

Notulen MR vergadering 03 juli 2023

1. Opening door Simone.

2. Schoolgids: in de eerste schoolweek van het schooljaar 2023-2024 krijgen de kinderen een A-4 blad mee naar huis met belangrijke data omtrent vakantie- en studiedagen en de contactgegevens van school.

3. Evaluatie klachtenregeling afgelopen schooljaar: geen klachten.

4. Taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar:

-Simone: voorzitter en maken van de agenda/Lotte en Margret: beurtelings maken van de notulen.

-Lotte stopt met haar taak in de MR. Michael neemt haar taak over vanaf volgend schooljaar.

Voor volgend schooljaar zullen we tijdens de eerste MR vergadering opnieuw kijken naar de taakverdeling en deze vervolgens vaststellen.

5. Taakverdeling leerkrachten: het team bespreekt het taakbeleid op de studiedag op 12 juli.

Basiscursus (G)MR: Simone, Anouk en Michael zullen hieraan deelnemen op 11 oktober.

6. Vaststellen meerjarenschoolplan: (1 keer in de 4 jaar) Dit plan is op bestuursniveau een jaar uitgesteld. Aankomend schooljaar werken we met een jaarplan. Deze is te vinden op de website.

7. Evaluatie activiteitenplan: Marieke en Simone maken op 21 juli om 8.30 uur een lijst wat er in dit activiteitenplan moet komen te staan.

8. GMR: het verslag van 17 mei 2023 is besproken.

9. Personele zaken: Nieuwe collega's: Er komt misschien een LIO-er in groep ½. Er komt een zij-instromer naast Marcel in groep 4/5. Er komt een 3e jaars stagiaire in groep 5/6. Er komt een onderwijsassistent in groep 7/8.

10. Studie 2-daagse van het team op 22 en 23 juni in Egmond: hierover komt een verslag in de nieuwsbrief.

11. Rondvraag: geen.

12. Sluiting van de vergadering.