

Schoolgids 2022-2023



Basisschool de Lindegaerd



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2022/2023 van BS de Lindegaard.

De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor willen inzetten. Wij willen u graag inzicht geven in de achtergronden van waaruit wij werken:

- wat is onze missie, onze identiteit, wat zijn onze doelen,
- wat leert uw kind in onze school,
- hoe willen wij dat zo goed mogelijk vormgeven, enzovoort.

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school.

Samen met u willen wij in deze belangrijke periode een goede basis leggen voor de verdere ontwikkeling van uw kind. De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden, of rechtstreeks via www.innovo.nl.

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met ons bespreken.

Namens al mijn collega's wens ik u veel leesplezier toe.

Gillian Garritzen, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de Lindegaard

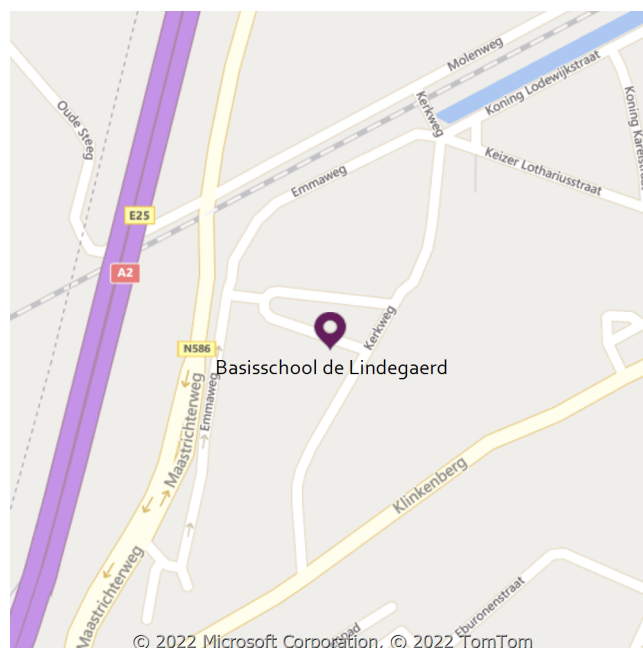
Pastoor Geelenplein 2

6231BP Meerssen

☎ 0433642915

🌐 <http://www.bslindegaard.nl/>

✉ info.lindegaard@innovo.nl



Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.057

🌐 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur en intern begeleider	Gillian Garritzen	Gillian.Garritzen@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

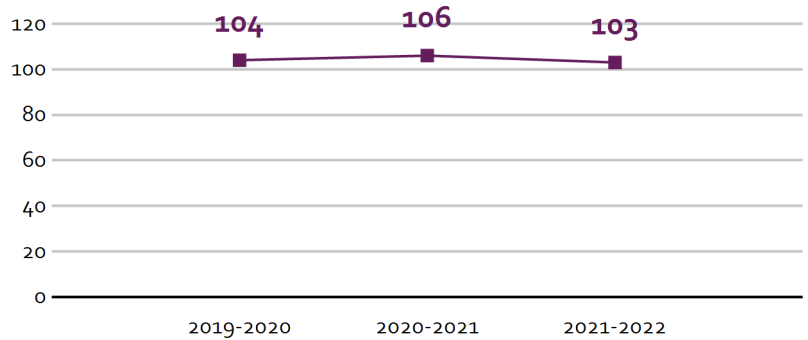
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

103

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school is gehuisvest in een mooi en statig gebouw met grote klaslokalen. Op het grote plein hebben de kinderen ruimte genoeg om te spelen.

Het overgrote deel van de leerlingen komt uit Rothem. In het dorp worden minder kinderen geboren. Het leerlingenaantal op school blijft stabiel. Regelmatig schrijven ook ouders van een andere woonplek hun kind(eren) in.

Sinds augustus 2017 biedt onze school ook plek aan de peuterspeelzaal. Hier is in 2022 de BSO aan toegevoegd, zodat de kinderen ook gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang in de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing. Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 4 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Besluit tot plaatsing gebeurt hierna, uiterlijk 4 weken voor de start op school als 4-jarige. Bij kinderen die 4 jaar of ouder zijn wordt er binnen 6 weken na aanmelding een besluit tot plaatsing genomen. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Voor meer informatie omtrent de regels voor aanmelding en toelating verwijzen wij u naar:

<https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html>

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies. De inhoud van die ondersteuningsniveau (1 t/m 4) kunt u terugvinden via [deze link](#) op pagina 13

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt

doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband. Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Voor meer informatie verwijzen wij u naar: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Begrijpend lezen

Iedere dag goed onderwijs

Veiligheid en geborgenheid

Executieve functies

Grote kwaliteitscultuur

Missie en visie

Op BS de Lindegaard staat het basisvak "Lezen" met stip hoog op de agenda. Lezen is belangrijk. Toch is er voor de Lindegaard iets dat wij nog belangrijker vinden: een veilige school voor elk kind zijn.

Veiligheid is de basis van alle leren. Regels, consequent zijn en voorspelbaarheid zorgen voor rust in de school. Een methodische aanpak met SWPBS en Kwink ondersteunt ons daarbij.

Leerlingen vergroten hun kennis snel als zij kunnen lezen. Later, als volwassenen, kunnen zij zich ontwikkelen tot kritische burgers als zij begrijpen wat een tekst inhoudt. Technisch lezen is belangrijk, kunnen begrijpen wat je leest is ons hoogste doel.

