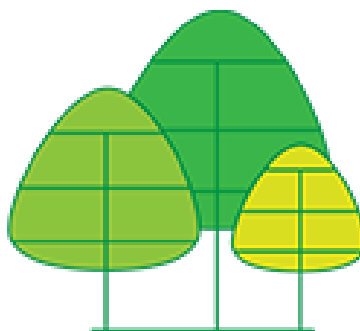


Schoolgids

2025-2026



Basisschool de Lindegaerd



Basisschool
De Lindegaerd

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2025/2026 van BS de Lindegaerd.

De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor willen inzetten. Wij willen u graag inzicht geven in de achtergronden van waaruit wij werken:

- wat is onze missie, onze identiteit, wat zijn onze doelen,
- wat leert uw kind in onze school,
- hoe willen wij dat zo goed mogelijk vormgeven, enzovoort.

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school.

Samen met u willen wij in deze belangrijke periode een goede basis leggen voor de verdere groei en ontwikkeling van uw kind.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden of rechtstreeks via www.innovo.nl

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met ons bespreken.

Namens al mijn collega's wens ik u veel leesplezier toe.

Gillian Garritzen, directeur

2. Inhoud

1.	Voorwoord.....	2
2.	Inhoud.....	3
3.	Over de school.....	5
3.1.	Algemene gegevens	5
3.2.	Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs.....	6
3.3.	Missie en visie.....	7
3.4.	De uitgangspunten van ons onderwijs die dagelijks centraal worden gesteld:	8
3.5.	Uitgangspunten	8
3.6.	Identiteit	9
4.	Het onderwijs.....	10
4.1.	Groepen op school.....	10
4.2.	Groep 3 tot en met 8: keuzes in de middag.....	10
4.3.	Extra faciliteiten.....	11
4.4.	Onderwijstijd	11
4.5.	Het team	12
4.5.1.	Verlof personeel	13
4.6.	Aanbod voor het jonge kind	14
4.7.	Aanbod voor meer- en hoogbegaafden	14
4.8.	Kwaliteitszorg en schoolplan.....	15
4.8.1.	Doelen in het schoolplan	15
4.8.2.	Hoe bereiken we deze doelen?	15
5.	Ondersteuning en veiligheid	16
5.1.	Extra ondersteuning van leerlingen.....	16
5.2.	Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning.....	18
5.3.	Gediplomeerde specialisten op school	18
5.4.	Veiligheid op school.....	19
5.4.1.	Anti-pestprogramma	19
5.4.2.	Sociale en fysieke veiligheid.....	20
5.4.3.	Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon.....	20
5.5.	Smartphone beleid in de school.....	20
6.	Handige informatie voor ouders	21
6.1.	Samenwerking school en ouders.....	21
6.2.	Communicatie met ouders	21
6.3.	Privacywetgeving.....	22
6.4.	Toelatingsbeleid.....	22

6.5.	Handle with Care	22
6.6.	Vrijwillige ouderbijdrage.....	23
6.7.	Ouderinspraak.....	24
6.7.1.	Medezeggenschap	24
6.8.	Ziek melden en verlof aanvragen	25
6.8.1.	Sponsoring	25
6.9.	Klachtenregeling	25
7.	Ontwikkeling en resultaten	27
7.1.	Tussentijdse toetsen	27
7.2.	Resultaten doorstroomtoets	28
7.2.1.	Fundamentele niveau en streefniveau.....	29
7.3.	Schooladviezen.....	29
7.4.	Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?.....	30
7.5.	Visie op Sociale opbrengsten	30
7.6.	Werkwijze Sociale opbrengsten.....	32
8.	Schooltijden en opvang	33
8.1.	Schooltijden	33
8.2.	Opvang.....	33
8.3.	Vakantierooster	34
8.4.	Wie is wanneer te bereiken?	34

3. Over de school

3.1. Algemene gegevens

Contactgegevens Basisschool de Lindegaerd Pastoor Geelenplein 2 6231BP Meerssen 043-3642915 http://www.bslindegaerd.nl/ info.lindegaerd@innovo.nl	Schoolbestuur Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat Aantal scholen: 43 Aantal leerlingen: 8.892 http://www.innovo.nl
---	---

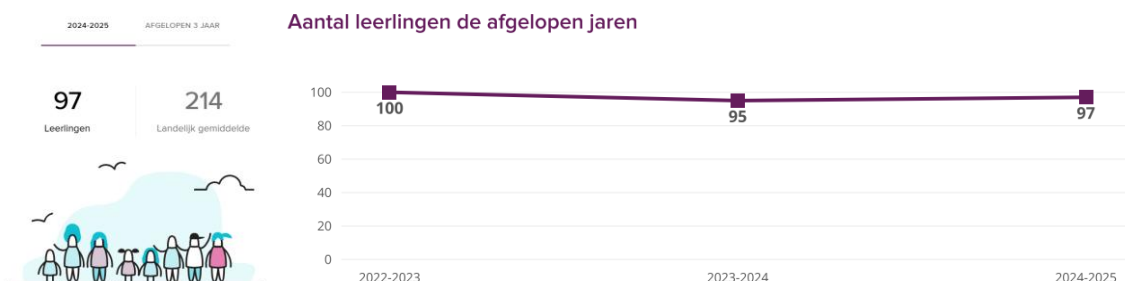
Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gillian Garritzen	Gillian.Garritzen@innovo.nl
Adjunct-directeur + intern begeleider	Simone Bours	Simone.bours@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

Aantal leerlingen



Het leerlingenaantal op school blijft relatief stabiel, rond de 100. Regelmatig schrijven ook ouders van een andere woonplek hun kind(eren) in. Het overgrote deel van de leerlingen komt uit Rothem. In het dorp worden minder kinderen geboren.

De school is gehuisvest in een mooi en statig gebouw met grote klaslokalen. Op het grote plein hebben de kinderen ruimte genoeg om te spelen. Wij bieden ook een peuterspeelzaal en een BSO aan in ons gebouw.

3.2. Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Aanmelding:

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 4 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.

Inschrijving:

Besluit tot plaatsing gebeurt hierna, uiterlijk 4 weken voordat uw kind 4 jaar wordt.

Bij kinderen die 4 jaar of ouder zijn wordt er binnen 6 weken na aanmelding een besluit tot plaatsing genomen. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband.

Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Besturen en scholen hanteren [eigen inschrijfformulieren](#) en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling wordt toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

Ondersteuning:

Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft. Voor meer informatie omtrent de regels voor aanmelding en toelating verwijzen wij u naar: www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html. In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SamenwerkingsVerband (SWV) in onafhankelijk extern deskundig advies. De inhoud van die ondersteuningsniveaus (1 t/m 4) kunt u terugvinden [via deze link op pagina 13](#) en in de bijlage.

Passend onderwijs:

Als een school de leerling niet kan plaatsen, bijvoorbeeld omdat het niet aan de ondersteuningsbehoeften van het kind kan voldoen, dan zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband. Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website

www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Maastricht-
Heuvelland
Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ
Heerlen
Directeur: [Doreen Kersemakers](#)
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

3.3. Missie en visie

Uniek groeien, samen bloeien!

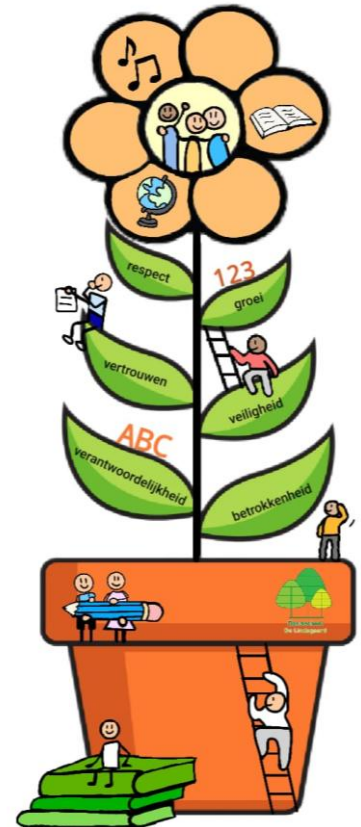
Onze visie op onderwijs is gebaseerd op het idee dat kinderen het beste leren in een omgeving waarin ze zich veilig voelen, verantwoordelijkheid kunnen nemen, betrokken zijn en kunnen groeien. Op onze school zijn respect, vertrouwen en veiligheid de centrale kernwaarden (PBS, Golly & Sprague, 2015).

Wij geloven dat vertrouwen de basis is voor een succesvolle en plezierige leeromgeving. Het is daarom belangrijk dat kinderen zich veilig en geborgen voelen op school, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. De medewerkers streven er dagelijks naar het goede voorbeeld te geven en leerlingen te begeleiden in dit proces. Wij zorgen voor een veilige omgeving waarin kinderen kunnen leren en spelen en waarin kinderen elkaar accepteren en waarderen. Fysieke veiligheid en een positief en respectvol sociaal klimaat leiden in onze ogen tot hoger leerrendement (Stevens & Bors, 2014). Het leren herkennen en verwoorden van gevoelens is hierbij belangrijk. Alle emoties worden gerespecteerd, maar niet alle uitingsvormen.

