

Verlofformulier

Aanvraag extra vakantie en/of vrije dagen

Ondergetekende:			
voorletters + achternaam			
straatnaam + huisnummer			
postcode + plaats			
Telefoonnummer			
e-mail adres (voor bevestiging)			
Ouder/verzorger van:			
naam kind		uit groep	
naam kind		uit groep	
naam kind		uit groep	
Verzoekt toestemming zijn/haar kind(eren) niet naar school te laten gaan			
van (datum)			
tot en met (datum)			
Wilt u zo vriendelijk zijn kort en duidelijk de reden(en) te vermelden van deze aanvraag voor extra vakantieverlof en of vrije dag(en). Met behulp van de richtlijnen kunt u waarschijnlijk zelf bekijken of voor uw aanvraag toestemming kan worden verleend.			
Onze / mijn kind(eren) heeft/hebben dit schooljaar			
geen dagen verzuimd anders dan door ziekte.			
wel extra vrije dag(en) / vakantieverlof gehad, namelijk			
Aanvraagdatum			

Handtekening:

U ontvangt een bevestiging van uw aanvraag.
De aanvraag wordt bewaard op school.

Z.O.Z.

Aanvraag extra vakantie en/of vrije dag(en)

Wij verzoeken u allereerst de hieronder staande richtlijnen door te nemen. Wanneer u meent dat uw voorgenomen aanvraag voor extra vakantie voldoet aan de gestelde regels, vragen wij u het aanvraagformulier zo volledig mogelijk in te vullen. Het ingevulde formulier kunt mailen naar directie@hetkerspel.nl of persoonlijk aan de directeur of waarnemend directeur overhandigen, zo nodig met een mondelinge toelichting en / of werkgeversverklaring. Wij vragen u ook contact op te nemen met de leerkracht van uw kind (eren).

Richtlijnen extra vakantie en/of vrije dag(en).

Slechts in uitzonderingsgevallen heeft de directeur van de school het recht om aan ouders / verzorgers toe te staan hun leerplichtige kinderen niet naar school te laten gaan. Bij verlof van meer dan 10 schooldagen per jaar is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar van de gemeente nodig.

Ouders / verzorgers zijn vrijgesteld van de plicht hun kind naar school te sturen:

- Wanneer de school gesloten is
- Als het kind ziek is.
- Wegens de vervulling van godsdienstplichten.

Verlof kan worden verleend:

- Wegens familieomstandigheden zoals: huwelijk, overlijden, jubilea.
- Bij verhuizing.
- Bij ernstige sociale en/of medische problemen.
- Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- Wanneer het weigeren van verlof tot een kennelijk onredelijke situatie zou leiden.

Extra verlof wegens vakantie en/of uitstapjes.

Dit levert de meeste problemen op.

- Het dient officieel minimaal 6 weken van te voren te worden aangevraagd.
- Wanneer in verband met werk in **geen enkele schoolvakantie** vrij kan worden genomen. Werknemers dienen hiervan **een verklaring van de werkgever** te overleggen.

Wanneer de toestemming wordt geweigerd kunnen ouders / verzorgers daartegen bezwaar en beroep aantekenen volgens de procedure van de wet AROB. Het verdient dan aanbeveling contact op te nemen met de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen (niet zijnde de eerste twee weken van een nieuw schooljaar) verlof verlenen, daarboven is toestemming nodig van de ambtenaar leerplichtzaken)

Indien u zonder toestemming toch verlof neemt, is er sprake van ongeoorloofd verzuim en met u willen we dat zoveel mogelijk voorkomen. In ernstige gevallen moeten we dit melden bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Geen verlof

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Reis/vliegdagen op een andere dag vallen dan de vakantie
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Kroonjaren
- Sabbatical
- Wereldreis/verre reis

Dit zijn de wettelijke spelregels, waaraan de school zich moet houden!
