



SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

De Uilenburcht
Zesstedenweg 182
1613 KD Grootebroek

Tel: 0228-511669

Email: directie@bsuilenburcht.nl

Brin Nummer: 10FI



Veiligheidsbeleid de Uilenburcht.

Inleiding

Op De Uilenburcht vinden wij het belangrijk dat op school een pedagogisch klimaat heerst, waarin iedereen zich veilig voelt. We willen een school zijn, waarin iedereen – kinderen, teamleden en ouders – respectvol met elkaar omgaat, waar rekening wordt gehouden met elkaar en met elkaars gevoelens. Wij willen een school zijn, met een veilige omgeving. Hier is geen plaats voor agressie, seksueel overschrijdend gedrag, geweld, discriminatie, intimidatie, vandalisme of diefstal.

Dit willen we onder meer bereiken, door duidelijke omgangsregels met elkaar af te spreken en een transparant beleid ten aanzien van ongewenst gedrag. We gaan ervan uit, dat de volwassenen het goede voorbeeld geven en dat kinderen mogen leren, fouten mogen maken en die verbeteren.

In dit schoolveiligheidsplan staat beschreven hoe wij onze veiligheid willen bewaken. We verwijzen hierbij naar protocollen. De protocollen, benoemd in dit schoolveiligheidsplan, zijn op te vragen via info@bsuilenburcht.nl of in te zien/ op te halen in school bij de administratie of directie.



Inhoud

Inhoud

Veiligheidsbeleid de Uilenburcht.	2
Inleiding	2
Inhoud	3
1. Veiligheidsbeleid - Gedragscode	4
1.1 Visie	4
2. Veiligheid	5
2.1 Time-out als veranderplek; jij bent goed, dit gedrag kan niet.	5
2.2 Het anti-pestprotocol	6
2.3 Protocol schorsing en verwijdering	6
3. Veiligheidsbeleid en verzorging	7
3.1 Protocol medicijnverstrekking	7
3.2 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	7
3.3 Jeugdgezondheidszorg	7
3.4 Ons Stede Broec, Wijkteam	8
3.5 De verwijsindex	8
3.6 Rook- en alcoholbeleid	8
4. Vertrouwenspersoon	9
4.1 Interne contactpersonen	9
4.2 Externe vertrouwenspersoon – klachtenregeling	9
5. Ouders	11
5.1 Bescherming privacy en integriteit	11
5.2 Protocol omgang met de sociale media	11
5.3 Gescheiden ouders	11
5.4 Schade	12
5.5 Veiligheid bij vervoer	12
6. Afspraken binnen school	13
6.1 Foto- en filmbeleid	13
6.2 Mobieltjes op de Uilenburcht	14



1. Veiligheidsbeleid - Gedragscode

1.1 Visie

Op onze school onderschrijven wij het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens, gelijkwaardig zijn. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid vinden wij de volgende aspecten van belang:

- De school schept een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen.
- Op school hebben wij respect voor elkaar en houden rekening met elkaars gevoelens en grenzen.
- De school geeft ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden, cultuurgebonden en levensovertuiging gebonden verschillen.
- Ieder mens is uniek en wordt persoonlijk benaderd.
- De school schept voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaam en weerbaar gedrag.

De gedragscode is bestemd voor:

- Personeel van De Uilenburcht;
- Ouders;
- Leerlingen;
- Andere volwassenen, die bij ons werken (vrijwilligers, stagiairs e.d.);
- Bezoekers van de school.

Doelstellingen van onze gedragscode zijn:

- De veiligheid voor kinderen, teamleden en ouders;
- Duidelijkheid scheppen in de geschreven en ongeschreven regels van De Uilenburcht;
- Eén lijn door de school;
- Duidelijkheid scheppen wat verstaan wordt onder gewenst en ongewenst gedrag en welke stappen worden ondernomen bij ongewenst gedrag;
- De grenzen van de school aangeven.

Welke verwachtingen wij hebben van het personeel, de ouders en de kinderen is te lezen in **het protocol 'Veiligheidsbeleid – Gedragscode'**

Voor de kinderen in de klas geldt, dat we ernaar streven dat iedereen zich veilig voelt op school. Als uw kind zich veilig voelt, maar zijn of haar klasgenoten/leerkracht niet, dan zullen we actie ondernemen. Hiervoor gebruiken we het pestprotocol.



