

Vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. In deze gids kunt u lezen vanuit welke visie wij werken en hoe dat er in de praktijk uitziet.

Het komende schooljaar zal in het teken staan van het opnieuw vaststellen van onze missie en visie. Dit is een intensief traject waarbij de ouders een onmisbare schakel zijn. We hopen u dan ook op verschillende momenten te ontmoeten om met elkaar na te denken over het onderwijs op de Pancratius.

Een verandering ten opzichte van de afgelopen jaren is de overstap naar het continuurooster. Vanaf dit schooljaar werken met het zogenaamde vijf gelijke dagen model. Alle kinderen gaan elke dag van 8.30 tot 14.15 uur naar school. Verderop in deze gids vindt u meer informatie over de nieuwe organisatievorm.

Een schoolgids geeft informatie, maar kan het goede gesprek nooit vervangen.

Wij hopen dat u de weg weet te vinden naar de verschillende teamleden bij vragen en/of zorgen.

Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor een goede schooltijd voor uw kinderen.



Namens het team van basisschool Pancratius,

Marieke Splinter
directeur

Inhoudsopgave**1.Onze school blz.3**

Schoolgeschiedenis
Bestuurlijke organisatie
De organisatie van de school

2.Waar de school voor staat blz.4

Het pedagogisch klimaat
Onze doelstellingen
Levensbeschouwelijke identiteit
Bewaken en bevorderen van kwaliteit

3.Het onderwijs op de Pancratius blz.6

Het onderwijs in de onderbouw
Het onderwijs in de midden- en bovenbouw
Welke methoden gebruiken we
Leskracht
Kanjertaining
Werkwijze
Time out regeling
Cultuur
Algemene en speciale leerling zorg
Interne begeleiding
Passend onderwijs
Dyslexieprotocol
Wanneer ouders extra onderzoek wensen
Overgang van groep 2 naar groep 3
De overstap naar het Voortgezet Onderwijs
Doubleren en verwijzen
Opbrengsten

4.Ouders en school blz.12

Dagelijks contact
Start van de lessen
Informatieavond/ ouderavonden
Samenwerking met ouders
Oudervereniging
Medezeggenschapsraad/gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Algemene informatie over het basisonderwijs
Privacy
Sociale Media
Opvoeden en opgroeien in Drechterland
Stichting leergeld West Friesland

5.Praktische zaken blz.16

Aanmelding en toelating
Kennismakingsperiode voor kleuters
Aanmelden van leerlingen met een handicap
Bij vertrek naar een andere school
Ouderportaal
Schoolverzuim, verlof aanvragen en lesuitval
Schooltijden
Stagiaires
De klachtenprocedure van de Pancratius
Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Verzekeringen
Brede school De Kieft
Overblijven en buitenschoolse opvang
Ziekmelding
Controle hoofdluis
Gymkleding, gymtijden
Motorische remedial teaching
Sporttoernooien
Naam op eigendommen
Speelgoed
Woensdag is fruitdag
Verjaardagen en traktaties
Ontruimingsplan

6.Info schooljaar 2023-2024 blz. 22

Teamsamenstelling
Vakanties en studiedagen 2023-2024
Adressen



1. ONZE SCHOOL

Schoolgeschiedenis

Al sinds jaar en dag verzorgt basisschool Pancratius het onderwijs in Oosterblokker. Genoemd naar een christelijke heilige die leefde aan het einde van de 3^e eeuw, is onze school niet meer weg te denken uit het dorp. We werken samen met peuterschool de Blokkerdoos, kinderopvang-organisatie Partou en een groep van Esdegee Reigersdaal in onze brede school De Kieft. De kinderopvangorganisatie verzorgt vroegschoolse en buitenschoolse opvang. Esdegee Reigersdaal begeleidt in de Zwaluwgroep kinderen met een beperking. We leren en werken allen in een mooi en licht gebouw met goede voorzieningen, waarin we goed in staat zijn samen het onderwijs en begeleiding te verzorgen.

Bestuurlijke organisatie

Sinds 1 januari 2013 is RKBS Pancratius 1 van de 9 scholen die vallen onder de Stichting Katholiek Onderwijs De Streek. De dagelijkse leiding van de Stichting is in handen van bestuursdirecteur *dh. Ruud van Herp*. De bestuur directeur wordt op het bestuurskantoor ondersteund door verschillende stafmedewerkers met ieder eigen portefeuille. De bestuur directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De Raad van Beheer is uiteindelijk eindverantwoordelijk en wordt d.m.v. managementrapportages geïnformeerd. De samenstelling van de Raad van Beheer is als volgt:

Jaap Braakman (voorzitter)

Arno Bos

Ger Poppelier

Pieter Mes

Karin Kuiper

Ellen-Anke Bosch

De bestuursdirecteur heeft regelmatig overleg met de directeuren van de scholen en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De bestuur directeur is daarnaast ook bestuurslid van Samenwerkingsverband De West-Friese Knoop.

Het directieberaad wordt gevormd door de directeuren van de 9 scholen.

Het directieberaad komt in principe eenmaal per maand bijeen en adviseert de bestuur directeur in het kader van voorlichting en uitvoering van school overstijgende aspecten. Het beraad fungeert ook als platform, waarop directies ervaringen kunnen uitwisselen die betrekking hebben op de uitwerking van beleid en de onderlinge afstemming daarvan.

Organisatie van de school

De directeur van de school is eindverantwoordelijk en is drie à vier dagen per week op school aanwezig. In samenwerking met het team is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteit en de organisatie van de school.

De leerlingen worden in het aankomende jaar over 5 groepen verdeeld:

Groep 1/2

Groep 2/3

Groep 4/5

Groep 5/6

Groep 7/8



2. Waar onze school voor staat

Basisschool Pancratius is een school waar kinderen zich in een veilige en vertrouwde omgeving kunnen ontwikkelen, met als doel zich later zo zelfstandig mogelijk in de samenleving te kunnen bewegen en verantwoordelijkheid kunnen dragen (autonomie). Dat betekent dat we ons onderwijs zodanig vormgeven, dat er in een sfeer van vertrouwen, wederzijds respect en waardering voor elkaar wordt samengewerkt (relatie).

We begeleiden de kinderen daarbij in hun ontwikkeling en proberen het ontwikkelingsniveau te bereiken dat past bij elk individueel kind. Werken aan het vertrouwen in de eigen mogelijkheden en ontwikkeling van een positief zelfbeeld (competentie) zijn daarom belangrijke aandachtspunten voor elke leerkracht.



Samengevat hebben we onze opdracht (missie) als volgt beschreven:

Het team van de Pancratius biedt een uitdagende en gestructureerde speel- leeromgeving, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot sociale en actieve deelnemers in onze steeds veranderende samenleving. Kennis en ontwikkeling zijn hierbij onontbeerlijk. Bovendien willen wij de kinderen ruimte bieden om de eigen talenten te ontwikkelen. Ouders en leerkrachten fungeren als partners en werken met vertrouwen in de ander aan de begeleiding van de kinderen.

Het pedagogisch klimaat

Wat kenmerkt een veilige omgeving voor onze leerlingen? Met andere woorden, hoe laat het pedagogische klimaat zich omschrijven?

- Elke leerkracht heeft vertrouwen in de mogelijkheden van ieder kind
- Kinderen kunnen op hun leerkracht vertrouwen indien het hulp nodig heeft
- Kinderen mogen fouten maken, fouten maken hoort bij het leerproces
- Een stimulerende houding van de leerkrachten
- Een klimaat waar samenwerken wordt aangemoedigd
- Een gebouw waarin we zorgvuldig met elkaar en de spullen omgaan

Veiligheid en welbevinden van kinderen vragen elke dag weer om aandacht. Vanuit een positieve houding gaan we met elkaar om. Maar omgaan met elkaar is ook mensenwerk. Kinderen hebben wel eens ruzie of worden gepest. Dit is niet altijd te voorkomen. De leerkrachten hebben scholing gehad om met deze problematiek om te kunnen gaan. Op de website vindt u het Protocol Sociale Veiligheid.

