



# SCHOOLGIDS RKBS PANCRATIUS

2024/2025



## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. In deze gids vindt u informatie over onze school. U kunt hierin lezen vanuit welke visie wij werken en hoe dat er in de praktijk uit ziet. Hoe ziet ons onderwijs eruit, welke rol hebben ouders en veel andere praktische informatie.

Ook op onze website kunt u meer informatie terugvinden. Actuele informatie gedurende het schooljaar komt op het Ouderportaal te staan.

Een schoolgids geeft informatie, maar kan het goede gesprek nooit vervangen. Wij hopen dat u de weg weet te vinden naar de verschillende teamleden bij vragen en/of zorgen. Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor een goede schooltijd voor uw kinderen.

Namens het team van basisschool Pancratius,

Marieke Splinter  
Directeur





## Inhoudsopgave

### 1. ONZE SCHOOL *Blz. 4*

Het schoolgebouw  
Organisatie van de school  
Schooltijden  
Leerlingaantallen

### 2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT *Blz. 6*

Levensbeschouwelijke identiteit  
Sociaal-emotionele ontwikkeling

### 3. HET ONDERWIJS OP BASISCHOOL PANCRATIUS *Blz. 7*

Het onderwijs in de onderbouw  
Overgang van groep 2 naar groep 3  
Het onderwijs in de midden- en bovenbouw  
Methodes  
Culturele en kunstzinnige vorming  
Bewegingsonderwijs  
Doubleren of versnellen  
Opbrengsten  
De overstap naar het voortgezet onderwijs  
Uitstroom

### 4. AANMELDING EN TOELATING *Blz. 11*

Kennismakingsperiode voor kleuters  
Aanmelden van leerlingen met bijzondere zorgbehoefte  
Tussentijdse aanmelding  
Bij vertrek naar een andere school

### 5. LEERLINGENZORG *Blz. 12*

Passend onderwijs  
Interne begeleiding  
Wat voor hulp kan uw kind krijgen?  
Welke basisondersteuning geeft de basisschool  
Dyslexieprotocol  
Wanneer ouders extra onderzoek wensen

### 6. BIG ROCKS 2024-2025 *Blz. 16*

Kwaliteit  
Basisvaardigheden Lezen en Rekenen  
Burgerschap  
Wetenschap en techniek  
Digitale geletterdheid

### 7. OUDERS EN SCHOOL *Blz. 19*

Ouderportaal  
Dagelijks contact  
Informatieavond  
Oudergesprekken  
Samenwerking met ouders  
Oudervereniging  
Vrijwillige ouderbijdrage  
MR en GMR  
Algemene informatie over het basisonderwijs  
Privacy  
Sociale media in de school  
Opvoeden en opgroeien in Drechterland  
Stichting Leergeld West-Friesland

### 8. PRAKTISCHE ZAKEN *Blz. 23*

Schoolverzuim en verlofaanvragen  
Lesuitval  
Excursies  
Stagiaires  
Ziekmelding  
Controle hoofdluis  
Speelgoed  
Woensdag is fruitdag  
Verjaardagen en traktaties  
Telefoons en smartwatches  
Ontruimingsplan  
Klachtenprocedure  
Verzekeringen  
Sponsorbeleid  
Bestuurlijke organisatie

### 9. INFO SCHOOLJAAR 2024/2025 *Blz. 27*

Team  
Vakanties en studiedagen  
Margedagen  
Belangrijke contactgegevens

## 1. ONZE SCHOOL

Wij zijn een kleine school waar iedereen elkaar kent en waar persoonlijke aandacht geen streven is, maar dagelijkse realiteit. Met een gedreven en kundig team begeleiden wij onze leerlingen bij het leren en ontwikkelen. Kennis en vaardigheden opdoen; zelf ontdekken en het aanwakken van nieuwsgierigheid zijn hierbij heel belangrijk.

### ***Het schoolgebouw***

Onze school is gevestigd in De Kieft in Oosterblokker. Samen met kinderopvang Partou, peuterspeelzaal De Blokkerdoos en de Zwaluwgroep van Esdege-Reigersdaal verzorgen we onderwijs en opvang onder één dak.

[Esdegee Reigersdaal](#) begeleidt kinderen met een beperking. Het begeleiden van deze kinderen in een zo gewoon mogelijke omgeving heeft voor deze kinderen een belangrijke meerwaarde.

Tegelijkertijd krijgen de leerlingen van de school ook mee hoe het is om als kind om te gaan met een beperking. Op die manier “leren” we allemaal.

Na de peuterschool stappen kinderen over naar de basisschool. In de voorbereiding op die stap werken we als school steeds intensiever samen met de collega’s van de [Blokkerdoos van Kappio](#). [Partou](#) organiseert de voorschoolse en naschoolse opvang.

Als je op ons schoolplein staat, kijk je aan de achterkant uit op het Drachterveld. Een mooie plek om te wandelen en allerlei bijzonders in de natuur te ontdekken. Ons gebouw staat midden in een woonwijk, in een verkeersluw stukje van Oosterblokker.

### ***Organisatie van de school***

De directeur van de school is eindverantwoordelijk en is drie à vier dagen per week op school aanwezig. In samenwerking met het team is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteit en de organisatie van de school.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Hierbij is zij sparringpartner voor de leerkrachten en contactpersoon voor externe betrokkenen.

De leerlingen worden in het aankomende jaar over 6 groepen verdeeld:

Groep 1/2 Lijstergroep

Groep 1/2 Merelgroep

Groep 3

Groep 4/5

Groep 6

Groep 7/8

### ***Schooltijden***

We werken met een continuïteitsrooster waarbij voor alle kinderen de schooltijden gelijk zijn: Maandag t/m vrijdag: 8.30 – 14.15 uur

Dit betekent dat alle kinderen op school de meegebrachte lunch gebruiken.

Rond 12.00 uur eten de kinderen in de eigen groep met de leerkracht. Wij vinden het belangrijk dat dit in alle rust gebeurt. Daarom gebruikt de leerkracht deze tijd om voor te lezen. Van 12.15 tot 12.45 uur spelen alle kinderen buiten onder toezicht van leerkrachten en/of ondersteunend personeel. Op dat moment hebben de groepsleerkrachten pauze. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen kan er meer tijd genomen worden voor het eten.



**Leerlingaantallen**

| Jaar      | Teldatum 1 oktober | Teldatum 1 februari<br>(vanaf 2022) | Einde schooljaar |
|-----------|--------------------|-------------------------------------|------------------|
| 2018-2019 | 114                |                                     | 128              |
| 2019-2020 | 117                |                                     | 131              |
| 2020-2021 | 119                |                                     | 126              |
| 2021-2022 |                    | 113                                 | 123              |
| 2022-2023 |                    | 117                                 | 124              |
| 2023-2024 |                    | 128                                 | 135              |

## 2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

Op onze school is iedereen waardevol en is ons doel dat alle kinderen **leren** en zich **ontwikkelen**. Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs dat alle kinderen zo goed mogelijk voorbereidt op hun toekomst.

Vanuit deze **verantwoordelijkheid** werken we **samen** met ouders om de kinderen goed te begeleiden in de acht jaar dat zij aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Dat doen we vanuit een **nieuwsgierige** en onderzoekende houding, waarbij we vanuit **vertrouwen** handelen. Wij blijven **leren en ontwikkelen** om kwaliteit te kunnen waarborgen.

In schooljaar 2023-2024 hebben we met het team en een deel van de ouders over onze onderwijsvisie gesproken. Dit traject zullen we in dit schooljaar voortzetten.

