

Schoolgids

2025-2026

De Hussel
R.K. Jenaplanschool



De Hussel

Dam 20A

1613AL Grootebroek

www.dehussel.nl

Inhoud

1. Voorwoord	blz. 3
2. Over de school	blz. 4
2.1 Algemene gegevens	blz. 4
2.2 Missie en visie	blz. 5
3. Het onderwijs	blz. 8
3.1 Organisatie van het onderwijs	blz. 8
3.2 Het team	blz. 9
3.3 Aanbod	blz. 11
3.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	blz. 13
4. Ondersteuning en veiligheid	blz. 15
4.1 Extra ondersteuning kinderen	blz. 15
4.2 Veiligheid en school	blz. 25
4.3 Sociale en fysieke veiligheid	blz. 26
5. Handige informatie voor ouders	blz. 28
5.1 Hoe worden ouders betrokken	blz. 28
5.2 Ziekmelden en verlof aanvragen	blz. 34
6. Ontwikkeling en resultaten	blz. 36
6.1 Tussentijdse toetsen	blz. 36
6.2 Resultaten en doorstroomtoets	blz. 36
6.3 Schooladviezen	blz. 37
6.4 Sociale ontwikkeling	blz. 38
7. Schooltijden en opvang	blz. 39
7.1 Schooltijden	blz. 39
7.2 Opvang	blz. 39
7.3 vakantierooster en studiedagen	blz. 39
8. Praktische informatie	blz. 41

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Jenaplanbasisschool De Hussel in Grootebroek. Na het lezen van deze schoolgids hopen we dat u een goed beeld heeft van onze school. Wij informeren u in deze schoolgids over de school als geheel, het Jenaplanonderwijs en haar uitgangspunten, onze visie, doelen en de schoolse organisatie. Binnen onze school, die wij ervaren als een leefgemeenschap, werken leerkrachten, ouders, directie en bestuur samen om het onderwijs zo goed mogelijk te creëren voor de kinderen.

In de eerste plaats zijn wij er voor de kinderen, met hart en ziel. Wij zijn een Jenaplanschool. Hier zijn we trots op en voelen ons er thuis. Wij vinden het geweldig om eraan mee te werken dat kinderen in acht jaar tijd uitgroeien tot kritisch denkende mensen. Jongeren die met een goedgevulde rugzak met kennis en vaardigheden het voortgezet onderwijs instappen. Allemaal verschillend, want ieder kind is UNIEK!

Namens het team,

Marina Booij

Schoolleider

2. Over de school

2.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Jenaplanschool De Hussel
Dam 20A
1613AL Grootebroek
Tel. 0228-520610

Website: www.dehussel.nl

E-mail: Directie@dehussel.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs (SKO) de Streek
Dam 20A (1e etage)
1613AL Grootebroek
Tel: 0228-517 086
Website: www.sko-destreek.nl

E-mail: secretariaat@sko-destreek.nl

De Hussel is één van de negen scholen van SKO De Streek.

Samen verzorgen wij onderwijs aan ruim 2600 leerlingen in Stede Broec en Drechterland. Dit doen wij vanuit het werken aan onze bedoeling:

‘...het verzorgen van eigentijds kwalitatief goed onderwijs waarin kinderen zich samen, breed en optimaal kunnen ontwikkelen als voorbereiding op hun toekomst...’

Wij beseffen ons dat wij met ‘het werken aan onze bedoeling’ een belofte doen. Die belofte kunnen wij alleen waarmaken als wij de professionele dialoog met alle collega’s en betrokkenen blijven voeren.

Dat doen wij vanuit onze missie: **‘Waar iedereen ertoe doet!’**

Schooldirectie

Directeur: Marina Booij-Spil
directie@dehussel.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese knoop. Dit valt onder Passend Onderwijs Westfriesland. www.passendonderwijswf.nl

Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen op de teldatum van 1-2-2025 is 233

2.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leren samenleven

Wereldoriëntatie

Groei

Ruimte voor iedereen

Vraag het de kinderen

Missie en visie

Missie

“Elk kind is uniek”

Op de Hussel staan leren en opvoeding centraal. Basisvakken als rekenen, taal en lezen komen uitgebreid aan bod. Maar minstens zo belangrijk vinden wij de vaardigheden als samenwerken, plannen en organiseren, communiceren, presenteren en verantwoorden.

Op de Hussel haalt elk kind het beste uit zichzelf, maar doet dat niet alleen voor zichzelf. Samenwerken en samen leven zorgt voor een evenwichtige groei naar een prettige school en een prettige maatschappij.

Kinderen maken op de Hussel een mooie, leerzame tijd door. Ouders en verzorgers nemen een belangrijke plaats in bij het leren van kinderen. Daarom werken we graag goed samen met ouders en verzorgers van onze kinderen. Iedereen mag hier zichzelf zijn en we hebben respect voor iedereen. Want elk kind is uniek.

Visie

Jenaplan

De Jenaplanschool gaat uit van het principe dat de mens niet alleen gericht is op prestatie en onderlinge competitie, maar waar geluk vooral ontstaat door en met contact met andere mensen. We gaan daarbij uit van vier basisactiviteiten: Gesprek, spel, werk en viering. Zij worden in een ritmisch weekplan (het lesrooster) ingezet.

De basis van ons onderwijs

Het gesprek is één van de belangrijkste uitdrukkingsmiddelen van de mens. Op basis van gelijkwaardigheid wordt er met elkaar van gedachten gewisseld. De deelname van alle gesprekspartners in onze school wordt gestimuleerd, zodat zij naar elkaar leren luisteren, hun gedachten en gevoelens onder woorden leren brengen en leren elkaars meningen te respecteren.

Op onze school voeren we gesprekken in verschillende kringen. De kring is een ontmoetingsplek waar heel veel dingen gebeuren. We kennen veel verschillende kringen die vorm krijgen passend bij het thema. Enkele voorbeelden zijn: de verjaardags-kring, de boekpresentatie-kring, de nieuwskring, de muziekring, de vertelkring. Elke kring heeft zijn eigen karakter. Vanuit de kring gaan de leerlingen aan het werk.

Spel

Elk kind heeft behoefte aan beweging. In het spel wordt daaraan tegemoetgekomen. Het spel is voor een harmonische ontwikkeling van groot belang. Door het spel ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert zich te bewegen in de ruimte. Tijdens het spel kan het kind zijn gevoelens en fantasieën ontwikkelen, het spel heeft een ontspannende werking en is van groot belang voor de creativiteitsontwikkeling. Bovendien leert het kind rekening te houden met anderen en leert het zijn eigen lichaam kennen met alle mogelijkheden en beperkingen. Spel is niet alleen belangrijk voor de motorische ontwikkeling, ook in de kring vindt spel plaats. Dit is dan vaak gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Werk

Naast het gebruikelijke schoolwerk (rekenen, taal, lezen etc.) kunnen leerlingen ook aan zelfgekozen opdrachten werken en met eigen leervragen aan de slag. Al dit werk gebeurt tijdens de blokperiode. Kinderen werken zelfstandig met behulp van een dag- of weektaak. Ze krijgen hierbij een bepaalde mate van vrijheid wat betreft de volgorde van de opdrachten. Die vrijheid is afhankelijk van de leeftijd, aard en het ontwikkelingsniveau van het kind en de aard van het werk. Het werk wordt gestructureerd en gepland, er zijn afspraken en er vindt controle plaats. De leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun opdrachten, hun werk te plannen, met andere leerlingen samen te werken, hulp te bieden, te vragen en te ontvangen. Hierdoor ontwikkelen ze een grote mate van zelfstandigheid.

Viering

Met viering wordt bedoeld: het samen beleven van lief en leed. Hierdoor weten we dat we bij elkaar horen en er voor elkaar zijn. Een viering hoeft dus niet altijd feestelijk te zijn. Ook het presenteren van de dingen die in de klas aan de orde zijn geweest valt onder viering, bijvoorbeeld projecten, het laten zien van een mooi boek, het voorlezen van een zelfgeschreven gedicht. Tijdens de weekopening starten we met een nieuw thema. Tijdens de weeksluitingen komen kinderen uit alle groepen op het podium om te zingen, te dansen, toneel te spelen of om iets te vertellen. Op die manier leren kinderen van jongs af aan dat spreken voor een grote groep niet eng is, maar heel gewoon! Die ervaring nemen ze de rest van hun leven mee. De weeksluiting zorgt ook voor betrokkenheid bij elkaar.

