkeling:** De onderwijsleersituatie biedt mogelijkheden voor de emotionele ondersteuning. Deze ondersteuning is gericht op het ontwikkelen van zelfvertrouwen en zelfwaardering. De kinderen krijgen inzicht en greep op hun eigen gedrag. De leerkracht biedt steun door regulering, zelfvertrouwen en motivatie.

Wij werken op school met de **Kanjertraining**. Dit is een training die sociaal-emotionele ondersteuning biedt aan de leerling. Deze training biedt de leerling handvatten middels afspraken en ervaringen bij het ontwikkelen van zelfvertrouwen en zelfwaardering. Als een leerling zich veilig voelt en ervaart dat het zichzelf mag en kan zijn, dan komt dit zijn of haar ontwikkeling ten goede. Er is ook een handleiding beschikbaar voor ouders. Deze kunt u vinden in de boekenkast op Ouderportaal.

**Samenwerken:** De onderwijsleersituatie kan geschikte leersituaties bieden voor het oefenen van samenwerken. Onder leiding van de leerkracht leren de leerlingen in werksituaties verschillende rollen te spelen en deze achteraf met elkaar te evalueren. Daarnaast wordt er de Kanjertraining ingezet voor het leren omgaan met elkaar.

Het samenwerken wordt geïntegreerd in verschillende onderwijsleersituaties. Goed leren samenwerken heeft ook alles te maken met het pedagogisch klimaat in de school. Binnen verschillende vakgebieden besteden we aandacht aan coöperatief leren. Coöperatief leren is een vorm van samenwerkend leren met als doel lessen uitdagender te maken en de leerlingen actiever bij de les te betrekken. Het coöperatief leren bevordert de sociale vaardigheden en brengt variatie in de werkvormen. Dit wordt ingezet vanaf groep 1.

### **Onderwijs in de kleutergroepen**

Op het Kerspel werken we in de kleuterbouw thematisch. We spelen en werken rondom een thema uit de belevingswereld van het kind. We starten het thema op met een levensecht probleem en prikkelen de fantasie van de kinderen. De kinderen worden nieuwsgierig naar de mogelijkheden binnen het nieuwe thema. Er wordt met de kinderen gekeken naar wat voor spelhoeken er gecreëerd kunnen worden. Vanaf dan wordt het thema verder vormgegeven. Dit gebeurt in verschillende hoeken waarbij wij gebruik maken van het Digikeuzebord. Het Digikeuzebord geeft houvast in de leerlijnen die horen bij de verschillende leeftijden van de kinderen in de kleuterbouw.

### **Onderwijs in de midden- en bovenbouw**

In de groepen 3 t/m 8 werken we op het Kerspel voornamelijk vanuit een groepsgerichte situatie waarin ruimte gecreëerd wordt voor een meer individuele benadering. Dat betekent dat de kinderen binnen een jaargroep in principe op hetzelfde moment dezelfde leerstof krijgen aangeboden. Er wordt binnen de groep gedifferentieerd, er wordt rekening gehouden met het tempo, de capaciteiten en de leerstijl van ieder kind. Kinderen die het zelfstandig kunnen, gaan aan de slag en kinderen die het nodig hebben krijgen in een klein groepje of individueel extra uitleg of instructie aan de instructietafel. Het geven van instructies op verschillende niveaus doen

we door te werken met groepsplannen. We werken met groepsplannen voor de vakken technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling. De kinderen worden ingedeeld naar hun instructiebehoefte (1 ster, 2 sterren, 3 sterren). Op deze manier wordt het onderwijs passend bij iedere leerling aangeboden en eventueel ondersteund met een individueel plan.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met weektaken. De weektaak is een middel om tegemoet te komen aan de verschillende niveaus en interesses van kinderen en het bevordert het zelfstandig werken.

Voor meer informatie over het werken in de groepen 3 t/m 8 kunt u vinden in onze gidsen:

‘Werken in de groepen 3 t/m 5’,

‘Werken in de groepen 6 t/m 8’.

Deze gidsen staan ook in de bibliotheek van het Ouderportaal.

### **Digitaal schoolbord**

In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. Met het digitale schoolbord is het mogelijk om alles wat op een computerscherm is te zien te projecteren op het digitale bord.

Op deze manier kan als ondersteuning voor het onderwijs gebruik worden gemaakt van afbeeldingen van pagina's van onze eigen methodes, websites, onderwijskundige filmpjes, muziekfragmenten, presentaties, enzovoort.

### **21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden**

De maatschappij om ons heen verandert in een kennis- en netwerksamenleving. We hebben te maken met een wereld die zich continu in een hoog tempo ontwikkelt.

Dat roept vragen op over hoe het onderwijs vorm en inhoud kan geven aan het ontwikkelen van competenties en/of vaardigheden die voor leerlingen van belang zijn om in deze nieuwe samenleving te kunnen leven, leren en werken: de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden. Het gaat niet alleen over computers, maar vooral over vaardigheden om samen te werken, om logisch te denken en de goede en betrouwbare informatie te vinden.

De teamscholing van Het Kerspel heeft zich de afgelopen jaren op het thematisch werken gericht. Mede hierdoor hebben we nog meer inzicht hebben in de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden. Tevens wordt geleerd hoe wij onze bestaande leersituaties kunnen verrijken zodat er in hoge mate ruimte is voor het ontwikkelen van 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden bij de leerlingen.

### **Meer-en hoogbegaafdheid**

Wij stellen ons als doel om alle leerlingen passend onderwijs te bieden, inclusief de (meer)begaafde kinderen. Wij willen dat ieder kind de kans krijgt om zijn talenten te ontwikkelen en daarbij hebben ook deze kinderen begeleiding en zorg nodig. Wij willen ook deze kinderen begeleiden in hun ontwikkeling, ze een plek bieden waarin ze zich veilig voelen en waar ze zichzelf kunnen zijn, uitgedaagd worden, leren samenwerken, leren leren en leren denken.

De leerlingen werken iedere week ongeveer een uur tot anderhalf uur aan een introductie van creatieve samenwerkingsopdrachten en oefenen de leerlingen de mindset en executieve functies. Vervolgens krijgen zij tijdens het zelfstandig werken in de groepen tijd om aan deze opdrachten te werken. Dit alles gebeurt in overleg met de leerling, ouders/verzorgers, groepsleerkracht en intern begeleider.

## **De vakken en methodes**

De leerstof wordt grotendeels bepaald door de kerndoelen die gesteld zijn voor het basisonderwijs. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig methodes gekozen.

Voor de vakken en ontwikkelgebieden gebruiken wij de volgende methodes:

<b>Vak</b>	<b>Methode</b>
Vorbereidend rekenen (kleuters)	Gecijferd bewustzijn Spelend rekenen Met sprongen vooruit
Vorbereidend Taal (kleuters)	Fonemisch bewustzijn
Spelen en werken (groep 1-2)	Thematisch
Vorbereidend lezen	Lijn 3 en LIST
Aanvankelijk lezen	Lijn 3 en LIST
Voortgezet technisch lezen	LIST
Taal	Staal Taal
Spelling	Lijn 3 (groep 3) en Staal Spelling (groep 4-8)
Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen 5 (groepen 3+4) Snappet Instruct! (groepen 5 t/m 8) Met sprongen vooruit
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Sociale vaardigheid	Kanjertraining
Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord
Engels	Groove Me
Beeldende vorming: handvaardigheid, tekenen, drama en dans	Thematisch en Moet je doen
Muziek	123 zing
Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, Geschiedenis, biologie	Thematisch (groep 3) Leskracht (groep 4-8)
Schrijven	Schrijfdans en schrijfkriebels (groep 1-2) Schrijven leer je zo (groep 3-8)
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speellokaal (groep 1-2) Basischool in beweging (groep 3-8)
Verkeer	Materiaal 3VO Rondje verkeer (groep 1-4) Op voeten en fietsen (groep 5-6) Jeugdverkeerskrant (groep 7-8)
Programmeren	Beebot, Dash en Dot
Techniek	Techniektoren, Techniekkar Aanbod Espeq Aanbod Verbreding Techniek Onderwijs (VTB)

## **Ipads, chromebooks en laptops**

De iPad, chromebook en laptops gebruiken wij als hulpmiddel in het onderwijs. Aangezien de computer een belangrijke plaats in de samenleving heeft, is het goed dat kinderen hier op jonge

leeftijd vertrouwd mee raken. In de kleuterbouw maken we gebruik van chromebooks en iPads. Spelenderwijs ontdekken wij de mogelijkheden. Ook maken wij gebruik van oefensoftware. Vanaf de groepen 3 maken de kinderen gebruik van chromebooks en soms laptops. Deze worden ingezet als ondersteuning van het lesprogramma. We gebruiken educatieve software via MOO waar leerlingen extra kunnen oefenen met spelling, taal, technisch lezen, rekenen en verkeer. De chromebooks worden ook gebruikt om informatie op te zoeken, voor tekstverwerking en het maken van een presentatie.

### **Leesbevordering**

Wij zijn een gecertificeerde LIST-school (**Lezen IS Top**)

Het is van groot belang om het leesplezier van leerlingen te vergroten. Lezen is belangrijk in samenhang met je ontwikkeling. Denk aan woordenschat, verhalen schrijven, kennisverwerving.

Wat doen wij aan leesbevordering?

- Voorlezen, samen illustraties bekijken, gesprekken voeren, verhalen naspelen.
- Boekenbabbels, leerkrachten lezen boekenfragmenten voor en geven leesopdrachten mee aan de kinderen.
- Groepen 3 en 4: Samen hardop lezen of in tweetallen, het zogenaamde hommellezen, volgens LIST-methode.
- Vanaf groep 5: Elke dag stillezen volgens LIST-methode.
- Voorlezen door de leerkracht tijdens eten en drinken.
- Leskisten van openbare bibliotheek.
- Lijst van 'Top 10 favoriete boeken' in de lokalen.
- Leerlingen worden gestimuleerd om (vrijwillig) over hun boeken te vertellen.
- Het voorlezen door een 55-plusser in enkele groepen. Deze activiteit wordt door de openbare bibliotheek gecoördineerd.
- Een boek uitbeelden, middels drama of een tekening.
- Met de klas naar de bibliotheek gaan.
- Praten over de omslag van een boek.
- Praten over soorten boeken.
- Regelmatig een 'wensboek' aanschaffen. De kinderen kunnen hun wens inleveren in de boekenwensbus.
- Deelnemen aan "Het kinderjury project".
- Groepen 7 en 8 doen mee aan de landelijke voorleeswedstrijd.
- Bibliotheekaanbod, bijvoorbeeld een schrijver in de klas, een bezoek aan de bibliotheek etc.

### **Vakbekwame ondersteuning**

Gedurende acht basisschoolleerjaren zullen de leerlingen vakbekwaam begeleid worden door de leerkrachten. Ook externe professionals worden ingehuurd voor de creatieve, muzikale en motorische ontwikkeling. Professionals worden via cultureel centrum "de Blauwe Schuit" en "de Westfriese Bibliotheken" ingezet voor o.a. workshops. Zij zijn verantwoordelijk voor het overheidsprogramma Cultuureducatie met kwaliteit (CmK). Ook bekend als het project: CULTULEREN.

