

# SCHOOLGIDS

2023 - 2024





*Even een woord vooraf, ...*

Een nieuw schooljaar, een nieuwe schoolgids. Een gids voor u als ouders waarmee we samen met het team van de school beginnen aan een nieuw schooljaar. En vooral het woord **samen** wil ik daarbij benadrukken. Want, een goede samenwerking tussen ouders en school draagt bij aan een zo optimaal mogelijke begeleiding van de kinderen. En dat is weer in ons aller belang!

In deze geactualiseerde gids treft u informatie aan over de school, ons onderwijs en de resultaten die we in het afgelopen jaar hebben gehaald. Maar ook allerlei praktische zaken staan weer vermeld. Achterin de gids treft u de kalender aan met daarin een overzicht van de activiteiten, de data van studie- en lesvrije dagen en vakanties.

De inhoud van de gids is besproken met de Medezeggenschapsraad (MR) van de school. De MR heeft aangegeven akkoord te zijn met de inhoud van de gids.

Afrondend hoop ik weer op een goed samenwerking en een succesvol nieuw schooljaar!

Mede namens het team van de Meester Spigtschool,

Jack Koomen  
Directeur







# Inhoudsopgave

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Onze school</b>                             | <b>1</b> |
| Schoolgeschiedenis                                | 1        |
| Bestuurlijke organisatie                          | 1        |
| De organisatie van de school                      | 2        |
| Samenwerking Stichting Kappio                     | 2        |
| <b>2. Waar staat onze school voor?</b>            | <b>5</b> |
| Het pedagogisch klimaat                           | 5        |
| Onze doelstellingen                               | 6        |
| Levensbeschouwelijke identiteit                   | 6        |
| Bewaking en bevordering van kwaliteit             | 7        |
| <b>3. Het onderwijs op de Meester Spigtschool</b> | <b>9</b> |
| Werkwijzen en methoden in de onderbouw            | 9        |
| Wereldoriëntatie en de methode Leskracht          | 10       |
| Engels                                            | 11       |
| Burgerschapsonderwijs en Leerlingraad             | 11       |
| Typecursus                                        | 12       |
| Techniek en Wetenschap                            | 12       |
| Bewegend leren                                    | 12       |
| Teamontwikkeling                                  | 12       |
| Schoolorganisatie                                 | 12       |
| Passend Onderwijs                                 | 12       |
| Algemene en speciale leerlingenzorg               | 13       |
| Extra ondersteuning                               | 14       |
| Ondersteuningsprofiel Meester Spigtschool         | 14       |
| Inzet van onderwijsassistenten                    | 16       |

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Verwijsindex                              | 16 |
| Overgang van groep 2 naar groep 3         | 17 |
| Doubleren en verwijzen                    | 17 |
| De NIO-toets                              | 18 |
| De overstap naar het Voortgezet Onderwijs | 18 |
| Opbrengsten                               | 19 |
| De eindtoets                              | 19 |
| Enige getallen en resultaten              | 19 |
| Dagelijks contact                         | 21 |
| Informatieavond/ouderavonden              | 21 |

#### **4. Ouders en school** **21**

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Ouderportaal                                                 | 22 |
| Hoe gaat de school om de privacy van ouders en leerlingen?   | 22 |
| Het maken van foto's en de privacy                           | 23 |
| Samenwerking met ouders                                      | 24 |
| Oudervereniging                                              | 24 |
| Stichting Leergeld West-Friesland                            | 24 |
| Medezeggenschapsraad/Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad | 25 |
| Vragen over opgroeien en opvoeden? Gezinswijzer              | 26 |
| GGD Hollands Noorden, afdeling Jeugdgezondheidszorg          | 26 |
| Ouder Kind Adviseurs                                         | 27 |

#### **5. Praktische zaken** **29**

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Aanmelding en toelating                    | 29 |
| Kennismakingsperiode voor kleuters         | 29 |
| Aanmelden van leerlingen met een beperking | 30 |
| Bij vertrek naar een andere school         | 30 |
| Schoolverzuim, verlofaanvragen             | 30 |
| Lesuitval                                  | 30 |
| Schooltijden                               | 31 |
| Website van de school                      | 31 |
| Stagjairs                                  | 31 |

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| De Klachtenprocedure op de Meester Spigtschool | 32        |
| Verzekering                                    | 34        |
| Voor- en naschoolse opvang                     | 35        |
| Ziekmelding                                    | 35        |
| Controle hoofdluis                             | 36        |
| Gymles                                         | 36        |
| Zwemmen onder schooltijd                       | 37        |
| Sporttoernooien                                | 37        |
| Naam op eigendommen                            | 37        |
| Speelgoed verboden                             | 37        |
| Verjaardagen – traktaties                      | 37        |
| Fruit eten op school                           | 38        |
| Wie met de fiets naar school mag               | 38        |
| Parkeren bij school                            | 38        |
| Ontruimingsplan                                | 38        |
| Rookvrije school                               | 39        |
| Honden op het plein                            | 39        |
| Sponsoring                                     | 39        |
| <br>                                           |           |
| <b>6. Het team van de Meester Spigtschool</b>  | <b>41</b> |
| Plannen voor het schooljaar 2023-2024          | 42        |
| <br>                                           |           |
| <b>7. Kalender schooljaar 2023-2024</b>        | <b>44</b> |
| <br>                                           |           |
| <b>8. Bijlagen</b>                             | <b>47</b> |









# Onze school

## Schoolgeschiedenis

Tot 1930 gingen de meeste katholieke kinderen uit Hoogkarspel naar de rooms-katholieke school te Westwoud. In dat jaar stichtte het juist opgerichte rooms-katholieke schoolbestuur aan de Kranenburglaan een 4-klassige meisjesschool en een 4-klassige jongensschool. Deze gebouwen zijn gesloopt in 1995.

Hoofdonderwijzer aan de jongens- of **St. Laurentius**school werd de heer **J. Spigt**. Vanwege zijn vele verdiensten voor de dorpsgemeenschap werd na zijn overlijden de naam van de jongensschool veranderd in Mr. J. Spigtschool.

In 1974 kregen wij een nieuw 6-klassig gebouw op de huidige plaats aan de Duijvenbrug en bij die gelegenheid werd de naam veranderd in **Meester Spigtschool**. In de afgelopen jaren zijn diverse verbouwingen en verbeteringen aan het schoolgebouw gerealiseerd. We kunnen beschikken over een ruim en goed onderhouden gebouw waarmee we aan alle kwaliteitseisen kunnen voldoen.

Het terrein rondom het gebouw bestaat grotendeels uit speelruimte voor de leerlingen. Er zijn aparte speelplaatsen voor de groepen 1/2, 3/4 en 5 t/m 8. Ter wille van de veiligheid en om vandalisme en inbraak te voorkomen staat er aan de straatkant een hek.

## Bestuurlijke organisatie

Sinds 1 januari 2013 is de Meester Spigtschool één van de 9 scholen die vallen onder de Stichting Katholiek Onderwijs De Streek.

De dagelijkse leiding van de Stichting is in handen van bestuursdirecteur dhr. Ruud van Herp. De bestuursdirecteur wordt op het bestuursbureau ondersteund door een medewerker financiën en een medewerker personele zaken.

De bestuursdirecteur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De Raad van Beheer is eindverantwoordelijk en wordt door middel van managementrapportages geïnformeerd.

Het directiebestuur wordt gevormd door de directeuren van de 9 scholen. De bestuursdirecteur

teur is voorzitter. Het directieberaad komt in principe eenmaal per maand bijeen en adviseert de bestuursdirecteur in het kader van voorlichting en uitvoering van school overstijgende aspecten. Het beraad fungeert tevens als platform, waarop directies ervaringen kunnen uitwisselen die betrekking hebben op de uitwerking van beleid en de onderlinge afstemming daarvan.

### De organisatie van de school

Verdeeld over 10 groepen geeft het team van de school, in samenwerking met de intern begeleiders en directeur vorm aan het onderwijs op school. De directeur is daarin eindverantwoordelijk. Elke dag is er iemand ambulant. Er is dus steeds iemand zonder lesgevende taken aanwezig om eventuele vragen van ouders te kunnen beantwoorden of op andere voorkomende situaties direct te kunnen reageren.

We verdelen de leerlingen over 3 bouwen:

- bouw 1/2 (A-B-C);
- bouw 3 en 4;
- bouw 5, 6A, 6B, 7 en 8.

### Samenwerking Stichting Kappio

In januari 2022 is in de Meester Spigtschool in samenwerking met de Stichting Kappio een peutergroep gestart. Peuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 worden in die groep begeleid in hun ontwikkeling met als doel de kinderen zo voor te bereiden, dat ze qua ontwikkeling na de peuterschool na de peuterschool als 4 jarigen een goede start kunnen maken in de basisschool. De collega's van Kappio zijn 5 ochtenden aanwezig.





Op de Meester Spigtschool begeleiden we kinderen in een veilige omgeving waarbij betrokkenheid, brede ontwikkeling naar individuele mogelijkheden en een goede voorbereiding op een vervolg in de maatschappij de uitgangspunten zijn.





# Waar staat onze school voor?



De Meester Spigtschool wil een school zijn waarbinnen kinderen zich in een veilige omgeving zo kunnen ontwikkelen, dat ze zich later zo zelfstandig mogelijk in de samenleving kunnen bewegen en verantwoordelijkheid kunnen dragen (autonomie). Dat betekent dat we het onderwijs zodanig vormgeven, dat er in een sfeer van vertrouwen, wederzijds respect en waardering voor elkaar, wordt samengewerkt (relatie).

We begeleiden de kinderen daarbij in hun ontwikkeling en proberen het ontwikkelingsniveau te bereiken dat past bij de mogelijkheden van elk individueel kind. Werken aan het vertrouwen in de eigen mogelijkheden en ontwikkeling van een positief zelfbeeld (competentie) zijn daarom belangrijke aandachtspunten voor elke leerkracht.

Samengevat hebben we onze opdracht (missie) beschreven zoals hiernaast op het schoolbord.

## Het pedagogisch klimaat

Veiligheid en welbevinden kenmerken een goed pedagogisch

klimaat. We omschrijven het pedagogisch klimaat op de volgende wijze.

- Elke leerkracht heeft vertrouwen in de mogelijkheden van het kind;
- Kinderen kunnen op hun leerkracht vertrouwen wanneer zij hulp nodig hebben;
- Kinderen mogen fouten maken; fouten maken hoort bij een leerproces;
- Een stimulerende en coachende houding van leerkrachten;
- Een klimaat waarin samenwerking wordt aangemoedigd;
- Een gebouw waarin we zorgvuldig met elkaar en de spullen omgaan.