Wij werken met aandacht voor de individuele behoeften van elk kind en verzorgen zo inclusief onderwijs (Wienen, 2023). Hierbij streven wij naar goede afstemming van ons curriculum op de ondersteuningsbehoeften van onze kinderen (Kneyber, Sluismans, 2022). Het totale groeiproces van kinderen is leidend voor onze keuzes. Wij willen dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief, sociaal en emotioneel vlak. Wij geloven dat kinderen het best leren door te ontdekken en ervaren. Jonge kinderen ontdekken en ervaren door spel, oudere kinderen door zelfsturend te leren werken. Executieve functieontwikkeling is hierin voor ons een sleutel om te komen tot persoonlijke ontwikkeling en uit te kunnen groeien tot zelfstandige, kritische en creatieve burgers die klaar zijn voor de uitdagingen van de toekomst (Horweg, 2023).

Verantwoordelijkheid leren nemen voor hun eigen leerproces en gedrag is voor ons belangrijk en daarom streven wij naar zelfverantwoordelijkheid bij kinderen (Hattie, 2019). Hierin is zelfstandigheid belangrijk, maar ook vaardigheden om samen te werken en te communiceren met anderen.

Ook willen wij dat kinderen zich betrokken voelen bij de school, hun leerproces en het groepsproces. Wij streven naar een stimulerende, positieve omgeving om kinderen uit te dagen hun eigen potentieel, talent en interesse te ontdekken, benutten en ontwikkelen.



Kenmerken van de school



3.4. De uitgangspunten van ons onderwijs die dagelijks centraal worden gesteld:

Kwalificatie

- Basisvaardigheden als kern.
- Expliciete Directe Instructie.
- Beweging inzetten om het brein wakker te schudden.
- Hogere orde denkvragen.
- Compacten en verrijken (leerstofkeuzes maken).
- Inzetten op meta-cognitieve vaardigheden.
- Hoge doelen stellen/hoge verwachtingen hebben.
- Coaching van leerlingen.

Socialisatie

- Inzetten van kwaliteiten van mensen.
- Wij in plaats van ik.
- Team leeft de waarden voor (voorbeeldgedrag).
- Groepsdoorbrekend werken.
- Samenwerkend leren.
- Projecten met ouderen, jonge kinderen en/of beperkten.

Persoonsvorming

- Talentontwikkeling en verbredende uitstapjes.
- Inzet van vakdocenten.
- Leren reflecteren (reflectie-gesprekken, kind-gesprekken).
- Ouder-kind gesprekken.
- Eigen verantwoordelijkheid stimuleren.
- Werken vanuit leerlijnen en tussendoelen.
- Aansluiten bij pedagogische behoeften.
- Gezonde keuzes uitlokken in de leeromgeving.

3.5. Uitgangspunten

Naast deze belangrijke uitgangspunten en kernwaarden werken we aan een aantal uitgangspunten in de inhoud:

- Wij werken volgens **formatief handelen**: dit betekent dat wij naar zoveel mogelijk aspecten kijken voordat wij conclusies trekken. We werken met zogenoemde rijke data, kijken naar alle aspecten van het kind en maken op basis daarvan keuzes om maatwerk te bieden.
- Op BS de Lindegaard staat het basisvak '**lezen**' met stip hoog op de agenda. Lezen zorgt voor begrip van de wereld om je heen. Leerlingen vergroten hun kennis snel als zij kunnen lezen. Later, als volwassenen, kunnen zij zich ontwikkelen tot kritische burgers als zij begrijpen wat een tekst inhoudt. Technisch lezen is belangrijk, kunnen begrijpen wat je leest is ons hoogste doel. Onze leerlingen leren zaken binnen het thema dat aansluit bij hun kennis. En dat zorgt ervoor dat leerlingen teksten op een moeilijker niveau kunnen begrijpen.
- Het werken en leren vraagt om het goed kunnen uitvoeren van bepaalde vaardigheden: zogenaamde **executieve functies**. Denk hierbij aan het vermogen om jezelf af te remmen, te reflecteren, te plannen en te organiseren. Deze vaardigheden vinden wij belangrijk en hierop zetten wij dan ook sterk in.
- Het lesaanbod voor alle vakken versterken wij door gebruik te maken van **het effectief directe instructiemodel**, te werken in een structuur die maatwerk op niveaulijn mogelijk maakt en te zorgen voor afstemming op 4 verschillende niveaus.

3.6. Identiteit

Onze school is van oorsprong een katholieke school, horend bij een katholieke stichting. Bij het aannemen van leerlingen gaan wij er echter wel vanuit dat ieders keuze wat betreft zijn/haar geloofsovertuiging, gerespecteerd wordt. Dat betekent, dat ook leerlingen bij ons op school zitten met een geheel andere geloofsovertuiging of geloofsachtergrond. Samenleven met respect voor elkaars opvattingen vindt de school een groot goed. In de praktijk betekent dit, dat soms met ouders overleg plaatsvindt of en op welke wijze hun kind deelneemt aan die activiteiten, die een specifiek religieus karakter hebben. Wij vragen van alle ouders, die hun kind(eren) aanmelden, de uitgangspunten en doelstellingen van de school te respecteren.



4. Het onderwijs

4.1. Groepen op school

Onze leerlingen worden gegroepeerd in combinatiegroepen. Het werken in kleine combinatiegroepen met veel ondersteuning zorgt ervoor dat alle kinderen zoveel mogelijk aan bod komen tijdens instructies en verwerkingsmomenten. Dit levert hogere resultaten op, zorgt voor een gevoel van veiligheid en gezien worden en zorgt voor persoonlijke aandacht.

Jaarlijks kijken we, op basis van leerlingaantallen en ondersteuningsvraagstukken, naar de beste combinaties en mogelijkheden.

Elke combinatiegroep heeft een vaste leerkracht en een vaste onderwijsondersteuner. Hierdoor is er altijd een professional beschikbaar voor de kinderen en kan er ook gestuurd worden op zelfsturing, zelfredzaamheid en autonomie.

Door het werken in combinatiegroepen kunnen we maatwerk bieden voor kinderen met een eigen leerlijn. Sterke kinderen kunnen in hun eigen stamgroep blijven en toch al onderwijs krijgen met leerstof van een hoger leerjaar. Dit geldt ook voor kinderen die moeite hebben met leren binnen bepaalde vakgebieden. Het bieden van dit stuk maatwerk zorgt ervoor dat alle kinderen hun eigen route kunnen volgen waar nodig en zorgt voor een veilig gevoel bij kinderen.

Dit stuk maatwerk kunnen we bieden omdat de lesroosters in de school op elkaar zijn afgestemd.

In de bovenbouw hebben we de optie om te werken op een leerplein. Groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van een ruimte die is ingericht om goed zelfstandig te kunnen werken.

Dit leerplein is aan verandering en verbetering onderhevig en krijgt elk half jaar een kwaliteitsimpuls op het moment dat dit nodig is voor de kinderen en de onderwijskwaliteit.

We onderzoeken momenteel een werkvariant waarin het zelfstandig werken kan plaatsvinden in deze ruimte en er tegelijkertijd ook verlengde instructie kan worden aangeboden.

De groepen werken vanaf groep 1 met een 'weektaak': dit wordt opgebouwd in hoeveelheid, werkwijze en zelfverantwoordelijkheid. Hiermee werken ze dus ook op het leerplein aan hun eigen taken en verantwoordelijkheden.

4.2. Groep 3 tot en met 8: keuzes in de middag

In de middaguren werken wij tijdens 2 middagen met belevend zaakvakkenonderwijs. Dit gebeurt thematisch, waarbij kinderen op hun niveau werken aan de leerstof en de benodigde vaardigheden. De kinderen zijn actief en beleven de kennis. Hierdoor beklijft deze goed.

We werken aan leesbegrip in combinatie met thema gerelateerde kennis. Dit doen we volgens het aanbieden van rijke teksten, rijk woordenschaataanbod, veel samen lezen over een thema en hierover verwerkingsopdrachten maken die de kinderen aanspreken.

Tegelijkertijd zijn de kinderen ook bezig met vaardigheden als samenwerken, presenteren en ICT. Het maakt van onderwijs een samenhangend geheel en beslaat de kerndoelen Oriëntatie op jezelf en de wereld, de kerndoelen Godsdienstige en Levensbeschouwelijke vorming, Wereldburgerschap, Burgerschapsvorming, Wetenschap & Techniek en Persoonsontwikkeling.

1 middag per week staat talentontwikkeling specifiek centraal. We werken dan aan talenten die in de school steeds minder aandacht krijgen: handvaardigheid, techniek, tekenen, koken, sport & bewegen, muziek, etc. Door specifiek ook aan deze gebieden aandacht te schenken, krijgen kinderen de kans zich optimaal te ontplooien als mens. Op dit moment zien we dat deze werkwijze veel plezier oplevert onder kinderen. Hun motivatie neemt toe.

De tijd die we investeren in talentontwikkeling betaalt zich inmiddels dubbel en dwars terug tijdens lessen waarin kinderen dus op die talenten kunnen terugvallen.