De vakleerkrachten gym geven twee gymlessen in de week aan de groepen 3 t/m 8. De vakleerkrachten muziek verzorgen voor alle groepen om de week een les muzikale vorming.

### **Kunst en cultuur**

Cultuur is de leefstijl van een samenleving. In de cultuureducatie worden alle vormen van cultuur als doel of middel ingezet. De beleving van het kind staat hierbij centraal.

We ontwikkelen de talenten door middel van presentatie en vormgeving. De samenwerking, de verwondering en ook plezier en emotie zijn gewaarborgd. De omgeving en het cultureel erfgoed

nemen hierbij een plaats in. Wanneer we deze visie, op een zo breed mogelijke, structurele manier aanbieden en laten integreren in verschillende vakgebieden zal de culturele visie verankerd worden in een doorlopende lijn van groep 1 tot en met groep 8. Wij worden hierbij ondersteund door een adviseur van de Westfriese Bibliotheken. Alle groepen gaan minimaal eenmaal per jaar naar een museum of bezoeken een culturele voorstelling. Dit kan op school, in de aula, op een andere school of in een theater zijn.

De oudervereniging, dus de ouders/verzorgers, dragen bij in de kosten van deze voorstelling.

### **Huiswerk**

Moderne lesmethoden vragen specifieke instructie door de leerkracht. Omdat deze instructie thuis niet gegeven kan worden, geven wij in principe geen huiswerk voor deze lesmethoden.

Feitenkennis zoals bij aardrijkskunde, het extra oefenen van de leesvaardigheden, woordkennis, tafels, woordlijsten Engels en dergelijke kunnen door de kinderen wel thuis worden geleerd.

Hiervoor worden werkbladen mee naar huis gegeven. Voor het leren hiervan is ook vaak ruimte ingepland in de weektaak. Het kan ook voorkomen dat er thuis een presentatie wordt voorbereid n.a.v. een project.

### **Excursies en buitenschoolse activiteiten**

In alle groepen kunnen onderwerpen aan bod komen waarbij het belangrijk is dat leerlingen zelf iets zien of ervaren. De leerkracht kan dan met de groep naar een museum, bedrijf, bibliotheek, kinderboerderij of iets anders. We doen ook mee aan allerlei buitenschoolse activiteiten zoals voetbal, handbal en avondvierdaagse.

### **Wat we nog meer doen**

Naast het onderwijs is er ook tijd voor feesten, vieringen en andere activiteiten. De data van deze activiteiten staan in de kalender van het Ouderportaal.

Op school besteden we aandacht aan het vieren van de Kinderboekenweek, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, Hemelvaart, Pinksteren en de verjaardagen van de kinderen en de leerkrachten.

De groepen 1-7 gaan op schoolreis en groep 8 sluit de schoolperiode af met een kamp en musical. Voor iedere groep is er een sport- spelochtend/middag. Daarnaast organiseren we met de hele school aan het einde van het jaar een spelletjesochtend.

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad wordt gevormd door enthousiaste leerlingen uit de bovenbouw die hun medeleerlingen vertegenwoordigen. Samen zetten zij zich in voor een goede en prettige gang van zaken binnen de school. De leerlingenraad geeft de school inzicht in wat er leeft onder de leerlingen. Daarom praat de leerlingenraad regelmatig met de directie of intern begeleider over onderwerpen die voor hen en voor de medeleerlingen belangrijk zijn.

Doelen van de leerlingenraad zijn:

- Leerlingen een eigen stem binnen de school geven zodat zij weten dat ze meetellen
- Leerlingen spelenderwijs laten kennismaken met democratische beginselen
- Bevorderen van de betrokkenheid van leerlingen bij de school
- Medeverantwortelijkheid van leerlingen bevorderen voor zaken die op school spelen
- Bevorderen van actief burgerschap bij leerlingen
- Leerlingen leren rekening te houden met elkaar en elkaars mening te respecteren
- Leerlingen de kans geven dingen te organiseren op school vanuit hun eigen visie
- Problemen binnen de school oplossen met behulp van leerlingen
- Kwaliteitsverbetering van onderwerpen die raakvlakken hebben met de leerlingen



## **Het team**

Het team van Het Kerspel bestaat uit verschillende leerkrachten. We hebben groepsleerkrachten, een vakleerkracht gym en een collega die de projectgroep begeleid. Daarnaast hebben we twee intern begeleiders en drie onderwijsassistenten. Het complete overzicht kunt u vinden in bijlage 1.

## **Specialisaties**

### **Interne begeleiding**

De intern begeleiders, Sonja Nootebos (groepen 1 t/m 4) en Inger de Vries (groepen 5 t/m8), coördineren de leerlingzorg. Zij verzorgen de contacten met externe begeleiders, organiseren de signalering en de registratie daarvan. Zij zijn consulent voor hun collega's en organiseren de leerlingbesprekingen. Voor meer informatie of contact:

Sonja: [ibonderbouw@hetkerspel.nl](mailto:ibonderbouw@hetkerspel.nl)

Inger: [ib@hetkerspel.nl](mailto:ib@hetkerspel.nl)

### **Onderwijsassistenten**

Laura de Wolff, Senna Lisnet, Luca Sneek en Maud de Boer. Laura begeleidt drie dagdelen leerlingen uit de verschillende groepen. Senna begeleidt vijf dagen, Luca vijf dagen en Maud drie dagen, de groepen in de onder-, midden en bovenbouw. De intern begeleiders bepalen welke leerlingen voor extra begeleiding in aanmerking komen.

### **Bouwcoördinatoren**

De bouwcoördinatoren zijn Miranda Pree-Vriend, Brigit Degeling-Kamper en Marloes Regts-Blokker. Zij coördineren in samenspraak met de directie de onderwijskundige ontwikkelingen binnen onze school. Zij zijn een vraagbaak voor collega's en organiseren de bouwvergaderingen.

### **Motorische remedial teaching**

Miranda Pree-Vriend is geschoold op het gebied van **motorische remedial teaching** (mrt). Deze hulp is gericht op grove en fijne motoriek en het leren samenspelen. Zij is een vraagbaak voor de collega's.

### **ICT- coördinator**

Dani Hoogland heeft als taak ons computeronderwijs te coördineren. De laatste jaren is deze taak verschoven van een meer technische naar een meer coachende taak. In samenspraak met het team is de ICT- coördinator ook verantwoordelijk voor het ICT-beleidsplan. Dani wordt ondersteund door de ict-werkgroep. In deze werkgroep hebben vanuit elke bouw collega's zitting. Voor meer informatie of contact: [ict@hetkerspel.nl](mailto:ict@hetkerspel.nl)

### **Weerbaarheidstraining**

Sanne Bloemendaal, Marian Kok en Inge Neuvel zijn gespecialiseerd in het geven van weerbaarheidstraining genaamd "Rots en water".

### **Pedagogiek en gedrag**

Shanien de Wit heeft zich geschoold op het gebied van gedrag. Onder andere in 'Teken je gesprek' en 'Groepsgeluk'. Zij is een vraagbaak voor de collega's en geeft de lessen "Groepsgeluk".

### **Lees- en dyslexiespecialist**

Inge Neuvel heeft zich gespecialiseerd in lees- en spellingproblemen en kan collega's op dit gebied adviseren.

**Leescoördinatoren**

Brigit Degeling-Kamper is leescoördinator. Zij begeleidt het leesproces en is een vraagbaak voor de collega's.

**Gespecialiseerde leerkracht meer-en hoogbegaafdheid**

Sonja Nootebos is consulent voor de collega's.

**Taalcoördinator**

Inge Neuvel verzorgt deze taak.

**Kanjercoördinator**

Suzanne Klaver-Pennekamp en Marloes Regts-Blokker verzorgen deze taak.

**Cultuurcoördinator**

Shanien de Wit en Heidi Noordeloos verzorgen deze taak.

## 4. Zorg voor de kinderen

### **Interne begeleiding**

De hulp aan kinderen wordt zoveel als mogelijk door de eigen leerkracht binnen de groep gegeven. Leerkrachten en leerlingen worden binnen de school structureel ondersteund. De intern begeleider heeft hierin een begeleidende rol. Op Het Kerspel hebben wij twee intern begeleiders, Sonja Nootebos en Inger de Vries. De intern begeleider heeft een ondersteunde rol naast de leerkracht bij het maken van groepsplannen en de individuele handelingsplannen. De intern begeleiders zorgen ervoor dat de leerlingdossiers actueel blijven. Daarnaast houdt de interne begeleiding zich bezig met de ontwikkelingen en kwaliteit van de zorgstructuur en het onderwijs in de school.

### **Groepsplannen en differentiatieplannen**

Alle leerlingen worden twee keer per jaar besproken in een groepsbespreking. De intern begeleider bespreekt de resultaten van de methode toetsen, observaties en Cito-toetsen met de leerkracht(en) van de groep. Naar aanleiding van schoolvorderingen en/of observaties van uw kind kan een leerkracht besluiten over te gaan extra zorg te bieden aan uw kind. Deze zorg kan gelden op het gebied van taal, lezen, rekenen, spelling of juist op het gebied van gedrag, werkhouding of sociaal- emotionele ontwikkeling.

De extra zorg wordt in de vorm van een handelingsplan op papier gezet. Dit wordt altijd in overleg gedaan met de intern begeleider. Er wordt gewerkt met groepsplannen, waarin drie groepen leerlingen worden beschreven: de leerlingen die veel, gemiddeld, of weinig hulp nodig hebben. En er wordt gewerkt met individuele handelingsplannen als er een andere methode wordt gebruikt dan gebruikelijk is in de groep. De plannen bevatten concrete doelen waarnaast een evaluatiemoment is gesteld. U wordt geïnformeerd als uw kind begeleid gaat worden middels een handelingsplan.

### **Ondersteuningsteam (OT)**

Als een leerling zich ondanks extra aandacht toch niet verder komt in zijn ontwikkeling, kan het worden ingebracht in het ondersteuningsteam van de school. Hierin hebben zitting: de directeur, de intern begeleiders, de leerkracht, een orthopedagoog vanuit het speciaal basisonderwijs en een geschoolde medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst. We mogen uw kind alleen in het ondersteuningsteam bespreken als u daarvoor toestemming heeft gegeven. Vaak vragen wij u aan te schuiven bij het ondersteuningsteam.

Waar wenselijk kan bijvoorbeeld een schoolmaatschappelijk werker, een ambulante begeleider vanuit het speciaal basisonderwijs of andere hulpverlener aanschuiven. Er wordt dan met meer deskundigen gekeken naar wat een leerling nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen. Extra ondersteuning kan noodzakelijk zijn; dit kan geboden worden vanuit het budget dat beschikbaar is gesteld door het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Observatie en onderzoek kan ingezet worden. Aanvullende begeleiding vanuit het Centrum voor Passend Onderwijs kan aangevraagd worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Per jaar worden er ongeveer vijf bijeenkomsten gehouden.