### ***Levensbeschouwelijke identiteit***

Onze school is een Katholieke basisschool die de tradities en waarden van het Katholieke geloof op eigentijdse wijze invulling geeft. Wij hebben geen actieve samenwerking met de plaatselijke parochie. Onze school staat open voor kinderen van alle achtergronden en geloofsovertuigingen en we hechten veel waarde aan respect, begrip en samenwerking binnen onze gemeenschap. We besteden aandacht aan de diversiteit van visies vanuit de grote godsdienstige en levensbeschouwelijke stromingen en laten kinderen ook kennismaken met de verschillende visies.

Om dat te kunnen bereiken werken we met de thema's die ons worden aangereikt vanuit de methode Hemel en Aarde. Daarnaast maken de vieringen rond Pasen en Kerst deel uit van het programma op school.

### ***Sociaal-emotionele ontwikkeling***

Aan de begeleiding van kinderen op sociaal emotioneel gebied wordt veel aandacht besteed. We gebruiken daar de methode Kanjertraining voor. We werken in alle groepen met deze methode.

Kanjertraining staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen, hiermee stimuleren we een prettig schoolklimaat voor kinderen. De wijze waarop kinderen met elkaar omgaan, hoe je kunt reageren op gewenst maar ook ongewenst gedrag is verwerkt in de lessen. De methode Kanjertraining gebruikt petten met een kleur, deze kleur correspondeert met een bepaald gedrag. Kinderen weten al heel snel welk gedrag bij welke pet hoort. Meer informatie is te vinden op [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl) en op de website van de school ([Veiligheidsbeleid](#)).



Naast Kanjertraining gebruiken we ook Rots & Water training. Rots en Water is een psychofysiek programma, gericht op de sociale vaardigheid, weerbaarheid en anti-pestten. Je leert je krachtig te voelen en eigen keuzes te maken (Rots), maar ook leer je soepel mee te bewegen met de ander en samen te werken, spelen en leven (Water).

Rieneke Oorthuis is onze Kanjercoördinator en tevens Rots & Water trainer.

### 3. HET ONDERWIJS OP BASISCHOOLO PANCRAUUS

Ons leerlingenaantal ligt rond de 130. Dat betekent dat we met gecombineerde groepen werken. Elk schooljaar maken we als team de keus voor een bepaalde groepsverdeling. Naast de groepsleerkracht zijn er ook ondersteuners betrokken bij het onderwijs. Per periode wordt vastgesteld op welke manier de ondersteuning wordt ingezet. Uitgangspunt hierbij is de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

#### ***Het onderwijs in de onderbouw***

We werken in de groepen 1 t/m 3 vooral themagericht. Jonge kinderen leren spelenderwijs. Het programma voor deze groepen is daarom ook vooral vanuit spel opgebouwd. In leerjaar 3 maken we daarbij gebruik van methodes voor de vakken lezen, schrijven en rekenen.

Allereerst werken we aan het creëren van een omgeving waarbinnen kinderen zich veilig voelen en die uitdagend is. Een prikkelende omgeving leidt tot betrokkenheid en nieuwsgierigheid waarmee leerkrachten met de kinderen aan de slag gaan. We sluiten aan bij de behoefte van deze jonge kinderen zoals bewegend en handelend leren. Tellen met concreet materiaal, hinkelen, letters schrijven in het zand, wegen en meten met echte materialen. Kinderen vragen daarmee ook om een afwisselende en rijke leeromgeving. Zo'n rijke leeromgeving is zichtbaar in de lokalen.



Het onderwijs is vervolgens adaptief vormgegeven. Dat wil zeggen dat de leerkracht rekening houdt met de behoeften en mogelijkheden van alle kinderen, waardoor het zelfvertrouwen wordt vergroot en er ruimte is om de eigen verantwoordelijkheid te vergroten. Leerkrachten organiseren het onderwijs zo, dat elk kind in eigen tempo kan groeien.

Het onderwijsaanbod wordt verwerkt in thema's en projecten en heeft altijd activiteiten op het gebied van spel, geletterdheid, gecijferdheid, kunstzinnige vorming, beweging, techniek en de dagelijkse routines en gebeurtenissen.

In alle groepen, maar vooral in de kleutergroepen mogen er verschillen zijn. Want met name ontwikkeling bij kleuters gaat soms heel geleidelijk, maar soms ook met hele grote of kleine stappen. We proberen onderwijs op maat te verzorgen, passend bij de onderwijsbehoefte van elk kind.

#### ***Overgang van groep 2 naar groep 3***

Het onderwijs aan jonge kinderen (4 t/m 7 jaar) vraagt iets anders dan het onderwijs aan oudere kinderen. Dit heeft te maken met de ontwikkeling en de manier van leren van de verschillende leeftijdsgroepen. Bij het jonge kind ligt de nadruk meer op leren en ontwikkelen door spel en samenhang. Kinderen komen op of snel na hun vierde verjaardag op school en draaien zo snel mogelijk volledig mee. Ons uitgangspunt is dat alle kinderen ten minste twee volle schooljaren in de kleutergroep blijven. De zogenaamde protocol-leerlingen (geboren tussen 1 oktober en 1 januari) blijven dus in principe langer bij de kleuters, tenzij de onderwijsbehoefte duidelijk laat zien dat eerder doorstromen naar groep 3 gewenst is. Hieraan ligt ten grondslag dat we kinderen een ruime ontwikkeltijd willen bieden. Dit komt het onderwijs in de hogere groepen ten goede. De groepsleerkrachten bespreken dit met de intern begeleider en maken hierbij gebruik van de observaties. Wij nemen de ouders altijd mee in dit proces.

Bij de eerste gesprekken in het "tweede" schooljaar wordt ouders de vraag gesteld wat hun verwachtingen zijn. In de gesprekken in februari daaropvolgend geven de leerkrachten aan of het versneld doorstromen naar groep 3 volgens de leerkrachten een optie is. Er wordt gekeken naar de cognitieve vaardigheden, maar ook naar de sociaal- emotionele ontwikkeling en werkhouding. Deze

laatste 2 zijn van belang voor het welbevinden van het kind. Eind mei wordt door de school beslist, na overleg met ouders, in welke groep de leerling het volgend schooljaar het best op zijn plaats is.

### ***Het onderwijs in de midden- en bovenbouw***

Vanaf groep 4 wordt er meer methodisch gewerkt. De school beschikt over goede methoden die aansluiten op de kerndoelen van het primair onderwijs.

### ***Methodes***

|                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <i>Aanvankelijk lezen</i>           | Lijn 3                          |
| <i>Schrijven</i>                    | Klinkers                        |
| <i>Taal</i>                         | PIT Taal                        |
| <i>Spelling</i>                     | PIT Spelling                    |
| <i>Rekenen</i>                      | Alles Telt Q                    |
| <i>Lezen</i>                        | Blink Lezen                     |
| <i>Engels</i>                       | Groove -me                      |
| <i>Verkeer</i>                      | VVN                             |
| <i>Wereldoriëntatie</i>             | Leskracht                       |
| <i>Gymnastiek</i>                   | Basis lessen bewegingsonderwijs |
| <i>Levensbeschouwelijke vorming</i> | Hemel en Aarde                  |
| <i>Typevaardigheid</i>              | Ticken.nl (groep 8)             |
| <i>Muziek</i>                       | 123 Zing                        |
| <i>Beeldende vorming</i>            | Laat maar zien                  |

### ***Culturele en kunstzinnige vorming***

In samenwerking met de cultuurcoach van de gemeente Drechterland hebben we een beleidsplan Cultuuronderwijs opgesteld. Het beleidsplan beschrijft hoe wij onze leerlingen laten kennis maken met culturele waarden in onze samenleving, dicht bij de schoolomgeving en uiteraard ook wat verder weg. Dat iedereen deel uitmaakt van een gemeenschap en daar medeverantwoordelijkheid voor draagt, proberen we op onze leerlingen over te brengen. Dit doen we door zoveel mogelijk van de wereld buiten de school naar binnen te halen.