Veiligheid en welbevinden van kinderen en personeel vragen elke dag weer om aandacht. Vanuit een positieve houding gaan we met elkaar om. Maar omgaan met elkaar is ook mensenwerk. Kinderen hebben ook wel eens ruzie of worden gepest. Dat is niet altijd te voorkomen. Belangrijk is dan de vraag hoe de school daar mee omgaat. De leerkrachten hebben daarvoor specifieke scholing gehad en volgen bij ernstiger pestgedrag de stappen van het pestprotocol. Voor ouders is het pestprotocol ook inzichtelijk;



Voor ouders is het pestprotocol ook inzichtelijk; het stappenplan is te vinden op de website van de school: [www.meesterspigtschool.nl](http://www.meesterspigtschool.nl), onder het kopje school/Vertrouwenspersoon.. Behalve met het pestprotocol werken we ook met een Time Out protocol. Een time out geven is een maatregel die leerkrachten hanteren wanneer het met een leerling “even” niet gaat in de groep. Even op een aparte plek in de groep of op een vast plek in een andere groep om tot rust te komen. Er is dan gelegenheid na te denken over wat er is gebeurd met de bedoeling weer snel op een gepaste manier in de groep aan het werk te kunnen. We willen hiermee bereiken dat kinderen zich in hun groep houden aan de samen gemaakte afspraken om verstoring van het leerproces in de groep te voorkomen en kinderen zelf te leren het eigen gedrag goed te sturen.

### Onze doelstellingen

Als hoofddoel streeft het team naar hoogwaardig kwalitatief onderwijs. We laten ons daarbij leiden door de ‘kerndoelen voor het primair onderwijs’. We richten de omgeving zodanig in dat er voldoende middelen zijn (moderne methoden/ondersteunende lesmaterialen/aanvullende computerprogramma's) en ruimte is (in het lesrooster/individuele begeleiding) voor leerlingen om de gestelde doelen te bereiken. We verwachten veel van kinderen, maar houden tegelijkertijd rekening met de eigenheid van elk kind en met de verschillende fasen van ontwikkeling. Doel blijft het toerusten van elk individueel kind, waardoor het in staat is zichzelf verder te ontwikkelen.



### Levensbeschouwelijke identiteit

De Meester Spigtschool is een katholieke school. Vanuit een positieve en betrokken houding naar de gelovige dimensie van het leven, proberen wij op school invulling te geven aan het begrip levensbeschouwelijke identiteit. Rekening houdend met de verschillen tussen kinderen begeleiden we de leerlingen bij vragen van “levensbeschouwelijke” aard. We staan open voor de diversiteit aan visies vanuit de grote godsdienstige en levensbeschouwelijke stromingen en laten de kinderen kennis maken met die verschillende visies.

Om dat te kunnen bereiken hebben we voor de groepen 1 t/m 8 leerlijnen uitgewerkt die in de vorm van thema's worden aangeboden. De stof voor de thema's halen we uit onze methode. Maar ook Bijbelverhalen, ervaringen van kinderen en andere verhalen kunnen daaraan bijdragen.

Vieringen maken deel uit van de katholieke tradities en zijn ook terug te vinden in het programma van de school (Pasen en Kerst).



### Bewaking en bevordering van kwaliteit

Het streven naar hoogwaardig kwalitatief onderwijs is alleen mogelijk wanneer er een systeem aanwezig is waarbinnen die kwaliteit wordt bewaakt. Op de Meester Spigtschool streven we naar kwaliteitsverbetering op drie verschillende niveaus: het niveau van de leerling, de groep en de school.

De intern begeleiders hebben in de afgelopen jaren een zorgstructuur opgebouwd, waardoor het volgen van de ontwikkeling van individuele kinderen goed mogelijk is.

In elke groep worden de kinderen op vaste momenten getoetst op verschillende ontwikkelingsgebieden. Na het verwerken van de gegevens door de intern begeleider worden groepsbesprekingen met de leerkrachten georganiseerd waarin de ontwikkeling van het individuele kind en de groep centraal staat. Indien nodig worden er voor of met de leerlingen zelf individuele handelingsplannen opgesteld of wordt het groepsplan gewijzigd.

De resultaten op schoolniveau worden met alle teamleden geanalyseerd en besproken. Het resultaat van die analyse kan leiden tot bijvoorbeeld het bijstellen van doelen en plannen, het besluit om bijvoorbeeld een nieuwe methode aan te schaffen, het aanpassen van werkwijzen, etc.

We maken gebruik van het leerling administratiesysteem Parnassys. Met dat systeem zijn we goed in staat ontwikkelingen vast te leggen.

De aandachtsgebieden in ons kwaliteitssysteem komen overeen met de aandachtsgebieden die de inspectie hanteert bij het beoordelen van scholen. Door dezelfde criteria te hanteren kunnen we als school ons handelen objectief beoordelen en gebruiken voor verdere verbetering en doorontwikkeling van de school.

Een uitgebreide beschrijving van de zorgstructuur van de Meester Spigtschool is op school in te zien.







# Het onderwijs op de Meester Spigtschool



Uitgangspunten voor het onderwijsprogramma zijn de 'kerndoelen voor het primair onderwijs' zoals die door de overheid zijn vastgesteld. Daarnaast is het onderwijs ook gericht op een brede ontwikkeling van kinderen (zie Missie op pagina 4). Naast de echte kennisvakken werken we ook aan het ontwikkelen van een goede werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid, het leren werken volgens plan, het ontwikkelen van techniek en creativiteit, omgaan en samenwerken met anderen en het leren omgaan met de computer.

## Werkwijzen en methoden in de onderbouw

In onze kleutergroepen wordt gewerkt volgens de uitgangspunten van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO).

In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen. De methode biedt naast structuur in de opbouw ook ruimte om thematisch te blijven werken en sluit het beste aan bij de werkwijze van het ontwikkelingsgericht onderwijs. Daarnaast is bewegend leren een belangrijke activiteit bij het leren en ontwikkelen in groep 3.



### Welke methoden gebruiken we voor de groepen 3 t/m 8?

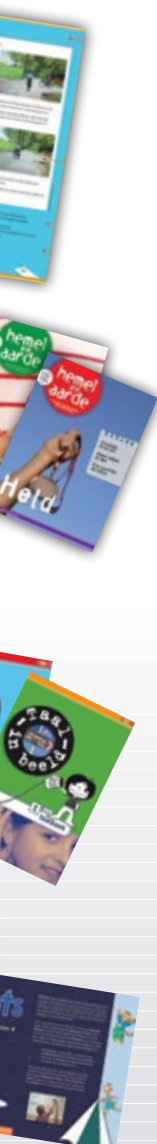
|                     |                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Aanvankelijk lezen: | Veilig Leren Lezen                                                             |
| Taal:               | Taal in Beeld                                                                  |
| Spelling:           | Eigen methode                                                                  |
| Begrijpend lezen:   | Nieuwsbegrip en Zuidvallei                                                     |
| Rekenen:            | Pluspunt                                                                       |
| Engels :            | I pockets (groep 1 t/m 3)<br>Rise and shine (4 t/m 8)                          |
| Verkeer:            | Wijzer door het verkeer;<br>Klaar Over; materiaal 3VO                          |
| Gymnastiek:         | Basislessen bewegings-<br>onderwijs (1 les per week<br>door een vakleerkracht) |
| Wereldoriëntatie:   | Leskracht                                                                      |
| Muziek:             | Moet je doen                                                                   |
| Tekenen:            | Moet je doen                                                                   |
| Handvaardigheid     | Moet je doen                                                                   |
| Drama:              | Moet je doen                                                                   |
| Catechese:          | Hemel en Aarde                                                                 |

### Wereldoriëntatie en de methode Leskracht

Het onderwijs verandert en inzichten veranderen. Op onze scholen leiden we kinderen op voor banen die we nu nog niet hebben of waarvan we nu nog geen weet hebben. Kinderen hebben later andere vaardigheden nodig om te kunnen omgaan met vraagstukken die dan spelen. De constante veranderingen in onze samenleving stellen scholen daarom voor uitdagingen. We worden uitgedaagd om na te denken over vormgeving van het onderwijs dat meer aansluit bij het ontwikkelen van vaardigheden die kinderen later nodig hebben. Met de methode Leskracht



hebben we een sterke methode die kinderen een aantal andere vaardigheden helpt ontwikkelen. Vaardigheden als het leren stellen van onderzoeksvragen, creatief leren denken, omgaan met



digitale kennisbanken, coöperatief leren en leren samenwerken en ondernemend & ontwerpend leren, zijn onderdelen van de projecten waarmee de leerlingen aan de slag gaan.

### Engels

Vanaf maart 2018 mag de Meester Spigtschool zich officieel een VVTO-school (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs) noemen. Na een tweetal uitgebreide visitaties is gebleken dat het Engels wat op school in de groepen 1 t/m 8 wordt gegeven van een hoog niveau is. Hoog genoeg om officieel een VVTO-school te worden genoemd. De Meester Spigtschool was daarmee de eerste school in de gehele kop van Noord-Holland.

Door het aanbieden van Engels vanaf groep 1 profiteren onze leerlingen van het bewezen feit dat kinderen tot aan de leeftijd van 7 jaar heel gemakkelijk een tweede taal leren. Hierdoor bereiden we de kinderen nog beter voor op hun overstap naar het Voortgezet Onderwijs.

Het team heeft hierin de afgelopen jaren scholing gehad. Alle teamleden hebben zich gekwalificeerd om verantwoord Engels te kunnen geven.

In mei 2022 is de kwaliteit van ons aanbod Engels onderzocht. En we zijn trots op het behaalde resultaat. We mogen de Meester Spigtschool na de herregistratie weer voor 4 jaar een officiële VVTO-school noemen.

### Burgerschapsonderwijs en Leerlingraad

Om op een vreedzame manier samen te kun-

nen leven in onze samenleving is het nodig dat we de spelregels van onze samenleving kennen. Met dat doel voor ogen zijn basisscholen verplicht onderwijs aan te bieden over actief burgerschap. Van scholen wordt verwacht kennis over dit onderwerp op te nemen in het onderwijsaanbod en te oefenen met die basiswaarden.

Op welke wijze krijgt dit aanbod vorm in het onderwijs op de Meester Spigtschool?

Binnen het levensbeschouwelijk onderwijs en de aandacht die we besteden aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden ( o.a. via de methode Kanjertraining) begeleiden we kinderen in het ontwikkelen van een eigen identiteit ( je mag zijn wie je bent) en waarbij samen leren en samen werken een belangrijk uitgangspunt is. Het aanbod sluit aan bij de missie/ opdracht die we ons zelf als school hebben gesteld. We willen een school zijn waarin kinderen zich zo ontwikkelen dat ze zich later zo zelfstandig mogelijk in de samenleving kunnen ontwikkelen en verantwoordelijkheid kunnen dragen (autonomie) in een sfeer van vertrouwen, wederzijds respect en met waardering voor elkaar. Zo beschouwt is het gehele curriculum van groep 1 t/m 8 een leerlijn om het leerdoel te kunnen bereiken en borgen.

Aanvullend op bovenstaande gaan we in het volgende schooljaar starten met een leerling raad waarin leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 aan deel gaan nemen.

Burgerschap onderwijs en sociale integratie is een uitgebreid document in te zien op school.

### Typecursus

Elk schooljaar wordt de leerlingen van groep 6 een cursus blindtypen aangeboden. Het kunnen blindtypen zien wij als een meerwaarde voor onze leerlingen in een samenleving waar digitalisering een steeds belangrijkere plaats inneemt. Leerlingen oefenen zowel thuis als op school.