### **Externe betrokkenen bij de zorg**

Soms zijn er ook externe betrokkenen belast met de zorg rondom een kind. De intern begeleider zal na toestemming van de ouders/verzorgers in gesprek gaan met deze deskundige. Zal kijken wat haalbaar, wenselijk en passend is bij ons onderwijs en indien nodig de externe deskundige uitnodigen mee te denken in het Ondersteuningsteam.

### **Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop**

#### *Passend onderwijs*

Het doel van de wet passend onderwijs is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis, dat noemen we thuisnabij. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West-Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.



#### *Zorgplicht*

Alle scholen hebben zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders/verzorgers van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken. U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

#### *Knooppunten*

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Wij horen bij Knooppunt 3. Hierin participeren alle scholen van Drechterland.

#### *Ondersteuning*

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning bieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het ondersteuningsplan op de website van De Westfriese Knoop.

#### *De ouders/verzorgers als partner*

De ouders/verzorgers van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders/verzorgers zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders/verzorgers samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders/verzorgers gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

### *Trajectbegeleiders*

Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen.

De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders/verzorgers bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

### *Vragen en informatie*

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl).

### *Voorzieningen hoogbegaafdheid*

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de realisatie van een dekkend onderwijs (ondersteunings-)aanbod voor alle leerlingen. In schooljaar 2017-2018 is een project gestart om dit ook voor hoogbegaafde leerlingen te realiseren. Meer informatie over het beleid en de ondersteuningsvoorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop, is te vinden op de website van de Westfriese Knoop.

### **Schoolondersteuningsplan POS**

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs.

Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt.

Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders/verzorgers is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. Dit kunt u terugvinden op de website.

### **Leerlingvolgsysteem en toetsen**

De ontwikkeling van de schoolvorderingen van de leerlingen wordt vastgelegd in het 'leerlingvolgsysteem'. Op afgesproken tijdstippen in het jaar worden de leerlingen op diverse onderdelen getoetst met behulp van methodeonafhankelijke toetsen, ontwikkeld door het CITO (Centraal instituut voor Toetsontwikkeling). De resultaten worden vastgelegd en dienen als uitgangspunt voor het lesprogramma, zowel voor de individuele leerling als voor de gehele groep. Vanaf januari 2024 maken wij gebruik van CITO Leerling in Beeld.

### *Groep 3 t/m 8:*

Cito-AVI (leesniveaue)

Cito-DMT ( Drie Minuten Toets voor leestempo)

Cito-Begrijpend lezen

Cito-Spelling/Taalverzorging

Cito-Rekenen-Wiskunde

## Groep 1-2

In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd met het observatiesysteem van het Digikeuzebord. Hier staan op verschillende ontwikkelingsgebieden de aandachtspunten die de leerlingen horen te behalen in vergelijking met het landelijke gemiddelde van de deze leeftijdsgroep. Hierin observeren we de leerlingen zoveel mogelijk door de dag heen in de speel/werk situatie van de groep.

Algemeen:

- Wij houden ons toetsbestand “up to date”.
- Dit is een overzicht van de meest gebruikte toetsen; daarnaast gebruiken we toetsen incidenteel voor een individuele leerling of een groepje leerlingen.
- De intern begeleiders kunnen u hier altijd nader over informeren.
- Bij leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen leerkrachten en intern begeleider besluiten de leerling vooraf door te toetsen. Dit houdt in dat er vooraf gekeken gaat worden of de leerling de aan te bieden stof al beheerst en niet meer hoeft deel te nemen aan de basisinstructie.
- Na de toetsperiode worden ouders/verzorgers via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de gescoorde resultaten.

## KanVAS

Het KanVAS is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel. Met dit systeem brengen wij twee keer per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld. Het doel hiervan is om regelmatig in kaart te brengen hoe onze leerlingen zich voelen en gedragen en hoe leerkrachten het gedrag van de leerlingen ervaren en interpreteren. In november en mei wordt door de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 de leerkrachtlijst ingevuld en door de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de leerlinglijst. Aan de hand van de uitslag kan de leerkracht in gesprek gaan met de leerlingen en de ouders/verzorgers.

## Doorstroomtoets groep 8

De leerlingen van groep 8 maken in februari de doorstroomtoets van CITO. Als de uitslag hoger is dan het voorlopige advies zal deze in veel gevallen naar boven worden bijgesteld. Als het in onze ogen beter is om het advies niet aan te passen zijn wij verplicht dit goed te onderbouwen. Voor de school is de uitslag een peiling die aangeeft hoe onze school zich verhoudt ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

## Specifieke ondersteuning

### **Ontwikkelingsvoorsprong**

Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Het kan zo zijn dat de leerkracht signaleert dat er bij uw kind mogelijk een ontwikkelingsvoorsprong is. Het kan ook zo zijn dat u zelf vermoedens heeft van meer- of hoogbegaafdheid bij uw kind. In dat geval kunnen we, in samenspraak met u, het handelingsprotocol hoogbegaafdheid inzetten. Bij dit programma vullen u en de leerkracht een vragenlijst in. Vervolgens ontvangen we advies over verdere handelingen.

Binnen de onderwijsmethodes die wij gebruiken zijn er verschillende niveaus van instructie en verwerking. Er is een verrijkingsleerlijn met extra en diepgaander aanbod aanwezig voor kinderen die daar behoefte aan hebben. Als uw kind meer verrijking nodig heeft dan de methode biedt, dan bieden wij de lesstof verkort aan. De compacte basisstof wordt aangevuld met verrijkingsstof op verschillende gebieden.

Kinderen vanaf groep 5 die op meerdere gebieden een voorsprong hebben, kunnen in aanmerking komen voor de projectgroep bij ons op school. De leerlingen zijn dan een moment in een andere groep waar zij extra uitgedaagd worden op verschillende gebieden.

### **Versnellen of verlengen**

Als uit de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de methodetoetsen en de observaties van de leerkrachten blijkt dat een leerling een voorsprong heeft op meerdere gebieden, kan er in overleg met ouders, leerkracht, directie en intern begeleider besloten worden om een leerling te laten versnellen. Bij een achterstand is het mogelijk om het leerjaar te verlengen.

### **Dyslexieprotocol**

Alle scholen van het Samenwerkingsverband de Westfriese Knoop volgen het dyslexieprotocol. Daarin worden alle leerlingen met een lees- en of spellingprobleem jaarlijks systematisch gevolgd in hun ontwikkeling. Er is een groep leerlingen (ongeveer 25 % van alle leerlingen) die meer instructie en begeleiding nodig heeft binnen de school en dankzij die extra intensieve begeleiding (ook door ouders/verzorgers) een voldoende lees- en spelling niveau zullen bereiken.

Voor een klein aantal leerlingen kan vanaf groep 4 worden ingezet op dossiervorming voor een dyslexieonderzoek. Dit betekent dat deze leerlingen meer leesmomenten krijgen. Zijn de vorderingen ondanks de extra inzet van school en mogelijk ook thuis en/of logopediste, niet genoeg kan de school adviseren om een dyslexieonderzoek aan te vragen. De instantie die dit verzorgt zal het dossier opvragen bij de school. Zij beoordelen na onderzoek of dyslexie aanwezig is bij de leerling.

### **Dyscalculie**

Een leerling met grote rekenachterstand krijgt extra tijd om te rekenen en krijgt extra instructie door de leerkracht, onderwijsondersteuner of intern begeleider. Gaat de ontwikkeling niet goed vooruit, kan worden besloten in groep 6 om een onderzoek naar dyscalculie te starten. Dit loopt via ons eigen Ondersteuningsteam en Samenwerkingsverband.

### **Schoolkeuze voortgezet onderwijs**

Bij alle leerlingen uit groep 8 wordt in september/oktober de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen door een medewerker van de OBD. Tijdens de informatieavond voor de ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 8 wordt u over de inhoud van deze toetsen nader geïnformeerd. De jarenlange observaties, de resultaten van de voorgaande schooljaren die vastgelegd zijn in het leerlingvolgsysteem, en de resultaten van bovenstaande toetsen zijn bepalend voor het schoolkeuzeadvies.

NIO:

**Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau.** Deze test meet de aanleg. De NIO-totaal score wordt gegeven in een intelligentie-index, ongeveer vergelijkbaar met intelligentie. Deze score wordt omgezet in een onderwijsniveau en verwijst naar de best passende vorm van vervolgonderwijs.

Aan ouders/verzorgers zal in oktober/november een voorlopig advies worden uitgebracht. In februari wordt de landelijke doorstroomtoets afgenomen en op basis daarvan wordt het schooladvies eventueel verhoogd.

### **Voortgezet onderwijs**

In maart dient u uw kind, wanneer het in groep 8 zit, bij een school voor het voortgezet onderwijs in te schrijven. Daarover wordt u tijdig door de groepsleerkracht van informatie voorzien.

De scholen voor voortgezet onderwijs houden in januari en februari “open dagen”. Tijdens deze bijeenkomsten kunt u zich oriënteren. Ook gaan de leerlingen, als groep, op uitnodiging van de scholen voor voortgezet onderwijs bij hen “op bezoek”.

In groep 8 wordt in februari de landelijke doorstroomtoets afgenomen. Na de afname wordt er ook een advies teruggekoppeld naar de ouders/verzorgers. Wijkt dit advies te veel naar boven of naar beneden af met het advies dat de school gegeven heeft aan het vervolgonderwijs heeft dan volgt hierover een gesprek met de ouders/verzorgers. Indien nodig doen we dit ook met de school voor het voortgezet onderwijs.

Wij delen de resultaten van de eindtoets met de middelbare scholen zodat daar de beste ondersteuning aan uw zoon of dochter kan worden geboden.



## 5. Ouders en school

Een goed contact tussen ouders en school is voor een goede ontwikkeling van uw kind van groot belang. Het welbevinden en de leerontwikkeling van uw kind is voor u, maar ook voor ons, zeer belangrijk. Een duidelijke communicatie is daarin erg belangrijk. Er zijn verschillende manieren waarop wij communiceren met ouders/verzorgers.

### **Communicatiemiddel Ouderportaal**

Het Kerspel maakt gebruik van het Ouderportaal. Iedere ouder/verzorger dient zich eenmalig aan te melden met een token (dit is een inlogcode die u via de mail ontvangt).

Met het BasisOnline Ouderportaal kunnen ouder/verzorger en school veilig online met elkaar samenwerken via een overzichtelijke app.