1.2 Protocol Seksuele intimidatie

Van alle geledingen binnen de school: leerkrachten en niet-onderwijzend personeel, leerlingen en ouders wordt verwacht, dat zij zich houden aan de vastgestelde gedragsregels.

Om te voorkomen, dat er seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt vertoond, hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze zijn opgetekend in **het Protocol Seksuele intimidatie'**

2. Veiligheid

2.1 Time-out als veranderplek; jij bent goed, dit gedrag kan niet.

Door het creëren van een goede time-outplek zal de Uilenburcht een (nog) veiliger en prettiger omgeving worden, voor zowel de kinderen als de leerkrachten en hun begeleiders.

Time-out zien we nooit als strafplek maar als veranderplek.

- kinderen willen het in principe goed doen.
- Kinderen maken fouten en kunnen en mogen het altijd weer beter doen.
- Belangrijk is allereerst dat we als leerkrachten pro-actief gedrag vertonen.

We kunnen preventieve maatregelen nemen, zo dat escalatie van gedrag voorkomen wordt:

- Preventief materialen wegnemen;
- Inzet van technieken als prijzen en negeren;
- Leerling afschermen van factoren, die het probleemgedrag kunnen oproepen of versterken.
De leerling kan bijvoorbeeld een andere plek in het lokaal krijgen. Dit is ook noodzakelijk bij activiteiten waarbij veel prikkels voorkomen. Te denken valt dan aan excursies, Carnaval en dergelijke. Zorg dat de activiteit goed is voorbesproken, dat er eventueel extra begeleiding is of dat er een rustig plekje is voor de leerling gedurende drukke tijden.

Bij ongewenst gedrag spreken we het kind

- allereerst aan en vragen of hij zich aan de afspraak wil houden. De meeste kinderen zullen dit doen.
- Bij herhaling gaan we een stapje verder en vragen hem of hij het goede gedrag wil laten zien.
- Als het nogmaals gebeurt, dan geven wij hem een keuze:
Of je houdt je aan de afspraak
Of je gaat..... (een kleine sanctie).

Voor de meeste kinderen zal een time-outvoorziening niet of nauwelijks nodig zijn.

Toch is een goede time-outvoorziening een effectief middel voor de meeste kinderen om hen in te laten zien, dat het gedrag dat zij vertonen, niet kan. En dat ander gedrag nodig en mogelijk is.

Het 'Time-outprotocol'



2.2 Het anti-pestprotocol

De Uilenburcht wil haar leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve manier kunnen ontwikkelen. Een goed anti-pestprotocol helpt mee om dit klimaat te bewerkstelligen.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar leren omgaan. Dat leerproces verloopt meestal goed. Toch zijn er ook situaties waarin kinderen door medeleerlingen worden gepest. Een protocol is een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van leerlingen benaderen.

Bij pesten is sprake van machtsongelijkheid tussen de pester en de gepeste leerling. Dit is iets anders dan plagen of gedrag naar aanleiding van een ruzie. In onze aanpak besteden wij ook aandacht aan het verschil tussen klikken en melden. Bij klikken wil je dat de ander straf krijgt, bij melden wil je dat het ongewenste gedrag ophoudt.

Het anti-pestprotocol kent een aantal vaste stappen. Kern van het stappenplan is de incidentenmap. Juist door de inzet van de incidentenmap wordt duidelijk of dit pesten zich beperkt tot een incident of zich vaker voordoet en dus een patroon wordt.

- ✓ Van ieder pestincident wordt een verslag gemaakt door de pester en dit verslag wordt opgeborgen in de incidentenmap.
- ✓ Natuurlijk wordt ieder incident besproken met zowel de pester als met de gepeste.
- ✓ Komt het vaker voor, dan wordt contact opgenomen met de ouders.
- ✓ Er is een indeling gemaakt van lichte, middel en zware incidenten. Bij zware incidenten wordt door de leerkracht contact opgenomen met de ouders van zowel de pester als van de gepeste leerling.
- ✓ Tenslotte wordt gekeken of de gepeste leerling of de pester andere hulp nodig heeft.

