



Schoolgids 2024-2025



Adresgegevens

Locatie en postadres:

R.K. Basisschool Willibrordus

De Bouw 64

1611 JH Bovenkarspel

Telefoonnummer 0228-513251

e-mail: info@willibrordusbk.nl

website: www.willibrordusbk.nl

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Willibrordus. Deze gids geeft veel informatie over de school, over ons onderwijs, over wat u van ons mag verwachten en over praktische zaken en regels.

De gids is bedoeld voor informatie voor ouders die hun kind al op school hebben en voor toekomstige ouders om te zien of de Willibrordus een passende school voor hun kind is. Niet alles over ons onderwijs is echter in deze schoolgids te vinden. Het zou dan een te uitgebreid document worden. Meer informatie over ons onderwijs kunt u vinden in het schoolplan op de website www.willibrordusbk.nl.

Actuele informatie gedurende het schooljaar kunt u lezen in onze nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief krijgen ouders/verzorgers elke twee weken toegestuurd via het Ouderportaal.

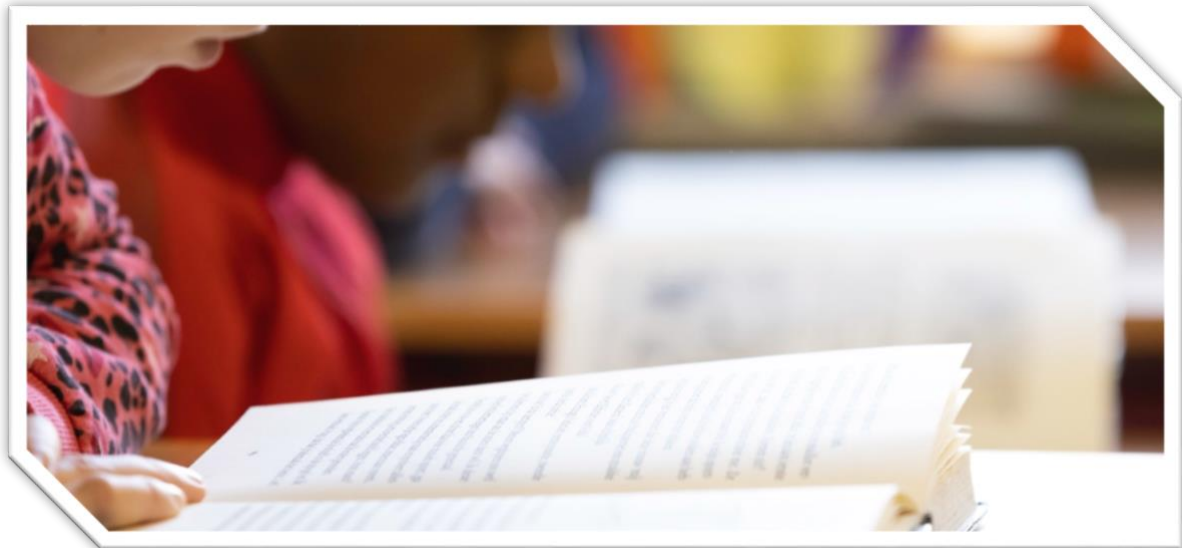
Na een aantal schooljaren, waarin coronamaatregelen veel impact hebben gehad, laten we dit gelukkig achter ons. Het nieuwe gewoon. Ouders op school, verbinding met elkaar om tot onderwijs te komen wat passend is voor de leerlingen op de Willibrordus. Onderwijs vanuit hoge verwachtingen binnen betekenisvol onderwijs.

Goed onderwijs is het uitgangspunt, het beste onderwijs het doel

Wij wensen ieder een goed en prettig schooljaar toe en alle nieuwe leerlingen heten we hartelijk welkom op de Willibrordus.

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen!