Op het ouderportaal vindt u een toestemmingsformulier waarop u aan kunt geven welk beeldmateriaal gedeeld mag worden. Het gebruik van een overzicht binnen dit ouderportaal werkt tijdsbesparend en brengt alle informatie samen binnen één overzichtelijke omgeving, altijd en overal beschikbaar. Daarbij kunt u denken aan:

- Het delen van de nieuwsbrief en kalender activiteiten
- Het delen van foto's en berichten
- Het plannen van uitstapjes en activiteiten op school
- Het maken van afspraken voor de oudergesprekken
- Inzicht in leerthema's en toetsen
- Snel contactgegevens delen met andere ouders en de school
- Indien gewenst een notificatie op uw apparaat bij nieuwe berichten
- Absentiemeldingen doorgeven en accorderen
- Vervangingen leerkrachten

Zowel de ouder/verzorger als de leerkracht kiezen daarbij vooraf zelf welke informatie gedeeld wordt. Met veel oog voor het waarborgen van privacy en veiligheid. Bovendien kan de school actualiteiten vanaf het ouderportaal direct delen op de website van school ([www.hetkerspel.nl](http://www.hetkerspel.nl)) Mocht u van adres veranderen of krijgt u een ander (mobiel) telefoonnummer of een ander e-mailadres, wilt u dan niet vergeten om de school daarvan op de hoogte te stellen. Dit kunt u in Ouderportaal ook zelf aanpassen.

### **Contact met ouders**

Om uw kind(eren) precies datgene te bieden wat voor hun ontwikkeling nodig is, is een goed contact tussen de ouders/verzorgers en leerkrachten van groot belang. Ouders/verzorgers hebben vaak “dingen” in de gaten waar leerkrachten niets van merken en andersom geldt dat ook. We willen de leerlingen zo goed mogelijk leren kennen en daarbij is uw hulp nodig. Schroom daarom niet vragen te stellen of iets te vertellen. U kunt altijd na schooltijd het werk van de kinderen komen bekijken.

Het welbevinden en de vorderingen van de kinderen worden op drie vaste momenten in het jaar officieel besproken op de **rapportageavonden**. Dit zijn gesprekken van 10 minuten. In de kleuterbouw zijn dat “voortgangsgesprekken”. Deze oudergesprekken vinden plaats in het klaslokaal van uw kind. U wordt voor deze avonden uitgenodigd via Ouderportaal.

Deze oudergesprekken vinden plaats in september, februari en juni. In september staat het welbevinden van het kind centraal en wordt voor de jongere leerlingen door u, en als dit kan, in

samenspraak met uw kind een vragenlijst ingevuld. De oudere leerlingen vullen op school een vragenlijst in. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 zijn aanwezig bij deze ‘welkomgesprekken’.

In februari en juni ontvangt uw kind (groep 3 t/m 8) een rapport voorafgaande aan de rapportageavond. In september en februari ontvangt iedere ouder/verzorger een uitnodiging voor het rapportagegesprek. In juni wordt u als ouder/verzorger uitgenodigd voor een gesprek als de leerkracht dit nodig acht. Als u zelf een gesprek wenst kunt u dit natuurlijk ook aangeven. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 zijn aanwezig bij de rapportage gesprekken in februari en juni. Als u tussendoor vragen heeft of iets belangrijks met de leerkracht wilt bespreken, kunt u altijd een afspraak maken na schooltijd.

### **Informatieplicht**

Er zijn kinderen bij ons op school, van wie de ouders niet bij elkaar wonen. We vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is dat beide ouders zelf hun verschillende e-mailadressen kenbaar maken aan de directeur. Beide ouders krijgen ook een token (inlogcode) voor het ouderportaal die zij zelf dienen te activeren willen zij alle informatie ontvangen. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids en de uitnodiging voor de ouderavonden.

Alle overige informatie wordt via het ouderportaal verzonden. Van belang is dat u weet, dat voor een ouderavond, beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Het is in het belang van uw kind dat u beiden weet hoe de vorderingen zijn. Alleen in heel bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

### **Het rapport**

Het rapport van uw kind geeft een beeld van de ontwikkelingen van uw kind op onze school.

In de kleutergroepen ontwikkelen de leerlingen zich “spelenderwijs” al dan niet geleid. Wij hebben gekozen voor een kindvriendelijke beheersingslijst, waarbij niet altijd alle “hokjes” ingevuld zijn.

Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 ontvangen de kleuters een eerste verslag vanuit de leerkracht. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3, in de maand juni, krijgen de kleuters hun een verslag van de leerlijnen van het Digikeuzebord mee naar huis.

Voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8 worden naast de beoordeling ook de behaalde resultaten uit het CITO-leerlingvolgsysteem vermeld. Het rapport dient steeds door ouders/verzorgers te worden ondertekend en geretourneerd.

### **Informatieavond**

In het begin van het schooljaar organiseren we een informatiemoment na schooltijd.

De kinderen leiden de ouders rond in eigen klas. Vooraf bereiden de leerkrachten dit samen voor met de kinderen zodat zij weten wat zij kunnen vertellen tijdens de rondleiding.

In de boekjes “Werken in de kleuterbouw”, “Werken in de groepen 3 t/m 5” en “Werken in de groepen 6 t/m 8” kunt u lezen wat er in de jaargroepen behandeld wordt en hoe er in de praktijk met uw kinderen wordt gewerkt. Deze kunt u digitaal terugvinden in de boekenkast op het Ouderportaal.

### **Inzet van ouders**

Zonder ouderhulp kan geen enkele school. Hulp bij sport- en spelactiviteiten, crea-activiteiten, het versieren van de gangen en hallen tijdens themaprojecten zoals sinterklaas, kerst en carnaval, de schoonmaak, excursies, wandelingen naar projectactiviteiten (bibliotheek, kinderboerderij) en de mediatheek zijn voor ons heel belangrijk. Via Ouderportaal wordt u door de groepsleerkracht of klassenouder benaderd met een hulpvraag. Wij hopen van harte op uw medewerking. 'Veel handen maken licht werk' is de hierbij passende slogan.

### **Klassenouders**

Voor elke groep vragen we een ouder/verzorger de taak van klassenouder op zich te nemen. Deze ouder/verzorger ondersteunt de leerkracht bij allerlei klussen en klusjes. Het is niet de bedoeling dat ze alle werkzaamheden zelf uitvoeren. De klassenouders coördineren de werkzaamheden en zijn aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerkracht. Tevens zijn zij lid van de Oudervereniging.

### **Oudervereniging**

De Oudervereniging is de spreekbuis van ouders naar de overige schoolgeledingen, zoals: het team van leerkrachten, ondersteunend personeel en MR. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit diverse ouders. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de medezeggenschapsraad en aan het team. Er wordt gemiddeld een keer per zes weken vergaderd.



Punten die aan de orde komen binnen het bestuur van de oudervereniging zijn onder andere:

- Gezondheid/veiligheid in en om school
- Begroting en contributie
- Organisatie van themafeesten en schoolreisjes (kerst, sinterklaas, schoolreisje)
- Sport en cultuur
- Schoolfotograaf
- Excursies
- Verkeer
- Schooltuinen

De notulen zijn te vinden op de website en worden per email gestuurd aan de ouders, die dit hebben verzocht door middel van een mailberichtje naar [ov@hetkerspel.nl](mailto:ov@hetkerspel.nl)

#### *Informatieavond*

Eens in de drie jaar tijdens de informatieavond in september is het bestuur van de oudervereniging aanwezig en beantwoordt graag uw mogelijke vragen en opmerkingen over het verslag en de begroting. Indien nodig kan hierover een aparte jaarvergadering voor de leden georganiseerd worden.

### *Ouderbijdrage*

Door het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage in het begin van het schooljaar is men automatisch lid van de vereniging.

Deze bijdrage bestaat uit onderstaande onderdelen met de bedragen voor 2023/2024 vastgesteld op:

- Schoolreis €16,50
- Ouderbijdrage €16,50 (o.a. excursies, sinterklaas, kerst, sport)

De bijdrage wordt per gezin, met aparte vermelding van naam kind(eren) en bedrag, geïncasseerd. Door middel van een machtiging kunt u de vrijwillige ouderbijdrage jaarlijks van uw bank- of girorekening laten afschrijven. Deze afschrijving zal plaats vinden in oktober 2023. De bijdrage voor het schoolkamp en de afscheidsavond voor groep 8 wordt in twee termijnen afgeschreven in januari 2024 en april 2024. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De statuten en het huishoudelijk reglement zijn opvraagbaar bij de secretaris of via [ov@hetkerspel.nl](mailto:ov@hetkerspel.nl).

Heeft u als ouder/verzorger vragen, opmerkingen of suggesties of wilt u eens een vergadering van de Oudervereniging bijwonen, dan kunt u mailen naar [ov@hetkerspel.nl](mailto:ov@hetkerspel.nl). Contact opnemen met een van de leden van het bestuur van de Oudervereniging kan natuurlijk ook.

### Samenstelling Oudervereniging:

Voorzitter: Frank Bosma

Penningmeester: Els van de Veer.

Leden: Laura Ruitenbergh, Clairette van Delden, Danielle de Kroon, Ellis de Wit, Jennifer Mulder, Karin Boon, Kim de Maker, Paula van Veen, Anne Aker, Catalijne Craijo, Sietse Dijkstra, Yvon de Maker, Brigit Eckman, Chantal Beemsterboer en Sofie Aker

Verder wordt de OV bijgestaan door een aantal klassenouders die gelinkt is aan alle groepen van de school. Zij helpen en informeren de OV over het reilen en zeilen in de groepen.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Regelmatig overleg tussen ouders/verzorgers, team en directie over alle zaken in en rond de school is noodzakelijk, zodat ieder zich kan blijven herkennen in de identiteit van de school en in de wijze waarop deze wordt vormgegeven in de dagelijkse praktijk.



De medezeggenschapsraad (MR) geeft dit overleg een wettelijke basis, ook ten aanzien van het formeel overleg met het schoolbestuur. Voor een aantal in de wet beschreven onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, voor andere zaken heeft zij adviesrecht. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van het team en uit vertegenwoordigers die door ouders/verzorgers worden gekozen. De directeur is als adviseur aan de MR verbonden. De Oudervereniging is de spreekbuis van de ouders/verzorgers naar de MR en zij kunnen hen, gevraagd en ongevraagd, advies geven.

Het zitting nemen van ouders/verzorgers in de MR geeft hen de mogelijkheid hun standpunten duidelijk te maken zodat er al tijdens de besluitvorming een breed draagvlak ontstaat.

*Personeelsgeleding:*

Zacha Mol-Wagemaker  
Sonja Nootebos  
Fleur Bakker

*Oudergeleding:*

Yanaika Schouten (Saar groep 7-8, Sebas groep 4a)  
Gerrie Seggelink (moeder van Thijs 3a)  
Mariska Voorhaar (moeder van Eline groep 6, Julian groep 4a)

De MR vergadert ongeveer acht keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar, evenals de notulen. Via de nieuwsbrief en de website wordt u geïnformeerd. De notulen worden op het Ouderportaal geplaatst.

De MR is per e-mail bereikbaar via [mr@hetkerspel.nl](mailto:mr@hetkerspel.nl).

