

Schoolgids

2

6

2

7



Basisschool de Uilenburcht



Inhoud

Woord vooraf.....	6
1. Onze school.....	9
1.1 Schoolgeschiedenis	9
1.2 Gebruik van het gebouw	10
1.3 Bestuurlijke organisatie	11
1.4 De interne structuur van de school.....	11
1.5 Samenwerking met Kappio	12
2. Waar onze school voor staat.....	13
2.1 Onze missie en visie	13
2.2 De katholieke identiteit.....	14
2.3. Waarden.....	14
2.4 The Leader in me op de Uilenburcht.	15
2.5. Ouderbetrokkenheid 3.0.....	17
3. Hoe werken wij op De Uilenburcht?.....	19
3.1 Het continuurooster en de schooltijden	19
3.2 Schoolorganisatie	21
3.3 Drie bouwen	22
3.4 Een positief pedagogisch klimaat.....	23
3.5 Inhoud van de lessen.....	24
3.6 De methoden en materialen	25
3.7 Engels	26
3.8 Ontwikkeling actief burgerschap en sociale integratie	27
3.9 Werken met projecten	27
4. Onderwijs op maat – Passend onderwijs	29
4.1 De uitgangspunten	29
4.2 Ons ondersteuningsplan	29
4.2.1 Basiszorg en onderwijs op maat	29
4.2.2 De groepsplannen	29
4.2.3 Extra zorg.....	30
4.2.4 School-ondersteuningsplan.....	31
4.2.5 Arrangementen	32
4.2.6 Basisondersteuning bij ons op school	33
4.2.6.2 Wat voor hulp kan uw kind krijgen?	33
4.2.6.3 Welke basisondersteuning geeft de basisschool?	33



4.2.6.4 Heeft uw kind ondersteuning nodig?	34
4.2.6.5 Zo pakken we het aan	35
4.2.6.6 Trajectbegeleiders	35
4.2.7 Dieptezorg	35
4.2.8. Grenzen aan de zorg	36
4.3 Het dyslexieprotocol	36
4.5 Leertijdverlenging.....	37
4.6 Samenstellen van nieuwe groepen	37
4.7 Advisering voortgezet onderwijs en deelname aan de Doorstroomtoets	38
5. Opbrengsten van ons onderwijs	40
5.1 Gebruik van de Cito-toetsen	40
5.2. Opbrengsten en de trendanalyse	40
5.3 Hoe stromen onze leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs?	41
6. De veiligheid in en rondom de school.	43
6.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling.....	43
6.2 Vertrouwenspersoon – interne contactpersonen	44
6.3 LHBTI-beleid en seksuele voorlichting.....	44
6.4 Het anti-pestprotocol.....	45
6.5 Protocol omgang met de sociale media	46
6.5.1 Foto- en filmbeleid	46
6.5.2 Mobieltjes op de Uilenburcht	47
6.6 Protocol medicijnverstrekking.....	47
6.7 Bescherming privacy en integriteit	48
6.8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	48
6.9 Jeugdgezondheidszorg	49
6.10 Ons Stede Broec, Schoolmaatschappelijk werk(SMW), Wijkteam	49
6.11 De verwijsindex	50
7. Ouders	51
7.1 Informatie over de gang van zaken op school	51
7.2 Informatie over de vorderingen en het welbevinden van uw kind	51
7.3 Omgang ouders en school	52
7.3.1 Gedragscode	52
7.3.2 Gescheiden ouders	53
7.3.3 Rook- en alcoholbeleid.....	53
7.4 En wat als het even niet goed loopt?	54



7.4.1 Gesprek met de directeur	54
7.4.2 Externe vertrouwenspersoon - klachtenregeling.....	54
7.5 Helpende ouders	54
7.6 Ouderpanel	55
7.7 Medezeggenschapsraad.....	55
7.8 Ouderraad	55
8. Zaken omtrent aanmelding, verlof e.d.	59
8.1 Aanmelding en toelating	59
8.2 Vertrek naar een andere school	60
8.3 Schoolverzuim, verlof.....	60
8.3.1. Schoolverzuim	60
8.3.2 Verlofaanvragen	60
8.4 Regels voor schorsing en verwijdering	61
8.5 Lesuitval.....	61
9. Bijzondere schoolactiviteiten.....	63
9.1 Excursies	63
9.2 Vieringen	63
9.3 De Rode Loper - Afscheid van de leerlingen	63
9.4 Musical.....	63
9.5 Plantjesmarkt en Kledingactie.....	64
9.6 Sportdag.....	64
9.7 Schoolreisjes en Kamp	64
10. Schoolafspraken	65
10.1 Verjaardagen – traktaties	65
10.2 Veiligheid in- en bij de school.....	65
10.3 Verkeersbrigadiers	66
10.4 Op de fiets	66
10.5 Gevonden voorwerpen.....	67
10.6 Hoofdluisbeleid	67
10.7 Afspraken met betrekking tot de gymlessen.....	68
10.8 Schoolfotograaf	68
10.9 Stagiaires.....	68
10.10 Verzekering en aansprakelijkheid	69
10.11 Lidmaatschap van de bibliotheek.....	70
10.12 Abonnementen op Jeugdbladen	70



10.13 Sporttoernooien	70
11. Jaargedeelte schooljaar 2026-2027	71
11.1 Het team van de Uilenburcht in het schooljaar 2026-2027	71
11.2 De gymtijden van groep 1 tot en met 8	72
11.3 Plattegrond lokalen Uilenburcht – begane grond	73
11.4 Het vakantierooster 2026-2027	75



Woord vooraf

Graag presenteren wij u hierbij de schoolgids van De Uilenburcht.

Deze gids geeft u informatie over de school, over ons onderwijs, over hoe wij het doen, over wat u van school mag verwachten en wat wij van u mogen verwachten.

De gids wordt ieder jaar aangepast met actuele roosters, namen van de leerkrachten, maar ook met nieuwe of aangepaste beleidsregels – zowel wettelijke als schoolbrede afspraken.

Ieder schooljaar werken wij hard aan een volgende stap in de ontwikkeling van uw zoon of dochter. We doen dit in samenwerking met u, de ouders. In een goede samenwerking is vertrouwen de basis. Vertrouwen komt van beide kanten. Mist u op enig moment dit vertrouwen, ga dan in gesprek met ons.



Onze Big Rocks, onze ambities en de speerpunten worden uitgewerkt door een groep teamleden die samen een werkgroep vormen. Voor het komend schooljaar zijn de speerpunten op hoofdlijnen:

- Big Rock Lezen

De afgelopen twee jaren hebben we ons, onder begeleiding van de Bibliotheek op School, ingezet om de leesmotivatie, het leesplezier en de woordenschat te verhogen. Het team heeft diverse studiemomenten gehad, in de groepen is aandacht besteed aan boekpromotie en de nieuwe bibliotheek is in gebruik genomen. Het komende jaar gaan we hier met de Bibliotheek op School verder aan werken.

- Big Rock kleuteronderwijs

Op dit moment werken we met combinatiegroepen 1-2, in deze groepen ontstaan gedurende het schooljaar grotere verschillen in leeftijd en ontwikkeling.

Het volgen van de studie tot kleuterspecialist heeft ons nog meer inzicht gegeven in de ontwikkeling van kleuters en hoe we ons onderwijs het beste kunnen vormgeven.

We gaan daarom vanaf volgend schooljaar werken met een andere indeling van de kleutergroepen. We zullen homogeen gaan werken. De verschillen tussen kinderen in één klas, zullen dan veel kleiner zijn en de leerkracht kan dan beter aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen.

- Big Rock The Leader in me

We zijn een Leader in Me School. Leerlingen leren zelfstandig en zelfverantwoordelijk te leren en te werken vanuit een intrinsieke motivatie. Tevens werken zij planmatig aan hun ontwikkeling. We hebben een gedragsmatrix waarop onze gedragsverwachtingen per gewoonte worden weergegeven. Onderstaand de uitwerking van gewoonte 2 over de leerjaren.



De ingezette ontwikkelingen zullen we verder versterken. Het betreft het werken met een portfolio, het junior lighthouse, de leiderschapsrollen en het groepsmissiestatuut.



- Big Rock Wetenschap en Techniek

We werken met de methode Blink Wereld, een geïntegreerde methode voor Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en Techniek. Hierbij maken we gebruik van onderzoekend en ontdekkend leren. We koppelen de thema's aan taal-woordenschat en aan de andere doelen behorend bij het taalonderwijs.

- Big Rock Taal

Voor het taalonderwijs zullen we de taalmethode loslaten. We gaan de doelen behorend bij het taalonderwijs koppelen aan de thema's waarmee de leerlingen werken op het gebied van Wetenschap en Techniek. Zo kunnen we langer aan een thema werken en zo zullen we de kennis gaan verdiepen en vergroten.

- Big Rock begrijpend lezen

Bij begrijpend lezen werken we met Close Reading. Hiervoor maken we gebruik van rijke teksten om zo de kennis en de woordenschat te vergroten. Het werken met de werkbladen van systeemdenken van Jan Jutte wordt in ons aanbod geïntegreerd.

We starten het schooljaar met een studiedag over het theoretisch kader van Close Reading. In november volgt een studiedag waarin we praktisch worden begeleid in de toepassing van Close Reading.

- Werkgroep rekenen

We gaan ons mede richten op het automatiseren. Daarnaast gaan we samen de blokken voorbereiden met het oog op de leerlijnen om zo een gedegen aanbod te onderwijzen.



We hebben vanuit eerdere Big Rocks afspraken gemaakt, te weten:

- We zijn samen met ouders verantwoordelijk voor het versterken van de driehoek ouders-kinderen-leerkracht.
- We zullen het gebruik van het rapport blijven volgen en aanpassen waar het nodig is.

Burgerschapsonderwijs

Bevordering van actief burgerschap en sociale cohesie is belangrijk. Daardoor kunnen mensen, jong en oud, in Nederland op een prettige manier samenleven. Burgerschapsonderwijs draagt daaraan bij door het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Het bevorderen van burgerschap is een wettelijk vastgelegde taak van scholen. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van dit onderwijs. [Burgerschap | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](https://onderwijsinspectie.nl)

Het beleidsplan ‘Burgerschapsvorming SKO De Streek, specifiek voor De Uilenburcht’, is in te zien op school.

We hopen op een mooi schooljaar, met goed onderwijs, blijde kinderen en een goed contact met u, als ouders.

Namens het team van De Uilenburcht,

Coby Bosker-Gilde



1. Onze school

1.1 Schoolgeschiedenis

In de 19e eeuw is er voor de jongens en meisjes alleen openbaar onderwijs. In 1866 starten de zusters van Liefde uit Tilburg met het onderwijs voor meisjes en in 1878 komt het katholiek onderwijs voor jongens tot stand.

Het gebouw waar we nu al jaren in zitten, bestaat eigenlijk uit drie gebouwen. Allereerst het gebouw uit 1928. Dan wordt de eerste steen voor de nieuwe jongensschool gelegd door pastoor Jos Teule, die tevens voorzitter van het Kerkbestuur was. Het wordt een school met 6 klassen en de school krijgt de naam “Josephschool”.

De meisjes bezoeken in die tijd de “Mariaschool” aan de Zesstedenweg 207. Deze school is in 1916 gebouwd. Inmiddels is de Josephschool te klein geworden en worden er aan de noordzijde twee lokalen aangebouwd.

In 1954 wordt de eerste paal geslagen van de Theresia-kleuterschool. Dit is het rechtergedeelte van ons huidige gebouw. In het begin wordt ook deze school geleid door de Zusters van Liefde.



In 1965 worden de klassen 1, 2 en 3 (nu groep 3, 4 en 5) gemengd en in 1966 volgen de klassen 4, 5 en 6 (nu groep 6, 7 en 8). In de zeventiger jaren bedenkt Dhr. Bleijendaal de nieuwe naam: Josmarschool (een samentrekking van Joseph en Maria). Door het hoge leerlingaantal in die tijd blijft de Mariaschool nog een aantal jaren in gebruik als dependance.

In 1982 worden beide gebouwen met elkaar verbonden door middel van een aula en er wordt een personeelskamer en een keuken bijgebouwd. Als in 1985 de Wet op het Basisonderwijs van kracht wordt, besluit het schoolbestuur om de Theresiaschool en de Josmarschool samen te voegen tot één school.



Er wordt een wedstrijd uitgeschreven om een nieuwe naam te bedenken voor de basisschool. De nieuwe naam wordt: "Uilenburcht". Het imposante gebouw lijkt inderdaad op een burcht en in die tijd verblijven er elke winter een aantal ransuilen in de bomen rondom de school. Helaas zijn de ransuilen door de drukte rondom de school verdwenen.

Naast het schoolgebouw hebben we twee buitenbergingen: "Buitenburcht", voor de fietsen en het buitenspeelgoed en het "Uilenboetje", voor het speelmateriaal van de groepen 1/2.

1.2 Gebruik van het gebouw

Dit schooljaar starten we met 294 Leerlingen in 13 groepen. De verdeling van de groepen vindt u in hoofdstuk 11.

Welke groepen zitten er in het rechter gedeelte van het gebouw, het deel van de school met de verdieping?

- Drie kleutergroepen zitten beneden. Eén lokaal wordt gebruikt door Kappio voor peuterschool 'De Kleine Uil'.
- Eén kleutergroep zit boven en daarnaast de groepen 3a, 3/4b en 4b

Welke groepen zitten er in het linker gedeelte van de school?

- De groepen 7a, 7/8b en 8a zitten in de vleugel aan de voorzijde, naast de speelplaats;
- De groepen 5/6a, 5/6b en 5/6c zitten in de vleugel aan de achterzijde.

Hoe is de indeling van de vier speelplaatsen?

- In het rooster van buiten spelen zullen we de groepen wisselend met elkaar laten spelen en ook zullen we het zijplein voor alle groepen gebruiken
- De leerlingen van de kleutergroepen zullen spelen op hun eigen plein en op het zijplein. De leerkrachten van die groepen zullen de pauzes op elkaar afstemmen.

Welke ruimtes zijn er nog meer?

- Een gemeenschappelijke ruimte, in het midden van de school.
- De werkkamer van de interne begeleider grenst aan de gemeenschappelijke ruimte.
- Een kamer voor gesprekken, RT en andere begeleiding.
- De directeur heeft haar kamer grenzend aan de hal van de onderbouw.
- Boven is de kamer van de tweede intern begeleider.
- Vooraan de lange vleugel hebben wij nog een kamer, die wordt gebruikt door de ICT'er, de Schoolmaatschappelijk werker, als spreekkamer voor gesprekken en voor het afnemen van individuele toetsen.



De gymlessen vanaf groep 3 worden gegeven in sporthal De Kloet. De kleutergroepen gymmen in de judoschool van Eric Bos, aan de overkant van de school. Petra Bos geeft de gymlessen en de groepsleerkracht assisteert en is eindverantwoordelijke voor de hele les.

De groepen 3 en 3/4b krijgen een tweede gymmoment, dat zal worden verzorgd door Petra Bos.



1.3 Bestuurlijke organisatie



De katholieke basisscholen van Stede Broec en Drechterland vallen onder het beheer van SKO De Streek.

In Stede Broec zijn dit de Willibrordus en de Molenwiek in Bovenkarspel, De Uilenburcht en De Hussel in Grootebroek en De Baskuul in Lutjebroek. In Drechterland zijn dit de Meester Spigtschool en Het Kerspel in Hoogkarspel, de Pancratius in

Oosterblokker en de Jozefschool in Venhuizen.

Het bestuurskantoor van de stichting is gevestigd op

Dam 20a

1613 AL Grootebroek.

0228 517086

bestuursdirectie@sko-destreek.nl

U kunt veel informatie over de stichting vinden op de website: www.sko-destreek.nl

1.4 De interne structuur van de school

Onze interne structuur is door de MR goedgekeurd en ziet er als volgt uit:

- De leiding van onze school is in handen van de directeur Coby Bosker. Zij is eindverantwoordelijke voor het reilen en zeilen op De Uilenburcht. Zij legt verantwoording af aan de bestuursdirectie en aan de Medezeggenschapsraad.
- De directeur is voorzitter van het managementteam (MT) dat bestaat uit de directeur, twee bouwcoördinatoren en twee intern begeleiders.
 - De bouwcoördinator voor de groepen 1 t/m 4 is Marjanne Roskam.
 - De bouwcoördinator voor de groepen 5 t/m 8 is Marloes Roos.
- Het MT zet de lijnen uit van het beleid en coördineert het beleid in de bouwen.
- In de team- en bouwvergaderingen worden beleidsonderdelen uitgewerkt en praktische zaken besproken.
- We werken ook met werkgroepen ontwikkelingsplannen. Dit is een werkgroep met leerkrachten, die een deel van het onderwijsbeleid ontwikkelen, opzetten en monitoren.
- Elk jaar wordt het onderwijsleerproces en de opbrengsten geëvalueerd en worden nieuwe lijnen uitgezet. Eens in de vier jaar wordt een plan uitgezet voor de komende vier jaar, het Schoolplan. Dit Schoolplan is weer de basis voor de jaarplannen.

De Intern Begeleiders: Margot Kooij voor de groepen 1 t/m 4 en Judith Smit voor de groepen 5 t/m 8.

De gedragsspecialist: Angela Bosstad-Vriend. Zij ondersteunt het team betreffende de aanpak van het sociaal-emotionele klimaat op De Uilenburcht.

De ICT-coördinator: Rianne Hoffer. Zij wordt één dag per twee weken uit geroosterd, om het werken met ICT steeds meer vorm te geven.

De taalspecialist: Elina Jong. Zij geeft vorm aan specifieke onderdelen van ons beleid: technisch- en begrijpend lezen en taalontwikkeling.



1.5 Samenwerking met Kappio



Om de doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 12 jaar te borgen zijn de gemeente, de schooldirecties, de schoolbesturen en de Kinderopvang (het peuterwerk) al jaren als partners met elkaar in gesprek. Dit heeft in Stede Broec geleid tot een gestructureerde samenwerking van de kinderopvang (het peuterwerk) en de basisscholen, met als voordeel dat wij gebruik kunnen maken van elkaars expertise. Alle medewerkers worden partners en collega's van elkaar.

Samen spelen, samen leren, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en talentontwikkeling van ieder kind zijn voor ons allen belangrijke kernwaarden.

Wij hebben een goede samenwerking met de collega's van peuterschool 'De Kleine Uil'. Deze peuterschool is gevestigd in ons schoolgebouw.



2. Waar onze school voor staat

2.1 Onze missie en visie

1



Onze school is een veilige oefenplaats waar iedereen zichzelf mag zijn.

We vinden drie dingen belangrijk: zelf verantwoordelijk zijn, goed samenwerken en zorgen voor een fijne sfeer. De pijlers voor ons onderwijs.

Eigenaar – Samen – Sfeer

Eigenaar (autonomie, competentie): *Ik ben verantwoordelijk voor het behalen van de leerdoelen.*

Op De Uilenburcht leren we de kinderen de lesstof van de kerndoelen zoals omschreven in SLO. Dit doen we vanuit een rijke leeromgeving. Daarnaast werken we met de kinderen aan hun persoonlijke leerdoelen. De kinderen zijn voor alle doelen medeverantwoordelijk. Dit doen we met klassikaal, thematisch en groep doorbroken onderwijs. De kinderen leren door de jaren heen vanuit The Leader in Me om hun leerproces steeds meer zelf aan te sturen. Doordat de kinderen succeservaringen opdoen, voelen ze zich competent.