Onze leerlingen leren zaken binnen het thema dat aansluit bij hun kennis. En dat zorgt ervoor dat leerlingen teksten op een moeilijker niveau kunnen begrijpen.

Dat begrijpen van teksten vraagt om het goed kunnen uitvoeren van bepaalde vaardigheden: zogenaamde executieve functies.

Denk hierbij aan het vermogen om jezelf af te remmen, te reflecteren, te plannen en te organiseren. Deze vaardigheden vinden wij belangrijk en hierop zetten wij dan ook sterk in.

Het lesaanbod voor alle vakken versterken wij door gebruik te maken van het effectief directe instructiemodel, te werken in een groepsdoorbrekende structuur en te zorgen voor afstemming op 4 verschillende niveaus.

Identiteit

Onze school is een katholieke school. Bij het aannemen van leerlingen gaan wij ervan uit dat ieders keuze wat betreft zijn/haar geloofsovertuiging, gerespecteerd wordt. Dat betekent, dat ook andersdenkende leerlingen bij ons op school zitten. Samenleven met respect voor elkaars opvattingen vindt de school een groot goed. In de praktijk betekent dit, dat soms met ouders overleg plaats vindt of en op welke wijze hun kind deelneemt aan die activiteiten, die een specifiek religieus karakter hebben. Wij vragen van alle ouders, die hun kind(eren) aanmelden, de uitgangspunten en doelstellingen van de school te respecteren.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de middaguren werken wij tijdens 2 middagen met belevend zaakvakkenonderwijs. Dit gebeurt groepsdoorbekend, waarbij kinderen op hun niveau werken aan de leerstof en de benodigde vaardigheden. De kinderen zijn zeer actief en beleven de kennis. Hierdoor beklijft deze goed. Tegelijkertijd zijn de kinderen ook bezig met vaardigheden als samenwerken, presenteren en ICT. Het maakt van onderwijs een samenhangend geheel en beslaat de kerndoelen: Oriëntatie op jezelf en de wereld, de kerndoelen Godsdiensstige en Levensbeschouwelijke vorming, wereldburgerschap, burgerschapsvorming, Wetenschap & Techniek en Persoonsontwikkeling.

1 middag per week staat talentontwikkeling specifiek centraal. We werken dan aan talenten die in de school steeds minder aandacht krijgen: handvaardigheid, techniek, tekenen, koken, sport & bewegen, muziek, etc.

Door specifiek ook aan deze gebieden de aandacht te schenken, krijgen kinderen de kans zich optimaal te ontplooiën als mens.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	5 uur	5 uur
Expressie	1 u 45 min	1 u 45 min
Vorbereidend schrijven	30 min	30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	8 u 15 min	8 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kringactiviteit	3 uur	3 uur

Kleuters lesgeven is een vak apart en verloopt niet hetzelfde als in de hogere groepen van het basisonderwijs. Er wordt gewerkt aan specifieke leerlijnen en tussendoelen die vaak niet los van elkaar behandeld worden. De ontwikkelingen verlopen geïntegreerd, en niet naast elkaar. In de lesroosters van de groepen 1 en 2 is de leertijd per vakgebied daarom moeilijk te berekenen. Het is echter van belang dat er n.a.v. de kenmerken van de leerlingenpopulatie passend onderwijs wordt gegeven. Het passend onderwijs vertaalt zich in het aanbod vanuit de leerlijnen om de tussendoelen spelenderwijs te bereiken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	4 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	3 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	6 u 15 min	6 u 45 min	6 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	45 min	30 min	30 min
Extra onderwijstijd	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Invulling onderwijstijd:

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het

Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

Gronden voor vrijstelling van Onderwijsactiviteiten:

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- peuterspeelzaal
- grote lokalen
- sportactiviteiten na schooltijd
- samenwerking gemeenschapshuis
- BSO

2.2 Het team

Basisschool de Lindegaard heeft een klein hecht team met kundige leraren, dat goed kan samenwerken. Twee leraren hebben een Master of SEN of een gelijkwaardige opleiding gehaald. Er is een ambassadeur op het gebied van hoogbegaafdheid in school. De Intern Begeleider, die ook gedragsspecialist is, kan de leraren handvatten geven bij het voorkomen van, begeleiden van en het werken met gedragsproblemen. De taal-lezen specialist is deskundige op het gebied van het vergroten van de woordenschat. De logopedisten ondersteunen ons hierin door een extra taal-aanbod te bieden aan NT2-kinderen en kinderen met talige problemen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het
taalgebruik



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. Vervangingsbeleid wordt tevens vormgegeven vanuit het principe van goed werkgeverschap (we gaan uit van voldoende ruimte voor medewerkers om hun taak uit te voeren, stellen hen in staat onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de bestuurlijke opgave van de organisatie en houden ons aan de cao-afspraken). Vervangingsbeleid wordt echter ook bepaald door bedrijfseconomische principes (het beheersen van de kosten opdat de beschikbare middelen rechtmatig, maar ook doeltreffend worden ingezet). Wij maken gebruik van de volgende vervangingsmogelijkheden:

1. Werkzaamheden worden door de afwezige medewerker op een later tijdstip zelf uitgevoerd (al dan niet binnen de al overeengekomen werktijd)
2. Werkzaamheden worden overgenomen door een reeds ingeroosterde medewerker
3. Werkzaamheden worden overgenomen door een medewerker die gepland verlof verzet
4. Inzet van een medewerker voor vervangingswerk in vaste dienst (flexibele schil)
5. Inzet van een medewerker extern
6. Tijdelijke uitbreiding van de aanstelling c.q. benoeming van een medewerker die reeds in vaste of tijdelijke dienst is (tijdelijke taakuitbreiding)
7. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband met vaste einddatum t.b.v. diverse vervangingswerkzaamheden
8. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband t.b.v. één specifieke verlofsituatie voor de duur van die verlofsituatie
9. Inzet van onderwijsondersteuner(s) aan de hand van het 1 dag-1 lesniveau-plan
10. Flexibele inzet van ambulante medewerkers (max 2x per trimester)
11. Noodmaatregelen toepassen*