4.3. Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek (Schoolbieb)
- Speellokaal (grote ontdek- en ontwikkelruimte voor het jonge kind)
- Gymlokaal (extern)
- Peuterspeelzaal
- Sportactiviteiten na schooltijd
- Samenwerking gemeenschapshuis en voetbalveld
- Buitenschoolse Opvang

4.4. Onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur
Expressie	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Voorbereidend schrijven	 30 min	 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 8 u 15 min	 8 u 15 min
Kringactiviteit	 3 uur	 3 uur

Kleuters lesgeven is een vak apart en verloopt niet hetzelfde als in de hogere groepen van het basisonderwijs. Er wordt gewerkt aan specifieke leerlijnen en tussendoelen die vaak niet los van elkaar behandeld worden. De ontwikkelingen verlopen geïntegreerd, en niet naast elkaar. In de lesroosters van de groepen 1 en 2 is de leertijd per vakgebied daarom moeilijk te berekenen. Het is echter van belang dat er n.a.v. de kenmerken van de leerlingenpopulatie passend onderwijs wordt gegeven. Het passend onderwijs vertaalt zich in het aanbod vanuit de leerlijnen om de tussendoelen spelenderwijs te bereiken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 4 u 15 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 6 u 15 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd:

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag.

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan één stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag. Meer informatie is te vinden via: <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten:

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastieklessen een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is. Meer informatie is te vinden via: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

4.5. Het team

Basisschool de Lindegaerd heeft een klein hecht team met kundige leraren, dat goed kan samenwerken. De keuzes die we maken rondom de teamsamenstelling leveren ons op dat we kunnen zorgen voor kleine groepen, veel aandacht en differentiatie waar nodig. De opties om maatwerk te bieden nemen toe, waardoor we een steeds inclusiever beleid kunnen voeren. Verwijzingen zijn daarom steeds minder vaak nodig, resultaten worden steeds beter en het aantal zorgsignalen neemt af. We zijn erg trots op deze resultaten.

We werken samen met het Vista-college en hierdoor zijn er jaarlijks 5 tot 7 studenten van de opleiding 'Onderwijsassistent' en 'Pedagogisch Medewerker' in school aanwezig. Deze werkwijze gaat samen met intensieve begeleiding en coaching door zowel het Vista-college als de basisschool, om te zorgen voor hoge kwaliteit onder de aankomend professionals.

4.5.1. Verlof personeel

Vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. Vervangingsbeleid wordt tevens vormgegeven vanuit het principe van goed werkgeverschap (we gaan uit van voldoende ruimte voor medewerkers om hun taak uit te voeren, stellen hen in staat onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de bestuurlijke opgave van de organisatie en houden ons aan de cao-afspraken). Vervangingsbeleid wordt echter ook bepaald door bedrijfseconomische principes (het beheersen van de kosten opdat de beschikbare middelen rechtmatig, maar ook doeltreffend worden ingezet). Wij maken gebruik van de volgende vervangingsmogelijkheden:

1. Werkzaamheden worden door de afwezige medewerker op een later tijdstip zelf uitgevoerd (al dan niet binnen de al overeengekomen werktijd)
2. Werkzaamheden worden overgenomen door een reeds ingeroosterde medewerker
3. Werkzaamheden worden overgenomen door een medewerker die gepland verlof verzet
4. Inzet van een medewerker voor vervangingswerk in vaste dienst (flexibele schil)
5. Inzet van een medewerker extern
6. Tijdelijke uitbreiding van de aanstelling c.q. benoeming van een medewerker die reeds in vaste of tijdelijke dienst is (tijdelijke taakuitbreiding)
7. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband met vaste einddatum t.b.v. diverse vervangingswerkzaamheden
8. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband t.b.v. één specifieke verlofsituatie voor de duur van die verlofsituatie
9. Inzet van onderwijsondersteuner(s) aan de hand van het 1 dag-1 lesniveau-plan
10. Flexibele inzet van ambulante medewerkers (max 2x per trimester)
11. Noodmaatregelen toepassen*

Meer info over punt 11:

Noodmaatregelen komen aan de orde als geen van bovengenoemde 10 opties mogelijk zijn, dan wel ze allemaal ongeschikt zijn in een bepaalde situatie. Maar ook indien er geen financiële middelen meer beschikbaar zijn om een bepaalde optie in te zetten. In tijden van personeelstekorten is het niet anders mogelijk dan ook deze noodmaatregelen binnen de beschouwing te laten, omdat ervaring leert dat deze maatregelen noodzakelijk zijn. Voorbeelden van noodmaatregelen zijn:

- *Groepen samenvoegen.*
- *Ouders informeren dat wij hun kind geen onderwijs kunnen bieden.*

Bij het toepassen van noodmaatregelen gelden de volgende richtlijnen:

- *Een klas niet onevenredig belasten. Dat wil zeggen dat noodmaatregelen verspreid worden.*
- *Kleuters worden in principe niet verdeeld over oudere leerjaren. In voorkomend geval neemt een leerkracht een kleuterklas over en wordt een oudere groep verdeeld.*
- *Iedere groep heeft een 1 dag –noodplan klaar liggen*
- *Indien mogelijk worden ouders minimaal twee dagen van tevoren geïnformeerd wanneer de school een dag geen onderwijs kan bieden; de school informeert tevens de buitenschoolse opvang in voorkomend geval.*

4.6. Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *MIK BSO de Lindegaerd en Olleke Bolleke*. Vanaf 1 augustus 2017 heeft de peuterspeelzaal een plekje in ons schoolgebouw. De doorgaande lijn vinden wij van groot belang. Vanuit de pilot regelluwe scholen hebben wij de doorgaande lijn beter passend kunnen maken. Wanneer blijkt dat een peuter al eerder toe is aan de basisschool vanwege zijn/haar ontwikkeling, kan de peuter eerder starten. De bevindingen van de ouders en de peuterspeelzaalleidster zijn hiervoor van belang.

Vanaf 1 augustus 2022 is op BS de Lindegaerd een speelleerschool gestart: een school waarin de samenwerking draait om de ontwikkeling van 2 tot 6 jarige kinderen. De kinderopvang, de school en de peuteropvang slaan de handen in elkaar om te zorgen voor een goede start, een goede overgang en een blijvende ontwikkeling van het welbevinden, de betrokkenheid en het leren. 3 dagen per week wordt er intensief gewerkt binnen thema's, om op deze manier te zorgen voor goed onderwijs aan de allerkleinsten. Spelen, avonturieren, ontdekken en samen op pad zijn uitgangspunten hierin. De speelleerschool zorgt ervoor dat de overgang van peuters naar de kleutergroep zonder grens en verstoring kan plaatsvinden. Er is géén harde knip meer. Dit is erg fijn voor de veiligheid en geborgenheid van onze jongste leerlingen.

4.7. Aanbod voor meer- en hoogbegaafden

We bieden een begeleidingsprogramma voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen geleid door de specialist Meer- en Hoogbegaafdheid. Het levert de kinderen een meer op maat gemaakt aanbod op, met instructietijd, kennis over de mindset en leerkuil en daarmee de mogelijkheid te leren reflecteren. Hieruit komt voort dat onze meer- en hoogbegaafden zich gehoord en gezien voelen, met plezier naar school komen en zin hebben om deel te nemen aan het aanbod.

De kinderen die deelnemen aan de kangoeroegroep krijgen elke week aanvullend zo'n 1,5u specifiek aanbod in de kleine groep, apart van hun eigen klas. De andere dagen van de week krijgen zijn afgestemd aanbod binnen de eigen klas, door de eigen leerkracht, samengesteld door de specialist. Hiernaast starten we met de verbetering, verdieping en verbreding van het blokkur, waarin de zorg voor ondersteuningsniveau 3 en 4 staat weggeschreven. Hierdoor komen we beter toe aan aanbod voor de zwakkere leerling die ondersteuning nodig heeft.

Ondersteuningsniveau 3 en 4 zijn terug te vinden op pagina 13 [via deze link](#).

Naast bovenstaande punten werken we vanaf 2022-2023 aan talentontwikkeling, door te zorgen voor een middag per week waarin alle talenten aan bod komen. Zowel sport, dans, muziek, techniek en cultuur/kunst komen aan bod. Ook hierin zullen we rekening houden met de cognitieve capaciteiten van kinderen.

4.8. Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Basisschool De Lindegaerd werkt aan 5 bouwstenen van onderwijskwaliteit. Hierop wordt actief gestuurd. De bouwstenen waar vanuit wij werken zijn:

- Zicht op veiligheid;
- Zicht op pedagogisch didactisch handelen;
- Zicht op onderwijsresultaten;
- Zicht op ontwikkeling en ondersteuning;
- Zicht op kwaliteitsbeleid.

Dit gebeurt middels een plan-do-check-act cyclus. Middels een intern borgingssysteem controleren we of gemaakte afspraken actueel blijven. Daarnaast worden resultaten en processen geëvalueerd en in toekomstige ontwikkelingen uitgewerkt.

Innovo werkt met interne audits. Ook onze school doet actief mee. Bij een interne audit komen collega's onder begeleiding van het auditteam ons onderwijs observeren. We gaan in dialoog en hopen zodoende eventuele blinde vlekken en succesfactoren zichtbaar te krijgen.