Voor onderwerpen die verder reiken dan de individuele situatie van uw kind, kunt u altijd contact opnemen met één van de leden (op school of telefonisch). Alle vergaderingen vinden plaats in de teamkamer van de school; vergaderdata worden vermeld op de website en in Ouderportaal.

**GMR**

Het overleg met het schoolbestuur over het algemene schooloverstijgende beleid, bijvoorbeeld het bestuursformatieplan, wordt geregeld in de **G**emeenschappelijke **M**edezeggenschaps**R**aad (de GMR).



Iedere MR van de SKO-de Streek heeft het recht een ouder of een personeelslid in de GMR te benoemen. De GMR komt zes keer per schooljaar bijeen en heeft dan overleg met de bestuursdirectie die namens het bestuur aanwezig is. Vergaderingen vinden plaats op het bestuurskantoor De Dam 20a te Grootebroek.

*Oudergeleding:*

Wouter Sjerps

## 6. Praktische zaken

### **Inschrijving en toelating**

Op twee middagen in maart zijn ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen van harte welkom. Zij kunnen dan binnenlopen onder schooltijd en zo de school in vol bedrijf bekijken. Op diezelfde middagen kunnen leerlingen worden ingeschreven. Tevens is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken voor een rondleiding om kennis te maken met de school en is er gelegenheid tot inschrijving.

Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen vier jaar zijn. Vanaf de dag dat zij vier jaar worden, kunnen ze naar school. Wij laten geen vierjarigen toe in de maand december en binnen een periode van vier weken voorafgaand aan de zomervakantie.

Om jonge kinderen te laten wennen aan de basisschool mogen ze vijf dagdelen met de groep meedraaien vóór hun vierde verjaardag. Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind, wordt door de leerkracht bij wie uw kind in de groep komt, telefonisch contact met u opgenomen. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een korte kennismaking. Dit duurt ongeveer een half uur en u kunt dan eventuele vragen stellen. Tevens worden de data voor de vijf dagdelen met elkaar vastgesteld. Kinderen die net vóór, of tijdens de grote vakantie jarig zijn, worden in de maand juni/juli voor één kennismaking op school met de groep uitgenodigd om kennis te maken met de groepsleerkracht en de klasgenoten.

### **Leerplicht**

Zolang uw kind vier jaar oud is, hoeft het nog niet verplicht naar school. Toch vinden wij het heel prettig wanneer u van tevoren meldt, wanneer u uw vierjarige kind thuishoudt. Zodra uw kind vijf jaar oud is, valt het onder de leerplicht. Dit betekent dat uw kind wettelijk verplicht is de school te bezoeken. Omdat uw kind vanaf vijf jaar leerplichtig is, mogen wij (met uitzondering van buitengewone omstandigheden) geen toestemming geven voor extra vrije dagen. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof kunt u een formulier downloaden op de website.

### **Kinderen met ondersteuningsbehoefte**

In principe zijn alle kinderen welkom die behoren tot het normale verzorgingsgebied van de school. Dat is Hoogkarspel en omgeving. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in, dat wij accepteren dat leerlingen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen. Ook houden we rekening met de verschillen in capaciteiten van de leerkrachten. Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende ontwikkelingsmogelijkheden op school zijn.

Op onze school worden bij aanmeldingen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte aan de hand van onderwerpen die in een schema zijn opgenomen, de onderwijsbehoefte van het kind doorgenomen.

Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Centraal in de beantwoording staan het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/of van de

mogelijkheden die het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop biedt. Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers vanuit dat, bij toelating, de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn.

### Grenzen aan de integratie

Gegeven de faciliteiten van de school en de ondersteuning vanuit het REC wordt een verzoek tot extra steun zorgvuldig overwogen en behandeld. De overwegingen die in de praktijk een rol spelen om de leerlingen niet toe te laten zijn:

- Verstoring van rust en veiligheid. Bij ernstige gedragsproblematiek is het niet mogelijk om binnen de reguliere setting een zodanige schaal en mate van structuur te realiseren dat van een adequate leeromgeving sprake is.
- ‘Samenspel’ tussen verzorging, behandeling en onderwijs. De in de reguliere setting vereiste mate van zorg (verzorging) en/of behandeling interfereert zodanig met het onderwijs dat in deze setting eigenlijk noch de zorg en behandeling, noch het onderwijs voldoende tot zijn recht komt.
- Verstoring van het leerproces voor andere leerlingen

### **Social media in de school**

Het gebruik van social media (zoals bijv. Facebook, Whatsapp, Instagram etc.) groeit nog steeds. We zien het gebruik van die media en toepassingen ervan op allerlei gebieden toenemen, ook in de contacten tussen school en ouders/verzorgers. En, kijken we naar onze leerlingen dan zien we dat het gebruik van allerlei media door hen als de gewoonste zaak van de wereld wordt gezien.

Die ontwikkelingen gaan zo snel dat gemakkelijk het gevoel van ongrijpbaarheid en onbeheersbaarheid kan ontstaan, soms met nare gevolgen. Door het maken van afspraken kunnen wij als school niet alles voorkomen, maar wel proberen het gebruik van die media toch wat te stroomlijnen.

Welke afspraken hebben we bijvoorbeeld op school gemaakt?

- Personeelsleden mogen geen “vrienden” worden met leerlingen op sociale media en ook met ouders/verzorgers hanteren we een professionele afstand wat betreft informatie die via sociale media wordt gedeeld.
- We posten bewust! Want elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert via sociale media.
- We nemen de fatsoensnormen in acht.

Met de leerlingen werken we in de bovenbouw toe naar “mediawijsheid” waarbij ook bovenstaande afspraken met leerlingen worden besproken. Er is een internetprotocol voorhanden.

Aan u als ouders/verzorgers willen we in ieder geval onze afspraken kenbaar maken en vragen tegelijkertijd om foto’s niet te plaatsen op de social media zoals bijvoorbeeld Facebook, van allerlei activiteiten op school. In feite zult u eerst aan ouders/verzorgers moeten vragen of u mag plaatsen. Dit is vastgelegd in de Privacywet. Niet elke ouder/verzorger of elk kind wil zich op social media voorbij zien komen. En datzelfde geldt voor personeelsleden. Realiseert u zich, dat

eenmaal geplaatste info voor onbepaalde tijd openbaar is. In het geval van misbruik van privégegevens zullen we dit aan de juiste autoriteiten te melden. Dat zijn we wettelijk verplicht.

### **Privacy**

Als school plaatsen wij geen foto's en filmpjes van leerlingen op sociale media als Facebook, Instagram of What's app. Dit heeft te maken met de privacy van de leerlingen. Wij zetten foto's op het Ouderportaal.

Wanneer u mee gaat op excursie en op school helpt, verwachten wij dat u ook geen foto- en filmmateriaal op sociale media plaatst. We gaan er vanuit dat u hierin u eigen verantwoordelijkheid neemt. Via het ouderportaal kunt u bij de start van uw kind op school een AVG vragenlijst invullen. Via deze vragenlijst kunt u aangeven of u akkoord gaat met het delen van foto's via diverse kanalen. Deze kunt u ieder schooljaar wijzigen.

### **Schoolmediatheek**

Op vastgestelde tijden kunnen de leerlingen boeken lenen uit onze mediatheek. Het is de bedoeling dat de boeken op school blijven. Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 verzamelen informatie voor het thema. Via een chromebook of laptop kunnen de leerlingen eerst zelf op zoek gaan naar informatie. Zij kunnen hierop ook zien of boeken die zij nodig hebben in de mediatheek te vinden zijn. Mediatheekouders zorgen voor de goede gang van zaken tijdens het uitlenen van boeken. Zij helpen kinderen die moeite hebben met het bepalen van het onderwerp waaraan ze willen gaan werken.

Twee ouders/verzorgers dragen zorg voor het invoeren in de computer en onderhouden van de boeken. Zij verzorgen de uitleenadministratie en dragen voorstellen aan voor de aanschaf van nieuwe boeken. Leerlingen mogen ook aangeven welk boek ze graag in de mediatheek willen hebben middels een schriftelijke wens die ze in de "Boekenwensbus" deponeren.

### **Gevonden voorwerpen**

Veel spullen van kinderen blijven op school achter. We bewaren die spullen in de "schatkist" die staat in de entreegang naar de bovenverdieping. Wilt u s.v.p. uw kinderen gemerkte spullen meegeven! Denk vooral aan een naam op gymkleding, gym schoenen, bekers, broodtrommels en laarzen. Gevonden sleutels liggen in de aula op de bar in een bakje. Twee of drie keer per jaar worden alle spullen die gevonden zijn tentoongesteld in de entree van de bovenbouw. Hiervan wordt melding gedaan in de nieuwsbrief.

### **Mobiele telefoons**

Het is niet toegestaan dat kinderen hun mobiele telefoon meenemen naar school. Omdat het afleidt en omdat we uit het oogpunt van privacy niet willen dat er foto's worden gemaakt. Uitzonderingen kunnen de regel bevestigen. Uitzonderingen worden alleen gemaakt als de ouders/verzorgers hierover in gesprek zijn geweest met de leerkracht. De telefoon wordt dan onder schooltijd ingeleverd bij de leerkracht. Iets doorgeven aan uw kind kan ook via Ouderportaal naar de leerkracht. U kunt het ook telefonisch of via de mail [directie@hetkerspel.nl](mailto:directie@hetkerspel.nl) doorgeven.

### **Hoofdluis**

Mocht er in een groep een leerling hoofdluis hebben vragen wij een aantal ouders/verzorgers om de gehele groep te controleren. Deze controleouders noemen we de kriebelbrigade. Als bij controle blijkt dat bij een kind hoofdluis is geconstateerd, dan geeft de controleouder dit door aan de groepsleerkracht. Die laat dit de desbetreffende ouder/verzorger weten door middel van



een bericht via Ouderportaal of een telefoontje. Het spreekt voor zich dat u uw kind pas naar school stuurt, nadat u het heeft behandeld. Controleert u in geval van besmetting ook de rest van uw gezin? Informatiefolders van de GGD zijn op school verkrijgbaar. Wilt u zo vriendelijk zijn aan de groepsleerkracht door te geven als u thuis zelf een besmetting constateert?

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school en maakt van elke groep een groepsfoto en individuele foto's van de kinderen. De fotograaf biedt de gelegenheid om foto's te laten maken met broertjes en zusjes in eigen studio. Dit gaat op inschrijving na schooltijd.

### **Typelessen**

De leerlingen van de groepen 6 en 7 volgen typelessen. De school betaalt de schoollicentie van het lesprogramma 'Ticken' en de OV draagt bij in de kosten voor de leerlingen. Leerlingen werken op school aan de lessen. Thuis kan er verder worden gewerkt aan de lessen. Als er thuis geen gelegenheid of computer is om op te oefenen, kan er ook na schooltijd in de groep nog een half uurtje geoefend worden. De resultaten worden in de klas bijgehouden.