We hebben niet de illusie dat we het pesten helemaal uit kunnen bannen, maar door het goed in kaart te brengen en met het hanteren van een duidelijk stappenplan, zijn wij ervan overtuigd dat de veiligheid op De Uilenburcht zal toenemen.

Het 'Anti-pestprotocol'

Voor eenieder, die de school betreedt, geldt dat agressief gedrag (verbaal en/of fysiek), geweld, vandalisme, diefstal, discriminatie en intimidatie niet wordt geaccepteerd. We zullen u hierop aanspreken en we verwachten dat u zich aan onze omgangsvormen houdt.

Indien de omgangsvormen niet worden nageleefd zal gehandeld worden volgens het protocol 'Protocol agressie en geweld'

2.3 Protocol schorsing en verwijdering

In het Veiligheidsbeleid op de Uilenburcht staan wij voor het recht van kinderen, leerkrachten en ouders om zich veilig te voelen in de omgeving waarin ze werken en leren.



Wij hebben daarom gedragsregels opgesteld waar kinderen, ouders en leerkrachten zich aan horen te houden.

Daarnaast werken wij met het anti-pestprotocol en het time-outprotocol.

Toch kan het zo zijn dat er toch nog kinderen over de schreef gaan of dat de werkwijze van bovenstaande protocollen niet het gewenste effect sorteren.

Wat dan?

Het 'Protocol (kortdurende) schorsing of verwijdering'

3. Veiligheidsbeleid en verzorging.

3.1 Protocol medicijnverstrekking

Leerkrachten en andere medewerkers worden op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook komt het vaker voor dat de schoolleiding het verzoek van ouders(s)/verzorger(s) krijgt om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van medewerkers gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.

De Uilenburcht geeft door middel van dit protocol aan, hoe gehandeld dient te worden in de volgende situaties:

1. Het kind wordt ziek op school;
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
3. Het verrichten van medische handelingen.

Het 'Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op De Uilenburcht'

3.2 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Per 1 januari 2012 is een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld op elke school verplicht. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook huiselijk geweld tegen te gaan. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het team is geschoold in het omgaan met deze meldcode.

3.3 Jeugdgezondheidszorg

Op de basisschool worden de kinderen twee keer door de GGD uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Het eerste onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdarts en vindt plaats op de leeftijd van ongeveer 5/6 jaar. Het tweede onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige en vindt plaats op de leeftijd van 10/11 jaar. Los van deze



gezondheidsonderzoeken kunt u altijd contact opnemen met de GGD voor een extra gesprek of onderzoek.

Bezoekadres hoofdkantoor GGD: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar

Contactgegevens: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

(088)0100500 info@ggdhn.nl www.ggdhn.nl Twitter: @GGDHN

Opvoedondersteuning:

Vindt u opvoeden soms lastig? Zijn er problemen over weerbaarheid, luisteren, pesten, zindelijkheid, hoofdluis, gedrag, voeding, overgewicht of heeft u andere zorgen over uw kind? Of zijn er vragen over de gezondheid en het opgroeien?

Voor al deze vragen kunt u terecht bij de GGD en kijken we samen met u wat mogelijke oplossingen zijn.

3.4 Ons Stede Broec, Wijkteam

Bij Ons Stede Broec kunnen alle inwoners van Stede Broec terecht voor sociale, culturele en maatschappelijke activiteiten en ondersteuning. Dit kan individueel door een gesprek met een van de medewerkers, maar ook groepsgericht bij een van de trainingen, cursussen of contactgroepen. Ze werken vanuit drie locaties: Jongerencentrum Inventas, 't Stadsplein en de locatie aan de Stationslaan. U kunt Ons Stede Broec vinden bij de bibliotheek, Stationslaan 2 te Bovenkarspel. Tel: 0228-511528.

Bij ons op school is iedere woensdag, in de ochtend of in de middag, een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. U kunt zonder afspraak binnenlopen.