Op onze basisschool gebeuren veel goede dingen. Echter, wij maken bewust keuzes. Het is onmogelijk om alles goed te doen. Goed onderwijs betekent dat er wordt gefocust op basis van gedegen informatie en wetenschap. Zo zullen wij ook niet met iedere vernieuwing meegaan. Niet iedere vernieuwing is per definitie goed. Het is onze taak om kinderen de basis mee te geven; de kennis en vaardigheid om straks goed aan het vervolgonderwijs te starten. Met name deze kennis blijft van belang, ook in een wereld waarin alle kennis op internet te vinden is. Om als goede wereldburger sterk te staan is het van belang dat je een behoorlijke portie kennis hebt om verder te kunnen ontwikkelen. Wij baseren ons hierbij op wetenschappelijk onderzoek. Vernieuwingen beoordelen wij op deze waarde en combineren wij vervolgens met de succesfactoren uit het huidige systeem.

4.8.1. Doelen in het schoolplan

Voor het schoolplan 2024-2028 hebben wij vier grote ontwikkeldoelen geformuleerd. Te weten:

- Ontwikkelthema 1. Didactisch vakmanschap binnen de basisvaardigheden
- Ontwikkelthema 2. Kwalitatieve afstemming op de schooleigen populatie
- Ontwikkelthema 3. Ouders betrekken bij onderwijs
- Ontwikkelthema 4. Sociaal emotioneel ontwikkelen in een veilige omgeving

Ons schoolplan vindt u op <https://www.bslindegaerd.nl/>

4.8.2. Hoe bereiken we deze doelen?

In ons schooljaarplan zijn de doelen in projectvorm opgenomen.

In het schooljaarplan kunt u onze doelen en de monitoring hiervan lezen.

Jaarlijks reflecteren wij op behaalde resultaten. Deze vindt u ook op onze website ([schooljaarplan/schooljaarverslag](#)).

5. Ondersteuning en veiligheid

5.1. Extra ondersteuning van leerlingen

Onze school is een reguliere basisschool. Wij verzorgen onderwijs voor leerlingen die het reguliere proces doorlopen. Soms zijn er andere onderwijsbehoeften. Onze school vindt het belangrijk om goed in kaart te brengen wat deze behoeften zijn en wat deze behoeften vragen van het onderwijs. Wij kunnen vervolgens bepalen of wij aan deze vraag tegemoet kunnen komen.

In principe staan wij open voor alle leerlingen, mits wij en ouders erin vertrouwen om aan de behoeften tegemoet te komen.

Wij proberen zowel aan leer- als aan gedragsproblemen tegemoet te komen.

In ons team werken specialisten rondom gedrag, leren, meer- en hoogbegaafdheid samen met kwaliteitscoördinatoren op het gebied van executieve functies en het jonge kind.

Ook bieden wij de ruimte aan NT2 kinderen (kinderen met Nederlands als tweede taal). Door te zorgen voor woordenschaat aanbod, versterking van leesbegrip, verdieping van de spreek- en luistervaardigheid en te zorgen voor een veilige omgeving, proberen wij ook deze kinderen in hun behoeften te voorzien. Wij doen dit samen met logopedisten die extra aanbod bieden aan deze specifieke doelgroep.

Het kan altijd voorkomen dat een kind het erg moeilijk heeft op school. We doen er alles aan om te zorgen dat kinderen bij hun eigen groep blijven en doorstromen naar het volgende jaar. We hebben hiervoor inmiddels goede ervaringen met hybride onderwijs (op maat gemaakte instructies die gevolgd kunnen worden in een ander leerjaar, zonder te hoeven doubleren).

Toch kan een doublure in uitzonderingssituaties nodig zijn. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd. De school bepaalt of een kind blijft zitten, zie de website van de rijksoverheid voor meer informatie (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wie-bepaalt-of-mijnkind-blijft-zitten-of-overgaat-naar-de-volgende-klas>).

Andersom kan het ook voorkomen dat een kind kan versnellen en een klas kan overslaan, of 2 leerjaren gecombineerd kan volgen. Hiervoor hebben we beleid opgesteld samen met onze specialist meer- en hoogbegaafdheid. Het exacte beleid voor doubleren en versnellen is op te vragen bij de directie of de intern begeleider van onze school. Hierin motiveren we de keuzes die we maken.

Wij vinden dat kinderen recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij op dit moment aan:

- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en het welbevinden van de kinderen in gevaar komt (groep, leerkracht, etc.);
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden;
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is;
- Kinderen waarbij er sprake is van complexe co-morbiditeit.

Er kunnen zich, gedurende de schoolloopbaan, ook situaties voordoen waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt. Wij gaan dan direct met u en de procesbegeleider van Innovo in gesprek om te komen tot een maatwerkoplossing. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Verstoring van rust en veiligheid;
- Onbalans tussen verzorging/behandeling – onderwijs;
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen;
- Gebrek aan zorgcapaciteit;
- Grenzen aan leerbaarheid van kinderen: grote verschillen in verwerkingssnelheid, -tijd en problemen in didactische afstemming.

Ons schoolondersteuningsprofiel leest u op: <https://www.bslindegaerd.nl/> en op de volgende pagina. Uitgebreide informatie over het SWV vindt u in de bijlagen (laatste pagina's van deze gids). Klik [HIER](#) voor de INNOVO procedure "Verwijderen en schorsen van leerlingen"

ALGEMENE GEGEVENS				
Schooljaar	2024-2025			
Adres	Pastoor Geelenplein 2-4, 6231BP Rotherm-Meerssen			
Bestuur	INNOVO			
Kengetallen	Onderbouw (< 8 jr): 45 LL in 1 groepen		Midden-/Bovenbouw (≥ 8 jr): 54 LL in 3 groepen	
	VMBO B/K	0 %	VSO	0 %
	VMBO G/T	50 %	HAVO/VWO	50 %
	PRO	0 %	Anders	0 %
Uitstroom naar VO				

ONDERWIJSCONCEPT VAN DE SCHOOL
Onze visie is: Uniek groeien, samen bloeien! Onze visie op onderwijs is gebaseerd op het idee dat kinderen het beste leren in een omgeving waarin zij zich veilig voelen, verantwoordelijkheid kunnen nemen, betrokken zijn en kunnen groeien. Op onze school zijn respect, vertrouwen en veiligheid de centrale kernwaarden.

SPECIFIEKE VOORZIENINGEN	
Materialen	Study buddy, koptelefoons, wiebelkussens, specifieke instructie-opstelling
Aanpak	De lesplanning van alle groepen is op elkaar afgestemd, zodat er de mogelijkheid is om leerlingen op een ander niveau te laten functioneren (hybride onderwijs) SWPBS
Gebouw	Extra klaslokaal, die functioneert als leerplein. Extra lokaal als avonturenlokaal voor het jonge kind.

ONTWIKKELDOELEN	
1	Didactisch vakmanschap binnen de basisvaardigheden
2	Kwalitatieve afstemming op de schoolleigen populatie
3	Ouders betrekken bij onderwijs
4	Sociaal emotioneel ontwikkelen in een veilige omgeving
5	

Samenvatting Ondersteuningsprofiel

Voor uitgebreide informatie: zie ontwikkelingsprofiel, schoolgids, schoolplan en site school.

BASISONDERSTEUNING										
* Normering 4-punt-schaal: (1) onvoldoende, (2) matig, (3) goed, (4) zeer goed										
Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg						
Voldoet aan basiskwaliteit o.b.v. oordeel onderwijsinspectie		Ja		Ja		96 %		nee 4 %		
Procentuele verdeling kwaliteitsindicatoren *		: 1 0 % 2 0 % 3 30 % 4 70 %		Alle kwaliteitsindicatoren min. een 3		1 0 % 2 3 % 3 41 % 4 56 %				
Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken		Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg						
Een belangrijke basis voor effectieve ondersteuning. Planmatig en handelingsgericht werken (PHGW) is de wijze waarop school cyclisch werkt aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling.				Alle indicatoren PHGW min. een 3		1 1 % 2 6 % 3 49 % 4 44 %				
Procentuele verdeling scores Indicatoren PHGW op 4-punt-schaal *		: 1 0 % 2 15 % 3 8 % 4 77 %								
Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning		Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg						
Preventieve en licht-curatieve interventies, die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en verschillen in gedrag.										
	1. Beleid	2. Specialisme	3. Gesloten Keten	4. Proces-Eigenaar	5. Aantal Scores 'Ja'	Percentage score Ja				
1. Dyscalculie	Ja	Ja	Ja	Ja	100 %	70	74	76	92	78
2. Dyslexie	Ja	Ja	Ja	Ja	100 %	94	76	93	94	89
3. Meer- en hoogbegaafdheid	Ja	Ja	Ja	Ja	100 %	80	65	56	81	71
4. Sociale veiligheid en gedrag	Ja	Ja	Ja	Ja	100 %	97	84	86	96	91
5. De school biedt ondersteuning ten aanzien van executieve functies										
6. De school biedt ondersteuning aan voorschoolse ontwikkeling d.m.v. VVE thuis										
7.										
Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur		Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg						
De school zorgt ervoor dat de ondersteuningsstructuur zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. Niveau 5: niveau 1 "Onderwijs in de groep", niveau 2 "Ondersteuning in de groep, niveau 3 "Ondersteuning op school door interne deskundigen en niveau 4 "Ondersteuning op school door externe specialisten".										
Deskundigheid binnen de school		Deskundigheid vanuit bestuur		Deskundigheid vanuit ketenpartners				Deskundigheid binnen de school		
ratio leraar/leerling: 1/25	Informatie	Jeugd Gezondheidszorg		Schoonmaak/onderhoud				ratio leraar/leerling: 1/22		
ratio interne begeleiding/leerling: 1/248	Kennis delen	Schoonmaak/onderhoud		Schoonmaak/onderhoud				ratio interne begeleiding/leerling: 1/271		
ratio remedial teaching/leerling: nvt	Consultatie	GGZ		GGZ				ratio remedial teaching/leerling: 1/2360		
ratio onderwijsassistent/leerling: nvt	Observatie	Revalidatie(kliniek)		Revalidatie(kliniek)				ratio onderwijsassistent/leerling: 1/274		
0,8 BBL onderwijsassistent	Onderzoek	Kinder/Ziekenhuis		Kinder/Ziekenhuis						
0,2 externe taalspecialist	Spraak/Taal	Wetenschap/Kenniscentra		Wetenschap/Kenniscentra						
0,2 inzet CPO	Fysiek/Medisch									
	IB netwerk									
	IB cluster netwerk									
	PO-VO									
	Voorschools knooppunt									
Knooppunt Zorg in en om de school - Organisatie		Knooppunt functioneert:		Knooppunt functioneert:				Percentage score Ja		
Beleidskader Zuid-Limburg toegepast:		Ja	2	Ja				1 98 2 100		
Procedure/werkwijze vastgelegd:		Ja	4	Ja				3 97 4 59		

5.2. Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de nabije toekomst zullen we ons meer en meer toeleggen op de vormen van inclusiever onderwijs.