Onze doelstelling

Als hoofddoel streeft het team naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs. We laten ons daarbij leiden door de “kerndoelen van het primair onderwijs”.

We richten de omgeving zodanig in dat er voldoende middelen zijn zoals moderne methoden, ondersteunend lesmateriaal, aanvullende computerprogramma's en ruimte in het lesrooster om de gestelde doelen te bereiken.

We verwachten veel van kinderen, maar houden tegelijkertijd rekening met de eigenheid van elk kind en met de verschillende fasen van ontwikkeling. Doel blijft het toerusten van elk individueel kind, waardoor het in staat is zichzelf verder te ontwikkelen.

In het komende schooljaar zullen we opnieuw onze onderwijsvisie vaststellen.

Levensbeschouwelijke identiteit

Basisschool Pancratius is een katholieke school. Vanuit een positieve en betrokken houding naar de gelovige dimensie van het leven, proberen we invulling te geven aan het begrip katholiciteit en houden tegelijkertijd rekening met de verschillen tussen leerlingen. We staan in bredere zin daardoor open voor vragen die van “levensbeschouwelijke aard” zijn. We besteden aandacht aan de diversiteit van visies vanuit de grote godsdienstige en levensbeschouwelijke stromingen en laten kinderen ook kennismaken met de verschillende visies.

Om dat te kunnen bereiken werken we met de thema’s die ons worden aangereikt vanuit de methode Hemel en Aarde. Daarnaast maken de vieringen rond Pasen en Kerst deel uit van het programma op school.

Bewaken en bevorderen van kwaliteit

Het streven naar hoogwaardig kwalitatief onderwijs is alleen mogelijk wanneer er een systeem aanwezig is waarbinnen die kwaliteit wordt bewaakt. Op de Pancratius streven we naar kwaliteitsverbetering op drie niveaus: het niveau van het kind, de groep en de school. De intern begeleider heeft in de afgelopen jaren de huidige zorgstructuur opgebouwd. Daardoor zijn we in staat de ontwikkeling van individuele kinderen goed te volgen. Om die reden worden kinderen op vaste momenten in het schooljaar getoetst. Na elke toets periode worden de gegevens verwerkt en door de leerkracht met intern begeleider doorgesproken.

Beiden richten zich op de individuele leerling en de ontwikkeling van de groep. Voor een leerling kan besloten worden een individueel handelingsplan op te stellen, voor de groep kan op basis van de behaalde resultaten besloten worden het plan voor de groep op de onderdelen aan te passen.

De resultaten van de gehele school worden met het team, intern begeleider en directeur doorgesproken. Van de resultaten worden trendanalyses gemaakt, waarmee is vast te stellen of de school zijn gestelde doelen heeft kunnen behalen. De conclusies kunnen vervolgens ook op schoolniveau leiden tot aanpassingen in het onderwijsaanbod of de

organisatie ervan. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Leerunie

Aandachtsgebieden in ons kwaliteitssysteem komen overeen met de aandachtsgebieden die de inspectie hanteert bij het beoordelen van de scholen. Door dezelfde criteria te hanteren kunnen we als school ons eigen handelen ook objectief beoordelen en gebruiken voor verbetering/doorontwikkeling van de school.

Om kwaliteit te waarborgen werken we met de tevredenheidspeilingen van WMK. Deze peilingen onder ouders, kinderen (vanaf groep 5) en personeelsleden worden eens in de vier jaar uitgezet en geanalyseerd.

De resultaten van deze peilingen worden altijd met het team en de medezeggenschapsraad van de school besproken. Een samenvatting van de resultaten wordt daarna uiteraard ook doorgegeven aan alle ouders.

Deze tevredenheidspeiling zijn in het voorjaar van 2023 afgenomen. Ouders, leerlingen en personeelsleden waarderen onze school positief. De analyse van deze peiling is te vinden op de website van de school.



3. Het onderwijs op basisschool Pancratius

Het onderwijs op onze school

Ons leerlingenaantal blijft de afgelopen jaren redelijk stabiel rond de 120. Dat betekent dat we met gecombineerde groepen werken. Elke schooljaar maken we als team de keus voor een bepaalde groepsverdeling.

We werken dit schooljaar met 5 groepen, te weten 1/2; 2/3; 4/5; 5/6 en 7/8.

Door deze organisatievorm hebben we de mogelijkheid om extra ondersteuning door leerkrachten en onderwijsassistenten vraag gestuurd en flexibel in te zetten. Deze extra ondersteuning kan gedurende het schooljaar dus wijzigen.

Uitgangspunten voor het onderwijsaanbod op de school zijn “de kerndoelen”, zoals die door de overheid zijn vastgesteld. Daarnaast is de missie van de school ons vertrekpunt bij de invulling van het onderwijsaanbod. Zie voor een beschrijving van de kerndoelen:

www.slo.nl/primair/kerndoelen

Dat betekent dat we in de begeleiding van onze leerlingen niet alleen aandacht hebben voor de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maar ook het zelfvertrouwen, de zelfstandigheidsontwikkeling en een goede werkhouding nastreven. Samenwerken met een medeleerling is daarbij noodzakelijk. De talenten van kinderen worden o.a. uitgedaagd op het gebied van techniek, creativiteit en ICT.

Het onderwijs in de onderbouw

In het vorige hoofdstuk van deze gids heeft u de missie van de school kunnen lezen.

Vanuit die geformuleerde missie organiseren we als school ons onderwijsaanbod voor alle leerlingen. In aanbod en organisatie zijn er wel verschillen. We werken met de groepen 1/2 en 2/3 vooral themagericht. Jonge kinderen leren spelonderwijs. Het programma voor deze groepen is daarom ook vooral vanuit spel opgebouwd. Niet vrijblijvend, wel vanuit een zgn. beredeneerd aanbod. In leerjaar 3 maken we daarbij gebruik van methodes voor de vakken lezen, schrijven en rekenen.

Allereerst werken we aan het creëren van een omgeving waarbinnen kinderen zich veilig voelen en die uitdagend is. Een prikkelende omgeving leidt tot betrokkenheid en nieuwsgierigheid waarmee leerkrachten met de kinderen aan de slag gaan. We sluiten aan bij de behoefte van deze jonge kinderen zoals bewegend en handelend leren. Tellen met concreet materiaal, hinkelen, letters schrijven in het zand, wegen en meten met echte materialen. Kinderen vragen daarmee ook om een afwisselende en rijke leeromgeving. Zo’n rijke leeromgeving is zichtbaar in de lokalen.

Het onderwijs is vervolgens adaptief vormgegeven. Dat wil zeggen dat de leerkracht rekening houdt met de behoeften en mogelijkheden van alle kinderen, waardoor het zelfvertrouwen wordt vergroot en er ruimte is om de eigen verantwoordelijkheid te vergroten. Met adaptief onderwijs bieden we de leerstof zo aan dat elk kind geïnteresseerd kan raken en gemotiveerd wordt om zich verder te ontwikkelen. Naast motivatie is het van belang dat de zelfstandigheid van kinderen toeneemt. Leerkrachten organiseren het onderwijs zo, dat elk kind ook hierin in eigen tempo kan groeien.

Het onderwijsaanbod wordt verwerkt in thema’s en projecten en heeft altijd activiteiten op het gebied van spel, geletterdheid, gecijferdheid, kunstzinnige vorming, beweging, techniek en de dagelijkse routines en gebeurtenissen als onderdelen. Adaptief onderwijs wil ook zeggen dat kinderen die eraan toe zijn, starten met lezen en het leren van letters. In alle groepen, maar vooral in de kleutergroepen mogen er verschillen zijn. Want met name ontwikkeling bij kleuters gaat soms heel geleidelijk, maar soms ook met hele grote of kleine stappen. We proberen onderwijs op maat te verzorgen, passend bij de onderwijsbehoefte van elk kind. Verschillen mogen!

Het onderwijs in de midden- en bovenbouw

Vanaf groep 4 wordt er meer methodisch gewerkt. De school beschikt over goede methoden die aansluiten op de kerndoelen van het primair onderwijs.