Het team Willibrordus,
Juli 2024



Inhoudsopgave

Adresgegevens	2
Woord vooraf	3
1. De Willibrordus.....	7
Huisvesting.....	7
Kernwaarden.....	7
Motto.....	7
Missie.....	7
Visie.....	7
De opdracht van onze school.....	8
De RK-identiteit.....	8
Kernachtig samengevat:.....	9
Typering van onze school.....	9
Het voedingsgebied.....	9
2. Bestuurlijke organisatie	10
SKO De Streek.....	10
De directies.....	10
De Medezeggenschapsraad.....	10
Klachtenregeling.....	11
Interne vertrouwenspersoon.....	12
3. Ons onderwijs	13
De Onderbouw.....	13
De midden- en bovenbouw.....	13
Welke hulpmiddelen gebruiken wij?.....	14
Groep 1/2.....	14
Welke methodes gebruiken wij?.....	14
Groep 3 t/m 8.....	14
Kanjertaining.....	15
De Kanjerpetten.....	15
Time-out protocol.....	16
GIP / DIM.....	16
Social Media.....	16
Contact school en ouders.....	16
Inzet ICT.....	17

<i>Regels personeel m.b.t. sociale media</i>	17
<i>Wet AVG</i>	17
<i>Mobiele telefoons</i>	18
<i>Nascholing gericht op kwaliteitsverbetering</i>	18
<i>Leerlingvolgsysteem</i>	18
<i>Rapport</i>	18
<i>Schoolkeuzeonderzoek groep 8</i>	19
<i>Doorstroomtoets groep 8</i>	19
<i>Uitstroom leerlingen groep 8</i>	19
<i>Groepsindeling</i>	19
<i>Het team</i>	19
4. De zorg binnen school	20
<i>De intern begeleider</i>	20
<i>Extra uitdaging</i>	20
<i>Inzet OOP – Onderwijs Ondersteunend Personeel</i>	20
<i>Het Ondersteuningsteam</i>	20
<i>Verlengde kleuterperiode en doubleren</i>	23
<i>De trajectbegeleider</i>	23
<i>Commissie Toelating Speciale Onderwijsvoorziening (CTSO)</i>	24
<i>Cluster 1 en 2 en andere landelijke expertise gebundeld in het SWV</i>	24
<i>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs WF</i>	24
<i>Knooppunt Stede Broec</i>	26
<i>Het school-ondersteuningsprofiel</i>	26
<i>Dyslexie</i>	26
<i>Dyscalculie</i>	26
<i>Schoolmaatschappelijk werk (SMW)</i>	27
<i>Ons Stede Broec/ GGD</i>	27
<i>De verwijsindex Noord-Holland</i>	29
5. Ouders en school	30
<i>Contacten met ouders</i>	30
<i>Ouderbetrokkenheid</i>	30
<i>Oudergesprekken ‘omgekeerd’</i>	30
<i>Ouderenquête</i>	30
<i>Website en Ouderportaal</i>	30

<i>Ouderraad</i>	31
<i>De ouderbijdrage</i>	31
<i>Allergieën</i>	32
6. Onderwijstijd	32
<i>Schooltijden</i>	32
<i>De besteding van de onderwijstijd</i>	33
<i>Vakanties en vrije dagen</i>	34
<i>Vrij buiten de schoolvakanties:</i>	34
<i>Ziekmelding</i>	35
7. GEZONDHEID	36
<i>Informatie van de GGD</i>	36
5-6 jarige kinderen	36
10-11 jarige kinderen	36
Overleg op scholen	36
Opvoedspreekuur	36
<i>GGD en Samenwerken</i>	36
Hygiëne en zelfstandigheid kleuters.....	37
<i>Hoofdluis</i>	37
<i>Woensdag fruitdag</i>	37
<i>Gymnastiekonderwijs</i>	37
Algemene gymafspraken in overleg met de vakleerkrachten:.....	38
Ipad in de gymles:	38
8. Diversen	39
<i>Collectieve verzekering</i>	39
<i>Papier inzamelen</i>	39
<i>Batterijen en cartridges</i>	39
<i>Gebruik van de fiets en de auto</i>	39
<i>Verjaardag vieren/ traktaties</i>	39
<i>Uitnodigingen/ kerstkaarten</i>	39
<i>Stagiaires</i>	40
Belangrijke adressen	40
Bijlage 1 – Formatieoverzicht voor het schooljaar 2024-2025	41
Bijlage 2 – Ouderraadsleden 2024-2025	42
Bijlage 3. Stichting Leergeld	43

1. De Willibrordus

Huisvesting

Onze Willibrordusschool, een katholieke basisschool, heeft 13 lokalen en een open aula. Het gebouw is in augustus 1997 in gebruik genomen. De school ligt in de wijk Rozeboom. Al spoedig na de opening van de nieuwe school bleek dat deze te klein was.