Wat is jenaplan?

Dat wordt duidelijk in [dit filmpje](#)

3 Het onderwijs

3.1 Organisatie van het onderwijs

Stamgroepen

In het jenaplanonderwijs zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een groep. Dat is de stamgroep. Wij kiezen in ons onderwijs op De Hussel voor driejarige stamgroepen:

Groep 0/1/2 kleuterbouw

Groep 3/4/5 middenbouw

Groep 6/7/8 bovenbouw

(Kinderen die vanaf januari instromen starten in groep “0”.)

Een stamgroep biedt de mogelijkheid om te ervaren hoe het is om jongste, middelste en oudste kind te zijn. Ze leren hulp te accepteren en te geven. In een stamgroep zijn de leerlingen bewust samen bezig met een leerdoel, zodat kinderen van elkaar leren. Ze zijn op verschillende niveaus in ontwikkeling en maken gebruik van elkaars talenten; los van leeftijds grenzen.

Onderwijstijd

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Door onze vier gelijke schooldagen van 8.30 tot 14.15 uur met een pauze van een half uur en op woensdag van 8.30 tot 12.30u, bieden wij onze leerlingen de verplichte 940 uur onderwijstijd per schooljaar.

Plusklas

Eén dagdeel per week is er op De Hussel een plusklas. Dit schooljaar is dat de donderdag. Aan de hand van een vragenlijst die de leerkrachten invullen worden leerlingen voor deze klas geselecteerd. Met ouders en leerlingen volgt daarna een gesprek en/of een informatieavond(-ochtend). De leerlingen krijgen verdiepende opdrachten, uitleg over het pluswerk en er wordt o.a. gewerkt met het Vooruitwerklab. Jaarlijks wordt opnieuw gekeken of plaatsing van leerlingen nog gewenst is. Kinderen uit alle bouwen kunnen voor de plusklas in aanmerking komen.

Extra faciliteiten

De school beschikt over de volgende faciliteiten:

- Grote bibliotheek
- Speellokaal
- Keuken voor de leerlingen
- Kinderboerderij (intensieve samenwerking)

3.2 Het team

Het team bestaat uit leerkrachten, die zowel fulltime als parttime werken. Wij hebben op onze school een intern begeleider die samen met de directeur de onderwijskwaliteit bewaakt en het team ondersteunt. Dat ondersteunen doen we samen met de onderwijsassistenten en leraarondersteuners van het team. Ook hebben we vakleerkrachten bewegings- en muziekonderwijs. De gymleraar verzorgt twee dagen per week de gymnastieklessen. De muziekleerkracht een dag per week de muzieklessen. Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid. Onze teamleden hebben bewust gekozen om op een Jenaplanschool te werken. Zij spelen een centrale rol in de ondersteuning van de leerlingen. Zij zorgen dagelijks voor een goed klassenmanagement, een flexibele klassenorganisatie en een goed voorbereide omgeving. Bovendien zijn zij verantwoordelijk voor een veilig pedagogisch klimaat, waarbij competentie (ik kan het), autonomie (ik kan het zelf) en relatie (ik kan het samen) centraal staan.

De Hessel kent een aantal collega's die zich gespecialiseerd heeft in een bepaalde richting. Zo hebben wij een taalspecialist, een rekenspecialist, een gedragsspecialist, een ICT-specialist en een intern cultuur coördinator (ICC-er). Eén collega heeft de opleiding Rots en Water gevolgd en één collega heeft zich gespecialiseerd in meer en hoogbegaafdheid. Gezamenlijk houden zij de nieuwste ontwikkelingen in hun vakgebied bij en informeren en ondersteunen collega's waar dat wenselijk of noodzakelijk is. Ook hebben een aantal leerkrachten de opleiding speciaal onderwijs gevolgd (Master (S)EN). Met deze kennis kunnen we goed inspelen op de onderwijsbehoefte van alle leerlingen.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	donderdag	vrijdag
Onderbouw	Astrid	Milou	Milou	Astrid	Astrid
Onderbouw	Evelien	Roos	Roos	Roos	Roos
Onderbouw	Sylvia	Sylvia	Wilma	Wilma	Wilma
Onderbouw	Britt	Britt	Britt	Britt	Evelien
Middenbouw	Jorrit	Jorrit	Jorrit	Jorrit	Jorrit
Middenbouw	Jolijn	Jolijn	Jolijn	Jolijn	Jolijn
Middenbouw	Linda T.	Linda T.	Linda T.	Marjolein B.	Marjolein B.
Middenbouw	Marjolein E. + Fiona (zij- instromer)	Marjolein E. + Fiona	Marjolein E.	Lindsay	Lindsay
Bovenbouw	Loes	Loes	Loes	Loes	Loes
Bovenbouw	Erica	Erica	Janneke	Janneke	Janneke
Bovenbouw	Wendy, Middag Lars	Wendy	Marjolein B.	Wendy	Wendy

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ondersteuning		Evelien			
Ondersteuning	Carina	Carina		Carina	
Ondersteuning	Lars		Lars		
Ondersteuning		Linda B.	Linda B.	Linda, B.	
Gym	Nury			Nury	
Muziek			Janneke		
Conciërge	André			André	
Plusklas				Erica	
Rots en Water			Marjolein B 10 weken		
School assistent	Saïd	Saïd		Saïd	Saïd
IB/KC	Brigit	Brigit	Brigit	Brigit	
Directie	Marina	Marina	Marina	Marina	Marina

Vervangingsbeleid

Veel leerkrachten werken parttime. Soms heeft een leerkracht verlof wegens ziekte, studie enzovoorts. Waar mogelijk regelen wij vervanging via de invalpool van SKO de Streek, een eigen leerkracht, leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent. Het kan voorkomen dat we geen vervangende leerkracht kunnen inzetten en daardoor een groep een dag geen onderwijs kunnen bieden. De ouders worden in dat geval zo snel mogelijk geïnformeerd via Parro.

Verlof bij calamiteiten

Er kunnen zich onvoorspelbare voorvallen voordoen waardoor verantwoord onderwijs geven niet mogelijk is, zoals bijvoorbeeld het stukgaan van de centrale verwarming in een koude periode. Indien er zich een calamiteit voordoet, worden de ouders hiervan via ons communicatiemiddel Parro op de hoogte gesteld. Er wordt dan ook melding gedaan bij de onderwijsinspectie. Als er in het schooljaar door calamiteiten te weinig lesuren zijn gemaakt, worden de laatste twee studiedagen omgezet in reguliere schooldagen.

Verlof

Leerkrachten hebben soms verlof, zoals ouderschaps-/zwangerschapsverlof. Aan het begin van het schooljaar maken wij het verlof waar mogelijk bekend. De vakantiedagen worden in het jaarrooster vastgesteld. Het kan in de schoolorganisatie voorkomen dat het noodzakelijk is om de bezetting van het verlof te veranderen.

Studieverlof/studiedagen

Elk schooljaar worden er een aantal studiedagen vastgesteld. Het team werkt in schooljaar 2025-2026 aan de afronding van de Jenaplanopleiding. De dagen of dagdelen waarop dit plaatsvindt, worden afgestemd met de medezeggenschapsraad.

Stagiaires

In sommige groepen loopt een pabostudent stage om het vak van leerkracht te leren. Onder begeleiding van de groepsleerkracht geven de stagiaires les. LIO-stagiaires (Leraar In Opleiding) zijn in de eindfase van hun opleiding. Een LIO-stagiaire mag zelfstandig lesgeven en krijgt zelf de verantwoording voor een groep. In beide vormen van stage blijft de groepsleerkracht eindverantwoordelijk. We bieden ook stageplaatsen voor studenten van het MBO van de opleiding van onderwijsassistent(e). Leerlingen van het vmbo en andere mbo's geven we mogelijkheden voor een maatschappelijke stage.

3.3 Aanbod

Het onderwijs op onze school is zo ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Dit proces wordt afgestemd op de eigen specifieke ontwikkelingen en talenten van ieder kind.

Ons Jenaplanonderwijs richt zich op:

- Het verwerven van kennis
- De emotionele en verstandelijke ontwikkeling
- Het ontwikkelen van creativiteit
- Het verwerven van culturele en lichamelijke vaardigheden.