* Noodmaatregelen komen aan de orde als geen van bovengenoemde 10 opties mogelijk zijn, dan wel ze allemaal ongeschikt zijn in een bepaalde situatie. Maar ook indien er geen financiële middelen meer beschikbaar zijn om een bepaalde optie in te zetten. In tijden van personeelstekorten is het niet anders mogelijk dan ook deze noodmaatregelen binnen de beschouwing te laten, omdat ervaring leert dat deze maatregelen noodzakelijk zijn. Voorbeelden van noodmaatregelen zijn:

- o Groepen samenvoegen.

o Ouders informeren dat wij hun kind geen onderwijs te kunnen bieden.

Bij het toepassen van noodmaatregelen gelden de volgende richtlijnen:

- Een klas niet onevenredig belasten. Dat wil zeggen dat noodmaatregelen verspreid worden.
- Kleuters worden in principe niet verdeeld over oudere leerjaren. In voorkomend geval neemt een leerkracht een kleuterklas over en wordt een oudere groep verdeeld.
- Iedere groep heeft een 1 dag –noodplan klaar liggen
- Indien mogelijk worden ouders minimaal twee dagen van tevoren geïnformeerd wanneer de school een dag geen onderwijs kan bieden; de school informeert tevens de buitenschoolse opvang in voorkomend geval.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *MIK BSO de Lindegaard en Olleke Bolleke*.

Vanaf 1 augustus 2017 heeft de peuterspeelzaal een plekje in ons schoolgebouw. De doorgaande lijn vinden wij van groot belang. Vanuit de pilot regelluwe scholen hebben wij de doorgaande lijn beter passend kunnen maken. Wanneer blijkt dat een peuter al eerder toe is aan de basisschool vanwege zijn/haar ontwikkeling, kan de peuter eerder starten. De bevindingen van de ouders en de peuterspeelzaalleidster zijn hiervoor van belang.

Vanaf 1 augustus 2022 start op BS de Lindegaard een speelleerschool: een school waarin de samenwerking draait om de ontwikkeling van 2 tot 6 jarige kinderen. De kinderopvang, de school en de peuteropvang slaan de handen in elkaar om te zorgen voor een goede start, een goede overgang en een blijvende ontwikkeling van het welbevinden, de betrokkenheid en het leren.

3 dagen per week wordt er intensief gewerkt binnen thema's, om op deze manier te zorgen voor goed onderwijs aan de allerkleinsten. Spelen, avonturieren, ontdekken en samen op pad zijn uitgangspunten hierin.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Basisschool De Lindegaerd werkt met de 11 werkprocessen van Innovo. Hierop wordt actief gestuurd. Dit gebeurt middels een plan-do-check-act cyclus. Middels een intern borgingssysteem controleren we of gemaakte afspraken actueel blijven. Daarnaast worden resultaten en processen geëvalueerd en in toekomstige ontwikkelingen uitgewerkt.

Innovo werkt met interne audits. Ook onze school doet actief mee. Bij een interne audit komen collega's onder begeleiding van het auditteam ons onderwijs observeren. We gaan in dialoog en hopen zodoende eventuele blinde vlekken zichtbaar te krijgen.

Op onze basisschool gebeuren veel goede dingen. Echter, wij maken bewust keuzes. Het is onmogelijk om alles goed te doen. Goed onderwijs betekent dat er wordt gefocust op basis van gedegen informatie en wetenschap. Zo zullen wij ook niet met iedere vernieuwing meegaan. Niet iedere vernieuwing is per definitie goed

Het is onze taak om kinderen de basis mee te geven; de kennis en vaardigheid om straks goed aan het vervolgonderwijs te starten. Met name deze kennis blijft van belang, ook in een wereld waarin alle kennis op internet te vinden is. Om als goede wereldburger sterk te staan is het van belang dat je een behoorlijke portie kennis hebt om verder te kunnen ontwikkelen. Wij baseren ons hierbij op wetenschappelijk onderzoek. Vernieuwingen beoordelen wij op deze waarde en combineren wij vervolgens met de succesfactoren uit het huidige systeem.

Voor het schoolplan 2019-2023 hebben wij drie grote ontwikkeldoelen geformuleerd. Te weten:

- Didactisch coachen
- VVE / onderwijs aan kleuters
- Project Maat-Werk(t)

Ons schoolplan vindt u op <https://www.bslindegaerd.nl/>

Jaarlijks reflecteren wij op behaalde resultaten. Deze vindt u ook op onze website.

Hoe bereiken we deze doelen?

In ons schooljaarplan zijn de doelen in projectvorm opgenomen.

In het schooljaarplan kunt u onze doelen en de monitoring hiervan lezen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school is een reguliere basisschool. Wij verzorgen onderwijs voor leerlingen die het reguliere proces doorlopen.

Soms zijn er andere onderwijsbehoeften. Onze school vindt het belangrijk om goed in kaart te brengen wat deze behoeften zijn en wat deze behoeften vragen van het onderwijs. Wij kunnen vervolgens bepalen of wij aan deze vraag tegemoet kunnen komen.