### Techniek en Wetenschap

Techniek en wetenschap zijn vanaf 2020 verplichte onderdelen in het rooster van basisscholen. We hebben in de afgelopen jaren al veel aan techniek gedaan, maar in de nieuwe methode Leskracht zijn Techniek en Wetenschap een vast onderdeel.

Ondertussen hebben we veel materiaal in school waarmee we kunnen werken. Kinderen genieten van technieklessen, waarbij het gaat om zelf ontdekken, ervaren, om het denken en doen.

### Bewegend leren

Eerder schreven we al dat onderwijs en inzichten veranderen. Een aantal leerkrachten van de school hebben scholing gevolgd met als onderwerp bewegend leren. Juist omdat kinderen een grote bewegings-behoefte hebben en leren aan bewegen gekoppeld kan worden zien we dat groepen nu steeds meer beweegmomenten hebben om het nieuw geleerde beter te kunnen onthouden. De beweegmomenten vinden plaats in de klas maar ook regelmatig op het schoolplein.

### Teamontwikkeling

Techniekonderwijs, bewegend leren, het invoeren van een nieuwe methode of aanpassen van een werkwijze zijn ontwikkelingen die niet “vanzelf” tot stand komen. Nieuwe ontwikkelingen vragen om scholing, verdieping en samen leren als team.

Welke afspraken gaan we maken, wat verandert er in ons onderwijsaanbod en wat hebben teamleden daar zelf als scholing voor nodig. Veel van die activiteiten plannen we in op onze studiedagen. De studiedagen ( voor dit schooljaar zijn dat er 8) zijn verspreid gepland door het schooljaar ( zie de kalender achter in de gids). Via de mededelingen geven we in grote lijnen door welke onderwerpen op een eerstvolgende studiedag aan bod komen.

### Schoolorganisatie

Een aantal jaren geleden hebben we een start gemaakt met het anders organiseren van ons onderwijs. In de bovenbouwgroepen ( groep 5 t/m8) zijn we gestart in het werken met units. Door het aanpassen van de organisatie lukt het ons steeds beter elke leerling een passend onderwijsaanbod te geven. Ervaringen in de voorgaande jaren maakten duidelijk dat die verandering tot positieve ervaringen heeft geleid. We zien dat terug in de resultaten die we behalen, maar ook bij de tevredenheid over deze organisatievorm bij leerlingen en leerkrachten.

### Passend Onderwijs

Op de Meester Spigtschool telt elk kind mee. Dat is voor ons een belangrijk uitgangspunt bij



het organiseren en inrichten van het onderwijs. Wanneer kinderen meer tijd nodig hebben om zich te ontwikkelen, dan mag dat en hebben we ook voldoende ondersteunende materialen programma's om die leerlingen te begeleiden. We zoeken in ieder geval een vorm van begeleiding wat past bij de hulpvraag van een kind.

Maar ook voor leerlingen die zich sneller ontwikkelen hebben we onderwijsaanbod. Vanaf groep 1 volgen we alle leerlingen intensief en merken dan ook de kinderen op die meer en uitdagender onderwijsaanbod aan kunnen. Als team hebben we ons ook verdiept in het hoogbegaafde kind en begeleiden met succes al een aantal hoogbegaafden/ leerlingen met een ontwikkelingsvoor-

sprong in de verschillende groepen.

## Algemene en speciale leerlingenzorg

### Interne begeleiding

Leerkrachten en leerlingen worden binnen de school structureel ondersteund. Elke school, en zo ook de Meester Spigtschool, kent een intern begeleider (de zogenoemde ib'er). Op onze school zijn de taken van de interne begeleiding verdeeld tussen mw. Christa Kersten en mw. Bianca Lely. De intern begeleider heeft een ondersteunende rol naast de leerkracht bij het maken van de groepsplannen en de individuele handelingsplannen voor leerlingen die een extra steuntje in de rug of juist extra uitdaging nodig hebben. Hulp verlenen op deze manier



behoort inmiddels tot de basiszorg die we als school behoren te bieden.

Maar het verzorgen van goed onderwijs begint bij de leerkracht. De leerkracht is de belangrijkste persoon voor het kind in het onderwijs. Hij/ zij heeft dagelijks contact met zijn/haar leerlingen en krijgt zo een scherp beeld van wat elk kind nodig heeft. Met de ondersteunende rol van de intern begeleider en een goed leerlingvolgsysteem waarin de vorderingen en bijzonderheden van kinderen goed worden bijgehouden, wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de leerlingen in zijn of haar groep.

De resultaten van de toetsen worden verwerkt in het Leerling Volg Systeem (LVS). Ook relevante onderzoeksgegevens worden bewaard in een leerlingendossier. Het dossier kan door de ouders/verzorgers op afspraak op school worden ingezien. Naast de ontwikkeling van de individuele leerling kunnen er ook conclusies getrokken worden over de ontwikkeling van de groep. Zowel voor de individuele leerling als ook voor de groep kan er besloten worden tot bijstelling van het programma.

### **Ondersteuningsteam**

Als een kind zich ondanks extra aandacht toch niet goed ontwikkelt, kan het worden ingebracht in het ondersteuningsteam (O.T.) van de school. Hieraan nemen de directeur, de intern begeleider, de leerkracht en de ouders deel. Van buiten de school nemen minimaal 6x per jaar een ambulant begeleider vanuit het speciaal basisonder-

wijs, een orthopedagoog vanuit organisatie ZIEN en een Ouder-Kind Adviseur deel aan deze besprekingen. Maar ook onze eigen creatief therapeut schuift regelmatig aan. Met de deskundigen wordt gekeken naar wat een kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen. De ouders worden voor deze besprekingen uitgenodigd en zijn ook meestal aanwezig. Vooraf vullen ouders en leerkracht in samenwerking met de intern begeleider het groeidocument in waarin informatie en vragen genoteerd worden die uitgangspunt zijn voor het overleg.

### **Extra ondersteuning**

Extra ondersteuning kan noodzakelijk zijn. Ook de Meester Spigtschool kan een beroep doen op een basispakket aan expertise bij het Centrum voor passend onderwijs. Dat kan bijvoorbeeld in de vorm van kortdurende begeleiding voor de leerkracht, leerling en/of ouders, kortdurende cursussen en teambegeleiding. Het Centrum voor passend onderwijs is een bundeling van basisschoolse zorg vanuit het speciaal basisonderwijs. De expertise is vraaggericht, van hoge kwaliteit, nabij en betaalbaar. Het aanbod kan zich voortdurend aanpassen aan een veranderende vraag en sluit steeds aan op de groeiende deskundigheid in en rond de eigen school. Met behulp van deze ambulante begeleiding kan uw kind net dát zetje krijgen om weer door te groeien.

### **Ondersteuningsprofiel Meester Spigtschool**

Met de invoering van de Wet op het passend onderwijs brak een nieuwe fase aan voor het



onderwijs in ons land. Kinderen krijgen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs; er zullen minder kinderen naar het speciaal onderwijs worden doorverwezen. Basisscholen, en dus ook de Meester Spigtschool, vangen meer kinderen op en specialiseren en ontwikkelen zichzelf nog steeds, met als doel meer kinderen te kunnen begeleiden die eerder mogelijk naar het speciaal onderwijs zouden zijn doorverwezen. Dat geldt op de Meester Spigt voor kinderen met leer en/of gedragsproblemen maar ook voor kinderen met een beperking. We kijken eerst naar wat wel kan voor met als doel zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs voor elk kind te realiseren. Sterk is de school in zijn pedagogische opzicht; er is rust in de school en er is ingezet op de preventie van gedragsproblemen. De school biedt een veilige en rustige omgeving.

### Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

De Meester Spigtschool maakt deel uit van het Samenwerkingsverband de Westfriese Knoop. Met nog 90 basisscholen en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs vormen wij gezamenlijk het samenwerkingsverband. Hieronder treft u de informatie van de Westfriese Knoop aan zoals die in alle schoolgidsen van de 90 basisscholen wordt beschreven.

### SWV De Westfriese Knoop – passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetswijziging

is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West-Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

### Zorgplicht

Vanaf de wetswijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij de hulp die het kind nodig heeft niet zelf kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken. U vindt



de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop ([www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl)).

### **Knooppunten**

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

### **De ouder als partner**

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van gedrags- of medisch specialisten.

### **Vragen en informatie**

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie voor u als ouders, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl).

### **Inzet van onderwijsassistenten**

De Wet op het passend onderwijs maakt het mogelijk dat, wanneer er een leerling op school geplaatst wordt die extra zorg en begeleiding nodig heeft, we daarvoor iemand kunnen aanstellen. De middelen daartoe ontvangen we via het Samenwerkingsverband (zgn. zorggelden).

### **Verwijsindex**

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat zien te voorkomen. Daarvoor is een landelijk instrument (de verwijsindex) beschikbaar waar wij als school gebruik van kunnen maken. Wanneer wij ons ernstige zorg maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen





bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en nabespreking in het ondersteuningsteam van de school noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.

### Dyslexie

Het goed kunnen lezen en schrijven is een basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Voor alle kinderen geldt dat, hoe eerder leesproblemen gesignaleerd worden, hoe gericht de begeleiding kan zijn en hoe beter de resultaten worden. Daarom worden al vanaf groep 2 leerlingen waar twijfel over bestaat met nadruk gevolgd in hun ontwikkeling. Indien nodig wordt er op zorgniveau 3 begeleiding aangeboden in de groepen 3, 4, 5 en 6. We gebruiken daarvoor het programma Bouw, Connect en Ralfi lezen.

#### **Wanneer ouders extra onderzoek wensen**

Wanneer ouders extra zorg voor hun kind willen op grond van eigen onderzoek, dan moet dit buiten school en buiten schooltijd gebeuren. Bij het inschakelen van externe bureaus is afstemming met de

op school verleende zorg wenselijk. De school is alleen verantwoordelijk voor de zorg die op school verleend wordt en kan niet worden verplicht tot extra uitgaven, extra tijdsinvestering of inzet van deskundigheid buiten het normale zorgaanbod om.

### Overgang van groep 2 naar groep 3

Vanaf hun start op school worden de kleuters in hun ontwikkeling gevolgd. De ontwikkeling van onze kleuters wordt door de leerkrachten beschreven en vastgelegd in ons administratiesysteem. Aan het einde van het tweede gehele leerjaar wordt op basis van de verzamelde gegevens door de groepsleerkrachten en intern begeleider een besluit genomen over het (soms vervroegd) advies naar de ouders over het wel of niet doorgaan naar groep 3. Om te komen tot een besluit volgen we op school een vastgesteld protocol. Wanneer leerkrachten twijfelen of een leerling door kan naar groep 3 heeft u dat bijna altijd al gehoord tijdens eerdere gesprekken op school. Uiteraard hopen we dat ouders en school bij twijfel op één lijn zitten of komen wanneer het om het nemen van een besluit gaat. Zijn school en ouders het toch niet eens met elkaar dan neemt uiteindelijk de school een definitief besluit.