Samen (relatie): *de driehoek ouder/verzorger – kind – leerkracht is ons uitgangspunt. Wij zorgen samen voor een leeromgeving waarin de kinderen het beste uit zichzelf halen.*

Op De Uilenburcht vinden we de relatie tussen ouders/verzorgers, kind en leerkracht(en) erg belangrijk. Gedurende het schooljaar werken we aan deze driehoek. Het kind leert zowel op school als thuis, daar doen we samen aan mee.



Hoe we werken aan de driehoek en de leeromgeving, kunt u teruglezen in het document “Ouderbetrokkenheid”.

De vaardigheden om met anderen samen te werken en je eigen aandeel daarin, leren de leerlingen onder andere tijdens onze Kanjertraining lessen. De Uilenburcht is een Kanjerschool.

Sfeer: *Ik mag mezelf zijn en draag bij aan de veilige sfeer op school.*

Op De Uilenburcht vinden we het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt. De regels en afspraken die in school gelden, dragen daaraan bij. Deze gelden voor de kinderen, maar ook voor de leerkrachten en de ouders/verzorgers.

De kinderen leren wie zij zijn en wie zij mogen zijn. Door met elkaar in gesprek te gaan over verschillen, leren we deze van elkaar te respecteren. Bekend maakt bemind. Daarom maken we op school veel gebruik van coöperatieve werkvormen en zorgen we ook voor momenten waarop we groep doorbrekend werken.

2.2 De katholieke identiteit

We hebben
een katholieke
identiteit

Betekenis:

De kinderen maken kennis met het katholieke geloof en de katholieke geloofsgemeenschap. Ze delen de waarden van dit geloof, zoals naastenliefde, vergeving, solidariteit met zwakkeren, omgaan met verschillen en respect voor anderen en de omgeving.

Waarom vinden we dit zo belangrijk?

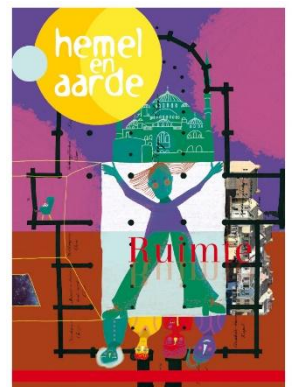
- Een kind dat kennis maakt met het katholieke geloof en de katholieke waarden krijgt kennis en begrip voor waarden en levensovertuigingen.
- Een kind dat kennismaakt met inspiratiebronnen leert met hoofd, handen en hart en wordt zo een volledig mens.

Hoe geven we dit vorm?

- De leerkrachten en de ouders staan achter de katholieke identiteit van de school;
- Wij gebruiken inspirerende verhalen, leermiddelen en de methode ‘Hemel en Aarde’.
- Wij geven de katholieke waarden door.

Wij maken de identiteit zichtbaar in de school door:

- Het vieren van de katholieke feesten. Vieringen maken deel uit van de katholieke traditie. We vieren Kerst, Carnaval en Pasen. Met Kerst en Pasen organiseren wij een viering in de kerk.
- Verbinding aan te gaan met de katholieke gemeenschap.
- De inrichting in de school met thematafels rond katholieke feestdagen.



2.3. Waarden

De kernwaarden en de daaraan gekoppelde kernwoorden vormen de basis van ons schoolconcept.



Pedagogisch- en didactisch klimaat:

verantwoordelijkheid

- De school is van ons samen
- Goed onderwijs
- Eigen leerproces
- Elkaar helpen en versterken
- Respect voor elkaar
- Elkaar durven aanspreken

Welbevinden:

Voorwaarde voor een goed pedagogisch klimaat

- Ieder kind voelt zich thuis
- Leuke lessen geven
- Plezier in wat je doet
- Samen plezier maken
- Spelen

Schoonklimaat:

vertrouwen en veiligheid

- Vertrouwen geven
- Vertrouwen hebben
- Vertrouwen in en op jezelf
- Feedback geven

Persoonswording:

Ontwikkeling om te kunnen functioneren in de maatschappij

- Ontwikkelen en leren
- De leider van jezelf durven zijn
- Doelen stellen
- Ik kan mezelf ontwikkelen

We werken volgens het proces van 'The Leader in me'. In dit proces passen onze kernwoorden.

2.4 The Leader in me op de Uilenburcht.

'De zeven eigenschappen van effectief leiderschap',

(1989) Stephen R. Covey, is het meest bekreunde leiderschapsboek ooit. De kern van het boek is dat effectieve mensen 7 gewoonten nodig hebben, die de basis zijn voor hun succes en dat iedereen deze gewoonten bij zichzelf kan ontwikkelen. De gewoonten zijn zo universeel, dat ze passen bij elke leeftijd, elke school en in elke cultuur.



Speciaal voor het basisonderwijs is door de Amerikaan Covey 'The Leader in Me' ontwikkeld. De werkwijze spreekt kinderen aan op hun talenten en betrokkenheid. Deze aanpak leert kinderen medeverantwoordelijk te zijn voor hun leerproces, zelfsturend te zijn en goed en effectief samen te werken. Bovendien zorgt dit proces ervoor dat kinderen meer plezier hebben in het leven.

De zeven gewoonten

Uitgangspunt van 'The Leader in Me' is, dat je de invloed op je leven kunt vergroten door (zelf-)leiderschap. Het gaat erom leerlingen die gewoonten mee te geven die hen helpen zichzelf te ontwikkelen. Dit zijn de zeven gewoonten van Stephen Covey:

1. Ik ben proactief. (ik kan kiezen en neem mijn verantwoordelijkheid voor mijn keuze)
2. Ik begin met het einddoel in gedachten. (ik heb een doel voor ogen)
3. Ik doe belangrijke dingen eerst. (eerst werken dan spelen)
4. Ik denk win-win. (niet alleen ik, niet alleen jij, maar beter voor ons allebei)



5. Eerst begrijpen, dan begrepen worden. (ik luister niet alleen, maar ook vooral met mijn ogen en mijn hart om jou te begrijpen)
6. Creëer synergie. (samen kunnen we meer dan alleen)
7. Houd de zaag scherp. (ik zorg goed voor mijn lichaam, geest en ziel)

Zelf-leiderschap

De 7 gewoonten van The Leader in Me, oorspronkelijk bedoeld voor volwassenen, zijn zeer effectief toepasbaar voor iedereen die zichzelf wil ontwikkelen en/of zijn relaties met anderen wil versterken. De theorie achter de 7 gewoonten is zo simpel en krachtig dat het zich makkelijk laat vertalen naar 'zelf-leiderschap'.

De 7 gewoonten helpen de leerlingen om

- op basis van keuzemogelijkheden en argumentatie - zelf verantwoordelijkheid en beslissingen nemen.
- tijd zinvol te besteden.
- bewust te worden van hun eigen zijn en kunnen; elkaar te begrijpen en relaties op te bouwen en te onderhouden.
- de kracht van samenwerken te ontdekken en te gebruiken
- plezier te hebben in leren.

Kortom: leiderschap is, vanuit een positief zelfbeeld ruimte en tijd krijgen om verantwoorde keuzes te maken, voor jezelf, de ander en om je als totaal mens te ontwikkelen.



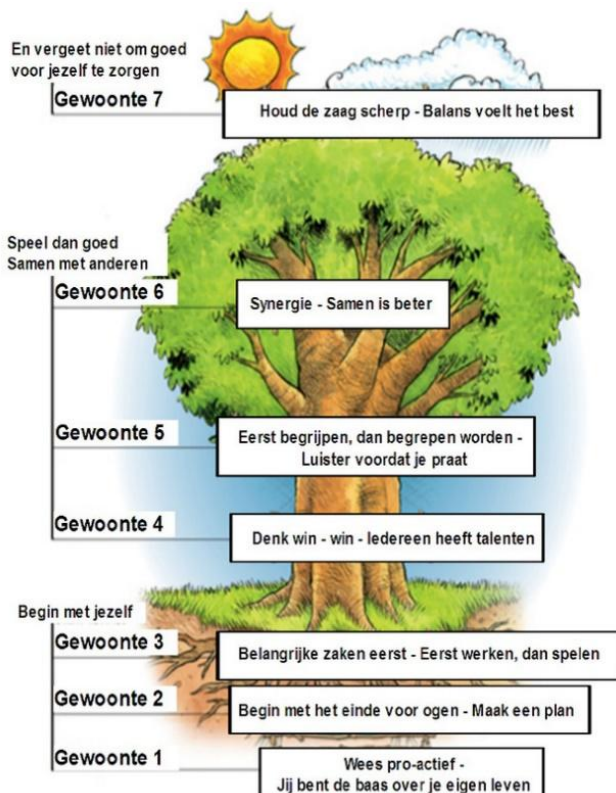
Logische volgorde

De volgorde van de gewoonten is niet toevallig en wordt gevisualiseerd als een boom. Bij de wortels staan de eerste drie gewoonten; zij vormen de basis voor zelfstandig werken op school. Deze gewoonten gaan over JEZELF. Ze maken je initiatiefrijk en stevig, geven grip op sociale situaties en laten zien dat je een eigen

verantwoordelijkheid hebt. De stam met gewoonten 4, 5 en 6 staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Gewoonte 7 gaat over goed voor JEZELF ZORGEN: het vinden van innerlijke balans.



Onze lijn betreffende 'The Leader in Me' breidt zich ieder jaar uit. Wat zijn onze plannen?



- Nieuwe lessen blijven ontwikkelen;
- Het ontwikkelen van leiderschapsrollen (dat is een verantwoordelijkheid krijgen voor een bepaalde taak of activiteit);
- Het junior Lighthouse (leerlingenraad) verder ontwikkelen, taken en verantwoordelijkheden toekennen;
- Leerlingen werken met het doel voor ogen: welk doel wil jij halen? Dit is terug te zien in het portfolio;
- De zaag scherp houden door te ontspannen, te sporten, lekker buiten te spelen of toneelstukjes op te voeren met elkaar.

De komende jaren worden wij elk jaar meer een 'The leader in Me' school.

Meer weten? Klik op de volgende link:

<https://youtu.be/viXMSuvphg8>

2.5. Ouderbetrokkenheid 3.0.

Op De Uilenburcht vinden we de relatie tussen ouders, kind en leerkracht(en) erg belangrijk. Gedurende het schooljaar werken we aan deze driehoek.

Op deze pagina van de website kunt u lezen wat wij verstaan onder ouderbetrokkenheid, waar wij ons voor inzetten, hoe dit er in de praktijk uit ziet en wat wij van de ouders en/of verzorgers verwachten.

Wat houdt ouderbetrokkenheid in?

Ouderbetrokkenheid gaat over de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs van hun kind. En dat uit het gedrag van de ouders blijkt dat zij zich daar medeverantwoordelijk voor voelen. Dat blijkt uit bijvoorbeeld het helpen van schoolwerk dat thuis gemaakt moet worden, interesse tonen in wat het kind op een dag heeft beleefd en wat het leert, en achter de beslissingen van de leerkracht staan. Voor kinderen is het ontzettend belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs en uit onderzoek blijkt dat het niet alleen welbevinden maar ook de leerontwikkeling ten goede komt. Amerikaans onderzoek laat zien dat thuis en gezinsfactoren voor 49% verantwoordelijk zijn voor de schoolprestaties op het gebied van lezen en rekenen. Het leren stopt dus niet op school, het is juist belangrijk om thuis ruimte te maken en te geven om (verder) te leren. Het is dus heel belangrijk om te weten waar een kind mee bezig is op school om daarop aan te sluiten.

Wat verwachten wij van de ouders/verzorgers?

Zoals u hierboven heeft kunnen lezen stopt het leerproces van de kinderen niet zodra zij naar huis toe gaan. Hieronder kunt u een aantal punten lezen die wij van ouders verwachten:

- Zorgen dat uw kind op tijd op school is;



- Ondersteunen bij het maken van huiswerk;
- Helpen bij het plannen van het leerwerk voor toetsen (denk aan topografie toetsen vanaf groep 5);
- Interesse tonen in wat het kind maakt, waar het mee bezig is, wat het die dag heeft geleerd, of het nog wat leuks heeft meegemaakt, etc.;
- De leerkracht op de hoogte houden van zaken die (thuis) spelen bij uw kind;
- (Voor)lezen thuis;
- Voor de ouders/verzorgers van de kleutergroepen de logeerbeer gaat mee naar huis. Tijdens deze logeerdagen vragen we u een stukje in het schriftje te schrijven en foto's te sturen naar de leerkracht;
- Voor de ouders/verzorgers van groep 2: begeleiden van het zoeken van spullen voor de Lettertas;
- Het schoolbrede thema dat op dat moment behandeld wordt thuis samen met uw kind(eren) bespreken. Waar zijn de kinderen zoal mee bezig? Wat hebben zij geleerd? Wat weten ze zelf al rondom dit onderwerp?;
- Aanwezig zijn bij oudergesprekken.

De oudergesprekken

Wij starten het schooljaar met de warm-welkomgesprekken. Rond de 3/4^e schoolweek worden ouders/verzorgers uitgenodigd om op gesprek te komen zonder het kind.

Tijdens dit gesprek zijn vooral de ouders/verzorgers aan het woord waarbij zij over het kind vertellen aan de voor hen 'nieuwe' leerkrachten.

Dat betekent dat ouders/verzorgers een grote rol kunnen spelen in de afstemming op maat van het kind. Het gaat dan niet over het onderwijs zelf, of over de inhoud van het onderwijs. Dat is de expertise van de leerkrachten, maar u kunt vertellen waar we rekening mee kunnen houden en wat er nog meer belangrijk is om te weten. Wat zou u thuis kunnen doen om uw kind te ondersteunen bij het onderwijsproces?

Dit educatief partnerschap ontstaat door het warm-welkomgesprek en heeft bovendien invloed op de resultaten van het kind, de leerling.

Bij het oudergesprek komen ouders meer zelf aan het woord. Ouders hebben een positieve inbreng, omdat zij hun eigen kind tenslotte het beste kennen.

Daarnaast hebben wij op school ook de reguliere (portfolio) gesprekken.



3. Hoe werken wij op De Uilenburcht?

3.1 Het continuurooster en de schooltijden

Het continuurooster

Op de Uilenburcht werken we met een continuurooster. Onze schooltijden zijn 5-gelijke dagen van 8.30 – 14.00 uur.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30-14.00 uur	08.30-14.00 uur	08.30-14.00 uur	08.30-14.00 uur	08.30-14.00 uur

Het begin van de dag

We starten onze schooldag om 8.30 uur. Wij houden ons daaraan, omdat wij de kinderen willen leren dat op tijd beginnen erbij hoort. Ook willen we graag alle tijd besteden aan lessen, want daar heeft uw kind recht op.

- 8.15 uur gaan de hekken open en loopt de pleinwacht buiten.
- 8.20 uur gaan de deuren open. Dit is te herkennen aan de kaarten, die op de deuren hangen.
- 8.25 uur gaat de zoemer. Een teken dat alle leerlingen naar binnen moeten.



De start in de ochtend.

Ouders nemen afscheid van hun kind op het plein:

- Ouders van nieuwe leerlingen in 1-4 mogen de eerste week mee naar binnen lopen.
- Ouders van nieuwe leerlingen in 5-8 mogen de eerste dag mee naar binnen lopen.

Ouderbetrokkenheid:

- Regelmatig wordt u uitgenodigd om bij de inloop in de klas van uw kind een kijkje te nemen. Zo kunt u de sfeer proeven in de school en in de klas van uw kind. We starten hiermee in de eerste week na de zomervakantie. De weken staan vermeld in de jaaragenda. De inloop is dan op alle dagen in die week.
- Bij bijzondere thema's en/of momenten zullen de leerkrachten u uitnodigen mee naar binnen te komen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.
- In de 2^{de} en 3^{de} schoolweek staan de warm-welkom gesprekken gepland.
- Op 30 september staat de infoavond voor alle leerlingen van groep 1-8 gepland.

Toezicht door leerkrachten

Vanaf 10 minuten voor aanvang van de school en na schooltijd is er toezicht op het schoolplein door een leerkracht. Deze is herkenbaar aan het oranje/gele hesje. De groep van deze leerkracht blijft buiten en gaat samen met de leerkracht, als de zoemer gaat, naar binnen. U kunt dan buiten afscheid nemen van uw kind. Stuurt u uw kind niet te vroeg naar school?

Na schooltijd is er toezicht door twee leerkrachten, één zal op het plein staan, de andere bij de weg. Zo zullen we samen zorgdragen voor de veiligheid.



De indeling is als volgt:

September t/m januari

	8.15 – 8.30 uur	14.00 – 14.10 uur	14.00 – 14.10 uur
Maandag	5-6a	5-6c	7-8b
Dinsdag	8a	7a	5-6b
Woensdag	5-6c	5-6b	7a
Donderdag	5-6b	5-6a	7/8b
Vrijdag	7a	5-6c	8a

Februari t/m juli

	8.15 – 8.30 uur	14.00 – 14.10 uur	14.00 – 14.10 uur
Maandag	5-6a	5-6c	7-8b
Dinsdag	8a	7a	5-6b
Woensdag	5-6a	7-8b	8a
Donderdag	5-6b	5-6a	7-8b
Vrijdag	7a	5-6c	8a

Pauzetijden

De pauzetijden zijn in de ochtend tussen 10.00 – 10.30 uur en voor de lunch tussen 12.00 – 12.30 uur.



In het rooster van buiten spelen zullen we de groepen wisselend met elkaar laten spelen en ook zullen we het zijplein voor alle groepen gebruiken. De pauzetijden zullen wisselend zijn.

De leerlingen van de kleutergroepen zullen spelen op hun eigen plein en op het zijplein. De leerkrachten van die groepen zullen de pauzes op elkaar afstemmen.

Eten en drinken



Werken met een continuurooster betekent dat iedereen op school blijft eten tussen de middag. Voor u betekent dit dat de tassen gevuld moeten worden met iets te eten en te drinken voor de ochtendpauze en voor de lunchpauze.

's Morgens voor de pauze mogen de kinderen drinken en/of fruit of een koekje meenemen.

Voor de lunch nemen de kinderen iets te eten en te drinken mee. De kinderen mogen tijdens de lunch geen snoepgoed of schooltraktaties eten. Wilt u een extraatje meegeven, dan graag fruit.

- Wilt u de naam van uw kind op de beker(s) en het lunchtrommeltje zetten? Dit voorkomt zoekraken en het is voor de leerkracht handig als er bekertjes blijven staan.
- **Woensdag + vrijdag = fruitdag.** Alle kinderen en de leerkrachten eten op die dag een fruitje of wat groente als tussendoortje.
- Zorgt u ervoor dat het fruit/groente-tussendoortje al klaargemaakt is?

Lunchen op school betekent extra afval. Om te voorkomen dat het afval niet meer in onze container past zullen we de lege pakjes van het drinken, de plastic zakjes en ander afval van de lunch aan de kinderen meegeven naar huis.

Het einde van de schooldag

Ophalen van uw kind

Iedere middag verlaten meer dan 400 mensen de speelplaats om naar huis te gaan.

Vaak slibt het schoolpad dicht met ouders, opa's en oma's; kinderen kunnen er niet meer door en er is geen overzicht meer voor de drukke weg.

Hoe kunnen we het veilig en overzichtelijk houden?

Voor de kleutergroepen:

We willen het schoolpad overzichtelijk houden.