Nieuw dit schooljaar is Blink Lezen. Deze methode omvat alles m.b.t. lezen: technisch

lezen, begrijpend lezen en leesbevordering. Er wordt m.n. ingezet op leesplezier. Door het lezen in thema's aan te bieden, ervaren de kinderen dat lezen nuttig (middel) en leuk (ontspanning) kan zijn. Het implementeren van deze methodiek zal dit schooljaar begeleid worden door een externe deskundige.

Welke methoden gebruiken we

Aanvankelijk lezen: Lijn 3

Schrijven: Klinkers

Taal: PIT Taal

Spelling: PIT Spelling

Rekenen: Alles Telt Q

Lezen: Blink Lezen

Engels: Groove -me

Verkeer: VVN

Wereldoriëntatie: Leskracht

Gymnastiek: Basis lessen bewegingsonderwijs

Levensbeschouwelijke vorming: Hemel en

Aarde

Typevaardigheid: Ticken.nl (groep 6)

Leskracht

Het onderwijs verandert en inzichten veranderen. Op de scholen in ons land leiden we kinderen op voor banen die we nu nog niet hebben of waarvan we nu nog geen weet hebben. De constante veranderingen in onze samenleving stellen scholen daarom voor uitdagingen. We worden uitgedaagd om na te denken over vormgeving van het onderwijs, dat meer aansluit bij het ontwikkelen van vaardigheden die kinderen later nodig hebben. Met de methode Leskracht hebben we een sterke methode voor wereldoriëntatie, die kinderen een aantal andere vaardigheden helpt ontwikkelen. Vaardigheden als het leren stellen van onderzoeksvragen, creatief leren denken, omgaan met digitale kennisbanken, coöperatief leren en leren samenwerken, ondernemend en ontwerpend leren zijn onderdelen van de projecten waarmee de leerlingen aan de slag gaan. Bij de start en invoering van de methode worden we als school begeleid door de ontwerpers van de methode.

De Kanjertraining

Aan de begeleiding van kinderen op sociaal emotioneel gebied wordt veel aandacht besteed. We gebruiken daar de methode Kanjertraining voor. We werken in alle groepen met deze methode. De wijze waarop kinderen met elkaar omgaan, hoe je kunt reageren op gewenst maar ook ongewenst gedrag is verwerkt in de lessen. De methode Kanjertraining gebruikt petten met een kleur, deze kleur correspondeert met een bepaald gedrag. Kinderen weten al heel snel welk gedrag bij welke pet hoort. Rieneke Oorthuis is onze Kanjercoördinator. Meer informatie is te vinden op www.kanjertraining.nl en op de website van de school (Veiligheidsbeleid) Sinds juli 2023 zijn wij een officiële Kanjerschool.



Werkwijze

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen met en van elkaar leren, zullen we dit schooljaar bij sommige vakgebieden groepsoverstijgend werken. In eerste instantie zal dit voornamelijk bij de wereld oriënterende en creatieve vakken zijn. In de bovenbouw zal intensief samengewerkt worden en zullen de jaargroepen op sommige momenten aparte instructie krijgen.

Time out regeling

Sinds schooljaar 2020 – 2021 werken we in alle groepen met een zgn. time out regeling. Het belangrijkste doel van de time out regeling is kinderen leren hun eigen gedrag te sturen en te voorkomen dat er grenzen worden overschreden. Samen met de leerlingen zal elke leerkracht afspraken maken en zijn er algemene regels gemaakt over gewenst gedrag in gangen en op het plein. Wanneer een grens wordt overschreden krijgt een leerling een kleine of grote time out. Wanneer een time out wordt opgelegd gaat een kind even uit de klassensituatie naar het

lokaal van een collega leerkracht. Na een korte tijd en gesprekje met de leerkracht daar geeft het kind zelf aan of het weer terug kan naar de klas. Een grote time out kan leiden tot een langer moment buiten de groep. Bij een grote time out volgt altijd een bericht naar of gesprek met de ouders. Ervaringen van scholen die al langer werken met een time out regeling zijn positief. Kinderen leren inderdaad hun gedrag meer sturen en incidenten die er soms zijn nemen af in aantal en frequentie. De duidelijkheid van zelfgemaakte afspraken en het ermee omgaan door de leerkracht en leerlingen leidt tot rust in de school.

Cultuur

Lida op den Kelder is onze Interne Cultuur Coördinator. Zij heeft het cultuurbeleid voor de school opgezet in samenwerking met het team. Het beleidsplan beschrijft hoe wij onze leerlingen laten kennis maken met culture waarden in onze samenleving, dicht bij de schoolomgeving en uiteraard ook wat verder weg. Dat iedereen deel uitmaakt van een gemeenschap en daar mede verantwoordelijk voor draagt proberen we op onze leerlingen over te brengen. Dit doen we door zoveel mogelijk van de wereld buiten de school naar binnen te halen. In het cultureel beleidsplan is beschreven hoe we het actieve burgerschap en sociale integratie in het lesaanbod op school verwerkt hebben.



Algemene en speciale leerling zorg.

Interne begeleiding

Leerkrachten en leerlingen worden binnen de school structureel ondersteund. Elke school kent een intern begeleider (ib-er). Op onze school is dat mw. Lotte de Vries. De intern begeleider heeft een ondersteunende rol en begeleidt de leerkrachten bij het maken van groepsplannen en individuele handelingsplannen voor kinderen die soms wat extra hulp nodig hebben. Zo'n plan heeft een helder doel en wordt voorzien van concreet omschreven handelingen die nodig zijn om het doel te bereiken. Wanneer leerlingen voor een individueel handelingsplan in aanmerking komen, worden ouders altijd geïnformeerd.

De resultaten van de toetsen worden verwerkt in het Leerling Volg Systeem (LVS). De relevante toets- en onderzoeksgegevens worden bewaard in het leerling dossier. Naast de ontwikkeling van de individuele leerling kunnen er ook conclusies getrokken worden over de ontwikkeling van de groep. Zowel voor de individuele leerling als voor de groep kan besloten worden tot bijstelling van het programma.

Passend onderwijs

In de periode waarin de invoering van Passend Onderwijs is voorbereid was één van de opdrachten voor de basisscholen aan te geven wat de specifieke kwaliteiten van een school zijn.

Die samenvatting ervan is beschreven in het zogenaamde ondersteuningsprofiel. Wat staat daar voor basisschool Pancratius in?

Het ondersteuningsprofiel van onze school geeft aan dat de school sterk is in het behalen van goede resultaten. Op het gebied van dyslexie is er voldoende kennis aanwezig om de kinderen daarin goed te begeleiden. Kijken we naar het gedrag en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen, dan biedt de school een veilige en rustige omgeving waar kinderen met een wat hoge prikkelgevoeligheid goed begeleid worden. De ondersteuning van de leerkrachten door de leden van het ondersteuningsteam (extern) en de deskundigheid van de intern begeleider is

een meerwaarde. Het profiel is te lezen op de website van de school en wordt jaarlijks herzien. Het geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden en in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen.

Samenwerkingsverband de Westfriesse Knoop
Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetswijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabijheid. Wij behoren met nog 95 scholen tot het samenwerkingsverband de Westfriesse Knoop.

Zorgplicht

Vanaf de wetswijziging in 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden.

Zorgplicht betekent ook dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin.

U vindt de aanmeldingsprocedure op de website van De Westfriesse Knoop onder het kopje "ouders en leerlingen".

www.westfriesseknoop.nl

Meer samenwerking

Om passend en thuisnabij onderwijs mogelijk te maken gaan scholen intensiever samenwerken. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief het speciaal(basis) onderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriesse Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Knooppunten

De scholen die bij elkaar in de omgeving staan bundelen hun krachten in een knooppunt. Binnen het knooppunt ontwikkelen scholen samen arrangementen voor ondersteuning en

delen expertise. De basisscholen in Drechterland vormen samen 1 knooppunt.

Ondersteuning

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning aanbieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het ondersteuningsplan op de website van De Westfriesse Knoop.

De trajectbegeleider

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. Dan schakelt de school een trajectbegeleider in om het best passende aanbod te vinden op een andere school binnen het knooppunt.

De best passende plek kan ook binnen het speciaal(basis) onderwijs zijn. De trajectbegeleider coördineert een eventuele plaatsing.