### Doubleren en verwijzen

Soms zijn de specifieke hulpvragen van de kinderen groter dan de mogelijkheden die we als school kunnen bieden. Altijd in samenspraak met ouders kan besloten worden om een leerling nog een jaar extra in een groep te laten, of





zelfs te verwijzen naar het Speciaal Basis Onderwijs. Een advies voor het start in het SBAO zal altijd door het ondersteuningsteam worden gecoördineerd, waarbij ouders en school altijd samen op trekken (zie hiervoor ook de informatie onder het kopje algemene en speciale leerling zorg).

Met betrekking tot het eventueel doubleren kan op school echter het besluit genomen worden tegen de wens van ouders in om een leerling nog een jaar te laten zitten of juist wel naar de volgende groep te laten overstappen. Gelukkig komt dat bijna nooit voor.

### De NIO-toets

Aan het einde van de basisschool adviseren we de ouders bij het maken van een keuze voor Voortgezet Onderwijs. De verzamelde gegevens (observaties, kindkenmerken en toetsresultaten) en de resultaten van onderzoek door de Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) vormen de basis voor het advies.

Aan het einde van het schooljaar maken de leerlingen van groep 7 de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). Deze toets wordt afgenomen door de OBD en toetst de leerlingen op kennis, intelligentie en motivatie. Behalve de NIO maken de kinderen op school ook NPV-J, wat staat voor Nederlandse Persoonlijkheds Vragenlijst Junior. Samen met de ouders vullen de leerlingen nog een algemene vragenlijst in.

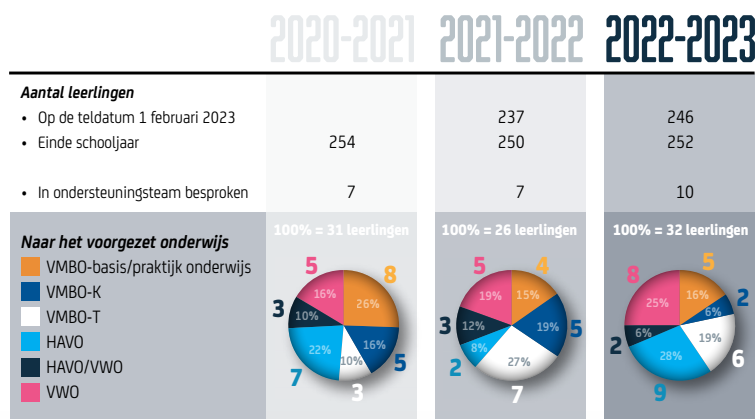
### De overstap naar het Voortgezet Onderwijs

Voor de leerlingen van groep 8 werken we volgens een procedure zoals die is vastgesteld door het Samenwerkingsverband toe naar een advies van de school voor de keuze van een vorm van Voortgezet Onderwijs (V.O.). De door de jaren heen verzamelde toets- en schoolgegevens uit het Leerlingvolgsysteem en de indrukken van de leerkrachten zijn uitgangspunt voor het formuleren van het advies.

Gestreefd wordt naar afronding van het voorlopig advies voor eind december. Vanaf januari kunnen ouders en kinderen dan door middel van voorlichting over het Voortgezet Onderwijs op school (algemene ouderavond) en het bezoeken van open dagen hun keuze bepalen. In maart, na het afronden van de toetsperiode en wanneer de resultaten van de zgn. doorstroomtoets binnen zijn ontvangen leerlingen en ouders het definitieve advies. En inderdaad, een doorstroomtoets die de plaats van de eindtoets inneemt. Deze toets wordt al begin februari afgenomen en bepaalt mede het definitieve advies van de school. Wanneer de resultaten van de doorstroomtoets een hoger advies geven in vergelijking met het voorlopige advies van de school dan kan het advies naar boven worden aangepast. Uiteraard gaat dat in overleg met leerling en ouders. Het advies van de school kan niet naar beneden worden bijgesteld wanneer de



## Enige getallen en resultaten



resultaten van de doorstroomtoets lager zijn. Van de ouders wordt daarna verwacht zij hun zoon/ dochter in maart aanmelden voor het VO. Daar is een week in maart voor gepland. Vanuit de Meester Spigt geven we in maart de juiste week aan de ouders door waarin moet worden aangemeld.

### Opbrengsten

Zoals elk schooljaar vermelden wij ook nu hoe de leerlingen het afgelopen jaar de toetsen hebben gemaakt.

Ook dit schooljaar zijn er in het midden en aan het einde van het jaar toetsen afgenomen. Over het geheel gezien zijn de resultaten hoger in vergelijking met het vorige schooljaar al blijft de groep die onder gemiddelde resultaten heeft gescoord ons te hoog. Als team hadden we bijvoorbeeld gehoopt en verwacht dat de resultaten op begrijpend lezen hoger

woulden zijn. Naar het volgende schooljaar toe blijven we daarom het begrijpend lezen extra aandacht geven. Een aandachtspunt daarbij is het blijven werken aan leesmotivatie en het nog meer gaan werken met teksten die kinderen meer uitdagen en boeien.

### De eindtoets

De resultaten van de eindtoets kwamen dit schooljaar niet overeen met de verwachtingen die we hadden. Een lagere score werd wel verwacht omdat ook het gemiddelde resultaat van de NIO toets lager was. Uit de analyse blijkt verder dat de verschillen tussen leerlingen in de huidige groep 8 groot zijn en dat ook voor deze groep de intrinsieke motivatie een rol heeft gespeeld. We verwachten dat motivatie minder of in het geheel geen rol zal spelen door afname van de nieuwe doorstroomtoets voor dat de school het definitieve advies bepaalt.



# Ouders en school



Voor een optimale begeleiding van kinderen in hun ontwikkeling is een goed contact en een goede samenwerking tussen school en ouders zeer belangrijk. We willen u daarom zo volledig informeren over alle belangrijke dingen die op onze school plaatsvinden. Daarnaast is natuurlijk van belang dat u goed geïnformeerd wordt over de ontwikkeling van uw kind(eren).

## Dagelijks contact

Zeker bij de jongste leerlingen is het mogelijk bijna dagelijks even contact te hebben met de leerkrachten. Wel hebben we geleerd van de Coronaperiode. Het blijkt namelijk dat het ook kleuters lukt zelfstandig en alleen de weg van de ingang naar de klas te vinden. De ouders blijven nu buiten, tenzij er echt even iets met de leerkracht besproken moet worden. We merken dat het alleen naar binnen gaan de zelfstandigheid van kinderen vergroot maar ook dat de lessen echt op tijd kunnen beginnen. Om die reden hebben we het naar binnen brengen van de kinderen door de ouders dus veranderd in afzetten bij de ingang van de school. We merken dat het kinderen, ouders en leerkrachten goed bevalt.

Wanneer kinderen echter net zijn begonnen en/of het nog moeilijk vinden alleen naar binnen te gaan, dan is meelopen naar binnen uiteraard geen probleem.

## Informatieavond/ouderavonden

In elk schooljaar wordt een aantal ouderavonden gepland. Meestal wordt u in september uitgenodigd voor een nadere kennismaking met de groepsleerkracht. Op die avond krijgt u algemene informatie over het programma van de groep waar uw kind in zit.

De eerste 10-minutenavond is vervolgens begin november gepland. Die eerste avond hebben we als doel meer met u in gesprek te komen over u en uw kind(eren). Punten die tijdens dat gesprek aan de orde kunnen komen zijn onder andere: hoe is het welbevinden van uw kind, hoe zit het met het zelfvertrouwen, wat verwacht u van uw kind, welke aandachtspunten heeft u voor de leerkracht met betrekking tot de begeleiding van uw kind, hoe gaat het met eten, slapen, en dergelijke. De leerlingen vanaf groep 5 zitten bij deze gesprekken.



Op de andere contactavond(-en) informeert de leerkracht u samen met uw zoon of dochter over zijn of haar vorderingen. De kinderen vanaf groep 5 komen dan dus mee naar de 10-minutengesprekken. Wilt u daarnaast nog een gesprek met de leerkracht zonder uw kind(-eren), dan is dat uiteraard mogelijk. U kunt daar een afspraak voor maken.

### Ouderportaal

Algemene informatie vanuit de school komt via het Ouderportaal naar u toe. Dat kan algemene informatie zijn voor alle betrokkenen bij de school, informatie over alleen de groep of informatie over uw kind specifiek. Informatie over uw kind ontvangt u van de groepsleerkracht.

Zelf kunt u ook korte berichtjes naar de groepsleerkrachten sturen of reageren op een bericht. De schoolagenda wordt ook bijgehouden in het ouderportaal.

### Ziekmelding of tandartsbezoek

Via het ouderportaal kunt u de leerkracht doorgeven dat uw zoon/dochter afwezig is in verband met ziekte, dokters- of tandarts bezoek.

### Aanvragen van verlof

Aanvragen van verlof kan niet via het ouderportaal. Een aanvraagformulier kunt u vragen aan de groepsleerkracht. (zie verder ook verlofaanvragen onder het hoofdstukje praktische zaken).

### Het doorgeven van wijzigingen

Wijzigingen van adres en/of telefoonnum-

mers kunt u doorgeven aan de school via het volgende e-mailadres: [administratie@meesterspigtschool.nl](mailto:administratie@meesterspigtschool.nl). In het ouderportaal kunt u ook wijzigingen aanbrengen. Dat gaat echter niet via app die u heeft maar via een andere route. Via basispoort zijn die wijzigingen wel aan te brengen. Maar van belang blijft bij een wijziging altijd even een mail te sturen naar het genoemde emailadres.

### Hoe gaat de school om de privacy van ouders en leerlingen?

Op de Meester Spigtschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van u als ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook de teamleden verwerken leerlinggegevens. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is beperkte informatie met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school







krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in Parnassys, ons digitale administratiesysteem en het leerlingvolgsysteem van IEP. De programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen over het uitoefenen van deze rechten, kan contact opgenomen worden met de directeur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website en de schoolgids van de school, wordt bij de aanmelding op school al toestemming gevraagd. Die toestemming geldt dan zolang de leerling op school zit en u als ouders die toestemming niet wijzigen

of intrekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleerkracht van de leerling of bij de directeur.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat op onze website [www.mees-terspijgtschool.nl](http://www.mees-terspijgtschool.nl). Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

### Het maken van foto's en de privacy

Als school plaatsen wij alleen foto's met toestemming van u als ouders van leerlingen op sociale media als Facebook, Instagram of WhatsApp. Dit heeft te maken met de privacy van de leerlingen. Ook zetten wij foto's op het Ouderportaal. Dat is een gesloten systeem waarvoor wij geen toestemming hoeven te vragen.

Wanneer u mee gaat op excursie en op school helpt, verwachten wij dat u ook geen foto- en filmmateriaal op sociale media plaatst. We gaan ervan uit dat u hierin uw eigen verantwoordelijkheid neemt.



## Samenwerking met ouders

Al vele jaren kunnen we als school een beroep doen op de hulp van ouders bij allerlei werkzaamheden en activiteiten. Voor bijna elke groep zijn er klassenouders die de leerkracht(en) helpen bij het organiseren van activiteiten, maar ook helpen vele ouders bij onder andere leesactiviteiten, extra schoonmaakwerkzaamheden, hoofdruiscontrole, etc. Het spreekt voor zich dat we die hulp zeer waarderen.