- Wilt u uw fiets stallen bij de Muziekschool of tussen de hekken?
- Het schoolpad is verbreed en de kinderen worden op het brede schoolpad overgedragen aan de ouders- verzorgers.
- Wilt u het pad naar het zebapad openhouden voor de doorloop?
- Wilt u de ruimte bij de fietsen vrijlaten en uw kind opwachten bij de blauwe lijn? Dit maakt het voor de overdracht overzichtelijk.
- Als uw kind op de fiets mag, zet u de fiets van uw kind dan in het fietsenrek voor aan de weg?



Buitenschoolse Opvang

We werken samen met organisaties als Partou, Kappio, Berend Botje en Sportify Kids. Als school zijn we tevreden over de samenwerking: de kinderen worden tijdig en rustig naar school gebracht en ook na schooltijd is de organisatie goed geregeld. Wij zorgen ervoor dat de kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan, zich verzamelen in de speciale gekleurde cirkels op het onderbouwplein. Daar is dan ook al een leidster van de buitenschoolse opvang aanwezig. Heeft u vragen, of wilt u uw kind aanmelden dan kan dat via de websites van genoemde kinderopvang organisaties.

Wijkt u af van de afspraken met de BSO of is uw kind ziek, wilt u dit doorgeven aan de leerkracht én de BSO?

Zo zorgen we samen voor de veiligheid

3.2 Schoolorganisatie

Op De Uilenburcht wordt gewerkt met het jaarklassensysteem.



Het is niet meer zo, dat alle leerlingen per se de leerstof in een bepaald jaar doorwerken. Er zijn leerlingen die verrijkend/verdiepend materiaal aangeboden krijgen en er zijn ook leerlingen waarin de leerstof wat trager verwerkt wordt.

Wij sluiten zoveel mogelijk aan op het niveau van de leerlingen; dit wordt in paragraaf 3.4 *Inhoud van de lessen* en in hoofdstuk 4 *Onderwijs op maat* verder uitgewerkt.

3.3 Drie bouwen

In de kleuterbouw werken we met dynamisch homogene groepen. Dit betekent dat alle kinderen starten in onze instroomgroep en van daaruit verder ontwikkelen naar de volgende kleutergroepen. Kinderen stromen door naar een volgende groep als zij daaraantoe zijn.

In de kleutergroepen wordt spelenderwijs het fundament voor het leren gelegd. Het accent ligt hier dan ook op spel en spelen. Hiervoor wordt een rijke leeromgeving gecreëerd waarin de leerlingen binnen een thema betrokken zijn en van waaruit de activiteiten ontstaan.

Basisvoorwaarden zijn de communicatie, taal en sociaal gedrag.

De doelen worden uitgewerkt in activiteiten daar sluiten onze thema's bij aan. We noemen dit een beredeneerd aanbod.

De leerkrachten in de kleutergroepen observeren alle kinderen het gehele jaar. We werken met een Leerlingvolgsysteem waarbij we de ontwikkeling van de leerlingen in kaart brengen. Zo kunnen we de kinderen op maat onderwijs bieden.

In de groepen 3, 4 en 5, ook wel de middenbouw genoemd, komt het lees-, schrijf-, en rekenproces op gang. We werken in groep 3 met de aanvankelijk leesmethode Lijn 3. Er wordt een begin gemaakt met zaakvakken zoals natuuronderwijs, aardrijkskunde, geschiedenis en techniek. In de groepen 3 en 4 veelal aan de hand van thema's. Vanaf groep 5 gebruiken wij voor de zaakvakken de methode BLINK. Natuurlijk is er ook volop aandacht voor de expressievakken.

Groep 6 t/m 8 vormt de bovenbouw. Vanaf groep 5 komen alle schoolvakken aan de orde via onze methodes. Voor geschiedenis, aardrijkskunde, topografie, biologie en natuuronderwijs maken we gebruik van de geïntegreerde methode BLINK. Ook werken we met schoolthema's en komen gymnastiek en expressievakken elke week aan bod.

In de wet Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak staan kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen zorgvuldig een methode gekozen. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat de leerstof behandeld wordt.

De referentieniveaus taal en rekenen.

De methodes die wij gebruiken, voldoen aan de referentieniveaus, zoals opgesteld in de Wet Referentieniveaus Nederlandse Taal en Rekenen op 1 augustus 2010. Zij beschrijven wat de leerlingen aan het eind van ieder schooljaar moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen.



ICT

Op dit moment hebben wij vier computerkarren in gebruik genomen. Daarin zitten voor iedere groep ruim voldoende notebooks. Deze gebruiken we via een rooster, zodat op dat moment alle leerlingen van een groep kunnen werken op een computer. In de groepen 3 en 4 gebruiken de leerlingen een iPad.

Ze werken dan aan woordenschat, spelling, rekenen, Engels of ze werken aan het lopende thema.

Onze ICT-er, juf Rianne, zal gericht de ontwikkeling van ICT-vaardigheden stimuleren. Een onderdeel van het lespakket is 'veilig omgaan met digitale media'. Hier besteden we veelvuldig aandacht aan. De week van de mediawijsheid komt twee keer per jaar terug.



Ticken.nl

Vanaf groep 6 krijgen alle kinderen de gelegenheid om met een thuiswerkversie van ticken.nl hun typediploma te behalen. Een licentie is een jaar geldig; alle tijd dus om gericht hun typediploma te behalen.

3.4 Een positief pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is van essentieel belang voor de sociale veiligheid van het kind. Ieder kind heeft het recht om zich veilig te voelen op school, om gezien te worden, om te ervaren dat het ertoe te doet.

Hoe zien we dat in de school terug?

- elke leerkracht heeft vertrouwen in de mogelijkheden van het kind;
- de leerkracht heeft een stimulerende houding naar het kind;
- kinderen kunnen op hun leerkracht vertrouwen als ze hulp nodig hebben;
- kinderen leren en mogen fouten maken;
- we gaan zorgvuldig om met de spullen van elkaar en die van school;
- samenwerken wordt gestimuleerd;
- ieder kind wordt geaccepteerd zoals het is.

Het hart van ons onderwijs in sociaal emotionele ontwikkeling is *De Kanjertraining* die we van groep 1 t/m 8 inzetten. Deze methode werkt aan het bespreekbaar maken van gedrag. Dit wordt gedaan aan de hand van vier themadieren met bijbehorende petjes. Elk dier stelt een bepaald soort gedrag voor.

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich



voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

De nadenkplek – ook wel time-out genoemd.

Doel van de nadenkplek (time-out) is om moeilijk verstaanbaar gedrag in de groep op een voor de leerkracht gecontroleerde en voor kinderen heldere en rustige manier terug te brengen tot een goede werksituatie. De relatie leerkracht-leerling kan zo positief blijven. Herhaalde en geoefende afspraken zijn daarvan de basis.



Door het creëren van een goede nadenkplek (time-out) is De Uilenburcht een (nog) veiliger en prettiger omgeving geworden voor zowel de leerlingen als voor de leerkrachten. Als een leerling naar de nadenkplek gaat, dan zien wij dit nooit als een strafplek, maar als veranderplek. Jij bent goed, dit gedrag kan niet.

Wat zijn de andere afspraken?

Ouders worden op de hoogte gesteld van een time-outplaatsing:

- 3 x time-out in de klas in 1 week: leerkracht belt ouders (time-out in de klas als time-out nadenkplek is)
- 1 x time out in de buurtklas: leerkracht belt ouders
- 2 x time out in achterwacht: leerkracht nodigt ouders uit voor een gesprek

3.5 Inhoud van de lessen.

Het didactisch klimaat

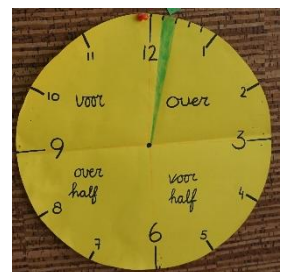
De verwachtingen die leraren hebben van hun leerlingen, zijn van invloed op de leerprestaties. Zijn die verwachtingen hoog, dan gaan leerlingen zich hiernaar gedragen en gaan ze beter presteren.

Wij stellen hoge verwachtingen. Belangrijk hierbij is de inzet van:

- Onderwijstijd

We benutten de onderwijstijd goed. Hoe zien we dit terug?

De lesovergangen zijn vlot en we houden ons aan het rooster. De lessen beginnen op tijd, de bel gaat bijvoorbeeld om vijf voor half 9. Alle kinderen hebben dan nog 5 minuten om tijdig in school te zijn; de ouders weten dan dat het tijd is om afscheid te nemen. Om half 9 doen we de deuren van de lokalen dicht. Ook de pauzes duren niet langer dan een kwartier.



- Activerende didactiek

We maken gebruik van activerende didactiek. Kinderen hoeven geen vinger meer op te steken, als ze antwoord willen geven op een vraag. Nee, alle kinderen kunnen gevraagd worden. Zo voorkomen we dat alleen de snelle leerlingen antwoorden geven op vragen.



Ook maken we gebruik van coöperatieve werkvormen zodat de kinderen de leerstof beter begrijpen en onthouden. Kinderen werken bijvoorbeeld eerst alleen, wisselen daarna uit met hun maatje en daarna komt de lesstof in de grote groep terug.

- **Gelaagde instructie**

We geven instructie op verschillende niveaus. Met de basisvakken taal, rekenen en lezen is dit meestal op drie niveaus: basisniveau voor de grote groep, extra instructie voor enkele kinderen die dit nodig hebben en een hoger niveau voor kinderen die meer aankunnen. Bovendien werken we met het expliciete directe instructiemodel (EDI), waarbij alle fasen van een les goed aan bod komen.

- **Taakgericht gedrag.**

Het taakgerichte gedrag van kinderen willen we versterken, door te laten zien wat we van hen verwachten, wat we wel willen zien en wat niet. Dit sluit goed aan bij het positief klassenklimaat en het gebruik van de nadenkplek. Het belangrijkste is daarbij dat we hoge verwachtingen hebben van kinderen en dat we ze uitdagen om goed te werken. 15 minuten of langer stil werken is bijvoorbeeld gewoon op De Uilenburcht.

3.6 De methoden en materialen

Welke methodes gebruiken wij?			
	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4 – 8
Taal	Fonemisch bewustzijn		STAAL
Spelling		STAAL	STAAL
Lezen		Lijn 3	
Voortgezet lezen		Vernieuwd niveaulezen	Vernieuwd niveaulezen
Rekenen	Rekenrijk	Pluspunt	Pluspunt
Begrijpend lezen		Lijn 3	Close Reading
Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie			Blink
Techniek	Techniektorens	Techniektorens	Techniektorens BLINK
Engels	I-Pockets	I-Pockets	gr 5–8: Holmwoods gr 4: I-Pockets
Schrijven	Klinkers	Klinkers	Klinkers
Catechese	Hemel en Aarde	Hemel en Aarde	Hemel en Aarde
Muziek	1-2-3 Zing	1-2-3 Zing	1-2-3 Zing
Verkeer	Thema	Thema	Materiaal van Veilig Verkeer Nederland
Gymnastiek		Gympedia en Basislessen van Gelder	



Welke methodes gebruiken wij?			
	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4 – 8
Sociaal-emotionele Vorming	Kanjertraining	Kanjertraining	Kanjertraining
Beeldende vorming	In thema's	In thema's	Geen methode



Materialen

De leerlingen van de kleutergroep werken veel met ontwikkelingsmaterialen. Dit gaat om puzzels, spelletjes, doe-materialen en lees-kijkmateriaal.

Bij aanvang in groep 3 krijgen kinderen eenmalig een etui. In dat etui krijgen zij een potlood, een gum, een schaar, een lijmstift (1 per jaar) en kleurpotloden.

Onze ervaring is dat kinderen zelf allerlei spullen van huis meenemen en in hun etui stoppen. Mocht hierbij het etui stuk raken, dan vragen wij u uw kind een nieuw etui mee te geven.

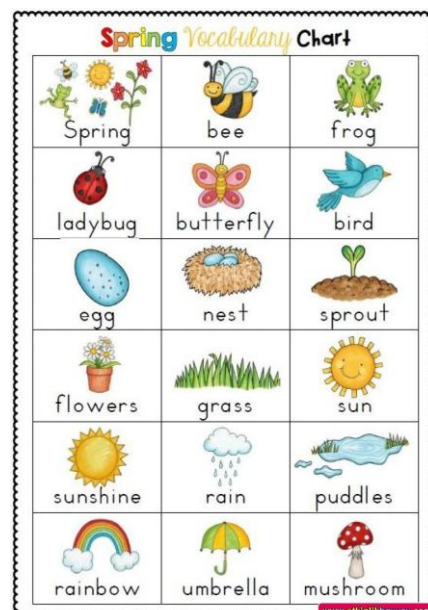
Om te voorkomen dat de laatjes overvol raken spreken we af dat de kinderen slechts één etui mogen hebben. Nemen zij zelf een etui mee van huis, dan leveren ze het schooletui in.

3.7 Engels

De Uilenburcht streeft naar eigentijds onderwijs. Dit betekent dat we vooruitkijken naar 2032 en van daaruit onze keuzes maken. Wat hebben wij nu al nodig om onze leerlingen goed voor te bereiden op de samenleving van 2032.

Algemeen doel:

- ✓ Onze leerlingen worden goed voorbereid op de samenleving in de 21^e eeuw; een samenleving waarin Engels een steeds grotere rol speelt. Een goede beheersing van het Engels geeft meer mogelijkheden op de internationale arbeidsmarkt en bereidt beter voor op het vervolgonderwijs. Ook op de middelbare school en in het hoger onderwijs neemt het gebruik van het Engels immers toe.





- ✓ Ieder kind gaat met een voldoende niveau van Engels van de basisschool.
- ✓ Ieder kind, die dat aankan, kan goed instromen op een tweetalige middelbare school.

Wat is de visie van de school op vroeg vreemdetalenonderwijs? (=vvtto)

Omdat de Uilenburcht vvtto vanaf groep 1 hanteert, is een lesmethode nodig met een doorgaande lijn. De methode die goed aansluit bij het lesgeven bij ons op school en tevens een doorgaande lijn laat zien naar het Voortgezet Onderwijs, is:

- iPockets: groep 1- 4
- Holmwoods: groep 5 – 8

Bij deze methoden wordt de communicatieve benadering als basis gebruikt.

3.8 Ontwikkeling actief burgerschap en sociale integratie

Ontwikkeling actief burgerschap en sociale integratie.

Centraal hierbij staan, het actief deelnemen aan de samenleving, een deel van deze samenleving te willen zijn en er een positieve bijdrage aan te leveren.

- Wij willen ertoe bijdragen dat de leerlingen het denken en doen mede laten bepalen door zinvolle en aanvaardbare waarden en normen.
- Wij willen ertoe bijdragen dat de leerlingen voldoende op leren komen voor zichzelf en dat ze naar vermogen een bijdrage leveren aan de goede gang van zaken bij het samenleven en samenwerken met anderen.
- Wij proberen te bevorderen dat de leerlingen waardering gaan ontwikkelen voor verschillen met en de eigenheid van anderen en dat ze bereid zijn op te komen voor zwakkeren en achtergestelde in ons land en in andere landen.
- Op deze manier trachten wij bij te dragen aan een samenleving waarin plaats is voor eigenheid en verschillen en voor een multiculturele samenleving waarin ieders bijdrage wordt gewaardeerd en gestimuleerd en waar sterkeren het opnemen voor de zwakkeren.

Bij de ontwikkeling hiervan maken wij gebruik van diverse middelen en materialen, o.a. de methodes voor de zaakvakken en catechese, de Kanjertraining, de week van de Lentekriebels, Qpido, diverse schooltoernooien, een open aanname beleid, samenwerking met de parochie, aandacht voor de democratie rondom verkiezingstijd, etc.. We versterken ons aanbod door het inzetten van het programma 'The Leader in me' en het junior lighthouse.

Het beleidsplan 'Burgerschapsvorming SKO De Streek' is te vinden op de website van de school.

3.9 Werken met projecten

We werken schoolbreed met projecten. Op deze manier werkt de hele school aan een thema en zo kunnen we dieper op een onderwerp ingaan. Voorbeelden daarvan zijn:

- De 'Gouden Weken', voor de groepsvorming bij de start van het schooljaar.
- De Kinderboekenweek.
- We gaan met de zaakvakken projectmatig werken aan de hand van de methode Blink.
- De Week van de Lentekriebels over de seksuele ontwikkeling.



- We doen mee met de landelijke Grote Rekendag
- De Week van de mediawijsheid .
- Verder werken we rondom Moederdag, Vaderdag, Sinterklaas, Kerst en carnaval waar mogelijk groep doorbrekend.



4. Onderwijs op maat – Passend onderwijs

De afgelopen jaren hebben de intern begeleiders, directie en het team een zorgstructuur opgebouwd waarbij de ontwikkeling van het individuele kind zo goed mogelijk in kaart gebracht wordt en het aanbod aangepast wordt aan het kind. We kijken steeds: ‘Wat heeft het kind van ons nodig?’. Hieronder een toelichting op de belangrijkste onderdelen van onze zorgstructuur.

4.1 De uitgangspunten

1. Ieder kind ontwikkelt zich naar zijn mogelijkheden. Het ene kind leert sneller, de ander gemiddeld en sommige kinderen hebben een langere tijd nodig om iets te leren.
2. Ieder kind leert anders. Verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar de kinderen vandaan komen. Wij richten ons onderwijs zo in dat ieder kind zo goed mogelijk tot zijn recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden.
3. Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren. Dit doen we door de sfeer in onze klassen zo goed mogelijk te maken, zodat ieder kind zich veilig en gewaardeerd voelt.

We hebben onze aanpak uitgeschreven in een document **Het zorgplan van De Uilenburcht** is in te zien of op te halen op school.

4.2 Ons ondersteuningsplan

4.2.1 Basiszorg en onderwijs op maat

Alle kinderen vallen in eerste instantie in onze basiszorg. De basiszorg wordt beschreven in de groepsplannen.

We werken bij de hoofdvakken met het Expliciete Directe Instructiemodel in drie niveaugroepen. Differentiatie hoort daarbij. We werken ook met coöperatieve werkvormen en een weektaak. Zo worden kinderen steeds meer zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.



4.2.2 De groepsplannen

Aan het begin van het schooljaar maken de groepsleerkrachten allereerst een groepsplan gedrag, waarin opgeschreven wordt welke aanpak de groep nodig heeft en wat de diverse leerlingen nodig hebben. Ook werken wij met een ‘Foto van de groep’. In deze ‘Foto van de groep’ beschrijven we heel kort de bijzonderheden van een kind en het begeleidingsniveau.

Voor de hoofdvakken lezen-taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen werken we met een groepsplan.

De essentie van een groepsplan is het aanbieden van leerstof op niveau. Een groepsplan geeft een snel en eenvoudig overzicht met betrekking tot het werken op 3 niveaus:



- Leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Deze leerlingen worden gevolgd met kind-gebonden doelen voor een bepaalde periode.
- De grote middengroep van leerlingen, die werkt met de basisstof (vaak aangevuld met extra opgaven).
- De leerlingen die werken met basisstof en die extra uitdaging nodig hebben, dus verrijking.

Handelingsgericht werken

We werken volgens de uitgangspunten van het Handelingsgericht Arrangeren. We brengen de onderwijsbehoeften in kaart, analyseren de prestaties, zoeken mogelijke oorzaken, kijken naar protectieve factoren (=factoren, die het kind kunnen helpen) en zetten met deze informatie een plan op voor de komende 6 – 10 weken. Deze plannen verwerken wij in het groepsplan als kindgebonden doelen.

Het doel van dit alles is de verbetering van de prestaties van de hele groep en van iedere leerling individueel. Daarom worden de groepsplannen ook vier keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.