Jaarlijks zetten we cultuursubsidie vanuit de gemeente in om kinderen kennis te laten maken met verschillende kunstdisciplines. Bij voorkeur doe we dit door middel van vakdocenten. Het komende schooljaar doen we mee met een pilot "Cultureel Erfgoed".

Muziekonderwijs is een groot onderdeel van de culturele vorming. Jaarlijks hebben we een muziekproject waarbij vakdocenten de kinderen kennis laten maken met verschillende muziekinstrumenten, zang en/of dans.

Naast deze projecten verzorgen de leerkrachten muzieklessen met de methode '123Zing' en lessen beeldende vorming vanuit de methode 'Laat maar zien'.

Elk jaar verzorgen de groepen minimaal één keer een open podium. Tijdens dit open podium presenteren de groepen zich met een dans, lied of toneelstuk. De ouders van de betreffende groep zijn hierbij van harte uitgenodigd.



### ***Bewegingsonderwijs***

Bewegingsonderwijs is een belangrijk onderdeel van ons aanbod. De kinderen van groep 1/2 maken voor de bewegingslessen gebruik van de speelzaal in de school. Hiervoor is nodig dat alle kinderen gymschoentjes hebben met profiel en zonder veters. Gymkleding is niet nodig, omdat de kinderen in hun ondergoed gymmen.



De groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in sporthal de Brug. Eén keer per week wordt de gymles verzorgd door de vakdocent van SportService. De tweede les wordt door de eigen leerkracht gegeven. Bij mooi weer wordt het sportveld aan de Eenhoorn gebruikt.

Vanaf groep 4/5 gaan de kinderen op de fiets naar de gymzaal. In de lagere groepen zullen vragen we enkele hulpouders om mee te fietsen.

Bewegen wordt steeds belangrijker. Naast de gymlessen spelen we veel buiten en laten we regelmatig lesstof inoefenen door middel van bewegingsspelletjes.

### ***Doubleren of versnellen***

In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden een leerling nog een jaar extra in een bepaalde groep te laten of versneld te laten doorstromen. Deze beslissing vraagt om een zorgvuldige afweging waarbij de sociaal emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling even belangrijk zijn. School en ouders trekken in dit proces samen op. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen. In onderstaand overzicht ziet de cijfers m.b.t. verwijzingen, doublures en versnellers van de afgelopen vijf jaar.

|                                            | <b>19/20</b> | <b>20/21</b> | <b>21/22</b> | <b>22/23</b> | <b>23/24</b> |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>Naar het speciaal onderwijs</i>         | 0            | 1            | 0            | 0            | 0            |
| <i>Terug vanuit het speciaal onderwijs</i> | 0            | 0            | 0            | 0            | 1            |
| <i>Terug vanuit de taalklas</i>            |              |              |              |              | 3            |
| <i>Kleuter verlenging</i>                  | 0            | 2            | 2            | 0            | 0            |
| <i>Blijven zitten</i>                      | 1            | 2            | 0            | 0            | 0            |
| <i>Een groep overgeslagen</i>              | 1            | 0            | 0            | 0            | 0            |

### ***Opbrengsten***

Tweemaal per jaar hebben wij op school een toets periode gepland. In deze periode nemen wij vanaf groep 3 landelijke toetsen af voor rekenen, begrijpend lezen en spelling. Hiervoor gebruiken wij de toetsen van IEP. Deze methode-onafhankelijke toetsen geven ons inzicht in hoe de kinderen zich ontwikkelen en hoe onze opbrengsten zijn ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Daarnaast wordt elk jaar in groep 8 de doorstroomtoets afgenomen. Deze uitslagen worden in het rapport genoteerd en met de ouders besproken. Ook worden deze uitslagen op leerling niveau besproken met leerkracht en de intern begeleider. Heeft de leerling zich voldoende ontwikkeld? En wat zijn de onderwijsbehoeften voor de periode die volgt?

Op schoolniveau wordt er met het hele team gekeken naar de resultaten. Dit doen wij twee keer per jaar. Hier wordt met elkaar gekeken hoe de opbrengsten schoolbreed zijn, waar er zorgen liggen en waar we op in willen zetten. Deze analyse van resultaten wordt genoteerd in de 'Trendanalyse'. Dit verslag wordt ook op stichtingsniveau bekeken en weer teruggekoppeld.

### ***De overstap naar het voortgezet onderwijs***

De gehele schoolloopbaan monitoren we de ontwikkeling van de kinderen, zodat we een goed onderbouwd advies kunnen geven m.b.t. het vervolgonderwijs.

Naast de reguliere toetsen wordt bij de leerlingen van groep 7 de NIO-toets afgenomen. Deze Nederlandse Intelligentietest voor het Onderwijs wordt afgenomen door een onderzoeker van de "Onderwijsversterkers" en geeft een breed beeld van de capaciteiten. De verzamelde schoolgegevens; observaties en de resultaten van dit onderzoek vormen samen de basis voor het voorlopige schooladvies dat aan het eind van groep 7 besproken wordt.

Halverwege groep 8 stellen we het definitieve schooladvies op. Leerlingen van groep 8 maken in februari de zogenaamde 'doorstroomtoets'. Dit is een wettelijke verplichting voor alle basisscholen. Wij maken hiervoor gebruik van de toets van Route 8. De doorstroomtoets geldt voor alle leerlingen als tweede gegeven en onderstreept in de meeste gevallen het gegeven schooladvies. Wanneer het resultaat op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan verwacht, moet de basisschool het advies naar

boven bijstellen. Alleen als het in het belang is van de leerling, kan de school besluiten het advies niet aan te passen. Mocht de uitslag lager uitvallen dan verwacht verandert er niets.  
In onderstaand overzicht ziet uit de uitstroom van de afgelopen vijf jaar.

**Uitstroom**

| <i>Advies</i>            | <i>19/20</i> | <i>20/21</i> | <i>21/22</i> | <i>22/23</i> | <i>23/24</i> |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>Praktijkonderwijs</i> |              |              |              |              |              |
| <i>Kopklas</i>           |              |              |              |              | 1            |
| <i>VMBO basis/kader</i>  | 2            | 1            | 3            | 1            | 3            |
| <i>VMBO kader-tl</i>     | 2            | 3            | 1            | 2            | 2            |
| <i>VMBO tl</i>           | 4            | 1            | 1            | 3            | 1            |
| <i>VMBO tl /Havo</i>     | 4            |              | 2            |              | 2            |
| <i>Havo</i>              | 1            |              | 3            | 4            | 1            |
| <i>Havo/Vwo</i>          | 2            | 6            | 1            | 1            | 2            |
| <i>Vwo</i>               | 1            |              | 2            | 4            |              |
| <i>Totaal</i>            | 16           | 11           | 13           | 15           | 12           |



#### 4. AANMELDING EN TOELATING

De gemeente Drechterland informeert alle ouders in het jaar dat hun kind 4 jaar wordt over de aanmelding bij de basisscholen. Via het inschrijfformulier dat op de website te vinden is, kunnen ouders een verzoek tot inschrijving doen. Vaak gaat hier een kennismakingsgesprek en een rondleiding aan vooraf. De inschrijving is pas definitief wanneer deze door de administratie van de school schriftelijk bevestigd is.

##### ***Kennismakingsperiode voor kleuters***

Volgens de wet mogen kinderen vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagen toegelaten worden tot de school. Het kind telt dan nog niet mee als leerling. Deze periode is bedoeld om het kind kennis te laten maken met de schoolsituatie en de groep waarin het zal worden geplaatst.

Om deze kennismakingsperiode zo zinvol mogelijk te maken, mogen nieuwe kleuters de laatste 2 à 3 weken voor zij 4 jaar worden, 2 ochtenden met één van de ouders naar school komen. De planning van deze ochtenden gebeurt in overleg met de groepsleerkracht.

