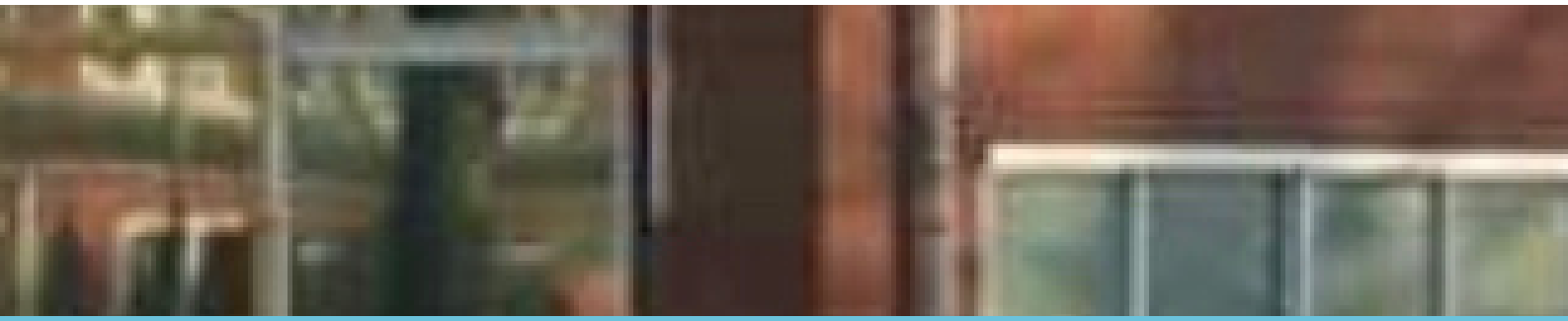


SCHOOLGIDS

2022 2023

De Hussel

R.K. Jenaplanschool



DE HUSSEL, WAAR IEDER KIND UNIEK MAG ZIJN!

DAM 20A
1613 AL GROOTEBROEK
TELEFOON 0228-520610
E-MAIL DIRECTIE@DEHUSSEL.NL
WEBSITE WWW.DEHUSSEL.NL

INHOUD

1. Voorwoord	blz. 1
2. De Hussel	blz. 2
2.1 De school	blz. 3
2.2 Het gebouw	blz. 5
3. Jenaplan	blz. 6
3.1 Jenaplan basisactiviteiten	blz. 7
3.2 Jenaplan kernkwaliteiten	blz. 12
4. Onze visie	blz. 18
4.1 Onze visie op leerlingen	blz. 19
4.2 Onze visie op Jenaplanonderwijs	blz. 20
5. Communicatie	blz. 30
5.1 verslagen en gesprekken	blz. 31
6. Praktische informatie	blz. 37
6.1 Vakantie en vrije dagen	blz. 39
6.2 Het team	blz. 40
6.3 Overige zaken	blz. 42
6.4 Resultaten	blz. 46
6.5 Hoofdluis	blz. 48
6.6 Samenwerkingsverband	blz. 52
7. Bijlage	blz. 54

1. VOORWOORD

Ons motto is:
De Hussel, waar ieder kind uniek mag zijn!

Voor u ligt de schoolgids van Jenaplanbasisschool de Hussel in Grootebroek. Na het lezen van deze schoolgids heeft u een goed beeld van onze school. Wij informeren u in deze schoolgids over de school als geheel, het Jenaplanonderwijs en haar uitgangspunten, onze visie, doelen en de schoolse organisatie.

Binnen onze school, die wij ervaren als een leefgemeenschap, werken leerkrachten, ouders, directie en bestuur samen om het onderwijs in al zijn facetten ten goede te laten komen aan uw kind. Communiceren, contact houden met elkaar, is daarbij heel belangrijk.

In deze schoolgids zit ieder jaar een gedeelte met informatie die jaarlijks wisselt en ook is er de Info, onze digitale nieuwsbrief. U kunt zich hiervoor via de website aanmelden. Alle actuele informatie kunt u ook vinden op onze website: www.dehussel.nl

In de eerste plaats zijn wij er voor leerlingen, met hart en ziel. Wij hebben specifiek gekozen voor het Jenaplanonderwijs. Wij zijn trots op onze school en voelen ons er thuis. Wij vinden het geweldig om er aan mee te werken dat leerlingen in acht jaar tijd uitgroeien tot kritisch denkende mensen.

Jongeren die met een goedgevulde rugzak met kennis en vaardigheden het voortgezet onderwijs instappen. Allemaal verschillend, want ieder kind is UNIEK!

Namens het team,

Angelique van Eijk

Schoolleider



2. DE HUSSEL

Jenaplan

2.1 DE SCHOOL

Op Jenaplanschool De Hussel

Adresgegevens
Dam 20A
1613 AL Grootebroek
Telefoon 0228-520610
E-mail directie@dehussel.nl
Website www.dehussel.nl

Kennismaken
Wij nodigen u uit om vrijblijvend kennis te maken met onze school. De schoolleider vertelt u graag over onze school en het Jenaplanonderwijs en hoe wij dat op de Hussel vormgeven. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie en wordt u rondgeleid door de school. Kiest u voor onze school, dan kunt u uw kind meteen aanmelden.

Bestuur
De katholieke basisscholen van Stede Broec en Drechterland vallen onder het beheer van SKO De Streek. Het betreft de volgende scholen:
In Stede Broec : de Willibrordus en de Molenwiek in Bovenkarspel, de Uilenburcht en de Hussel in Grootebroek en De Baskuul in Lutjebroek.
In Drechterland; de Meester Spigtschool en
Het Kerspel in Hoogkarspel, de Pancratiusschool in Oosterblokker en de Jozefschool in Venhuizen.

Het bestuurskantoor van de stichting is gevestigd aan de
Dam 20a, 1613 AL Grootebroek
Telefoonnummer 0228-524096,
bestuursdirectie@sko-destreek.nl
U kunt veel informatie over de stichting vinden op de website
www.sko-destreek.nl

SKO De Streek
Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

De Hussel is een Katholieke school voor Jenaplanonderwijs

SCHOOL WAAR JE LEERT SAMENLEVEN

Basisschool de Hussel is gevestigd in Grootebroek. Wij werken er met een enthousiast en gekwalificeerd team. Uw kind is bij ons in goede handen en u bent altijd welkom!

Op de Hussel staan leren en opvoeding centraal. Basisvakken als rekenen, taal en lezen komen uitgebreid aan bod. Maar minstens zo belangrijk vinden wij de vaardigheden als samenwerken, plannen en organiseren, communiceren, presenteren en verantwoorden.

Op de Hussel haalt elk kind het beste uit zichzelf, maar doet dat niet alleen voor zichzelf. Samenwerken en samen leven zorgt voor een evenwichtige groei naar een vreedzame school en een vreedzame maatschappij.

WIJ VOLGEN EN BEWAKEN DE ONTWIKKELING VAN ELK KIND

Kinderen maken op de Hussel een mooie, leerzame tijd door. Ouders nemen een belangrijke plaats in bij het leren van kinderen. Daarom werken we graag goed samen met ouders/ verzorgers van onze leerlingen.

Onze professionaliteit uit zich onder andere in het zorgvuldig volgen en bewaken van de ontwikkeling van uw kind. Onze aandacht voor leerlingen met een ondersteunings-vraag is groot. We bedoelen hiermee zowel leerlingen die moeite hebben met het onderwijsleerproces als leerlingen die meer begaafd zijn. Wij zijn goed toegerust om hen te begeleiden. Zo krijgen meer begaafde leerlingen wekelijks extra uitdaging in de plusklas.

Er is ook ruimte voor creatieve ontwikkeling in denken en doen.

2.2. HET GEBOUW

JENAPLAN DE HUSSEL

ONS TERREIN IS UNIEK!

Onze school is een fijne, lichte, ruime school en is overzichtelijk ingedeeld. De school beschikt over een grote gemeenschapsruimte met een podium voor de vieringen en is voorzien van een documentatiecentrum en een uitgebreide bibliotheek voor alle leesniveaus om van alle kinderen enthousiaste lezers te maken.

Het gebouw heeft, naast de aula natuurlijk leslokalen en verder een speellokaal voor de onderbouw, een ruime hal bij de onderbouw, een teamkamer, een techniekhoek, een moderne leerling-keuken en diverse kantoren.

Op de bovenverdieping van de Hussel is het bestuurskantoor van SKO de Streek gehuisvest.

De ingangen voor de onderbouw en midden- bovenbouw zijn gescheiden van elkaar. Rond de school zijn drie speelplaatsen gesitueerd.

Aan de noordkant ligt een kleine kinderboerderij. Hoewel deze boerderij niet bij de school hoort, helpen de leerlingen van de Hussel wel regelmatig bij het verzorgen van de dieren. Het geheel wordt onderhouden door vrijwilligers van een stichting.



LEERLINGEN HELPEN OP DE KINDERBOERDERIJ



3. JENAPLAN

Op Jenaplanschool de Hussel

3.1. JENAPLAN BASISACTIVITEITEN

JENAPLAN DE HUSSEL





De Jenaplanschool gaat uit van het principe dat de mens niet alleen gericht is op prestatie en onderlinge wedijver, maar waar geluk vooral te verkrijgen is door en met contact met andere mensen. We gaan daarbij uit van vier basisactiviteiten:
Gesprek, spel, werk en viering.
Zij worden in een ritmisch weekplan (het lesrooster) ingezet.



GESPREK, SPEL, WERK EN VIERING



GESPREK

JENAPLAN DE HUSSEL

Het gesprek is één van de belangrijkste uitdrukkings-middelen van de mens. Op basis van gelijkwaardigheid wordt er met elkaar van gedachten gewisseld. De deelname van alle gespreks-partners in onze school wordt gestimuleerd, zodat zij naar elkaar leren luisteren, hun gedachten en gevoelens onder woorden leren brengen en leren elkaars meningen te respecteren.

DE KRING IS EEN ONTMOETINGSPLEK IN ONZE SCHOOL



VERSCHILLENDE KRINGEN

Op onze school voeren we gesprekken in verschillende kringen. De kring is een ontmoetingsplek waar heel veel dingen gebeuren. We kennen veel verschillende kringen die vorm krijgen passend bij het thema. Enkele voorbeelden zijn: de verjaardags-kring, de boekpresentatie-kring, de nieuwskring, de muziekkring, de vertelkring. Elke kring heeft zijn eigen karakter. Vanuit de kring gaan de leerlingen aan het werk.

HET GESPREK IS ÉÉN VAN DE BELANGRIJKSTE UITDRUKKINGSMIDDELEN VAN DE MENS

SPEL

JENAPLAN DE HUSSEL

Elk kind heeft behoefte aan beweging. In het spel wordt daaraan tegemoet gekomen.
Het spel is voor een harmonische ontwikkeling van groot belang. Door het spel ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert zich te bewegen in de ruimte.