Omgaan met externe specialisten

Regelmatig nemen ouders ook zelf contact op met externe specialisten. We denken dan aan specialisten op het gebied van spraak-taalontwikkeling, fysiotherapie, kindercoaching, orthodidactische aanpak.

Wij werken hier graag mee samen, mits

- er contact met school is opgenomen, met de intern begeleider;
- er handelingsgericht gewerkt wordt;
- en als er aanbevelingen zijn, dit past binnen de visie van de school en haalbaar is.

We maken regelmatig mee, dat een specialist wel specialist is op zijn vakgebied, maar niet op ons vakgebied, namelijk onderwijs in grotere groepen. Daardoor zijn niet alle handelingsadviezen haalbaar.

4.2.3 Extra zorg



Voor sommige van onze leerlingen is dit niet genoeg. Zij vragen om extra zorg en hebben hier ook recht op. Als het uw kind betreft wordt u daarbij betrokken. Extra zorg leveren wij gewoon op school. Wel maken we gebruik van interne en externe specialisten. Binnen ons team hebben we een

rekenspecialist, een gedragsspecialist en een leesspecialist. Daarnaast zijn de Intern begeleiders en de directeur extra opgeleid om goed te kunnen kijken naar kinderen en welke zorg ze nodig hebben. Ook hebben wij leerkrachten die veel ervaring hebben met juist het jonge kind of het leesproces van een kind.



Wat hoort er bij deze extra zorg?

a. Het intern team - de leerlingbespreking

Als de zorg in de groep niet voldoende oplevert, dan kan een leerling aangemeld worden voor een intern team: de leerlingbespreking. Ouders, leerkracht, intern begeleider en de directeur gaan met elkaar in gesprek om te onderzoeken wat hun kind en onze leerling nodig heeft. Tijdens dit gesprek wordt geanalyseerd, wat de mogelijke oorzaken zouden kunnen zijn, alle resultaten worden erbij gepakt en gezamenlijk wordt een plan van aanpak gemaakt.

b. Het ondersteuningsteam

Ongeveer vijf keer per jaar is er een vergadering van het ondersteuningsteam bij ons op school. Het ondersteuningsteam van onze school bestaat uit de directeur van de school, de twee IB-ers, de leerkracht van het kind, de ouders van de betrokken leerling, aangevuld met een orthopedagoog en een onderwijsspecialist via het Samenwerkingsverband en Jana Kosse als schoolmaatschappelijk werkster. Dit team kan worden aangevuld met specialisten vanuit een andere hoek.

Het doel van deze bijeenkomsten is dat vanuit meerdere hoeken gekeken wordt naar kinderen of dat wordt gesproken over problemen waar andere expertise nodig is. Op deze manier kunnen we beter hulp bieden aan kinderen met bepaald gedrag of met een bepaalde leerachterstand.

Wanneer ouders extra zorg voor hun kind willen op grond van eigen onderzoek, dan moet dit buiten school en schooltijd gebeuren. Bij het inschakelen van externe bureaus kan de school verlangen dat afstemming met de op school verleende zorg plaatsvindt. De school is alleen verantwoordelijk voor de zorg die op school verleend wordt en kan niet worden verplicht tot extra uitgaven, extra tijdsinvestering of inzet van deskundigen buiten het normale zorgaanbod om.

Via de extra zorg kunnen wij bijna alle kinderen helpen. Er zijn kinderen die een speciale aanpak en hulp nodig hebben. Dit is beleid in het kader van Passend Onderwijs: de zogenaamde arrangementen.

In ons **ondersteuningsplan** geven wij aan welke hulp en ondersteuning het team van De Uilenburcht kan bieden, maar ook dat wij niet alles in huis hebben. De kinderen die andere ondersteuning nodig hebben, zijn echter wel onze zorg. Gelukkig zijn er nog meer mogelijkheden.

- Hulp en ondersteuning via een ondersteuningsplan, waarbij wij aangeven welke extra hulp en expertise we nodig hebben.
- We kopen bijzondere zorg in, bijvoorbeeld via het SBO 't Palet of het Samenwerkingsverband.

4.2.4 School-ondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een school-ondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online



School-ondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit School-ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs.

Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Deze rapportage kunt u vinden op de website van de school.

4.2.5 Arrangementen

Sinds enkele jaren werken wij met diverse arrangementen waarmee wij proberen het Passend Onderwijs op school goed vorm te geven.

Arrangement 1 – Het leerarrangement

Dit arrangement is bestemd voor leerlingen die op één of meerdere gebieden een structurele leerachterstand hebben en waarvan we niet verwachten dat ze die op korte termijn inlopen. De begeleiding van deze leerlingen in hun onderwijsleerproces vraagt meer knowhow dan de groepsleerkrachten van De Uilenburcht in huis hebben. Daarnaast vraagt deze begeleiding ook veel tijd van een groepsleerkracht. We hebben hiervoor een gespecialiseerde leerkracht bij ons op school in dienst.

Doel: dankzij dit arrangement kunnen leerlingen zo dicht mogelijk bij huis ('thuisnabij') onderwijs krijgen en daardoor op De Uilenburcht blijven.

Arrangement 2- Het gedragsarrangement

We hebben leerlingen op school met problematiek, zoals ASS of hechtingsstoornissen. De begeleiding van deze leerlingen vraagt veel van het gedrag van de leerkracht, de inrichting van een lokaal, en ook van de groep en de leerling zelf.

De begeleiding is maatwerk; de ene leerkracht heeft meer ervaring in het omgaan met deze problematiek dan de andere. We hebben 1 dag per week een gedragsspecialist bij ons op school. Indien nodig kunnen we ook via het Samenwerkingsverband ondersteuning vragen aan een externe met veel expertise.

Arrangement 3 – Het motorische arrangement

Gemeente Stede Broec geeft subsidie om bij alle leerlingen van groep 2 in kaart te brengen hoe de motorische vaardigheden zijn ontwikkeld. Vervolgens krijgen een aantal leerlingen een motorisch arrangement aangeboden.

Arrangement 4 – Aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

De leerkracht en intern begeleider observeren en signaleren kinderen die meer aankunnen. In de methodes wordt gedifferentieerd, waardoor kinderen met een voorsprong instructie op niveau krijgen en aangepast aanbod maken tijdens het zelfstandig werken. Daarnaast zijn er plusboeken bij de methodes voor rekenen, spelling en taal. Deze opdrachten zijn complexer dan het reguliere werkboek. Samen met ouders en het betreffende kind kijken wij welke extra uitdagingen er nodig zijn om te leren leren. Bij zorgen omtrent deze leerlingen zoeken wij samenwerking met de HB voorziening van het samenwerkingsverband en/of worden leerlingen



in het ondersteuningsteam besproken. In groep 8 kunnen deze kinderen naar de masterclasses bij het Martinuscollege.

Het aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is maatwerk. We kijken per leerling wat nodig is en wat wij kunnen bieden. We proberen dit zoveel mogelijk in de eigen klas vorm te geven.

4.2.6 Basisondersteuning bij ons op school

4.2.6.1 Passend onderwijs

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis.

Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alleen kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal (basis) onderwijs.

In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland.

4.2.6.2 Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

4.2.6.3 Welke basisondersteuning geeft de basisschool?

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden.



Hieronder leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Lezen en spelling

- Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk.

We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

Taal

- Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp.
- Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

Rekenen

- Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding.

We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

Meer- en hoogbegaafdheid

- Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

Moeilijk leren

- Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen en schakelen waarnodig expertise in.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'

- We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.
- We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.
- We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose

- We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
- We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.
- Onze school is rolstoeltoegankelijk.
- Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

4.2.6.4 Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding (maximaal tien weken).



4.2.6.5 Zo pakken we het aan

Dit is hoe onze school de basisondersteuning regelt:

- **Samenwerking**
Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.
- **Toezicht**
Onze intern begeleider (IB'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.
- **Overdracht**
Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.
- **School in de buurt**
Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband www.passendonderwijswf.nl. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er). De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden.

4.2.6.6 Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website www.passendonderwijswf.nl onder het kopje “documenten”. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning.

4.2.7 Dieptezorg

We kunnen jammer genoeg niet altijd de goede hulp bieden. We zoeken dan een plek voor deze leerling in het speciaal basisonderwijs. Ook dan blijven wij de kinderen monitoren. Deze zorg heet de ‘Dieptezorg’. Als de leerling zeer complexe of uitgebreide ondersteuning nodig heeft kan het zijn, dat hij of zij de beste ontwikkelingskansen heeft op een speciale basisschool of een school voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband zal dan een uitspraak doen over toelating door middel van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Op de website van ‘Passend Onderwijs WEST-FRIESLAND’ staat hierover meer informatie. [Welke school? - Passend Onderwijs West-Friesland \(passendonderwijswf.nl\)](#)



4.2.8. Grenzen aan de zorg

Ons uitgangspunt blijft gehandhaafd: we willen onze leerlingen zo thuisnabij onderwijs bieden, maar binnen verantwoorde grenzen.

Of De Uilenburcht nog de passende plek is voor deze leerling, is soms een vraag die goed is om te stellen. Het beantwoorden van deze vraag is zo mogelijk nog lastiger, maar wel belangrijk.

Het doel van grenzen aan de zorg

Het doel van *grenzen aan de zorg* is een lijst met criteria te maken die de grenzen van onze hulp bepalen. Deze lijst gebruiken we in situaties waarin we op de grens komen te zitten. Deze handreiking kan dan helpen om het besluit uit de emotie te halen en na een uitgebreid gesprek deze criteria langs te lopen. Samen met de input uit het ondersteuningsteam, ouders, leerkrachten en directie kan dan de keuze weloverwogen gemaakt worden.

We zijn ons hierbij bewust van het feit, dat het altijd een lastige afweging blijft en dat emoties een belangrijke rol spelen.

Rol van de ouders:

De rol van de ouders in dit proces is heel belangrijk. Worden ouders goed meegenomen in het proces hoe het met hun zoon of dochter gaat op De Uilenburcht? Juist wanneer een leerling veel extra leer-en of gedragsondersteuning nodig heeft, is commitment van de ouders aan de school belangrijk. Loyaal zijn naar de leerkrachten en loyaal zijn naar de ouders geeft de leerling immers duidelijkheid.

De school heeft echter ook een eigen verantwoordelijkheid naar de andere leerlingen, de groep en de leerkrachten om de draagkracht van de zorg goed aan te geven.

Ontwikkeling van criteria: Wat kan nog wel?

Er zijn vier partijen betrokken:

- ✓ De leerling met een extra ondersteuningsbehoefte
- ✓ De groep/ de andere leerlingen en de leerkracht
- ✓ De school
- ✓ De ouders

Het volledige document '**Grenzen aan de zorg**' is in te zien of op te halen op school. Heeft u hier vragen over, dan kunt u altijd terecht bij de interne begeleiders en de directeur.

4.3 Het dyslexieprotocol

Het goed kunnen lezen en schrijven is een basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Voor alle kinderen geldt: hoe eerder leesproblemen gesignaleerd worden, hoe gericht de begeleiding kan zijn en hoe beter de resultaten. We signaleren en handelen vroegtijdig volgens het dyslexieprotocol. Wanneer blijkt dat er hardnekkige leesproblemen blijven bestaan, krijgen leerlingen extra begeleiding en kunnen ze besproken worden in een vergadering van het Ondersteuningsteam. De intern begeleider is betrokken bij dit proces.



Voor leerlingen in de leeftijd van 7 t/m 11 jaar met een ernstige vorm van dyslexie is vergoeding vanuit Gemeente Stede Broec mogelijk voor onderzoek en behandeling. De intern begeleider kan u daarover adviseren en zorgdragen voor het aanleveren van de gegevens.

4.5 Leertijdverlenging

Leertijdverlenging (zittenblijven – doubleren) wordt tegenwoordig minder vaak gedaan. Ieder jaar verlengen ongeveer 1-2% van de leerlingen. We zijn hier terughoudend mee, omdat uit onderzoek blijkt, dat het op de korte termijn wel helpt, maar op de lange termijn geen noemenswaardige resultaten geeft. De meeste leertijdverlengers zitten in de groepen 2, 3 en 4. Het percentage is in deze klassen dus hoger, in de andere klassen daarentegen komt doubleren nauwelijks meer voor.

We hebben een protocol opgesteld waarbij nauwkeurig gekeken wordt naar diverse aspecten:

- leerprestaties;
- verwachting dat de leerling er baat bij heeft;
- verwachting dat de leerling zich ook in de nieuwe groep thuis zal voelen.

Leertijdverlenging geschiedt altijd in overleg met de ouders, directie, intern begeleider en de leerkracht.

Mag de school bepalen dat mijn kind een jaar overdoet?

Ja, dat mag. De school beslist of leerlingen overgaan naar een andere groep of klas. De school baseert het besluit met name op grond van de werkhouding en de cognitieve ontwikkeling. Het oordeel is bijvoorbeeld gebaseerd op observaties, toetsen en een gesprek met de intern begeleider. De school moet de beslissing beargumenteren aan de hand van het dossier van het kind. Bent u het met het besluit niet eens, dan kunt u bezwaar maken bij de klachtencommissie van de school.



4.6 Samenstellen van nieuwe groepen

Algemeen:

Wij kunnen niet tegemoet komen aan de voorkeur die ouders hebben voor een bepaalde leerkracht. We hebben meerdere kleutergroepen, die we allemaal evenwichtig in willen delen. Daarnaast wisselen leerkrachten regelmatig van werkplek, groep of werkdagen, worden zwanger of gaan minder werken.

Groepsindeling:

De samenstelling van de groepen is niet van groep 1 tot en met groep 8 gelijk. De groepsindeling is afhankelijk van het aantal leerlingen in een jaargroep.

Hoe zorgvuldig de groepen ook zijn samengesteld, die samenstelling blijft niet altijd evenwichtig.

- Kinderen maken belangrijke ontwikkelingen door, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Daardoor lijken leerlingen die eerst prima bij elkaar pasten, het na verloop van tijd juist niet goed samen te doen.



- Ook stromen nieuwe leerlingen in en vertrekken andere leerlingen. Er zijn leerlingen die verlengen of juist versnellen.
- Het kan voorkomen dat het aantal jongens en meisjes in een groep niet meer evenredig verdeeld is.
- Of de ondersteuningsbehoefte van de groepen onderling verschilt sterk.
- Ook kan het voorkomen dat de verhouding tussen de leerlingen (het groepsklimaat) zich op een negatieve manier ontwikkelt.

Herverdelen

Wij hebben gemerkt dat het goed is om groepen kinderen zo nu en dan opnieuw te verdelen. Daarom verdelen wij de kinderen sowieso bij de overgang van groep 2 naar groep 3. En kijken wij bij midden- en bovenbouwgroepen of het beter is om de groepen te herverdelen.

Uitgangspunten bij de verdeling zijn:

- Ieder kind voelt zich thuis in de nieuwe groep en heeft kansen op vriendjes en vriendinnetjes.
- Ieder kind heeft recht op de zorg en aandacht die het verdient. En dat kan alleen als ook de kinderen die extra aandacht nodig hebben, gelijk verdeeld worden over de groepen.

We houden daarnaast rekening met:

- Broertjes en zusjes
- Verdeling van jongens en meisjes
- De groepsgrootte.
- Maakt de leerling makkelijk nieuwe vriendschappen.

4.7 Advisering voortgezet onderwijs en deelname aan de Doorstroomtoets

De advisering naar het voortgezet onderwijs is een gedegen proces. Allereerst maken we gebruik van de gegevens van ons leerlingvolgsysteem, de rapportages en de uitslagen op de jaarlijkse Cito-toetsen en de observaties door de leerkrachten. Daarnaast maken wij gebruik van het NIO-onderzoek en van de gegevens van de Doorstroomtoets. NIO staat voor: Nederlands Intelligentie Onderzoek. Dit onderzoek wordt afgenomen door medewerkers van Onderwijs Versterkers in Hoorn.

De Doorstroomtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen van uw kind na acht jaar basisschool. De uitslag van de Doorstroomtoets geeft informatie over het referentieniveau dat uw kind beheerst én een advies voor een schoolniveau. De Doorstroomtoets wordt afgenomen van 25 januari t/m 12 februari 2027.



We hebben een protocol opgesteld waarin precies de stappen van advisering zijn geformuleerd.

**Het tijdpad voor groep 8 in schooljaar 2026-2027:**

- De resultaten op de methode gebonden toetsen en de observaties uit het leerlingvolgsysteem wijzen in een bepaalde richting. Dit is besproken met de ouders van groep 7 in februari 2026.
- NIO-afname in april 2026.
- Richtinggevend gesprek in juni 2026.
- School maakt voor elke leerling een dossier aan in Digidoor in juli 2026. Hierin komt informatie die de Uilenburcht doorgeeft aan de vervolgschool in het Voortgezet Onderwijs.
- Cito-toets januari 2027.
- Voorlopig adviesgesprekken januari 2027.
- Afname Doorstroomtoets tussen 25 januari en 12 februari 2027.
- Definitieve adviesgesprekken februari/maart 2027. Het definitieve advies heeft u nodig om uw kind aan te melden bij het voortgezet Onderwijs.
- Ouders ontvangen inloggegevens voor Digidoor bij het definitieve adviesgesprek.
- Aanmelden bij Voortgezet Onderwijs in de laatste week van maart, tijdens de centrale aanmeldweek.

Hoe verder?

Eind februari krijgt de school de uitslagen van de doorstroomtoets binnen.

Gaat de school het advies aanpassen aan de uitslag van de eindtoets?

- We gaan ervan uit, dat de meeste kinderen hetzelfde scoren als ons definitieve advies. Deze uitslagen sturen wij gewoon door naar u, de ouders. Er verandert niets.
- In een enkel geval scoort een kind lager dan ons definitieve advies. Ook dan verandert er niets aan het advies.
- In een enkel geval kan het ook zo zijn, dat een kind hoger scoort dan ons definitieve advies. Dan gaan we als school (leerkracht, intern begeleider en directeur) om de tafel om ons advies te heroverwegen. Bij deze kinderen worden de ouders op de hoogte gesteld van ons definitieve advies. Dit advies kan hetzelfde zijn; het kan ook zo zijn dat we meegaan in het hogere advies. Basis blijft, dat wij kijken, met al onze ervaring en expertise, op welke plek uw kind volgend jaar het beste past.

Tijdpad groep 7 schooljaar 2026 - 2027

- Citotoetsen op de 'gewone' momenten (januari en juni 2027)
- De school maakt in april 2027 voor elk kind een dossier aan in Digidoor. Hierin komt informatie die de Uilenburcht doorgeeft aan de vervolgschool in het Voortgezet Onderwijs.
- NIO-afname eind maart/april 2027
- Richtinggevend adviesgesprekken (juni 2027)
- Voorlopig advies januari 2028.
- Definitief advies eind februari 2028.



5. Opbrengsten van ons onderwijs



Voor vragen over het onderwijs in het algemeen: Inspectie van het onderwijs: tel. 0800-8051. Of via info@owins.nl of via www.onderwijsinspectie.nl.

5.1 Gebruik van de Cito-toetsen



Twee keer per jaar nemen de kinderen deel aan het Gemeenschappelijk School Onderzoek (GSO).

Signaleren van de ontwikkeling

Het signaleren van de ontwikkeling gebeurt het hele jaar door middels observaties, methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen. Daarnaast geven gesprekken, resultaten van bv. werkstukken en informatie van ouders ons meer specifieke informatie. Onderstaand een overzicht van de toetsinstrumenten die wij gebruiken.

