

Deel 4. Infobrochure

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1 Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres

De Buitenkans Molenstede
Dorpsstraat 82
3294 Molenstede



1.1.2 Schoolbestuur

Het Gemeentelijk Basisonderwijs van de stad Diest bestaat uit 2 niveaus: kleuteronderwijs en lager onderwijs.

Het schoolbestuur is:

Gemeentebestuur Diest
Grote Markt 1
3290 Diest
Telefoon: 013 31 21 21

De schepen van gemeentelijkonderwijs is de heer Geert Cluckers.

1.1.3 Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap Hageland: bestaande uit volgende scholen als leden:

- Gemeentelijk basisonderwijs Scherpenheuvel-Zichem
- Gemeentelijk basisonderwijs Schaffen/Deurne (Diest)
- Gemeentelijk basisonderwijs Molenstede (Diest)
- Gemeentelijk basisonderwijs Glabbeek
- Gemeentelijk basisonderwijs Bekkevoort
- Gemeentelijk kleuteronderwijs Kortenaeken
- Gemeentelijk basisonderwijs Hoegaarden
- Gemeentelijke basisonderwijs Linter
- Gemeentelijk kleuteronderwijs Zoutleeuw

De administratieve zetel van de scholengemeenschap bevindt zich op de A. Nihoulstraat 13-15, 3270 Scherpenheuvel-Zichem.

1.1.4 Personeel

De personeelslijst wordt gepubliceerd op de website www.debuitenkans.be in het begin van het schooljaar.

1.2 Raden

1.2.1 Schoolraad 2021-2025

De huidige schoolraad bestaat uit:

De vertegenwoordiger van het schoolbestuur:

De heer Geert Cluckers

De vertegenwoordigers van het personeel:

Mevrouw Ria Peeters

Mevrouw Christel Clauwaert

De vertegenwoordigers van de ouders:

Mevrouw Heidi Jorissen

De heer Johan Van der Eycken

De heer Bart Natens: voorzitter

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

Mevrouw Karen Peers

1.2.2 De ouderwerking/oudercomité

Het oudercomité heeft een brugfunctie tussen school en ouders. Zij helpt op een positieve wijze het eigen imago en de werking van de school te ondersteunen. Zij organiseert overlegvergaderingen waarin afspraken en doelen worden gerealiseerd die de algehele ontplooiing van het onderwijs ondersteunen. Hun activiteitenprogramma is erop gericht om bepaalde noden van de school te helpen realiseren.

Het oudercomité vergadert éénmaal per maand op uitnodiging van de voorzitter.

De agenda en verslagen worden aan de directie overgemaakt. Er is een vertegenwoordiging van leerkrachten op elke vergadering.

Het oudercomité is erkend door het stadsbestuur. Zij zijn aangesloten bij KOOGO (Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs).

Adres: KOOGO
Bisschoffsheimlaan 1-8
1000 Brussel
tel. 02 506 50 31

E-mail: koogo@ovsg.be

Er is een degelijk werkend oudercomité dat regelmatig vergadert. Ouders die actief wensen mee te werken kunnen contact opnemen met:

Voor De Buitenkans Molenstede:
Secretaris: mevr Lise Van Proeyen
Penningmeester: mevr. Els Joos



1.2.3 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.3 Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

[Pedagogische begeleiding](#)

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun [pedagogisch project](#) te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Kathleen Heymans.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtclassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen

- ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4 Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project wordt geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- gezondheid;
- kunst en cultuur;
- Nederlands;
- ik en de wereld;
- wiskunde.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk samenhang in volgende leergebieden:

- gezondheid;
- kunst en cultuur;
- Nederlands;
- wiskunde;
- ik en de wereld;
- Frans
- leercompetenties;
- socia- relationele competenties;
- digitale geletterdheid;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

1.5 Screening niveau onderwijstaal - taalintegratietraject - taalbad

1.5.1 Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2 Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft. Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort of op de speelplaats. Ouders van instappers en 1^{ste} kleuterklas begeleiden hun kind tot aan het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort.

De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten (en bv. alleen naar de parkeerplaats gaan).

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de leerkracht mee wie het kind mag afhalen.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

Ouders die hun kind(eren) voor de aanvang van het toezicht naar school brengen of na het beëindigen van het toezicht op school laten, doen dit onder hun eigen verantwoordelijkheid.

2.1.2. Tijdens het eerste kwartier na de schooltijd kunnen de kinderen:

- afgehaald worden door (groot)ouders;
- met de fiets naar huis
- naar de opvang

Indien kinderen niet kunnen worden afgehaald, verwittigen de ouders de school en worden de kinderen naar de opvang gebracht.

2.2 Lesurenregeling

Begin- en einduren van de school

Maandag	9.00 u. – 11.45 u.	12.45 u. – 15.30 u.
Dinsdag	9.00 u. – 11.45 u.	12.45 u. – 15.30 u.
Woensdag	8.30 u. – 12.05 u	
Donderdag	9.00 u. – 11.45 u	12.45 u. – 15.30 u.
Vrijdag	9.00 u. – 11.45 u.	12.45 u. – 15.30 u.