Vanaf de 4<sup>e</sup> verjaardag zijn de kinderen welkom en mogen ze hele dagen naar school. Wanneer blijkt dat een hele dag toch nog te veel is, dan is een start met alleen de ochtenden ook mogelijk. Ouders stemmen dit af met de groepsleerkracht. Vijf weken voor het einde van het schooljaar stromen er geen nieuwe leerlingen in. Wij verwachten dat kinderen zindelijk zijn voordat zij op school starten.

##### ***Aanmelden van leerlingen met bijzondere zorgbehoefte***

Eerder in deze gids is al aangegeven, dat met de invoering van de wet op passend onderwijs scholen zorgplicht hebben. Dat wil zeggen dat ouders ook kinderen met een handicap kunnen aanmelden op elke basisschool en dus ook op de Pancratius. Met de ouders onderzoekt de school vervolgens wat de beste plek voor het kind is. Dat kan zijn op onze school, maar op een andere locatie. Ouders worden in dat traject begeleid.

##### ***Tussentijdse aanmelding***

Bij de aanmelding van een leerling die van een andere school komt nemen we, voordat het kind definitief wordt ingeschreven, altijd contact op met de school van herkomst. Afspraken die met een ondersteuningsteam gemaakt zijn, worden gecontinueerd.

##### ***Bij vertrek naar een andere school***

Wanneer een leerling vertrekt naar een andere (basis) school, vindt er altijd een mondelinge overdracht plaats en wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Via het administratiesysteem wordt het leerling dossier overgedragen aan de nieuwe school. Dit dossier bevat adresgegevens, gegevens m.b.t. de schoolloopbaan de toets resultaten.



## 5. LEERLINGENZORG

### ***Passend onderwijs***

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis.

Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alleen kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs.

In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland.

### ***Interne begeleiding***

Leerkrachten en leerlingen worden binnen de school structureel ondersteund. Elke school kent een intern begeleider (ib-er). Op onze school is dat Lotte de Vries. De intern begeleider heeft een ondersteunende rol en begeleidt de leerkrachten bij het maken van groepsplannen en individuele handelingsplannen voor kinderen die soms wat extra hulp nodig hebben. Zo'n plan heeft een helder doel en wordt voorzien van concreet omschreven handelingen die nodig zijn om het doel te bereiken. Wanneer leerlingen voor een individueel handelingsplan in aanmerking komen, worden ouders altijd geïnformeerd.

De resultaten van de toetsen worden verwerkt in het Leerling Volg Systeem (LVS). De relevante toets- en onderzoeksgegevens worden bewaard in het leerling dossier.

Naast de ontwikkeling van de individuele leerling kunnen er ook conclusies getrokken worden over de ontwikkeling van de groep. Zowel voor de individuele leerling als voor de groep kan besloten worden tot bijstelling van het programma.

### ***Wat voor hulp kan uw kind krijgen?***

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

#### **Basisondersteuning**

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

#### **Extra ondersteuning**

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.



**Welke basisondersteuning geeft de basisschool?**

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden.

Hieronder leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons [schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#).

**Lezen en spelling**

- Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk.

We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED). Meer over ons dyslexieprotocol onderaan dit hoofdstuk.

**Taal**

- Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp.
- Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.
- Kinderen die vanuit de taalklas op school komen, krijgen extra taalondersteuning.

**Rekenen**

- Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding.

We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

**Meer- en hoogbegaafdheid**

- Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal. Op onze school hebben we hiervoor de Ysvogelgroep.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

**Moeilijk leren**

- Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen.

**Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'**

- We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.
- We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.
- We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

**Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose**

- We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
- We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.
- Onze school is rolstoeltoegankelijk.

- Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

### ***Heeft uw kind ondersteuning nodig?***

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding (maximaal tien weken).

### ***Samenwerking***

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.

### ***De ouders als partner***

De ouders van een leerling worden bij elke stap in de keuzes voor het passend onderwijs van hun kind betrokken. Zo ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn ouders verplicht om alle relevantie informatie te delen.

### ***Toezicht***

Onze intern begeleider (IB'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

### ***Overdracht***

Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.

### ***School in de buurt***

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).

### ***Dyslexieprotocol***

Het goed kunnen lezen en schrijven is een basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Voor alle kinderen geldt, hoe eerder leesproblemen gesignaleerd worden, hoe gericht de begeleiding kan zijn en hoe beter de resultaten worden. Daarom worden al in de groepen 1-2 bij leerlingen waar twijfel over bestaat, observatie- en signaleringslijsten ingevuld. In de groepen 3 t/m 8 worden alle kinderen volgens dit protocol gevolgd.

We signaleren vroegtijdig en de resultaten worden beoordeeld door onze intern begeleider, Lotte de Vries. Op haar advies starten we zo vroeg mogelijk met extra begeleiding. Wanneer er dan nog

hardnekkige leesproblemen blijven is het in de meeste gevallen mogelijk een onderzoek naar dyslexie te laten afnemen. Wanneer een dyslexie verklaring is afgegeven is het mogelijk om via het vergoedingstraject externe en intensieve begeleiding te krijgen.

De interne begeleider kan daarbij adviseren en zorgt voor het aanleveren van gegevens.

***Wanneer ouders extra onderzoek wensen***

Wanneer ouders extra zorg voor hun kind willen op grond van eigen onderzoek, dan moet dit buiten school en buiten schooltijden gebeuren. Bij het inschakelen van externe bureaus is afstemming met de op school verleende zorg wenselijk. De school is alleen verantwoordelijk voor de zorg die op school verleend wordt en kan niet worden verplicht tot extra uitgaven, extra tijdsinvestering of inzet van deskundigheid buiten het normale zorgaanbod om.



## 6. BIG ROCKS SCHOOLJAAR 2024-2025

Binnen SKO De Streek werken we aan verschillende Big Rocks. Big Rocks zijn zaken waar we als school niet omheen kunnen. Simpelweg omdat het een wettelijke opdracht is of omdat wij het als stichting/school belangrijk vinden.



### **Big Rock Kwaliteit**

Op de Pancratius streven we naar hoogwaardig kwalitatief onderwijs. Dit doen we op drie niveaus: *het niveau van het kind, de groep en de school.*

Wij werken volgens een duidelijke zorgstructuur. Daardoor zijn we in staat de ontwikkeling van individuele kinderen goed te volgen.

Vanaf groep 3 is er tweemaal per jaar een toets moment (januari en juni), waarbij de basisvakken lezen, spellen en rekenen worden getoetst. Na elke toets periode worden de gegevens verwerkt en door de leerkracht met de intern begeleider doorgesproken. Hierbij staat de vraag centraal in hoeverre de leerlingen profijt gehad hebben van ons onderwijs.

Voor een leerling kan besloten worden een individueel handelingsplan op te stellen. Voor de groep kan op basis van de behaalde resultaten besloten worden het plan voor de groep op de onderdelen aan te passen.

### *Trendanalyses*

De resultaten van de gehele school worden met het team, intern begeleider en directeur doorgesproken. Van de resultaten worden trendanalyses gemaakt, waarmee is vast te stellen of de school zijn gestelde doelen heeft behaald. De conclusies kunnen vervolgens ook op schoolniveau leiden tot aanpassingen in het onderwijsaanbod of de organisatie ervan. Zie hoofdstuk 3.

### *Tevredenheidspelingen*

Om kwaliteit te waarborgen werken we met de tevredenheidspelingen van WMK. Deze peilingen onder ouders, kinderen (vanaf groep 5) en personeelsleden worden eens in de twee jaar uitgezet en geanalyseerd.

De resultaten van deze peilingen worden altijd met het team en de medezeggenschapsraad van de school besproken. Een samenvatting van de resultaten wordt daarna uiteraard ook doorgegeven aan alle ouders.