Kennis

Voor het verwerven van kennis maken we op De Hussel gebruik van verschillende basisschoolmethodes voor lezen en rekenen en een eigen ontworpen spellingmethode. Daarbij houden we rekening met het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. De verworven kennis proberen we steeds binnen andere vakken toe te passen. Onze school geeft leerlingen vaak gelegenheid om op hun eigen wijze kennis op te doen. Leerlingen verwerven sociale vaardigheden door hen de gelegenheid te geven om in wisselende situaties met anderen om te gaan. Wij scheppen een leef- en werkgemeenschap, waarin zij zich thuis voelen, waarbij we leerlingen de kans geven met elkaar van gedachten te wisselen en waarbij respect wordt getoond voor elkaars mening, leefwijze en gevoelens. Wij hanteren daarbij gespreksvormen waar een democratische sfeer wordt gewaarborgd. Leerlingen leren met elkaar om te gaan en elkaar te helpen. Maar ook brengen we hen verantwoordelijkheid bij voor materialen en

gereedschappen en zo leren zij om hun eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid een plaats te geven. Leerlingen zullen in zoveel mogelijk situaties zelfstandig leren denken, waarnemen, experimenteren en problemen oplossen. Bij wereldoriëntatie leren zij bijvoorbeeld verbanden te leggen, zaken te onderzoeken en opgedane kennis toe te passen en een werksituatie te scheppen waarin samenwerking, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, concentratie en rust hun plaats hebben.

ICT

Wij willen onze leerlingen goed voorbereiden op een maatschappij waarbij ICT (informatie- en communicatietechnologie) een grote rol speelt. Zij zullen zelfstandig moeten kunnen werken met deze technologieën. Tevens willen wij de leerlingen laten zien dat de computer niet iets is wat op zichzelf staat, maar een onderdeel is van de gehele maatschappij waarin wij leven. Voor elke bouw zijn een groot aantal chromebooks aanwezig. Er wordt veel geschreven op papier en de chromebooks zijn een mooie aanvulling. In de onderbouw kunnen de kinderen op een Ipad werken. Voor de leerlingen is er onderwijsondersteunende en informatieve software. Deze software wordt structureel of incidenteel in het lesprogramma aangeboden. In elk lokaal is een digitaal schoolbord (touch screen) geïnstalleerd. Iedere leerkracht heeft de beschikking over een computer. De leerkrachten gebruiken de computer voor het uitwerken en bijhouden van leerling gegevens en overzichten van de groep.

Emotionele ontwikkeling

Leerlingen krijgen de gelegenheid zich te uiten in allerlei spel- en gespreksvormen en vieringen. Zij worden in aanraking gebracht met diverse uitingsvormen om te leren hun eigen gedachten en gevoelens te verwoorden en uit te beelden. De leerlingen leren elkaars meningen en gevoelens te respecteren in kringgesprekken en speelse activiteiten. Zo ontstaat de mogelijkheid op een prettige manier gebeurtenissen en ervaringen te beleven die de emotionele ontwikkeling stimuleert.

Ontwikkelen van creativiteit

De leerstof en de materialen worden met dusdanige technieken aangeboden dat leerlingen de mogelijkheid krijgen zelf te onderzoeken en zelf oplossingen te vinden om zo hun natuurlijke en creatieve uitingsdrang te ontplooien. Zelf creatieve initiatieven ontplooien wordt aangemoedigd door veel gelegenheid voor creativiteit aan te bieden. Creatieve opdrachten hebben altijd te maken met het thema van de projecten waar de kinderen aan werken. Een keer per week krijgt de onderbouw muziekles. De midden- en bovenbouw krijgt muziekles in periodes.

Culturele vaardigheden

Onze maatschappij is een multiculturele samenleving. Wij sluiten daarop aan en schenken aandacht aan de verschillende culturen. Zo kunnen leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen die verder reiken dan de gangbare zoals geschiedenis, aardrijkskunde, biologie. Deze vakken worden op De Hussel in samenhang gegeven onder de noemer wereldoriëntatie. Binnen ons onderwijs hebben wij ook oog voor wat leerlingen in de toekomst nodig hebben, zoals aandacht voor andere godsdiensten, milieuvraagstukken, derde wereldproblematiek en het kritisch omgaan met communicatiemiddelen als internet en sociale media.

Lichamelijke vaardigheden

Het doel van lichamelijke ontwikkeling is tegemoetkomen aan de enorme bewegingsdrang van leerlingen en uitgaan van de natuurlijke bewegingsvormen om het eigen lichaam te leren kennen met zijn mogelijkheden en beperkingen. Wij bieden spelvormen en activiteiten aan en sluiten aan bij de behoeften van de leerlingen. Zij leren door een combinatie van lichamelijke, zintuiglijke en cognitieve ervaringen. Via spel bijvoorbeeld komt het kind tot samenspelen en leert het rekening houden met de ander. In ons ritmisch weekplan is er voldoende aandacht voor bewegen in allerlei facetten. We beschikken over een eigen speellokaal voor de jongste leerlingen meerdere schoolpleinen voor het buitenspelen. De midden- en bovenbouw maakt gebruik van de gymzaal Oostersluis.

3.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Jenaplanopleiding: In schooljaar 2025-2026 gaat het hele team verder met de gezamenlijke Jenaplanopleiding. Onder leiding van onderwijsbureau 't Kan! gaan ze verder aan de slag met de verdieping van de jenaplanvisie.

Regiodag jenaplan: Kennis delen verruimt je blik. Samen met de andere Jenaplanscholen van de regio, gaat het team aan de slag met het verbreden van de kennis en het delen van ervaringen rondom het jenaplanonderwijs.

Digitale vaardigheden: Binnen het bestuur van SKO De Streek worden er workshops aangeboden op het gebied van digitale vaardigheden. Teamleden kunnen zich hiervoor aanmelden.

Bijscholing kanjertraining: De Hussel is een kanjerschool. Door middel van de visie vanuit de kanjertraining kijken we met kinderen naar hoe we met elkaar om willen gaan. Een aantal nieuwe collega's neemt in schooljaar 2025-2026 deel aan een bijscholing rondom de kanjertraining.

4. Ondersteuning en veiligheid

4.1 Extra ondersteuning leerlingen

Schoolondersteuningsprofiel

Onze missie is: “Ieder kind mag uniek zijn!” Óók de kinderen die moeilijker of juist sneller leren dan het gemiddelde kind. Op de Hussel zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor alle kinderen. We helpen en ondersteunen elkaar en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Verschillen tussen kinderen zijn vanzelfsprekend en worden geaccepteerd door anderen.

Op de Hussel wordt in een rustige, veilige en inspirerende schoolomgeving kwalitatief goed onderwijs gegeven. De leerling staat daarbij centraal. Ons onderwijs is gericht op het omgaan met verschillen en is adaptief waar het kan. Respect en welbevinden staan hierbij voorop. Kernachtig gezegd:

- De sfeer in en rond de school is veilig en vertrouwd;
- In die veilige omgeving vinden we het belangrijk dat het kind veel leert;
- We sluiten zo goed mogelijk aan bij het niveau en de behoeften van het kind;
- door middel van differentiatie binnen de groep realiseren we dit;
- Het zelfstandig werken en het omgaan met verschillen staan hierbij hoog in het vaandel;
- Naast extra hulp aan de zorgkinderen die moeite hebben met leren moet er ook extra uitdaging zijn voor kinderen die meer aankunnen dan het gemiddelde kind (plusleerlingen);
- Het onderwijs verandert steeds, dus verdere professionalisering van het team blijft een voorwaarde;
- Het welbevinden van het kind staat centraal, zodat het kind met plezier naar school gaat;
- In de klassen werken we aan een goede sfeer, zodat elk kind op school tot zijn recht komt en daardoor optimaal kan presteren;

Afstemming van ons aanbod op de mogelijkheden van de kinderen

Wanneer kinderen in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal/emotioneel, belemmerd worden, kan (steeds in overleg met ouders):

- Het programma aangepast worden (hoeveelheid en keuze van het werk, het werktempo, of het niveau, zowel bijstellen naar beneden als naar boven - meer uitdaging);
- Gekozen worden voor het werken in een andere methode en/of met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Streven is het halen van de kerndoelen. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;
- Gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep (doubleren);
- Gekozen worden voor een passende plaats op een andere school binnen het Samenwerkingsverband.;
- Gekozen worden voor een verwijzingstraject naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Handelingsgericht werken

Bij handelingsgericht werken (HGW) maakt de leerkracht, voor een periode van een half jaar, een plan om het onderwijs vorm en inhoud te geven. Halverwege de periode wordt een tussenevaluatie uitgevoerd. Daarbij wordt telkens de cyclus HGW doorlopen, met de daarbij behorende stappen:

Waarnemen

1. Verzamelen van gegevens, evalueren vorig plan: Hoe gaat het met de ontwikkeling van de leerlingen in de groep?
2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften: Welke leerlingen vallen op bijvoorbeeld door een lage of opvallend hoge toetscore? Is er incidenteel sprake van terugval/sterke vooruitgang of speelt dit al langere tijd? (data-analyse op groepsniveau)

Begrijpen

3. Onderwijsbehoeften benoemen: Wat vragen deze leerlingen van de leerkracht?

Plannen

4. Het clusteren van leerlingen: Welke leerlingen kunnen bij elkaar gebracht worden als (tijdelijk) groepje omdat ze (ongeveer) hetzelfde van de leerkracht vragen?
5. Opstellen van een Didactisch Groepsoverzicht (DGO) Wat biedt de leerkracht deze groep leerlingen aan?