### **Stagiaires**

We hebben op onze school stagiaires van de PABO (lerarenopleiding) en van het MBO (middelbaar beroepsonderwijs). Wij vinden het belangrijk dat aankomende leerkrachten en onderwijsondersteuners, de mogelijkheid krijgen zich te ontwikkelen tot deskundige en enthousiaste professionals. Wij willen hier graag onze bijdrage aan leveren. Het is immers in het belang van uw kind(eren) dat er goed opgeleide mensen begeleiding gaan geven op de scholen. Incidenteel zijn er ook stagiaires van het voortgezet onderwijs. Zij komen een aantal weken in de school voor een beroepen-/snuffelstage of een maatschappelijke stage.

### **Sport**

Voor de groepen 1-2 organiseren we een sport- en spelochtend rondom het schoolgebouw. Er is ook een sportdag voor de groepen 3 t/m 8. Voor de organisatie van deze sportdag maken we dankbaar gebruik van de vakleerkracht gym, die werkzaam is bij Sportservice West-Friesland. Bij de organisatie en uitvoering is overleg met de leerkrachten. Als school staan wij tevens open voor evenementen die door verenigingen, vooral uit onze gemeente, georganiseerd worden. Zo doen wij, bij voldoende deelname, mee aan voetbal-, handbal, volleybal-, en waterpolotoernooien. De activiteiten van de ijsclub- en atletiekvereniging brengen wij ook onder de aandacht van de leerlingen. Bij de organisatie van deze activiteiten vragen wij de hulp van ouders/verzorgers. De sportactiviteiten worden via Ouderportaal aan de ouders/verzorgers verspreid.

### **Schoolreis**

Alle groepen 3 t/m 7 gaan er ieder schooljaar in september een dagje met de groep op uit. Voor de groepen 1-2 is deze dag in juni. Er worden deze dag allerlei activiteiten gedaan, lekker gegeten en dan weer naar huis. Het is een groepsvormende georganiseerde dag. Groep 8 gaat vier dagen op schoolkamp. Dit is meestal in de maand juni.

### **Verkeersexamen**

De leerlingen uit groep 8 doen mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit examen wordt door de school en de politie, in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland, georganiseerd en bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Bij het praktisch gedeelte wordt in het dorp een speciale route gereden.

### **Pauze en eten/drinken**

De groepen 1-2 spelen 's ochtends en 's middags op wisselende tijden buiten. De groepen 3 t/m 5 hebben van 10.25 – 10.45 uur pauze. De groepen 6 t/m 8 van 10.45 – 11.05 uur. Er lopen steeds twee collega's, tijdens de pauze, buiten op het schoolplein. Voor of na de pauze mogen de kinderen hun meegebrachte drinken en één koekje of fruit opeten. Woensdag is onze fruitdag, dan eten we dus allemaal fruit, rauwkost of een broodje.

Tussen de middag hebben de groepen pauze in de eigen klas waarin de leerlingen hun meegebrachte lunch kunnen nuttigen. Na de lunch is er ook een moment dat de groepen 3 t/m 5 en 6 t/m 8 buiten spelen. Tijdens dit moment lopen er ook twee collega's buiten op het schoolplein.

### **Traktaties**

Het is gebruikelijk (maar zeker niet verplicht) dat de jarigen hun klasgenootjes trakteren. Denkt u ook eens aan een gezonde of verantwoorde traktatie.

In de kleutergroepen wordt de verjaardag uitgebreid gevierd in de kring. U bent daarbij van harte welkom.

### **Afwezigheid leerling of leerkracht**

Wilt u zo vriendelijk zijn om ziekmeldingen, bezoeken aan de orthodontist, huisarts, tandarts en dergelijke, **via het Ouderportaal te melden** aan de groepsleerkracht? In geval van besmettelijke ziekten gaan wij ervan uit dat u dit aan ons doorgeeft, omdat wij bij epidemieën een meldingsplicht hebben. Daarbij zorgen wij dat we in geval van een besmetting de protocollen van het Ministerie en GGD volgen.

Wanneer een van de leerkrachten van de school ziek is, wordt er geprobeerd zo snel mogelijk vervanging te vinden. Lukt dit onverhoopt niet voor dezelfde dag, dan gaat er via ouderportaal een bericht naar de ouders/verzorgers van de desbetreffende groep. In het bericht wordt aangegeven wat er aan de hand is. Wij streven ernaar dat er geen leerlingen onverwacht naar huis worden gestuurd.

### **Ontruimingsoefening**

Onze school voldoet aan alle eisen van de Arbowet. In geval van brand of een andere calamiteit zijn er voldoende vluchtroutes, die overal in school staan aangegeven. Twee keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening met alle kinderen, zodat iedereen weet wat er moet gebeuren als er echt iets aan de hand is.

### **Bewegingsonderwijs**

Minimaal tweemaal per week maken alle kleutergroepen gebruik van de speelzaal voor de sport en spellen. Voor de motoriek van het jonge kind is het goed om de kinderen op blote voeten te laten gymmen. De leerlingen hebben een betere grip zonder schoenen.

Als u kiest voor het dragen van gymschoentjes tijdens de bewegingslessen, wilt u dan zo vriendelijk zijn met de volgende punten rekening te houden:

- Gebruik van veterschoenen is toegestaan mits uw kind zelf veters kan strikken.
- Graag balletschoentjes met elastiek en een flexibele zool.
- Van belang is dat de schoenen goed passend zijn.
- Geen schoenen met zwarte of gekleurde zolen. Deze schoenen laten strepen achter op de vloer.
- Wilt u beide schoenen van de naam van het kind voorzien.

### *De groepen 3 t/m 8*

De kinderen ontvangen vanaf groep 3 twee lessen gym per week. Beide lessen gym worden verzorgd door een gymdocent van Sportservice West-Friesland. Het bestuur heeft samen met de gemeente een combinatiefunctie gecreëerd waardoor dit mogelijk is geworden. De vakleerkracht is in dienst van Sportservice West-Friesland

### *Algemene gymafspraken*

- In de gymles draagt iedereen gymkleding: (korte) sportbroek en t-shirt.
- Iedereen draagt zaalschoenen. Turnschoentjes raden wij af, i.v.m. gladde onderkant.
- Sieraden zijn af en wij zijn niet verantwoordelijk voor verlies.
- Lang haar in staart of vlecht.
- Als er om bepaalde redenen niet kan worden meegedaan, stuurt de ouder/ verzorger een bericht via Ouderportaal naar de betreffende leerkracht
- Gymkleding vergeten: 1<sup>e</sup> keer mag je meedoen in je kleding. 2<sup>e</sup> keer krijg je een andere taak van de gymjuf. 3<sup>e</sup> keer mag je alleen kijken. 4<sup>e</sup> keer blijf je op school en worden ouders/verzorgers geïnformeerd.
- Vanaf groep 5 gaan we 1 keer per week per fiets naar de Sluis. Geen fiets mee is geen gym.

### **Op de fiets**

De volgende fietsafspraken zijn op onze school van kracht.

1. De kleuters en de kinderen van de groepen 3 t/m 5 komen over het fietspad naar het plein. Ze plaatsen hun fietsen in de rekken op het plein
2. De kinderen van de groepen 6 t/m 8 plaatsen hun fietsen in de rekken langs het pad leidend naar de school.
3. Ouders/verzorgers van de kleuterbouw en de groepen 3 zetten hun fiets even óp het plein aan de kant van de fietsenstalling van de leerkrachten en de kleuterberging. Dit om de entree vrij te houden.
4. Ouders/verzorgers van de groepen 4 t/m 8 zetten hun fietsen op de stoep bij de grote poort in de rekken die daarvoor geplaatst zijn.

## **Gymrooster 2023-2024**

### **Dinsdag (gymzaal 'De Sluis')**

#### **Alle lessen door Nicolette**

08.45-09.30 uur	groep 5
09.30-10.15 uur	groep 6
10.15-11.00 uur	groep 7-8
11.00-11.45 uur	groep 7
13.00-13.45 uur	groep 5/6
13.45-14.30 uur	groep 8

### **Woensdag (gymzaal 'Om de Noord')**

#### **De eerste drie lessen worden gegeven door Nicolette (vakleerkracht gym)**

#### **De andere vier lessen worden gegeven door Jesse (vakleerkracht gym)**

08.45-09.30 uur	groep 8	<b>Nicolette</b>
09.30-10.15 uur	groep 7/8	<b>Nicolette</b>
10.15-11.00 uur	groep 7	<b>Nicolette</b>
11.30-12.15 uur	groep 4b	<b>Jesse</b>
12.15-13.00 uur	groep 3a	<b>Jesse</b>
13.00-13.45 uur	groep 3b	<b>Jesse</b>
13.45-14.30 uur	groep 4a	<b>Jesse</b>

### **Donderdag (gymzaal 'Om de Noord')**

#### **Alle lessen door Nicolette (vakleerkracht gym)**

08.45-09.30 uur:	groep 6
09.30-10.15 uur:	groep 5
10.15-11.00 uur:	groep 3b
11.00-11.45 uur:	groep 4b
12.15-13.00 uur:	groep 4a
13.00-13.45 uur:	groep 3a
13.45-14.30 uur:	groep 5/6

U kunt uw kind brengen en/of ophalen bij de gymzaal als ze daar beginnen of eindigen. Als u niet in de gelegenheid bent uw kind bij de gymzaal op te halen loopt uw kind met de leerkracht terug naar school. Houdt u er rekening mee dat uw kind in dat geval iets later thuis is. Na gymlessen aan het eind van een dagdeel komen de leerlingen vanuit de gymzaal naar huis. Als een dagdeel begint met een gymles, komen de leerlingen rechtstreeks naar de gymzaal.

## **Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024:**

<b>Soort vakantie</b>	<b>Vakantieperiode</b>
Herfstvakantie	21-10-2023 t/m 29-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02 t/m 25-02-2024
Paasweekend vrij + ma	29-03 t/m 01-04-2024
Meivakantie incl. Koningsdag	27-04 t/m 05-05-2024
2 <sup>e</sup> week incl. Hemelvaart	06-05 t/m 12-05-2024
Pinkster (maandag)	19-05 t/m 20-05-2024
Zomervakantie	20-07 t/m 01-09-2024

### **Extra vrije dagdelen/dagen**

Vrijdag 22 december 2023 vanaf 12.15 uur vrij

Vrijdag 16 februari 2024 vanaf 12.15 uur vrij

Dinsdag 21 mei 2024 hele dag vrij

Vrijdag 21 juni 2024 hele dag vrij

Vrijdag 19 jul 2024 van 12.15 uur vrij

### **Studiedagen alle leerlingen vrij**

Maandag 18 september 2023

Dinsdag 10 oktober 2023

Woensdag 15 november 2023

Dinsdagmiddag 28 november 2023 vanaf 12.15 uur

Vrijdag 9 februari 2024

Dinsdag 2 april 2024

Woensdag 29 mei 2024

Maandag 24 juni 2024

### **Dagdeel verplaatsen**

Woensdag 20 december 2023 vanaf 12.15 uur vrij en tussen 17.00-19.00 uur kerstviering

### **Voor- en naschoolse opvang**

Op de school is er gelegenheid tot voor- en naschoolse opvang.