SPEL VAN GROOT BELANG VOOR DE HARMONISCHE ONTWIKKELING



Tijdens het spel kan het kind zijn gevoelens en fantasieën ontwikkelen, het spel heeft een ontspannende werking en is van groot belang voor de creativiteitsontwikkeling.
Bovendien leert het kind rekening te houden met anderen en leert het zijn eigen lichaam kennen met alle mogelijkheden en beperkingen.
Spel is niet alleen belangrijk voor de motorische ontwikkeling, ook in de kring vindt spel plaats. Dit is dan vaak gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

WIJ SPELEN OP SCHOOL OM TE KUNNEN ONTWIKKELEN

WERK

JENAPLAN DE HUSSEL

Naast het gebruikelijke schoolwerk (rekenen, taal, lezen etc.) kunnen leerlingen ook aan zelfgekozen opdrachten werken. Al dit werk gebeurt tijdens de blokperiode. Kinderen werken zelfstandig met behulp van een dag- of weektaak. Ze krijgen hierbij een bepaalde mate van vrijheid wat betreft de volgorde van de opdrachten. Die vrijheid is afhankelijk van de leeftijd, aard en het ontwikkelingsniveau van het kind en de aard van het werk.

LEERLINGEN LEREN VERANTWOORDELIJKHEID TE DRAGEN



Het werk wordt gestructureerd en gepland, er zijn afspraken en er vindt controle plaats. De leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun opdrachten, hun werk te plannen, met andere leerlingen samen te werken, hulp te bieden, te vragen en te ontvangen. Hierdoor ontwikkelen ze een grote mate van zelfstandigheid.

ONTWIKKELEN VAN ZELFSTANDIGHEID

VIERING

JENAPLAN DE HUSSEL

Met viering wordt bedoeld het samen beleven van lief en leed. Hierdoor weten we dat we bij elkaar horen en er voor elkaar zijn. Een viering hoeft dus niet altijd feestelijk te zijn. Ook het presenteren van de dingen die in de klas aan de orde zijn geweest valt onder viering, bijvoorbeeld projecten, het laten zien van een mooi boek, het voorlezen van een zelf geschreven gedicht.

AANDACHT HEBBEN VOOR LIEF EN LEED



Tijdens de weeksluitingen komen kinderen uit alle groepen op het podium om te zingen, te dansen, toneel te spelen of om iets te vertellen. Op die manier leren kinderen van jongs af aan dat spreken voor een grote groep niet eng is, maar heel gewoon! Die ervaring nemen ze de rest van hun leven mee. De weeksluiting zorgt ook voor betrokkenheid bij elkaar.

LEREN OM ER VOOR ELKAAR TE ZIJN

3.2 JENAPLAN KERN-KWALITEITEN







1. Het kind in relatie tot zichzelf
2. Het kind in relatie met de ander
3. Het kind in relatie met de wereld.

IN HET JENAPLAN STAAN RELATIES CENTRAAL

HET KIND IN RELATIE TOT ZICHZELF

JENAPLAN DE HUSSEL

Het kind leert zichzelf kennen en ontwikkelen. Het ‘ik’ staat centraal. Kinderen weten wat ze al kunnen en wat ze nog moeten leren. Ze leren verantwoordelijkheid te dragen en weten hoe ze een plan moeten maken hoe iets aan te pakken. Kinderen ervaren hoe het is om beoordeeld te worden op hun eigen vooruitgang en kunnen terugkijken op hun werkwijze.



Op de Hussel heeft ieder kind een eigen portfolio waarin de ontwikkeling van het kind is verzameld en vastgelegd. Over het portfolio wordt met het kind een gesprek gevoerd door de leerkracht. Op de contactavonden vinden gesprekken met ouder(s), leerkracht plaats. Regelmatig wordt het kind hierbij betrokken. Hierdoor worden kinderen mede verantwoordelijk voor hun eigen doelen en ontwikkeling.

WE WERKEN MET EEN PORTFOLIO

HET KIND IN RELATIE MET DE ANDER

STAMGROEPEN

Op de Hussel werken we met 3-jarige stamgroepen. Jongste-/ middelste-/ oudste kinderen werken en leren met en van elkaar. Elk jaar nemen kinderen een andere positie in binnen de groep; zo zijn kinderen het eerste jaar de jongste, het tweede jaar de middelste en het derde jaar de oudste van de groep.

Dit verschil in rollen maakt het makkelijk om vanuit verschillende hoeken te kijken naar de groep; als oudste weet een kind meestal meer dan een jongste. Dat betekent dat er van een oudere leerling andere dingen verwacht worden dan van een jongere. Deze manier van werken bevordert het inlevingsvermogen van kinderen; ze kunnen zich makkelijker verplaatsen in de situatie van een ander.



Elkaar vragen stellen en helpen is binnen de stamgroep een natuurlijk proces. Hierdoor ontstaat een fijne sfeer waarin iedereen mag zijn wie hij is. In de onderbouw zitten de kinderen van groep 0-1-2 bij elkaar, in de middenbouw kinderen van groep 3-4-5. In de boven-bouw zitten kinderen van groep 6-7-8.

Per bouw zijn er meerdere stamgroepen. Het streven is dat jongens en meisjes gelijkelijk verdeeld worden over de stamgroepen. Er wordt rekening gehouden met de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Broertjes en zusjes worden in principe niet in dezelfde stamgroep geplaatst. Er wordt gekeken naar vriendschappen en mogelijke vriendschappen. Er wordt gestreefd naar een goede verdeling tussen actieve, initiatiefrijke leerlingen en leerlingen die minder snel op de voorgrond treden. De totale stamgroep moet in sociaal opzicht evenwichtig zijn samengesteld.

De leerlingen van de midden- en bovenbouw blijven (in principe) 3 jaar bij dezelfde groepsleerkracht. Aan het einde van het schooljaar is er de zogenaamde wisseldag. We gaan dan een dag werken in de nieuwe groepssamenstelling. De leerlingen kunnen dan alvast wennen aan hun stamgroep, de klasgenoten en de groepsleerkracht. De leerlingen weten dan al een klein beetje waar ze aan toe zijn en gaan veel rustiger hun vakantie in.

Tafelgroepje

In het lokaal staan de tafels in groepjes. In ieder tafelgroepje zitten jongste, middelste en oudste leerlingen, ieder met de eigen taak en rol.

Instructie

Tijdens instructie komen leerlingen die dezelfde instructie nodig hebben aan de instructietafel bij de leerkracht zitten. Dit kunnen leerlingen uit verschillende jaargroepen zijn. Een vlotte groep 3-lezer kan meedoen met de instructie van groep 4. Zij worden hiervoor door de leerkracht uitgenodigd of kiezen er zelf voor erbij te komen. De andere leerlingen werken zelfstandig. Zij krijgen op een ander moment instructie. Een dergelijk instructiegroepje telt ongeveer 8 leerlingen per stamgroep.



Samenwerken.

Het kind in relatie met de ander gaat ook over samenwerken. Samenwerken is binnen het Jenaplanonderwijs heel belangrijk. Samen bereik je meer dan alleen. Iedereen profiteert van goed samenwerken. Samenwerken is een voorwaarde om in het latere leven succesvol te zijn. Maar samenwerken gaat niet vanzelf. Dat moet je leren. Daarom besteden we op de Hussel veel tijd aan samenwerkend leren.

Afspraken

Aan het begin van het schooljaar bespreken we met de leerlingen de afspraken van de groep en de school. Centraal staat dat we samen, leerlingen en leerkrachten, verantwoordelijkheid dragen voor een ieders welbevinden in de school. Afspraken zijn geen doel op zich, maar dienen om duidelijkheid en veiligheid te creëren. Het is in onze school niet ongebruikelijk dat leerlingen in een kringgesprek samen een afspraak opstellen om een gerezen probleem op te lossen. Wanneer leerlingen regelmatig de afspraken overtreden en onze aanpak niet het gewenste effect heeft, zullen we met de ouders in gesprek gaan. Het is bij de wet verplicht om een reglement van schorsing en verwijdering van leerlingen te hebben. Dit reglement is terug te vinden in het veiligheidsbeleid van de school.

HET KIND IN RELATIE MET DE WERELD

ACTIEF BURGERSCHAP

Actief Burgerschap

Scholen leveren een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving en zijn bij wet verplicht om expliciet aandacht te besteden aan het kerndoel Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Actief Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar is een vanzelf-sprekend onderdeel van onze projecten. Zo organiseren we regelmatig acties ten behoeve van mensen of dieren die hulp nodig hebben. Ook trekken we er vaak op uit om de echte wereld te ontdekken en te ervaren.
De kinderen op de Hussel zijn mede verantwoordelijk voor hun groepslokaal, de school en de schoolomgeving. Ze helpen bijvoorbeeld bij het verzorgen van planten en dieren en gaan vervuiling tegen. We doen niet mee aan de wegwerpmaatschappij.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Naast cognitieve en creatieve ontwikkeling vinden we de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen zeer belangrijk. Vanzelfsprekend wordt er de hele dag door aandacht besteed aan dit belangrijke aspect in de ontwikkeling van een kind. We willen dat leerlingen sociaal en emotioneel lekker in hun vel zitten. We gebruiken voor een methodische aanpak binnen de hele school de Kanjertraining.



Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie staat centraal op de Hussel. In de vorm van projecten worden alle kerndoelen behandeld. We gaan daarbij uit van de leervragen van de kinderen en de leerkrachten. Informatie wordt gegeven en opgezocht, rekenen, taal, lezen en schrijven wordt waar mogelijk gekoppeld aan de projecten. Hierdoor ontstaat betekenisvol leren. Samenwerken, elkaar helpen en zorg voor elkaar dragen hoort erbij en vergroot het succes van een project. We laten leerlingen kritisch denken, we moedigen hen aan om zelf te onderzoeken en oplossingen te ontdekken. We gaan met elkaar in gesprek en denken samen na. Een project eindigt altijd met een viering, een tentoonstelling of voordracht. Na afloop wordt een project geëvalueerd en weten we wat een kind ervan heeft opgestoken.

WE WILLEN DAT LEERLINGEN SOCIAAL EN EMOTIONEEL LEKKER IN HUN VEL ZITTEN.

WERKEN MET WEEK- EN DAGTAKEN

Zelfstandig

Volgens Peter Petersen hebben leerlingen tegelijkertijd behoefte aan zelfstandigheid en aan leiding. Wij kijken steeds wat er wanneer nodig is. Het ene kind vraagt een strikte duidelijke aanpak, terwijl het andere meer ruimte krijgt om zelf beslissingen te nemen.
Wij werken met week- en dagtaken.

LEERLINGEN HEBBEN BEHOEFTE AAN ZELFSTANDIGHEID EN LEIDING



Weektaak

Wij werken met diverse soorten planningen die variëren van een planbord in de onderbouw, een voorgeschreven dagtaak tot een weektaak in de midden- en bovenbouw, waarbij de leerlingen gedeeltelijk zelf de activiteiten over de week mogen spreiden en verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk. In samenspraak krijgen leerlingen steeds ‘vrijheid binnen beperkte grenzen’. Leerlingen verantwoorden zich door het invullen van een weekoverzicht. Na verloop van tijd wordt het werk geëvalueerd en de taak eventueel aangepast.
De groepsleerkracht kijkt dagelijks, vaak in samenspraak met de leerling, in hoeverre de planning gelukt is en waar bijstelling noodzakelijk is.