Deze tevredenheidspelingen zijn in het voorjaar van 2023 afgenomen. Ouders, leerlingen en personeelsleden waarderen onze school positief.



### **Big Rock Basisvaardigheden Lezen en Rekenen**

Dit schooljaar werken we gericht aan de verbetering van de resultaten van taal/lezen (waaronder spelling) en rekenen. Dit zijn de zogenaamde basisvaardigheden.

Annemiek Nouwen heeft zich middels diverse opleidingen geschoold op het gebied van de didactiek van rekenen en wiskunde. Deze kennis wordt ingezet om de groepsleerkrachten mee te nemen in de nieuwste inzichten; te coachen en te ondersteunen in specifiek aanbod met als doel hogere leeropbrengsten.

Het leesniveau in onze middenbouw blijft, ondanks intensieve ondersteuning, op een lager niveau dan passend bij onze populatie. Naast de interventies op het gebied van materiaal (Methode Blink); een intensieve samenwerking met de bibliotheek en extra ondersteuning (Connect en Ralfi) zetten



we het komende jaar in op leerkrachtvaardigheden. Hiervoor maken we gebruik van een expert op het gebied van (aanvankelijk) lezen en spellen. Daarnaast volgt Lina Dol een opleiding tot leesspecialist.



### ***Big Rock Burgerschap***

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich samen, breed en optimaal kunnen ontwikkelen tot actieve, verantwoordelijke en betrokken burgers van een complexe en steeds veranderende samenleving. Het leren samenleven staat daarbij centraal. Onze blik is toekomstgericht, waarin we aandacht hebben voor wat er in de samenleving speelt en door bewust te zijn van deze ontwikkelingen, bedreigingen en kansen passen we ons onderwijs aan. Burgerschap is bij ons geen losstaand aanbod in ons curriculum, maar verweven in alles wat we doen, waarbij wij gebruik maken van de leermiddelen binnen onze scholen. Binnen onze minisamenleving creëren we een veilige omgeving, met duidelijke regels en kaders, waarin vertrouwen, verantwoordelijkheid en verbinding mogelijkheden zijn om te oefenen met vaardigheden die behoren tot burgerschap. We zien onze school als oefenplaats voor goed burgerschap, waar kinderen in aanraking komen met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook in de volwassen samenleving voorkomen. Hierin is ruimte om fouten te maken, te herkennen, te erkennen en op te lossen. Wij zijn ons ervan bewust dat we met veel verschillen de school binnenkomen. Wij hebben veel aandacht voor de driehoek: kind, school en ouders. Daarnaast is op stichtingsniveau aandacht voor de driehoek: stichting, scholen en medewerkers. Op onze school mag je zijn wie je bent met ruimte voor discussie en zijn we als klas, team, school en stichting in verbinding met elkaar.



### ***Big Rock Wetenschap en techniek***

Wetenschap en Techniek is overal. Kinderen groeien op in een wereld vol techniek. Ze leven en spelen erin. We worden steeds afhankelijker van techniek. Het is daarom van belang dat het onderwijs kinderen in contact brengt met aspecten van techniek. Kinderen zijn geïnteresseerd in het hoe-en-waarom van de dingen om hen heen. In ons streven om het onderwijs te laten aansluiten bij de belevingswereld van het kind, besteden wij aandacht aan Wetenschap & Techniek. Het is leerzaam en kinderen vinden het ook leuk. Het schept ruimte voor een nieuwe manier van leren, waarin het draait om zelf ontdekken en ervaren, om presenteren, om denken en doen, dus actief leren.

Naast het aanbod op school, maken we gebruik van de expertise van andere aanbieders. Jaarlijks bezoeken de leerlingen van de groepen 7 en 8 het PET-event en vanaf groep 4 brengen alle leerlingen jaarlijks een bezoek aan het TechLab van het D'Ampte.

Dit schooljaar ontwikkelen we met elkaar een leerlijn Wetenschap en Techniek.



### ***Big Rock Digitale geletterdheid***

In onze digitale samenleving waarin technologie en media een belangrijke plaats hebben, is het nodig om digitaal geletterd te zijn. Pas dan kun je als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige deelnemer hierin functioneren.

Digitale geletterdheid is een combinatie van kennis en verschillende vaardigheden. Bij digitale geletterdheid gaat het om:

- Kennis verwerven over digitale technologie;

- Omgaan met digitale technologie;
- Kritisch en (zelf)bewust de mogelijkheden kennen van digitale technologie onderwijs;
- Inschatten van kansen en risico's die het gebruik van digitale technologie met zich meebrengt.

Wij willen dat de kinderen digi-vaardig onze school verlaten in groep 8. Hierbij maken wij gebruik van moderne middelen. De kinderen leren gebruik te maken van verschillende tekstverwerkende programma's; maken kennis met programmeren. Binnen SKO De Streek is een leerlijn Digitale Geletterdheid ontwikkeld. Deze leerlijn wordt het komende schooljaar de leidraad voor ons aanbod. Daarnaast is ICT een middel, ondersteunend aan het onderwijs. Hierdoor heeft het bij het ene vak een grotere rol dan bij het andere.



## 7. OUDERS EN SCHOOL

Voor een goede begeleiding van kinderen in hun ontwikkeling is een goed contact en een goede samenwerking tussen school en ouders zeer belangrijk. Wij willen u daarom goed informeren over alle belangrijke dingen die op school plaatsvinden. Daarnaast is natuurlijk van belang dat u goed geïnformeerd wordt over de ontwikkelingen van uw kind(eren).

### **Ouderportaal**

Onze school werkt met Basis Online Ouderportaal. Met dit systeem heeft u alles bij de hand; informatiebrieven, contact met de school of de leerkracht, informatie over de groep, mogelijkheden tot ziekmelden en intekenen voor schoolactiviteiten. Eén systeem voor alle communicatie tussen school en ouders. Bij zo'n digitaal portaal hoort natuurlijk een app. Deze kunt u downloaden op uw tablet of smartphone.

### **Dagelijks contact**

Bij de start van iedere schooldag is het mogelijk om kort contact te hebben met de groepsleerkracht. Dit kan op het schoolplein. De kinderen van groep 1 t/m 8 worden buiten opgehaald door de leerkrachten.

De jongste kleuters mogen door hun ouders/verzorgers tot in de klas gebracht worden.

Op dat moment is de leerkracht altijd even aanspreekbaar. Wanneer u meer tijd nodig heeft kunt u daarvoor een afspraak maken met de leerkracht via het ouderportaal.

Elke laatste week voor een vakantie hebben we een inloopweek. In deze week mogen alle ouders 's morgens een keer mee de klas in. Dit geldt voor alle groepen.

### **Informatieavond**

In de eerste weken van het schooljaar organiseren wij een ouderavond die in het teken staat van kennismaken en het verstrekken van informatie over het betreffende leerjaar.

### **Oudergesprekken**

De eerste oudergesprekken vinden plaats voor de herfstvakantie.

Punten die tijdens dat eerste gesprek aan de orde komen zijn onder andere: hoe is het welbevinden van uw kind, hoe is het zelfvertrouwen, wat verwacht u van uw kind, welke aandachtspunten heeft u voor de leerkracht met betrekking tot de begeleiding van uw kind, hoe gaat het met eten, slapen en dergelijke.

Op de andere contactmomenten informeert uw zoon/dochter u samen met de groepsleerkracht over het rapport. In plaats van over, praten we mét de leerling over het rapport en de nieuwe periode met aansluitend de doelen daarbij. Deze gespreksronde vindt plaats rond februari/maart. Aan het eind van het schooljaar worden alleen de ouders uitgenodigd die de leerkracht nog wil spreken of wanneer u daar zelf behoefte aan heeft.