## Oudervereniging

Ouders/verzorgers zijn vrij om te kiezen of zij lid willen worden van de oudervereniging of niet. De oudervereniging fungeert als een schakel tussen school en ouders. Tijdens de bestuursvergaderingen van de oudervereniging is namens de school altijd iemand van of namens de directie aanwezig.

Met uw vrijwillige contributie worden activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, het schoolreisje, een cultureel project en dergelijke betaald. De school krijgt voor deze activiteiten geen vergoeding van de overheid. Daarom worden deze activiteiten middels de vrijwillige ouderbijdrage bekostigd. Wel dient te worden opgemerkt, dat we geen leerlingen uitsluiten omdat ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Mocht u vragen hebben over deze bijdrage, neem dan contact op met de directie of de oudervereniging, zodat we samen tot een passende oplossing kunnen komen. Wanneer u vindt dat de oudervereniging in actie moet komen dan hoort ze dat graag. Neem u dan gerust even contact op met een van de leden van het bestuur.

Elk schooljaar wordt in overleg met de school een datum voor de jaarvergadering van de oudervereniging vastgesteld.

### Samenstelling van de oudervereniging:

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| Voorzitter: Marieke Jong       | 06 51175594 |
| Secretaris: Anita van den Berg | 06-52677940 |
| Penningmeester: Timon Pos      | 06 26790464 |
| Lid: Liesbeth Cos              |             |
| Lid: Job Stuijt                |             |
| Lid: Anita van der Berg        |             |
| Lid: Sandra Vreeker            |             |
| Lid: Tamara Caspers            |             |
| Lid: Marga Hogenstijn          |             |
| Lid: Jolien Koster             |             |

De oudervereniging is te bereiken via het volgende e-mailadres: [ov@meesterspijtschool.nl](mailto:ov@meesterspijtschool.nl).

### Ouderbijdrage:

Voor aankomend schooljaar is de bijdrage van ouders aan de oudervereniging vastgesteld op € 42,50 per kind. Voor leerlingen van groep 8 wordt in totaal € 105,- in rekening gebracht. Zij betalen € 20,- als ouderbijdrage en € 85,- voor het kamp.

## Stichting Leergeld West-Friesland

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdsgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.



### ***Inkomensnorm Leergeld 2021***

Norm Alleenstaande ouder: € 1.615

Norm Gezin: € 1.844

Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

### ***Vergoedingen***

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muziekles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sportpraktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

### ***Werkwijze***

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf

de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt. Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

### ***Bereikbaarheid***

Via de website: [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl)

Per mail: [info@leergeldwestfriesland.nl](mailto:info@leergeldwestfriesland.nl)

Per brief: Postbus 2067, 1620EB Hoorn

Telefonisch van maandag tem woensdag:

0229-706800, vanaf 10:00 uur.

### ***Medezeggenschapsraad/***

### ***Gemeenschappelijke***

### ***Medezeggenschapsraad***

Via de Medezeggenschapsraad (MR) hebben ouders formeel inspraak in het beleid van de school. De MR, bestaande uit 3 personeelsleden en 3 ouders, bespreekt alle zaken die zich in de school voordoen. Het kunnen zaken zijn die door de MR zelf op de agenda worden gezet, maar ook stukken die door de directie worden aangedragen.

Bij bijvoorbeeld het schoolformatieplan, een nieuw schoolplan en de tekst van een nieuwe schoolgids heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Namens het personeel hebben Anemieke Tuin, Christa Kersten en Yvonne Does





zitting in de MR. Namens de ouders zijn dit Jolien Wagenaars Jesper Bours (er is een vacature voor de oudergeleding). De personeelsgeleding is telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer van de school (0228-561809). De MR is ook bereikbaar middels het e-mailadres [mr@meesterspitschool.nl](mailto:mr@meesterspitschool.nl).

Er zit nu één persoon namens de school in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De GMR behandelt school overstijgende zaken die door het bestuur van SKO De Streek worden aangedragen. Van alle 9 scholen van de stichting wordt er één persoon afgevaardigd naar de GMR. Namens de school is dat dhr. Jesper Bours.

### Vragen over opgroeien en opvoeden? Gezinswijzer

Gezinswijzer Drechteland ([www.gezinswijzer-drechteland.nl](http://www.gezinswijzer-drechteland.nl)) biedt informatie over allerlei onderwerpen die ouders tegenkomen in diverse fases. Bij het opgroeien van kinderen kan er veel veranderen per fase waarin het kind opgroeit. Op de Gezinswijzer Drechteland vindt u antwoord op vragen over kinderwens, zwangerschap, ouderschap en de relatie, opvoeding, stressfactoren, relatieproblemen, scheiden en samengestelde gezinnen.

Ook vindt u het ondersteuningsaanbod waar u gebruik van kunt maken. Op de website staat een agenda van de activiteiten en cursussen die aangeboden worden aan ouders en kinderen. Bij vragen kunt u mailen naar [gezinswijzer@drechteland.nl](mailto:gezinswijzer@drechteland.nl).

De gezinswijzer is een samenwerking met de verloskundigenpraktijk Om De Noord, GGD Hollands Noorden, ouder kind adviseurs, algemeen maatschappelijk werk en Team Inzet. Hieronder worden de GGD en de ouder kind adviseurs nader belicht. Zij kunnen ook zorgen voor doorverwijzing naar de andere organisaties die hierboven zijn benoemd.

### GGD Hollands Noorden, afdeling Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders.

Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd, waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen.

GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens van GGD Hollands Noorden vindt u in de bijlage achterin.

### Ouder Kind Adviseurs

De Ouder Kind Adviseurs zijn ervoor vragen of zorgen over opgroeien en opvoeden. Ze bieden advies én hulp en laten niet los tot geregeld is wat nodig is voor je kind. Zij kunnen ook aansluiten bij het ondersteuningsteam op school.

#### Wat bieden zij?

- Opvoedondersteuning aan ouders, bijvoorbeeld bij opvoedingsproblemen of bij ingrijpende gebeurtenissen zoals verlies of een echtscheiding;
- Sociaal emotionele begeleiding voor kinde-

ren. Een luisterend oor, geven steun en tips;

- Ondersteuning aan de kinderopvang, peuter- en basisschool, bijvoorbeeld door mee te denken/praten over kinderen waar zorg om is (alleen met toestemming van de ouders);
- Hulp en ondersteuning aan ouders bij het doorverwijzen naar andere hulpverlening.

#### **Voor wie zijn de ouder kind adviseurs en waar kun je ze vinden?**

De Ouder Kind Adviseurs zijn er voor alle ouders, kinderen, pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Ze zijn snel en goed bereikbaar, want zij bezoeken elke kinderopvang, peuter- én basisscholen in de gemeente Drechterland.

#### **Hoe meld je je aan?**

Zonder verwijzing kunnen ouders zich aanmelden via school of direct bij de Ouder Kind Adviseurs. Er zijn geen kosten aan verbonden. Voor verdere informatie staan ze je graag te woord.

Contactgegevens van de Ouder Kind Adviseurs vindt u in de bijlage achterin.







# Praktische zaken



## Aanmelding en toelating

De scholen informeren de ouders via de plaatselijke media over de data en tijden van open dagen op de verschillende scholen. Ook de gemeente informeert de ouders en geeft aan dat kinderen in het jaar voorafgaande aan hun 4<sup>e</sup> verjaardag op een school moeten worden aangemeld. Tijdens die open-middagen en -avond kunnen nieuwe leerlingen worden aangemeld. Indien nodig kun u ook daarbuiten ter kennismaking de school bezoeken en uw kind inschrijven.

## Kennismakingsperiode voor kleuters

Volgens de wet mag de school kinderen vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten tot de school. Het kind telt dan nog niet mee als leerling. Deze periode is bedoeld om het kind kennis te laten maken met de schoolsituatie en de groep waarin het zal worden geplaatst. Om deze kennismakingsperiode zo zinvol mogelijk te maken, mogen nieuwe kleuters de laatste twee à drie weken voordat zij 4 jaar worden, vijf ochtenden naar school komen. De planning van deze ochtenden gebeurt in overleg met de groepsleerkracht.

Voor de kinderen die in de laatste 4 weken van het schooljaar, of de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar 4 worden, hebben we andere afspraken.

- Voor kinderen die in de laatste 4 weken 4 worden is het niet zinvol meer om nog te starten. Op school wordt toegewerkt naar het einde van het schooljaar. Het is voor de groep vaak een drukke periode met nog veel extra activiteiten. Deze groep kinderen wordt wel uitgenodigd voor de jaarlijkse nieuwe groepenmiddag voor een kennismaking en beginnen op school op de eerste schooldag na de zomervakantie.
- Kinderen die binnen 2 weken na de start van het schooljaar 4 worden, mogen meteen op de eerste schooldag van het nieuwe jaar beginnen.

Kinderen die in de loop van het schooljaar 4 worden beginnen op hun verjaardag, maar mogen wel een aantal dagdelen daarvoor naar school om te komen wennen. Ouders en leerkracht maken daarover onderling afspraken.

### Aanmelden van leerlingen met een beperking

Ouders kiezen er steeds vaker voor hun kind met een handicap te plaatsen op een school in de eigen omgeving. Ook het beleid van de overheid is daarop gericht. Op de Meester Spigtschool hebben we de afgelopen jaren steeds leerlingen begeleid met een bijzondere hulpvraag.

Toelating van deze leerlingen is echter niet vanzelfsprekend. De school moet de hulp ook waar kunnen maken. Met andere woorden, zijn de voorwaarden om goed onderwijs te verzorgen voor leerlingen met een bijzondere hulpvraag aanwezig, dan is er altijd plaats. Ouders kunnen, indien gewenst, via de directie geïnformeerd worden over de plaatsingsmogelijkheden.

### Bij vertrek naar een andere school

Wanneer een leerling vertrekt naar een andere school, versturen wij na verkregen toestemming van de ouders een digitaal overzicht naar de nieuwe school.

### Schoolverzuim, verlofaanvragen

Volgens de leerplichtwet dienen ouders/verzorgers er voor te zorgen, dat hun leerplichtige kinderen tijdens de schooldagen op school aanwezig zijn. Voor 4-jarigen adviseren wij dit dringend. Slechts bij ziekte en in een beperkt aantal andere gevallen is schoolverzuim toegestaan.

Vakantieverlof mag slechts gegeven worden wanneer de ouders/verzorgers gedwongen zijn hun vakantie buiten de schoolvakanties op te nemen.

Aanvragen voor verlof of vakantie moeten tijdig van tevoren worden aangevraagd met een op school verkrijgbaar formulier. Daarop staan ook de regels voor verlof en verzuim. Wanneer leerlingen afwezig zijn zonder toestemming is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Bij ernstig ongeoorloofd verzuim moet de school dit melden aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat ouders/verzorgers een boete krijgen.

Tijdens de toetsperiodes in januari en juni van elk schooljaar verlenen we geen verlof.