2.3 Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht

Algemeen.

De weg achter het schoolgebouw naar de kleuterafdeling moet volledig vrijgehouden worden voor de bus. Auto's zijn niet toegelaten en mogen er niet parkeren, met uitzondering van de voertuigen van het schoolpersoneel. Gelieve ook niet te parkeren langs de schoolzijde vanaf het klasgebouw aan de straatkant naast huisnummer 84 tot aan het huis van de tandarts. Let er ook op dat je wagen het voetpad of zebrapad niet belemmert, anders is het onveilig voor onze kinderen om van en naar school te stappen of te fietsen.

's Morgens

Bewaking vanaf 08.30 u. (woensdag vanaf 08.00 u.)

Geregeld stellen we vast dat er reeds voor de ochtendbewaking kinderen in de school aanwezig zijn. De directie en de personeelsleden kunnen bij gebeurlijke ongevallen voor de ochtendbewaking niet aansprakelijk gesteld worden. Vanaf 08.30 u (op woensdag vanaf 08.00 u.) gaat de schoolpoort open, bewaken de leerkrachten en zal de schoolverzekering de risico's dekken. Voor vroegere opvang kunt u terecht in de opvangdienst 't Kliekske of het Vangnetje.

Kinderen die met de fiets naar school komen, stappen aan de poort af, plaatsen hun fiets onmiddellijk op de voorziene plaats en gaan naar de speelplaats.

Kinderen onder begeleiding moeten tot aan de schoolpoort gebracht worden. Ouders blijven verantwoordelijk tot het kind op de speelplaats is.

's Avonds en op woensdagmiddag

-Kleuters worden door de kleuterleidsters naar de poort gebracht waar ze afgehaald worden door de (groot)ouders (zelfde regeling 's middags).

De kinderen mogen pas verder gaan wanneer de leerkracht de wachtende (groot)ouder opgemerkt heeft.

- Ouders van leerlingen van de lagere school wachten hun kinderen op buiten de schoolpoort. Opdat iedereen de school ordelijk zou kunnen verlaten, is het noodzakelijk de uitgang vrij te houden. Kinderen die niet tijdig afgehaald worden, gaan naar het Vangnetje.
- Kleuters die naar de opvang moeten worden, begeleid naar de bus.
- Kinderen van de lagere school die alleen naar huis mogen, vertrekken na het belsignaal.
- Kinderen die met de fiets gaan, nemen hun fiets uit de stalling en fietsen pas na het verlaten van de school langs de meest veilige weg naar huis.

's Middags (maan-, dins-, donder- en vrijdag).

Leerlingen die blijven eten, eten in de klas onder toezicht van een leerkracht. Wie soep eet, begeeft zich naar de eetzaal. Ook daar zal er toezicht gedaan worden.

Speeltijd.

Wanneer het speeltijd is, gaan we eerst naar het toilet en komen daarna dadelijk naar buiten. De leerlingen spelen volgens beurtrol in de verschillende speelzones: speeltuin, speelbos en speelplaats. Gelieve aangepaste speelkledij te voorzien.

We verlaten de speelzones nooit en komen niet in gangen, klassen of toiletten zonder voorafgaande toelating. We houden rekening met de afspraken die gemaakt werden. Bij regenweer mogen de leerlingen die een degelijke regenjas dragen in de regen spelen.

Bij het belsignaal gaan de leerlingen van het eerste en het tweede leerjaar in de rij staan. De andere leerlingen gaan in stilte naar hun klas.

2.3.2 Kinderopvang

Voor- en naschoolse opvang: 't Kliekske

De uurregeling is vastgesteld als volgt:

- 's morgens : opvang vanaf 07.00 uur.
- 's avonds : opvang tot 19.00 uur (ook op woensdag).

Voor de voor- en naschoolse opvangbeurten wordt een kleine vergoeding gevraagd.

Opgelet: kinderen die wensen gebruik te maken van deze opvangdienst (door de stad Diest georganiseerd) dienen zich hiervoor online in te schrijven. Het is mogelijk dat er geen plaats meer is. Uw kind wordt dan op een wachtlijst geplaatst.

Voor meer info kan u steeds terecht op de website van de stad: www.diest.be, in de school of bij de dienst BKO. De coördinator helpt u graag verder tel. 013/35 32 84 of via e-mail brigitte.claeys@diest.be



't Kliekske Molenstede
Dorpstraat z/n
3294 Molenstede
t. 013 32 69 22

't Vangnetje (indien gebrek aan plaats in 't Kliekske)

Er is ook buitenschoolse opvang in "'t Vangnetje" in de school.

De coördinator is Gunter Lemmens voor meer info: opvangmolenstede@telenet.be

Je kan je inschrijven nadat je kind werd aangemeld op de wachtlijst van het Kliekske.