Voor de groepen 1/2 geldt dat de kinderen niet aanwezig zijn bij de gesprekken.

### **Samenwerking met ouders**

Al vele jaren kunnen we als school een beroep doen op de hulp van ouders bij allerlei werkzaamheden en activiteiten. Voor elke groep zijn er klassenouders die de leerkrachten helpen bij het organiseren van activiteiten. Maar ook helpen vele ouders bij extra schoonmaakwerkzaamheden, bibliotheek, hoofdluiscontrole, excursies etc.

Het spreekt voor zich dat we die hulp zeer waarderen en hopen elk jaar weer op uw medewerking in deze.

### **Oudervereniging**

De oudervereniging (OV) Pancratius zet zich samen met u als ouders en het team van leerkrachten in voor een gezellige en leuke schooltijd voor uw kind. De vereniging organiseert uiteenlopende activiteiten gedurende het schooljaar. Hierbij moet u denken aan:

- Het organiseren van activiteiten rondom feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, laatste schooldag etc.
- Het organiseren van schoolreizen, kamp en dergelijke.
- Het coördineren van sporttoernooien.
- Het coördineren van klassenouders.
- Het zorgdragen voor de versieringen binnen het gebouw.
- Aandacht hebben voor lief & leed.



### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Het onderwijs in Nederland is gratis, maar de school krijgt voor bovenstaande activiteiten geen vergoeding van de overheid. Met uw vrijwillige ouderbijdrage worden deze activiteiten betaald. De hoogte van de ouderbijdrage wordt met instemming van de MR vastgesteld. Voor groep 8 is deze hoger dan groepen 1 t/m 7 i.v.m. de kamp-reis en het afscheidsfeest. Rond oktober ontvangt u een mail van de penningmeester op welk bedrag de bijdrage voor uw kind is vastgesteld. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage om de kosten te dekken. **In geen geval worden kinderen uitgesloten van deelname aan bovenstaande activiteiten.**

Jaarlijks legt de oudervereniging schriftelijk verantwoording af over het afgelopen jaar en wordt de begroting gepresenteerd

Gegevens Oudervereniging Pancratiuschool:

Rekeningnummer IBAN NL72 RABO 0307 7604 56

Emailadres penningmeester [penningmeester.pancratius@gmail.com](mailto:penningmeester.pancratius@gmail.com)

Algemeen emailadres [ouderverenigingpancratius@gmail.com](mailto:ouderverenigingpancratius@gmail.com)

Samenstelling bestuur oudervereniging:

Jose Koppes – voorzitter

Esther Gons Lemmers – penningmeester

Laura Hofland – secretaris

Marije Nijs

Nico Dudink

Frank Arend

Linda Turk

Bianca Wagenaar

### **Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Via de medezeggenschapsraad (MR) hebben ouders formeel inspraak in het beleid van de school. De MR, bestaande uit 2 personeelsleden en 2 ouders bespreken alle zaken die zich in de school voordoen. Het kunnen zaken zijn die door de MR zelf op de agenda worden gezet, maar ook stukken die door de directie worden aangedragen.

Bij bijvoorbeeld het schoolformatieplan, een nieuw schoolplan, de tekst van een nieuwe schoolgids heeft de MR advies- of instemmingsrecht. De MR kan ook als klankbord fungeren voor ouders.

Namens het personeel hebben Margret Meester en Michael Helfensteijn zitting in de MR.

Namens de ouders hebben zitting: Simone Gnade en Anouk Janus.

De personeelsgeleding is telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer van de school (0229-291270).

De GMR behandelt school overstijgende zaken die door het bestuur van SKO De Streek worden aangedragen. Van alle 9 scholen die tot de stichting behoren zijn personeelsleden en ouders afgevaardigd naar de GMR.

### ***Algemene informatie over het basisonderwijs***

Het Ministerie van Onderwijs verstuurt aan de ouders een gids met algemene informatie over het basisonderwijs, voordat het oudste kind start in groep 1. Heeft u die gids niet gehad of mist u de gids, dan is het ook mogelijk de informatie te downloaden via [het internet](#).

### ***Privacy***

Op basisschool Pancratius wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. Hoe dit wordt gedaan, staat in het [privacyreglement op onze website](#). Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

### ***Sociale media in de school***

Het gebruik van social media (zoals bijv. facebook, whatsapp, instagram etc.) groeit nog steeds. We zien het gebruik van die media en toepassingen ervan op allerlei gebieden toenemen, ook in de contacten tussen school en ouders. En, kijken we naar onze leerlingen, dan zien we dat het gebruik van allerlei media door hen als de gewoonste zaak van de wereld wordt gezien.

Die ontwikkelingen gaan zo snel, dat gemakkelijk het gevoel van ongrijpbaarheid en onbeheersbaarheid kan ontstaan, soms met nare gevolgen. Door het maken van afspraken kunnen wij als school niet alles voorkomen, maar wel proberen het gebruik van die media toch wat te stroomlijnen.

#### ***Welke afspraken hebben we bijvoorbeeld op school gemaakt?***

Personeelsleden mogen geen “vrienden” worden met leerlingen op sociale media en ook met ouders hanteren we een professionele afstand wat betreft informatie die via sociale media wordt gedeeld. We posten bewust! Want, elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via de sociale media. We nemen de fatsoensnormen in acht.

Met de leerlingen werken we in de bovenbouw toe naar “mediawijsheid” waarbij ook bovenstaande afspraken met leerlingen worden besproken. Er is een internetprotocol voorhanden.

Aan u als ouders willen we in ieder geval onze afspraken kenbaar maken en vragen tegelijkertijd om terughoudend te zijn bij het bijvoorbeeld plaatsen van foto's op facebook van allerlei activiteiten op school. Niet elke ouder of elk kind wil zich op bv. facebook voorbij zien komen. En datzelfde geldt zeker ook voor personeelsleden. Realiseert u zich wel, dat eenmaal geplaatste info voor onbepaalde tijd openbaar is? In het geval van misbruik van privé gegevens zullen we niet schromen dit aan de juiste autoriteiten te melden. Dat zijn we wettelijk ook verplicht.

### ***Opvoeden en opgroeien in Drechterland***

Als ouders hebben we allemaal weleens vragen over dingen als; een kindergewens, zwangerschap, ouderschap en je relatie, opvoeding, stressfactoren, relatieproblemen, scheiden en samengestelde gezinnen. Op de [Gezinswijzer Drechterland](#) vindt u antwoord op veel vragen over dit soort onderwerpen. Ook vindt u het ondersteuningsaanbod waar u gebruik van kunt maken. Zij kunnen ook doorverwijzen naar andere organisaties die kunnen helpen. Op de website staat een agenda van de activiteiten en cursussen die aangeboden worden aan ouders en kinderen.

GGD Hollands Noorden nodigt kinderen tweemaal uit voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders. Meer informatie en contactgegevens vindt u op de [site van GGD Hollands Noorden](#).



**Stichting Leergeld West-Friesland**

In de 7 West-Friese gemeenten groeit zo'n 10 % van de kinderen op in gezinnen met geldproblemen. Dat zijn er ongeveer 4000. Gemiddeld 2 per klas! Deze gezinnen kunnen voor ondersteuning bij de gemeente aankloppen. Wanneer de gemeente niet kan helpen, kan Leergeld ondersteunen. Zij ondersteunen kinderen van 4 tot 18 jaar die opgroeien in een gezin dat met minder dan 120 % van het sociaal minimum moet rondkomen.

Leergeld kan helpen met:

- Schoolspullen zoals woordenboeken, rekenmachines, schoolfoto's, laptops
- Sportcontributie en sportkleding
- Fietsen
- Muzieklessen enzovoorts

Meer informatie, hoe u zich kunt aanmelden en contactgegevens kunt u vinden op de [website van Stichting Leergeld](#).