Realiseren

6. Uitvoeren van het DGO: hoe en op welke momenten doet de leerkracht dit? Dit staat vermeld op de dag- en weekplanning.

De visie op differentiatie, onze grenzen aan de praktische haalbaarheid

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen extra eisen aan de school (het gebouw), de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe hulp ingeschakeld kan worden. Bij toelating wordt specifiek gekeken naar de kracht van de leerkracht(en) en de groep. Het kind moet 'passen' bij de leerkracht(en) en de groep, en ook andersom. Zo werkt het voor alle partijen optimaal.

Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten. Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak
- Didactische aanpak
- Kennis en vaardigheden van de leerkracht en het team
- Organisatie binnen de school en binnen de klas
- Materiële aspecten (gebouw)
- De positie van de medeleerlingen
- De rol van de ouders
- De externe ondersteuning

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid.

Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt. Het is niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan de betreffende leerling te bieden.

- Onbalans tussen verzorging/behandeling – onderwijs.

Indien een leerling een beperking heeft die een zodanige verzorging / behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt. Het is niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden;

- Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen.

Indien het onderwijs aan de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt. Het is niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep;

- Gebrek aan zorgcapaciteit.

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is;

- Gebrek aan de leerbaarheid van leerlingen.

Kinderen met de volgende kenmerken kunnen door ons opgevangen worden:

- Kinderen met een IQ aan de ondergrens van ongeveer 80 met een min of meer probleemloze ontwikkeling .
- Kinderen met (beperkte) leerproblemen op één of meer vakgebieden van taal, lezen en rekenen met als ontwikkelingsperspectief begin groep 8
- Kinderen met (beperkte) leerproblemen op één of meer vakgebieden van taal, lezen en rekenen met als ontwikkelingsperspectief begin groep 7
- Kinderen met een vertraagde lees- taalontwikkeling
- Kinderen met enkelvoudige of meervoudige dyslexie

- Kinderen met een vertraagde rekenontwikkeling
- Kinderen met dyscalculie
- Kinderen met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren*
- Kinderen met faalangst
- Kinderen met zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

* Hieronder vallen ook de kinderen met ADHD, lichte stoornissen in het autistisch spectrum.

Voor kinderen met de volgende kenmerken staan wij in principe ook open, tenzij uit aanvullend onderzoek blijkt dat deze kinderen onze zorgbreedte en/of zorgzwaarte te boven gaan:

- Kinderen met een IQ-ondergrens van ongeveer 60
- Kinderen met een ernstig vertraagde taalontwikkeling en een ontwikkelingsperspectief van eind groep 6
- Kinderen met een ernstig vertraagde rekenontwikkeling en een ontwikkelingsperspectief van eind groep 6
- Kinderen met (ernstige) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
- Kinderen met (ernstige) gedragsproblemen en/of werkhoudingsproblemen
- Kinderen met behoefte aan specialistische didactische hulp op taal/rekengebied
- Kinderen met behoefte aan specialistische pedagogisch hulp, bijvoorbeeld voor kinderen met problematieken als NLD, ODD, PDD-nos, hechtingsstoornissen, syndroom van Down, etc.

Aanmeldingen van deze kinderen worden uitgebreid door directie en IB-er besproken en ook het team wordt advies gevraagd, alvorens de directie een besluit neemt over toelating. Bij deze afwegingen speelt ook mee of een kind in aanmerking komt voor breedtezorg (=ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband). Een belangrijk beslissingscriterium voor de breedtezorg is de vraag of de basisschool in staat is het kind (gedurende een aantal dagdelen) adequaat op te vangen en de mogelijkheid heeft de benodigde expertise te ontwikkelen, naast de expertise die er al is.

Ondersteuning.

Preventieve en lichte curatieve interventies

De Hussel is een school waar meerdere categorieën leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften zich optimaal kunnen ontwikkelen. Met behulp van de vijf ondersteuningsniveaus kunnen we inschatten of we het kind al dan niet kunnen helpen.

Niveau 1: Algemene zorg en aandacht in de groep In dit zorgniveau gaat het om basisaanbod voor alle leerlingen. In de groep gaat de leerkracht om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijs-/ontwikkelingsbehoeften. Dit wordt beschreven in het DGO.

Niveau 2: Extra zorg en aandacht in de groep In dit zorgniveau gaat het om extra zorg en aandacht die wordt gegeven door de leerkracht. Het kan bij het bieden van deze extra zorg gaan om hulp bij één of meerdere ontwikkelingsgebieden, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Hierbij kan gedacht worden aan ondersteuning met materiële middelen, extra instructie of extra uitdaging. Deze extra zorg en aandacht is beschreven in het DGO en verwoord als onderwijsbehoefte(n).

Niveau 3: Speciale zorg buiten de groep Wanneer de extra zorg onvoldoende positief effect heeft, meldt de leerkracht de leerling aan voor nadere bespreking bij de intern begeleider. Het doel van deze bespreking is om samen te komen tot handelingsalternatieven met betrekking tot de leerling. Indien gewenst kan de intern begeleider een nadere analyse maken door observatie en/of intern didactisch onderzoek. Hierover wordt verslag gedaan door de intern begeleider aan de leerkracht en ouders. De uitkomst kan zijn dat er ondersteuning plaats gaat vinden buiten de groep in de vorm van RT. De RT-er stelt in overleg met de leerkracht en IB-er het handelingsplan op. Afhankelijk van het behalen van het doel kan het plan worden beëindigd of er komt een vervolgplan. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gehouden van de voortgang van de extra zorg buiten de groep.

Niveau 4: Ondersteuning externe experts Indien de leerkracht onvoldoende ontwikkeling-/leerrendement meet en zich handelingsverlegen acht, kan in overleg met de intern begeleider besloten worden om een externe deskundige te raadplegen. Er wordt dan een specifieke hulpvraag geformuleerd. En de leerling wordt besproken in het groot ondersteuningsteam.

Niveau 5: Schoolarrangementen en/ of verwijzing Vanuit niveau 4 kan soms geconcludeerd worden dat de ondersteuningsvraag van een leerling de basisondersteuning overstijgt en dat de expertise van het ondersteuningsteam onvoldoende is. Dan zal in overleg met ouders, ondersteuning gezocht worden bij externe instanties zoals bijvoorbeeld het Speciaal (Basis) Onderwijs(S(B)O) en/of het Samenwerkingsverband (SWV).

Schoolmaatschappelijk werk

De ondersteuningsvraag van de leerling strekt zich verder uit dan de specifiek onderwijsgerelateerde problematiek. De behoeften van de leerling zijn meer gekoppeld aan de sociaal- maatschappelijke, problematieke situatie waarin het kind zich bevindt. Voorbeelden hiervan kunnen zijn kindermishandeling, armoede die het kind bedreigt, echtscheidingsgevallen. De IB-er brengt de casus in bij het schoolmaatschappelijk werk. Daar wordt het probleem verder opgepakt en besproken.

Handelingsverlegenheid van de school

Het is niet mogelijk om de leerling langer op de Hussel te houden. De onderwijs gerelateerde problematiek van de leerling, en met name de volgende zaken, kunnen het onmogelijk maken de leerling het onderwijs te bieden waar het recht op heeft:

- Ernstige leerproblemen
- Gedragsproblemen en/of zeer specifieke kindkenmerken
- Lichamelijke- en/of verstandelijke beperkingen.

Daarbij

- De leerling maakt onvoldoende vorderingen
- Komt de ontwikkeling van het kind in gevaar
- Is de veiligheid voor de leerling en/of zijn omgeving niet meer gegarandeerd
- Het welbevinden van het kind is in gevaar.