3.5 De verwijfsindex

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen. Daarvoor is een landelijk instrument (**de verwijfsindex**) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.

3.6 Rook- en alcoholbeleid

Ook hebben wij een rook- en alcoholbeleid ontwikkeld.

De belangrijkste afspraken zijn de volgende:

- Het schoolterrein en het schoolgebouw zijn rookvrije zones.
- Er wordt niet gerookt tijdens excursies, schoolreis of kamp door ouders, begeleiders en leerkrachten.
- We schenken alcohol aan ouders en andere volwassenen, tijdens musicalavonden.
- Tijdens kampdagen wordt geen alcohol geschonken.



- Tijdens de kerstavond schenkt de Oudervereniging glühwein op de speelplaats aan de wachtende ouders. Dit is goed gecontroleerd en alleen gericht op de ouders.

Op deze manier zijn wij duidelijk en weten we beter waar onze grenzen liggen.

Het volledige protocol '**Rook- en alcoholbeleid op De Uilenburcht**'

4. Vertrouwenspersoon

4.1 Interne contactpersonen



De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van de leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. De interne contactpersoon is tevens de vertrouwenspersoon.

Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de intern contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon (4.2) en helpt ouders/leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Ook als ouders een klacht willen indienen tegen de school, kan de interne contactpersoon hen doorverwijzen.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het monitoren en verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op school.

Binnen onze school hebben wij twee interne contactpersonen. Kinderen mogen naar hen toekomen, als ze gepest worden of als ze zich niet veilig voelen. Op deze manier hopen wij een veiliger schoolklimaat te creëren.

4.2 Externe vertrouwenspersoon – klachtenregeling

Voor de scholen van SKO de Streek is een klachtenregeling vastgesteld. Het gaat om klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie. Ook op onderwijskundig gebied of organisatorisch gebied kunnen klachten naar voren worden gebracht. We hanteren verschillende routes om klachten op een zo goed mogelijke manier te behandelen:

Klacht van onderwijskundige aard	Klacht van school-organisatorische aard	Klacht over ongewenst gedrag: -Agressie -Geweld -Pesten etc. <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>	Klacht over seksuele intimidatie <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>
Gesprek met leerkracht	Gesprek met schoolleiding	Gesprek met leerkracht	Gesprek met interne contactpersoon (eerste opvang)



Evt. Interne Begeleider		Evt. Interne Begeleider	
Gesprek met schoolleiding	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en verwijzing)	Gesprek met schoolleiding	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon
Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Gesprek met bestuursdirecteur	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Melden door directie bij het bevoegd gezag, die melding doet bij vertrouwensinspectie en eventueel aangifte bij politie.
Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon	Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Bevoegd gezag doet i.o.m. vertrouwensinspectie al dan niet aangifte bij Officier van Justitie
Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie
Uitvoerend bestuurder: Dam 20A Grootebroek 0228-524096	Externe vertrouwenspersoon: GGD Hollands Noorden t.a.v. Externe vertrouwenspersoon Postbus 9276 1800GG Alkmaar 088-0100550		Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs Postbus 82324 2508 Den Haag 070-3925508



5. Ouders

5.1 Bescherming privacy en integriteit

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) waarborgt privacy van medewerkers, kinderen en ouders. Op grond van de AVG zijn scholen verplicht ouders te informeren en uit te leggen welke gegevens van de leerling gebruikt worden en aan wie de school wanneer welke gegevens wil verstrekken en met welk doel.

Op het Ouderportaal in de digitale boekenkast vindt u het privacy reglement van de school. In dit reglement lichten wij u in over het beleid en de regels van onze schoolorganisatie met betrekking tot de privacy, de persoonsgegevens en de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen.

5.2 Protocol omgang met de sociale media

Het gebruik van social media (zoals bijv. Facebook, Whatsapp, Instagram etc.) groeit nog steeds. We zien het gebruik van die media en toepassingen ervan op allerlei gebieden toenemen, ook in de contacten tussen school en ouders. En, kijken we naar onze leerlingen, dan zien we dat het gebruik van allerlei media door hen als de gewoonste zaak van de wereld wordt beschouwd.