Lang hebben scholen in Nederland gewerkt aan het Passend Onderwijs. Inmiddels zijn de inzichten natuurlijk veranderd en versterkt door nieuw onderzoek en nieuwe ervaringen.

We weten nu dat de kwaliteit van het speciaal onderwijs zo sterk is, dat veel kinderen terug zouden kunnen stromen naar het reguliere onderwijs. Dit betekent dus dat er een nieuwe route ontstaat: deze kinderen verdienen een plek binnen onze school, met passende ondersteuning om te werken aan alle mogelijke kansen.

Hierop zullen we ons de komende jaren steeds meer toeleggen, in verdiepen en kansen ontwikkelen. Welke invloed dit exact gaat hebben kunnen we nu niet vaststellen, maar wat duidelijk is geworden uit onderzoek is dat dit voor alle kinderen beter is: de verschillen tussen kinderen zorgen voor begrip en verdraagzaamheid.

5.3. Gediplomeerde specialisten op school

Drie leraren hebben een Master of SEN of een gelijkwaardige opleiding afgerond.

- De gedragsspecialist (directeur) kan de leraren handvatten geven bij het voorkomen van, begeleiden van en het werken met gedragsproblemen;
- Er is een specialist op het gebied van hoogbegaafdheid in school. Zij zorgt voor aanbod voor deze speciale doelgroep;
- We maken gebruik van de kwaliteiten van onze SVIB-coach (video-interactie begeleider, tevens intern begeleider), door filmbeelden te maken van leerkrachthandelen en deze terug te kijken;
- We hebben een psycho-motorisch gedragsspecialist in ons team, die moeilijkheden kan ontdekken en behandelen tussen het fysiek bewegen en leerproblemen;
- Het team heeft één rekenspecialist (in opleiding). Zij werkt cyclisch aan het verbeteren van ons rekenonderwijs, ondersteunt leerkrachten in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen en zorgt voor borging van kwaliteit;
- Daarnaast hebben we ook één taalspecialist (in opleiding). Zij werkt cyclisch aan het verbeteren van het onderwijs in taal en lezen, ondersteunt leerkrachten in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen en zorgt voor borging van kwaliteit.

Naast onze eigen specialisten zijn er ook externe specialisten in de school aanwezig, welke ons aanbod verder versterken.

- De logopedisten ondersteunen ons door een extra taalaanbod te bieden aan NT2-kinderen en kinderen met talige problemen;
- De ergotherapeut kan aan de slag met problemen in de executieve functie ontwikkeling, maar ook in de fijne motorische ontwikkeling zoals het schrijven of veters strikken;
- De motorisch remedial teacher zorgt voor begeleiding van kinderen die motorisch extra aandacht nodig hebben;

De intern begeleider stemt met specialisten en leerkrachten af wat er nodig is om het aanbod voor kinderen af te stemmen. Binnen Innovo werken we in clusters samen aan de ondersteuning. Het cluster waarbinnen onze school valt heeft ook eigen CPO-ers (clusterverbinders passend onderwijs). Zij zorgen voor samenwerking met nog meer partners als het eigen netwerk niet voldoende kan bieden. Hiermee bieden we een dekkend aanbod.

Er zijn meerdere bevoegde specialisten in huis die de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen monitoren en waarbij het aanbod dekkend is.

Dit levert voor ons op dat we een rode draad door school ontwerpen en behouden, dat we zorgen voor een goede sociaal-emotionele basis die uitgaat van respect, veiligheid en verantwoordelijkheid en we krijgen van externen terug dat school als een warme, veilige plek voelt. Hier werken we hard voor, maar zijn we dan ook trots op.

Rondom de executieve vaardigheden hebben we meerdere specialisten in huis die meekijken, kennis delen en onderwijskwaliteit waarborgen. De scholing rondom executieve functies levert ons meer inzichten op in het leren-leren, in het leren kiezen en het leren functioneren. Kinderen krijgen meer inzicht in zichzelf en hun ontwikkeling, leerkrachten krijgen meer handvatten om kinderen tot de juiste ontwikkeling te brengen en het team heeft geleerd met ouders hierover breder en beter af te stemmen. De algemene kennis over dit onderdeel is sterk verbeterd en nemen we mee in onze kijk op de kinderen.



Bevordering van het
taalgebruik



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

5.4. Veiligheid op school

5.4.1. Anti-pestprogramma

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen groeien als persoon en een eigen persoonlijkheid kunnen en mogen ontwikkelen. Op school zijn we daar bewust mee bezig.

Wij hanteren op school een aanpak genaamd 'SWPBS'. Het staat voor SchoolWide Positive Behaviour Support: schoolbrede, positieve gedragsondersteuning.

De aanpak gaat uit van het positieve in kinderen en volwassenen, stimuleert het benoemen en bekrachtigen hiervan en zorgt er zo voor dat negatief gedrag vermindert en uiteindelijk verdwijnt.

Meer informatie vindt u hier: www.swpbs.nl/ouders

De aanpak wordt versterkt door de inzet van een gedragsspecialist. Zij houdt de rode draad in beeld, coacht collega's, werkt met kinderen aan hun gedrag en zorgt ervoor dat iedereen zich prettig en veilig voelt. De specialist is coördinator, verbindingspersoon tussen kinderen en leerkrachten als het gaat om gedrag en zorgt voor balans.

Door een sterke aanpak te hanteren bieden we een veilige omgeving waarin pesten voor ons geen plaats kent. We doen er alles aan het te voorkomen, te verhelpen en te stoppen.

Hiernaast hanteren wij een veiligheidsplan waarin wij kijken naar de veiligheid van leerlingen en medewerkers in de school. We nemen volgens procedure tevredenheidsonderzoeken af en monitoren de (sociale) veiligheid volgens een vaste cyclus. De onderdelen die binnen veiligheid horen zijn geborgd in de cyclus en in protocollen/beleidsplannen.

Het gaat dan om sociale veiligheid, fysieke veiligheid en emotionele veiligheid.

5.4.2. Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Deze wordt ook één keer per jaar ingevuld door de leerlingen van groep 6-7-8. Hieruit blijkt een algemener, breder beeld van de veiligheid.

Naast deze instrumenten maken we sociogrammen via de KIVA-lijsten. Twee keer per jaar worden de kinderen middels een sociogram bevraagd over spelen, werken, leren en pesten op school en in de groep. Kinderen geven informatie over het spelen en werken met groepsgenoten. Wij analyseren dit en zorgen voor individuele en groepsgesprekken over de inhoud om zoveel mogelijk inclusiviteit te bevorderen. Daarnaast worden door de intern begeleider, samen met de leerkracht, interventies opgesteld en na uitvoering geëvalueerd.

Meer informatie over de zienswijze over dit onderwerp binnen Innovo is te vinden via:

<https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Alle kinderen zijn verzekerd via Innovo. Meer informatie vindt u hier:

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.:

Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering.

Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

5.4.3. Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie E-mailadres	Naam	vertrouwenspersoon
anti-pestcoördinator	Gillian Garritzen	gillian.garritzen@innovo.nl
Contactpersoon vertrouwenszaken	Monique Kerssemeeckers	monique.kerssemeeckers@innovo.nl
Externe vertrouwenspersoon	Amanda Klein	E info@prettigwerkenlimburg.nl M 06-44474692
	Patrick van Well	E pvwell@qccinfo.com M 06-46631403
Schoolmaatschappelijk werk (externe vertrouwenspersoon kinderen)	Peggy Diecks	p.diecks@trajekt.nl

5.5. Smartphone beleid in de school.

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten (zoals smartwatches) niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoel-einden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen. Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit.

In school hebben we speciale lockers waar bij aanvang van de schooldag de mobieltjes worden opgeborgen achter slot en grendel.

Aan het einde van de dag worden de mobieltjes hier weer uit gehaald en nemen de kinderen ze mee naar huis.