## 8. PRAKTISCHE ZAKEN

### ***Schoolverzuim en verlofaanvragen***

Volgens de leerplichtwet dienen ouders/verzorgers ervoor te zorgen dat hun leerplichtige kinderen tijdens de schooltijden op school aanwezig zijn. Voor 4-jarigen adviseren wij dit dringend. Slechts bij ziekte en in een beperkt aantal andere gevallen, is schoolverzuim toegestaan.

Vakantieverlof mag slechts gegeven worden wanneer de ouders/verzorgers gedwongen zijn hun vakantie buiten de schoolvakantie op te nemen. Aanvragen voor verlof of vakantie moeten tijdig vooraf worden aangevraagd met een op school verkrijgbaar formulier. Daarop staan ook de regels voor het verlof en verzuim. Wanneer leerlingen afwezig zijn zonder toestemming, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Bij ernstig ongeoorloofd verzuim moet de school dit melden aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat ouders/verzorgers een boete krijgen. In schooljaar 2024-2025 draaien we een pilot waarbij alle leerlingen twee verlofdagen hebben. Zie hoofdstuk 9 "Info schooljaar".

### ***Lesuitval***

Als een leerkracht afwezig is proberen wij een vervangende leerkracht te vinden, of zoeken intern naar een oplossing. Wanneer dit niet mogelijk is, proberen wij de ouders van tevoren te laten weten dat een groep noodgedwongen vrij heeft. Het kan ook onverwacht gebeuren en dan proberen we alle ouders/verzorgers van de betreffende groep te bereiken via ouderportaal. Als het kind echt niet thuis of elders opgevangen kan worden, mag het kind naar school komen om de dag in een andere groep door te brengen. Nogmaals gezegd, het noodgedwongen vrij geven is een uiterste maatregel.

### ***Excursies***

Leren doen we niet alleen in de klas. Daarom trekken we er regelmatig op uit. Elke twee jaar hebben we als school een jaarabonnement op de Zuiderzeemuseum. In dat jaar bezoeken alle groepen dit museum. Daarnaast maken we gebruik van het zogenaamde NME-aanbod (natuur- en milieueducatie). In het kader hiervan zijn we vaste bezoekers van verschillende excursies in het Streekbos en bij Mak Blokweer. Naast deze vaste aanbieders zijn er excursies die passen bij het thema.

### ***Stagiaires***

Als school spelen we een belangrijke rol in het opleiden van nieuwe onderwijsprofessionals. Wij bieden op school jaarlijks verschillende stageplekken aan. De schoolopleiders van SKO De Streek organiseren in samenspraak met de IPabo de plaatsing van de stagiaires. Daarnaast bieden we zij-instromers in het onderwijs een leer-/werkplek aan. Stagiaires en zij-instromers worden altijd begeleid door een ervaren leerkracht.

### ***Ziekmelding***

U kunt uw kind ziekmelden via het ouderportaal. U stuurt een bericht naar de leerkracht van uw kind. Telefonisch mag ook, dan graag een bericht vóór 8:25 uur. Wanneer wij geen bericht van u ontvangen nemen we zelf telefonisch contact met u op.

### ***Controle hoofdluis***

Ter voorkoming van nieuwe hoofdluis-plagen worden kinderen na elke schoolvakantie door ouders gecontroleerd op hoofdluis.

Op school is eventueel een info folder beschikbaar. U kunt ook kijken op [het internet](#).

### **Speelgoed**

Ter voorkoming van schade, overlast en ter wille van de veiligheid, mogen er geen karren, speelgoed, ballen, rijdend materieel e.d. of gevaarlijke spullen mee naar school genomen worden. Met uitzondering van steppen, skateboards, rolschaatsen en skeelers die alleen tijdens de pauze mogen worden gebruikt (in overleg met de leerkracht).

### **Woensdag is fruitdag**

Om een gezonde levensstijl te stimuleren zijn de meeste leerlingen er inmiddels aan gewend fruit mee te nemen naar school. Op de woensdag mogen de kinderen alleen een “gezonde fruithap” mee naar school nemen. Voor de jongste kinderen vragen we u wel om vooraf klaargemaakt fruit mee te geven.



### **Verjaardagen en traktaties**

Wanneer uw kind jarig is mag het in de groep trakteren. Bij de jongste kinderen (1-2-3) wordt aan de jarige extra veel aandacht geschonken en mogen ouders erbij aanwezig zijn. Vanaf groep 4 vieren we de verjaardag zonder ouders.

Wij vragen u dringend de traktaties te beperken tot het één keer uitdelen van een snoepje/iets lekkers, zodat de kinderen niet een hele ochtend zitten te snoepen.

**Het liefst een gezonde traktatie.** Die traktatie mag u naar hartenlust versieren maar dat is niet verplicht. Wilt u in ieder geval bij kleuters géén lolly's of kauwgom uitdelen.

### **Telefoons en smartwatches**

Mobiele telefoons zijn in de klas en tijdens de pauzes niet toegestaan. Het meebrengen van een telefoon is volledig op eigen risico.

Er zijn steeds meer kinderen in het bezit van een smartwatch. In de klas en tijdens de pauzes zijn smartwatches uitgeschakeld m.u.v. de tijdsaanduiding.

### **Ontruimingsplan**

We houden jaarlijks een ontruimingsoefening voor het hele gebouw. Na elke oefening kijken we terug of alles volgens plan verliep en passen we waar nodig de afspraken aan.

### **De Klachtenprocedure op de Pancratius**

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Er kan onvrede zijn over de omgang met uw kind, organisatorische klachten, maar ook geweld, pesten of ongewenste intimiteiten. Hoe daar mee om te gaan, is nu wettelijk geregeld. Hoe iedere school het precies invult is wel anders. Onze procedure vindt u op [de website](#).

### **Verzekeringen**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering als het ongeval blijvend tot invaliditeit leidt. Ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering dat niet dekt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Misverstand is er nog wel eens over de volgende aspecten:

- De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en verplicht tot vergoeding van schade wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van onrechtmatigheid van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens een gymles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind (jonger dan 14 jaar). Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ouders/verzorgers die leerlingen voor schoolactiviteiten (sport, excursies e.d.) vervoeren, dienen een ongefallen inzittende-verzekering te hebben afgesloten en zich aan de wettelijke regels voor het vervoer van kinderen te houden.

### **Sponsorbeleid**

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs. Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring.

In principe maken de scholen van SKO De Streek geen gebruik van sponsoring. Indien een school met gegronde reden gebruik wil maken van sponsoring, wordt de uitvoerend bestuurder geïnformeerd en aan de volgende voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs voldaan:

- Sponsoring en tegenprestatie moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Sponsoring past bij de pedagogische en onderwijskundige taak van de school;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring;
- De medezeggenschapsraad is akkoord met het sponsorbeleid;
- De regels vanuit ons privacy-protocol worden nageleefd.

### **Bestuurlijke organisatie**

Sinds 1 januari 2013 is RKBS Pancratius 1 van de 9 scholen die vallen onder de Stichting Katholiek Onderwijs De Streek. De dagelijkse leiding van de Stichting is in handen van bestuursdirecteur *dhr. Ruud van Herp*.

De bestuursdirecteur wordt op het bestuurskantoor ondersteund door verschillende stafmedewerkers met ieder een eigen portefeuille. De bestuursdirecteur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De Raad van Beheer is uiteindelijk eindverantwoordelijk en wordt d.m.v. managementrapportages geïnformeerd.

De samenstelling van de Raad van Beheer is als volgt:

*Jaap Braakman (voorzitter)*

*Arno Bos*

*Ger Poppelier*

*Pieter Mes*

*Karin Kuiper*

*Ellen-Anke Bosch*

De bestuursdirecteur heeft regelmatig overleg met de directeuren van de scholen en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De bestuursdirecteur is daarnaast ook bestuurslid van Samenwerkingsverband De West-Friese Knoop. Het directiebestuur wordt gevormd door de directeuren van de 9 scholen.