4. ONZE VISIE

"ELK MENS IS UNIEK"

Op Jenaplanschool de Hussel

4.1 ONZE VISIE OP LEERLINGEN

"ELK MENS IS UNIEK"

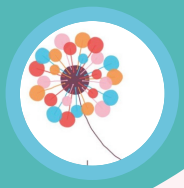
Aan onze manier van lesgeven ligt een visie ten grondslag met betrekking tot mens en maatschappij. Het gaat vooral om onze kijk op leerlingen en dat bepaalt ons denken en handelen in school. Onze visie op leerlingen reflecteert in de belangrijkste basisprincipes van het Jenaplan.

Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde. Dit betekent dat wij elk kind benaderen als individu met zijn eigen ideeën, ervaringen, mogelijkheden en beperkingen.

VANUIT VERSCHILLEN LEREN WE VAN ELKAAR



ZOALS JIJ IS ER MAAR ÉÉN



Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Wij scheppen een zodanig pedagogisch klimaat, dat ieder kind de mogelijkheid heeft een eigen identiteit te ontwikkelen, daarbij rekening houdend met de belangen, mogelijk- en onmogelijkheden van de ander. In een werksituatie bijvoorbeeld krijgt elk kind de mogelijkheid zijn beste krachten in te zetten en zijn eigen capaciteiten uit te buiten. In een spelsituatie proberen we tegemoet te komen aan de persoonlijke behoeften van elk kind. In kringgesprekken geven wij ieder kind de gelegenheid zijn zegje te doen en zijn eigen mening naar voren te brengen en open te staan voor ieders mening, gevoelens en verlangens.

Wij proberen samen met leerlingen problemen of conflicten op te lossen. Bij wereldoriëntatie besteden wij aandacht aan verschillen in de wereld en dat ieder mens recht heeft een eigen invulling aan zijn leven te geven. De school gaat ervan uit dat leerlingen heel verschillend zijn. Dat wordt niet gezien als hinderlijk, integendeel. Omdat leerlingen zo veel van elkaar verschillen kunnen ze veel van elkaar leren.

4.2 ONZE VISIE OP JENAPLANONDERWIJS

"UNIEK ONDERWIJS"

Het onderwijs op onze school is zo ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Dit proces wordt afgestemd op de eigen specifieke ontwikkelingen en talenten van ieder kind.

Ons Jenaplanonderwijs richt zich op:

- het verwerven van kennis
- de emotionele en verstandelijke ontwikkeling
- het ontwikkelen van creativiteit
- het verwerven van culturele en lichamelijke vaardigheden.

Kennis

Voor het verwerven van kennis maken we op de Hussel gebruik van verschillende basisschoolmethodes voor lezen en rekenen en een eigen ontworpen spellingmethode. Daarbij houden we rekening met het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. De verworven kennis proberen we steeds binnen andere vakken toe te passen.



LEREN OM ELKAAR TE HELPEN

Onze school geeft leerlingen ook vaak gelegenheid om op hun eigen wijze kennis op te doen. Leerlingen verwerven sociale vaardigheden door hen de gelegenheid te geven om in wisselende situaties met anderen om te gaan. Wij scheppen een leef- en werkgemeenschap, waarin zij zich thuis voelen, waarbij we leerlingen de kans geven met elkaar van gedachten te wisselen en waarbij respect wordt getoond voor elkaars mening, leefwijze en gevoelens. Wij hanteren daarbij gespreksvormen waar een democratische sfeer wordt gewaarborgd. Leerlingen leren met elkaar om te gaan en elkaar te helpen. Maar ook brengen we hen verantwoordelijkheid bij voor materialen en gereedschappen en zo leren zij om ook hun eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid een plaats te geven.

Leerlingen zullen in zoveel mogelijk situaties zelfstandig leren denken, waarnemen, experimenteren en problemen oplossen. Bij wereldoriëntatie leren zij bijvoorbeeld verbanden te leggen, zaken te onderzoeken en opgedane kennis toe te passen en een werksituatie te scheppen waarin samenwerking, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, concentratie en rust hun plaats hebben.

WIJ STIMULEREN DE EMOTIONELE ONTWIKKELING

ICT
Wij willen onze leerlingen goed voorbereiden op een maatschappij waarbij ICT (informatie- en communicatietechnologie) een grote rol speelt. Zij zullen zelfstandig moeten kunnen werken met deze technologieën. Tevens willen wij de leerlingen laten zien dat de computer niet iets is wat op zichzelf staat, maar een onderdeel is van de gehele maatschappij waarin wij leven. Voor elke bouw zijn een groot aantal chromebooks aanwezig. In de onderbouw kunnen de kinderen op een Ipad werken. Voor de leerlingen is er onderwijsonder-steunende en informatieve software. Deze software wordt structureel of incidenteel in het lesprogramma aangeboden. In elk lokaal is een digitaal schoolbord (touch screen) geïnstalleerd. Iedere leerkracht heeft de beschikking over een computer. De leerkrachten gebruiken de computer voor het uitwerken en bijhouden van leerling-gegevens en overzichten van de groep. Eén van de leerkrachten is opgeleid en aangesteld tot ICT-coördinator.



Emotionele ontwikkeling
Leerlingen krijgen de gelegenheid zich te uiten in allerlei spel- en gespreksvormen en vieringen. Zij worden in aanraking gebracht met allerlei uitingsvormen om te leren hun eigen gedachten en gevoelens te verwoorden en uit te beelden. De leerlingen leren elkaars meningen en gevoelens te respecteren in kringgesprekken en speelse activiteiten. Zo ontstaat de mogelijkheid op een intensieve manier gebeurtenissen en ervaringen te beleven die de emotionele ontwikkeling stimuleert.

Ontwikkelen van creativiteit
De leerstof en de materialen worden met dusdanige technieken aangeboden dat leerlingen de mogelijkheid krijgen zelf te onderzoeken en zelf oplossingen te vinden om zo hun natuurlijke en creatieve uitingsdrang te ontplooien. Zelf creatieve initiatieven ontplooien wordt aangemoedigd door veel gelegenheid voor creativiteit aan te bieden.
Een keer per week krijgt elke groep muziekles van een vakdocent muziek.

VOOR WAT DE LEERLING IN DE TOEKOMST NODIG HEEFT

Culturele vaardigheden
Onze maatschappij is een multiculturele samenleving. Wij sluiten daarop aan en schenken aandacht aan de verschillende culturen. Zo kunnen leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen die verder reiken dan de gangbare zoals geschiedenis, aardrijkskunde, biologie. Deze vakken worden op de Hussel in samenhang gegeven onder de noemer wereldoriëntatie.
Binnen ons onderwijs hebben wij ook oog voor wat leerlingen in de toekomst nodig hebben, zoals aandacht voor andere godsdiensten, milieuvraagstukken, derde wereldproblematiek en het kritisch omgaan met communicatiemiddelen als internet en social media. Op onze school is één van de leerkrachten aangesteld als Intern Cultureel Coördinator. Zij heeft hiervoor een opleiding gevolgd. Zij draagt er samen met het team zorg voor dat er jaarlijks diverse culturele activiteiten plaatsvinden op de Hussel. Dit kan zijn: bezoek aan een kunstenaar, naar het theater of een ander schoolproject.



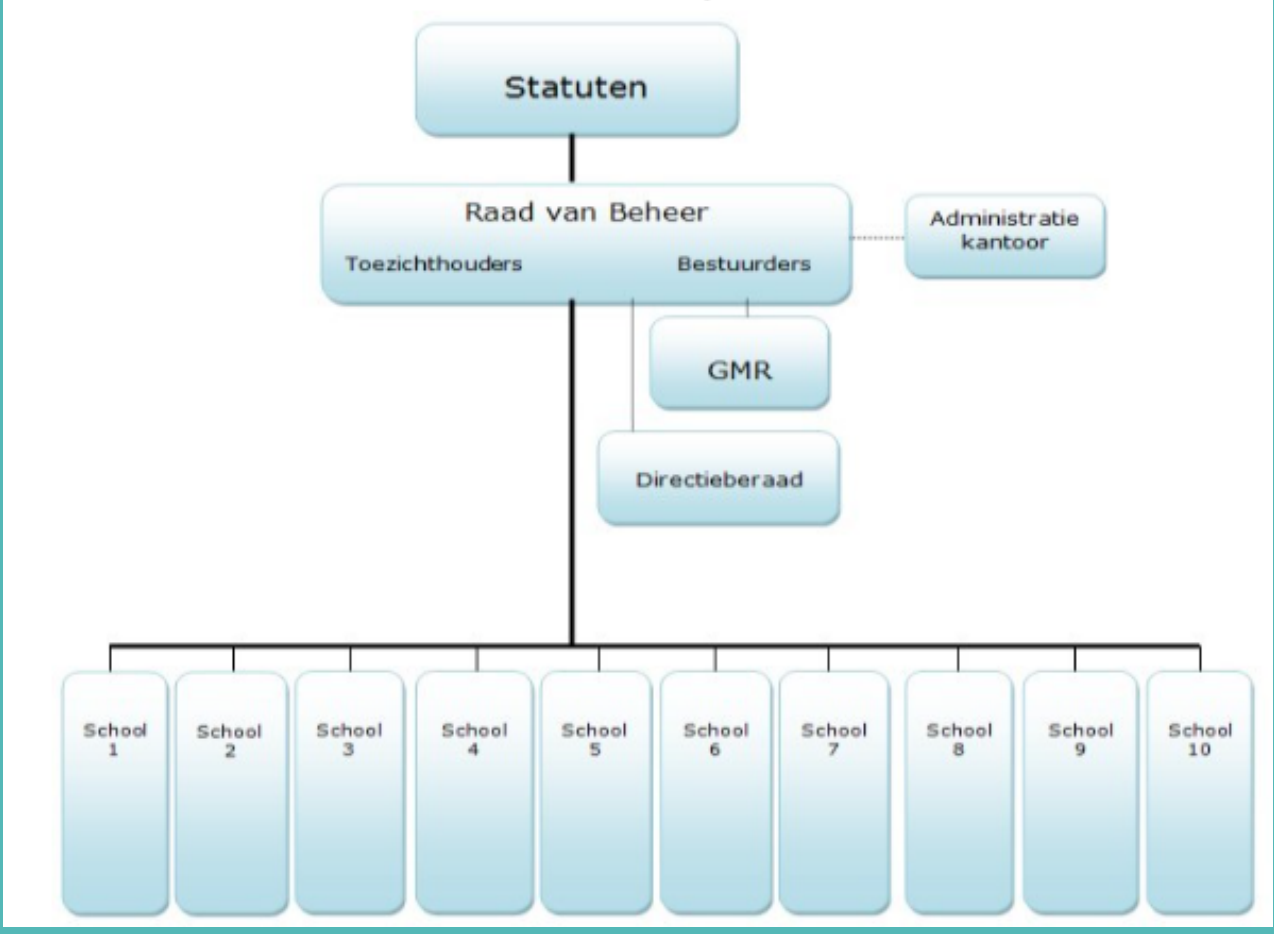
Lichamelijke vaardigheden.
Het doel van lichamelijke ontwikkeling is tegemoet komen aan de enorme bewegingsdrang van leerlingen en uitgaan van de natuurlijke bewegingsvormen om het eigen lichaam te leren kennen met zijn mogelijkheden en beperkingen. Wij bieden spelvormen en activiteiten aan en sluiten aan bij de behoeften van de leerlingen. Zij leren door een combinatie van lichamelijke, zintuiglijke en cognitieve ervaringen. Via spel bijvoorbeeld komt het kind tot samenspelen en leert het rekening houden met de ander. In ons ritmisch weekplan is er voldoende aandacht voor bewegen in allerlei facetten. We beschikken over een eigen speellokaal voor de jongste leerlingen en een groot schoolplein voor het buitenspelen. De midden- en bovenbouw maakt gebruik van de gymzaal Oostersluis. Tweemaal per week krijgen zij bewegingsonderwijs van een vakdocent.