Sinds het schooljaar 2002-2003 maken we gebruik van een dependance. Komend jaar is dat hetzelfde als de afgelopen jaren aan de kant van 'De Klim-Op', onze buurschool in hetzelfde gebouw Rozeboom. Dit schooljaar krijgen er 4 groepen (groep 5, 7a/b en 8) onderwijs in dit deel van de Rozeboom.

In september 2018 is het schoolplein gerenoveerd en is er een prachtig natuurspeelplein aangelegd. Een plein waarop kinderen onderzoekend kunnen spelen en leren.

Naast de school liggen een speeltuin en een speelveld.

Kernwaarden

De kernwaarden zijn wie we zijn. Het is het kompas waarop we varen en het geeft de passende koers. Het is de identiteit van de Willibrordus. Vanuit de kernwaarden wordt er op de Willibrordus gewerkt, door zowel team Willibrordus, kinderen, ouders en externen.

'Passie' is de rode draad van de Willibrordus. Passie binnen een duidelijke structuur, waarin we veilig kunnen leren, samenwerken en tot ontplooiing komen.

Bij onderstaande kernwaarden ligt er een belangrijke taak voor leerkrachten om kinderen te begeleiden. De kernwaarden zijn onderdeel van de complete schoolorganisatie, zodat de identiteit van de Willibrordus zichtbaar is én dat de school hierop is aan te spreken.

- Verbinden
Mensen verbinden zich aan elkaar. Op de Willibrordus wordt er samengewerkt, samen gespeeld, samen gepraat en samen geleerd. Bij verbinding is het belangrijk om vertrouwen te hebben in jezelf en in elkaar. Hierbij speelt waardering een grote rol. Vanuit verbinding komt een kind tot ontwikkeling.
- Verantwoordelijk
Verantwoordelijk zijn voor een taak of opdracht stimuleert kinderen en volwassenen om op zoek te gaan naar oplossingen en zo al doende te leren en ontwikkelen. Verantwoordelijk zijn vraagt ruimte om aan de slag te gaan. Bij verantwoordelijk zijn hoort ook verantwoording afleggen.
- Nieuwsgierig
Nieuwsgierigheid is een stimulans om met passie en enthousiasme te spelen, te leren, op zoek te gaan en je te ontwikkelen. De creativiteit wordt geprikkeld en de betrokkenheid vergroot, zodat kwaliteiten naar boven komen.

Motto

Voor elk kind de passende koers.

Missie

De Willibrordus biedt onderwijs op maat voor kinderen uit de omgeving van de school.

Visie

Een leerling die de Willibrordus verlaat, weet wat de eigen kwaliteiten zijn. Daarnaast kan de leerling een eigen mening vormen, kan deze mening respectvol geven én is toegerust om zich op het vervolgonderwijs te ontwikkelen. De leerling denkt en praat mee over de eigen ontwikkeling.



Het team van de Willibrordus ziet elke leerling. Het team stemt het onderwijs, de begeleiding en de leeromgeving af op de leerlingen. Pratend vanuit hoge verwachtingen, denkend vanuit hoge doelen. Ouders zijn betrokken bij het onderwijs van hun kinderen. Op de Willibrordus leren we van en met elkaar!

De opdracht van onze school

Onze school levert een belangrijke bijdrage aan de harmonische ontwikkeling van het kind gedurende de basisschoolperiode. Een bijdrage die ervoor zorgt dat de cognitieve, creatieve en sociale basisvaardigheden (zoals verwoord in de kerndoelen) en het welbevinden van het kind worden vergroot. Deze zal leiden tot een positief persoonlijke vorming als bijdrage binnen onze maatschappij.