### Lesuitval

Als een leerkracht afwezig is, proberen wij een vervangende leerkracht te vinden, of zoeken intern naar een oplossing. Wanneer dit niet mogelijk is, proberen wij de ouders van tevoren te informeren dat een groep noodgedwongen vrij heeft. Het kan ook onverwachts gebeuren en dan proberen we alle ouders/verzorgers van de betreffende groep te bereiken via het Ouderportaal.

### Lesuitval door slechte weeromstandigheden

De laatste schooljaren is het een aantal keren voorgekomen dat we op school of binnen de stichting een besluit moesten nemen over het wel of niet sluiten van de school door slechte weeromstandigheden.

Stichtingsbreed is nu afspraak gemaakt dat de





school wordt gesloten wanneer het KNMI code Rood aangeeft. Wanneer die waarschuwing komt vóór aanvang van de lessen, dan geven we u dat via het Ouderportaal door. Wanneer code Rood tijdens de lesmomenten wordt afgegeven informeren we u ook over het sluiten van de school. Per situatie kijken we dan wat het meest slim is om te doen. We laten echter geen kinderen naar huis gaan alvorens wij contact met u hebben gehad. En er blijven zolang als nodig is, personeelsleden op school totdat de laatste leerling op een veilige manier naar huis is gegaan.

### Schooltijden

Vanaf schooljaar 2023-2024 hanteert de school een continu-rooster. De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag voor alle leerlingen van 08.30 u tot 14.15 u. De kinderen mogen 's morgens om 8:25 uur naar binnen.

In de Wet op de Schooltijden is het aantal uren bepaald en zijn de voorwaarden beschreven waar scholen zich bij het maken van het jaarrooster aan moeten houden. Kinderen behoren in 8 jaren minimaal 7.520 uren onderwijs te hebben genoten en er is een maximum van het aantal 4-daagse schoolweken per jaar vastgesteld. De planning van het jaarrooster is zo gemaakt dat voor elk kind over 8 jaren basisschool de onderwijstijd uiteraard wordt gehaald.

### Lunch op school

Met de wijziging van de schooltijden in het komende schooljaar stopt de Tussenschoolse

Opvang zoals die jarenlang door Partou is georganiseerd. Vanaf de eerste schooldag eten alle leerlingen op school in het eigen lokaal en worden daarbij meestal begeleid door de eigen groepsleerkracht. Voor de jongste groepen is er ongeveer 20 minuten uitgetrokken om te eten. De groepen vanaf groep 3 eten in ongeveer een kwartier. Na het eten gaan de kinderen naar buiten. Na een totale pauze van een half uur vervolgen de leerkrachten het programma tot de dagelijks eindtijd om 14.15 u.

Aan u als ouders vragen we om het lunchpakketje goed af te stemmen op de lunchtijd die de kinderen hebben. Niet te veel, niet te weinig en afgestemd op wat de kinderen gewend zijn te eten.

### Website van de school

Op de website is veel informatie over de school te lezen. Vanuit de school plaatsen we er informatie op, maar ook de Oudervereniging en Medezeggenschapsraad hebben hun eigen pagina. [www.meesterspijtschool.nl](http://www.meesterspijtschool.nl)

### Stagiaires

Voor het begeleiden van stagiaires hebben wij als Stichting SKO De Streek een overeenkomst afgesloten met de IPABO m.b.t. het plaatsen en begeleiden van stagiaires. In de uitvoering van die overeenkomst werken de schoolopleider van onze stichting, mw. Maud Kooistra en de stage coördinatoren op de scholen intensief samen met als doel stagiaires goed te begeleiden in hun opleiding. Der stage coördinator op onze school is mw. Silvia Slagter.

Er worden 1e, 2e, en 3e jaars studenten geplaatst al gelang naar de vraag en de plaatsen die we kunnen bieden. LIO-stagiaires zijn 4e jaars studenten en staan in dat jaar ook een periode zelfstandig voor een groep. De groepsleerkracht is dan niet altijd aanwezig in de groep. Naast stagiaires van de IPABO bieden we ook onderwijsassistenten vanuit het mbo gelegenheid om stage te kunnen lopen.

### De Klachtenprocedure op de Meester Spigtschool

Sinds 1998 is iedere school verplicht een klachtenprocedure te hebben. Daar hoort een klachtencommissie bij en iedere school heeft intern een contactpersoon (bij ons op school vertrouwenspersoon genoemd).

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Er kan onvrede zijn over de omgang met uw kind, organisatorische klachten, maar ook geweld, pesten, ongewenste intimiteiten. Hoe daar mee om te gaan is nu wettelijk geregeld. Hoe iedere school het precies invult is wel anders.

#### Hoe gaat de Meester Spigtschool met klachten om?

De normale procedure bij klachten en onvrede is:

- 1) Overleg met de direct betrokkene. De ervaring leert dat dan de meeste klachten naar wederzijdse tevredenheid worden opgelost. Bij onvoldoende resultaat volgt;
- 2) Overleg met de directie (soms wordt deze stap overgeslagen);

- 3) Overleg met de vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat inschakeling van de externe vertrouwenspersoon. En afhankelijk van de klacht en/of het resultaat;
- 4) Indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

#### Wie zijn de vertrouwenspersonen bij ons op school?

Op onze school zijn twee leerkrachten gevraagd als vertrouwenspersoon te fungeren. Dit zijn: Sacha Visser voor de ouders en leerlingen van de groepen 1 t/m 4 en Liesbeth Koster voor de ouders en leerlingen van de groepen 5 t/m 8.

#### Wat is hun taak? En hoe voeren ze die uit?

Deze taak is best veelomvattend.

- 1) Allereerst en dit is hun **wettelijk verplichte taak**: Als er klachten zijn van ouders/verzorger en leerlingen over de gang van zaken op school of machtsmisbruik door medewerkers van de school of tussen leerlingen onderling, en u kunt niet terecht bij de eigen leerkracht of het gaat verder, dan kunt u een gesprek aangaan met één van beide vertrouwenspersonen en een klacht indienen. De vertrouwenspersoon bemiddelt, verwijst eventueel naar de externe contactpersoon. De vertrouwenspersonen kunnen geen geheimhouding beloven, maar gaan wel vertrouwelijk om met klachten én er is wel een geheimhoudingsplicht naar collega's toe. Ook naar de directie toe kan geheimhouding beloofd





worden. Bij een vermeend zedendelict is de route anders. Ieder personeelslid, dus ook de vertrouwenspersoon is verplicht dit direct te melden bij het bevoegd gezag (het bestuur). Het bevoegd gezag onderneemt stappen (bijvoorbeeld schorsing) en geeft het aan bij de politie. Als een personeelslid weet heeft van een seksueel delict, is hij/zij strafbaar als dit niet gemeld wordt.

## 2) Ook kinderen kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht.

Om bekendheid te krijgen bij de kinderen gaan juf Sacha en juf Liesbeth elk schooljaar de groepen in. Aan de hand van een voorleesboek of een videoband (o.a. het School tv-weekjournaal) gaan we het gesprek aan met kinderen dat je over sommige geheimen moet praten. In principe gaat het bij de kinderen alleen over machtsmisbruik door medewerkers en leerlingen onderling (hier valt ook seksuele intimidatie onder). Onder medewerkers worden niet alleen leerkrachten verstaan, maar ook bijvoorbeeld overblijfskrachten en helpende ouders. Machtsmisbruik thuis hoort dus niet bij de vertrouwenspersoon, maar wij kunnen de kinderen wel helpen met een advies welke wegen ze wél kunnen bewandelen.

- 3) Onze school heeft gemeend die taak uit te breiden met **preventietaken**. Zorgen

dat pesten, machtsmisbruik, intimidatie of seksueel misbruik zo snel mogelijk gesignaleerd worden en nog beter: niet gebeuren. Op onze school worden elk schooljaar lessen/projecten gegeven die met de sociaal-emotionele vorming en vergroten van de weerbaarheid te maken hebben. In de onderbouw (1 t/m 4) geven we Kanjertraining, lezen we boeken voor die hierover gaan en praten we aan de hand van praatplaten. In de bovenbouw (5 t/m 8) geven we ook Kanjertraining, doen een kort project over De Kindertelefoon, geven in het project "Lekker in je vel" seksuele voorlichting, maar praten ook over loverboys, en proberen we de weerbaarheid te vergroten ("nee" durven zeggen). Een ander aspect van preventie is het opzetten van een gedragsprotocol. Hoe gaan wij als leerkrachten om met leerlingen, niet alleen tijdens schooltijd, maar ook na schooltijd en op kamp. Dat je een kleuter weleens troostend op schoot neemt, begrijpt iedereen. Dat je dat niet meer doet in groep 7/8 is ook wel duidelijk. Maar waar ligt de overgang? Deze en andere punten zijn geformuleerd in een gedragsprotocol.

- 4) Daarnaast houden we ontwikkelingen in de gaten, bijvoorbeeld: het cyberpesten; pesten via o.a. Whatsapp of Facebook en misbruik van internet.
- 5) Wat we tot slot als taak zien is het bijhouden van pestincidenten, om zo te zorgen dat het bij incidenten blijft en niet structureel wordt.

### ***En wat nu als de klacht veel verder gaat en het niet intern opgelost kan worden?***

Dan komt de externe vertrouwenspersoon in beeld. Indien u (ouder/verzorger, of leerling) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Als externe vertrouwenspersoon voor onze school zijn aangewezen Ellen Labree en Inez Ursem, werkzaam bij de GGD Hollands Noorden, locatie Hoorn.

### ***Bereikbaarheid***

De externe vertrouwenspersoon kunt u schriftelijk of telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet niet hierin a.u.b. uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kan worden (zie bijlage op pagina 47).

### ***Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs***

Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost,

direct worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van het Katholiek Onderwijs. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud ontvankelijk is – in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt. Voor meer informatie: [www.on-derwijsgeschillen.nl](http://www.on-derwijsgeschillen.nl).

### ***Verzekering***

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering als het ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering dat niet dekt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief



zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Misverstand is er nog wel eens over de volgende aspecten:

- De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en verplicht tot vergoeding van schade wanneer er sprake is van “verwijtbaar” handelen. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens een gymles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind (jonger dan 14 jaar). Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ouders/verzorgers die leerlingen voor schoolactiviteiten (sport, excursies e.d.) vervoeren,

dienen een ongevallen-inzittenden-verzekering te hebben afgesloten en zich aan de wettelijke regels voor het vervoer van kinderen te houden.

### Voor- en naschoolse opvang

Met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang (VSO en BSO) gaat er dit schooljaar wat veranderen. Kinderopvangorganisatie Partou verzorgt de opvang nog tot de herfstvakantie. Daar neemt de Stichting Kappio de opvang over.

Tot de herfstvakantie verzorgt Partou dus de buitenschoolse opvang op de Meester Spigtschool. Per dag kunnen er 20 kinderen per dag opvangen worden in BSO lokaal.

Partou biedt ook voorschoolse opvang (VSO) voor uw kind(eren). De VSO vindt plaats op het Reigersnest. Vanuit het Reigersnest gaan de kinderen met een pedagogisch medewerkster lopend naar de Meester Spigtschool.