In principe staan wij open voor alle leerlingen, mits wij en ouders erin vertrouwen om aan de behoeften tegemoet te komen.

Wij proberen zowel aan leer- als aan gedragsproblemen tegemoet te komen.

In ons team werken specialisten rondom gedrag, leren, meer- en hoogbegaafdheid samen met kwaliteitscoördinatoren op het gebied van executieve functies en het jonge kind.

Ook bieden wij de ruimte aan NT2 kinderen (kinderen met Nederlands als tweede taal). Door te zorgen voor woordenschataanbod, versterking van leesbegrip, verdieping van de spreek- en luistervaardigheid en te zorgen voor een veilige omgeving, proberen wij ook deze kinderen in hun behoeften te voorzien. Wij doen dit samen met logopedisten die extra aanbod bieden aan deze specifieke doelgroep.

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt. Denk hierbij aan:

- Verstoring van rust en veiligheid;
- Onbalans tussen verzorging/behandeling – onderwijs;
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen;
- Gebrek aan zorgcapaciteit;
- Grenzen aan leerbaarheid van kinderen: grote verschillen in verwerkingsnelheid, -tijd en problemen in didactische afstemming;

Wij vinden dat kinderen recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij op dit moment aan:

- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en het welbevinden van de kinderen in gevaar komt (groep, lkr .etc);
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden;
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is;
- Kinderen waarbij er sprake is van complexe co-morbiditeit;

Ons schoolondersteuningsprofiel leest u op: <https://www.bslindegard.nl/>

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We bieden een kangoeroe-groep voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen geleid door de specialist Meer- en Hoogbegaafdheid.

Hiernaast starten we met de verbetering, verdieping en verbreding van het blokkur, waarin de zorg voor zorgniveau 3 en 4 staat weggeschreven. Hierdoor komen we beter toe aan aanbod voor de zwakkere leerling die ondersteuning nodig heeft.

Zorgniveau 3 en 4 zijn terug te vinden op pagina 13 via [deze link](#).

Naast bovenstaande punten werken we vanaf 2022-2023 aan talentontwikkeling, door te zorgen voor een middag per week waarin alle talenten aan bod komen. Zowel sport, dans, muziek, techniek en cultuur/kunst komen aan bod. Ook hierin zullen we rekening houden met de cognitieve capaciteiten van kinderen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- Leescoördinator

De intern begeleider stemt met specialisten af wat er nodig is om het aanbod voor kinderen af te stemmen.

Er zijn samenwerkingen met logopedisten taalspecialisten, leesspecialisten, etc.

Hiermee bieden we een dekkend aanbod.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn meerdere bevoegde specialisten in huis die de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen monitoren en waarbij het aanbod dekkend is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Rondom de executieve vaardigheden hebben we meerdere specialisten in huis die meekijken, kennis delen en onderwijskwaliteit waarborgen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Vakdocent bewegingsonderwijs

De ergotherapeut wordt ingeschakeld door de intern begeleider.

De vakdocent biedt de bewegingslessen in de gymzaal.

Is er naast dit aanbod nog iets nodig, dan maken we gebruik van de samenwerking met één van de fysiotherapeuten in de omgeving.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Er is op dit moment geen gediplomeerde specialist op dit gebied aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen groeien als persoon en een persoonlijkheid kunnen en mogen ontwikkelen.

Op school zijn we daar bewust mee bezig.

Wij hanteren op school een aanpak genaamd 'SWPBS'. Het staat voor SchoolWide Positive Behaviour Support: schoolbrede, positieve gedragsondersteuning.

De aanpak gaat uit van het positieve in kinderen en volwassenen, stimuleert het goede en bekrachtigen hiervan en zorgt er zo voor dat negatief gedrag vermindert en uiteindelijk verdwijnt.

Meer informatie vindt u hier: www.swpbs.nl/ouders

De aanpak wordt versterkt door de inzet van een gedragsspecialist. Zij houdt de rode draad in beeld, coacht collega's, werkt met kinderen aan hun gedrag en zorgt ervoor dat iedereen zich prettig en veilig voelt.

De specialist is coördinator, verbindingspersoon tussen kinderen en leerkrachten als het gaat om gedrag en zorgt voor balans.

De methode die we volgen is de methode Kwink. Het geeft ons inhoud tijdens de lessen rondom sociaal-emotioneel leren, biedt ons gespreksonderwerpen en stuurt ons waar nodig. Zelf bepalen we wat in de groepen belangrijk is, wat urgent is en prioriteit heeft.

De methode biedt ons dan de inhoud om met kinderen aan de slag te gaan.

De methode is ontwikkeld door één van de sterkste pedagogen uit de huidige tijd en verbindt het kind met de buitenwereld. Het leren omgaan met emoties van zichzelf en de ander speelt hierin een grote rol.

Door een sterke aanpak te hanteren bieden we een veilige omgeving waarin pesten voor ons geen plaats kent.

We doen er alles aan het te voorkomen, te verhelpen en te stoppen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociogrammen en Veiligheidsmonitor PO.