2.4 Schoolverzekering

Onze school heeft een schoolverzekering afgesloten bij:

Axa Troonplein 1, 1000 Brussel tel.: [02 678 61 11](tel:026786111) , mailadres: cwc@axa.be

Polisnummer 010 730 518 489 Meer info is beschikbaar op het schoolsecretariaat, tel. 013/32 69 28

2.5 Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoelage als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoelage wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoelage niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoelage automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoelage wordt éénmaal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

2.6 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

2.7 Afspraken zwemmen

Kleuterschool

Maandelijks doen de kleuters van de 3^{de} kleuterklas onder deskundige begeleiding aan watergewenning in het stedelijk zwembad "De Warande". Inkom: € 1,00 (maximumfactuur) zwemgerief + 2 handdoeken meebrengen. Zwembroek met buitenzakken is verboden.

Lagere school

- Maandelijks.
- Prijs: zie lager. Leerlingen van het 6^{de} leerjaar zwemmen gratis (ministeriële omzendbrief betreffende eindtermen)
- Meebrengen: zwempak en twee handdoeken (zwembroek met buitenzakken is verboden).

Wanneer uw kind herhaaldelijk niet deelneemt aan een zwembeurt is een attest van de ouders nodig. Bij herhaling is een doktersattest vereist, zo niet zal de leerling meegaan naar het zwembad en het inkomgeld dienen te betalen.

2.8 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, GSM, ...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders of het kind zelf informeren bij de leerkracht.

2.9 Verkeer en veiligheid

Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga niet naar plaatsen (bv. kelder, zolder, keuken,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

2.10 Verjaardagen

Het meebrengen van een kleinigheid voor de klasgenootjes is mogelijk (geen snoep, chips, enz....).

2.11 Leefregels voor leerlingen

Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

Tijdens het eetmoment ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

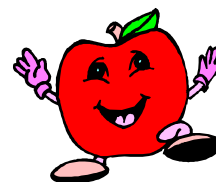
Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de begeleider.

Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes.



In de sportles draag ik de voorgeschreven sportkledij.
Ik neem mijn sportkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.
Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee (bv. een appel).
Ik drink enkel water op school.

Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.
Ik breng enkel drank in een drinkbus mee.
Ik zorg dat mijn boterhammen en koekje in een brooddoos of koekjesdoos zitten.
Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste vuilnisbak.
Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.



Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.
Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.
De leraren noem ik "meester" of "juf" ook de directeur spreek ik aan met "juf".

Ik en huiswerk

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.
Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leraar. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders.
- via smartschool

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks (dagelijks) tekenen door één van mijn ouders.
Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of sporten breng ik een attest mee naar school.

Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.
Ik kaft mijn schriften en boeken.
In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de sportles.
Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.
Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.
Ik bezorg verloren voorwerpen aan de klastitularis.



Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.
Ik breng geen speelgoed mee naar school.
In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.
Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.
Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan (kleuters en 1^{ste} en 2^{de} leerjaar) of ga naar de klas (3L, 4L, 5L en 6L).

Ik en toezicht

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.30 uur (woensdag om 8.00 uur) en 's middags niet vroeger dan 12.15 uur op de speelplaats.
Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder toestemming van de leerkracht die toezicht doet.
's Middags of 's avonds wacht ik tot ik de school mag verlaten of de ouders of de aangestelde personen me komen afhalen.

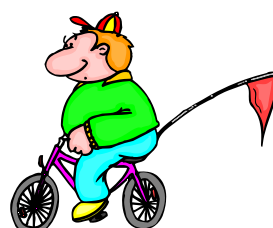
Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.
Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is;
- wat er gebeurd is;
- wie erbij betrokken is.

Wat te doen bij brand?

Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding.



Bij brandalarm verlaat ik het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen. Ik volg de instructies van de leerkrachten.

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten;
- ik laat al mijn materiaal achter;
- ik verzamel op de aangeduide en ingeefende plaats.

Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leraar of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Ik word een tijdje afgezonderd.

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

- 3.1** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 3.3** Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- 3.4** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 3.5** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.6** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- keuze i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet)
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie viasmartschool, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten,...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een

vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing worden besteed. Als dit niet zo is, kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar. Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij ondersteuningsnetwerk Centrum.

Contactgegevens Nathalie Wolfs (Regiocoach Aarschot – Diest), nathalie.wolfs@onwco.be

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij Ria Peeters.

Hoofdstuk 7 Toedienen van medicijnen

7.1 De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

7.2 De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

1. die is voorgeschreven door een arts én:
2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling

3. In overleg met de CLB arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 8 Grensoverschrijdend gedrag/integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 9 Jaarkalender

Er wordt op het einde van voorgaand schooljaar of ten laatste begin september een overzicht met belangrijke data bezorgd

Hoofdstuk 10 Klachtenprocedure

Zie bijlage 2