Vanaf de herfstvakantie zal Stichting Kappio de VSO en BSO gaan verzorgen. Nadere info over de wijze waarop Kappio dat aanbod organiseert wordt ruim voor de herfstvakantie met de ouders/verzorgers van de school gecommuniceerd.

### Ziekmelding

Wilt u wanneer uw kind ziek is dat doorgeven aan de groepsleerkracht via het Ouderportaal? Wij ontvangen het berichtje graag voor 8:30 uur.

### Controle hoofdluis

Ter voorkoming van nieuwe hoofdluisplagen worden alle kinderen in de eerste week na elke vakantie (van een week of langer) door ouders gecontroleerd op hoofdluis. Op school is eventueel een info-folder beschikbaar. U kunt ook kijken op het internet: [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).

### Gymles

De gymlessen/lessen bewegingsonderwijs op school worden voor een deel verzorgd door de Sportservice West-Friesland. Bij de collega's van de sportservice staat de kwaliteit van de lessen hoog in het vaandel. Gebruikt wordt de methode Glympedia, die door de sportservice zelf ontwikkeld is. Naast de kwaliteit zijn veiligheid en hygiëne minstens zo belangrijk.

De doelen voor het bewegingsonderwijs zijn:

- Het creëren van een veilig leerklimaat waarin plezier, zelfstandig werken, samenwerken en zelfvertrouwen belangrijke kernwaarden zijn;
- Het leren evalueren van de eigen ontwikkeling in verschillende bewegingsactiviteiten;
- Het creëren en behouden van een gezonde en actieve leefstijl;
- Een uitdagend bewegingsaanbod bieden op ieder niveau;
- Leerlingen laten participeren in buitenschoolse bewegingscultuur, verrijken met nieuwe trends en inspelen op sportcursussen.

#### Afspraken voor de gymles

Omwille van de hygiëne vragen wij u ervoor te zorgen dat, zeker in groep 3 t/m 8, uw kind over

aparte gymkleding en gym schoenen (geen balletschoenen) beschikt en deze mee naar school neemt. Voor de kinderen in groepen 1/2 zijn gym schoentjes met profiel en zonder veters handig. De gym schoenen mogen niet buiten gedragen worden. De kleuters krijgen van school een gymtas zodat de gym schoentjes op school kunnen blijven. Verder dragen de leerlingen geen sieraden en hebben lang haar vast in een elastiekje.



#### Gymtijden groepen 3 t/m 8:

|                   | Gymzaal<br>Noordervoert | Sporthal<br>De Sluis |
|-------------------|-------------------------|----------------------|
| <b>Maandag:</b>   |                         |                      |
| 12:15 uur         | 8                       | 5                    |
| 13:15 uur         | 7                       | 6                    |
| <b>Dinsdag:</b>   |                         |                      |
| 09:30 uur         |                         | 4                    |
| 10:15 uur         |                         | 3                    |
| <b>Donderdag:</b> |                         |                      |
| 08:30 uur         |                         | 3                    |
| 09:30 uur         |                         | 4                    |
| 10:15 uur         |                         | 5                    |
| 11:00 uur         |                         | 6                    |
| 12:15 uur         |                         | 8                    |
| 13:15 uur         |                         | 7                    |



De kleuters gymmen in principe allemaal in hun ondergoed. Bij het aantrekken van gymkleding is bij kleuters bijna altijd de hulp van de leerkracht nodig. Wanneer alle kinderen geholpen moeten worden, gaat dat af van de gymtijd. Kleuters mogen alleen gymkleding mee wanneer ze die zelf aan kunnen trekken. De groepen 1/2 hebben gym in de eigen speelzaal.

### Zwemmen onder schooltijd

Zwemmen onder schooltijd gebeurt als vervanging van de gymlessen of incidenteel in bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld een sportdag). Aan het begin van het schooljaar wordt de ouders gevraagd schriftelijk toestemming te geven voor deze activiteit.

Wanneer leerkrachten vervolgens plannen hebben om te gaan zwemmen, ontvangen ouders via het Ouderportaal bericht en heeft de directie toestemming verleend. Een andere voorwaarde is dat kinderen hun zwemdiploma hebben. Over het toezicht tijdens het zwemmen zijn afspraken gemaakt met de personeelsleden van school en van het zwembad. De mogelijkheid om te gaan zwemmen bestaat alleen voor de groepen 5 t/m 8. Ten behoeve van de veiligheid is er voor het zwemmen een protocol met daarin alle afspraken uitgewerkt.

### Sporttoernooien

Door het gehele schooljaar heen worden door sportverenigingen

toernooien voor de basisschoolleerlingen georganiseerd. Deelname wordt door de school gestimuleerd. We hebben daarover met de andere scholen in Hoogkarspel dezelfde afspraken. Bij deelname van leerlingen aan die toernooien ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. De deelname wordt wel vanuit de school gecoördineerd. In principe nemen we alleen deel aan toernooien binnen de gemeente. Leerkrachten zijn niet verplicht bij wedstrijden of toernooien aanwezig te zijn.

### Naam op eigendommen

Wij raden u dringend aan om zoveel mogelijk de naam van uw kind te zetten op alle losse spullen die weg kunnen raken, zoals tassen, bekers, laarzen, wanten, gymspullen, enz.

### Speelgoed verboden

Ter voorkoming van schade, overlast en ter wille van de veiligheid, mogen géén karren, speelgoed, ballen, rijdend materieel e.d. of gevaarlijke spullen mee naar school genomen worden (met uitzondering van steppen, skateboards, rolschaatsen en skeelers die alleen tijdens de pauze mogen worden gebruikt).

### Verjaardagen – traktaties

Wanneer uw kind jarig is, mag het in de groep trakteren. Bij de jongste kinderen (groep 1/2) wordt aan de jarige extra veel aandacht geschenken en mogen de ouders erbij aanwezig zijn. Wij vragen u dringend de traktaties te beperken tot het één keer uitdelen van een snoepje of iets lekkers, zodat de kinderen niet een hele





ochtend zitten te snoepen. Het liefst een gezonde traktatie. Die traktatie mag u naar hartenlust versieren, maar dat is echt niet verplicht. Wilt u in ieder geval géén lolly's laten uitdelen, want ze zouden met een lolly in hun mond kunnen struikelen. Jarige kleuters mogen langs de andere kleuterklassen gaan om gefeliciteerd te worden. Op schoolreisjes en schoolkamp laten we de kinderen geen snoep meenemen. De hoeveelheid snoep, de verschillende hoeveelheden tussen kinderen, de hoeveelheid afval, maar vooral het stimuleren van een gezonde leefwijze hebben ons doen besluiten snoep op schoolreizen en schoolkamp te verbieden. De kinderen krijgen die dagen wel wat snoep; vanuit school zorgen we voor wat lekkernijen.

### Fruit eten op school

Om een gezonde levensstijl te stimuleren zijn de leerlingen er inmiddels aan gewend fruit en/of groente mee te nemen naar school. Op woensdag en vrijdag mogen de kinderen alleen een gezonde "hap" mee naar school nemen. En uiteraard mag dat ook op de andere dagen van de week. Voor de jongste kinderen vragen wij u wel graag vooraf klaargemaakt fruit mee te geven.

### Wie met de fiets naar school mag

Alle ruimte op de speelplaatsen die nodig is om fietsen te plaatsen gaat af van de speelruimte van de kinderen. Daarom vragen we u er aan mee te werken dat alle kinderen zoveel mogelijk te voet naar school komen.

De leerlingen die op of binnen de lijn Streekweg, Dille, Klaverbouw, Koriander, Drechterlandse weg, Kosterij, Vangershof, Boterweid, Streekweg, Nieuweweg, Keesmanlaan, Julianastraat, en weer de Streekweg wonen, komen lopend naar school (zie de kaart hiernaast). De anderen mogen op de fiets. **Op de stoep en het schoolplein mag niet gefietst worden!**

### Parkeren bij school

Wilt u, wanneer u uw (klein)kind(eren) met de auto naar school brengt, uw auto parkeren op de parkeerplaatsen of in de parkeergarage bij het gemeentehuis of op de parkeerplaats bij het winkelcentrum. Het stoppen en laten uit- en instappen op de fietsstroken en dicht bij het zebrapad leidt tot onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties.

Wij verzoeken ouders dit ook aan opa's en oma's door te geven die de kinderen halen en brengen.

Wanneer u uw kind(eren) met de fiets naar school brengt en u uw eigen fiets even neer moet zetten, wilt u dit dan doen bij de muur met de naam en het logo van de school.

### Ontruimingsplan

Een aantal keren per schooljaar houden we een ontruimingsoefening. Na elke oefening kijken we even terug of alles volgens plan verliep en passen soms de afspraken nog wat aan.





### Rookvrije school

Naar de kinderen toe willen we duidelijk maken dat we het niet-roken stimuleren. In de groepen 7/8 wordt projectmatig aandacht besteed aan de risico's van het roken. Sinds maart 2006 zijn we officieel een rookvrije school. Voor het hele gebouw, maar ook op het plein geldt daarom een rookverbod.

### Honden op het plein

We vragen uw medewerking om bij het halen en brengen van de kinderen geen honden mee te nemen op het schoolplein.

### Sponsoring

Het gewone schoolbudget is te klein om alle noodzakelijke zaken te betalen. Daarom proberen we soms door middel van acties, fancy fairs en sponsoring wat extra geld of gratis werkzaamheden binnen te krijgen. Zo zijn we bijvoorbeeld aan extra geld gekomen voor de nieuwe speeltoestellen, de speelhuizen in de kleuterlokalen en extra bibliotheekboeken.

Wij zorgen ervoor dat sponsoring ons niet afhankelijk maakt van bedrijven of personen. Het mag niet leiden tot gedwongen contracten noch van invloed zijn op ons onderwijs of onze identiteit aantasten.



# Het team van de Meester Spigtschool



## **Groepsleerkrachten:**

|                   |                                                          |                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Groep 1/2A</b> | ma-di-wo-do-vr                                           | mw. Kendel Metz                                  |
| <b>Groep 1/2B</b> | ma-di-wo (om de week)<br>wo (om de week)-do-vr (ochtend) | mw. Clasiën Bregman-Snaas<br>mw. Margriet Bakker |
| <b>Groep 1/2C</b> | ma-di-wo (om de week)<br>wo (om de week)-do-vr (ochtend) | mw. Brigitte van der Pal<br>mw. Alice Hoogenboom |
| <b>Groep 3</b>    | ma-di-wo-do-vr                                           | dhr. Frank Visser                                |
| <b>Groep 4</b>    | ma-di-wo-do-vr<br>ma-di-wo-do                            | mw. Lisa Kolk<br>mw. Marina Booij-Spil           |
| <b>Groep 5</b>    | ma-di-wo-do-vr                                           | mw. Kim van der Putte                            |
| <b>Groep 6A</b>   | ma-di<br>wo-do-vr                                        | mw. Silvia Slagter<br>mw. Annemarie de Lange     |
| <b>Groep 6B</b>   | ma-di<br>wo-do-vr                                        | mw. Sacha Visser<br>mw. Anna Duin-de Vries       |
| <b>Groep 7</b>    | ma-di-wo-do-vr                                           | dhr. Marcel van der Made                         |
| <b>Groep 8</b>    | ma-di-vr<br>wo-do                                        | mw. Dorien de Boer<br>mw. Liesbeth Koster        |

Groepsondersteunende leerkrachten:  
di  
ma-di-do-ochtend:

mw. Liesbeth Koster  
mw. Yvonne Does

Onderwijsassistenten:

mw. Marion Breurken  
mw. Mariska Jong  
mw. Annemieke Tuin

**Directeur:** dhr. Jack Koomen, aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Bereikbaar per email: [directie@meester-spigtschool.nl](mailto:directie@meester-spigtschool.nl) of mobiel via tel. 06-83982181

**Coördinator ICT:** mw. Anna Duin-de Vries

**Bewegingsconsulent:** Folkert Kaagman

**Interne begeleiding:**

- mw. Christa Kersten (voor de groepen 1/2 t/m 3 (aanwezig op di-do-vr)
- mw. Bianca Lely (voor de groepen 4 t/m 8 (aanwezig op di-wo-do)

**Contactpersoon catechese/parochie:**

mw. Alice Hoozenboom

**Contactpersonen klachtenregeling:**

mw. Sacha Visser en mw. Liesbeth Koster.