De school is handelingsverlegen. Samen met de ouders stelt de school het onderwijskundig rapport op. Een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband (SWV).

Naast de hierboven beschreven ondersteuningsteams worden de leerlingen verder nog besproken in:

Groepsbespreking (groepsleerkracht en intern begeleider)

Doel van de groepsbespreking is het bespreken van het functioneren van de groep als geheel en het signaleren van leerlingen, die hetzij door gedrag, dan wel door leerprestaties of ontwikkeling opvallen.

Groepsbespreking Kanvas.

Twee keer per jaar worden de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied beoordeeld door de leerkrachten. Zij noteren dit m.b.v. Kanvas, een onderdeel van de Kanjertraining en de kinderen (5 t/m 8) vullen zelf ook een vragenlijst in.

Groepsbespreking Parnassys leerlijnen (groepsleerkracht, intern begeleider)

In de groepen 1 en 2 gebruiken we observatie en registratiesysteem Parnassys leerlijnen.

Ook hier is het doel van de groepsbespreking het bespreken van het functioneren van de groep als geheel en het signaleren van leerlingen, die hetzij door gedrag, dan wel door leerprestaties of ontwikkeling opvallen.

Bespreking Hoogbegaafdheid

Om (hoog)begaafde kinderen te herkennen, maken we gebruik van SIDI 3, een instrument voor de signalering en diagnostisering van hoogbegaafde kinderen.

Wanneer er na de signaleringsfase een vermoeden bestaat van een (hoog)begaafdheid, wordt verder gegaan met de diagnosefase, het invullen van de leerkrachtdiagnoselijst.

De kinderen die hieruit naar voren komen, worden besproken met leerkracht, leerkracht plusklas, hoogbegaafdheidsspecialist, IB-er en kunnen in aanmerking komen voor de plusklas.

Individuele leerlingbespreking (team en intern begeleider)

Op verzoek van de groepsleerkracht kan een leerling worden ingebracht in een bouwvergadering. De leerling wordt door de leerkracht zo nauwkeurig mogelijk in kaart gebracht met behulp van een voorbereidingsformulier. De overige teamleden krijgen deze informatie ruim van tevoren ter inzage. Tijdens de leerlingbespreking wordt geprobeerd met elkaar handelingssuggesties, handreikingen te bedenken die mogelijk een oplossing kunnen bieden voor de gestelde hulpvraag.

Protocol toelating en verwijzing

Toelating en verwijzing gaan in principe op dezelfde grondslag. Het verschil is dat bij toelating dient te worden ingeschat in welk zorgniveau een kind zit. Bij verwijzing staat dit voor de school vast. De school volgt het beleid zoals vastgelegd binnen het beleid zorgplicht en passend onderwijs van ons samenwerkingsverband.

Aanmeldingsprocedure.

Als ouders van een leerling met een specifieke zorgvraag hun kind bij ons op school aanmelden, dan hanteren we het volgende stappenplan:

Stap 1: Ouders melden hun kind aan op de Hussel.

Stap 2: Gesprek met de ouders waarin gegevens worden uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldingsverzoek om zal gaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind elders. Bij dit gesprek is vanuit school aanwezig: de IB-er en/of de directeur.

Stap 3: Het team wordt geïnformeerd over het verzoek. Er wordt informatie verzameld (door de intern begeleider) over de leerling, over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen. Er wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school.

Stap 4: Met het team wordt de verzamelde informatie besproken.

Stap 5: Het team brengt advies uit:

- Plaatsen (er zijn wellicht nog vragen, verder onderzoek is nodig,) of
- Afwegen van voorwaardelijke plaatsing, of
- Niet plaatsen omdat onze school geen adequaat onderwijsaanbod kan realiseren

Plaatsingsbeslissing

Stap 6: Directie neemt een formeel besluit.

Stap 7: Daarna worden de ouders door de directie geïnformeerd over het besluit.

1. Bij plaatsing: gesprek met ouders, vastleggen van de tussen de school en ouders gemaakte afspraken over de aanpak van de leerling, verdere afspraken maken over de gang van zaken. Informeren van ouders en kinderen.
2. Bij verder onderzoek: gesprek met ouders, aanvullende informatie halen en opnieuw besluiten.
3. Bij afwijzing: gesprek met ouders, motivering op schrift zetten, met ouders en andere scholen naar alternatieven zoeken.

Informeren van Bestuur, MR en SWV. In enkele gevallen ook informeren van leerplichtambtenaar of inspectie.

Zorgplicht

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals, zoals leerkrachten, goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn wij verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat wij moeten doen bij vermoedens van geweld.

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Inbrengen in het klein ondersteuningsteam en overleg met het Meldpunt Veilig Thuis (voorheen AMK), het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd het SHG of Veilig Thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden. Leerkrachten die een vermoeden van huiselijk geweld hebben, bespreken dit in het ondersteuningsteam. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de beslissing of er wel of geen melding gedaan wordt bij het Veilig Thuis of het SHG.

Klachtenregeling

Op de website, onder het kopje informatie, treft u de klachtenregeling aan van SKO de Streek. Als u een klacht heeft dient u het stappenplan te volgen dat hier beschreven staat.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje “documenten”. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Gediplomeerde specialisten

Binnen het team van De Hussel zijn verschillende leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in een bepaalde richting of voor een bepaald vak:

Nury Lute: Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Wendy van Dijk: ICT-specialist

Janneke Kaagman: Taal specialist

Marjolein Barendse: Rots & Watertrainer, vertrouwenspersoon

Erica Schoenmaker: Gedragsspecialist, begaafdheidsspecialist

Brigit Paauw: Cultuurcoördinator, intern begeleider/kwaliteitscoördinator

Astrid Broersen : Rekenspecialist

Deze specialisten zijn allemaal bevoegde leerkrachten, die zich extra hebben geschoold op hun gebied.

4.2 Veiligheid en school

Coördinatie antipestbeleid

Van scholen wordt verwacht dat een of meerdere teamleden het antipestbeleid coördineren en hiervoor aanspreekpunt zijn. Wij zien dit als essentieel onderdeel van de pedagogische opdracht van de school in de ontwikkeling van kinderen en hun sociale competenties en burgerschapsvorming. Daarom is het onze visie dat alle leerkrachten hierin verantwoordelijk zijn. De coördinatie van het antipestbeleid en de sociale veiligheid wordt op De Hussel verzorgd door: Brigit Pauw

Taakomschrijving van de coördinator:

- Fungeren als vraagbaak en luisterend oor voor collega's en ondersteunen van startende collega's.
- Bijdragen en versterken van de inhoudelijke kennis rondom de kanjertraining.
- Verzorgen van informatie in de info voor ouders.
- Zorgen voor zichtbaarheid van de kanjertraining binnen het gebouw.

De kanjertraining is verweven in ons antipestbeleid. Deze is verweven in ons [veiligheidsbeleid](#)

4.3 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van kinderen. We nemen de vragenlijsten van KanVas af die onderdeel zijn van de kanjertraining. Middels dit programma kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en meten we zijn/haar welbevinden. De resultaten worden besproken en zo nodig wordt er actie ondernomen ter verbetering van de sociale veiligheid.

Met de ARBO risico-inventarisatie wordt de veiligheid van het personeel gemeten. Eens per 2 jaar wordt onder de kinderen, teamleden en de ouders een tevredenheidsonderzoek gehouden. De resultaten worden besproken in de teamvergadering en de MR.

Vertrouwenspersoon (schoolcontactpersoon)

Elke school is verplicht een vertrouwenspersoon (ook wel schoolcontactpersoon genoemd) aan te stellen. Op De Hussel is dat Marjolein Barendse. Een vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school, bij wie leerlingen, ouders en medewerkers met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken, terecht kunnen. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met (seksuele) intimidatie of pesten. De vertrouwenspersoon vangt de betreffende persoon op. Zij heeft ook een preventieve functie in het voorkomen van problemen. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid. Echter, wanneer er strafbare feiten aan het licht komen, is zij verplicht hiervan melding te doen bij officiële instanties (politie, Veilig Thuis, etc.)

Antipestcoördinator: Brigit Pauw

b.pauw@dehussel.nl

Vertrouwenspersoon

Marjolein Barendse

m.barendse@dehussel.nl

Externe vertrouwenspersoon

Voor de scholen van SKO de Streek is een klachtenregeling vastgesteld. Bij klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie kunt u de contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon bij de directeur opvragen.