Het directiebestuur komt in principe eenmaal per maand bijeen en adviseert de bestuursdirecteur in het kader van voorlichting en uitvoering van school overstijgende aspecten. Het bestuur fungeert ook als platform, waarop directies ervaringen kunnen uitwisselen die betrekking hebben op de uitwerking van beleid en de onderlinge afstemming daarvan.





## 9. INFO SCHOOLJAAR 2024-2025

### Team

De communicatie met de groepsleerkracht zal voornamelijk via het ouderportaal gaan. De leerkrachten zijn op hun werkdagen ook telefonisch bereikbaar op 0229 261270.

### Groep 1/2 Lijstergroep

Margret Meester [m.meester@rkbspancratius.nl](mailto:m.meester@rkbspancratius.nl)  
Irene Frankfort [i.frankfort@rkbspancratius.nl](mailto:i.frankfort@rkbspancratius.nl)

### Groep 1/2 Merelgroep

Rieneke Oorthuis [r.oorthuis@rkbspancratius.nl](mailto:r.oorthuis@rkbspancratius.nl)  
Rebecca Schoenmaker [r.schoenmaker@rkbspancratius.nl](mailto:r.schoenmaker@rkbspancratius.nl)

### Groep 3

Lina Dol [l.dol@rkbspancratius.nl](mailto:l.dol@rkbspancratius.nl)  
Margriet de Jong [m.dejong@rkbspancratius.nl](mailto:m.dejong@rkbspancratius.nl)

### Groep 4/5

Marcel Hoebe [m.hoebe@rkbspancratius.nl](mailto:m.hoebe@rkbspancratius.nl)  
Annemiek Nouwen [a.nouwen@rkbspancratius.nl](mailto:a.nouwen@rkbspancratius.nl)

### Groep 6

Nick Peerenboom [n.peerenboom@rkbspancratius.nl](mailto:n.peerenboom@rkbspancratius.nl)  
Annemiek Nouwen [a.nouwen@rkbspancratius.nl](mailto:a.nouwen@rkbspancratius.nl)

### Groep 7/8

Michael Helfensteijn [m.helfensteijn@rkbspancratius.nl](mailto:m.helfensteijn@rkbspancratius.nl)

### Intern begeleider

Lotte de Vries [ib@rkbspancratius.nl](mailto:ib@rkbspancratius.nl)

### Ondersteuners

Jacqueline Kroon [j.kroon@rkbspancratius.nl](mailto:j.kroon@rkbspancratius.nl)  
Nina Louter [n.louter@rkbspancratius.nl](mailto:n.louter@rkbspancratius.nl)  
Lars Schipper [l.schipper@rkbspancratius.nl](mailto:l.schipper@rkbspancratius.nl)

### Vakdocent Bewegingsonderwijs

Linda Broersen- van den Berg [lvandenberg@teamsportservice.nl](mailto:lvandenberg@teamsportservice.nl)

### Directeur:

Marieke Splinter [directie@rkbspancratius.nl](mailto:directie@rkbspancratius.nl)

### Bestuursdirecteur:

dhr. Ruud van Herp [bestuursdirectie@sko-destreek.nl](mailto:bestuursdirectie@sko-destreek.nl)  
Dam 20 A  
1613 Al Grootebroek  
Tel: 0228-517086

## Vakanties en studiedagen schooljaar 2024-2025

Alle onderstaande gegevens staan opgenomen in de kalender van het ouderportaal en op de website.

|                                              |                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------|
| Donderdag 3 oktober                          | Studiedag                      |
| Maandag 28 okt. t/m vrijdag 1 nov.           | Herfstvakantie                 |
| Maandag 4 november                           | Studiedag                      |
| Vrijdag 6 december                           | Extra vrije dag                |
| Vrijdag 20 dec. 12.00 uur t/m vrijdag 3 jan. | Kerstvakantie                  |
| Vrijdag 14 febr.                             | Studiedag                      |
| Maandag 17 t/m vrijdag 21 februari           | Voorjaarsvakantie              |
| Maandag 24 februari                          | Extra vrije dag                |
| Dinsdag 25 februari                          | Studiedag                      |
| Donderdag 17 april                           | Studiedag                      |
| Vrijdag 18 april                             | Vrije dag - Goede Vrijdag      |
| Maandag 21 april t/m 2 mei                   | Meivakantie                    |
| Maandag 5 mei                                | Vrije dag - Bevrijdingsdag     |
| Donderdag 29 en vrijdag 30 mei               | Vrije dagen - Hemelvaart       |
| Dinsdag 3 juni                               | Studiedag                      |
| Maandag 9 juni                               | Vrije dag - Tweede Pinksterdag |
| Maandag 23 juni                              | Extra vrije dag - Kermis       |
| Dinsdag 24 juni                              | Studiedag                      |
| Vrijdag 11 juli                              | 12.00 uur start zomervakantie  |

### Margedagen

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met gelijke schooltijden voor alle leerlingen. Dit betekent dat alle leerlingen 26,25 lesuren per week hebben. Dit geeft ruimte voor een extra vakantieweek. Vanwege de feestdagen in mei/juni 2025 en de vroege zomervakantie is dit in schooljaar 2024-2025 niet mogelijk.

Daarnaast komen geregeld verlofaanvragen binnen die niet binnen de wettelijke ruimte passen. Vanuit de MR is mede daardoor het verzoek gekomen om ouders de mogelijkheid te geven zelf enkele verlofdagen in te plannen. Daarom gaan we komend schooljaar een proef draaien met twee vrij in te plannen margedagen voor elk kind.

### Uitvoering

In het schooljaar 2024-2025 krijgen alle leerlingen, naast de geplande vakanties en studiedagen, twee dagen verlof. Deze dagen zijn vrij in te zetten mits er aan enkele voorwaarden zijn voldaan:

- De dagen vallen niet in de laatste schoolweek of in eerste drie weken.
- De dagen vallen niet in de toetsperiode.
- De aanvraag wordt minimaal 4 weken vooraf, schriftelijk (per mail) ingediend bij de directie.
- De directie geeft binnen twee weken een reactie.
- Ouders zijn zich ervan bewust dat er geen aanpassingen in het lesprogramma worden gemaakt.
- De verlofdagen vervallen aan het eind van het schooljaar en kunnen dus niet opgespaard worden.

De verlofaanvragen die binnen de wettelijke kaders passen, vallen buiten deze regeling (bruiloft, begrafenis, etc.)

### **Evaluatie juni 2025**

De directie houdt bij welke leerlingen gebruik maken van deze regeling en vergelijkt dit met de verlofaanvragen in eerdere jaren. Daarnaast wordt gekeken wat de invloed is op de schoolorganisatie.

Afhankelijk deze evaluatie en het vakantierooster 2025-2026 wordt in samenspraak met de MR bepaald of deze regeling gecontinueerd wordt.

### **Overzicht belangrijke contactgegevens**

#### **Samenwerkingsverband De Westfrieze Knoop**

Contact via de website

[www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl)

#### **Inspectie van het Onderwijs**

[Info@owinsp.nl](mailto:Info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Klachtenmeldingen over seksueel misbruik, geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme etc.

Meldpunt vertrouwensinspecties

0900-1113111

#### **Bureau Jeugdzorg**

Opvoedingsvragen/problemen

Nieuwe Steen 2

1625 HV Hoorn

0229-276400

#### **Schoolarts**

GGD afdeling jeugdgezondheidszorg

Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

088-0100500

[Info@ggdhn.nl](mailto:Info@ggdhn.nl)

[www.ggdhn.nl](http://www.ggdhn.nl)

twitter: @GGDHN