De ouders als partner

De ouders van een leerling worden bij elke stap in de keuzes voor het passend onderwijs van hun kind betrokken. Zo ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn ouders verplicht om alle relevantie informatie te delen.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriesse Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan:

www.dewestfriesseknoop.nl

SAMENWERKINGSVERBAND

DE WESTFRIESE KNOOP

Verwijsindex

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen op de hoogte zijn.

In sommige bekende gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dit voorkomen. Daarvoor is een landelijk

instrument ontwikkeld (verwijsindex) waar wij als school ook gebruik van maken.

Wanneer we ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het ondersteuningsteam van de school noodzakelijk achten. U als ouders wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.

Dyslexieprotocol

Het goed kunnen lezen en schrijven is een basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Voor alle kinderen geldt, hoe eerder leesproblemen gesignaleerd worden, hoe gericht de begeleiding kan zijn en hoe beter de resultaten worden. Daarom worden al in de groepen 1-2 bij leerlingen waar twijfel over bestaat, observatie- en signaleringslijstentesten ingevuld. In de groepen 3 t/m 8 worden alle kinderen volgens dit protocol gevolgd.

We signaleren vroegtijdig en de resultaten worden beoordeeld door onze intern begeleider, mw. Lotte de Vries.

Op haar advies starten we zo vroeg mogelijk met extra begeleiding. Wanneer er dan nog hardnekkige leesproblemen blijven is het in de meeste gevallen mogelijk om via het vergoedingstraject externe en intensieve begeleiding te krijgen.

De interne begeleider kan daarbij adviseren en zorgt voor het aanleveren van gegevens.

Wanneer ouders extra onderzoek wensen

Wanneer ouders extra zorg voor hun kind willen op grond van eigen onderzoek, dan moet dit buiten school en buiten schooltijden gebeuren. Bij het inschakelen van externe bureaus is afstemming met de op school verleende zorg wenselijk. De school is alleen verantwoordelijk voor de zorg die op school verleend wordt en kan niet worden verplicht tot extra uitgaven, extra tijdsinvestering of

inzet van deskundigheid buiten het normale zorgaanbod om.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Vanaf hun start op school worden ook de kleuters in hun ontwikkeling gevolgd. De ontwikkeling van onze kleuters wordt door de leerkrachten beschreven en vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (methode Kijk!).

Aan het einde van het tweede leerjaar wordt op basis van de verzamelde gegevens door de groepsleerkrachten en intern begeleider een besluit genomen over het advies aan de ouders over het wel of niet doorgaan naar groep 3. Om te komen tot een besluit volgen we op school een vastgesteld protocol.

Wanneer leerkrachten twijfelen of een leerling door kan naar groep 3 heeft u dat al gehoord tijdens eerdere gesprekken op school. Uiteraard hopen we dat ouders en school bij twijfel op één

lijn zitten of komen, wanneer het om het nemen van een besluit gaat. Zijn school en ouders het toch niet eens

met elkaar, dan neemt uiteindelijk de school (i.c. de directie) een definitief besluit.



Wat bedoelen we met zgn. “protocol” kinderen?

Wanneer kleuters vanaf hun 4e verjaardag starten op school blijven ze meestal 2 schooljaren in de kleuterbouw. Maar zoals gezegd, omdat verschillen mogen, kijken we bij kleuters die tussen 1 oktober en 31 december zijn geboren na anderhalf jaar kleuteronderwijs heel gericht naar hun ontwikkeling. We vatten deze groepen leerlingen samen onder de zgn. protocol leerlingen. Kinderen die binnen deze groep vallen zouden nl. binnen 2 jaar naar groep 3 kunnen. Dat kan als deze kinderen qua ontwikkeling voorlopen op hun leeftijd. Ze gaan dan als jonge leerlingen naar groep 3. Bij de eerste gesprekken in het “tweede” schooljaar wordt ouders de vraag gesteld wat hun verwachtingen zijn. In de gesprekken in februari daaropvolgend geven de leerkrachten aan of het versneld doorstromen naar groep 3 volgens de leerkrachten een optie is. Er wordt gekeken naar de cognitieve vaardigheden,

maar ook naar de sociaal- emotionele ontwikkeling en werkhouding. Deze laatste 2 zijn van belang voor het welbevinden van het kind. Eind mei wordt door de school beslist, na overleg met ouders, in welke groep de leerling het volgend schooljaar het best op zijn plaats is.

De overstap naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool adviseren we de ouders bij het maken van een keuze voor het voortgezet onderwijs.

Aan het eind van groep 7 wordt de NIO-toets afgenomen. Deze Nederlandse Intelligentietest voor het Onderwijs wordt afgenomen door een onderzoeker van de onderwijsbegeleidingsdienst.

De verzamelde schoolgegevens; observaties en de resultaten van dit onderzoek vormen samen de basis voor het advies.

De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Wij maken hiervoor gebruik van de toets van Route 8. De leerlingen moeten zich eind maart aanmelden bij een middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Naar het voortgezet onderwijs:

Advies	19/20	20/21	21/22	22/23
Praktijkonderwijs				
VMBO basis/kader	2		1	1
VMBO kader		1	2	
VMBO kader-tl	2	3	1	2
VMBO tl	4	1	1	3
VMBO tl/Havo	4		2	
Havo	1		3	4
Havo/Vwo	2	6	1	1
Vwo	1		2	4
Totaal	16	11	13	15

Doubleren en verwijzen

Altijd in overleg met ouders kan besloten worden een leerling nog een jaar extra in een groep te geven. School en ouders trekken in de besluitvorming daarin samen op. Wel kan het voorkomen dat de school een besluit neemt tegen de wens van ouders in om een leerling nog een jaar in een groep te houden of juist wel naar een volgende groep te laten doorstromen.

Leerlingaantallen

<i>Aantal leerlingen op de tel datum en het einde van het schooljaar:</i>		
<i>Jaar</i>	<i>Tel datum 1-10 *Vanaf 2022 1-2</i>	<i>einde</i>
2018-2019	114	128
2019-2020	117	131
2020-2021	119	126
2021-2022	113 *	123
2022-2023	117*	124

	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Naar het speciaal onderwijs	1	0	1	0	0
Terug vanuit het speciaal onderwijs.	0	0	0	0	0
Kleuter verlenging	2	0	2	2	0
Blijven zitten	0	1	2	0	0
Een groep overgeslagen	0	1	0	0	0

Opbrengsten

Tweemaal per jaar hebben wij op school een toetsperiode gepland. In deze periode nemen wij vanaf groep 3 landelijke toetsen af voor rekenen, begrijpend lezen en spelling. Hiervoor gebruiken wij de toetsen van IEP. Daarnaast nemen wij twee leestoetsen af, namelijk de DMT en de AVI. Deze methode-onafhankelijke toetsen geven ons inzicht in hoe de kinderen zich ontwikkelen en hoe onze opbrengsten zijn ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Daarnaast wordt elk jaar in groep 8 de eindtoets Route8 afgenomen.

Deze uitslagen worden in het rapport genoteerd en met de ouders besproken.

Ook worden deze uitslagen op leerlingniveau besproken met leerkracht en de intern begeleider. Heeft de leerling zich voldoende ontwikkeld? En wat zijn de onderwijsbehoeften voor de periode die volgt?

Op schoolniveau wordt er met het hele team gekeken naar de resultaten. Dit doen wij twee keer per jaar. Hier wordt met elkaar gekeken hoe de opbrengsten schoolbreed zijn, waar er zorgen liggen en waar we op in willen zetten.

Deze analyse van resultaten wordt genoteerd in de 'Trendanalyse'. Dit verslag wordt ook op stichtingsniveau bekeken en weer teruggekoppeld.

**4. Ouders en school**

Voor een goede begeleiding van kinderen in hun ontwikkeling is een goed contact en een goede samenwerking tussen school en ouders zeer belangrijk. Wij willen u daarom goed informeren over alle belangrijke dingen die op school plaatsvinden. Daarnaast is natuurlijk van belang dat u goed geïnformeerd wordt over de ontwikkelingen van uw kind(eren).