Partou kinderopvang verzorgt deze. Voor de opvang wordt gebruik gemaakt van de buitenschoolse opvangruimten in ons gebouw.

De buitenschoolse opvang bestaat uit twee ingerichte ruimten. Voor de bovenbouwgroepen wordt ook de aula gebruikt. De leerlingen kunnen naar hartenlust spelen in de ruimten of op de kleine omhekte speelplaats. De oudere leerlingen mogen ook gebruik maken van de grote speelplaats. Dit alles onder leiding van professionele krachten. Partou biedt ouders/verzorgers verschillende mogelijkheden om gebruik te maken van deze opvang.

De buitenschoolse opvang (bso) , is de opvang voor ouders/verzorgers die opvang op vaste dagen willen voor hun kind(eren) voor en na schooltijd. Ouders/verzorgers kunnen hun kind(eren) aanmelden via de website . Voor vragen kunt u terecht bij de medewerkers van Partou.

[www.partou.nl](http://www.partou.nl)



## **Opvoeden en opgroeien in Drechterland**



Gezinswijzer Drechterland ([www.gezinswijzerdrechteland.nl](http://www.gezinswijzerdrechteland.nl)) biedt informatie over allerlei onderwerpen die ouders tegenkomen in diverse fases. Bij het opgroeien van kinderen kan er veel veranderen per fase waarin het kind opgroeit. Op de Gezinswijzer Drechterland vindt u antwoord op vragen over kinderwens, zwangerschap, ouderschap en de relatie, opvoeding, stressfactoren, relatieproblemen, scheiden en samengestelde gezinnen.

Ook vindt u het ondersteuningsaanbod waar u gebruik van kunt maken. Op de website staat een agenda van de activiteiten en cursussen die aangeboden worden aan ouders en kinderen. Bij vragen kunt u mailen naar [gezinswijzer@drechteland.nl](mailto:gezinswijzer@drechteland.nl).

De Gezinswijzer is een samenwerking met de Verloskundigenpraktijk Om de Noord, GGD Hollands Noorden, Ouder Kind Adviseurs, Algemeen Maatschappelijk Werk en team Inzet. Hieronder worden de GGD en de Ouder Kind Adviseurs nader belicht. Zij kunnen ook zorgen voor doorverwijzing naar de andere organisatie die hierboven zijn benoemd.

### **GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg**

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders.

Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent **gezondheid, ontwikkeling en opvoeden**. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd, waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen.

GGD Hollands Noorden werkt met de **GroeiGids App**. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

### **Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg**

E-mail: [ondersteuninggz@ggdhn.nl](mailto:ondersteuninggz@ggdhn.nl) (naam kind, geboortedatum en school vermelden)

Website: [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-01 00 500

### Externe vertrouwenspersoon:

Extern vertrouwenspersonen van GGD Hollands Noorden zijn: Ellen Labree en Inez Ursem.

Te bereiken via het postadres:

GGD Hollands Noorden

t.a.v. Extern vertrouwenspersoon Ellen Labree/ Inez Ursem

Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Of telefonisch via: telefoonnummer 088 0100550

### **Ouder Kind Adviseurs**



De Ouder Kind Adviseurs zijn ervoor vragen of zorgen over opgroeien en opvoeden. Ze bieden advies én hulp en laten niet los tot geregeld is wat nodig is voor je kind.

Zij kunnen ook aansluiten bij het ondersteuningsteam op school.

#### *Wat bieden zij?*

- Opvoedondersteuning aan ouders, bijvoorbeeld bij opvoedingsproblemen of bij ingrijpende gebeurtenissen zoals verlies of een echtscheiding;
- Sociaal emotionele begeleiding voor kinderen. Een luisterend oor, geven steun en tips;
- Ondersteuning aan de kinderopvang, peuter- en basisschool, bijvoorbeeld door mee te denken/praten over kinderen waar zorg om is (alleen met toestemming van de ouders);
- Hulp en ondersteuning aan ouders bij het doorverwijzen naar andere hulpverlening.

#### *Voor wie zijn de Ouder Kind Adviseurs en waar kun je ze vinden?*

De Ouder Kind Adviseurs zijn er voor álle ouders, kinderen, pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Ze zijn snel en goed bereikbaar, want zij bezoeken elke kinderopvang, peuter- én basisschool in de gemeente Drechterland.

#### *Hoe meld je je aan?*

Zonder verwijzing kan je je aanmelden via de peuter- of basisschool of direct bij de Ouder Kind Adviseurs. Er zijn geen kosten aan verbonden. Voor verdere informatie staan ze je graag te woord.

#### *Wie zijn de Ouder Kind Adviseurs?*

##### **Ilse Vriend**

Telefoonnummer 06-12762831

e-mail: [i.vriend@drechterland.nl](mailto:i.vriend@drechterland.nl)

##### **Danny Smids**

Telefoonnummer 06-29649064

e-mail: [danny.smids@drechterland.nl](mailto:danny.smids@drechterland.nl)

## 7. Resultaten en speerpunten

### **Schoolresultaten**

Om in een schoolgids iets te schrijven over de resultaten van de school, is niet eenvoudig. Er is in het basisonderwijs nu eenmaal geen "eindexamen" waar een bepaald percentage kinderen voor slaagt. Om toch een indruk te krijgen over het niveau van onze school, hebben wij hier de volgende gegevens:

### **Resultaten speciale leerlingenzorg**

<b>Zorgleerlingen</b>	<b>17-18</b>	<b>18-19</b>	<b>19-20</b>	<b>20-21</b>	<b>21-22</b>	<b>22-23</b>
Speciale leerling begeleiding	17	22	37	9	8 (5 eigen leerlijn + 3 gedrag)	7
Remedial Teaching	29	22	53	11	41 (Rekensprint, RALFI, flitsen en rekenen Senna)	48
Ambulante begeleiding	1	0	0	1	2	1
Extern besproken OT	7	4	5	3	4	12
Naar speciaal onderwijs	2	0	0	2	1	0
Terug vanuit spec. ond.	0	0	0	0	0	0
Kleuter verlenging	8	1	1	3	3	1
Blijven zitten	1	1	1	2	1	4
Een groep overgeslagen	1	0	1	0	0	0

Gemiddeld verwijzingspercentage in Nederland schommelt rond 4,0%

Nagestreefd verwijzingspercentage in ons Samenwerkingsverband is lager dan 3,8

Verwijzingspercentage is minder dan 1%

### **De uitstroom naar het voortgezet onderwijs**

	<b>16-17</b>	<b>17-18</b>	<b>18-19</b>	<b>19-20</b>	<b>20-21</b>	<b>21-22</b>	<b>22-23</b>
Praktijkonderwijs	-		1	-	-	1	-
VMBO BBL basisberoepsger.	3	3	2	2	1	4	4
VMBO BBL t/m KB	3	2	-	7	4	1	2
VMBO KB Kaderberoepsger	3	1	1	-	-	3	5
VMBO KB/TL	1	3	5	2	4	1	1
VMBO TL	6	5	7	4	4	9	4
VMBO TL/HAVO	7	5	3	4	3	5	9
HAVO	6	14	15	7	9	10	13
HAVO/VWO	3	7	2	7	5	4	1
VWO	10	4	6	7	9	9	6



<b>Aantal leerlingen aan het einde van het schooljaar:</b>	
<i>Jaar</i>	<i>Einde schooljaar</i>
2016-2017	349
2017-2018	342
2018-2019	343
2019-2020	339
2020-2021	338
2021-2022	352
2022-2023	345

### **Inspectie**

De onderwijsinspectie houdt namens de minister toezicht op de kwaliteit van de scholen. Het Kerspel valt onder de inspectie Noord Nederland. De resultaten van het inspectiebezoek en de opbrengsten van ons onderwijs zijn te vinden op de site: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **Tevredenheidsonderzoek**

Elke twee jaar wordt in mei of juni een tevredenheidspeiling ingevuld door ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8. De uitkomsten worden in een nieuwsbrief naar alle ouders/verzorgers gestuurd. In samenwerking met leerlingen, MR en OV worden actiepunten opgesteld om deze goede score vast te houden en waar mogelijk zelfs te verbeteren. In onze nieuwsbrieven kunt u regelmatig lezen hoe aan de actiepunten wordt gewerkt.

## **Speerpunten schooljaar 2023-2024**

Als team werken we hard aan de kwaliteit van het onderwijs. Door scholing ontwikkelen we ons en kunnen daarmee de kwaliteit van het onderwijs op school vergroten. Naast een aantal nieuwe ontwikkelingen zijn er aandachtsgebieden die elk schooljaar om aandacht vragen. Wij ontwikkelen ons verder als lerende organisatie. Hoe kunnen we van elkaars talenten gebruik maken en onszelf nog beter ontwikkelen als school?

Voor het schooljaar 2023-2024 werken wij aan de volgende speerpunten:

- Missie en visie van onze school. De missie/visie is aangescherpt en aangepast afgelopen schooljaren. Dit is een continu proces gedurende het schooljaar en een onderdeel bij alle ontwikkelingen die we doen.
- Schooljaar 2023-2024 starten wij met het continuo-rooster. Tijdens dit schooljaar zullen wij de invoering hiervan regelmatig evalueren.
- Ons rapport is aangepast. Daarbij gaan wij werken met driekhoeksgesprekken in de groepen 3 t/m 8. Dit zijn gesprekken waarbij leerkracht, ouder(s) en kind samen om tafel zitten.
- Thematisch werken. Als vervolg op de teamscholing van de afgelopen jaren op het vergroten van de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden bij leerlingen gaan we ons verder verdiepen in het thematisch werken. In de bovenbouw willen we de wereldoriënterende vakken geïntegreerd aanbieden. De groepen 4-8 vervolgt de implementatie van Leskracht. De groep 1-3 geven met de kennis en expertise die de afgelopen jaren is opgedaan vorm aan het thematisch onderwijs.
- ICT-vaardigheden en programmeren. Onder begeleiding van onze ICT-er vervolgen we de implementatie van de ICT-vaardigheden en het programmeren in ons lesaanbod.
- Rekenmethode groepen 3 t/m 8. Vorig schooljaar hebben we de keuze gemaakt om verder te gaan met Snappet Instruct voor de groepen 5 t/m 8. Dit sluit aan bij Wereld in getallen 5. De groepen 3 en 4 werken met Wereld in getallen 5 op papier. Komend schooljaar borgen we dit traject.
- Het programma 'Met sprongen vooruit' is een aanvulling op de rekenmethode. Met elkaar kijken we hoe we dit programma schoolbreed kunnen invoeren.
- Meer-en hoogbegaafdheid. We kijken verder hoe we de begeleiding, naast de projectgroep, van deze leerlingen kunnen uitbreiden in de klassen. Afgelopen jaar hebben we een aantal studiemomenten hoogbegaafdheid gevolgd met het team.
- Begrijpend lezen. We starten dit jaar in de groepen 4 t/m 8 met de methode Nieuwsbegrip. We evalueren wat mogelijke verbeterpunten zijn binnen ons begrijpend lezen en hoe Close reading een plek kan krijgen hierin.
- Start met oriëntatie op nieuwe methode Engels

## 8. Regelingen en klachtenprocedure

### **Verlofregeling**

De directeur van een school kan verlof verlenen voor de maximale duur van tien schooldagen. Over verzoeken voor langer verlof beslist de leerplichtambtenaar. In de eerste plaats kan verlof worden verleend op grond van **gewichtige omstandigheden**, bijvoorbeeld om redenen uit levensovertuiging of vanwege godsdienstige plichten. Gewichtige omstandigheden zijn ook:

- Voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste een dag
- Voor het bijwonen van het huwelijk van familie voor een dag of twee dagen als dit huwelijk wordt gesloten buiten de woonplaats
- Bij ernstige ziekte van familieleden, duur van het verlof in overleg met de directeur
- Bij overlijden van familieleden
- Bij ambtsjubilea of een 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksfeest voor een dag
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijk redenen, **niet zijnde vakantieverlof**.