Onze school als organisatie
Een school is een organisatie die wordt gaande gehouden door mensen. Hieronder leest u allereerst over de mensen en daarna over het organiseren.

De mensen
Het bestuur:
De stichting werkt volgens een bestuurs-model, waarbij de raad van beheer de dagelijkse gang van zaken heeft gemandateerd aan de directeurbestuurder. Hij handelt "op afstand", bepaalt het beleid in hoofdlijnen en heeft voor het overige een controlerende functie. De directeurbestuurder, de financieel medewerker en de personeelsfunctionaris vormen samen met de administratieve medewerkers het bestuursbureau van de stichting.

Iedere school heeft een eigen directeur. Hij/zij is belast met de algehele leiding van de school en legt verantwoording af aan de directeurbestuurder. Binnen de bestuurlijke kaders werken directeur en team aan de ontwikkeling en de uitvoering van het schoolbeleid zoals omschreven in het schoolplan. De school heeft daarin een grote mate van autonomie.

De schoolleider
De leiding van de school is in handen van de schoolleider. De schoolleider is verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs en de gang van zaken op school. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeels-, het financieel en materieel beleid van de school. De schoolleider is met de intern begeleider eindverantwoordelijk voor het ondersteuningstraject in de school.



Het team

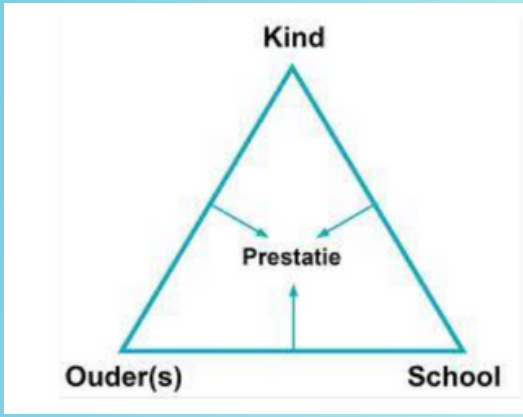
Het team bestaat uit leerkrachten, die zowel fulltime als parttime werken. Wij hebben op onze school één collega als intern begeleider aangesteld. Ook hebben we een vakleerkracht bewegings- en muziekonderwijs. De gymleraar verzorgt twee dagen per week de gymnastieklessen. De muziekleerkracht een dag per week de muzieklesse. Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid.

Onze leerkrachten hebben bewust gekozen om op een Jenaplanschool te werken. Zij spelen een centrale rol in de ondersteuning van de leerlingen. Zij zorgen dagelijks voor een goed klassenmanagement, een flexibele klassenorganisatie en een goed voorbereide omgeving. Bovendien zijn zij verantwoordelijk voor een veilig pedagogisch klimaat, waarbij competentie (ik kan het), autonomie (ik kan het zelf) en relatie (ik kan het samen) centraal staan.

De Hussel kent een aantal collega's die zich gespecialiseerd hebben in een bepaalde richting. Zo hebben wij een taalspecialist, een rekenspecialist, een gedragsspecialist, een ICT specialist en een intern cultuur coördinator (ICC-er). Eén collega heeft de opleiding Rots en Water gevolgd en één collega heeft zich gespecialiseerd in hoog-en meerbegaafd-heid. Gezamenlijk houden zij de nieuwste ontwikkelingen in hun vakgebied bij en informeren en ondersteunen collega's waar dat wenselijk of noodzakelijk is. Ook zijn er een aantal leerkrachten die de opleiding speciaal onderwijs gevolgd hebben (Master SEN). Met deze kennis kunnen we goed inspelen op de onderwijsbehoefte van alle leerlingen



Intern begeleider
De kerntaak van de intern begeleider (IB'er) is het initiëren, sturen en bewaken van de ontwikkelingen van alle leerlingen op het gebied van de interne ondersteunings-structuur, via organisatorische en adviserend taken. De leerkrachten blijven zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning aan hun leerlingen, maar worden terzijde gestaan door de IB'er in de begeleiding van deze leerlingen. De IB'er is verantwoordelijk voor de samenhangende ondersteuning binnen de school.



Onderwijs Ondersteunend Personeel(OOP)
Naast onderwijsgevend personeel werken er op de Hussel ook collega's die een ondersteunende rol binnen de school vervullen: een onderwijsassistente, een conciërge, een administratief medewerkster, een school-assistent en de collega's die de schoonmaak verzorgen.

Ouders
Een goede samenwerking van ouders met het team is van groot belang voor iedereen die bij de school betrokken is, in het bijzonder voor de kinderen. Bij ons op school zijn veel ouders die zich op allerlei manieren inzetten. Wij zijn daar erg blij mee. Op deze manier zal uw kind de school en thuis steeds meer als een vanzelfsprekend geheel gaan ervaren. De school is er niet alleen voor de kinderen, maar ook vóór en van de ouders. U heeft er ook wat te zeggen. U kunt zich op allerlei manieren inzetten. Op onze website vindt u een overzicht van de activiteiten waarvoor wij hulp op prijs stellen.

Medezeggenschapsraad
Een medezeggenschapsraad (MR) is een bij wet ingesteld zelfstandig orgaan voor inspraak bij de organisatie van de school. De raad is een adviserend orgaan met soms wettelijke bevoegdheden. De MR bestaat uit ouders en teamleden. Zij toetst het beleid van het schoolbestuur. De MR heeft over een aantal zaken het recht om advies te geven. Bij bepaalde besluiten heeft de directeur instemming nodig van de MR. Op deze manier wordt inspraak van zowel ouders als teamleden gewaarborgd. De MR bestaat uit vier leden. Het reglement van de MR ligt op school ter inzage. Wij zijn tevens lid van de GMR van SKO de Streek.

GMR
GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad en behandelt boven-schoolse MR onderwerpen, dwz. onderwerpen die alle scholen van SKO de Streek aangaan. De Hussel is één van die scholen. In de GMR is iedere school vertegenwoordigd door twee MR leden; één ouder en één teamlid.

Oudervereniging
De Hussel heeft een betrokken, actieve oudervereniging. Elke ouder / verzorger is automatisch lid van de ouder-vereniging. De gekozen leden van het bestuur van de oudervereniging vormen een klankbord voor alle ouders. Ouders kunnen zo meepraten en meedenken over belangrijke schoolzaken.
Via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad kunnen zij ook meebeslissen.

Het organiseren
Kerndoelen.
Wat moet een leerling aan het einde van de basisschool kennen en kunnen? Om hiervoor richtlijnen te geven heeft het ministerie van onderwijs de kerndoelen basisonderwijs ontwikkeld. Ze geven aan wat iedere school in elk geval nastreeft bij leerlingen. De kerndoelen staan vermeld op de website van het ministerie. Het betreft de Nederlandse en Engelse taal, rekenen/wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, Natuur en techniek, bewegingsonderwijs en kunstzinnige oriëntatie. Al deze kerndoelen worden in het onderwijs op de Hussel aangeboden.

Schoolplan
Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarmee wij als school op hoofdlijnen aangeven waar wij staan en wat wij nastreven op verschillende terreinen. De belangrijkste beleidsterreinen zijn:
-onderwijskundig beleid
-personeelsbeleid
-beleid voor bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Het schoolplan is een intern verantwoordingsdocument waarin de school verantwoording aflegt over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde prioriteiten voor ons beleid. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld en wordt na instemming van de gehele medezeggenschapsraad ter toetsing aan de inspectie gezonden. Jaarlijks evalueren wij de voortgang van ons schoolplan in het jaarverslag en stellen het waar nodig bij.

Kwaliteitsbeleid en –bewaking
Onze school is voortdurend bezig met het verbeteren en bewaken van de kwaliteit. Tijdens studiedagen concentreren wij ons regelmatig op vragen als: “Doen we de goede dingen?” en “Doen we de dingen goed?”

Projecten en thema’s worden afgesloten met een evaluatie van de kinderen, zoals in een gesprek, met een schriftelijke overhoring, met de leerkrachten in de bouwgroep en/of met het hele team.
Om heldere antwoorden te krijgen werken wij met een drietal tevredenheidpeilingen onder kinderen, ouders en leerkrachten:

- oudertevredenheidspeilingen
- tevredenheidpeiling in de groepen 6 t/m 8
- tevredenheidpeiling onder de leerkrachten

Toetsen van de wettelijke kerndoelen gebeurt aan de hand van toetsen die bij de methode horen en Cito-toetsen. De resultaten worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Ondersteuningsteam
Kinderen waarbij we signaleren dat de ontwikkeling anders verloopt dan gemiddeld (minder vlot of juist sneller), worden besproken in het ondersteuningsteam. Bij dit overleg schuift ook de leerkracht aan. Het kleine ondersteuningsteam bestaat uit IB en directie. Minimaal 4 keer per jaar sluiten externe deskundigen aan om hun expertise in te brengen in het ondersteuningsteam. We spreken dan van het groot ondersteuningsteam.
Het kleine en grote ondersteuningsteam komen volgens een vooropgezet rooster bijeen om de gang van zaken rondom zorgleerlingen of zorgprocessen te bespreken.

In het ondersteuningsteam wordt de zorgroute voor een kind besproken: welke kansen en mogelijkheden zien wij voor dit kind op onze school. Welk ontwikkelingstraject is voor dit kind geschikt. Deze zorg-route kan daarna intern (binnen de Hussel) of extern(buiten de Hussel)verder gaan. De ouders worden bij elk onderdeel van zorg en begeleiding van hun kind betrokken.

Voorts houden we geregeld leerling-besprekingen. In een vroeg stadium is er overleg tussen de school en de peuterspeelzaal aangaande de zorg van onze toekomstige leerlingen. Voor de overdracht van peuterspeelzaal naar basisschool wordt gebruik gemaakt van een overdrachts-formulier.

Passend onderwijs
Scholen zijn vanaf 1 augustus 2014 verplicht een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht.

Passende onderwijsplek
Eerst wordt geprobeerd uw kind te plaatsen op de school van uw voorkeur. Kan dit niet, dan gaat de school met u op zoek naar een andere plek. De school moet rekening houden met:

- de behoefte van uw kind;
- uw voorkeuren;
- de mogelijkheden van de school en de regio.

Alle schoolbesturen in hetzelfde gebied hebben met elkaar afspraken gemaakt om passend onderwijs mogelijk te maken. Door deze regio-indeling krijgt uw kind zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs. Aanmelden voor passend onderwijs. U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw voorkeur. Daarbij geeft u aan dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit moet minimaal 10 weken voordat het nieuwe schooljaar begint. De school beslist over toelating. De school heeft 6 weken om te bekijken of uw kind kan worden toegelaten. Deze periode kan de school 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Kan de school uw kind niet toelaten? Dan moet het schoolbestuur uw kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Dit doet het schoolbestuur in overleg met u.