Instrument	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Veiligheidsthermometer	X	X	X	X	X	X	X	X
Kanvas – leerkrachten*	X	X	X	X	X	X	X	X
Kanvas – leerlingen					X	X	X	X
Lezen			X	X	X	X	X	X
AVI-toetsen			X	X	X	X	X	X
Begrijpend lezen			X	X	X	X	X	X
Rekenen			X	X	X	X	X	X
Spelling			X	X	X	X	X	X
NIO-toets							X	
IEP-doorstroomtoets								X

* Kanvas is het leerlingvolgsysteem dat hoort bij de Kanjertraining

** Bij de kleuters wordt ieder kind geobserveerd op de leesvoorwaarden, de rekenvoorwaarden, de motoriek en de werkhouding.

Het meedoen met de Doorstroomtoets heeft de volgende voordelen:

- De schoolresultaten kunnen op deze manier gemeten worden door de inspectie.
- Ook kunnen school en bestuur kijken of wij met ons onderwijs op de goede weg zijn. Dit laatste is voor ons als school in ontwikkeling een belangrijke reden om hier positief naar uit te kijken.
- Tenslotte hebben ouders en kinderen nog de kans om te kijken of er echt goed geadviseerd is en wordt het advies eventueel aangepast.

5.2. Opbrengsten en de trendanalyse

Met de schoolgegevens uit het leerlingvolgsysteem kijken wij hoe de klas het heeft gedaan op een bepaald gebied en ook hoe de school heeft gepresteerd vergeleken met andere scholen in



Nederland. Dit noemen wij de trendanalyse. We kijken wat de oorzaak kan zijn van de resultaten: wat doen we goed en wat kan beter. Door de gegevens goed te analyseren, kunnen wij ons onderwijs verbeteren.

De schoolopbrengsten zijn onderwerp van gesprek met de bestuursdirectie, de collega directeuren en de intern begeleiders van de scholen binnen SKO De Streek.

De opbrengsten en de trendanalyses worden ook besproken in de MR-vergadering. U kunt op de website kijken voor de meest recente trendanalyse van de resultaten van de school. U vindt ze terug op de pagina: onderwijs, resultaten.

5.3 Hoe stromen onze leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs?

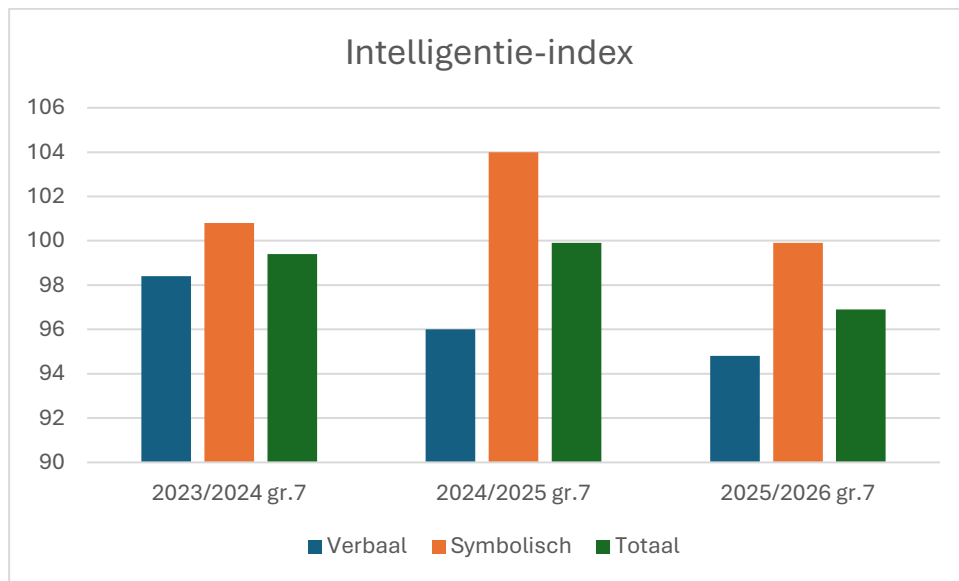
In onderstaande tabel ziet u de resultaten in opeenvolgende jaren. Er is een grote overeenkomst over de jaren heen.

Schooljaar	22-23	%	23-24	%	24-25	%	25-26	%
Aantal leerlingen	40	100	48	100	38	100	41	
VWO	2	5	5	10,4	5	13,15	3	7.31
HAVO - VWO	2	5	5	10,4	5	13,15	5	12.15
HAVO	5	12,5	6	12,5	1	2,63	8	19.51
TL - HAVO	4	10	9	18,7	6	15,78	3	7.31
VMBO TL	7	17,5	9	18,7	8	21,04	8	19.51
VMBO KL-TL	4	10	7	14,6	6	15,78	1	2,44
VMBO Kader	4	10	5	10,4	3	7,89	8	19.51
VMBO BBL- KBL	10	25	2	4,2	4	10,5	4	9.72
Praktijkschool	2	5					1	2,44

NIO-uitslagen.

In deze grafiek ziet u hoe onze school de afgelopen jaren heeft gescoord op de NIO-toets. De symbolische intelligentie gaat over het ruimtelijk inzicht en de verbale intelligentie over taalontwikkeling, het zien van verbanden en over begrijpend lezen. De laatste balk betreft de algemene Intelligentie-index.

Door de invoering van de 'Doorstroomtoets' voor groep 8 wordt de NIO-toets nu in groep 7 afgenomen.



In bovenstaande grafiek kunt u zien dat De Uilenburcht op de rekenkant (= de symbolische intelligentie) hoger scoort dan op de taalkant (= de verbale intelligentie).

Dit betekent voor onze school dat we extra gaan inzetten op de taalkant: woordenschat, begrijpend lezen en mondelinge taal. Begrijpend lezen zal dit schooljaar een 'Big Rock' zijn.

Uitslagen IEP-eindtoets

Vanaf 2023/2024 maken alle leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets. Deze eindtoets meet de taal- en rekenvaardigheid van uw kind na acht jaar basisschool. In onderstaande tabel staan de resultaten van de afgelopen jaren vermeld.

IEP-eindtoets	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Schoolscore	77,6	78,8	779.1
Landelijk gemiddelde	78	78,0	778.5

Dit jaar scoren we iets boven het landelijk gemiddelde.



6. De veiligheid in en rondom de school.

6.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling

Kanjerschool

Wij streven ernaar dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor leerlingen, ouders en het team. Wij gebruiken de methode “Kanjertaining” in groep 1 t/m groep 8 om de sociaal-emotionele vaardigheden van onze leerlingen te versterken.

De leerkrachten vullen twee keer per jaar het leerlingvolgsysteem Kanvas in dat hoort bij de Kanjertraining. Ook de leerlingen vanaf groep 3 vullen zelf een aantal vragenlijsten in. Deze gegevens uit Kanvas worden geanalyseerd en vervolgens kijken wij wat er nodig is om de rol van een leerling te versterken, of om bijvoorbeeld op groepsniveau interventies uit te voeren. Onze gedragsspecialist begeleidt de leerkrachten hierin.



Veiligheidsthermometer

Tweemaal per jaar in oktober/november en in maart/april meten wij of leerlingen zich veilig voelen in de klas, in de school en op de weg van school naar huis.

Wij maken daarbij gebruik van 3 signaleringsinstrumenten.

- De Veiligheids-thermometer voor de groepen 2 t/m 4. Aan de hand van vragen over hun veiligheidsbeleving kleuren de kinderen een blijde of een treurige smiley. Heeft een kind veel treurige smileys gekleurd, dan gaat de leerkracht in gesprek met dit kind. Wat bedoelt een kind precies en hoe vaak komt het voor.
- De sociale veiligheidslijst voor de groepen 5 t/m 8 wordt ingevuld via Kanvas. Hierdoor hebben wij een goed beeld over het welbevinden en veiligheidsbeleving van een kind.
- Het sociogram via Kanvas voor de groepen 3 t/m 8. Op deze lijst staan alle namen van de kinderen van de groep en bij alle kinderen geeft een leerling aan of hij het prettig vindt met deze leerling om te gaan of toch weleens onprettig. Hier krijgen we een goed beeld over de relatie, de vriendschap en de samenwerking van een kind in de klas.

Met behulp van deze drie instrumenten krijgt de leerkracht een duidelijk beeld van hoe veilig de kinderen zich in de groep voelen. In het overzicht is duidelijk te zien welke kinderen een risico lopen. Ook is direct te zien of er op groepsniveau acties ondernomen moeten worden.

De opbrengsten van Kanvas, veiligheidsthermometer en sociale veiligheidslijst geven ons ook op schoolniveau informatie hoe veilig ons leefklimaat werkelijk is. Indien nodig nemen wij maatregelen om ons klimaat te verbeteren. We sturen de resultaten in naar de Inspectie en bespreken de uitkomsten met de MR.



6.2 Vertrouwenspersoon – interne contactpersonen

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van de leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. De interne contactpersoon is tevens de vertrouwenspersoon.

Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon (7.4.2) en helpt ouders/leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Ook als ouders een klacht willen indienen tegen de school, kan de interne contactpersoon hen doorverwijzen.



<https://sko-destreek.nl/documenten/klachtenregeling/>

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het monitoren en verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op school. In ons Schoolveiligheidsplan staat beschreven hoe wij onze veiligheid willen bewaken. Het plan staat op onze website.

Binnen onze school hebben wij twee interne contactpersonen:

Angela Bosstad-Vriend

Debby Koomen

Kinderen mogen naar hen toekomen, als ze gepest worden of als ze zich niet veilig voelen. Op deze manier hopen wij een veiliger schoolklimaat te creëren.

Ook hebben we een aantal schoolafspraken gemaakt, die ervoor zorgen dat dit veilige klimaat gerealiseerd wordt. Naast goed toezicht tijdens het buiten spelen en de tijden voor en na schooltijd zijn dit een aantal specifieke afspraken:

Geen petten en hoeden in de klas

In de klas worden geen petten/hoeden gedragen. Wij kijken de kinderen graag in de ogen tijdens de lessen. Met buitenspelen mogen ze wel gedragen worden.

Uitnodigingen voor partijtjes – brengt u ze naar het huisadres?

Het komt voor dat kaartjes voor een partijtje uitgedeeld worden op school. Wij merken dat dit voor de kinderen- die niet worden uitgenodigd- heel confronterend kan zijn. Wij willen ook voor deze kinderen een veilige sfeer bevorderen en hebben daarom de volgende stelregel: Er worden geen verjaardagskaartjes en/of kerstkaartjes uitgedeeld in de klas of op het schoolplein. Dit zorgt voor een prettigere sfeer en kinderen voelen zich dan niet gepasseerd. U kunt de uitnodiging of het kaartje bij het betreffende kind thuis brengen.

6.3 LHBTI-beleid en seksuele voorlichting

Per 1 december 2012 is het voor iedere school verplicht om in het onderwijs aandacht te besteden aan deze bijzondere groepen.

Doel LHBTI:

- Het vergroten van sociale acceptatie.





- Het stimuleren van respect, begrip en openheid ten aanzien van seksualiteit, seksuele diversiteit en daarmee samenhangende opvattingen, waarden en normen.
- Het uitwisselen van ervaringen en kennis.
- Leerlingen ondersteunen in de seksuele ontwikkeling.

Week van de lentekriebels

Naast de Kanjertraining en het stimuleren van de weerbaarheid geven we ook lessen in het kader van de seksuele en relationele ontwikkeling. We gebruiken hiervoor de lessen opgesteld door de Rutgersstichting. Met de hele school doen wij mee met de landelijke week van de lentekriebels. Het is fijn om te merken dat het onderwerp dan niet alleen op school speelt, maar ook thuis. Zo kunnen wij samen onze kinderen weerbaarder maken, maar daarnaast ook de acceptatie van andersdenkenden en anders-voelenden stimuleren. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld via een speciale nieuwsbrief.



6.4 Het anti-pestprotocol

De Uilenburcht wil haar leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve manier kunnen ontwikkelen. Een goed anti-pestprotocol helpt mee om dit klimaat te bewerkstelligen.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar leren omgaan. Dat leerproces verloopt meestal goed. Toch zijn er ook situaties waarin kinderen door medeleerlingen worden gepest. Een protocol is een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van leerlingen benaderen.

Bij pesten is sprake van machtsongelijkheid tussen de pester en de gepeste leerling. Dit is iets anders dan plagen of gedrag naar aanleiding van een ruzie. In onze aanpak besteden wij ook aandacht aan het verschil tussen klikken en melden. Bij klikken wil je dat de ander straf krijgt, bij melden wil je dat het ongewenste gedrag ophoudt.

Het anti-pestprotocol kent een aantal stappen. Kern van het stappenplan is de incidentenmap. Juist door de inzet van de incidentenmap wordt duidelijk of dit pesten zich beperkt tot een incident of zich vaker voordoet en dus een patroon wordt.

- ✓ Van ieder pestincident wordt een verslag gemaakt door de pester en dit verslag wordt opgeborgen in de incidentenmap.
- ✓ Natuurlijk wordt ieder incident besproken met zowel de pester als met de gepeste.
- ✓ Komt het vaker voor, dan wordt contact opgenomen met de ouders.
- ✓ Er is een indeling gemaakt van lichte, middel en zware incidenten. Bij zware incidenten wordt door de leerkracht contact opgenomen met de ouders van zowel de pester als van de gepeste leerling.
- ✓ Tenslotte wordt gekeken of de gepeste leerling of de pester andere hulp nodig heeft.

We hebben niet de illusie dat we het pesten helemaal uit kunnen bannen, maar door het goed in kaart te brengen en met het hanteren van een duidelijk stappenplan, zijn wij ervan overtuigd dat de veiligheid op De Uilenburcht zal toenemen.

Het protocol is in te zien of op te halen in school bij de administratie of directie.



6.5 Protocol omgang met de sociale media

Het gebruik van social media (zoals bijv. Facebook, Whatsapp, Instagram etc.) groeit nog steeds. We zien het gebruik van die media en toepassingen ervan op allerlei gebieden toenemen, ook in de contacten tussen school en ouders. En, kijken we naar onze leerlingen, dan zien we dat het gebruik van allerlei media door hen als de gewoonste zaak van de wereld wordt beschouwd.

Die ontwikkelingen gaan zo snel dat gemakkelijk het gevoel van ongrijpbaarheid en onbeheersbaarheid kunnen ontstaan, soms met nare gevolgen. Door het maken van afspraken kunnen wij als school niet alles voorkomen, maar wel proberen het gebruik van die media toch te stroomlijnen.

Welke afspraken hebben we bijvoorbeeld op school gemaakt?

In samenvatting:

- ✓ Personeelsleden mogen geen “vrienden” worden met leerlingen op sociale media en ook met ouders hanteren we een professionele afstand wat betreft informatie die via sociale media wordt gedeeld.
- ✓ We posten bewust! Elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via de sociale media. Dit geldt zowel voor het personeel, als voor ouder. Die zijn ook verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen op social media.
- ✓ We nemen de fatsoensnormen in acht.

Het protocol is in te zien of op te halen op school.

6.5.1 Foto- en filmbeleid

Als school plaatsen wij geen foto's en filmpjes van leerlingen op sociale media als Facebook, Instagram of Whatsapp. Dit heeft te maken met de privacy van de leerlingen. Wij zetten foto's op het Ouderportaal.

Wanneer u meegaat op excursie en op school helpt, verwachten wij dat u ook geen foto- en filmmateriaal op sociale media plaatst. We gaan ervanuit dat u hierin uw eigen verantwoordelijkheid neemt.

Dit beleid ziet er als volgt uit:

- De foto's die op de website worden geplaatst, zijn foto's waar kinderen niet herkenbaar opstaan.
- Filmen en fotograferen van kinderen in de klassen en tijdens excursies en schoolreisjes kan niet zomaar; dit geldt dus ook voor ouders die begeleiden.
- Het plaatsen van foto's van klasgenoten en leerkrachten op Facebook van ouders is alleen toegestaan, als er toestemming is gevraagd aan de betrokkenen.
- Ook bij het gebruik van ons Ouderportaal blijven wij terughoudend bij het plaatsen van foto's.



Video-opnames voor intern gebruik

- Regelmatig worden leerkrachten gecoacht bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur, of door een deskundige van buitenaf. Soms worden dan korte video-opnames gemaakt; deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Op deze videobeelden staat het handelen van de leerkracht voorop; uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze videobeelden gaan we vertrouwelijk om: er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de video-opnames verwijderd.
- Soms worden ook video-opnames gemaakt om een bepaalde leerling beter te kunnen begeleiden, in het kader van de leerlingenzorg. In zo'n situatie worden de ouders van deze leerling geïnformeerd en wordt altijd vooraf aan hen toestemming gevraagd.
- We maken af en toe in de klas foto's of een filmpje, dat we dan samen terugkijken met de leerlingen, of dit filmpje gebruiken we voor de informatieavond. We zijn hier terughoudend in, omdat we ons bewust zijn van misbruik van foto- en filmmateriaal.

We brengen u bij bovengenoemde situaties vooraf op de hoogte en vragen u per keer om toestemming.

6.5.2 Mobieltjes op de Uilenburcht

Het bezit van mobieltjes en smartwatches in de hogere groepen neemt toe. Dit betreft mobieltjes met film- en fotocamera's, dure mobieltjes en mobieltjes en smartwatches met een internetverbinding.

De afspraken zijn de volgende:

- Kinderen houden mobieltjes en smartwatches thuis.
- Deze afspraak geldt ook voor schoolkamp, excursies en schoolreisjes.
- Wordt een mobieltje of smartwatch toch gezien, dan wordt deze ingeleverd bij de klassenleerkracht. Na schooltijd mogen de mobieltjes en/of smartwatches weer meegenomen worden.
- Gebeurt het voor de derde keer, dan mag het kind zijn mobieltje/smartwatch op komen halen bij de leraar, onder begeleiding van één van de ouders.



6.6 Protocol medicijnverstrekking

Leerkrachten en andere medewerkers worden op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook komt het vaker voor dat de schoolleiding het verzoek van ouders(s)/verzorger(s) krijgt om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van medewerkers gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zepil of het geven van een injectie.

De Uilenburcht geeft door middel van dit protocol aan, hoe gehandeld dient te worden in de volgende situaties:

1. Het kind wordt ziek op school;



2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
3. Het verrichten van medische handelingen.

In principe verstrekken wij als leerkrachten geen medicijnen aan de leerlingen, zonder in overleg te zijn getreden met de ouders. Ook het geven van een paracetamol doen wij niet. In eerste instantie worden adviezen gegeven aan de leerling.

Leerlingen kunnen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven krijgen die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica of pilletjes voor ADHD. Ouders vragen in deze gevallen aan de school om deze middelen te verstrekken/toe te dienen. Om de gezondheid van kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op een juiste wijze worden verstrekt. In deze gevallen moeten de ouders schriftelijk toestemming geven.

Bij het uitvoeren van dergelijke medische handelingen neemt de school echter ook bepaalde verantwoordelijkheden op zich. Deze kunnen verregaande consequenties hebben op civielrechtelijk gebied (betalen van schadevergoeding) maar ook op strafrechtelijk gebied (mishandeling).

De schoolleiding van De Uilenburcht heeft dan ook besloten geen medische handelingen door medewerkers van de schoolorganisatie te laten verrichten. Ouders zijn in voorkomende gevallen degenen die bij de leerlingen dergelijke handelingen moeten verrichten. De gevolgen hiervan voor het onderwijsproces, zoals het niet deel kunnen nemen aan een (meerdaagse) schoolreis of schoolkamp, vallen door dit standpunt niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Het volledige protocol lezen? Het protocol is in te zien of op te halen in school.