5. Handige informatie voor ouders

5.1 Hoe worden ouders betrokken

Een goede samenwerking van ouders met het team is van groot belang voor iedereen die bij de school betrokken is, in het bijzonder voor de kinderen. Bij ons op school zijn veel ouders die zich op allerlei manieren inzetten. Wij zijn daar erg blij mee. De school is er niet alleen voor de kinderen, maar ook vóór en van de ouders.

Communicatie

Ouders kunnen zich inzetten door zitting te nemen in de Medezeggenschapsraad (MR) of Oudervereniging (OV). Daarnaast zijn er veel praktische taken zoals lezen met een groepje leerlingen, klussen, meehelpen bij een viering, projecten, keuzecursus, meegaan op kamp, ondersteuning bij projecten etc. Ieder schooljaar worden deze ouders in het zonnetje gezet om hen te bedanken.

Er is ons als team veel aangelegen om ervoor te zorgen dat er juist en op tijd gecommuniceerd wordt met alle betrokkenen. Dat gebeurt vaak mondeling op school, maar er is ook een aantal communicatiemiddelen, zoals deze schoolgids, de koelkastposter, de website, de Info en via Parro

Koelkastposter

In de eerste week na de zomervakantie krijgt u de koelkastposter. Een A3 vel met aan beide zijden de jaarkalender met daarop alle belangrijke data die we al voor de zomer wisten en hebben ingepland. Gedurende het jaar veranderen er altijd zaken. Daarom is het belangrijk dat u de info in de gaten houdt.

Info

De Info is onze digitale nieuwsbrief die elke eerste vrijdag van de maand uitkomt via het Parro. Hierin staan de meest actuele data van activiteiten en bijzondere dagen.

Parro

Parro is een digitaal systeem waarmee wij met ouders communiceren. Op het moment dat uw kind onderwijs volgt op De Hussel krijgt u van ons de inloggegevens. Via Parro worden oproepjes voor de klas gedaan, brieven verstuurd en u kunt er intekenen voor de ouderavonden.

Er is ook een kalender te vinden op de website.

Wanneer uw kind onverhoopt ziek wordt of een ongelukje heeft gehad, willen wij u direct bereiken. Het is daarom van groot belang dat u wijzigingen aan ons doorgeeft via het emailadres: directie@dehussel.nl.

Rapport en oudergesprekken

In februari en in juni wordt een rapport meegegeven. Dit is een uitgebreid rapport met alle sociaal- emotionele aspecten erin en de resultaten van hun cognitieve ontwikkeling. In de midden- en bovenbouw worden leerlingen dan naar hun mening gevraagd over het eigen functioneren op school.

Naar aanleiding van dit rapport worden in februari alle ouders met hun kind uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Van alle ouders wordt verwacht dat ze op school komen om dit gesprek met de leerkrachten te voeren.

In juni krijgen de ouders een uitnodiging wanneer de leerkracht dat nodig vindt of wanneer de ouders dit graag willen. Tijdens deze gesprekken wordt gesproken over de brede ontwikkeling van het kind. Ook zal de leerkracht de ouders de gegevens van het leerlingvolgsysteem laten zien, zodat de ouders goed op de hoogte zijn van de resultaten van hun kind.

Omdat de tijd die er tussen de aanvang van het schooljaar en het 1e rapport zit, vrij lang is, starten we in oktober met de ouder-kindgesprekken. In dit gesprek worden de persoonlijke doelen van het kind voor dat jaar besproken.

De kinderen krijgen vanaf groep 3 samen met het rapport ook hun lees-tekenboek mee. Dit moet, samen met het rapport, weer worden ingeleverd.

In de onderbouw krijgen de kinderen van groep 1 na een aantal maanden een plakboek mee naar huis met het werk van de kinderen dat rond een thema is gemaakt. De ouders krijgen dan een uitnodiging voor een gesprek. Dit vindt dan plaats in november of januari of mei, afhankelijk van wanneer uw kind op school begonnen is. In groep 2 komt in november en juni een schriftelijk verslag over uw kind in het meegegeven plakboek. De ouders worden naar aanleiding van deze verslagen beide keren uitgenodigd voor een gesprek. De tweedejaars kinderen mogen aanwezig zijn bij die gesprekken. Zowel in groep 1 als in groep 2 moet het plakboek weer mee terug naar school. Uw kind krijgt deze als herinnering mee naar huis als hij of zij naar groep 3 gaat.

Tussendoor zal de leerkracht van elke bouw de ouders uitnodigen voor een gesprek wanneer dat nodig is. De ouders kunnen ook altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen als ze dat nodig vinden.

Verder hebben zowel de onder-, midden- als bovenbouw in het najaar een informatieavond, speciaal voor ouders die willen weten hoe het in de dagelijkse praktijk in de klas gaat. Zowel de leerkrachten als de leerlingen geven toelichting op het werk en de activiteiten die in de klas gebeuren.

Huisbezoek

De leerkrachten van de onderbouw en de middenbouw komen bij de nieuwe kinderen op huisbezoek. De kinderen die starten als ze 4 jaar zijn en de kinderen van groep 3 mogen dan laten zien waar ze wonen en wat bijvoorbeeld hun favoriete speelgoed is thuis. De leerkracht van het kind maakt hiervoor een afspraak.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. De school is gericht op onderwijs, waarbij onder meer de veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via de school beslechten. De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijk verplichting zoals die in art 1: 377 c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Indien beide ouders met het gezag zijn belast zal correspondentie gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders en dus niet alleen aan de ouder bij wie het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie staat ingeschreven. Verstrekking van schoolinformatie wordt alleen naar de met gezag belaste ouder gecommuniceerd. Het is aan de met gezag belaste ouder om de met niet gezag belaste ouder te informeren.

Uitzonderingen op die regel kunnen onder andere gelden voor instanties als Veilig Thuis en de schoolarts. In principe nodigt de school beide ouders gelijktijdig uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind, zoals de 10-minutengesprekken. Aan ouders die scheiden wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de leerkracht van het kind. Als er rechterlijke uitspraken aan de informatievoorziening ten grondslag liggen of als de rechter een omgangsregeling heeft vastgesteld waar de school zich ook aan moet houden, dan worden wij daarvan op de hoogte gebracht. Van elke, bij rechterlijke uitspraak vastgestelde, wijziging wordt de school schriftelijk en gedocumenteerd op de hoogte gebracht.

Klachtenregeling

Op de website, onder het kopje informatie, treft u de klachtenregeling aan van SKO de Streek. Als u een klacht heeft dient u het stappenplan te volgen dat hier beschreven staat.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school geregeld via de Medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

Een medezeggenschapsraad (MR) is een bij wet ingesteld zelfstandig orgaan voor inspraak bij de organisatie van de school. De raad is een adviserend orgaan met soms wettelijke bevoegdheden. De MR bestaat uit ouders en teamleden. Zij toetst het beleid van de school. De MR heeft over een aantal zaken het recht om advies te geven. Bij bepaalde besluiten heeft de schoolleider instemming nodig van de MR. Op deze manier wordt inspraak van zowel ouders als teamleden gewaarborgd. De MR bestaat uit zes leden.

Namens het team:

- Linda Tames
- Loes Essen
- Wendy van Dijk

Namens de ouders:

- Nienke Eisenloeffel
- Natasja Ooteman
- Marcel de Kuiper

GMR

GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad en behandelt boven-schoolse MR onderwerpen, d.w.z. onderwerpen die alle scholen van SKO de Streek aangaan. De Hussel is één van die scholen. De GMR bestaat uit 10 leden, 5 ouders en 5 medewerkers, waarbij het doel is om alle scholen vertegenwoordigt te hebben.

Linda Tames en Nienke Eisenloeffel zijn vanuit De Hussel lid van de GMR van SKO de Streek.

Oudervereniging en vrijwillige ouderbijdrage

De Hussel heeft een betrokken, actieve oudervereniging. Elke ouder/verzorger is automatisch lid van de oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging vormt samen de ouderraad. De ouderraad stelt geld beschikbaar voor activiteiten die ten behoeve van de school plaatsvinden, zoals het sinterklaasfeest, kerstviering en de sportdag. De financiële middelen om dit mogelijk te maken worden via de vrijwillige ouderbijdrage verkregen.

De bijdrage is het komende jaar is € 26,00.