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met

erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

6. Handige informatie voor ouders

6.1. Samenwerking school en ouders

Leerkrachten en ouders hebben samen het beste voor met kinderen. Beiden willen de ontwikkeling van kinderen bevorderen. Ouders doen dat vanuit een andere relatie met hun kind dan de leerkrachten. Vaders en moeders hebben een dragende relatie met hun kinderen, meesters en juffen werken vanuit hun professie met diezelfde kinderen. Nadenken over de samenwerking daarin begint met bewustwording. Hoe kijken de leerkrachten tegen ouderparticipatie en -betrokkenheid aan en welk beeld hebben de ouders van de school en hun eigen betrokkenheid hierin? En wat zijn de gevolgen daarvan voor de houding ten opzichte van elkaar?

School en ouders hebben hun eigen verantwoordelijkheden: de ouders staan op 1 als het om de opvoeding gaat. Daar zijn zij als eerste verantwoordelijk voor. Maar de leerkrachten voeden ook op. Onderwijzen is namelijk ook opvoeden. Een ander punt betreft de deskundigheden. De leerkrachten hebben verstand van onderwijs. Dat is hun vak. Maar ouders leren hun kinderen ook heel veel. Samen vervullen school en ouders een grote rol in de ontwikkeling van de kinderen. De school wil graag dat de ouders meeleven, meehelpen en meedenken en in sommige gevallen ook meebeslissen. Meeleven en meehelpen gebeurt wel, maar over en weer meedenken, kan worden gestimuleerd. Daarin komt de betrokkenheid van ouders tot uiting: meeleven, meehelpen, meedenken en eventueel meebeslissen als het om hun kind(eren) gaat.

6.2. Communicatie met ouders

Aan het begin van ieder schooljaar is er een informatieavond voor de ouders. Tijdens deze informatieavond ontvangen ouders informatie over de inhoud van het leerjaar waarin hun kind naar school gaat.

In de loop van het schooljaar, medio januari, volgt een tweede informatieavond. Tijdens deze tweede avond kunnen ouders zich inschrijven voor een aantal schoolbrede thema's rondom de onderwijsontwikkeling op onze school.

In alle groepen wordt een kijkochtend georganiseerd (we streven in de toekomst naar een aantal kijkochtenden per schooljaar). Ouders kunnen dan zelf ervaren en zien hoe het in de klas gaat. Daarnaast zijn drie keer per jaar de oudergesprekken. Kinderen zijn vanaf het begin welkom om aan te sluiten en zijn vanaf groep 3-4 standaard aanwezig. Wij praten graag samen met het kind over de ontwikkeling, in plaats van over het kind en de ontwikkeling.

Verder werken wij met Parro, een digitaal communicatiesysteem. Via Parro ontvangen ouders berichten over school of over de klas. Hierin houden we ook de schoolagenda bij en plaatsen we foto's van activiteiten.

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partner. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Meer informatie over de zienswijze over dit onderwerp binnen Innovo is te vinden via:

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

6.3. Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Zie ook:

<https://www.innovo.nl/passend-onderwijs/privacydocumenten.html>

<https://www.innovo.nl/privacy.html>

6.4. Toelatingsbeleid

Via onderstaande link vindt u meer informatie over het toelatingsbeleid van ons bestuur en school en over regels voor aanmelding en toelating: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>. Daarnaast staat veel informatie al in paragraaf 3.2 van deze schoolgids.

6.5. Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care.

De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen: de naam van het kind, de geboortedatum van het kind, het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld.

De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem.

Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Gillian Garritzen (gillian.garritzen@innovo.nl).

6.6. Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis).

*Als ouders de **vrijwillige** ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.*

Kunt u de bijdrage niet betalen? Neem dan contact op met [Stichting Leergeld](#).

Meer informatie is te vinden op: [Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we onder andere Carnaval, de Paasviering, de Kerstviering, de schoolreis en de Sinterklaasviering.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen.

Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd. De bijdrage is altijd vrijwillig en daarom een keuze van ouders. Wel willen we als school duidelijk vermelden dat we zonder de vrijwillige ouderbijdrage (deze is in ons geval een contributiebijdrage aan de oudervereniging) niet kunnen zorgdragen voor activiteiten en uitstapjes voor alle kinderen. We zouden dan vanuit de reguliere schoolbegroting zaken moeten bekostigen, terwijl dat niet past. De vrijwillige bijdrage is daarom wel essentieel voor het uitvoeren van activiteiten als Sinterklaas, Kerst en Pasen.

De overige kosten maken ouders vooral m.b.t. randvoorwaarden. De school levert potloden, gummen en linialen. Ouders zorgen dan aanvullend voor bijvoorbeeld eigen stiften, een klapper en gym schoenen/-kleden.

De rijksbekostiging is al jaren niet meer toereikend om dit te verzorgen. Daarom vragen wij jaarlijks om bepaalde materialen zelf aan te schaffen. Het is echter wel zo dat een kind prima kan meedraaien op de school als de extra materialen niet kunnen worden aangeschaft. Deze materialen zijn dus géén expliciete voorwaarde.

De oudervereniging organiseert in samenwerking met het team activiteiten. Denkt u bijvoorbeeld maar aan Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, de schoolreis, sportdag e.d. Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen niet alleen een leerzame maar ook een leuke tijd op school hebben, waaraan ze later met plezier kunnen terugdenken.

De oudervereniging heeft een natuurlijk verloop. Leden van de oudervereniging van wie de kinderen de basisschool verlaten, treden automatisch af. Wilt u zich opgeven voor eventuele vacante plaatsen in het bestuur, doet u dit dan aan het begin van het schooljaar. U wordt dan in elk geval betrokken bij activiteiten, waarbij ouderhulp gewenst is. Als u lid wilt worden van de oudervereniging kunt u via school contact opnemen met de voorzitter van de oudervereniging, Monique Reijnders.

Een keer per jaar gaan we met de kinderen van groep 1 t/m 8 op schoolreisje. Het schoolreisje heeft niet nadrukkelijk een educatief karakter. Het gaat er vooral om gezamenlijk een dag gezellig op stap te zijn. Gezien de kosten en het veiligheidsaspect kiezen wij voor iets kleinere locaties. We reizen per touringcar, auto of trein. De kosten van het schoolreisje zijn opgenomen in de vrijwillige contributie voor de oudervereniging.

6.7. Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Oudervereniging
- Medezeggenschapsraad
- VVE-Thuis
- Ouderpanel

Ouders worden gevraagd om mee te doen met activiteiten of te helpen met lessen. De activiteiten worden op de informatie-avond bekendgemaakt en variëren per groep. De inzet van ouders kan meehelpen, meedenken of meebeslissen zijn.

VVE-thuis is een kans die zich voordoet in de groepen 1 en 2. Ouders van kinderen met taal-/spraakproblemen, met woordenschatproblemen of met een andere thuistaal krijgen dan extra begeleiding van de VVE-leerkracht. Zij begeleidt ouders en kinderen om een sterke start te maken op de school tijdens de kleuterjaren.

Het ouderpanel is een groep ouders dat op vrijwillige basis 4x per jaar samenkomt met de directie van de school. Er wordt gesproken over een breed scala aan onderwerpen die ouders aandragen of door school worden geagendeerd. Er wordt om hun mening gevraagd, om hun zienswijze van veranderingen en hoe zij zaken zien die de ontwikkeling van kinderen raakt. School probeert deze mening mee te nemen in beleid en besluitvorming.

Daarnaast vragen wij in de groep 1-2 ouderbetrokkenheid via het programma VVE-Thuis. In kleine oudergroepen wordt stilgestaan bij het aanbod in de klas, wordt gekeken wat er thuis in ondersteuning nodig is of juist geboden kan worden aan het kind en onderhouden wij een goede samenwerking met ouders.

6.7.1. Medezeggenschap

Wat is en wat doet de medezeggenschapsraad?

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit personeelsleden van de school en ouders van leerlingen van de school. Ouders en personeelsleden kunnen, via de MR, meedenken, meepraten, meebeslissen over het beleid dat de school voert. Onze MR bestaat uit 4 leden, te weten 2 leerkrachten en 2 ouders. De school informeert de MR periodiek over de algemene gang van zaken op school en heeft op tal van zaken instemming of advies nodig van de MR. Hierbij kan gedacht worden aan schoolontwikkeling, onderwijsresultaten, de schoolgids en beheerszaken zoals begroting en formatie. Daarnaast toetst de medezeggenschapsraad voortdurend het beleid. De MR vergadert een aantal keer per jaar.

Waarom zou u in de MR gaan?

Als MR-lid kunt u een positieve bijdrage leveren aan de gang van zaken op de school van uw kind. U bent nauw betrokken bij de school, u kunt meepraten en -beslissen over het beleid, krijgt meer contact met andere ouders, het team en de directie en u doet een schat aan ervaring op.

Wie mogen er lid worden?

Alle ouders met een kind op school kunnen in beginsel in de MR worden gekozen zonder dat er bepaalde eisen aan hen mogen worden gesteld. De teamleden kiezen de personeelsgeleding en de ouders de oudergeleding. De directeur is geen lid van de MR maar is vaak wel aanwezig als vertegenwoordiger van de onderwijsstichting.

Huidige samenstelling:

Celina Dekker (oudergeleding)

Ivo Hutschemakers (oudergeleding)

Simone Bours (personeelsgeleding)

Noortje Janssens (personeelsgeleding)

6.8. Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim:

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan?

Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziek melden op het nummer: 043 - 364 29 15

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Middels het aanvragen van het formulier bij de directie.

Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

6.8.1. Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring. Voor meer informatie incl. een link naar het convenant scholen voor po en vo ga naar <https://www.innovo.nl/sponsoring.html>

6.9. Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting is er één contactpersoon vertrouwenszaken die u helpt in deze situaties en de weg wijst om het goed op te lossen. Voorheen was er ook een oudercontactpersoon. Deze is sinds begin 2024-2025 niet meer aangesteld in wet- en regelgeving. Als ouder kunt u contact opnemen met juf Monique (contactpersoon vertrouwenszaken) of direct contact zoeken met de externe contactpersoon (zie 5.5.2.).

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is (in de meeste situaties) verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen. Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Zie voor de gegevens van alle vertrouwenspersonen hoofdstuk 5.4.3.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
E-mail: info@gcbo.nl
<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>
Telefoon: 070 – 386 16 97

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- seksuele intimidatie;
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

[Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Klik [HIER](#) voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord.

Klik [HIER](#) voor het klachtenformulier

7. Ontwikkeling en resultaten

7.1. Tussentijdse toetsen

BS de Lindegaerd werkt volgens de 5 principes van het formatief handelen.

- Doelen als uitgangspunt;
- Meerdere bronnen om tot beslissingen te komen;
- Succes voor alle leerlingen;
- Versterken van het didactisch repertoire;
- Formatief werken als team.

Dit betekent dat we behalve naar cijfers en waarderingen, vooral ook kijken naar het proces, naar het handelen en naar de reflectie daarop.

We meten gedurende periodes met toetsen of ons handelen in de lijn der verwachting ligt, of niet. Hierna sturen we bij. We toetsen met toetsen uit de methodes, met toetsen ontwikkeld door CITO en we meten met observatie-instrumenten. Zo krijgen we een compleet beeld.

Daarnaast zijn we getrainde professionals om tijdens de instructie en verwerking al informatie op te halen, zonder dat kinderen dat direct merken.

We kunnen op deze manier snel ons handelen bijstellen en zorgen voor een passende aanpak. Denk hierbij aan zowel (hoog)begaafde kinderen als aan kinderen die op basis van een leerprobleem een aanpassing nodig hebben en alles daar tussenin.

We kunnen op deze wijze onderwijs passend maken voor een zeer grote doelgroep.

Samen met professionals als CPO-ers (expert-leerkrachten van de onderwijsstichting), dyslexiespecialisten, logopedisten, rekenspecialisten, gedragsspecialisten, hoogbegaafdheidspecialisten en anderen kijken we naar de schoolresultaten, groepsresultaten en leerlingresultaten.

Zo nemen we als collectief een verantwoordelijkheid in het aanbod.

Als we in school de expertise niet kunnen bieden, dan zorgen we voor externe expertise om verder te komen (natuurlijk in afstemming met ouders).

Op dit moment zien wij goede, stijgende tussenopbrengsten in de school.

De resultaten van rekenen, spelling en begrijpend lezen zijn goed aan de maat.

7.2. Resultaten doorstroomtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op [de website van de inspectie](#).

Wat is de doorstroomtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Per 2023-2024 spreken we in groep 8 de 'Doorstroomtoets'. Het hele beleid is terug te vinden via deze website: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po

De doorstroomtoets is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Vanwege het kleine leerlingenaantal is het oordelen op groepsniveau niet altijd zinvol. Hiervoor bekijken we de individuele scores en verwachtingen op de Doorstroomtoets, maar ook breder dan dat ene meetmoment. De school volgt de kinderen tot en met groep 8 met behulp van het CITO Leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld'. In het midden en aan het einde van het schooljaar worden groep 3 t/m 8 getoetst op verschillende vakgebieden (denk aan rekenen, spelling en lezen). Op individueel niveau zien wij bij alle leerlingen van groep 8 een goede groei van groep 1 t/m 8. Op basis van de signaleringswaarden (zoals vastgesteld door de inspectie) kunnen we concluderen dat onze leerlingen voldoende leren en hun verwachte referentieniveaus behalen aan het einde van hun schoolloopbaan.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

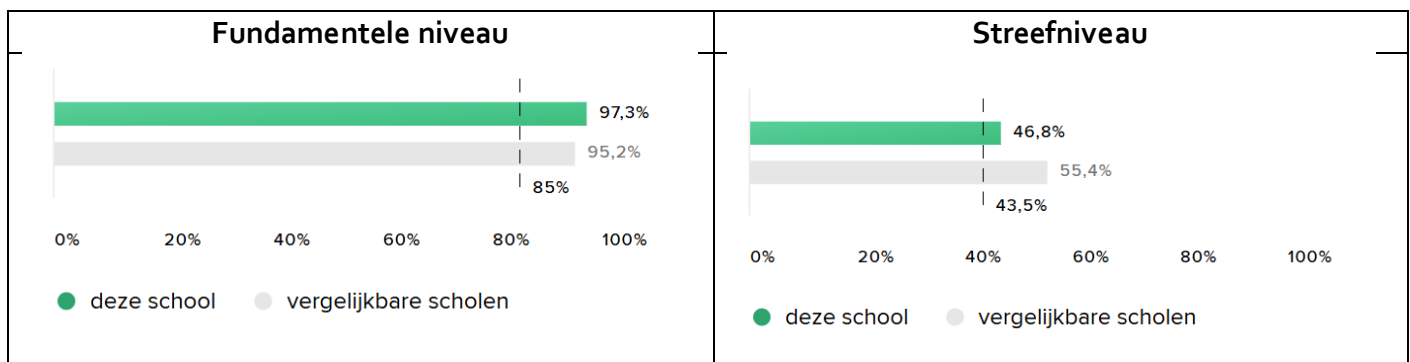
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

7.2.1. Fundamentele niveau en streefniveau



7.3. Schooladviezen

Wij werken volgens vastgestelde stappen aan de advisering van de leerlingen rondom hun middelbare schooladvies.

In groep 6 wordt een eerste voorzichtige voorspelling gedaan van het niveauadvies voor het voortgezet onderwijs. Dit doen we op basis van de resultaten op de toetsen van de methodes en van CITO.

In groep 7 volgt een voorlopig advies (einde schooljaar), gelijktijdig met het laatste rapport van groep 7. Ook dit doen we op basis van de resultaten op de toetsen van de methodes en van CITO.

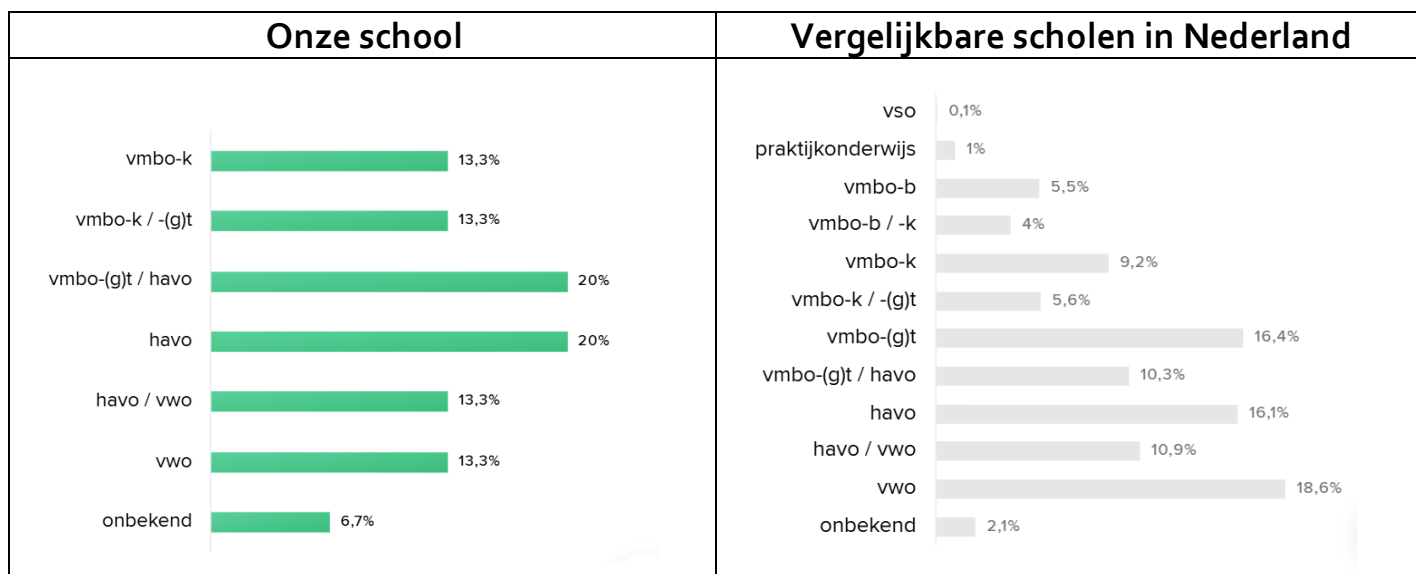
Daarnaast wordt in groep 7 de ADIT afgenomen. Dit is een onafhankelijke, adaptieve test die het gemiddelde intelligentieniveau van de leerling uitzoekt. Hiermee kunnen we het advies verder onderbouwen en bijschaven.