Om een gedegen basis te creëren hechten wij, naast het behalen van de doelen op de kernvakken, grote waarde aan de vaardigheden die leerlingen in de toekomst nodig hebben. De aloude 21^e -eeuwse vaardigheden:

- Samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden
- Communiceren
- Probleemoplossend vermogen
- Kritisch denken
- Creativiteit
- ICT-geletterdheid

Iedere leerling ontwikkelt zich op zijn eigen manier, zijn eigen talenten en vaardigheden. Het team geeft daarbij sturing en leren de leerlingen:

- Dat het belangrijk is respectvol met elkaar om te gaan.
- Oog te hebben voor elkaar en de wereld om hen heen.
- Verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen.
- Verantwoordelijk te zijn voor het eigen leerproces.
- Zelfstandig te zijn, en samen te werken.
- Reflecteren op hun eigen handelen.

Zo ontwikkelen onze leerlingen zich tot positieve deelnemers van de continu veranderende samenleving. Deze ontwikkelingen volgen wij op basis van beleidsstuk burgerschapsvorming. Deze is bovenschools opgezet om in de scholen de lessen ingevuld te worden. Hierbij zullen wij op de Willibrordus verbinding moeten maken met andere culturen en populaties. Dit omdat wij op de Willibrordus vooral een homogene populatie hebben zonder veel diversiteit in culturele verschillen. Hier zit een zorg over het beeld van onze maatschappij. Deze is te eenzijdig en niet realistisch.

Het beleidsstuk burgerschap zal in het schooljaar 2024/ 2025 zijn vorm krijgen, passend bij de doelen en ambities van de Willibrordus en vastgesteld door team en directie.

Ieder kind op de Willibrordus heeft recht op onderwijs dat bij hem/haar past, binnen de grenzen van ons zorgaanbod.

Als jij op de Willibrordus zit, dan beloven wij jou dat:

- Wij je zien, naar je luisteren en vertrouwen hebben in jouw capaciteiten;
- Wij je kansen bieden naar behoefte en extra aandacht indien nodig;
- Wij je uitdagen, nieuwe dingen bieden en je wereld groter maken;
- Wij je helpen het beste uit jezelf te halen;
- Wij je leren verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen leerproces en zelfredzaamheid;
- Wij je leren samen te werken met anderen binnen een veilige speel- en leeromgeving.

De RK-identiteit

Wij geven onze katholieke identiteit vorm in onze catecheselessen, het vieren van de christelijke feestdagen en in de houding waarin wij als leerkrachten omgaan met elkaar en met de kinderen. We geven daarbij zaken als solidariteit, betrokkenheid en respect voor elkaar een actieve plaats in ons onderwijs.

Onze school heeft een open aannamebeleid. Wel vragen wij de ouders die hun kinderen aanmelden, de katholiciteit van onze school te respecteren.

Enkele kernzinnen om aan te geven wat van ons als katholieke basisschool verwacht mag worden:

- Er is goed contact met de parochie "St Martinus".
- We werken met catechesemethode 'Hemel en Aarde'.
- We vertellen verhalen uit de kinderbijbel; vooral rond de christelijke feestdagen. Daarnaast vertellen we verhalen die gaan over een thema uit een Bijbelverhaal. Daar praten we over met de kinderen.
- Twee keer per jaar (tijdens het Willibrordusfeest en de kerstviering) hebben we een viering in de kerk.

Kernachtig samengevat:

Op de Willibrordus staan waarden en normen zoals een prettige sfeer, rust en positief gedrag, hoog in het vaandel. Wij werken aan een pedagogisch klimaat waarin ieder kind tot bloei en ontwikkeling kan komen, uitgaande van zijn/haar unieke eigenschappen en talenten.

Typering van onze school

Onze school is een basisschool met vanaf groep 3 een leerstofjaarklassensysteem. Om recht te doen aan verschillen tussen kinderen differentiëren wij in aanbod en hebben wij aandacht voor individuele begeleiding van leerlingen. Door de leerling volg-systematiek is extra aandacht voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften in de eigen groep mogelijk. Daarnaast is er een aantal uren per week ondersteuning van onderwijsassistenten en een leraar ondersteuner.

Het voedingsgebied

Onze school is gesitueerd in een zogenaamde kansrijke omgeving, waarbij nauwelijks sprake is van achterstandsl leerlingen.