Dagelijks contact

Bij de start van iedere schooldag is het mogelijk om kort contact te hebben met de groepsleerkracht. Dat kan op het schoolplein. De kinderen van groep 1 t/m 8 worden buiten opgehaald door de leerkrachten.

De jongste kleuters mogen door hun ouders/verzorgers tot in de klas gebracht worden.

Op dat moment is de leerkracht altijd even aanspreekbaar. Wanneer u meer tijd nodig heeft kunt u daarvoor een afspraak maken met de leerkracht via het ouderportaal. Elke laatste week voor een vakantie hebben we een inloopweek. In deze week mogen alle ouders 's morgens een keer mee de klas in. Dit geldt voor alle groepen.

Start van de lessen

Met als doel de lestijd zo optimaal mogelijk te benutten streven wij er naar de lessen op tijd te starten, zowel 's morgens als 's middags. Wij hopen op uw medewerking!

Informatieavond/ouderavonden

In elk schooljaar worden er een aantal ouderavonden gepland.

De eerste avond is altijd een nadere kennismakingsavond voor alle ouders van elke groep. De groepsleerkrachten geven deze avond algemene informatie over het programma van de groep voor het gehele schooljaar.

De eerste 10 minuten gesprekken zijn vervolgens begin medio oktober gepland. Punten die tijdens dat eerste gesprek aan de orde komen zijn onder andere: hoe is het welbevinden van uw kind, hoe is het zelfvertrouwen, wat verwacht u van uw kind,

welke aandachtspunten heeft u voor de leerkracht met betrekking tot de begeleiding van uw kind, hoe gaat het met eten, slapen en dergelijke.

Op de andere contactavond informeert uw zoon/ dochter u samen met de groepsleerkracht over het rapport (geldt niet voor de kleutergroepen).

In plaats van over, praten we met de leerling over het rapport en de nieuwe periode met aansluitend de doelen daarbij. Voor deze avond in februari krijgt u allen een uitnodiging (inschrijven via ouderportaal). Voor de 10 minuten avond aan het einde van het schooljaar worden alleen de ouders uitgenodigd die de leerkracht nog wil spreken of wanneer u daar zelf behoefte aan heeft.

Algemene informatie

Allerlei andere informatie over schoolzaken geven we u door via het ouderportaal. Daarin kunt u algemene mededelingen lezen. Ook heeft u via het ouderportaal toegang tot de agenda.

Samenwerking met ouders

Al vele jaren kunnen we als school een beroep doen op de hulp van ouders bij allerlei werkzaamheden en activiteiten. Voor elke groep zijn er steeds klassenouders die de leerkrachten helpen bij het organiseren van activiteiten. Maar ook helpen vele ouders bij extra schoonmaakwerkzaamheden, bibliotheek, hoofdluiscontrole, excursies etc. Het spreekt voor zich dat we die hulp zeer waarderen en hopen elk jaar weer op uw medewerking in deze.

Oudervereniging

De oudervereniging (OV) Pancratius zet zich samen met u als ouders en het team van leerkrachten in voor een gezellige en leuke schooltijd voor uw kind. De vereniging organiseert diverse uiteenlopende activiteiten gedurende het schooljaar. Hierbij moet u in hoofdlijnen denken aan:



- Het organiseren van activiteiten rondom feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, laatste schooldag etc.
- Het organiseren van schoolreizen, kamp en dergelijke.
- Het coördineren van sporttoernooien.
- Het coördineren van klassenouders.
- Het zorgdragen voor de versieringen binnen het gebouw.
- Aandacht hebben voor lief & leed.

Naast alle feestelijke activiteiten doet de oudervereniging nog veel meer:

- Er vindt overleg plaats met vertegenwoordigers van het team van leerkrachten.
- Er vindt overleg plaats met de medezeggenschapsraad
- Informatieverstrekking aan ouders.
- Het organiseren van activiteiten om extra inkomsten te genereren.
- Het organiseren van diverse (informatie) bijeenkomsten.
- Deelname aan GOV-vergaderingen (Gemeenschappelijke Ouderverenigingen).
- Het maken van foto's tijdens de diverse activiteiten.

Ouderbijdrage

Met uw vrijwillige ouderbijdrage worden deze activiteiten betaald. De school krijgt voor deze activiteiten geen vergoeding van de overheid. Elk schooljaar wordt in de openbare jaarvergadering van de OV de ouderbijdrage vastgesteld. Voor groep 8 is deze hoger dan groepen 1 t/m 7 i.v.m. de kamp-reis en het afscheidsfeest. In de periode na de jaarvergadering ontvangt u een schrijven van de penningmeester op welk bedrag de bijdrage voor uw kind is vastgesteld met de bijbehorende bankgegevens:

Oudervereniging Pancratiuschool
IBAN NL72 RABO 0307 7604 56

Wanneer u vindt dat de oudervereniging in actie moet komen dan horen ze dat graag. Neemt u dan gerust even contact op met een van de leden van het bestuur.

Het emailadres van de oudervereniging is:
pancratius@gmail.com

Blijf op de hoogte van de laatste nieuwtjes en 'Like' Oudervereniging  op facebook! 

Jaarvergadering

Jaarlijks legt de oudervereniging verantwoording af over het afgelopen jaar en wordt de begroting gepresenteerd. Het is bij het schrijven van deze gids nog niet duidelijk in welke vorm dit zal plaatsvinden.

Samenstelling van de oudervereniging

Bestuursleden:
José Koppes (Voorzitter)
Marjolein Veltkamp (Penningmeester)
Laura Hofland (Secretaris)
Marije Nijs
Nico Dudink
Nienke Haring
Frank Arends
Ralph Loth

Medezeggenschapsraad en**Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Via de medezeggenschapsraad (MR) hebben ouders formeel inspraak in het beleid van de school. De MR, bestaande uit 2 personeelsleden en 2 ouders bespreken alle zaken die zich in de school voordoen. Het kunnen zaken zijn die door de MR zelf op de agenda worden gezet, maar ook stukken die door de directie worden aangedragen. Bij bijvoorbeeld het schoolformatieplan, een nieuw schoolplan, de tekst van een nieuwe schoolgids heeft de MR advies- of instemmingsrecht.

De MR kan ook als klankbord fungeren voor ouders.

Namens het personeel hebben Margret Meester en Michael Helfensteijn zitting in de MR.

Namens de ouders hebben zitting:

Simone Gnade en Anouk Janus.

De personeelsgeleding is telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer van de school (0229-291270).

De GMR behandelt school overstijgende zaken die door het bestuur van SKO De Streek worden aangedragen. Van alle 9 scholen die tot de stichting behoren zijn personeelsleden en ouders afgevaardigd naar de GMR.

Voor onze school is dit nog een vacante plek.

Algemene informatie over het basisonderwijs

Het Ministerie van Onderwijs verstuurt aan de ouders een gids met algemene informatie

over het basisonderwijs, voordat het oudste kind start in groep 1. Heeft u die gids niet gehad of mist u de gids, dan is het ook mogelijk de informatie te downloaden via het internet.

Het adres waar u moet zijn:

www.minocw.nl/po

Privacy

Op basisschool Pancratius wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van u als ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook de teamleden verwerken leerling gegevens.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte informatie met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in Parnassys, ons digitale administratiesysteem en het leerlingvolgsysteem van Cito. De programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen over het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de groepsleerkracht van de leerling, of met de directeur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van

de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleerkracht van de leerling, of bij de directeur.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat hier te vinden is:

www.rkbspancratius.nl Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.



Sociale media in de school.

Het gebruik van social media (zoals bijv. facebook, whats app,

instagram etc.) groeit nog steeds. We zien het gebruik van die media en toepassingen ervan op allerlei gebieden toenemen, ook in de contacten tussen school en ouders. En, kijken we naar onze leerlingen dan zien we dat het gebruik van allerlei media door hun als de gewoonste zaak van de wereld wordt gezien. Die ontwikkelingen gaan zo snel dat gemakkelijk het gevoel van ongrijpbaarheid en onbeheersbaarheid kan ontstaan, soms met nare gevolgen. Door het maken van afspraken kunnen wij als school niet alles voorkomen, maar wel proberen het gebruik van die media toch wat te stroomlijnen.