In groep 8 volgt in januari nogmaals een voorlopig advies, al zijn we dan eigenlijk al zeker van de advisering. Enkel de doorstroomtoets in februari kan nog (positieve) invloed hebben. De uitslag van de doorstroomtoets kan het advies nog ophogen (niet meer verlagen), waarbij de uitslag dus ook als argumentatie geldt.

Ouders schrijven hun kind in bij het VO in de centrale aanmeldweek.

Kinderen kiezen in groep 8 hun school, na het bezoeken van info-dagen, info-avonden en meeloopdagen.

7.4. Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



7.5. Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Een veilige omgeving

Verantwoordelijkheid

Onze school vindt het van groot belang dat we gezamenlijk werken aan een positieve sfeer op school. De kracht zit in de gezamenlijkheid. Niemand staat er alleen voor. Onze school telt rond de 100 leerlingen en we kennen elkaar allemaal. Van klein tot groot. We werken met SWPBS als schoolbrede aanpak. In aanvulling hierop hanteren wij de lijsten van de KiVa-aanpak, omdat deze een mooi sociogram weergeven van groepen in onze school.

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen groeien als persoon en een persoonlijkheid kunnen en mogen ontwikkelen. Op school zijn we daar bewust mee bezig.

Wij hanteren op school een aanpak genaamd 'SWPBS'.

Het staat voor SchoolWide Positive Behaviour Support: schoolbrede, positieve gedragsondersteuning. De aanpak gaat uit van het positieve in kinderen en volwassenen, stimuleert het benoemen en bekrachtigen hiervan en zorgt er zo voor dat negatief gedrag vermindert en uiteindelijk verdwijnt. Meer informatie vindt u hier: www.swpbs.nl/ouders

De aanpak wordt versterkt door de inzet van een gedragsspecialist. Zij houdt de rode draad in beeld, coacht collega's, werkt met kinderen aan hun gedrag en zorgt ervoor dat iedereen zich prettig en veilig voelt. De specialist is coördinator, verbindingspersoon tussen kinderen en leerkrachten als het gaat om gedrag en zorgt voor balans.

Binnen de aanpak werken we aan de sociale veiligheid, onder andere door sterke socio-kringen: sociale momenten onder leiding van de leerkracht in een kring in elke klas. In gesprek, met de groep, over alle thema's binnen gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling. Zie hoofdstuk 7.6 voor meer informatie

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale cohesie?

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Ze leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.

De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument.

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent. Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.

Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievare rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

Wij bieden een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd kunnen worden. De minimale kern bestaat uit:

- Actieve bevordering van de autonomie; Vrijheid van meningsuiting
- Het gelijkheidsbeginsel;
- Verdraagzaamheid;
- Begrip en verantwoordelijkheidsbesef;
- Het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

Burgerschap is ook een structureel onderdeel van onze schoolcultuur. Bestuurders, leraren, ondersteunend personeel en vrijwilligers binnen de school vervullen een voorbeeldrol en functioneren als rolmodel.

Meer informatie is te vinden via: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

7.6. Werkwijze Sociale opbrengsten

SchoolWide Positive Behavior Support.

Wij zijn een SWPBS school. SWPBS staat voor School Wide Positive Behavior Support (vaak afgekort tot PBS). Met deze preventieve aanpak van gedrag bouwt een school aan een leeromgeving waarin leraren en ondersteuners zijn toegerust om al hun leerlingen te motiveren om aan de slag te gaan. SWPBS is een praktische aanpak die alle teamleden in de school concrete handvatten geeft om gedrag positief te beïnvloeden. Op deze manier samenwerken brengt veiligheid en daarmee ruimte om te leren.

Kernelementen van SWPBS die systematisch worden ingezet, zijn onder meer:

- Vanuit gezamenlijk vastgestelde waarden, gedragsverwachtingen formuleren, deze visueel maken en als team samen uitdragen, in woord en daad.
- Vanuit preventief oogpunt structureel met elkaar gericht zijn op wat leerlingen goed doen en hen daarop bekrachtigen.
- Ongewenst gedrag effectief ombuigen, met concrete technieken.
- Data benutten om gedragsvraagstukken snel in beeld te krijgen en gericht op te lossen.
- Structureel positief samenwerken met ouders en de zorg.

Gedragsproblemen nemen af en sociaal gedrag neemt toe.

De gezamenlijke, positieve taal die met SWPBS ontstaat, zorgt voor duidelijkheid, herkenbaarheid en voorspelbaarheid voor leerlingen. Dit biedt leerlingen een omgeving waarin het makkelijk is om goede gedragskeuzes te maken. Sociaal gedrag neemt toe en gedragsproblemen nemen af. Leerlingen groeien doordat ze veel worden bekrachtigd op hun inzet. Met SWPBS nemen leerprestaties en sociaal gedrag toe en neemt ongewenst gedrag af.

Effectieve leertijd neemt toe.

Doordat het aantal gedragsincidenten afneemt, worden leerlingen minder vaak de klas uitgestuurd. Direct gevolg hiervan is dat de effectieve leertijd van leerlingen toeneemt.

Leraren ervaren meer werkplezier.

Met SWPBS ontstaan de randvoorwaarden waardoor leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen. En dat geldt ook voor leraren. Ze werken in een positieve, inspirerende omgeving, waarin ze meer worden gezien en gewaardeerd. Met als gevolg dat leraren meer plezier hebben in hun werk en minder vaak ziek zijn.

Naast SWPBS gebruiken we nog een aantal elementen uit de aanpak van KiVa. Voorheen was KiVa onze gekozen methode, maar het nieuwe team is overgestapt op SWPBS.

Om de kwaliteit te behouden en SWPBS nog verder te versterken, is ervoor gekozen om een aantal elementen te behouden.

Voor de vragenlijst waaruit een mooi sociogram wordt gevormd gebruiken we als diagnostisch instrument.

Daarnaast werken we op het plein met KiVa-maatjes: kinderen uit groep 7 en 8 die zorgen voor spelbegeleiding, spelinstructie en het klaarzetten van materialen.

8. Schooltijden en opvang

8.1. Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

8.2. Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK BSO de Wereldster](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK BSO de Lindegaerd](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Via MIK BSO de Lindegaerd is er 3 dagen per week buitenschoolse opvang mogelijk in het schoolgebouw, voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De andere 2 dagen is de opvang ook mogelijk, maar gaan de kinderen naar BSO de Wereldster. Ook de vakantieopvang vindt plaats op BSO de Wereldster.

8.3. Vakantierooster

Schooljaar 2025-2026	
Herfstvakantie	Maandag 13 t/m vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Carnavalsvakantie	Maandag 16 t/m vrijdag 20 februari 2026
Meivakantie	Maandag 20 april 2026 t/m vrijdag 1 mei 2026
Pasen	Maandag 6 april 2026
Koningsdag	Maandag 27 april 2026 (valt in het weekend/in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026

8.4. Wie is wanneer te bereiken?

Dagelijks zijn we telefonisch goed bereikbaar van 08.00 tot 09.00 en van 14.30 tot 15.30 (op woensdag van 12.00 tot 13.00). Erbuiten kan het zijn dat het lastig is ons te bereiken en willen we u vragen zoveel mogelijk gebruik te maken van de mail.

De beperkte bereikbaarheid heeft ermee te maken dat we kiezen om alle onderwijsgeld te besteden aan leerkrachten en ondersteuners. Zij zijn bezig in de klas, met lesgeven en het helpen van kinderen. De directeur doet dit ook buiten de andere afspraken en taken om.

Dit betekent dat we simpelweg niet veel handen overhebben voor het beantwoorden van de telefoon. De mail wordt sneller gezien als pop-up op het scherm, waardoor dit in de tussentijd nog beantwoord kan worden (in een pauze of leswissel bijvoorbeeld).

We hopen op uw begrip, omdat we dit doen voor de kinderen: hoe meer handen in de klas, hoe kleiner de groep, hoe hoger de mate van aandacht en hoe beter het resultaat.

Telefoonnummer: 043-3642915

Via de mail kunt u ons bereiken op het volgende mailadres: info.lindegaerd@innovo.nl

Directie/IB:

Juf Gillian: gillian.garritzen@innovo.nl (maandagochtend en dinsdag)

Juf Simone: simone.bours@innovo.nl (dinsdag tot en met vrijdag)

Groep 1-2:

Juf Monique: monique.kerssemeeckers@innovo.nl (dinsdag, woensdag, donderdag)

Juf Saskia: saskia.deusings@innovo.nl (maandag, dinsdag, vrijdag)

Groep 3-4:

Juf Simone: simone.soons@innovo.nl (maandag tot en met donderdag)

Juf Rachel: rachel.vanerp@innovo.nl (dinsdag, donderdag, vrijdag)

Groep 5-6:

Juf Noortje: noortje.janssens@innovo.nl (maandag tot en met donderdag)

Juf Kitty: kitty.heijnen@innovo.nl (donderdag en vrijdag)

Groep 7-8:

Juf Lieke: lieke.severens@innovo.nl (dinsdag tot en met vrijdag)

Juf Simone: simone.bours@innovo.nl (maandag)

Ondersteuners:

Juf Naomi: naomi.cozijnsen@innovo.nl

Juf Kitty: kitty.heijnen@innovo.nl

Administratie:

Juf Ankie: ankie.martens@innovo.nl

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpn.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpn.nl