Die ontwikkelingen gaan zo snel dat gemakkelijk het gevoel van ongrijpbaarheid en onbeheersbaarheid kunnen ontstaan, soms met nare gevolgen. Door het maken van afspraken kunnen wij als school niet alles voorkomen, maar wel proberen het gebruik van die media toch te stroomlijnen.

Welke afspraken hebben we bijvoorbeeld op school gemaakt?

Het 'Protocol omgaan met 'sociale media' op De Uilenburcht

In samenvatting:

- ✓ Personeelsleden mogen geen "vrienden" worden met leerlingen op sociale media en ook met ouders hanteren we een professionele afstand wat betreft informatie die via sociale media wordt gedeeld.
- ✓ We posten bewust! Elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via de sociale media. Dit geldt zowel voor het personeel, als voor ouder. Die zijn ook verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen op social media.
- ✓ We nemen de fatsoensnormen in acht.



5.3 Gescheiden ouders

We hebben regelmatig te maken met ouders die gescheiden zijn. Deze ouders willen wij ook graag op de hoogte houden. Vaak komen ouders samen of hebben goede afspraken gemaakt. Toch komt het ook voor dat afspraken apart gemaakt moeten worden, in het belang van het kind.

We hebben daarom een protocol informatievoorziening gescheiden ouders opgesteld.

Kijkt u eens op de volgende pagina op de website:

Het protocol 'Hoe gaan we om met gescheiden ouders op de Uilenburcht'



In het protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders' houden we ons aan twee basisafspraken:

- School is verplicht u op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind.
- Van u wordt verwacht dat u zich op de hoogte stelt van de vorderingen en het welbevinden van uw kind.

De school weet zo goed waar het zich aan dient te houden en kan rekening houden met uw wensen. Aan ouders die gescheiden zijn, of gedurende het schooljaar gaan scheiden, vragen wij hen om dit protocol te lezen en de bijbehorende vragenlijst samen (of apart) in te vullen.

5.4 Schade

Indien een leerling met opzet schade veroorzaakt aan schooleigendommen of eigendommen van anderen worden de ouders hiervoor aansprakelijk gesteld. Dit ter beoordeling van de directie.

De school is niet aansprakelijk voor schade aan materialen meegebracht door leerlingen en/of ouders.

Indien een leerling niet opzettelijk schade veroorzaakt aan eigendommen van anderen wordt in eerste instantie de schade verhaald op de ouders van de 'dader' (middels hun WA-verzekering). Is de dader niet bekend, dan wordt ouders geadviseerd contact op te nemen met hun eigen verzekeringsmaatschappij.

5.5 Veiligheid bij vervoer

Als ouders en/of leerkrachten kinderen rijden tijdens een excursie moet dat zo veilig mogelijk gebeuren. Alle (voorgeschreven) veiligheidsmaatregelen moeten in acht worden genomen.

Als er onverhoopt dan toch iets mocht gebeuren, kan door de school worden aangetoond dat we, vanuit onze verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen, ons aan het maximaal mogelijke hebben gehouden.

Afspraken rond vervoer, de basisregel:

- Kinderen kleiner dan 1,35m moeten in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem zitten. Goedgekeurd zijn [kinderzitjes met ECE labels](#). Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en het gewicht van het kind.
- Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel.
- Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn. Op het kenteken staat aangegeven hoeveel zitplaatsen de auto heeft.

De uitzonderingen

- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingsystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen



plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.

- Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld een kinderfeestje naar het plaatselijke zwembad. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50km.

6. Afspraken binnen school

Ook hebben we een aantal schoolafspraken gemaakt, die ervoor zorgen dat het veilige klimaat gerealiseerd wordt. Naast goed toezicht tijdens het buiten spelen en de tijden voor en na schooltijd zijn dit een aantal specifieke afspraken:

6.1 Foto- en filmbeleid

Als school plaatsen wij geen foto's en filmpjes van leerlingen op sociale media als Facebook, Instagram of Whatsapp. Dit heeft te maken met de privacy van de leerlingen. Wij zetten foto's op het Ouderportaal.