Welke afspraken hebben we bijvoorbeeld op school gemaakt?

Personeelsleden mogen geen "vrienden" worden met leerlingen op sociale media en ook met ouders hanteren we een professionele afstand wat betreft informatie die via sociale media wordt gedeeld. We posten bewust! Want, elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via de sociale media. We nemen de fatsoensnormen in acht.

Met de leerlingen werken we in de bovenbouw toe naar "mediawijsheid" waarbij ook bovenstaande afspraken met leerlingen worden besproken. Er is een internetprotocol voorhanden.

Aan u als ouders willen we in ieder geval onze afspraken kenbaar maken en vragen tegelijkertijd om terughoudend te zijn bij het bijvoorbeeld plaatsen van foto's op facebook van allerlei activiteiten op school. Niet elke ouder of elk kind wil zich op bv facebook voorbij zien komen. En datzelfde geldt zeker ook voor personeelsleden. Realiseert u zich wel, dat eenmaal geplaatste info voor onbepaalde tijd openbaar is? In het geval van misbruik van privé gegevens zullen we niet schromen dit aan de juiste autoriteiten te melden. Dat zijn we wettelijk ook verplicht.

Opvoeden en opgroeien in Drechterland



Gezinswijzer Drechterland (www.gezinswijzerdrechterland.nl) biedt informatie over allerlei onderwerpen die ouders tegenkomen in diverse fases. Bij het opgroeien van kinderen kan er veel veranderen per fase waarin het kind opgroeit. Op de Gezinswijzer Drechterland vindt u antwoord op vragen over kindwens, zwangerschap, ouderschap en de relatie, opvoeding, stressfactoren, relatieproblemen, scheiden en samengestelde gezinnen.

Ook vindt u het ondersteuningsaanbod waar u gebruik van kunt maken. Op de website staat een agenda van de activiteiten en cursussen die aangeboden worden aan ouders en kinderen. Bij vragen kunt u mailen naar gezinswijzer@drechterland.nl.

De Gezinswijzer is een samenwerking met de Verloskundigenpraktijk Om de Noord, GGD Hollands Noorden, Ouder Kind Adviseurs, Algemeen Maatschappelijk Werk en team Inzet.

Hieronder worden de GGD en de Ouder Kind Adviseurs nader belicht. Zij kunnen ook zorgen voor doorverwijzing naar de andere organisaties die hierboven zijn benoemd. GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-

Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders.

Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent **gezondheid, ontwikkeling en opvoeden**. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd, waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen.

GGD Hollands Noorden werkt met de **GroeiGids App**. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

E-mail: ondersteuninggz@ggdhn.nl
(naam kind, geboortedatum en school vermelden)

Website: www.ggdhollandсноorden.nl

Hoofdkantoor:

Hertog Aalbrechtweg 22,

1823 DL Alkmaar

Postadres:

Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-01 00 500

Stichting Leergeld West-Friesland

Stichting Leergeld West-Friesland

In ons werkgebied, de 7 Westfriese gemeenten, groeit zo'n 10 % van de kinderen op in gezinnen met geldproblemen. Dat zijn er ongeveer 4000. Gemiddeld 2 per klas! Deze gezinnen kunnen voor ondersteuning bij de gemeente aankloppen.

Wanneer de gemeente niet kan helpen, kan Leergeld ondersteunen. Wij ondersteunen kinderen van 4 tot 18 jaar die opgroeien in een gezin dat met minder dan 120 % van het sociaal minimum moet rondkomen.

Dit houdt in:

€1819,00 voor een éénoudergezin

€2050,00 voor een twee oudergezin

Ook kan het zo zijn dat het bruto inkomen hoger is, maar het besteedbaar inkomen onder bovenstaande bedragen is. Ook dan ondersteunt Leergeld.

Leergeld kan helpen met:

- Schoolspullen zoals woordenboeken, rekenmachines, schoolfoto's, laptops
- Sportcontributie en sportkleding
- Fietsen
- Muzieklessen enzovoorts

U kunt zich aanmelden via onze website of telefonisch contact opnemen met nummer 0229-706800 op maandag, dinsdag en woensdag tussen 11 en 15 uur

Website: www.leergeldwestfriesland.nl

Mail: info@leergeldwestfriesland.nl

5. Praktische zaken

Aanmelding en toelating

De gemeente Drechterland informeert alle ouders in het jaar dat hun kind 4 jaar wordt over de aanmelding bij de basisscholen.

Via het inschrijfformulier dat op de website te vinden is, kunnen ouders een verzoek tot inschrijving doen. Vaak gaat hier een kennismakingsgesprek en een rondleiding aan vooraf. De inschrijving is pas definitief wanneer deze door de administratie van de school schriftelijk bevestigd is.

Kennismakingsperiode voor kleuters

Volgens de wet mogen kinderen vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagen toelaten worden tot de school. Het kind telt dan nog niet mee als leerling. Deze periode is bedoeld om het kind kennis te laten maken met de schoolsituatie en de groep waarin het zal worden geplaatst.

Om deze kennismakingsperiode zo zinvol mogelijk te maken, mogen nieuwe kleuters de laatste 2 à 3 weken voor zij 4 jaar worden, 2

ochtenden met één van de ouders naar school komen. De planning van deze ochtenden gebeurt in overleg met de groepsleerkracht. Vanaf de 4^e verjaardag zijn de kinderen welkom en mogen ze hele dagen naar school. Wanneer blijkt dat een hele dag toch nog te veel is, dan is een start met alleen de ochtenden ook mogelijk. Ouders stemmen dit af met de groepsleerkracht.

In overleg met de collega's van de peuterspeelzaal hebben we afgesproken dat kinderen die 5 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden starten na de zomervakantie. Kinderen die in december 4 jaar worden starten in januari.

Aanmelden van leerlingen met bijzondere zorgbehoefte

Eerder in deze gids is al aangegeven, dat met de invoering van de wet op passend onderwijs scholen zorgplicht hebben. Dat wil zeggen dat ouders ook kinderen met een handicap kunnen aanmelden op elke basisschool en dus ook op de Pancratius. Met de ouders onderzoekt de school vervolgens wat de beste plek voor het kind is. Dat kan zijn op onze school, maar op een andere locatie. Ouders worden in dat traject begeleid.

Bij vertrek naar een andere school

Wanneer een leerling vertrekt naar een andere (basis) school krijgt u een onderwijskundig rapport mee om de nieuwe school te informeren over de ontwikkeling en leerresultaten van de leerling. Het is de bedoeling dat u dit rapport aan de directie van de nieuwe school geeft.

Ouderportaal

Onze school werkt sinds een jaar met Basis Online Ouderportaal. Met dit systeem heeft u alles bij de hand; informatiebrieven, contact met de school of de leerkracht, informatie over de groep, mogelijkheden tot ziekmelden en intekenen voor schoolactiviteiten. Een systeem voor alle communicatie tussen school en ouders. Dat is wat het Ouderportaal u biedt. Log daarom regelmatig in en u bent op de hoogte van alle informatie. Bij zo'n digitaal portaal hoort natuurlijk een app. Deze kunt u downloaden op uw tablet of smartphone.

Schoolverzuim en verlofaanvragen

Volgens de leerplichtwet dienen ouders/verzorgers er voor te zorgen dat hun leerplichtige kinderen tijdens de schooltijden op school aanwezig zijn. Voor 4-jarigen adviseren wij dit dringend. Slechts bij ziekte en in een beperkt aantal andere gevallen, is schoolverzuim toegestaan.

Vakantieverlof mag slechts gegeven worden wanneer de ouders/verzorgers gedwongen zijn hun vakantie buiten de schoolvakantie op te nemen. Aanvragen voor verlof of vakantie moeten tijdig vooraf worden aangevraagd met een op school verkrijgbaar formulier. Daarop staan ook de regels voor het verlof en verzuim. Wanneer leerlingen afwezig zijn zonder toestemming, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Bij ernstig ongeoorloofd verzuim moet de school dit melden aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat ouders/verzorgers een boete krijgen.