6.7 Bescherming privacy en integriteit

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) waarborgt privacy van medewerkers, kinderen en ouders. Op grond van de AVG zijn scholen verplicht ouders te informeren en uit te leggen welke gegevens van de leerling gebruikt worden en aan wie de school wanneer welke gegevens wil verstrekken en met welk doel.



Op de website van de stichting, [Privacy - SKO De Streek](#) vindt u het privacy reglement. In dit reglement lichten wij u in over het beleid en de regels van onze schoolorganisatie met betrekking tot de privacy, de persoonsgegevens en de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen.

6.8 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Per 1 januari 2012 is een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld op elke school verplicht. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook huiselijk geweld tegen te gaan. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet



omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het team is geschoold in het omgaan met deze meldcode.

6.9 Jeugdgezondheidszorg

Op de basisschool worden de kinderen twee keer door de GGD uitgenodigd voor een [gezondheidsonderzoek](#). Het eerste onderzoek vindt plaats op de leeftijd van 5 of 6 jaar, het tweede onderzoek vindt plaats op de leeftijd van 10 of 11 jaar. Daarnaast zijn er reguliere vaccinatiemomenten in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders/verzorgers (hierna: ouders) niets. Los van deze gezondheidsonderzoeken en vaccinatiemomenten kunnen ouders altijd contact opnemen met de GGD voor een extra gesprek of onderzoek.

Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen.

GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders.

GGD locatie Stede Broec: Industrieweg 37 in Grootebroek

Telefoon: 088-01 00 500

E-mail: ondersteuningjgz@ggdhn.nl (naam kind, geboortedatum en school vermelden)

Website: www.ggdhollandсноorden.nl

6.10 Ons Stede Broec, Schoolmaatschappelijk werk(SMW), Wijkteam

Opvoedondersteuning:

Vindt u opvoeden soms lastig? Zijn er problemen over weerbaarheid, luisteren, pesten, zindelijkheid, hoofdluis, gedrag, voeding, overgewicht of heeft u andere zorgen over uw kind? Of zijn er vragen over de gezondheid en het opgroeien?

Voor al deze vragen kunt u terecht bij Ons Stede Broec en kijken we samen met u wat mogelijke oplossingen zijn.

Bij Ons Stede Broec kunnen alle inwoners van Stede Broec terecht voor sociale, culturele en maatschappelijke activiteiten en ondersteuning. Dit kan individueel door een gesprek met een van onze medewerker maar ook groepsgericht bij een van onze trainingen, cursussen of contactgroepen. We werken vanuit drie locaties: Jongerencentrum Inventas, 't Stadsplein en onze locatie aan de Stationslaan. U kunt Ons Stede Broec vinden bij de bibliotheek, Stationslaan 2 te Bovenkarspel. Tel: 0228-511528.



6.11 De verwijfsindex

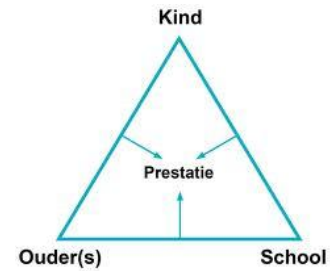
Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen.

Daarvoor is een landelijk instrument (**de verwijfsindex**) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.



7. Ouders

Leren doen we samen. In [hoofdstuk 2](#) heeft u onze visie op ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap kunnen lezen. Voor een goede begeleiding in de ontwikkeling van het kind is een goed contact en een goede samenwerking tussen school en ouders zeer belangrijk.



7.1 Informatie over de gang van zaken op school

Wij willen u goed informeren over alle belangrijke zaken die op school plaatsvinden. We doen dit op diverse manieren.

- **De Info.** In een bijgevoegde agenda staan de bijzondere activiteiten per groep vermeld. Deze Info wordt via Parro verstuurd en verschijnt in principe op de laatste woensdag van de maand.
- **De inloop.** Regelmatig wordt u uitgenodigd uw kind in de klas te brengen. Zo kunt u zien en horen waar uw kind mee bezig is. De weken staan vermeld in de jaaragenda. De inloop is dan op alle dagen in die week.
- Op **de website** vindt u de schoolgids, het vakantierooster en diverse andere informatie.
- Een aantal keren per jaar plaatst elke klas **“nieuws uit de groep”** in Parro. In deze brief wordt teruggekeken op het onderwijs van de afgelopen weken en vooruitgekeken naar de komende periode.
- Ook zult u regelmatig via Parro informatie ontvangen met betrekking tot excursies die plaats gaan vinden of andere bijzondere activiteiten. Op deze manier houden we u op een snelle en goede manier op de hoogte.
- In september wordt u uitgenodigd voor een **Informatieavond**.
- In januari/februari organiseren wij een **thema-avond** over een bepaald onderwerp. Dit schooljaar zal het thema ‘De Bibliotheek op School’ zijn.

7.2 Informatie over de vorderingen en het welbevinden van uw kind

Ouders goed informeren over de vorderingen en het welbevinden van hun zoon of dochter vinden wij heel belangrijk.

- We starten het schooljaar met een **kennismakingsgesprek**, het warm-welkomgesprek na ongeveer 2 of 3 weken onderwijs. Leerkracht en ouders gaan in gesprek met elkaar, waarbij u de leerkracht leert kennen en in dit gesprek kunt u ‘de gebruiksaanwijzing’ van uw zoon of dochter bespreken.
- In na- en voorjaar vinden **gespreksmiddagen/-avonden** plaats. In een gesprek (10 minuten) wordt dan ingegaan op de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Voor deze gesprekken wordt u samen met uw kind uitgenodigd. U bent de specialist van het kind en kunt de leerkracht waardevolle tips geven hoe om te gaan met uw kind of informatie geven welke dingen er thuis spelen. Aan het einde van het schooljaar kunt u, indien u daar behoefte aan heeft, zelf een afspraak maken om het jaar af te sluiten.



- In februari/maart en juni/juli krijgt uw kind het portfolio met het rapport mee met de vorderingen op de verschillende ontwikkelingsgebieden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de resultaten van de Cito-toetsen.
- **Informatie van thuis** naar school vinden wij minstens zo belangrijk. Kinderen kunnen door belangrijke zaken thuis (ziekte, scheiding, ontslag e.d.) beïnvloed worden in hun concentratie, in hun leerprestaties en/of in hun humeur. Voor de leerkrachten is het prettig dit te weten zodat ze er goed op in kunnen spelen. U kunt ons dan altijd even een mailtje sturen met deze belangrijke zaken of even contact opnemen via de telefoon of persoonlijk.
- **Dagelijks contact** is ook heel belangrijk. Houdt u het contact met de leerkracht bij de start van de dag kort? De leerkracht is er voor de kinderen.
Wilt u boodschappen kwijt, dan graag via Parro of telefonisch vóór 8.30 uur.
Zeker bij de jongste leerlingen is het mogelijk vaker even contact te hebben met de leerkrachten. De leerkrachten lopen met de kinderen mee naar buiten en u kunt de leerkracht dan even aanschieten.
- Wanneer u de leerkracht uitgebreid wilt spreken, vragen wij u om vooraf een **afspraken te maken** voor een gesprek op een ander tijdstip.

De contacten tussen ouders en school zijn niet vrijblijvend. School is verplicht u op de hoogte te houden van de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Echter, van u als ouder wordt verwacht dat u zich op de hoogte stelt van de vorderingen en het welbevinden van uw kind. We verwachten dan ook dat u aanwezig bent tijdens het 10-minutengesprek. Als u niet kunt, wilt u dit tijdig aangeven, zodat een andere afspraak gemaakt kan worden.

7.3 Omgang ouders en school

7.3.1 Gedragscode

Op De Uilenburcht vinden wij het belangrijk dat op school een pedagogisch klimaat heerst, waarin iedereen zich **veilig** voelt. We willen een school zijn, waarin iedereen – kinderen, teamleden en ouders – respectvol met elkaar omgaat, waar rekening wordt gehouden met elkaar en met elkaars gevoelens.

Wij willen een school zijn, met een veilige omgeving. Hier is geen plaats voor agressie, seksueel overschrijdend gedrag, geweld, discriminatie, intimidatie, vandalisme of diefstal.

Dit willen we onder meer bereiken, door **duidelijke** omgangsregels met elkaar af te spreken en een transparant beleid ten aanzien van ongewenst gedrag. Deze gedragscode, bestemd voor het personeel van De Uilenburcht, de ouders, de leerlingen, andere volwassenen die bij ons werken en voor bezoekers, staat beschreven en is te vinden in het 'Veiligheidsbeleid en Gedragscode'. Dit protocol is in te zien of op te halen in school.

We gaan ervan uit dat de volwassenen het goede voorbeeld geven en dat kinderen mogen leren, fouten mogen maken en die verbeteren.

Hoe gaan we met elkaar om op De Uilenburcht?

1. We gaan vriendelijk met elkaar om en gaan uit van het goede.
2. We hebben respect voor elkaar.
3. We zorgen voor elkaar, zodat iedereen mee kan doen.
4. We zijn rustig in de school.



5. We gaan respectvol om met de spullen van een ander of van de school.
6. Als er problemen zijn, dan lossen we dat op de Kanjermanier op. De afspraken vanuit de

Kanjermethode:

We helpen elkaar
We vertrouwen elkaar
Niemand speelt de baas
Niemand doet zielig
We lachen elkaar niet uit

Indien de omgangsvormen niet worden nageleefd zal gehandeld worden volgens het protocol 'Protocol agressie en geweld'. Het protocol is in te zien of op te halen in school.

7.3.2 Gescheiden ouders

We hebben regelmatig te maken met ouders die gescheiden zijn. Deze ouders willen wij ook graag op de hoogte houden. Vaak komen ouders samen of hebben goede afspraken gemaakt. Toch komt het ook voor dat afspraken apart gemaakt moeten worden, in het belang van het kind. We hebben daarom een protocol informatievoorziening gescheiden ouders opgesteld. Het protocol is in te zien of op te halen in school.

In het protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders' houden we ons aan twee basisafspraken:

- School is verplicht u op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind.
- Van u wordt verwacht dat u zich op de hoogte stelt van de vorderingen en het welbevinden van uw kind.

De school weet zo goed waar het zich aan dient te houden en kan rekening houden met uw wensen.

Aan ouders die gescheiden zijn, of gedurende het schooljaar gaan scheiden, vragen wij hen om dit protocol te lezen en de bijbehorende vragenlijst samen (of apart) in te vullen.

7.3.3 Rook- en alcoholbeleid

Ook hebben wij een rook- en alcoholbeleid ontwikkeld.

De belangrijkste afspraken zijn de volgende:

- Het schoolterrein en het schoolgebouw zijn rookvrije zones. Dit geldt ook voor de e-sigaret ende Shisha-pen
- Er wordt niet gerookt tijdens excursies, schoolreis of kamp door ouders, begeleiders en leerkrachten.
- We schenken alcohol aan ouders en andere volwassenen, tijdens musicalavonden. Daarbij zorgen we ervoor, dat dit tot enkele drankjes beperkt blijft.
- Tijdens de kerstavond schenkt de Oudervereniging glühwein op de speelplaats aan de wachtende ouders. Dit is goed gecontroleerd en alleen gericht op de ouders.

Het volledige protocol is in te zien of op te halen in school.

Op deze manier zijn wij duidelijk en weten we beter waar onze grenzen liggen.



7.4 En wat als het even niet goed loopt?

Allereerst, wees u ervan overtuigd dat wij ons uiterste best doen om alle zaken zo goed mogelijk te laten verlopen.

- Als er ernstige zaken gebeurd zijn, dan neemt de leerkracht zelf contact met u op.
- Toch kan het voorkomen, dat er een fout gemaakt wordt of de leerkracht heeft iets over het hoofd gezien. Hoe kunt u dan het beste reageren? Voor ons is het fijn dat u dan na schooltijd even contact opneemt met de leerkracht. Dan kan iets in een vroeg stadium uitgepraat worden.
- Het kan ook voorkomen dat u iets van school verwacht, wat wij niet waar kunnen maken. We werken met groepen van tussen de 24 en 30 kinderen. We houden zo goed mogelijk toezicht, we hebben goede protocollen, we kijken goed naar alle kinderen, we begeleiden alle kinderen zo goed mogelijk. En we blijven ook mensen.
- We vinden het belangrijk om op basis van respect en gelijkwaardigheid een gesprek aan te gaan. Soms gaan ouders hierin over de schreef. De directeur zal u dan zelf benaderen om dit soort zaken uit te praten en de grenzen aan te geven die ook een leerkracht/een school heeft.

7.4.1 Gesprek met de directeur

Als u een gesprek met de directeur wilt, dan kunt u aan het begin van de ochtend, 8.30 uur, even binnenlopen. Soms kan direct een gesprek plaatsvinden, soms wordt een afspraak gemaakt. U kunt ook bellen of mailen voor een afspraak.



7.4.2 Externe vertrouwenspersoon - klachtenregeling

Voor de scholen van SKO de Streek is een klachtenregeling vastgesteld. Het gaat om klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie. Ook op onderwijskundig gebied of organisatorisch gebied kunnen klachten naar voren worden gebracht. We hanteren verschillende routes om klachten op een zo goed mogelijke manier te behandelen.

<https://sko-destreek.nl/documenten/klachtenregeling/>

7.5 Helpende ouders

Gedurende het gehele jaar hopen we een beroep te kunnen doen op de hulp van vele ouders. Er zijn veel activiteiten en werkzaamheden waarbij hulp zeer welkom is. We denken dan aan het helpen met het schoonmaken van materialen of een handje toesteken bij het klussen op school, het helpen bij de luizencontrole, verkeersbrigadiers, helpen bij sportdag of lid zijn van de OV of de MR.

Vele handen maken licht werk.



7.6 Ouderpanel

Aan het begin van het schooljaar vragen wij aan ouders via de ouderhulpbrief om zich op te geven als lid van ons ouderpanel. Ons streven is van iedere klas twee ouders. Als lid van het ouderpanel vinden onder leiding van de directeur tweemaal per jaar gesprekken plaats over diverse onderwerpen. De ouders brengen ook zelf onderwerpen in en geven waardevolle feedback over het reilen en zeilen van de school. Geeft u zich ook op?

7.7 Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad (MR) hebben ouders formeel inspraak in het beleid van de school. De MR, bestaande uit drie personeelsleden en drie ouders, bespreekt alle zaken die zich in de school voordoen. Het kunnen zaken zijn die de MR zelf op de agenda zet, maar ook stukken die aangedragen zijn door de directie. Bij het schoolformatieplan, een nieuw schoolplan, het financieel beleid en de tekst van een nieuwe schoolgids heeft de MR advies- of instemmingsrecht.

De MR houdt ouders en teamleden via de Info en informatie op de website op de hoogte van belangrijke zaken waarvan wij vinden dat deze met u gedeeld moeten worden. Daarnaast houdt de MR iedere vergadering een inloopspreekuur waarbij u als ouder, teamlid uw vraag kunt voorleggen, mits deze vooraf via de mail is aangemeld. U kunt de MR altijd via het volgende mailadres bereiken: mr.uilenburcht@bsuilenburcht.nl

Namens het personeel zitten in de MR: Elina Jong, Liza van der Bijl en Margot Kooij. Namens de ouders zitten in de MR: Martijn Krul, Laura Jelgerhuis en Mark Hoffer.

Stichting SKO De Streek heeft ook een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad, de GMR. De GMR behandelt school-overstijgende zaken die door het bestuur van SKO De Streek worden aangedragen.

7.8 Ouderraad

De ouderraad heeft als doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen en bestaat uit vrijwilligers. Dit gebeurt met name door het mede organiseren van diverse activiteiten, zoals Sinterklaas en Kerstmis. Ook de schoolreisjes en het kamp voor groep 8 worden mede door de ouderraad georganiseerd en door de ouderraad betaald. Daarnaast wordt ondersteuning verleend bij buitenschoolse activiteiten zoals sportevenementen en de avondvierdaagse.



De ouderraad kent drie rollen, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Deze rollen worden ingevuld door:

Naam	Functie	Mailadres
Cissy Noordeloos	Voorzitter	ouderraad@bsuilenburcht.nl
Jolanda Laan en Nelleke Glorie	Secretaris	
Eric Oud	Penningmeester	



Binnen de ouderraad zijn er voor de diverse activiteiten werkgroepen ingesteld die in nauw contact staan met de leerkracht die namens het team aanspreekpunt voor die activiteit is. Daarom worden voor de ouderraad ook een aantal leden gevraagd die bij deze activiteiten willen helpen. De ouderraad heeft geen vast aantal leden. Hoe meer leden, hoe beter, omdat vele handen het werk nu eenmaal lichter maken. In principe wordt voor de zomervakantie gevraagd of zich nog mensen voor de ouderraad willen inspannen (via de Info), soms voor een bepaalde rol (penningmeester of secretaris bijvoorbeeld), maar vaak ook zonder specifieke taak. U kunt zich als ouder ook gedurende het jaar aanmelden als u wilt helpen bij de activiteiten. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt binnen de ouderraad afgesproken wie welke taak op zich neemt. De leden van de ouderraad vergaderen – samen met een vertegenwoordiger van de school – ongeveer zesmaal per jaar en bespreken daar de indeling van de werkgroepen en de activiteiten die op stapel staan.

De vrijwillige ouderbijdrage

De activiteiten en de versnaperingen die de ouderraad in samenwerking met het team regelt, worden betaald uit de vrijwillige bijdrage. Zonder de vrijwillige bijdrage kunnen de activiteiten zoals het schoolreisje, kamp en de sinterklaas- en kerstviering en het organiseren van de versnaperingen niet doorgaan. De vrijwillige bijdrage voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt € 45,00 per leerling.



Ouderbijdrage

De ouderbijdrage gaat voor ongeveer 2/3e deel op aan het schoolreisje. Zowel de locaties als het vervoer met de bus zijn duur. We verwachten daarom ca. € 31 per leerling voor de schoolreis voor de groepen 1-7 nodig te hebben. Daarnaast hebben we ongeveer € 14,00 per leerling nodig om de overige feesten/activiteiten te bekostigen. Het schoolkamp voor groep 8 is een stuk duurder, dus voor de kinderen uit groep 8 wordt een aanvullende bijdrage van € 52,50 gevraagd.

Samenvattend betekent dit:

- Voor de groepen 1 tot en met 7: een ouderbijdrage van € 45,00 per leerling
- Voor groep 8: een ouderbijdrage van € 97,50 per leerling

Betalen gaat via de factuur die u rond eind september ontvangt. Wilt u zorgen dat u zo snel mogelijk betaalt? Dan kunnen wij tijdig de inkopen voor de feestdagen doen en hebben we nog voldoende keuze.

De ouderbijdrage is vrijwillig. De school krijgt echter voor de door de ouderraad georganiseerde activiteiten geen vergoeding van de overheid, waardoor de ouderbijdrage noodzakelijk is om met het schoolreisje en de overige activiteiten door te kunnen blijven gaan. Wij roepen dan ook iedereen, op om waar mogelijk de vrijwillige bijdrage te voldoen, het liefste direct aan het begin van het schooljaar. Indien de bijdrage voor het schoolreisje niet kan worden betaald, kan (kunnen) de ouder(s) zich tot de directie van de school wenden. Deze kan in overleg met de medezeggenschapsraad en de ouderraad tot kwijtschelding besluiten of richting de juiste contacten bij de gemeente verwijzen voor een bijdrage in de kosten. Bij niet betalen wordt het kind niet uitgesloten van activiteiten.