Niet eens met beslissing school
Komen u en de school er samen niet uit? Dan kunt u gebruikmaken van advies en ondersteuning van een onafhankelijke partij. Wordt uw kind ongelijk behandeld door handicap of chronische ziekte? Dan kunt u om advies vragen bij de College voor de Rechten van de Mens. U kunt ook bezwaar maken bij het schoolbestuur of bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. In het uiterste geval kunt u als ouders naar de rechter stappen.

Ontwikkelingsperspectief voor uw kind
Nadat de school uw kind heeft toegelaten, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat:

- welke extra begeleiding uw kind krijgt;
- welk eindniveau uw kind kan halen;
- welke extra ondersteuning en eventuele zorg nodig is.

Bent u het niet eens met het ontwikkelingsperspectief? Dan kunt u hierover een oordeel vragen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Inspectie van onderwijs
De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. De Hussel heeft een basisarrangement. Dat wil zeggen dat de kwaliteit van het onderwijs op de Hussel voldoende is en er geen reden is voor extra toezicht.

Vragen over onderwijs aan het ministerie in het algemeen of over de inspectie van onderwijs in het bijzonder kunt u stellen via de website van het ministerie www.minocw.nl. Postbus 51 of via 0800-8051 (gratis).

De inspectie van onderwijs kent ook een vertrouwensinspecteur. De vertrouwens-inspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Bij een vermoeden van seksueel misbruik zijn wij wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

Interne vertrouwenspersoon
Binnen de Hussel is ook een interne vertrouwenspersoon. Liz Bleijendaal is opgeleid vertrouwenspersoon waarbij zowel leerlingen, ouders en collega's terecht kunnen met zorgen of problemen die elders niet besproken kunnen worden.

In eerste instantie worden problemen die ouders ervaren besproken met de leerkracht van het betreffende kind.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals, zoals leerkrachten, goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn wij verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat wij moeten doen bij vermoedens van geweld.

Stap 1: In kaart brengen van signalen.
Stap 2: Inbrengen in het klein ondersteuningsteam en overleg met het Meldpunt Veilig Thuis (voorheen AMK), het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of een deskundige op het gebied van letselduiding.
Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd het SHG of Veilig Thuis raadplegen.
Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Leerkrachten die een vermoeden van huiselijk geweld hebben, bespreken dit in het ondersteuningsteam. De directeur is eindverantwoordelijk voor de beslissing of er wel of geen melding gedaan wordt bij het Veilig Thuis of het SHG.

Klachtenregeling
Voor de SKO de Streek is een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is in overleg met de landelijke ouder-, vak- en besturenorganisaties tot stand gekomen. Wij beogen hiermee een zorgvuldige afwikkeling van klachten, waarmee het belang van betrokkene(n) en ook dat van de school is gediend. Iedereen die betrokken is bij de school kan van deze regeling gebruik maken.

De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.
De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. U gaat daarvoor allereerst in gesprek met de leerkracht van uw kind. Komt u er samen niet uit dan kan de directeur betrokken worden.
Indien dit niet het gewenste effect heeft kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. SKO de Streek is hiervoor aangesloten bij de klachtencommissie Katholiek Onderwijs.
Op iedere school is een contactpersoon benoemd die in eerste instantie hulp kan bieden bij het neerleggen van de klacht bij de vertrouwenspersoon van het bestuur.

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Postbus 82324 2508 EH Den Haag.
Contactpersoon: dhr. Nentjes
070-3925508

Klachtenregeling te vinden op www.geschillencies-klachtencies.nl Hier vindt u het Reglement Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs LKC KO)

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft met de betrokkenen of met de schoolleiding de klacht op te lossen. Naar gelang de ernst van de klacht kan de vertrouwenspersoon aanbevelen de klacht bij de klachtencommissie neer te leggen en zal daarbij dan ook behulpzaam zijn.



5. COMMUNICATIE

Jenaplanschool De Hussel

5.1 VERSLAGEN EN GESPREKKEN



Communicatie.
Hieronder vertellen we hoe we registreren en verantwoording afleggen aan ouders.

Wij hechten groot belang aan de betrokkenheid van ouders bij de school. Ouders zetten zich op zeer veel terreinen voor de school in, bijvoorbeeld door zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad (MR) of Oudervereniging (OV). Daarnaast zijn er veel praktische taken zoals lezen met een groepje leerlingen, klussen, meehelpen bij een viering, projecten, keuzecursus, meegaan op kamp, ondersteuning bij projecten etc. Ieder schooljaar worden deze ouders in het zonnetje gezet om hen te bedanken.
Er is ons als team veel aangelegen om er voor te zorgen dat er juist en op tijd gecommuniceerd wordt met alle betrokkenen. Dat gebeurt vaak mondeling op school maar er is ook een aantal communicatiemiddelen, zoals deze schoolgids, de jaarkalender, de website en de Info.

Communicatiemiddelen
Wij houden u graag goed op de hoogte met onderstaande digitale communicatiemiddelen. Zo voorkomen we alle losse briefjes en papiertjes.

Koelkastposter
In de eerste week na de zomervakantie krijgt u de koelkastposter. Een A3 vel met aan beide zijden de jaarkalender met daarop alle belangrijke data die we al voor de zomer wisten en hebben ingepland. Gedurende het jaar veranderen er altijd zalen. Daarom is het belangrijk dat u zich inschrijft voor de...

Info (digitaal)
De Info is onze digitale nieuwsbrief die gemiddeld eens per 2 weken uitkomt. De Info start altijd meteen blok Agenda. Hierin staan de meest actuele data van activiteiten en bijzondere dagen. U kunt zich aanmelden via onze website: www.dehussel.nl onder het kopje nieuws - aanmelden Info.

Email
Waar mogelijk ontvangt u via de email brieven met vragen en mededelingen die voorheen op papier werden gezet en met de leerlingen werden meegegeven.

Ouderportaal
Ouderportaal is een digitaal systeem waarmee wij met ouders communiceren. Op het moment dat uw kind onderwijs volgt op de Hussel krijgt u van ons de inloggegevens. Via ouderportaal worden oproepjes voor de klas gedaan, brieven verstuurd en u kunt er intekenen voor de ouderavonden.

Er is ook een kalender te vinden op de website.

Het is van groot belang dat u wijzigingen aan ons doorgeeft via het emailadres: directie@dehussel.nl Wanneer uw kind onverhoopt ziek wordt of een ongelukje heeft gehad, willen wij u immers direct bereiken. Regelmatig wordt de adressenlijst gecontroleerd.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. De school is gericht op onderwijs, waarbij onder meer de veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via de school beslechten. De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijk verplichting zoals die in art 1: 377 c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Indien beide ouders met het gezag zijn belast zal correspondentie gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders en dus niet alleen aan de ouder bij wie het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie staat ingeschreven. Verstrekking van schoolinformatie vindt voor de niet met het gezag belaste ouder alleen plaats indien hij of zij daartoe verzoekt.

Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan. Dat geldt niet indien daarmee naar de mening van de school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden. Informatie over het kind/de leerling zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel kunnen onder andere gelden voor instanties als Veilig Thuis en de schoolarts. In principe nodigt de school beide ouders gelijktijdig uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind, zoals de 10-minutengesprekken.

Aan ouders die scheiden wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de leerkracht van het kind. Als er rechterlijke uitspraken aan de informatievoorziening ten grondslag liggen of als de rechter een omgangsregeling heeft vastgesteld waar de school zich ook aan moet houden, dan worden wij daarvan op de hoogte gebracht. Van elke, bij rechterlijke uitspraak vastgestelde, wijziging wordt de school schriftelijk en gedocumenteerd op de hoogte gebracht.



Klassenmap
Het registreren van vorderingen en het signaleren van problemen is onderdeel van het dagelijks werken in alle groepen. De leerkracht legt de volgende gegevens schriftelijk vast:

- leerlinggegevens
- registratie absenten
- resultaten van methodegebonden toetsen
- werkschema's, vorderingenoverzichten en planningen
- observatiegegevens
- afspraken met leerlingen en ouders

Daarnaast plannen zij het onderwijs voor een periode van 6 weken vooruit en wordt dagelijks bijgehouden of de geplande activiteiten zijn uitgevoerd en evalueren zij de opbrengst van de lessen.

De leerkrachten gebruiken uniform het registratie- en rapportagesysteem (Parnassys) en zijn verantwoordelijk voor de afname van toetsen. Indien nodig stellen zij in overleg met de interne begeleider een handelingsplan op voor individuele leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en afstemming met de ouders.

KanVas
KanVas is een onderdeel van de Kanjertraining.
Middels dit programma kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en meten we zijn/haar welbevinden. We zijn verplicht de resultaten met de inspectie te delen.

Rapport/ portfolio
Wij, als team van de Hussel, vinden het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij de school. Daarom geven wij de ouders veel gelegenheid in de school te komen, staan de leerkrachten vlak voor schooltijd bij het lokaal en zijn ze vaak aanspreekbaar. Veel ouders helpen ook op allerlei momenten in de school. Wij streven er naar om een "open" school te zijn voor ouders.

In februari en in juni wordt een rapport/ portfolio meegegeven. Dit is een uitgebreid rapport met alle sociaal-emotionele aspecten erin. In de midden- en bovenbouw worden leerlingen dan naar hun mening gevraagd over het eigen functioneren op school. Naar aanleiding van dit rapport worden in februari alle ouders met hun kind uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Van alle ouders wordt verwacht dat ze op school komen om dit gesprek met de leerkrachten te voeren!



In juni krijgen de ouders een uitnodiging wanneer de leerkracht dat nodig vindt. De andere ouders kunnen een gesprek aanvragen via een bijgevoegde invulbrief.

Tijdens deze gesprekken zal de leerkracht de ouders de gegevens van het leerlingvolgsysteem laten zien, zodat de ouders goed op de hoogte zijn van de resultaten van hun kind. Omdat de tijd die er tussen de aanvang van het schooljaar en het 1e rapport zit, vrij lang is, starten we in oktober met de ouder- kindgesprekken. De leerlingen krijgen vanaf groep 3 samen met het rapport ook hun lees-tekenboek mee. Dit moet met samen met het rapport weer worden ingeleverd.

In de onderbouw krijgen de leerlingen van groep 1 na een aantal maanden een plakboek mee naar huis met het werk van de leerlingen dat rond een thema is gemaakt. De ouders krijgen dan een uitnodiging voor een gesprek. Dit vindt dan plaats in november of januari of mei, afhankelijk van wanneer uw kind op school begonnen is.

In groep 2 komt in november en juni een schriftelijk verslag over uw kind in het meegegeven plakboek. De ouders worden naar aanleiding van deze verslagen beide keren uitgenodigd voor een gesprek. De tweedejaars kinderen mogen aanwezig zijn bij die gesprekken.

Zowel in groep 1 als in groep 2 moet het plakboek weer mee terug naar school. Uw kind krijgt deze als herinnering mee naar huis als hij of zij naar groep 3 gaat.

Tussendoor zal de leerkracht van elke bouw de ouders uitnodigen voor een gesprek wanneer dat nodig is. De ouders kunnen ook altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen als ze dat nodig vinden. Houdt u wel rekening met het feit dat een leerkracht niet altijd meteen op dezelfde dag beschikbaar is?