Wanneer u meegaat op excursie en op school helpt, verwachten wij dat u ook geen foto- en filmmateriaal op sociale media plaatst. We gaan ervanuit dat u hierin uw eigen verantwoordelijkheid neemt.

Dit beleid ziet er als volgt uit:

- De foto's die op de website worden geplaatst, zijn foto's waar kinderen niet herkenbaar opstaan.
- Filmen en fotograferen van kinderen in de klassen en tijdens excursies en schoolreisjes kan niet zomaar; dit geldt dus ook voor ouders die begeleiden.
- Het plaatsen van foto's van klasgenoten en leerkrachten op Facebook van ouders is alleen toegestaan, als er toestemming is gevraagd aan de betrokkenen.
- Ook bij het gebruik van ons Ouderportaal blijven wij terughoudend bij het plaatsen van foto's.

Video-opnames voor intern gebruik

- Regelmatig worden leerkrachten gecoacht bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur, of door een deskundige van buitenaf. Soms worden dan korte video-opnames gemaakt; deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Op deze videobeelden staat het handelen van de leerkracht voorop; uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze videobeelden gaan we vertrouwelijk om: er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coaching traject worden de video-opnames verwijderd.



- Soms worden ook video-opnames gemaakt om een bepaalde leerling beter te kunnen begeleiden, in het kader van de leerlingenzorg. In zo'n situatie worden de ouders van deze leerling geïnformeerd en wordt altijd vooraf aan hen toestemming gevraagd.
- We maken af en toe in de klas foto's of een filmpje, dat we dan samen terugkijken met de leerlingen, of dit filmpje gebruiken we voor de informatieavond. We zijn hier terughoudend in, omdat we ons bewust zijn van misbruik van foto- en filmmateriaal.

We brengen u bij bovengenoemde situaties vooraf op de hoogte en vragen u per keer om toestemming.

6.2 Mobieltjes en smartwatches op de Uilenburcht

Het bezit van mobieltjes en smartwatches in de hogere groepen neemt toe. Dit betreft mobieltjes met film- en fotocamera's, dure mobieltjes en mobieltjes en smartwatches met een internetverbinding.

De afspraken zijn de volgende:

- Kinderen houden mobieltjes en smartwatches thuis.
- Deze afspraak geldt ook voor schoolkamp, excursies en schoolreisjes.
- Wordt een mobieltje of smartwatch toch gezien, dan wordt deze ingeleverd bij de klassenleerkracht. Na schooltijd mogen de mobieltjes en/of smartwatches weer meegenomen worden.
- Gebeurt het voor de derde keer, dan mag het kind zijn mobieltje/smartwatch op komen halen bij de leraar, onder begeleiding van één van de ouders.



Geen petten en hoeden in de klas

In de klas worden geen petten/hoeden gedragen. Wij kijken de kinderen graag in de ogen tijdens de lessen. Met buitenspelen mogen ze wel gedragen worden.

Uitnodigingen voor partijtjes – brengen naar het huisadres

Het komt voor dat kaartjes voor een partijtje uitgedeeld worden op school. Wij merken dat dit voor de kinderen- die niet worden uitgenodigd- heel confronterend kan zijn. Wij willen ook voor deze kinderen een veilige sfeer bevorderen en hebben daarom de volgende stelregel: Er worden geen verjaardagskaartjes en/of kerstkaartjes uitgedeeld in de klas of op het schoolplein. Dit zorgt voor een prettigere sfeer en kinderen voelen zich dan niet gepasseerd. U kunt de uitnodiging of het kaartje bij het betreffende kind thuis brengen.



De protocollen, benoemd in dit schoolveiligheidsplan, zijn op te vragen via info@bsuilenburcht.nl of in te zien/ op te halen in school bij de administratie of directie.

- Veiligheidsbeleid en Gedragscode
- Het protocol Seksuele intimidatie
- Time-out als veranderplek
- Anti pestprotocol
- Protocol Agressie en geweld
- Protocol (kortdurende) schorsing of verwijdering
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op De Uilenburcht
- Rook- en alcoholbeleid op De Uilenburcht
- Protocol 'Sociale media' op De Uilenburcht
- Protocol 'Hoe gaan we om met gescheiden ouders op De Uilenburcht