Niet inbegrepen zijn de kosten voor de schoolreizen voor de groepen 1 t/m 5, het schoolkamp voor de groepen 6 t/m 8 en de afscheidsdag van groep 8. De bijdrage hiervoor zijn:

Schoolreisje groep 1-2:	€ 5,-
Schoolreisje groep 3-4-5:	€ 22,50
Afsluitende barbecue groep 6-7:	€ 8,-
Kamp:	€ 70,-
Afscheidsdag groep 8:	€ 42,- (uitje + barbecue voor 2 ouders en 1 kind)

Ook deze bijdragen zijn vrijwillig. In september krijgt u via Parro bericht voor het storten van de ouderbijdrage. Penningmeester Anton Hubbers coördineert dit.

Samenstelling oudervereniging 2025- 2026

Tamara Peerdeman (voorzitter)

Anton Hubbers (penningmeester)

Fleur Bot (secretariaat)

Mischa Duijs

Kelly van Kooij

Chantal Haijette

Esther Faber

Anita Konink

Anna Duin

Mirjam Ras

Vanuit het team: Wilma Visbeek

We zijn te bereiken op: ouderraad@dehussel.nl

Kamp

De bovenbouw gaat in het begin van het schooljaar 2 dagen op kamp. We wisselen jaarlijks van locatie.

Stichting leergeld

Onderwijs in Nederland is gratis. De wet schrijft voor dat we bij elke bijdrage die we van ouders vragen vermelden dat die bijdrage vrijwillig is. Zonder uw bijdrage kunnen we echter geen extra activiteiten, zoals het schoolkamp, organiseren.

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum. Inkomensnorm Leergeld 2024 Norm Alleenstaande ouder: € 1.953 Norm Gezin: € 2.307 Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt. Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

Bereikbaarheid

Via de website: www.leergeldwestfriesland.nl

Per mail: info@leergeldwestfriesland.nl

Per brief: Postbus 2067, 1620EB Hoorn

Telefonisch van maandag t/m woensdag: 0229-706800 van 10:00 tot 15:00 uur

[Website stichting leergeld](http://www.leergeldwestfriesland.nl)

5.2 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd verzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind niet op school kan komen, dient u dit altijd door te geven. U kunt dit doen telefonisch doen op het telefoonnummer van de school: 0228-520 610

Wanneer kinderen niet op school zijn en er is geen reden bekend, dan nemen wij (na een half uur i.v.m. laatkomers) contact met u op.

Verlof

Verlof voor een (gezins-)vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties is niet toegestaan. De Leerplichtwet wordt door de gemeente uitgevoerd. Scholen en leerplichtambtenaren besteden veel aandacht aan ongewenst 'luxeverzuim'. Hieronder wordt verstaan: ongeoorloofd schoolverzuim dat niet valt onder de wettelijk toegestane uitzonderingen. De leerplichtambtenaar ziet toe op de handhaving ervan en fungeert als klankbord voor de scholen.

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte meldt u dit bij een van de teamleden van de school.
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur vooraf informeren.
- Bij afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.
- Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Verlofregeling en vakanties

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de leerplichtwet. U kunt bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat kan alleen als het door uw beroep of dat van uw partner niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben.

Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wilt u een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet dit ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie.
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur vraagt u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies.

Duur en frequentie vakantie buiten schoolvakantie

U kunt uw kind maximaal één keer per schooljaar buiten de schoolvakanties meenemen voor een gezinsvakantie. U moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor verlof en toestemming hebben van de directeur van de school.

Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar hanteert de leerplichtwet en laat het advies van de schoolleiding meewegen in het besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

Verlofformulier

Voldoet uw aanvraag aan de voorwaarden? Vul het verlofformulier in en stuur het naar de directie. De aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie en directie.

6 Ontwikkeling en resultaten

6.1 Tussentijdse toetsen

Op De Hussel maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem van BOOM. Kinderen maken deze methode onafhankelijke toetsen 2 keer per jaar vanaf groep 3. Daar maken wij telkens een analyse van. Dit doen wij op schoolniveau, groepsniveau en kindniveau. Deze worden natuurlijk ook besproken met het team en met de verschillende bouwen. Tijdens geplande groepsbesprekingen worden er vanuit de school- en groepsanalyses gekeken wat de kinderen nodig hebben qua instructie en leertijd op verschillende vakgebieden. Er wordt op deze dagen ook gekeken of de eerder gemaakte afspraken n.a.v. de vorige analyses. Heeft dat effect gehad? Terugkijken en vooruitkijken wordt dus op hetzelfde moment gedaan. De leerkracht neemt dit mee in het dagelijks aanbod.

6.2 Resultaten doorstroomtoets

In februari 2024 hebben 38 leerlingen de doorstroomtoets van IEP gemaakt. Om de scores te bepalen worden de referentiekaders gebruikt. Deze bestaan uit fundamentele niveaus (F) en streefniveaus (S). Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (2F of 1S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. In het onderwijsresultaten-model van de inspectie zijn de signaleringswaarden van belang. Deze signaleringswaarden zijn zo gekozen dat ongeveer 90 procent van de scholen resultaten heeft die liggen boven die signaleringswaarden.

	Aantal ll.	Tenminst e 1 F voor lezen	1F taalverzor ging	1F rekenen	2 F lezen	2F taalverzor ging	2F rekenen 1s
2021	16	16	16	16	12	11	8
2022	28	28	28	25	15	11	5
2023	21	21	21	20	19	14	8
2024	28	28	28	27	24	13	8
2025	36	36	35	35	25	13	10

De signaleringswaarde voor 1F is hetzelfde voor alle scholen. Hierbij is gekozen voor het ambitieniveau van 85 procent. De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn afhankelijk van de schoolweging. In bovenstaande tabel worden de aantallen voor onze leerlingen weergegeven.

6.3 schooladviezen

Advies voortgezet onderwijs. In groep 8 moet een keuze gemaakt worden voor een vorm van V.O. In september/oktober wordt door de Onderwijsbegeleidingsdienst een capaciteitenonderzoek (de NIO) afgenomen. Voor inschrijving op een school voor V.O. is een dergelijk onderzoek verplicht. De uitslag van deze toets volgt enige weken later. Ouders en leerling worden dan uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. In dit gesprek worden naast de resultaten van het onderzoek ook de schoolresultaten van de afgelopen jaren besproken. De NIO heeft ook een vragenlijst (NPVJ) die het welbevinden en motivatie van de leerlingen meet. Op basis van de NIO-gegevens, de schoolresultaten, de vragenlijst en de mening van de leerkracht bepaalt de school een voorlopig advies.

Na de Boom-toetsen van januari volgt het definitieve advies. In februari wordt tenslotte de verplichte doorstroomtoets afgenomen. Het resultaat hiervan kan niet tot gevolg hebben dat het eerder gegeven advies naar beneden wordt bijgesteld. Anderzijds is het wel mogelijk met de uitslag van de toets een hoger advies te krijgen.

Uitstroom leerlingen groep 8 2024-2025

	VWO	HAVO / VWO	HAVO	MAVO/ HAVO	MAVO	KADER/ MAVO	KADER	BASIS/ KADER	BASIS	PRO	VSO
20-21	23,5 %	11,8%	23,5 %	5,9%	17,6 %	11,8%	-	-	5,9%	-	-
21-22	3,6%	7,2%	31,9 %	3,6%	14,3 %	10,7%	14,3%	7,2%	7,2%	-	-
22-23	25%	10%	14%	14%	14%	-	14%	10%	-	-	-
23-24	14%	4%	0%	14%	46%	18%	0%	4%	0%	-	-
24-25	18,5 %	2,5%	16,5 %	18,5%	11%	9%	11%	8%	2,5%		2,5%

Het team van De Hussel is trots op deze resultaten. Ze doen recht aan de inspanningen die door het team zijn verricht om maximale resultaten met onze leerlingen te behalen. Met de verwijzingen naar het VO zijn we erin geslaagd alle leerlingen op de best passende plaats te laten uitstromen.

Met nadruk wijzen wij erop dat wij, naast het behalen van goede resultaten, vooral een school willen zijn met een veilig en warm pedagogisch klimaat waar kinderen, ouders en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. In onze visie kunnen kinderen alleen **dán** uitgroeien tot volwaardige, sociale en verantwoordelijke mensen.