Twee keer per jaar worden de kinderen middels een sociogram bevestigd over spelen, werken, leren en pesten op school en in de groep. Daarnaast geeft het leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling VISEON ook informatie over de mate waarin pesten voorkomt op school. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen dit één keer per jaar in. N.a.v. de bevindingen worden (groeps)interventies gepleegd. De school maakt daarnaast ook gebruik van de enquête via Vensters PO.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Lianne Rijkx	lianne.rijckx@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Simone Bours	simone.bours@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Leerkrachten en ouders hebben samen het beste voor met kinderen. Beiden willen de ontwikkeling van kinderen bevorderen. Ouders doen dat vanuit een andere relatie met hun kind dan de leerkrachten. Vaders en moeders hebben een dragende relatie met hun kinderen, meesters en juffen werken vanuit hun professie met diezelfde kinderen. Nadenken over de samenwerking daarin begint met bewustwording. Hoe kijken de leerkrachten tegen ouderparticipatie en -betrokkenheid aan en welk beeld hebben de ouders van de school en hun eigen betrokkenheid hierin? En wat zijn de gevolgen daarvan voor de houding ten opzichte van elkaar?

School en ouders hebben hun eigen verantwoordelijkheden: de ouders staan op 1 als het om de opvoeding gaat. Daar zijn zij als eerste verantwoordelijk voor. Maar de leerkrachten voeden ook op. Onderwijzen is namelijk ook opvoeden. Een ander punt betreft de deskundigheden. De leerkrachten hebben verstand van onderwijs. Dat is hun vak. Maar ouders leren hun kinderen ook heel veel. Samen vervullen school en ouders een grote rol in de ontwikkeling van de kinderen. De school wil graag dat de ouders meeleven, meehelpen en meedenken en in sommige gevallen ook meebeslissen. Meeleven en meehelpen gebeurt wel, maar over en weer meedenken, kan worden gestimuleerd. Daarin komt de betrokkenheid van ouders tot uiting: meeleven, meehelpen, meedenken en eventueel meebeslissen als het om hun kind(eren) gaat.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van ieder schooljaar is er een informatie-avond voor de ouders. In alle groepen volgen vervolgens een aantal kijkochtenden. Ouders kunnen dan zelf ervaren en zien hoe het in de klas gaat. Daarnaast zijn drie keer per jaar de oudergesprekken. Kinderen zijn vanaf het begin welkom om aan te sluiten. Wij praten graag samen met het kind over de ontwikkeling, in plaats van over het kind en de ontwikkeling.

Wij werken met ISY, een digitaal communicatiesysteem. Via ISY ontvangen ouders berichten over school of over de klas.

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partner. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Hoe worden ouders betrokken?

Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Zie ook: <https://www.innovo.nl/passend-onderwijs/privacydocumenten.html>

Medezeggenschap

Wat is en wat doet de medezeggenschapsraad?

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit personeelsleden van de school en ouders van leerlingen van de school. Ouders en personeelsleden kunnen, via de MR, meedenken, meepraten, meebeslissen over het beleid dat de school voert. Onze MR bestaat uit 4 leden, te weten 2 leerkrachten en 2 ouders. De school informeert de MR periodiek over de algemene gang van zaken op school en heeft op tal van zaken instemming of advies nodig van de MR. Hierbij kan gedacht worden aan schoolontwikkeling, onderwijsresultaten, de schoolgids en beheerszaken zoals begroting en formatie. Daarnaast toetst de medezeggenschapsraad voortdurend het beleid. De MR vergadert een aantal keer per jaar.

Waarom zou u in de MR gaan?

Als MR-lid kunt u een positieve bijdrage leveren aan de gang van zaken op de school van uw kind. U bent nauw betrokken bij de school, u kunt meepraten en -beslissen over het beleid, krijgt meer contact met andere ouders, het team en de directie en u doet een schat aan ervaring op.

Wie mogen er lid worden?

Alle ouders met een kind op school kunnen in beginsel in de MR worden gekozen zonder dat er bepaalde eisen aan hen mogen worden gesteld. De teamleden kiezen de personeelsgeleding en de ouders de oudergeleding. De directeur is geen lid van de MR maar is vaak wel aanwezig als vertegenwoordiger van de onderwijsstichting.

Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring. Voor meer informatie incl. een link naar het convenant scholen voor po en vo ga naar <https://www.innovo.nl/sponsoring.html>

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur

of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

Op onze school zijn dit:

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is:

Simone Bours

simone.bours@innovo.nl

De oudercontactpersoon voor onze school is:

Mevrouw Natascha Bovy

E-mail: natascha@bovy.nl

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen. Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- VVE-Thuis

Ouders worden gevraagd om mee te doen met activiteiten of te helpen met lessen. De activiteiten worden op de informatie-avond bekendgemaakt en variëren per groep. De inzet van ouders kan meehelpen, meedenken of meebeslissen zijn.

Daarnaast vragen wij in de groep 1-2 ouderbetrokkenheid via het programma VVE-Thuis. In kleine oudergroepen wordt stilgestaan bij het aanbod in de klas, wordt gekeken wat er thuis in ondersteuning nodig is of juist geboden kan worden aan het kind en onderhouden wij een goede samenwerking met ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Kinderboekenweek
- Paasviering
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle niet-vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

De overige kosten maken ouders vooral m.b.t. randvoorwaarden.

De school levert potloden, gummen en linialen. Ouders zorgen dan aanvullend voor stiften, een klapper en gymshoenen.

De rijksbekostiging is al jaren niet meer toereikend om dit te verzorgen. Daarom vragen wij jaarlijks om bepaalde materialen zelf aan te schaffen.

Het is echter wel zo dat een kind prima kan meedraaien op de school als de extra materialen niet kunnen worden aangeschaft. Deze materialen zijn dus géén expliciete voorwaarde.