Lesuitval

Als een leerkracht afwezig is proberen wij een vervangende leerkracht te vinden, of zoeken intern naar een oplossing. Wanneer dit niet mogelijk is, proberen wij de ouders van te voren te laten weten dat een groep noodgedwongen vrij heeft. Het kan ook onverwacht gebeuren en dan proberen we alle ouders/verzorgers van de betreffende groep te bereiken via ouderportaal. Als het kind echt niet thuis of elders opgevangen kan worden, mag het kind naar school komen om de dag in een andere groep door te brengen. Nogmaals gezegd, het noodgedwongen vrij geven is een uiterste maatregel.

Schooltijden

De schooltijden zijn vanaf dit schooljaar gewijzigd. We werken met een continuooster waarbij voor alle kinderen de schooltijden gelijk zijn:

Maandag t/m vrijdag: 8.30 – 14.15 uur

Dit betekent dat alle kinderen op school de meegebrachte lunch gebruiken. Rond 12.00 uur eten de kinderen in de eigen groep met de leerkracht. Van 12.15 tot 12.45

uur spelen alle kinderen buiten onder toezicht van leerkrachten en/of ondersteunend personeel. Op dat moment hebben de groepsleerkrachten pauze.
Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen kan er meer tijd genomen worden voor het eten.

Stagiaires

Wij bieden op school leerkrachten in opleiding (zgn. LIO-ers) op verzoek regelmatig gelegenheid hun stage in een van de groepen te lopen. Stagiaires worden door de leerkrachten begeleid. Tijdens het laatste jaar van hun opleiding mogen "leerkrachten in opleiding" zelfstandig les geven. De groepsleerkracht is dan niet altijd aanwezig in de groep.

Verdeling van stagiaires proberen we zo evenwichtig mogelijk te doen.

De Klachtenprocedure op de Pancratius

Elke school is verplicht een klachtenprocedure te hebben. Daar hoort een klachtencommissie bij en iedere school heeft intern een contactpersoon.

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Er kan onvrede zijn over de omgang met uw kind, organisatorische klachten, maar ook geweld, pesten of ongewenste intimiteiten. Hoe daar mee om te gaan, is nu wettelijk geregeld. Hoe iedere school het precies invult is wel anders.

Hoe gaat de Pancratius met klachten om?

De normale procedure bij klachten en onvrede is:

1. Overleg met de direct betrokkene. De ervaring leert dat dan de meeste klachten naar wederzijdse tevredenheid worden opgelost. Bij onvoldoende resultaat:
2. Overleg met de directie (soms wordt deze stap overgeslagen)
3. Overleg met de vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat inschakelen van de externe vertrouwenspersoon. En afhankelijk van de klacht en/of het resultaat:
4. Indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Wie is de vertrouwens/contactpersoon bij ons op school?

Op onze school is mw. Rieneke Oorthuis intern contactpersoon voor ouders en leerlingen van groep 1 t/m 8

Wat is de taak? Hoe wordt de taak uitgevoerd?

Deze taak is veel omvattend. Allereerst is dit een wettelijk verplichte taak.

Als er klachten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen over de gang van zaken op school of machtsmisbruik door medewerkers van de school of tussen leerlingen onderling, en u kunt niet terecht bij de eigen leerkracht of het gaat verder, dan kunt u een gesprek aangaan met de interne contactpersoon. Zij bemiddelt en verwijst evt. naar de externe contactpersoon. De interne contactpersoon kan geen geheimhouding beloven, maar gaat wel vertrouwelijk om met klachten en er is wel geheimhoudingsplicht naar collega's toe. Ook naar de directie toe kan geen geheimhouding beloofd worden.

Bij een vermeend zedendelict is de route anders. Ieder personeelslid, dus ook de intern contactpersoon, is verplicht dit direct te melden bij het bevoegd gezag (de bestuursdirectie). Het bevoegd gezag onderneemt stappen (bv. schorsing) en geeft het aan bij de politie. Als een personeelslid weet heeft van een seksueel delict is hij/zijn strafbaar als dit niet gemeld wordt.

Kunnen kinderen ook bij de vertrouwenspersoon terecht?

Om bekendheid te krijgen bij de kinderen gaat juf Rieneke in het begin van het nieuwe schooljaar de groepen in. Aan de hand van een voorleesboek of een filmpje (o.a. het school t.v.- weekjournaal) gaan we het gesprek aan met kinderen om duidelijk te maken dat je over sommige geheimen moet praten. In principe gaat het bij de kinderen alleen over machtsmisbruik door medewerkers en leerlingen onderling (hier valt seksuele intimidatie ook onder). Onder medewerkers worden niet alleen leerkrachten verstaan, maar ook bijv. overblijfskrachten en helpende ouders. Machtsmisbruik thuis hoort

dus niet bij de intern contactpersoon, maar wij kunnen de kinderen wel helpen met een advies welke wegen ze wel kunnen bewandelen.

Onze school heeft gemeend die taak uit te breiden met preventietaken: zorgen dat pesten, machtsmisbruik. Intimidatie, seksueel misbruik zo snel mogelijk gesignaleerd wordt en nog beter: niet voor komt. Op onze school worden elk schooljaar lessen/projecten gegeven die met de sociaal-emotionele vorming en vergroten van weerbaarheid te maken hebben.

In de onder- middenbouw geven we ook kanjertraining, lezen we boeken voor die hierover gaan, praten we aan de hand van praatplaten.

In de bovenbouw geven we ook kanjertraining, seksuele voorlichting, maar praten we ook over loverboys, en proberen we de weerbaarheid te vergroten ("nee" durven zeggen).

Een ander aspect van preventie is het opzetten van een gedragsprotocol. Hoe gaan wij als leerkrachten om met leerlingen, niet alleen tijdens schooltijd, maar ook na schooltijd en op kamp. Dat je een kleuter wel eens troostend op schoot neemt begrijpt iedereen. Dat je dat niet meer doet in groep 7/8 is ook wel duidelijk. Maar waar ligt de overgang? Deze en andere punten zijn geformuleerd in een gedragsprotocol.

Daarnaast houden we ontwikkelingen in de gaten, bijv. het cyberpesten, happy slapping, misbruik van het internet.

Wat we als laatste taak zien is het bijhouden van pestincidenten, om zo te zorgen dat het bij incidenten blijft en niet structureel wordt.

Wat als de klacht veel verder gaat en het niet intern opgelost kan worden?

Dan komt de externe vertrouwenspersoon in beeld. Als u (ouder/verzorger, of leerling) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan

overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Als externe vertrouwenspersoon voor onze school is aangewezen mevrouw Ellen Labree werkzaam bij de GGD Hollands Noorden, locatie Hoorn.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersoon kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat mevrouw Labree u terug kan bellen.

Externe vertrouwenspersonen.

Ellen Labree

06- 10604466

Inez Ursem

23147836

elabree@ggdhollandsnoorden.nl

iursen@ggdhollandsnoorden.nl

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Klachten op het meer schoolinhoudelijk vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, direct worden voorgelegd aan de geschillencommissie bijzonder onderwijs. De geschillencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze- mits de klacht qua termijn en inhoud- ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen kla(a)g(st)er en school worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Adresgegevens zie bijlage achterin.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van

de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering als het ongeval blijvende tot invaliditeit leidt. Ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering dat niet dekt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Misverstand is er nog wel eens over de volgende aspecten:

- De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en verplicht tot vergoeding van schade wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van onrechtmatigheid van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens een gymles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind (jonger dan 14 jaar). Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Ouders/verzorgers die leerlingen voor schoolactiviteiten (sport, excursies e.d.) vervoeren, dienen een ongevallen inzittende-verzekering te hebben afgesloten en

zich aan de wettelijke regels voor het vervoer van kinderen te houden.