6.4 sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten? Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

De Hussel is een jenaplanschool, een school waar je leert samenleven. Niet alleen de eigen ontwikkeling is belangrijk, nadrukkelijk ook de gemeenschappelijke ontwikkeling. Behalve dat kinderen met verschillende leeftijden in een driejarige stamgroep zitten, is er ook uitwisseling met andere stamgroepen. Het fundament van het stamgroepwerk is samenwerken. Dit is goed voor de kwaliteit (passender aanbod) en past in onze visie (leren samenleven).

Het doorlopen en doorleven van de jongste, middelste en oudste rollen in een stamgroep geeft de kinderen inzicht in hun "eigen zijn" als wel dat er meer inzicht kan zijn in anderen. Je leert jezelf kennen mede door de omgang met anderen.

Er wordt er dus veel geïnvesteerd in het pedagogisch klimaat en in het burgerschap.

Naast de gangbare Hussel-omgangsnormen maken wij gebruik van de Kanjertraining. De Kanjertraining is geïntegreerd in het dagelijkse programma en samen met de jenaplangedachten gecombineerd in het gedrag- en pestprotocol.

Rots en water

Naast de kanjertraining is er ook een 10-weekse rots en watertraining op school. Leerlingen uit de midden-en bovenbouw die hier baat bij hebben, doen hieraan mee. Dit gaat in overleg met de ouders en de leerkracht. De training is onder schooltijd. Marjolein Barendse verzorgt deze training.

Werkwijze sociale opbrengsten

Bij sociale veiligheid binnen onze school gaat het niet alleen om het feit, dat leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig 'zijn' op school, maar ook dat ze zich veilig 'voelen'. U kunt hier meer informatie over vinden door te klikken op:

[Veiligheid op De Hussel](#)

7 Schooltijden en opvang

7.1 Schooltijden

Op De Hussel wordt een vier-gelijke dagenmodel gehanteerd. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de schooltijden 08.30 - 14.15. Op woensdag is dit 08.30 - 12.30.

7.2 Opvang

Voorschoolse en naschoolse opvang

Opvang voor schooltijd en na schooltijd kunt u regelen met onze drie samenwerkende partners Kappio, Berend Botje en Partou.

Tussenschoolse opvang

Wij werken met een coninurooster. De kinderen lunchen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag met de leerkracht in de klas.

7.3 Vakantierooster en studiedagen

Maandag 25 augustus 2025	1e schooldag
Vrijdag 3 oktober 2025	Studiedag
Maandag 6 oktober 2025	Studiedag
20 t/m 24 oktober 2025	Herfstvakantie
Vrijdag 18 december	12.30u start kerstvakantie
22 december 2025 t/m 2 januari 2026	Kerstvakantie
Vrijdag 23 januari 2026	Studiedag
24 t/m 28 februari 2026	Voorjaarsvakantie
Woensdag 18 maart 2026	Studiedag
Vrijdag 3 april 2026	Goede vrijdag
Maandag 6 april 2026	2e Paasdag
20 april t/m 1 mei 2026	Meivakantie

Maandag 4 mei 2026	Studiedag
Dinsdag 5 mei 2026	Bevrijdingsdag
14 en 15 mei 2026	Hemelvaartsweekend
Maandag 25 mei 2026	2e Pinksterdag
Dinsdag 16 juni 2026	Studiedag
Vrijdag 3 juli 2026	Laatste schooldag, 12.30u uit
3 juli t/m 16 augustus 2026	Zomervakantie

Wie is wanneer te bereiken?

Op De Hussel is het altijd mogelijk om met teamleden te spreken. Hiervoor zijn geen vaste tijden gereserveerd. Gewoon even langskomen kan altijd; als er ruimte is in onze agenda.

Wilt u meer zekerheid? Maak dan een afspraak. Vanwege de pauze van de leerkrachten kunnen zij op ma-di-do-vr vanaf 14.45u worden gepland.

8. Praktische informatie

Aanmelden en inschrijven

Wij nodigen u uit om vrijblijvend kennis te maken met onze school. De directeur vertelt u graag over onze school en het Jenaplanonderwijs en hoe wij dat op de Hussel vormgeven. Tijdens dit gesprek krijgt u informatie en wordt u rondgeleid door een aantal leerlingen van de school. Na de rondleiding is er ruimte om vragen te stellen en krijgt u een aanmeldingsformulier mee. Kiest u voor onze school? Dan zien wij het ingevulde formulier graag ingevuld weer retour op De Hussel.

Zindelijkheid

Als de kinderen naar school komen, gaan we ervan uit dat ze zindelijk zijn. Mocht dat niet zo zijn dan zal met de betrokken ouders naar een passende oplossing worden gezocht.

Speelgoed in de onderbouw

Op vrijdagmiddag krijgen de kinderen gelegenheid om 1 exemplaar speelgoed van thuis mee naar school te nemen; ze mogen het dan laten zien en er enige tijd mee spelen. We noemen dat speelgoedmiddag. Hiermee willen wij het samenspelen stimuleren. Wij vragen u om geen “speelgoedgeweren” of duur speelgoed mee te geven. Op de andere dagen is het niet de bedoeling dat uw kind speelgoed meeneemt!

Jarigen

Als een kind jarig is, viert het dat vanzelfsprekend op school. Elke groep zet de jarige geheel op eigen wijze in het zonnetje. Er wordt altijd een speciale verjaardagskring georganiseerd en in de loop van de dag gaat de jarige alle groepen langs. In de onderbouw mogen ouders bij het vieren van de verjaardag in de klas aanwezig zijn. In midden- en bovenbouw zijn de ouders hier niet meer bij. Wanneer een kind wil trakteren, willen wij u vragen om dit bij 1 kleine traktatie te laten (let op, geen lolly of kauwgum). Ook willen we u nadrukkelijk vragen er geen cadeautje aan toe te voegen.

De leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk op de zogenaamde ‘Meester en Juffendag’. Er zijn op die dag tal van activiteiten om er een feestelijk geheel van te maken.

Sociale media in de school

Het gebruik van Social Media (zoals bijv. Facebook, Whatsapp, Instagram, snapchat etc.) groeit nog steeds. We zien het gebruik van die media en toepassingen ervan op allerlei gebieden toenemen, ook in de contacten tussen school en ouders. En, kijken we naar onze leerlingen, dan zien we dat het gebruik van allerlei media door hen als de gewoonste zaak van de wereld wordt gezien. Die ontwikkelingen gaan zo snel dat gemakkelijk het gevoel van ongrijpbaarheid en onbeheersbaarheid kan ontstaan, soms met nare gevolgen. Door het maken van afspraken kunnen wij als school niet alles voorkomen, maar wel proberen het gebruik van die media toch wat te stroomlijnen.

AVG

Op De Hussel wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze kinderen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Zie voor het privacybeleid van SKO De streek op: SKO De Streek (sko-destreek.nl)

Website

Onze internetsite www.dehussel.nl is de plek waar alle informatie samenkomt. U vindt er informatie in teksten, beelden en bestanden. Alle actuele informatie over data en tijden staan in de jaarkalender. Belangrijke documenten, zoals deze schoolgids en het informatieboekje zijn via de website te downloaden.

Huiswerk

In de midden- en bovenbouw wordt incidenteel huiswerk meegegeven op het gebied van taal, rekenen en lezen. Als extra oefening nodig is, kan er, in overleg met ouders, voor gekozen worden deze oefeningen thuis te doen. In de bovenbouw wordt een begin gemaakt met het geven van echt huiswerk, in de vorm van het oefenen van topografie en Engels. Het kan voorkomen dat kinderen de opdracht krijgen thuis aan hun werkstuk of verslag te werken.

Protocol hoofdluis

Luizenzak

Alle kinderen van school hebben een luizenzak. De leerkracht leert de kinderen aan hoe deze zak te gebruiken. Na elke vakantie worden de klassen gecontroleerd door 2 luizenouders. Vervolgens wordt er op een lijst aangetekend wanneer er controle is geweest en genoteerd of de klas al dan niet luisvrij is.

Hoofdluis en/of neten gevonden in een klas

De leerkracht belt de ouder/verzorger van het kind waarbij hoofdluis geconstateerd is, en de ouder/verzorger dient het kind dezelfde dag nog te behandelen. Dat betekent in ieder geval te kammen met een netenkam. Op de dag van de controle dient de leerkracht het kind niet met bv. de verkleedkleden te laten spelen of de koptelefoon te laten gebruiken vanwege besmettingsgevaar. Via Parro worden ouders geïnformeerd als er een besmetting is. Na twee weken wordt de klas opnieuw gecontroleerd.