7.9 Stichting Leergeld.

Heb je moeite met het betalen van schoolbenodigdheden?

Stichting Leergeld West-Friesland kan helpen!

In ons werkgebied, de 7 West-Friese gemeenten, groeit zo'n 10 % van de kinderen op in gezinnen met geldproblemen. Dat zijn er ongeveer 4000. Gemiddeld 2 per klas! Deze gezinnen kunnen voor ondersteuning bij de gemeente aankloppen.

Wij ondersteunen kinderen van 4 tot en met 17 jaar die opgroeien in een gezin dat met minder dan 120 % van het sociaal minimum moet rondkomen.

Stichting Leergeld kan bijvoorbeeld helpen met:

- Gymkleding voor school
- Sport:
 - contributie van een sportclub
 - sportkleding
 - andere benodigdheden voor sport
- Een fiets
- Muziekles buiten school
- Sula online bijles

Stichting Leergeld helpt kinderen om mee te doen, nieuwe dingen te leren en zich te ontwikkelen.

Aanvragen

Ouders kunnen een aanvraag doen via de website van Stichting Leergeld West-Friesland.

Stichting Leergeld West-Friesland is telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag en woensdag van 11.00 tot 15.00 uur, 0229 - 706800

Aanmelden nieuw gezin:

<https://www.leergeldwestfriesland.nl/aanmelding-nieuw-gezin>

Aanvraag doen:

[Aanvraagformulier Stichting Leergeld West-Friesland](#)

Meer informatie:

[Website Stichting Leergeld West-Friesland](#)

Let op

Volgens de wet mag een school een kind niet uitsluiten van verplichte schoolactiviteiten als ouders deze kosten niet kunnen betalen.

Dit geldt bijvoorbeeld voor:

- de ouderbijdrage
- schoolreisjes
- schoolsport, dansles of muziekles op school
- bijles of examentraining

Dit betekent dat Leergeld deze kosten *niet* betaalt. Je kunt dit dus niet bij ons aanvragen.



Kijk voor meer informatie op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/is-de-vrijwillige-ouderbijdrage-op-de-basisschool-en-middelbare-school-verplicht>





8. Zaken omtrent aanmelding, verlof e.d.

8.1 Aanmelding en toelating

Rondleidingen.

Gedurende het schooljaar organiseert de school speciale rondleidingen voor u. De data vindt u op de website www.bsuiilenburcht.nl. Tijdens deze rondleidingen kunt u de school tijdens schooltijd of op een avond bezoeken. Op deze manier krijgt u een mooi kijkje in onze school. Omdat wij de rondleidingen in kleine groepjes organiseren, kunnen wij echt even met elkaar in gesprek gaan en horen wij van u wat u belangrijk vindt in een school.

U schrijft uw kind in via **het aanmeldingsformulier**. U vindt een aanmeldingsformulier op de website en in het postvakje bij de groene bus (in de aula). De aanmelding is mogelijk gedurende het gehele schooljaar. **De aanmeldingsperiode voor de kinderen die in het daarop volgende schooljaar 4 worden is bij voorkeur vóór april.** Zo weten wij tijdig hoeveel kinderen wij volgend schooljaar kunnen verwachten en daar kunnen wij in onze formatie rekening mee houden.

Zodra u uw kind heeft aangemeld door het volledig ingevulde aanmeldformulier bij school te hebben afgegeven, gaat **de onderzoeksperiode** van start. De school heeft 6 weken de tijd om onderzoek te doen naar het kind of het kind wel past bij de school.

Zorgplicht voor scholen

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Bij uitvoering van de zorgplicht, moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor die leerling.

Zorgplicht en overleg met ouders

Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. Ook moet de school echt goed kijken naar wat een leerling nodig heeft en eerst onderzoek doen. Pas als blijkt dat het niet zal gaan lukken, dan wordt gekeken bij welke school deze leerling wel zal passen.

Hoe vindt dit onderzoek plaats?

Wij vragen u in het aanmeldingsformulier om toestemming te geven om het Onderwijskundig Rapport van uw kind bij uw oude school op te vragen. Als een kind jonger is dan 4 jaar, dan wordt informatie opgevraagd bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal.

Pas na informatie van de andere instanties kunnen wij beslissen of wij wel/niet tot plaatsing overgaan.

In de meeste gevallen is na dit overleg al duidelijk dat het kind bij ons past. Alleen als er gewichtige redenen zijn, wordt inschrijving nader bekeken.

Een gewichtige redenen kan de volgende zijn:



- Het kind past niet in het schoolondersteuningsprofiel van De Uilenburcht.

Soms is er **extra onderzoek** nodig. Via het Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop wordt dan de **trajectbegeleider** ingeschakeld om dit proces met ouders en school goed te begeleiden. Voor kinderen die van een andere basisschool komen, zoekt de afleverende school met u mee, samen met de trajectbegeleider.

Wanneer kan uw kind naar school?

Vanaf het moment dat uw kind 4 jaar is, wordt hij/zij geplaatst. Gedurende de laatste vier weken van het schooljaar worden geen leerlingen meer geplaatst. Zijn de groepen groter dan 30 leerlingen, dan worden in de laatste zes weken van het schooljaar geen nieuwe leerlingen meer geplaatst.

Kennismaken en start op school

De leerkracht van de instroomgroep benadert u per e-mail ongeveer 5 weken voordat uw kind 4 jaar wordt. Er wordt dan een afspraak gemaakt om kennis te maken en in de klas te kijken. Vanaf het moment dat uw kind 4 jaar is, zal uw kind instromen in de instroomgroep bij ons op school.

8.2 Vertrek naar een andere school

Wanneer een leerling vertrekt naar een andere (basis)school krijgt u een onderwijskundig rapport mee om de nieuwe school te informeren over de ontwikkelingen en leerresultaten van uw kind. Het is de bedoeling dat u dit rapport aan de directie van de nieuwe school geeft.

8.3 Schoolverzuim, verlof

8.3.1. Schoolverzuim

Bij ziekte of een andere reden van verzuim wordt u dringend verzocht ons tijdig hiervan op de hoogte te stellen. Dit kan via Parro tot 8.00 uur, daarna telefonisch.

We zijn bereikbaar vanaf 7.30 uur. Mochten wij niets horen en wij missen uw kind in de klas, dan zullen wij als school zo spoedig mogelijk contact met u opnemen om te vragen waar uw kind is.

8.3.2 Verlofaanvragen

Wat zijn de wettelijke spelregels voor het aanvragen van extra verlof?

- Vakantieverlof mag slechts gegeven worden wanneer de ouders/verzorgers in verband met hun werk in **geen enkele** schoolvakantie vrij kunnen opnemen. Bij uw aanvraag moet er wel een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de ouder blijkt.
- Aanvragen voor verlof of vakantie moeten tijdig, minimaal zes weken van tevoren worden aangevraagd via het aanvraagformulier. Dit formulier is ook te downloaden van de website. Daarop staan ook de regels voor verlof en verzuim.



- Wanneer leerlingen verzuimen, terwijl daar geen toestemming voor is gegeven, is sprake van ongeoorloofd verzuim. Bij het tweede ongeoorloofd verzuim is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook “luxe verzuim” (zoals bijvoorbeeld de vrijdag voor een vakantie) valt hieronder. Het gevolg kan zijn dat de ouders/ verzorgers een forse boete krijgen.
- Voldoet uw verzoek niet aan de afspraken, maar heeft u toch zwaarwichtige redenen om vrij te vragen, neemt u dan contact op met de directeur.



U vindt een aanvraagformulier verlof op de website en in het postvakje bij de groene bus (in de aula). Voor gescheiden ouders is het noodzakelijk dat ook de ex-partner van de verlofaanvraag weet heeft. De directeur van de school is verplicht om ook deze ouder te horen en daarna – alles afgewende – neemt zij zelfstandig een beslissing.

Verlof anders dan vakantie:

1. Een verhuizing van het gezin.
2. Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
3. Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten.
4. Overlijden van bloed- of aanverwanten.
5. Viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten. Trouwkaart bijvoegen.

Geen verlof:

1. Familiebezoek in het buitenland.
2. Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
3. Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
4. Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
5. Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke.
6. Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
7. Kroonjaren
8. Sabbatical
9. Wereldreis/verre reis.

8.4 Regels voor schorsing en verwijdering

De beslissing tot schorsing of verwijdering van leerlingen wegens wangedrag berust bij het bestuur. Het bestuur gaat in overleg met de directie en de betrokken leerkracht. Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Bij het besluit tot schorsing voor een periode langer dan een week stelt het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.

8.5 Lesuitval

Als een leerkracht afwezig is, stellen wij alles in het werk om een vervangende leerkracht te vinden of zoeken we intern naar een oplossing.



- Wanneer het niet lukt een goede vervanging van de leerkracht te vinden, dan kan het gebeuren dat aan de ouders gevraagd wordt om hun kinderen thuis op te vangen.
- De afgelopen schooljaren hebben wij hier regelmatig gebruik van gemaakt. We hopen dit tot een minimum te beperken.
- Als uw kind echt niet thuis of elders opgevangen kan worden, mag hij/zij naar school komen om de dag in een andere groep door te brengen.



9. Bijzondere schoolactiviteiten

9.1 Excursies



We vinden het belangrijk dat kinderen niet alleen op school leren, maar ook buiten school. Daartoe streven we ernaar om met iedere groep tweemaal op excursie te gaan, zowel in het voorjaar als in het najaar. We organiseren excursies naar musea in de buurt, natuurexcursies en ook bezoeken we regelmatig de bibliotheek. Hiervoor vragen we wel uw hulp om te rijden en/of een groepje te begeleiden.

9.2 Vieringen

Ook vieringen horen erbij. Naast de Kerstviering en de viering ter gelegenheid van Pasen, vieren wij Carnaval. De verjaardag van de juf of meester wordt ook gevierd. In de groepen 1/2 doen we dit gezamenlijk; in de oudere groepen kiest de leerkracht zelf een datum – in principe vieren duo-leerkrachten hun verjaardag gezamenlijk.

9.3 De Rode Loper - Afscheid van de leerlingen

Aan het einde van een schooljaar nemen we afscheid van de leerlingen en leerkrachten die De Uilenburcht verlaten. We doen dit via de Rode Loper: alle leerlingen en leerkrachten vormen een lange dubbele rij. De schoolverlaters lopen door de dubbele rij van alle kinderen, ze worden luid toegejuicht en er wordt geklapt en tot slot zwaait de hele school ze na. Een mooi ritueel.

9.4 Musical

De leerlingen van groep 8 nemen traditiegetrouw afscheid met een musical. Deze musical wordt overdag opgevoerd voor alle leerlingen en 's avonds voor de ouders/verzorgers. Na afloop van de musical zitten ouders, leerlingen en leerkrachten nog even bij elkaar. Zo sluiten we een schoolperiode af met een mooie en bijzondere avond.



9.5 Plantjesmarkt en Kledingactie

De penningmeester van de Oudervereniging beheert de actierekening van de school. Daarop worden de gelden gestort die de school verdient met speciale acties, zoals de kledinginzameling en de plantjesmarkt. Deze gelden worden gebruikt voor dingen die de school goed kan gebruiken.

Een beter milieu begint bij onze eigen school.

Gedurende het hele jaar zamelen we kleding in voor Climpex. Deze stichting zamelt kleding in voor een goed doel en wij krijgen daar een klein bedrag voor. Er staat een kledingcontainer op het schoolplein waar u gedurende het hele jaar uw kleding bij kunt inleveren.



De Plantjesmarkt wordt in april of mei georganiseerd door de Oudervereniging en levert meer dan € 1000,- op. Bij voorinschrijving kan éénjarig perkgoed besteld worden; op de dag van de Plantjesmarkt staat er ook los te verkrijgen prachtig perkgoed, voor een schappelijke prijs.

9.6 Sportdag

De sportdagen voor de kleutergroepen en voor de groepen 3 t/m 8 zijn prachtige dagen. Voor de sportdag van de hogere groepen wijken we uit naar het SAV-terrein en organiseren daar een gezellige sport- en speldag.

9.7 Schoolreisjes en Kamp

Aan het einde van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op kamp naar Ermelo en de anderen groepen gaan een dag op schoolreis. De schoolreisjes worden all-inclusive verzorgd: geen geld mee, geen grote zakken snoep, iedereen hetzelfde.

De bestemmingen zijn heel divers: van Sprookjeswonderland tot Artis; van Linnaeushof tot Hellendoorn. Het is gewoon een heerlijk dagje uit.



10. Schoolafspraken

10.1 Verjaardagen – traktaties

Het doel is de jarige in het zonnetje te zetten. Dat doen we door een heel ritueel van liedjes, een tekening op het digibord en de jarige die trakteert.

In de onderbouw (groep 1/2) wordt aan de verjaardagen extra aandacht besteed. Een kind viert pas zijn verjaardag als hij/zij 5 jaar wordt.



Waar kan op getrakteerd worden?

- **Allereerst, beperk het tot één traktatie. Deel geen kleine cadeautjes uit, zoals ballonnen en kleine fluitjes. Dit is leuk voor een partijtje, maar niet voor op school.**
- Het liefst een gezonde traktatie. Die traktatie mag u naar hartenlust versieren maar dat is echt niet verplicht.
- Zorg voor iets lekkers, maar zo dat de kinderen niet de hele ochtend zitten te snoepen. Dit is slecht voor het gebit en kost veel tijd.
- Wilt u geen lolly's uitdelen? De kinderen kunnen met de lolly in hun mond struikelen en daarom vinden we het te gevaarlijk.
- Wilt u ervoor zorgen, dat de traktatie al klaar is, en niet door de leerling of de leerkracht nog in stukjes gesneden moet worden? Daar is geen plaats of ruimte voor.
- De leerkracht eet gewoon mee met de traktatie voor de groep. U hoeft niet voor het lerarenteam een aparte traktatie mee te nemen. Dit is goed bedoeld, maar ook voor de leerkrachten niet gezond.

10.2 Veiligheid in- en bij de school.

We hebben op De Uilenburcht een uitgebreid veiligheidsbeleid. Het bestaat uit een aantal onderdelen.

- Ontruimingsplan.
Het is belangrijk dat de school een veilige plek is voor kinderen, ouders en personeel. Er is daarom een ontruimingsplan opgesteld. De school beschikt ook over een ontruimingsinstallatie. Omdat het belangrijk is om paniek te voorkomen, wordt het evacueren van de school twee keer per jaar geoefend.
- Veiligheid in en rondom het gebouw.
Ook deze veiligheid is goed geborgd. De speeltoestellen worden jaarlijks gekeurd. Daarnaast kijkt de MR mee naar de veiligheid in en rondom de school. Daaruit komt een actielijst voort en de zaken die als niet veilig zijn beoordeeld worden aangepakt.
- Sociale veiligheid.
Ook deze wordt gemonitord en bijgehouden. We hebben daarvoor de incidentenmap, waarin wij nauwkeurig alle pest- en andere incidenten bijhouden. Ook maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining en nemen wij twee keer per jaar de Veiligheidsthermometer af.



10.3 Verkeersbrigadiers

De Uilenburcht staat aan een drukke doorgaande weg: de Zesstedenweg. Daarom maken wij gebruik van verkeersbrigadiers. Deze organisatie wordt gerund door de Ouderraad. Wij zijn blij dat we dit nog steeds kunnen organiseren, want we hebben veel brigadiers nodig. Doet u mee, één keer in de week? Voor meer informatie kunt u terecht bij

Renee Sneeboer, tel.nr.06-43573111 of via

renee.sneeboer@hotmail.nl



Als u met de auto komt, dan is het aan te raden om die te parkeren op het Kerkplein, op den Hoef, in de Snoekstraat of in de Burg. Schrijnderlaan. Met slecht weer worden er meer kinderen met de auto gebracht. U zult dan waarschijnlijk verder van school pas kunnen parkeren.

Houdt u hier rekening mee?

10.4 Op de fiets

Zoals u weet, hebben wij rondom de school maar beperkte ruimte om fietsen te stallen. Het is daardoor niet mogelijk dat elke leerling op de fiets naar school komt.

Wij hebben in kaart gebracht middels de routeplanner van Google welke kinderen op de fiets mogen en welke kinderen dus lopend naar school gaan. We hebben daarbij de afstand van 700 meter aangehouden. Dit is ongeveer 10 minuten lopen. Ziet u op de routeplanner dat uw huisadres verder is dan 700 meter, en u staat niet in onderstaand schema, dan horen wij dit graag van u.

Natuurlijk zijn er uitzonderingen mogelijk, neemt u dan contact op met de directeur?

Incidentele redenen als tandartsbezoek of orthobezoek, geeft u door aan de leerkracht. Voor het bezoeken van (verre) vriendjes na schooltijd, wordt **geen toestemming** gegeven.

 <i>Lopend naar school</i> <i>Kinderen die wonen in:</i>	<i>Op de fiets naar school.</i> <i>Kinderen die wonen in:</i> 
Zesstedenweg 304 en lager	Zesstedenweg 306 en hoger
Zesstedenweg 267 en lager	Zesstedenweg 269 en hoger
Raadhuislaan	Platanenlaan
Burgemeester Schrijnderlaan	Elzenlaan
Pieter Noordelooslaan	Kastanjelaan
Snoekstraat	Lindelaan
	Meidoornlaan
St. Elisabethstraat	Acacialaan
Fuut	Compagniestraat
Grutto	Rietzanger
Waterhoen	F. Bordewijkstraat
	Multatulihof
Beukenlaan 71 en lager	Beukenlaan 73 en hoger
Radboud	Bertus Aafjesboulevard
Nuwendoorn	Annie MG Schmidweg, achter de Bordewijkstr.
Nijenburg	Belcampo



Op de Hoef	Theo Thijssenweg
Renate Rubinsteinlaan	Simon Vestdijkweg
H. Marsmanstraat	Antoon Koolhaasstraat
Thea Beckmanweg	Vasalisboulevard
Zesstedenweg tot de Rietzanger	De Weed
Molenstraat	Godfried Bomanshof
<i>De Rietzanger is de grens.</i>	Louis Couperushof
<i>De Bordewijkstraat is de grens.</i>	Bordewijkstraat
<i>De westkant van de Brandjessloot is de grens</i>	Verlengde Raadhuislaan
	Zesstedenweg achter de Rietzanger

10.5 Gevonden voorwerpen

Ieder jaar blijven er veel spullen van kinderen op school achter. Een aantal voorbeelden: kleding, gymshoenen, drinkbekers, broodtrommels, paraplu's, shirts, handschoenen etc. Al deze spullen komen terecht in plastic bakken die in de entree van de MB/BB staan.

Is uw kind iets kwijt, dan vindt u het misschien hierin terug. Door de naam van uw kind op de spullen aan te brengen, weten wij van wie de spullen zijn en komt het niet in de bak terecht.

10.6 Hoofdluisbeleid

Elke school heeft regelmatig te maken met kinderen die luizen hebben. Ook wij proberen dit te monitoren en daardoor tot een minimum te beperken.

- Wanneer uw kind hoofdluis heeft, wilt u dan de leerkracht informeren?
- Wanneer in de groep van uw kind hoofdluis is geconstateerd, wordt u door de administratief medewerker van de school op de hoogte gesteld.
- Wanneer uw kind hoofdluis heeft, vragen we u uw kind te behandelen.

We sturen de kinderen niet naar huis. Niet alleen zijn de ouders vaak niet thuis, maar ook is dit tegen de leerplichtwet.

Hoe te behandelen?