De oudervereniging organiseert in samenwerking met het team activiteiten. Denkt u bijvoorbeeld maar aan Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, de schoolreis, sportdag e.d. Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen niet alleen een leerzame maar ook een leuke tijd op school hebben, waaraan ze later met plezier kunnen terugdenken.

De oudervereniging heeft een natuurlijk verloop. Leden van de oudervereniging van wie de kinderen de basisschool verlaten, treden automatisch af. Wilt u zich opgeven voor eventuele vacante plaatsen in het bestuur, doet u dit dan aan het begin van het schooljaar. U wordt dan in elk geval betrokken bij activiteiten, waarbij ouderhulp gewenst is.

Als u lid wilt worden van de oudervereniging kunt u via school contact opnemen met de voorzitter van de oudervereniging, Charlotte Boersma-Penders.

Een keer per jaar gaan we met de kinderen van groep 1 t/m 8 op schoolreisje. Het schoolreisje heeft niet nadrukkelijk een educatief karakter. Het gaat er vooral om gezamenlijk een dag gezellig op stap te zijn. Gezien de kosten en het veiligheidsaspect kiezen wij voor iets kleinere locaties. We reizen per touringcar, auto of trein. De kosten van het schoolreisje zijn opgenomen in de vrijwillige contributie voor de oudervereniging.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziek melden op het nummer: 043 - 364 29 15

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Middels het aanvragen van het formulier bij de directie.

Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

Via onderstaande link vindt u meer informatie over het toelatingsbeleid van ons bestuur en school.

regels voor aanmelding en toelating: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Verzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.:

Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Via onderstaande link kunt u meer over dit onderwerp lezen:

<https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

BS de Lindegaard werkt volgens de 5 principes van het formatief handelen.

- Doelen als uitgangspunt;
- Meerdere bronnen om tot beslissingen te komen;
- Succes voor alle leerlingen;
- Versterken van het didactisch repertoire;
- Formatief werken als team.

Dit betekent dat we behalve naar cijfers en waarderingen, vooral ook kijken naar het proces, naar het handelen en naar de reflectie daarop.

We meten gedurende periodes met toetsen of ons handelen in de lijn der verwachting ligt, of niet. Hierna sturen we bij.

We toetsen met toetsen uit de methodes, met toetsen ontwikkeld door CITO en we meten met observatie-instrumenten.

Zo krijgen we een compleet beeld.

Daarnaast zijn we getrainde professionals om tijdens de instructie en verwerking al informatie op te halen, zonder dat kinderen dat direct merken.

We kunnen op deze manier snel ons handelen bijstellen en zorgen voor een passende aanpak. Denk hierbij aan zowel (hoog)begaafde kinderen als aan kinderen die op basis van een leerprobleem een aanpassing nodig hebben, en alles daar tussenin.

We kunnen op deze wijze onderwijs passend maken voor een zeer grote doelgroep.

Samen met professionals als CPO-ers (expert-leerkrachten van de onderwijsstichting), dyslexiespecialisten, logopedisten, rekenspecialisten, gedragspecialisten, hoogbegaafdheidsspecialisten en anderen kijken we naar de schoolresultaten, groepsresultaten en leerlingresultaten.

Zo nemen we als collectief een verantwoordelijkheid in het aanbod.

Als we in school de expertise niet kunnen bieden, dan zorgen we voor externe expertise om verder te komen (natuurlijk in afstemming met ouders).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

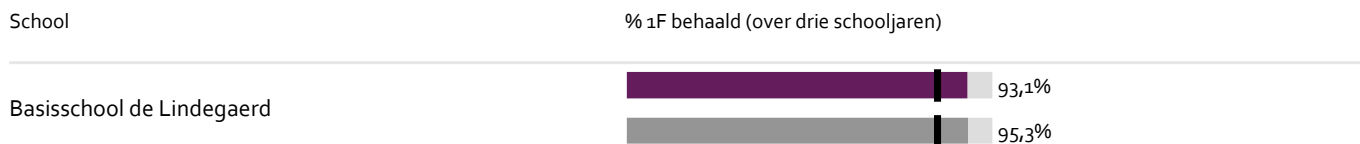
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Tot schooljaar 2017-2018 deden alle kinderen uit groep 8 mee aan de Eindtoets Basisonderwijs van CITO. In schooljaar 2018-2019 zijn wij overgestapt op Route 8. Vanwege het kleine leerlingenaantal (<10 leerlingen) is het oordelen op groepsniveau niet zinvol. Voor de schoolscore tellen 8 leerlingen mee. Hiervoor bekijken we de individuele scores en verwachtingen. De school volgt de kinderen met behulp van het CITO Leerlingvolgsysteem. Midden in het schooljaar worden groep 3 t/m 8 getoetst op rekenen/wiskunde, spelling en begrijpend lezen.

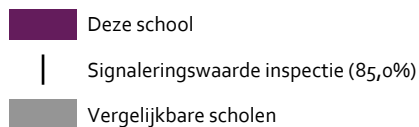
Op individueel niveau zien wij bij alle leerlingen van groep 8 een goede groei van groep 1 t/m 8.

In schooljaar 2019-2020 is de eindtoets wegens de coronamaatregelen komen te vervallen.