Ouders/verzorgers zijn verplicht verlof tenminste twee dagen voor de verhindering aan de directeur te melden.

In de tweede plaats kan de directeur vakantieverlof verlenen. Dit verlof wordt slechts toegekend *“wanneer ouders/verzorgers wegens de specifieke aard van hun beroep binnen de schoolvakanties geen vakantie kunnen opnemen.”* Ouders/verzorgers zijn dan verplicht een verklaring van de werkgever te overleggen.

Ook is verlof mogelijk als er een verklaring is van een arts, een sociale instantie of een andere deskundige, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden. De directeur mag voor ten hoogste tien schooldagen, **niet zijnde de eerste tien dagen van een nieuw schooljaar, vakantieverlof** verlenen. Dit verlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend.

**Ouders/verzorgers zijn verplicht om voor elk soort verlof een formulier in te vullen. Dit formulier staat op de website. Het ingevulde formulier dient verzonden te worden naar [directie@hetkerspel.nl](mailto:directie@hetkerspel.nl). Digitaal wordt op de aanvraag antwoord gegeven.** Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing kunnen zij een bezwaarschrift indienen. De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

### **Klachtenregeling**

Ieder schoolbestuur in Nederland is aangesloten bij een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Adres: Klachtencommissie Katholiek Onderwijs - Postbus 82324 - 2508 EH Den Haag.

Voor vragen over de aanmelding van klachten bij de commissie kunnen betrokkenen terecht bij de ambtelijk secretaris. De namen van de leden kunt u vinden op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Vertrouwenspersoon intern en extern**

Vanzelfsprekend lossen we met elkaar een klacht bij voorkeur op in een goed gesprek op school met de leerkracht of directie of daarvoor speciaal aangewezen contactpersonen.

De (interne) contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Voor onze school zijn de interne contactpersonen: **Shanien de Wit en Inger de Vries**.

Interne contactpersonen voor de leerkrachten zijn: **Miranda Pree en Marloes Regts-Blokker**

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers van school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor incidentele klachten, die hierboven genoemd zijn, tussen ouders-verzorgers/leerlingen en medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er dus niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Zij zijn bereikbaar via:

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528

1740 VB Schagen      Tel: 088-01 00 500 (maandag t/m vrijdag)

Er is ook een Meldpunt vertrouwensinspecteurs. Personeelsleden, leerlingen, ouders en vrijwilligers kunnen bij dit meldpunt terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen. Ook signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kunnen hier gemeld worden. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren, tegen lokaal tarief, bereikbaar: 0900 – 1113111.

## **Verzekering**

- Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten die de algemene aansprakelijkheid van het onderwijzend personeel dekt. Verder is er een collectieve onderwijspolis afgesloten die het ongevalrisico dekt op heen- en terugweg (niet het blijven spelen op het schoolplein na schooltijd). De verzekering is ook van kracht tijdens excursies en schoolreisjes, mits onder toezicht van het onderwijzend personeel. Materialen die kinderen van thuis meenemen vallen niet onder deze verzekering.
- De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de buitenschoolse activiteiten die bijvoorbeeld door een sportvereniging georganiseerd worden. Er is dan namelijk sprake van inschrijving door leerlingen op vrijwillige basis. De enige link met school is dat er leerlingen van de school aan deel kunnen nemen. Als de school zelf een toernooi organiseert dan draagt de school als organiserende partij meer verantwoordelijkheid.



## **Regeling financiële tegemoetkoming**

**Ieder kind moet meedoen. Want nu meedoen is later meetellen**

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

### **Inkomensnorm Leergeld 2023**

**Norm Alleenstaande ouder: € 1.819**

**Norm Gezin: € 2.050**

*Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.*

### **Vergoedingen**

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muzieklés op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten ( bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

### **Werkwijze**

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder. Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt.

Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

### **Bereikbaarheid**

Via de website:	<a href="http://www.leergeldwestfriesland.nl">www.leergeldwestfriesland.nl</a>
Per mail:	<a href="mailto:info@leergeldwestfriesland.nl">info@leergeldwestfriesland.nl</a>
Per brief:	<a href="#">Postbus 2067, 1620EB Hoorn</a>
Telefonisch van maandag t/m woensdag:	<a href="tel:0229-706800">0229-706800</a> maandag tot en met woensdag van 11:00 tot 15:00 uur

## 9. Namen en adressen

### **RK Basisschool Het Kerspel**

Nachtegaal 1  
1616 HB Hoogkarspel  
0228-561661  
[www.hetkerspel.nl](http://www.hetkerspel.nl)  
Directie  
Masja Kranendonk-Rood  
[directie@hetkerspel.nl](mailto:directie@hetkerspel.nl)

### **Stichting Katholiek Onderwijs de Streek**

Bestuursdirecteur  
Ruud van Herp  
Dam 20 a  
1613 AL Grootebroek  
0228-524096  
[www.sko-destreek.nl](http://www.sko-destreek.nl)  
[bestuursdirectie@sko-destreek.nl](mailto:bestuursdirectie@sko-destreek.nl)

### **Partou Kinderopvang**

Nachtegaal 1  
1616 HB Hoogkarspel  
**0228 - 56 8734**  
**[www.partou.nl](http://www.partou.nl)**

### **GGD Hollands Noorden**

Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar  
088-0100500  
[www.ggdhn.nl](http://www.ggdhn.nl)  
[info@ggdhn.nl](mailto:info@ggdhn.nl)

### **GGZ-centrum Westfriesland**

Maelsonstraat 1  
1624 NP Hoorn  
088 656 5010  
[www.ggz-nhn.nl](http://www.ggz-nhn.nl)

### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

0900-1113111  
Ouders & onderwijs  
0800-5010

### **Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag.  
Telefoon: 070-3861697

### **Interne contactpersonen ouders/verzorgers en leerlingen**

Shanien de Wit: [shanien@hetkerspel.nl](mailto:shanien@hetkerspel.nl)  
Inger de Vries: [miranda@hetkerspel.nl](mailto:miranda@hetkerspel.nl)

### **Externe vertrouwenspersonen**

GGD Hollands Noorden  
T.a.v. Externe vertrouwenspersoon  
Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar  
tel: 088-01 00 550

### **Ouder Kind adviseur gemeente Drechterland**

**Danny Smids**  
[danny.smids@drechterland.nl](mailto:danny.smids@drechterland.nl) 06-29649064

**Ilse Vriend**  
[i.vriend@drechterland.nl](mailto:i.vriend@drechterland.nl) 06-12762831

## 10. Bijlagen

### Bijlage 1: personele bezetting 2023-2024

2023-2024	Leerkrachten				
Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2a	Kaylee Miranda (vanaf januari 2024)	Kaylee	Kaylee	Kaylee	Kaylee
1-2b	Jessica	Jessica	Jessica/ Suzanne om de week	Suzanne	Suzanne
1-2c	Heidi	Heidi	Heidi	Heidi	Heidi
1-2d	Miranda/ Mieke (vanaf januari 2024)	Miranda/ Mieke (vanaf januari 2024)	Danielle	Danielle	Danielle
3a	Lisanne	Lisanne	Lisanne	Lisanne	Lisanne
3b	Tiffany	Tiffany	Tiffany	Tiffany	Tiffany
4a	Sanne	Sanne	Sara	Sara	Sara
4b	Brigit	Brigit	Shanien	Shanien	Shanien
5	Marian	Marian	Marian /Renee	Renee	Renee
5-6	Zacha	Hildegard/Zacha	Hildegard	Zacha	Zacha
6	Isa	Isa	Isa	Isa/Leonie	Leonie
7	Inge	Inge	Joke	Joke	Joke
7-8	Dani	Dani	Dani om de week	Dani	Dani
8b	Fleur	Fleur	Fleur	Fleur	Fleur
<b>Directie</b>	Masja	Masja	Masja	Masja	
<b>IB onderbouw</b>	Sonja	Sonja		Sonja	
<b>IB bovenbouw</b>		Inger		Inger	Inger
<b>Management</b>		Miranda (vanaf januari 2024)			



<b>Onderwijs-Assistent</b>	Senna Luca	Senna Luca Maud	Senna Luca Maud	Senna Luca Maud	Senna Luca
<b>Leerkrachtondersteuner</b>	Laura	Laura			Laura
<b>ICT coördinator</b>			Dani Om de week		
<b>Inzet werkdruk verlaging/ ondersteuning combinatiegroepen</b>					Atie
<b>Administratie</b>	Karin				

## Schoollied 'Het Kerspel'



### Op Het Kerspel.

Al stap ik 's ochtends op de fiets,  
doe ik dat met een lach.  
De wind en regen doen me niets,  
vandaag dat wordt mijn dag!  
De wekker al vergeten,  
toen de dag te vroeg begon.  
Want ik ga naar Het Kerspel,  
op Het Kerspel schijnt de zon!

Refrein:

Op Het Kerspel kun je spelen,  
hoef je je niet te vervelen.  
Sommen maken, dansen, zingen,  
Lekker zwieren in de ringen.  
Leer je lezen, spellen, schrijven  
en we doen nog heel veel meer  
op het Kerspel in Hoogkarspel.  
't Is een feestje keer op keer!

Op het schoolplein aangekomen dan  
zie ik mijn vrienden staan.  
We mogen nu naar binnen toe,  
de zoemer is gegaan.  
De juf staat al te wachten,  
of de meester voor de klas.  
Ik ben er één van 't Kerspel.  
En daar ben ik in mijn sas.

Refrein.

Na een mooie dag van spelen,  
leren, werken, noem maar op.  
Dan ga ik weer naar huis toe  
met een glimlach op mijn kop.  
De dag was leuk en leerzaam,  
morgen gaan we weer aan 't werk.  
Op Het Kerspel werk je samen,  
ja want samen staan we sterk!

Refrein.