Brede School de Kieft

In onze mooie brede school aan de Pennekamplaan werken we vanaf augustus 2017 met 4 organisaties samen. Naast de samenwerking met peuterschool de Blokkerdoos van Stichting Kappio en de kinderopvangorganisatie Partou werken we ook samen met Esdegee Reigersdaal. Esdegee Reigersdaal begeleidt kinderen met een beperking. Het begeleiden van deze kinderen in een zo gewoon mogelijke omgeving heeft voor deze kinderen een belangrijke meerwaarde. Tegelijkertijd krijgen de leerlingen van de school ook mee hoe het is om als kind om te gaan met een beperking. Op die manier “leren” we allemaal. Na de peuterschool stappen kinderen over naar de basisschool. In de voorbereiding op die stap werken we als school steeds intensiever samen met de collega’s van de peuterschool.

Buitenschoolse Opvang

Partou organiseert de voorschoolse en naschoolse opvang. Wanneer u meer informatie wenst, loop gerust naar de collega’s van Partou toe of bezoek de website. www.partou.nl

Ziekmelding

U kunt uw kind ziekmelding via ouderportaal. U stuurt een bericht naar de leerkracht van uw kind. Telefonisch mag ook, dan graag een bericht vóór 8:25 uur. Wanneer wij geen bericht van u ontvangen nemen we zelf telefonisch contact met u op.

Controle hoofdluis

Ter voorkoming van nieuwe hoofdluis-plagen worden kinderen na elke schoolvakantie door ouders gecontroleerd op hoofdluis. Op school is eventueel een info folder beschikbaar.

U kunt ook kijken op het internet.

www.rivm.nl/cib/themas/hoofdluis

Gymkleding en gymtijden

Omwillen van de hygiëne vragen wij u er om te zorgen, dat zeker in groep 3 t/m 8 uw kind

over aparte gymkleding en gym schoenen (geen balletschoenen) beschikt en deze op de gymdagen mee naar school neemt. Bij voorkeur een gymbroek, eventueel met een T-shirt, of een gypak. Voor de kinderen in groep 1-2 zijn gym schoenen met profiel en zonder veters handig. De gym schoenen mogen niet buiten gedragen worden. Kleuters gymmen allemaal in hun ondergoed. Zij hebben gymnastiek in de eigen speelzaal. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van sporthal de Brug. De gymdagen voor de groepen 3 t/m 8 zijn maandag en woensdag. Vanaf groep 5 gaan de kinderen op de fiets naar de gymzaal. Als de kinderen van groep 5 de fiets vergeten zijn, blijven zij op school. De kinderen van groep 6 t/m 8 mogen lopend naar de gymzaal als zij geen fiets bij zich hebben. Bij de start van het schooljaar kunnen ouders daar toestemming voor geven via een brief.

Sporttoernooien

Door het gehele schooljaar heen worden door sportverenigingen toernooien voor basisschoolleerlingen georganiseerd. Het deelnemen wordt door ons als school gestimuleerd.

Bij deelname van leerlingen aan die toernooien ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. In principe nemen we alleen deel aan toernooien binnen de gemeente.

Leerkrachten zijn niet verplicht bij wedstrijden aanwezig te zijn.

Onze vakdocent gym, Linda Broersen coördineert deze activiteiten.

Speelgoed

Ter voorkoming van schade, overlast en ter wille van de veiligheid, mogen er geen karren, speelgoed, ballen, rijdend materieel e.d. of gevaarlijke spullen mee naar school genomen worden. Met uitzondering van steppen, skateboards, rolschaatsen en skeelers die alleen tijdens de pauze mogen worden gebruikt.

Woensdag is fruitdag

Om een gezonde levensstijl te stimuleren zijn de meeste leerlingen er inmiddels aan gewend fruit mee



te nemen naar school. Op de woensdag mogen de kinderen alleen een “gezonde fruithap” mee naar school nemen.

Voor de jongste kinderen vragen we u wel om vooraf klaargemaakt fruit mee te geven.

Verjaardagen en traktaties

Wanneer uw kind jarig is mag het in de groep trakteren. Bij de jongste kinderen (1-2-3) wordt aan de jarige extra veel aandacht geschonken en mogen ouders erbij aanwezig zijn. Vanaf groep 4 vierten we de verjaardag zonder ouders.

Wij vragen u dringend de traktaties te beperken tot het één keer uitdelen van een snoepje/iets lekkers, zodat de kinderen niet een hele ochtend zitten te snoepen.

Het liefst een gezonde traktatie. Die traktatie mag u naar hartenlust versieren maar dat is niet verplicht. Wilt u in ieder geval bij kleuters géén lolly's of kauwgom uitdelen.

Ontruimingsplan

Een aantal keren per schooljaar houden we een ontruimingsoefening. Na elke oefening kijken we even terug of alles volgens plan verliep en passen soms de afspraken nog wat aan.

6. Info schooljaar 2023-2024

Team:

De communicatie met de groepsleerkracht zal voornamelijk via het ouderportaal gaan. De leerkrachten zijn op hun werkdagen ook telefonisch bereikbaar op 0229 261270.

Groep 1-2

Margret Meester

m.meester@rkbspancratius.nl

Lida op den Kelder.

l.opdenkelder@rkbspancratius.nl

Groep 2/3

Lina Dol

l.dol@rkbspancratius.nl

Margriet de Jong

m.dejong@rkbspancratius.nl

Groep 4/5

Rebecca Schoenmaker

r.schoenmaker@rkbspancratius.nl

Marcel Hoebe.

m.hoebe@rkbspancratius.nl

Groep 5-6

Annemiek Nouwen.

a.nouwen@rkbspancratius.nl

Rebecca Schoenmaker

r.schoenmaker@rkbspancratius.nl

Groep 7/8

Michael Helfensteijn.

m.helfensteijn@rkbspancratius.nl

Rieneke Oorthuis

r.oorthuis@rkbspancratius.nl

Interne begeleiding:

mw. Lotte de Vries

ib@rkbspancratius.nl

Onderwijsassistenten:

Jacqueline Kroon

j.kroon@rkbspancratius.nl

Nina Louter

n.louter@rkbspancratius.nl

Lars Schipper

l.schipper@rkbspancratius.nl

Bewegingsconsulent:

mw. Linda Broersen- van den Berg

lvandenberg@teamsportservice.nl

Conciërge:

dhr. Carlo Hartog

Directeur:

Marieke Splinter

directie@rkbspancratius.nl

Bestuursdirecteur:

dhr. Ruud van Herp

Dam 20 A

1613 Al Grootebroek

Tel: 0228-524096

bestuursdirectie@sko-destreek.nl

Vakanties en studiedagen schooljaar 2023-2024

Alle onderstaande gegevens staan opgenomen in de kalender van het ouderportaal en op de website.

Vakantierooster

Herfstvakantie	23 t/m 27 okt. 2023
Kerstvakantie	25 dec. 2023 t/m 5 jan. 2024
Voorjaarsvakantie	19 febr. t/m 23 febr. 2024
Paasweekend	29 maart t/m 1 apr. 2024
Meivakantie (incl Hemelvaart)	29 apr t/m 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 1 sept. 2024

Extra vrije dagen en studiedagen

Dinsdag 10 oktober 2023
Maandag 30 oktober 2023
Woensdag 6 december
Vrijdag 22 december
Vrijdag 16 februari
Maandag 26 februari
Dinsdag 2 april
Woensdag 29 mei
Vrijdag 21 juni
Maandag 24 juni
Vrijdag 19 juli 12.00 uur start zomervakantie

Overzicht belangrijke contactgegevens**Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop**

Contact via de website

www.dewestfrieseknoop.nl**Inspectie van het Onderwijs**Info@owinsp.nlwww.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051
 Klachtenmeldingen over seksueel
 misbruik, geweld, discriminatie,
 onverdraagzaamheid,
 fundamentalisme, radicalisering,
 extremisme etc.

Meldpunt vertrouwensinspecties
 0900-1113111

Bureau Jeugdzorg

Opvoedingsvragen/problemen

Nieuwe Steen 2

1625 HV Hoorn

0229-276400

Schoolarts

GGD afdeling jeugdgezondheidszorg

Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

088-0100500

Info@ggdhn.nlwww.ggdhn.nl

twitter: @GGDHN

Stichting geschillencommissie

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel:070-3861697

Fax:070-3020836

info@gcbo.nl**Onderwijs begeleidingsdienst
Noord Holland**

Postbus 80

1620 AB Hoorn

0229-259380