Op school is een folder beschikbaar. U kunt ook kijken op het internet:

http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis/Wat_kun_je_tegen_hoofdluis_doen



Het advies is om 14 dagen te kammen, eventueel aangevuld met een hoofdluismiddel. Ook de neten moeten eruit gekamd worden. Komt u er niet uit of komt het veelvuldig terug, dan kunt u contact opnemen met onze schoolverpleegkundige Jette Duijn van de GGD; zij begeleidt gezinnen met hardnekkige hoofdluis.



10.7 Afspraken met betrekking tot de gymlessen

We geven op De Uilenburcht goede gymlessen, waarbij er een afwisseling is van spellessen en toestellessen. Leerkrachten letten allereerst op de veiligheid, vervolgens op beweging- en spelplezier.

De gymlessen gaan in principe altijd door; ook als het regent lopen de leerlingen naar De Kloet. In geval van code rood afgegeven door het KNMI, in geval van onweer of wanneer wij de situatie onveilig vinden, dan kiezen we ervoor op school te blijven.

Verzuim van de gymlessen:

Het is belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk mee gymmen.

Kan uw zoon of dochter niet meedoen met de gymles, wilt u dan een briefje meegeven voor de leerkracht? Leerlingen blijven niet alleen in de klas achter; ze gaan indien mogelijk gewoon mee naar de gym en gymmen dan niet mee. Als dit niet lukt, dan worden ze in een andere groep geplaatst.

Kleding en sieraden:

- De leerlingen van groep 1-2 gymmen in hun ondergoed. Gymschoenen zijn niet nodig i.v.m. de judomat. De gymlessen worden gegeven door Petra Bos van de gelijknamige Judoschool.
- De leerlingen vanaf groep 3 gymmen in gymkleden met goede schoenen aan. Let op slip vaste zolen. De zg. “turnschoentjes” zijn vanaf groep 3 niet voldoende veilig.
- Lange haren worden in een staart of vlecht gedragen, in verband met de veiligheid.
- Vergeet een leerling zijn gymkleden, dan mag hij/zij deze die niet halen. Dit in verband met toezicht/verzekering en onderwijstijd. Deze leerling **gymt mee in zijn gewone kleden**. Leerlingen hoeven vanaf groep 3 niet in hun ondergoed te gymmen. Dit is voor leerlingen sociaal onveilig. Let op: leerlingen gymmen niet op sokken; dit geeft gevaar voor uitglijden.
- Oorbellen, armbandjes, kettingen, touwtjes en horloges worden afgedaan en op een vaste plek gelegd; de leerkracht kijkt aan het einde van de les of alle sieraden meegenomen zijn.
- Dingen van waarde blijven niet in de kleedkamer achter; ook deze worden centraal verzameld.
- Het is zo, dat de leerkracht het goed in de gaten houdt; het komt echter regelmatig voor dat er toch sieraden e.d. wegraken. School heeft geen verantwoordelijkheid voor deze spullen.

10.8 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt er een schoolfotograaf. De contacten lopen via de directeur, in samenspraak met de ouderraad. De schoolfotograaf maakt portretfoto's van ieder kind. Er worden ook klassenfoto's gemaakt. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf op dinsdag 15 en woensdag 16 september 2026.

10.9 Stagiaires

Wij bieden regelmatig leerkrachten in opleiding de mogelijkheid om stage te lopen bij ons op school. De stagiaires worden door de leerkrachten begeleid. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de groep. Tijdens het laatste jaar van hun opleiding mogen “Leerkrachten



in Opleiding” (zgn. LIO-ers) zelfstandig lesgeven. De leerkracht is dan niet altijd aanwezig in de groep. We proberen de stages zoveel mogelijk over de verschillende bouwen te verdelen.

10.10 Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van deze verzekeringen zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Deze verzekering geldt ook voor het gaan van huis naar school en terug.



Misverstand is er nog weleens over de volgende aspecten:

- De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en verplicht tot vergoeding van schade wanneer sprake is van "verwijtbaar" handelen. Het is dus mogelijk dat schade wordt geleden, zonder dat sprake is van onrechtmatig handelen van de school. Een voorbeeld hiervan is schade aan een bril tijdens een gymles of buitenspelen, verf op de kleren of een knip in een trui.
- De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat u als ouder een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.
- De school is niet aansprakelijk voor het wegraken van eigendommen of het beschadigd raken van eigendommen als fietsen, jassen en dergelijke. Dit ontslaat de school niet van de verantwoordelijkheid om goed toezicht te houden. Dit geldt ook voor de spullen die meegaan met op kamp en schoolreisje.
- School is niet verantwoordelijk voor iets wat gebeurt tijdens schooltoernooien. Feitelijk heeft school met deze toernooien niets te maken; zij worden niet door school georganiseerd, school houdt geen toezicht en een en ander vindt niet bij school of tijdens schooltijd plaats.

Het afsluiten van een schadeverzekering voor inzittenden

- Er loopt via ons een ongevallenverzekering welke een uitkering kent van € 10.000 bij overlijden en maximaal € 70.000 bij blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval.
- Daarnaast loopt er een reisdekking welke voor de bagage nog maximaal € 1.500 dekking biedt bij schade.
- Echter kan het zijn dat bij een ernstig ongeval de schade meer behelst dan bovenstaande verzekeringen dekkingen. Als er blijvende invaliditeit zou optreden bij een van de leerlingen dan heeft dit ook ernstige gevolgen voor zijn financiële toekomst, eventuele vervolgoopleidingen welke men wilde volgen, benodigde aanpassingen in het huis, etc.



- Daar waar de bestuurder van de auto iets te verwijten valt kunnen de inzittenden hem of haar aansprakelijk stellen voor deze gevolgschade. Dit stuit echter op twee knelpunten;
 - Als de bestuurder geen verwijt valt te maken, bijvoorbeeld bij overmacht, dan zal een claim ook niet slagen
 - Daarnaast kan een dergelijk traject richting de aansprakelijkheidsverzekering een langdurig getouwtrek worden
- Om die reden adviseren wij toch altijd dat diegenen die kinderen in de auto vervoeren ook een schadeverzekering voor inzittenden afsluiten. De premie is te overzien (+/- € 50 per jaar) waarbij alle schade van inzittenden is gedekt tot veelal € 1.000.000. Alleen de schade hoeft dan vastgesteld te worden, niet de aansprakelijkheid.

10.11 Lidmaatschap van de bibliotheek

Op school hebben we onze eigen nieuwe bibliotheek. De boeken staan in de onze nieuwe bibliotheek op niveau gerangschikt. Deze bibliotheek is natuurlijk niet zo uitgebreid als die bij het Streekhof.

Ieder kind kan gratis lid worden van de openbare bibliotheek Stede-Broec. Dit willen wij u graag onder de aandacht brengen, omdat wij merken dat veel kinderen geen lid zijn. En.... lezen en voorgelezen worden is heel belangrijk voor het leerproces!



10.12 Abonnementen op Jeugdbladen

In de eerste weken van het schooljaar krijgen de kinderen een informatiefolder van de jeugdbladen mee naar huis.

Met deze folder kunt u uw kind alleen aan het begin van het schooljaar opgeven voor een door u gewenst abonnement.

10.13 Sporttoernooien

Door het jaar heen worden door sportverenigingen toernooien voor de basisschoolleerlingen georganiseerd. In principe nemen we alleen deel aan toernooien binnen de gemeente Stede Broec. Bij deelname van de leerlingen aan die toernooien ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. De school regelt de inschrijving. De gelden die nodig zijn voor deelname worden betaald van de actierekening van de school.



11. Jaargedeelte schooljaar 2026-2027

11.1 Het team van de Uilenburcht in het schooljaar 2026-2027

Groep	Leerkrachten	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
<i>Konijnen</i>	Ellen Marjanne	Ellen	Ellen	Ellen	Marjanne	Marjanne
<i>Vossen</i>	Maud	Maud	Maud	Maud	Maud	Maud
<i>Eekhoorns</i>	Teresa Angela	Teresa	Teresa	Teresa	Angela	Angela
<i>Egels</i>	Liesbeth Wendy	Liesbeth	Liesbeth	Wendy	Wendy	Wendy
<i>3a</i>	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank	Frank
<i>3/4b</i>	Debby Leonie	Debby	Debby	Debby	Leonie	Leonie
<i>4a</i>	Laura Heidi	Laura	Laura	Heidi	Heidi	Heidi
<i>5/6a</i>	Marloes	Marloes	Marloes	Marloes	Marloes	Marloes
<i>5/6b</i>	Liza Elina	Liza	Liza	Liza	Elina	Elina
<i>5/6c</i>	Marieke	Marieke	Marieke	Marieke	Marieke	Marieke
<i>7a</i>	Xenia	Xenia	Xenia	Xenia	Vacature	Vacature
<i>7/8b</i>	Melanie	Melanie	Melanie	Melanie	Melanie	Melanie
<i>8a</i>	Christel Karin	Christel	Christel	Christel/ Karin	Karin	Karin
<i>IB groep 5 t/m 8</i>	Judith		Judith		Judith	
<i>IB groep 1 t/m 4</i>	Margot		Margot	Margot	Margot	
<i>Gedragsspecialist</i>	Angela		Angela			
<i>Lees coördinator</i>			Elina			
<i>ICT</i>						
<i>Administratie</i>	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
<i>Onderwijs- assistent</i>	Mandy Rico	Mandy	Rico	Rico Mandy		
<i>Leerkracht ondersteuner</i>	Anouk vd H		Anouk	Anouk	Anouk	Anouk



<i>Extra ondersteuning</i>	Yvonne Anouk W.	Yvonne	Anouk W.		
<i>Technisch ondersteuning</i>	Marcel		Marcel		
<i>Interieur verzorging</i>	Marion Hanane				
<i>Directie</i>	Coby	Coby	Coby	Coby	Coby
<i>Ondersteuning directie</i>		Judith			

Juf Inge en juf Cynthia zijn met ziekteverlof.

11.2 De gymtijden van groep 1 tot en met 8

De groepen 1-2 en groep 2-3 gymmen in de Judoschool van Eric Bos, aan de overkant. Op dinsdagmorgen hebben deze groepen 45 minuten gymles onder leiding van Petra Bos. De eigen leerkracht blijft bij deze lessen aanwezig. De kinderen hebben geen gymkleding of gym schoenen nodig.

De lessen voor de groepen 3-8 worden verzorgd in de Kloet, door Bart de Haas, vakleerkracht gym. Onderstaand het gymrooster. De lessen voor de groepen 3-8 starten op maandag 25 augustus.

De leerlingen van de groepen 8b worden om 8.25 uur in de Kloet verwacht. Zij mogen rechtstreeks vanuit huis naar de Kloet. Groep 8a zal op donderdag zelfstandig naar huis gaan.

De groepen 3 zullen op dinsdag een extra gymmoment hebben onder leiding van Petra Bos.

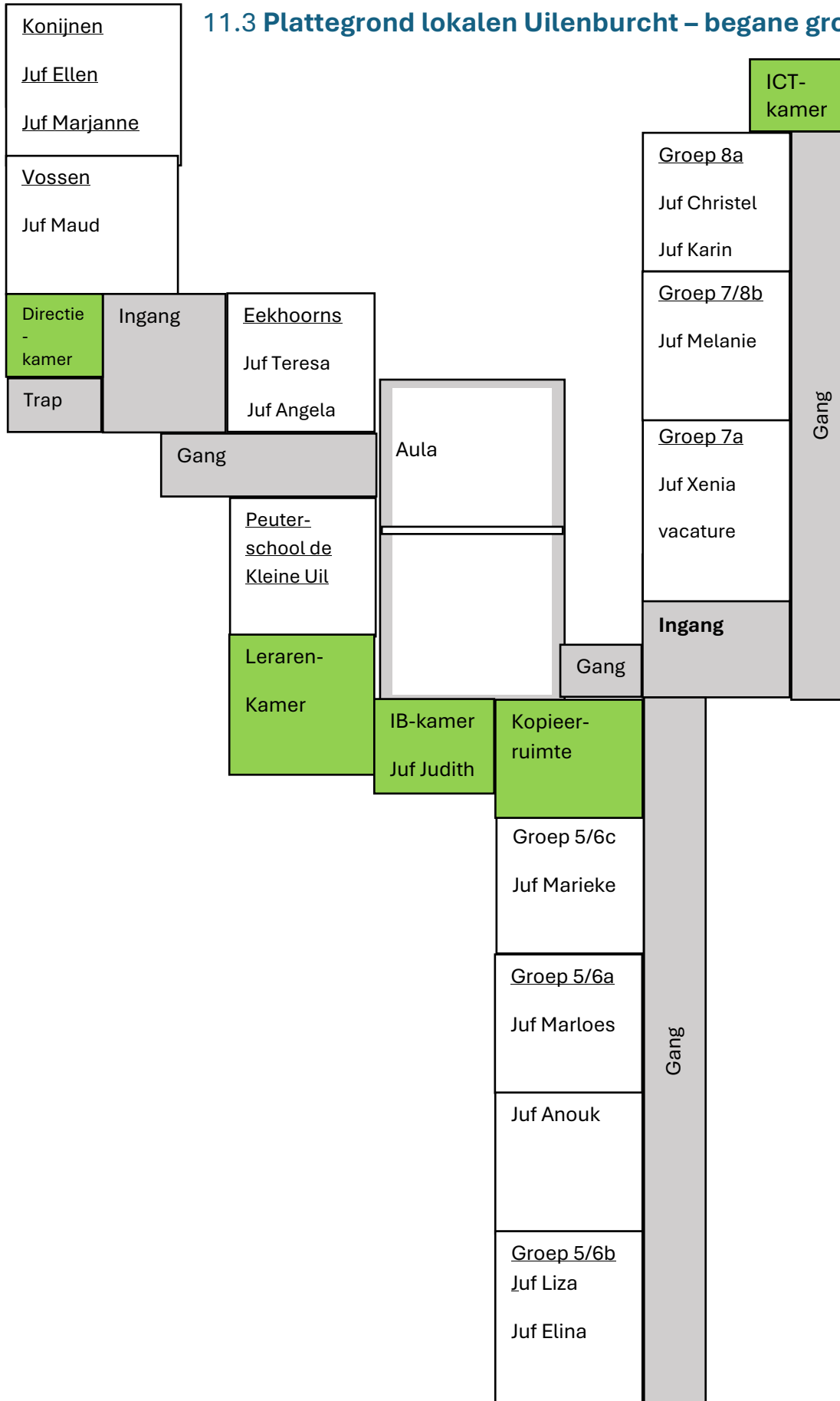
Gymrooster – De Kloet o.l.v. Bart de Haas (vakleerkracht)

	Maandag			Donderdag
08:50-09:50 u	5/6a *		08:30-09:30 u	8a
09:50-10:50 u	5/6c		09:30-10:30 u	7/8b
10:50-11.00 u	Pauze		10:30-11.30 u	7a
11.00-12.00 u	5/6b		11.30-11.50 u	Pauze
12.00-12.30 u	Pauze/adm.		11.50- 12.50 u	3a
12.30-13.30 u	3/4b		12.50- 13.50 u	4a

* Groep 5/6a start op maandag in de Kloet. Uw kind graag daar brengen.

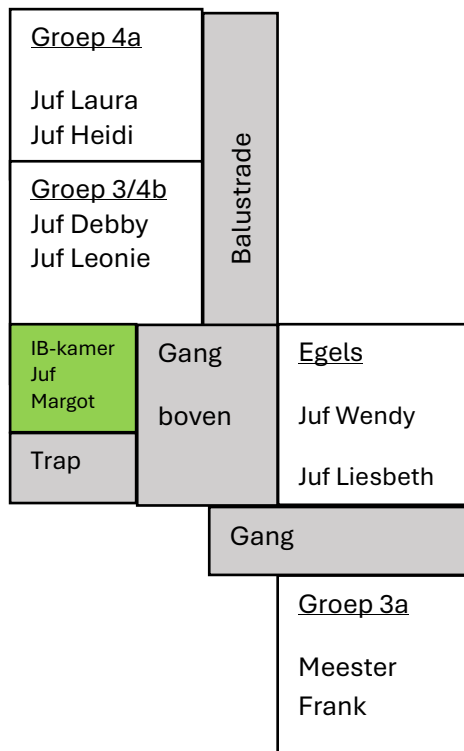


11.3 Plattegrond lokalen Uilenburcht – begane grond





Plattegrond lokalen Uilenburcht – 1^{ste} verdieping





11.4 Het vakantierooster 2026-2027

Vakantierooster

We willen het vakantierooster met u delen. In dit rooster is de scholing van de leerkrachten weergegeven. Voor de leerkrachten van de kleuterbouw komen hier nog studiedagen bij. De exacte data weten we nu nog niet. Zodra die data bekend zijn zullen we deze studiedagen voor groep 1-2 met u delen.

Het vakantierooster 2026-2027		
	Eerste dag	Laatste dag
<i>Zomervakantie 2026</i>	06-07-2026	16-08-2026
<i>Herfstvakantie</i>	10-10-2026	18-10-2026
<i>Vrijdagmiddag vóór de kerstvakantie, vanaf 12.00 u</i>	18-12-2026	
<i>Kerstvakantie</i>	19-12-2026	03-01-2027
<i>Voorjaarsvakantie</i>	20-02-2027	28-02-2027
<i>Goede Vrijdag en Pasen</i>	26-03-2027	29-03-2027
<i>Meivakantie, verlengde meivakantie, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaart</i>	24-04-2027	09-05-2027
<i>Pinksteren</i>	15-05-2027	17-05-2027
<i>Vrijdagmiddag vóór de zomervakantie, vanaf 12.00 u</i>	09-07-2027	
<i>Zomervakantie 2027</i>	10-07-2027	22-08-2027
Vrije dagen/ uren (alleen voor de kinderen)		
<i>Administratiemiddag: voorbereiden thema, leerlingen vanaf 12.00 uur vrij.</i>	Vrijdag 21 augustus 2026	
<i>Studiedag Stichting</i>	Maandag 05 oktober 2026	
<i>Studiedag</i>	Donderdag 12 november 2026	
<i>Studiemiddag gr.3-8: voorbereiden thema met dBos Leerlingen vanaf 12.00 uur vrij</i>	Maandag 11 januari 2027	
<i>Administratiemiddag rapport, leerlingen vanaf 12.00 u vrij</i>	Maandag 08 februari 2027	
<i>Studiedag</i>	Vrijdag 19 februari 2027	
<i>Studiedag</i>	Dinsdag 30 maart 2027	
<i>Administratiemiddag rapport leerlingen vanaf 12.00 u vrij</i>	Vrijdag 04 juni 2027	



<i>Extra vakantie week</i>	05 -06-2027	13-06-2027
<i>Studiedag</i>	Woensdag 23 juni 2027	

Extra studiedag kleuterleerkrachten

Kleuters zijn die dagen vrij

	Maandag 28 september 2026	
	Maandag 2 november 2026	
	Maandag 11 januari 2027	
	Maandag 8 maart 2027	
	Maandag 5 april 2027	

Disclaimer

De informatie in deze gids is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid gemaakt. Het is toch mogelijk dat de informatie door ons gepubliceerd onvolledig of onjuist is. De informatie op onze website wordt regelmatig aangevuld en ververs.

Neem, als u twijfelt of vragen heeft, altijd contact met ons op.

* in gevallen waarin de schoolgids niet voorziet, beslist de directie.

** wijzigingen zijn voorbehouden.



Tot ziens!

Zesstedenweg 182 | 1613 KD Grootebroek
Tel. 0228-511669
info@bsuilenburcht.nl | www.bsuilenburcht.nl