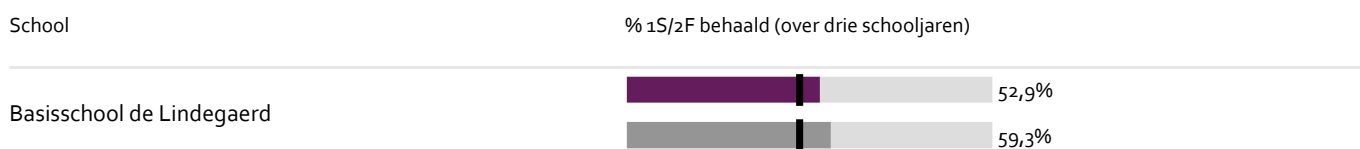
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



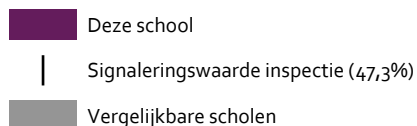
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	12,5%
vmbo-b / vmbo-k	12,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t	12,5%
havo	25,0%
havo / vwo	12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Een veilige omgeving

Verantwoordelijkheid

Onze school vindt het van groot belang dat we gezamenlijk werken aan een positieve sfeer op school. De kracht zit in de gezamenlijkheid. Niemand staat er alleen voor. Onze school telt rond de 100 leerlingen en we kennen elkaar allemaal. Van klein tot groot. We werken met SWPBS als schoolbrede aanpak, versterkt met de lesmethode Kwink.

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen groeien als persoon en een persoonlijkheid kunnen en mogen ontwikkelen.

Op school zijn we daar bewust mee bezig.

Wij hanteren op school een aanpak genaamd 'SWPBS'. Het staat voor SchoolWide Positive Behaviour Support: schoolbrede, positieve gedragsondersteuning.

De aanpak gaat uit van het positieve in kinderen en volwassenen, stimuleert het goede en bekrachtigen hiervan en zorgt er zo voor dat negatief gedrag vermindert en uiteindelijk verdwijnt. Meer informatie vindt u hier: www.swpbs.nl/ouders

De aanpak wordt versterkt door de inzet van een gedragsspecialist. Zij houdt de rode draad in beeld, coacht collega's, werkt met kinderen aan hun gedrag en zorgt ervoor dat iedereen zich prettig en veilig voelt. De specialist is coördinator, verbindingpersoon tussen kinderen en leerkrachten als het gaat om gedrag en zorgt voor balans.

De methode die we volgen is de methode Kwink. Het geeft ons inhoud tijdens de lessen rondom sociaal-emotioneel leren, biedt ons gespreksonderwerpen en stuurt ons waar nodig. Zelf bepalen we wat in de groepen belangrijk is, wat urgent is en prioriteit heeft. De methode biedt ons dan de inhoud om met kinderen aan de slag te gaan. De methode is ontwikkeld door één van de sterkste pedagogen uit de huidige tijd en verbindt het kind met de buitenwereld. Het leren omgaan met emoties van zichzelf en de ander speelt hierin een grote rol.

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale cohesie?

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het

leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

De huidige kerndoelen en ondersteunende kerndoelen voor burgerschap zijn (en deze streven wij na):

De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting, de grondrechten en de rol van de burger.

De leerlingen leren kennis van, inzicht in de werking en respect voor de achterliggende abstracte basiswaarden, ook in hun onderling verband:

Vrijheid, zolang de vrijheid en gelijkwaardigheid van anderen worden gerespecteerd;

Gelijkwaardigheid;

Solidariteit, waaronder respect, verdraagzaamheid, integriteit en verantwoordelijkheidszin.

Ze leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.

De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument.

De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

De leerlingen leren vaardigheden die nodig zijn om zich in de digitale samenleving staande te houden en te ontwikkelen,

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent. Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buiten-schools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.

Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

Wij bieden een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd kunnen worden. De minimale kern bestaat uit:

Actieve bevordering van de autonomie;

Vrijheid van meningsuiting

Het gelijkheidsbeginsel;

Verdraagzaamheid;

Begrip en verantwoordelijkheidsbesef;

Het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

Burgerschap is ook een structureel onderdeel van onze schoolcultuur.

Bestuurders, leraren, ondersteunend personeel en vrijwilligers binnen de school vervullen een voorbeeldrol en functioneren als rolmodel.

Wat zegt de Inspectie van het Onderwijs over sociale ontwikkeling:

Sociale ontwikkeling belangrijk voor leerling

Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die scholen geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

Werkwijze Sociale opbrengsten

SchoolWide Positive Behavior Support.

Wij zijn een SWPBS school. SWPBS staat voor School Wide Positive Behavior Support (vaak afgekort tot PBS). Met deze preventieve aanpak van gedrag bouwt een school aan een leeromgeving waarin leraren en OOP zijn toegerust om al hun leerlingen te motiveren om aan de slag te gaan. SWPBS is een praktische aanpak die alle teamleden in de school concrete handvatten geeft om gedrag positief te beïnvloeden. Op deze manier samenwerken brengt veiligheid en daarmee ruimte om te leren.

Kernelementen van SWPBS die systematisch worden ingezet, zijn onder meer:

- Vanuit gezamenlijk vastgestelde waarden, gedragsverwachtingen formuleren, deze visueel maken en als team samen uitdragen, in woord en daad.
- Vanuit preventief oogpunt structureel met elkaar gericht zijn op wat leerlingen goed doen en hen daarop bekrachtigen.
- Ongewenst gedrag effectief ombuigen, met concrete technieken.
- Data benutten om gedragsvraagstukken snel in beeld te krijgen en gericht op te lossen.
- Structureel positief samenwerken met ouders en de zorg.