Verder hebben zowel de onder- midden- als bovenbouw in het najaar een informatieochtend of -avond, speciaal voor ouders die willen weten hoe het in de dagelijkse praktijk in de klas gaat. Zowel de leerkrachten als de leerlingen geven toelichting op het werk en de activiteiten die in de klas gebeuren.



In de bovenbouw is in het najaar een gesprek met de ouders van de 8ste jaars. Dat gesprek gaat over de keuze van het voortgezet onderwijs. Bij dit gesprek is de leerling zelf ook aanwezig. Wij vinden dat de leerling mede verantwoordelijk is voor zijn/haar eigen leerproces en de resultaten daarvan. Ook op de meeste scholen voor VO is het gebruikelijk dat leerlingen bij de resultaatgesprekken zijn. Wij bereiden de leerlingen hier op deze manier op voor. Het is mogelijk dat de leerkracht de ouder(s) een moment zonder de leerling wil spreken. We vragen de leerling dan even op de gang te wachten.

Voorafgaand aan deze avond is er ook een informatieavond voor het voortgezet onderwijs die voor alle scholen in de gemeente wordt georganiseerd.

Advies voortgezet onderwijs.
In groep 8 moet een keuze gemaakt worden voor een vorm van V.O. In september/oktober wordt door de Onderwijsbegeleidingsdienst een capaciteitenonderzoek (de NIO) afgenomen. Voor inschrijving op een school voor V.O. is een dergelijk onderzoek verplicht.

De uitslag van deze toets volgt enige weken later. Ouders en leerling worden dan uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. In dit gesprek worden naast de resultaten van het onderzoek ook de schoolresultaten van de afgelopen jaren besproken. De NIO heeft ook een vragenlijst (NPVJ) die het welbevinden en motivatie van de leerlingen meet. Op basis van de NIO-gegevens, de schoolresultaten, de vragenlijst en de mening van de leerkracht bepaalt de school een voorlopig advies.

Als ouders en de school twijfels hebben bij de uitslag van de test kan een her-test aangevraagd worden. Als dit initiatief van de ouders uitgaat betalen de ouders de kosten van deze hertest. Als de school redenen ziet voor hertoetsing, dan betaalt de school. Na de CITO toetsen van januari volgt het definitieve advies.
In het voorjaar wordt tenslotte de verplichte eindtoets afgenomen. Het resultaat hiervan kan niet tot gevolg hebben dat het eerder gegeven advies naar beneden wordt bijgesteld. Anderzijds is het wel mogelijk met de uitslag van de eindtoets een hoger advies te krijgen.

Aan het begin van het schooljaar vindt jaarlijks een informatieavond op de Hussel plaats, die geleid wordt door docenten uit het V.O. Op deze avond zijn ook ouders van leerlingen uit groep 7 welkom.



In februari worden op de scholen voor V.O open avonden georganiseerd, waar u geïnformeerd wordt over de mogelijkheden op die scholen. De leerlingen gaan in deze periode ook op bezoek bij het Clusiuscollege, Martinuscollege en de RSG.
De inschrijfformulieren voor het V.O. worden door de leerkrachten van de Hussel aan u verstrekt. De opgave loopt ook via onze school.
Als uw kind ingeschreven is op een school van V.O wordt door deze scholen informatie aan ons gevraagd. Als het om een inschrijving gaat voor een leerling met het advies vmbo-lwo wordt de intern begeleider uitgenodigd om de bespreking van een toelatingscommissie bij te wonen.

Tot slot worden de leerlingen in de maand mei nog een keer uitgenodigd om op hun nieuwe school een dagdeel mee te draaien zodat zij kennis kunnen maken met hun toekomstige klasgenoten en mentor. Uw kind kan op het inschrijfformulier aangeven met welke klasgenoten hij/zij graag in de brugklas willen zitten.

Onderwijskundig Rapport
De school draagt alle relevante gegevens bij plaatsing op een andere school over in de vorm van een onderwijskundig rapport. Voor het voortgezet onderwijs zijn er vanuit het Samenwerkingsverband vaste afspraken gemaakt voor het doorgeven van alle gegevens.

Eindtoets
In april of mei maken alle 8stejaars leerlingen de verplichte eindtoets. Als de resultaten aanleiding geven om het schooladvies aan te passen wordt dit uiteraard met ouders besproken.





6. PRAKTISCHE INFORMATIE

Op Jenaplanschool de Hussel

6. PRAKTISCHE INFORMATIE



Informatieverstrekking

- Op onze website www.dehussel.nl vindt u, de schoolgids. De praktische informatie wordt jaarlijks aangepast.
- In de eerste week van het schooljaar krijgt u ook de 'koelkastposter'. Deze wordt al vóór de zomervakantie gemaakt. Het kan zijn dat gedurende het jaar activiteiten en data veranderen.
- U kunt zich aanmelden voor de Info, onze digitale nieuwsbrief. Deze begint altijd met de agenda. De meest actuele data en activiteiten treft u hier aan. Om aan te melden gaat u naar onze website www.dehussel.nl – nieuws – aanmelden Info. U vult de gegevens in en klikt op versturen. Er wordt een email verstuurd naar het emailadres dat u heeft ingevuld. Na het klikken op de link in de email bevestigt u uw inschrijving en ontvangt u de Info.
- Zodra uw kind op de Hussel is begonnen krijgt u een account voor ouderportaal. De leerkrachten versturen hierop berichten en u kunt zich hierop ook inschrijven voor bv. ouderavonden.
- De Hussel heeft ook een facebookpagina. Hierop laten we zien waar we allemaal mee bezig zijn. Kinderen staan nooit herkenbaar op facebook!

Alle hierboven genoemde kanalen vormen samen de informatie aan ouders over de Hussel.
Mocht u vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur van de school.

Schooltijden
De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag als volgt:
Ochtend : 08.30 - 12.00
Middag : 13.00 - 15.00

De schooltijden zijn op woensdag als volgt:
Ochtend: 08.30 - 12.00
De leerlingen zijn 's middags vrij

Alle groepen beginnen 's ochtends om 8.30 uur en 's middags om 13.00 uur. Tien minuten voor tijd mogen de kinderen naar binnen, om nog even wat te laten zien, iets voor te bereiden, iets te lezen, of in de kring te gaan zitten. De leerkracht is in de groep en u kunt eventueel nog wat vragen. Na 8.30 uur en na 13.00 uur vragen we u de groepen niet meer te storen. Als u toch de leerkracht wilt spreken is het mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek ná schooltijd.
In de hele school zijn kinderen alleen of in een groepje aan het werk. We verzoeken ouders dringend niet in de aula of de gangen te blijven praten!
Vóór 12.00 uur en vóór 15.00 uur wordt u dringend verzocht buiten op uw kinderen te wachten.

Zie voor het gymrooster onze website: www.dehussel.nl

6.1 VAKANTIE EN VRIJE DAGEN

In het schooljaar 2022-2023 gelden de onderstaande vakanties en vrije dagen:

Vakantie en vrije dagen voor alle kinderen

Herfstvakantie	: 17 tm 21 oktober 2022
Kerstvakantie	: 26 december 2022 tm 06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	: 27 februari 2023 tm 03 maart 2023
Goede Vrijdag, Pasen	: 7 tm 10 april 2023
Meivakantie	: 24 april tm 5 mei 2023
Pinkstervakantie	: 29 mei 2023
Zomervakantie	: 24 juli tm 1 september 2023

Studie- en werkdagen dagen team
(alle kinderen vrij)
Vrijdag 14 oktober 2022
Maandag 14 november 2022
Vrijdag 23 juni en maandag 26 juni
Donderdagmiddag 22 december ('s avonds kerstdiner)
Vrijdag 3 februari 2023 en maandag 6 februari 2023
Woensdag 15 maart 2023
Vrijdagmiddag 21 juli (12.00 start zomervakantie)

Continurooster
Op de volgende dagen draaien we een continurooster (08.30 – 14.00 uur)

Vrijdag 16 september 2022 : afsluiting schoolthema De Gouden Weken
Maandag 5 december 2022 : Sinterklaasfeest
Vrijdag 14 juli 2023 : Hussel at Concert



6.2 HET TEAM

Groepsbezetting
Onderbouw
Astrid Broersen (ma, do en vr, Carina Konings (di en woe)
Sylvia Groot (ma, di) en Wilma Visbeek (woe, do, vr)
Milou Bijl (ma t/m woe) en Evelien van Westen (do, vrij)

Middenbouw
Linda Tames (ma, di, woe) en Loes Essen (do en vr)
Marjolein Edelenbosch (ma, di, woe om de week)en Marijn Rinkel (woe om de week, do, vr)
Lindsay Ruiter (hele week)
Wendy van Dijk (ma, di, do, vrij) en Sanne Hoenderdos (woe)

Bovenbouw
Brigit Paauw (ma, di, woe) en Marjolein Barendse (do, vr)
Erica Schoenmaker (ma, di, woe) en Janneke Kaagman (do, vr)
Tessa Smit (ma, di, woe) en Sanne Hoenderdos (do, vr)
Janneke Kaagman (ma, di, woe) en Marjolein Edelenbosch (do, vr)

Overige medewerkers
Directeur : Angelique van Eijk (werkdagen maandag, woensdag t/m vrijdag)
Intern begeleider : Liz Bleijendaal (werkdagen maandag tm donderdag)
Onderwijsassistente : Linda Breurken
Leerkrachtondersteuner: Carina Konings (werkdagen di, woe en do)
Conciërge : André Feenstra (werkdagen maandag en donderdag)
Administratie : Renske Rorije (werkdag woensdagochtend)
School assistent : Said Cheick
Interieurverzorgster : Anja van Leeuwen

Binnen het team van de Hussel zijn verschillende leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in een bepaalde richting of voor een bepaald vak:

Nury Lute	: Vakleerkracht bewegings-onderwijs
Wendy van Dijk/ Tessa Smit	: ICT specialist
Janneke Kaagman	: Taal specialist
Marjolein Barendse	: Rots & Watertrainer
Erica Schoenmaker	: Gedrags-specialist, begaafdheids-specialist
Brigit Paauw	: Cultuur coördinator
Astrid Broersen	: Reken-specialist
Liz Bleijendaal	: Anti pest coördinator, coördinator Kanjertraining vertrouwens-persoon.



Vertrouwenspersoon (schoolcontactpersoon)
Elke school is verplicht een vertrouwenspersoon (ook wel schoolcontactpersoon genoemd) aan te stellen. Op de Hussel is dat Liz Bleijendaal.
Een vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school, bij wie leerlingen, ouders en medewerkers met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht kunnen. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met (seksuele) intimidatie of pesten.
De vertrouwenspersoon vangt de betreffende persoon op. Zij heeft ook een preventieve functie in het voorkomen van problemen. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid. Echter, wanneer er strafbare feiten aan het licht komen, is zij verplicht hiervan melding te doen bij officiële instanties (politie, Veilig Thuis, etc.)

Plusklas
Eén dag per week is er op de Hussel een plusklas. Dit schooljaar is dat de donderdag. Aan de hand van een vragenlijst die de leerkrachten invullen worden leerlingen voor deze klas geselecteerd. Met ouders en leerlingen volgt daarna een gesprek en/of een informatieavond(-ochtend).
De leerlingen krijgen verdiepende opdrachten, uitleg over het pluswerk en er wordt oa. gewerkt met het Vooruitwerklab. Jaarlijks wordt opnieuw gekeken of plaatsing van leerlingen nog gewenst is. Kinderen uit alle bouwen kunnen voor de plusklas in aanmerking komen.