De Meester Spigtschool is één van de 9 scholen die behoren tot de **Stichting Katholiek Onderwijs De Streek**.

Bestuursdirectie: Dhr. Ruud van Herp  
Dam 20a, 1613 AL Grootebroek  
tel. 0228-524096  
[bestuursdirectie@sko-destreek.nl](mailto:bestuursdirectie@sko-destreek.nl)

De leden van de Raad van Beheer:  
Ger Poppelier, Arno Bos, Pieter Mes, Karin Kuiper en Jaap Braakman (voorzitter).

## Plannen voor het schooljaar 2023-2024

### **Een nieuw schoolplan.**

In het afgelopen schooljaar was het eerste plan toewerken naar een nieuw schoolplan. Maar als gevolg van "Corona jaren" hebben we in de doelen van de stichtings- en schoolplannen vertraging opgelopen. In overleg met en na goedkeuring van de inspectie zal in er in schooljaar 2023-2024 toegewerkt worden naar een schoolplan voor de periode 2024-2028.

### **Kindgericht onderwijs**

In een studie tweedeaagse het afgelopen schooljaar hebben we met het team opnieuw gekeken naar de schoolontwikkeling van de afgelopen jaren ende keuzes die we hebben gemaakt. Met de plannen die we hadden zijn we door bekende oorzaken, maar ook door ziek en daardoor langdurig afwezig personeel minder ver gekomen dan gewenst. Opnieuw is gekeken naar de mis-sie van de school, de huidige situatie en de vervolgstappen die we gaan zetten. Het team heeft zich duidelijk uitgesproken om ons onderwijs steeds minder traditioneel te organiseren en steeds meer kindgericht. Als school zijn we daarmee al een eindje op weg maar gaan dat volgend schooljaar verder verfijnen. In de school zien we dat al voor een deel in de organisatie van de school ( units), maar gaan het ook zien in het de meer coachende rol van leerkrachten, kind gesprekken van leerkrachten met leerlingen, het door ontwikkelen van een leerling port-



folio en ontwikkelen van rapport gesprekken van leerling samen met de leerkracht met de ouders.

### **Effectieve instructie**

Een blijvend aandachtspunt blijft het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Hoe is de kwaliteit van de instructie vaardigheden van de leerkrachten en zijn er nog punten ter verbetering. Om die reden hebben we vorig jaar teamscholing gehad over het onderwerp Effectieve instructie en zijn er klasbezoeken afgelegd. Na het analyseren van toets resultaten en de bevindingen nav klasbezoeken hebben we de keuze gemaakt om ons volgend schooljaar verder te verdiepen in het “modellen” tijdens instructie lessen en het aspect “geleide instructie” nader uit te werken. Input wordt verzameld door klasbezoeken door de intern begeleiders, directie en collegiale consultaties van teamleden onderling. De onderwerpen zelf worden geagendeerd tijdens onze studiedagen.

### **Techniek:**

In samenwerking met ook de andere scholen van de Stichting worden er dit schooljaar een aantal techniek weken gepland, werken we aan een techniek lijn voor de groepen 1 t/m 8, en bezoeken de bovenbouwgroepen een bedrijf of een techniek lab van een van de V.O scholen waar we mee samenwerken. In oktober 2023 nemen alle kinderen van de groepen 7 en 8 deel aan een techniek evenement, georganiseerd door bedrijfsleven, V.O. en P.O scholen. (19 oktober in sporthal de Kloet).

### **Burgerschap en Leerlingraad.**

Eerder in deze gids is beschreven hoe wij op de Meester Spigtschool vorm geven aan het burgerschapsonderwijs. Een aanvulling op dat aanbod is het gaan werken met een leerling raad waarin leerlingen uit de groepen 6 ,7 en 8 zitting gaan nemen. In september gaan we in de groepen voorbereidende activiteiten starten om vervolgens rond de herfstvakantie deze raad te kunnen installeren.

### **Nieuw leerlingvolgsysteem ( L.V.S.)**

In het afgelopen schooljaar hebben we een keuze moeten maken voor een nieuw leerlingvolgsysteem. Het huidige LVS van Cito is na schooljaar 22-23 niet meer beschikbaar. Om die reden hebben we na een traject gekozen voor een nieuw LVS. Dat is het leerling volg systeem van IEP geworden. IEP staat voor Inzicht Eigen Profiel. Het uitgangspunt van IEP is het kind en niet het gemiddelde resultaat wat het zou moeten halen en waarmee het in het huidige LVS van CITO wel wordt vergeleken. Binnen het IEP LVS vergelijken we kind met zichzelf; wat zijn je doelen, wat heb je behaald, waar ben je tevreden over, etc. Het gaan werken met dit nieuwe systeem vraagt scholing en begeleiding. Scholing en begeleiding worden ingepland voor het team in het komende schooljaar.



# Kalender school

## SEPTEMBER

- 4** 1e Schooldag 
- 18** Studiedag voor het team; alle leerlingen vrij
- 25** Kennismakingsavond; 18:30u tot 20:00u
- 26** Schoolreisje groepen 3 t/m 7 
- 27** Schoolreisje groepen 1 & 2 

## OKTOBER

- 3** Jaarvergadering Oudervereniging 
- 4** Start Kinderboekenweek 
- 5** Studiedag voor het team; alle leerlingen vrij
- 12** 10-minuten gesprekken voor ouders van leerlingen groepen 1 t/m 7 
- 16** 10-minuten gesprekken voor ouders van leerlingen groepen 1 t/m 7 

## NOVEMBER

- 15** Studiedag voor het team; alle leerlingen vrij
- 17** Kledinginzameling 

## DECEMBER

- 5** Sinterklaasfeest alle groepen
- 21** Kerstvieringen op school 

## FEBRUARI

- 9** Carnaval op school: Spigtoernooi Show 
- 26** Studiedag voor het team; alle leerlingen vrij

## MAART

- medio maart** Rapportavonden voor ouders van leerlingen groepen 1 t/m 7 
- 15** Studiedag voor het team; alle leerlingen vrij
- 21** Open dag 

## APRIL

- 2** Studiedag voor het team; alle leerlingen vrij
- 18** Kledinginzameling 

7

# Jaar 2023-2024

## MEI

medio  
mei

Sportdag



21

Schoolfotograaf



24

Studiedag voor het team;  
alle leerlingen vrij

## JUNI

4

Kamp voor groep 8  
(vrijdag 7 juni vrij)10-minutenavonden voor ouders  
van leerlingen groepen 1/2

11

Avond-4-daagse (t/m 14 juni)



21

Extra vrije dag (lang weekend in combinatie  
met studiedag 24 juni)

24

Studiedag voor het team;  
alle leerlingen vrij

## JULI

2

Nieuwe-groepenmiddag



9

Eindfeest kleuters



16

Afscheidsavond groep 8  
met musical-opvoering

## ALLE VAKANTIES OP EEN RIJTJE

Herfstvakantie

23 t/m 27 oktober 2023

Kerstvakantie

22 december 12:00u  
t/m 7 januari 2024

Voorjaarsvakantie

19 t/m 25 februari

Paasweekend

29 maart t/m 1 april

Meivakantie

27 april t/m 12 mei

2e Pinksterdag

20 mei

Extra vrije dag

21 juni

Zomervakantie

19 juli vanaf 12:00u  
t/m 1 september





# Bijlagen

# 8

## ***Algemeen directeur/***

### ***Contactpersoon namens het bestuur:***

Bestuursdirectie SKO De Streek  
Dhr. Ruud van Herp  
Dam 20a, 1613 AL Grootebroek  
tel: 0228-563576  
e-mail: [bestuursdirectie@sko-destreek.nl](mailto:bestuursdirectie@sko-destreek.nl)

## ***Onderwijsinspectie***

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) / [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: tel: 088-6696000  
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d.;  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
tel: 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

## ***Samenwerkingsverband***

### ***De Westfriese Knoop***

De Factorij 16, 1689 AL Zwaag  
[www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl)  
oudertelefoon: 0229-574901 (ma-di-wo)

## ***Voor vragen over Opvoeding:***

Ouder Kind adviseurs gemeente Drechterland:  
Ilse Vriend  
06- 12762831, [i.vriend@drechterland.nl](mailto:i.vriend@drechterland.nl)  
Danny Smids  
06-29649064, [danny.smids@drechterland.nl](mailto:danny.smids@drechterland.nl)

## ***Stichting GCBO***

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting

van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
tel: 070-3861697, e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## ***GGD***

Jeugdgezondheidszorg,  
Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar  
email [ondersteuningjgz@ggdhn.nl](mailto:ondersteuningjgz@ggdhn.nl) (naam kind, geb datum en school vermelden)  
website: [www.ggdhollandsnnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnnoorden.nl)

## ***GGZ Hoorn***

Maelsonstraat 1, 1624 NP Hoorn  
[www.ggz-nhn.nl](http://www.ggz-nhn.nl), tel: 088-6565010

## ***Contactpersonen Klachtenregeling***

e-mail: [L.koster@meesterspijtschool.nl](mailto:L.koster@meesterspijtschool.nl)  
e-mail: [s.koenis@meesterspijtschool.nl](mailto:s.koenis@meesterspijtschool.nl)  
of via telefoon van de school: 561809

## ***Secretariaat vertrouwenspersoon/ seksuele intimidatie***

- Mw. Ellen Labree  
- Mw. Inez Ursem  
tel: 088-0100550  
GGD Hollands Noorden  
t.a.v. externe vertrouwenspersoon  
Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

## ***Directie Meester Spijtschool***

Dhr. J. Koomen, tel: 06-83982181

## ***Colofon***

Foto's: Rosalinde Kruiver  
Grafisch ontwerp/opmaak: Annushka Kamp





**Meester Spigtschool • Hoogkarspel**

*"Elk kind telt mee!"*

Duijvenbrug 15 • 1616 PD Hoogkarspel

[info@meesterspigtschool.nl](mailto:info@meesterspigtschool.nl)

[www.meesterspigtschool.nl](http://www.meesterspigtschool.nl)

0228-561809