1. Gedragsproblemen nemen af en sociaal gedrag neemt toe.

De gezamenlijke, positieve taal die met SWPBS ontstaat, zorgt voor duidelijkheid, herkenbaarheid en voorspelbaarheid voor leerlingen. Dit biedt leerlingen een omgeving waarin het makkelijk is om goede gedragskeuzes te maken. Sociaal gedrag neemt toe en gedragsproblemen nemen af. Leerlingen groeien doordat ze veel worden bekrachtigd op hun inzet. Met SWPBS nemen leerprestaties en sociaal gedrag toe en neemt ongewenst gedrag af.

2. Effectieve leertijd neemt toe.

Doordat het aantal gedragsincidenten afneemt, worden leerlingen minder vaak de klas uitgestuurd. Direct gevolg hiervan is dat de effectieve leertijd van leerlingen toeneemt.

3. Leraren ervaren meer werkplezier.

Met SWPBS ontstaan de randvoorwaarden waardoor leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen. En dat geldt ook voor leraren. Ze werken in een positieve, inspirerende omgeving, waarin ze meer worden gezien en gewaardeerd. Met als gevolg dat leraren meer plezier hebben in hun werk en minder vaak ziek zijn.

Naast SWPBS gebruiken we nog een aantal elementen uit de aanpak van KiVa. Voorheen was KiVa onze gekozen methode, maar het nieuwe team is overgestapt op SWPBS.

Om de kwaliteit te behouden en SWPBS nog verder te versterken, is ervoor gekozen om een aantal elementen te behouden.

Vooraf de vragenlijst waaruit een mooi sociogram wordt gevormd gebruiken we als diagnostisch instrument.



Daarnaast werken we op het plein met KiVa-maatjes: kinderen uit groep 7 en 8 die zorgen voor spelbegeleiding, spelinstructie en het klaarzetten van materialen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK BSO de Wereldster](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Tussen de Middag](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK BSO de Lindegaard](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Via [MIK BSO de Lindegaard](#) is er 3 dagen per week buitenschoolse opvang mogelijk in het schoolgebouw, voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De andere 2 dagen is de opvang ook mogelijk, maar gaan de kinderen naar BSO de Wereldster. Ook de vakantieopvang vindt plaats op BSO de Wereldster,

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023

Feestdagen en studiedagen:

- 22 september: studiemiddag, vanaf 12.00 alle kinderen vrij;
- 19 oktober: studiedag, alle kinderen hele dag vrij
- 18 november: studiedag, alle kinderen hele dag vrij
- 23 december: studiemiddag, vanaf 12.00 alle kinderen vrij (vrijdag voor Kerst)
- 11 januari: studiedag, alle kinderen hele dag vrij
- 10 februari: studiedag, alle kinderen hele dag vrij
- 17 februari: studiemiddag, vanaf 12.00 alle kinderen vrij (Carnavalsvrijdag)
- 21 maart: studiemiddag, vanaf 12.00 alle kinderen vrij
- 30 maart: studiemiddag, vanaf 12.00 alle kinderen vrij
- 10 april: Tweede Paasdag, alle kinderen hele dag vrij
- 17 mei: studiedag, alle kinderen hele dag vrij (dag voor Hemelvaart)
- 18 mei en 19 mei: Hemelvaartsdag en brugdag, alle kinderen beide dagen vrij
- 29 mei: Tweede Pinksterdag, alle kinderen hele dag vrij
- 30 juni: studiedag, alle kinderen hele dag vrij
- 14 juli: studiedag, start van de zomervakantie -> alle kinderen vrij tot en met 25 augustus.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	dagelijks	op afspraak
Directie	di-vrij	op afspraak

Bereikbaarheid.

Dagelijks zijn we telefonisch goed bereikbaar van 08.00 tot 09.00 en van 14.30 tot 15.30 (op woensdag van 12.00 tot 13.00)

Erbuiten kan het zijn dat het lastig is ons te bereiken en willen we u vragen zoveel mogelijk gebruik te maken van de mail.

De beperkte bereikbaarheid heeft ermee te maken dat we kiezen om alle onderwijsgeld te besteden aan leerkrachten en ondersteuners.

Zij zijn bezig in de klas, met lesgeven en het helpen van kinderen. De directeur doet dit ook buiten de andere afspraken en taken om.

Dit betekent dat we simpelweg niet veel handen overhebben voor het beantwoorden van de telefoon. De mail wordt sneller gezien als pop-up op het scherm, waardoor dit in de tussentijd nog beantwoord kan worden (in een pauze of leswissel bijvoorbeeld).

We hopen op uw begrip, omdat we dit doen voor de kinderen: hoe meer handen in de klas, hoe kleiner de groep, hoe hoger de mate van aandacht en hoe beter het resultaat.

Telefoonnummer: 043-3642915

Via de mail kunt u ons bereiken op het volgende mailadres: info.lindegaerd@innovo.nl

Directie/IB: Juf Gillian: gillian.garritzen@innovo.nl

Onderbouw:

Juf Monique: monique.kerssemeeckers@innovo.nl (groep 1-2)

Juf Saskia: suskia.deusings@innovo.nl (groep 1-2)

Juf Naomi: naomi.cosijnzen@innovo.nl (groep 1-2)

Middenbouw:

Juf Simone: simone.soons@innovo.nl (groep 3-4)

Juf Maud: maud.dacier@innovo.nl (groep 3-4)

Bovenbouw:

Juf Noortje: noortje.janssens@innovo.nl (groep 5-6)

Juf Simone: simone.bours@innovo.nl (groep 6-7)

Juf Lianne: Lianne.rijkx@innovo.nl (groep 7-8)

Administratie:

Juf Els: Els.aarts@innovo.nl