6.3. OVERIGE ZAKEN

Zindelijkheid.
Als de kinderen naar school komen, gaan we ervan uit dat ze zindelijk zijn. Mocht dat niet zo zijn dan zal met de betrokken ouders naar een passende oplossing worden gezocht.

Speelgoed in de onderbouw.
Op vrijdagmiddag krijgen de kinderen gelegenheid om speelgoed van thuis mee naar school te nemen; ze mogen het dan laten zien en er enige tijd mee spelen. We noemen dat speelgoedmiddag. Hiermee willen wij het samenspelen stimuleren. Wij vragen u om geen “speelgoedgeweren” of duur speelgoed mee te geven. Op de andere dagen is het niet de bedoeling dat uw kind speelgoed meeneemt!

Jarigen.
Als een kind jarig is, viert het dat vanzelfsprekend op school. Elke groep zet de jarige geheel op eigen wijze in het zonnetje. Er wordt altijd een speciale verjaardagskring georganiseerd en in de loop van de dag gaat de jarige alle groepen langs. In de onderbouw mogen ouders bij het vieren van de verjaardag in de klas aanwezig zijn. In midden- en bovenbouw zijn de ouders hier niet meer bij.
De leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk op de zogenaamde ‘Juffendag’. Er zijn op die dag tal van activiteiten om er een feestelijk geheel van te maken.

Schoolreis
De groepen 1 t/m 5 gaan elk jaar op schoolreis. We proberen een evenwichtige keuze te maken in leerzaam en ‘leuk’. Gelukkig zien we dat onze leerlingen ook leerzame schoolreizen leuk vinden! Voor de schoolreizen van groep 1 t/m 5 krijgt u een apart verzoek tot betaling. De hoogte daarvan is mede afhankelijk van de bestemming.
Zodra de ouderbijdrage bekend is kunt u deze overmaken op rekening

NL98 RABO 01 46 96 16 33 t.n.v.
Oudervereniging De Hussel

Vergeet u niet de naam van uw kind te vermelden?
Onderwijs in Nederland is gratis. De wet schrijft voor dat we bij elke bijdrage die we van ouders vragen vermelden dat die bijdrage vrijwillig is. Zonder uw bijdrage kunnen we echter geen extra activiteiten, zoals het schoolreisje, organiseren.

Huiswerk
In de midden- en bovenbouw wordt incidenteel huiswerk meegegeven op het gebied van taal, rekenen en lezen. Als extra oefening nodig is, kan er, in overleg met ouders, voor gekozen worden deze oefeningen thuis te doen.
In de bovenbouw wordt een begin gemaakt met het geven van echt huiswerk, in de vorm van het oefenen van topografie en Engels. Het kan voorkomen dat kinderen de opdracht krijgen thuis aan hun werkstuk of verslag te werken.

Overblijven
Op de Hussel wordt de tussen de middagopvang (TSO) verzorgd door een professionele organisatie. We werken samen met kinderopvangorganisatie Kappio. U kunt uw kind inschrijven middels het formulier dat u kunt ophalen bij de directie. Ook op onze website onder het kopje Ouders – overblijf vindt u informatie en een link naar het inschrijfformulier.

Medezeggenschapsraad (MR)
In de schoolgids kunt u lezen wat een MR is en met welke zaken zij zich bezighouden.
In de MR hebben de volgende personen zitting:

Namens de ouders:
Anita van Meersbergen
Duncan Vlaar
Namens het team:
(voorzitter) Brigit Paauw
Liz Bleijendaal

De MR is te bereiken via mr@dehussel.nl

Ouderbijdrage
Op de website kunt u lezen wat een oudervereniging is en met welke zaken zij zich bezighouden.
Voor een aantal niet door het rijk gesubsidieerde uitgaven vraagt het bestuur van de oudervereniging een vrijwillige bijdrage. De bijdrage is het komende jaar is € 27.50.
Van dit bedrag worden activiteiten als Sinterklaas, Kerst, themadagen, sportdagen etc. betaald.
Niet inbegrepen zijn de kosten voor de schoolreizen voor de groepen 1 t/m 5 en het schoolkamp voor de groepen 6 t/m 8. Ook deze beide bijdragen zijn vrijwillig.

De ouderbijdrage kan betaald worden via een automatische incasso. Hiervoor kunt u een formulier invullen, dat verkrijgbaar is bij de directeur. Het bedrag wordt dan in oktober van uw rekening afgeschreven. U kunt de bijdrage ook zelf overmaken op rekeningnummer:

NL 59 RABO 0117694428 t.n.v.
Oudervereniging De Hussel

Vergeet niet de naam van uw kind(eren) te vermelden.
Voor eventuele vragen kunt u terecht bij de penningmeester van de OV, Anita Vlaar.

Samenstelling oudervereniging 2022-2023:

Voorzitter:	Alinda Olthof
Secretaris:	Tamara Peerdeman
Penningmeester:	Anita Vlaar
Vanuit het team:	Milou Bijl

Leden:
Wendy Tonneman
Yvonne Hofstede
Mischa Duijs
Wendy de Wit
Laura Jansen
Kelly van Kooy
Jolanda Veen
Chantal Haijette
Erlyn Vries
Angelique de Meris

We zijn te bereiken op:
ouderraad@dehussel.nl



Kamp
De bovenbouw gaat in het begin van het schooljaar 2 dagen op kamp. We wisselen jaarlijks van locatie.
Om de kosten te dekken vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage van € 65,- per kind. Er mag meer betaald worden. De bijdrage kan gestort worden op:

NL98 RABO 01 46 96 16 33 t.n.v.
Oudervereniging De Hussel

Vergeet u niet de naam van uw kind(eren) te vermelden?
Onderwijs in Nederland is gratis. De wet schrijft voor dat we bij elke bijdrage die we van ouders vragen vermelden dat die bijdrage vrijwillig is. Zonder uw bijdrage kunnen we echter geen extra activiteiten, zoals het schoolkamp, organiseren.

Stichting Leergeld.

Ieder kind moet meedoen.
Want nu meedoen is later meetellen

Leergeld

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.
Inkomensnorm Leergeld 2022
Norm Alleenstaande ouder: € 1.639
Norm Gezin: € 1.872

Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

Vergoedingen
Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muziekles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.
Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.
Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.



Werkwijze
Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder. Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt. Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

Bereikbaarheid
Via de website: www.leergeldwestfriesland.nl
Per mail: info@leergeldwestfriesland.nl
Per brief: Postbus 2067, 1620EB Hoorn

Telefonisch van maandag t/m woensdag: 0229-706800 van 10:00 tot 15:00 uur

Leergeld

Alle kinderen mogen meedoen

want nu meedoen is straks meetellen!

6.4 RESULTATEN

CITO Resultaten
Gelukkig hebben we dit jaar weer gewoon de cito-toetsen af kunnen nemen. Voor rekenen zijn de scores voor de hele school boven het gemiddelde (alleen groep 6 II en de rest I). Voor begrijpend lezen scoren we op, of boven het gemiddelde (groep 3 en 4 III, groep 5 II en 6 en 7 I) Met spelling scoort alleen groep 4 onder het gemiddelde (IV), groep 5 gemiddeld (III) en de andere groepen I.

Resultaten eindtoets
In april 2022 hebben 28 leerlingen de eindtoets Route 8 gemaakt. In eerdere jaren was er een ondergrens waar de totaalscore boven moest liggen om een voldoende te scoren.
Sinds dit jaar worden de referentiekaders gebruikt. Deze bestaan uit fundamentele niveaus (F) en streefniveaus (S). Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (2F of 1S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.
In het onderwijsresultaten-model van de inspectie zijn de signaleringswaarden van belang. Deze signaleringswaarden zijn zo gekozen dat ongeveer 90 procent van de scholen resultaten heeft die liggen boven die signaleringswaarden.

	Aantal ll.	Tenminste 1 F voor lezen	1F taalverzorging	1F rekenen	2 F lezen	2F taalverzorging	2F rekenen
2018	18	18	17	15	14	9	11
2019	19	19	19	19	16	5	5
2021	16	16	16	16	12	11	8
2022	28	28	28	25	15	11	5

De signaleringswaarde voor 1F is hetzelfde voor alle scholen. Hierbij is gekozen voor het ambitieniveau van 85 procent. De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn afhankelijk van de schoolweging.
In onderstaande tabel worden de aantallen voor onze leerlingen weergegeven.

Uitstroom leerlingen groep 8 (2021-2022)
28 leerlingen

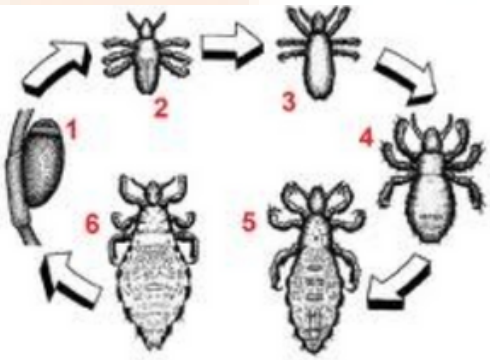
Schooltype	aantal leerlingen	percentage
VMBO BASIS	2	7,2
VMBO BASIS/KADER	2	7,2
VMBO KADER	4	14,3
VMBO KADER/MAVO	3	10,7
MAVO	4	14,3
MAVO/HAVO	1	3,6
HAVO	9	31,9
HAVO/VWO	2	7,2
VWO	1	3,6

Het team van de Hussel is trots op deze resultaten. Ze doen recht aan de inspanningen die door het team zijn verricht om maximale resultaten met onze leerlingen te behalen.
Met de verwijzingen naar het VO zijn we erin geslaagd alle leerlingen op de best passende plaats te laten uitstromen.

	VWO	VWO/ HAVO	HAVO	HAVO MAVO	MAVO	MAVO KADER	KADER	BASIS/ KADER	Basis	PRO	VSO
18-19	10,5%	15.8%	15,8%	15,8%	15.8%	10.5%	10,5%	5,3%	-	-	-
19-20	7,7%	7,7%	11.5%	3.8%	15.4%	11.5%	19.2%	3.8%	15.4%	3.8%	-
20-21	23.5%	11.8%	23.5%	5.9%	17.6%	11.8%	-	-	5.9	-	-
21-22	3,6%	7,2%	31,9%	3,6%	14,3%	10,7%	14,3%	7,2%	7,2	-	-

Met nadruk wijzen wij erop dat wij, naast het behalen van goede resultaten, vooral een school willen zijn met een veilig en warm pedagogisch klimaat waar kinderen, ouders en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. In onze visie kunnen kinderen alleen dán uitgroeien tot volwaardige, sociale en verantwoordelijke mensen.

6.5 HOOFDLUIS PROTOCOL



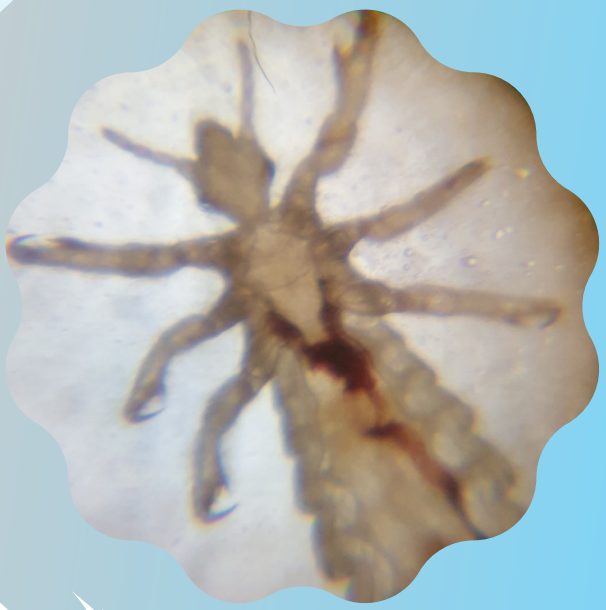
Luizenzak
Alle kinderen van school hebben en luizenzak. De leerkracht leert de kinderen aan hoe deze zak te gebruiken.
Na elke vakantie worden de klassen gecontroleerd door 2 luizen-ouders. Vervolgens wordt er op een lijst aangetekend wanneer er controle is geweest en genoteerd of de klas al dan niet luisvrij is.

Hoofdluis en/of neten gevonden in een klas
De leerkracht belt de ouder/verzorger van het kind waarbij hoofdluis geconstateerd is, en de ouder/verzorger dient het kind dezelfde dag nog te behandelen. Dat betekent in ieder geval te kammen met een netenkam. Op de dag van de controle dient de leerkracht het kind niet met bv. de verkleedkleren te laten spelen of de koptelefoon te laten gebruiken vanwege besmettingsgevaar.
Via ouderportaal worden ouders geïnformeerd als er een besmetting is

Instructie voor het kammen
Het voornaamste is gedurende 2 weken het haar IEDERE DAG KAMMEN met een neten- of luizenkam. Het beste is de “lange” kam, (de netenkam) aangezien die ook neten uit het haar verwijderd.
Eventueel neten losweken met 2/3 water + 1/3 azijn. Het haar doornat maken, crèmespoeling over het haar verdelen, dan pluk voor pluk kammen. De kam regelmatig afvegen aan een papieren zakdoek of servet, of een gaasje over de kam trekken. Combineer het kammen met een anti hoofdluismiddel. Aangeraden wordt een middel waar Dimeticon in zit aangezien luizen hiertegen nog niet resistent zijn.

De andere gezinsleden van het gezin op school controleren
Eventuele broertjes/zusjes in andere klassen worden ook direct gecontroleerd. Wanneer hier de tijd voor ontbreekt, wordt het zo spoedig mogelijk door de desbetreffende luizen-ouder van die klas gedaan.

Na 2 weken is er een her controle in de klas waar hoofdluis geconstateerd was.
Zijn er na de 2de controle nog luizen/neten aanwezig worden de ouders/verzorgers weer gebeld. Als er na de 3de controle nog luizen/neten zijn, bepalen de luizen-ouder en de directeur in overleg met de ouders/verzorgers of de GGD langs moet komen. De GGD kan dan samen met de ouders/verzorgers bepalen waardoor de besmetting niet weg is en hulp bieden.



Buitenschoolse opvang
Nabij onze school zijn er mogelijkheden voor kinderopvang en/of naschoolse opvang. Small Steps kan deze opvang voor uw kind verzorgen.
Telefoonnummer: 0228-522088

Leerplichtwet
In Nederland kan elk kind naar school. Alle kinderen hebben recht op onderwijs. Het belang van onderwijs voor het kind zelf en de samenleving is zo groot dat hiervoor de leerplicht is ingesteld.

Leerplichtige leeftijd Primair Onderwijs
Ieder kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op die waarin de minderjarige de leeftijd van vijf jaar bereikt. De volledige leerplicht eindigt, nadat twaalf jaar onderwijs is gevolgd, of aan het einde van het schooljaar waarin de leerling zestien jaar wordt. Daarna is de minderjarige nog één schooljaar partieel leerplichtig.

Verlof
Verlof voor een (gezins-)vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties is niet toegestaan. De Leerplichtwet wordt door de gemeente uitgevoerd. Scholen en leerplichtambtenaren besteden veel aandacht aan ongewenst 'luxeverzuim'. Hieronder wordt verstaan: ongeoorloofd schoolverzuim dat niet valt onder de wettelijk toegestane uitzonderingen. De leerplichtambtenaar ziet toe op de handhaving ervan en fungeert als klankbord voor de scholen.

Wat zijn de uitzonderingen?
Uitzondering op het bovenstaande wordt gemaakt als één van de ouders een beroep uitoefent dat het redelijkerwijs onmogelijk maakt om op vakantie te gaan tijdens de reguliere schoolvakanties. Voorbeelden zijn bedrijven met een piekdrukte in de zomermaanden, eigenaren en werknemers van agrarische bedrijven. Verder vallen er beroepsgroepen onder waar vakanties voor medewerkers worden ingeroosterd, dus waar werknemers geen zeggenschap hebben over het moment waarop ze vakantie hebben.
De schooldirectie mag in zulke uitzonderingsgevallen hooguit één keer per jaar toestemming geven voor maximaal tien schooldagen.

Een verzoek hiertoe moet schriftelijk worden ingediend. Ook het komend jaar zal de gemeente er extra op toezien dat de Leerplichtwet op dit punt door scholen correct wordt uitgevoerd. Dat betekent dat schooldirecties alle verzoeken om extra verlof moeten afwijzen tenzij terecht een beroep op de genoemde uitzonderingssituatie kan worden gedaan.



Bezwaar maken
Bent u het als ouder of verzorger niet eens met een beslissing, dan kan bij de bestuursrechter bezwaar worden aangetekend. De school beschikt over meer informatie en de benodigde formulieren. Zie ook de website van het ministerie www.minocw.nl in het 'Dossier Leerplicht'.

Wilt u meer informatie over alles wat met leerplicht te maken heeft, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente; Nancy Erix (Nancy.Erix@sed-wf.nl) of Priscilla Mangroo (Priscilla.Mangroo@sed-wf.nl).

Voor privé zwemlessen onder schooltijd mag geen verlof worden verleend. Deze lessen dienen buiten de schooltijd te worden gepland.
Met klem vragen wij ook bezoeken aan de tandarts, orthodontist en dergelijke, buiten schooltijd af te spreken.

Sociale media in de school en AVG
Het gebruik van Social Media (zoals bijv. facebook, whatsapp, instagram etc.) groeit nog steeds. We zien het gebruik van die media en toepassingen ervan op allerlei gebieden toenemen, ook in de contacten tussen school en ouders. En, kijken we naar onze leerlingen dan zien we dat het gebruik van allerlei media door hen als de gewoonste zaak van de wereld wordt gezien. Die ontwikkelingen gaan zo snel dat gemakkelijk het gevoel van ongrijpbaarheid en onbeheersbaarheid kan ontstaan, soms met nare gevolgen. Door het maken van afspraken kunnen wij als school niet alles voorkomen, maar wel proberen het gebruik van die media toch wat te stroomlijnen.

Sociale media in de school en AVG
Het gebruik van Social Media (zoals bijv. facebook, whatsapp, instagram etc.) groeit nog steeds. We zien het gebruik van die media en toepassingen ervan op allerlei gebieden toenemen, ook in de contacten tussen school en ouders. En, kijken we naar onze leerlingen dan zien we dat het gebruik van allerlei media door hen als de gewoonste zaak van de wereld wordt gezien. Die ontwikkelingen gaan zo snel dat gemakkelijk het gevoel van ongrijpbaarheid en onbeheersbaarheid kan ontstaan, soms met nare gevolgen. Door het maken van afspraken kunnen wij als school niet alles voorkomen, maar wel proberen het gebruik van die media toch wat te stroomlijnen.



Welke afspraken hebben we bijvoorbeeld op school gemaakt?

Het is niet toegestaan foto's die u op school gemaakt heeft op social media te posten, tenzij het alleen de afbeelding van uw kind alléén betreft. Leerlingen leveren bij binnenkomst hun telefoon in. Die wordt bewaard in een speciaal daarvoor beschikbaar kistje. Aan het eind van de ochtend en middag kunnen leerlingen hun telefoon weer mee naar huis nemen. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor schade of verlies van telefoons van leerlingen!

Met de leerlingen werken we in de bovenbouw toe naar "mediawijsheid" waarbij ook bovenstaande afspraken met hen worden besproken. Er is een internetprotocol voorhanden.

Als school plaatsen wij geen foto's en filmpjes van leerlingen op sociale media als Facebook, Instagram of WhatsApp. Dit heeft te maken met de privacy van de leerlingen. Wij zetten foto's op het Ouderportaal. Wanneer u mee gaat op excursie of op school helpt, verwachten wij dat u ook géén foto- en filmmateriaal op sociale media plaatst. We gaan er vanuit dat u hierin uw eigen verantwoordelijkheid neemt.

Als u niet tevreden bent met het schoolbeleid verwachten we dat u dit op school bespreekt en uw klacht niet via social media de wereld instuurt!

Website
Onze internetsite www.dehussel.nl is de plek waar alle informatie samenkomt. U vindt er informatie in teksten, beelden en bestanden. Alle actuele informatie over data en tijden staan in de jaarkalender. Belangrijke documenten, zoals deze schoolgids en het informatieboekje zijn via de website te downloaden. Mocht u een Info gemist hebben, dan kunt u deze terugvinden op de website. Kortom met onze website bent u altijd goed op de hoogte.

Schoolgids
Op de website vindt u ook de schoolgids. De schoolgids vormt samen met de Info, de koelkastposter, ouderportaal en de website het totale informatiepakket van de school. In de schoolgids gaan wij uitgebreid in op het Jenaplan en de kernkwaliteiten, die onderscheidend zijn voor onze school.



6.6 SAMENWERKINGSVERBAND (SWV) DE WESTFRIESE KNOOP



Passend onderwijs
Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetswijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.
Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht
Vanaf de wetswijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten
Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner
De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragsspecialisten.

Trajectbegeleiders
In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje “documenten”. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden.

De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie
Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

Klachtenregeling
Op de website, onder het kopje informatie, treft u de klachtenregeling aan van SKO de Streek. Als u een klacht heeft dient u het stappenplan te volgen dat hier beschreven staat.





7. BIJLAGE

Op Jenaplanschool de Hussel

DE BASISPRINCIPES

VAN HET ONDERWIJS 1



1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.

2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door:
• zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid
• daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil maken.

3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig; met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur, met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.

4. Elk mens wordt steeds als totaal persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.

7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.

DE BASISPRINCIPES

VAN HET ONDERWIJS 2

8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.

9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.

10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen verantwoord voor toekomstige generaties gebruikt.

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen.
Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft daar zelf ook invloed op.

12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.





13. In de school wordt de nieuwe leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan het cultuurgoed dat als belangrijk wordt beschouwd voor persoon en samenleving.
De Jenaplanvereniging heeft het initiatief genomen om kernkwaliteiten voor het Jenaplanonderwijs op te stellen.

Het gaat om de aandachtspunten
- het kind en zichzelf
- het kind en de ander
- het kind en de omgeving

Als u meer wilt weten over de activiteiten van deze vereniging, kunt u op school terecht bij de schoolleiding. U kunt ook informatie vinden op de website www.jenaplan.nl.