De meeste leerlingen komen uit de wijk waar de school staat, de Rozenboom. Een aantal kinderen komt uit omliggende wijken en uit het verkavelingsgebied Andijk, Enkhuizen en Grootebroek.

2. Bestuurlijke organisatie

SKO De Streek

De katholieke basisscholen van Stede Broec en Drechterland vallen onder het beheer van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek. Het betreft de volgende scholen:

In Stede Broec: de Willibrordus en de Molenwiek in Bovenkarspel, de Uilenburcht en de Hussel in Grootebroek en De Baskuul in Lutjebroek.

In Drechterland: de Meester Spigtschool en Het Kerspel in Hoogkarspel, de Pancratius in Oosterblokker en de Jozefschool in Venhuizen.

Contact bestuursdirectie

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek
Bestuursdirecteur: Ruud van Herp
Dam 20A
1613 AL Grootebroek,

0228 – 524096
bestuursdirectie@sko-destreek.nl
www.sko-destreek.nl



De directies

Binnen de missie, de door het bestuur vastgestelde kaders en aan de hand van het meerjarenbeleidplan, zijn de directies van de scholen verantwoordelijk voor het uitvoeren van vastgesteld beleid en het creëren van draagvlak binnen de school. Zij leggen daarover verantwoording af aan de bestuursdirectie.

De directies van de scholen hebben maandelijks overleg tijdens het directieoverleg, dat voorgezeten wordt door de bestuursdirecteur. Het directieoverleg is betrokken bij de beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie.

De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is betrokken bij en oefent invloed uit op het beleid van de school.

De MR heeft zes leden, drie ouders en drie leerkrachten. De gekozen oudergeleding vormt een klankbord voor alle ouders. Zo kunnen zij meepraten, meedenken en meebeslissen over belangrijke schoolzaken. Op de website van de school kunt u de leden van de MR vinden. Via het volgende mailadres kunt u in contact komen met de MR: mr@willibrordusbk.nl.

De MR heeft advies- en instemmingsrecht over een aantal voorgenomen bestuurs-/ schoolbesluiten. De rechten van de MR staan vermeld in een reglement.

Zomaar een greep, waarbij de MR advies- of instemmingsrecht heeft: personeelsbeleid, Arbobeleid (risico-inventarisatie), pestgedrag, veilig internetgebruik, binnenklimaatbeheersing en brandveiligheid, formatieplan, schoolbudget, beoordeling van schoolplannen, vakantierooster en beleid toelating/schorsing/verwijdering van leerlingen.

De MR vergadert één keer in de twee maanden. Deze vergaderingen zijn openbaar en voor eenieder toegankelijk. De onderwerpen komen voort uit de dagelijkse gang van zaken op school, uit de GMR en vanuit de stichting. De verslagen van de vergaderingen staan op de website.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behandelt bovenschoolse MR-onderwerpen, d.w.z. onderwerpen die alle negen scholen binnen SKO de Streek aangaan. In de GMR is iedere school vertegenwoordigd door één MR lid namens de ouders of één teamlid. Voor onze school is dit Jose Kroezen-Vis.

In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR-en aan de GMR zijn overgedragen.

Klachtenregeling

Voor de scholen van SKO de Streek is een klachtenregeling vastgesteld. Het gaat om klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie. Ook op onderwijskundig gebied of organisatorisch gebied kunnen klachten naar voren worden gebracht. We hanteren verschillende routes om klachten op een zo goed mogelijke manier te behandelen:

Klacht van onderwijskundige aard	Klacht van schoolorganisatorische aard	Klacht over ongewenst gedrag: -Agressie -Geweld -Pesten etc. <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>	Klacht over seksuele intimidatie <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>
Gesprek met leerkracht	Gesprek met schoolleiding	Gesprek met leerkracht	Gesprek met interne contactpersoon (eerste opvang)
Gesprek met schoolleiding	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en verwijzing)	Gesprek met schoolleiding	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon
Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Gesprek met bestuursdirecteur	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Melden door directie bij het bevoegd gezag, die melding doet bij vertrouwensinspectie en eventueel aangifte bij politie.
Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon	Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Bevoegd gezag doet i.o.m. Vertrouwensinspectie al dan niet aangifte bij Officier van Justitie
Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie

Bestuursdirecteur

Dhr R. v. Herp
 Dam 20a
 Grootebroek

Externe vertrouwenspersoon

GGD Hollands Noorden
 t.a.v. Externe vertrouwenspersoon
 Postbus 9276 Alkmaar
 06 28632440
 088 0100550

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Dhr. H. Nentjes
 Postbus 82324
 2508 Den Haag
 070 3925508

Interne vertrouwenspersoon

De school heeft twee interne vertrouwenspersonen: Yvette Kok-Boukens en Susanne Barnhoorn. Bij hun kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht met klachten en/of zaken die men vertrouwelijk wil bespreken en dat niet direct met docenten of directie willen doen.

Berichtje aan de kinderen

Heb je vaak of lang ruzie met iemand thuis of op school? Word je vaak gepest of gebeuren er dingen waar je boos of verdrietig van wordt? Je wilt graag dat het stopt, maar vindt het moeilijk om hierover te praten?

Er zijn verschillende dingen die je kunt doen:

- Je kunt erover praten met je ouders, een goede vriend of vriendin;
- Je kunt natuurlijk naar je eigen juf of meester gaan, die zal altijd proberen jou te helpen;
- Ook kun je bellen met de Kindertelefoon 0800-0432 (kindertelefoon.nl)
- Je kunt ook een afspraak maken met juf Yvette. We hopen natuurlijk dat het goed met je gaat en dat je het zelf kunt oplossen. Als je wilt komen praten mag je altijd langskomen of een mail sturen.

Juf Yvette werkt op maandag, dinsdag en donderdag. Je mag/U kunt haar ook een e-mailbericht sturen om een afspraak te maken: jb@willibrordusbk.nl.

Juf Susanne werkt op maandag, dinsdag en donderdag.



3. Ons onderwijs

De Onderbouw

Kleutergroepen

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van aspecten van het ontwikkelingsgericht onderwijs. Ontwikkelingsgericht onderwijs probeert zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van een kind. Veel belang wordt gehecht aan de eigen initiatieven van de kinderen en aan een uitdagende omgeving. Activiteiten die de belangstelling van de kinderen hebben, bieden de meeste kans op betrokkenheid. Als kinderen gemotiveerd zijn ontwikkelen ze zich meer. Gedurende het schooljaar wordt er thematisch gewerkt. De thema's worden opgezet volgens de uitgangspunten van het ontwikkelingsgericht onderwijs.

De groepsruimten, die elk een eigen speelruimte, diverse speel-/ leerhoeken en gevarieerd speel- leermateriaal hebben, zijn uitnodigend ingericht. Mede daardoor kunnen situaties gecreëerd en begeleid worden om kinderen ontdekkend bezig te laten zijn.

In het observatiesysteem van het digikeuzebord staan de SLO-doelen met leerlijnen (SLO staat voor Stichting Leerplanontwikkeling, een landelijk expertisecentrum om leerplannen te ontwikkelen). Deze worden gebruikt bij de thema's. De leerkrachten leggen deze vast zodat de vorderingen duidelijk zichtbaar worden. Aan de hand van deze observaties wordt de volgende stap bepaald.

De kleutergroepen zijn bewust heterogeen samengesteld. Nieuwe kleuters mogen 3 dagen proefdraaien vlak voor hun vierde verjaardag. U kunt in de maand voordat uw kind vier jaar wordt na schooltijd contact opnemen met de groepsleerkracht om afspraken te maken. Het kan voorkomen dat bij een grote groep instromers een instroomgroep geformeerd wordt zodat alle kinderen het onderwijs krijgen wat wij voor ogen hebben.

Groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 willen we geleidelijk laten verlopen. Groep 3 maakt ook gebruik van het digikeuzebord en gaat steeds meer werken vanuit hoeken, zoals dit ook in de kleutergroepen gebeurt. Zo zijn er in het lokaal en op de gang hoeken gemaakt voor de kinderen.

Bij vakken lezen, rekenen en spelling worden methodes gebruikt, aangevuld met diverse spelletjes, materialen en digitale toepassingen.

De midden- en bovenbouw

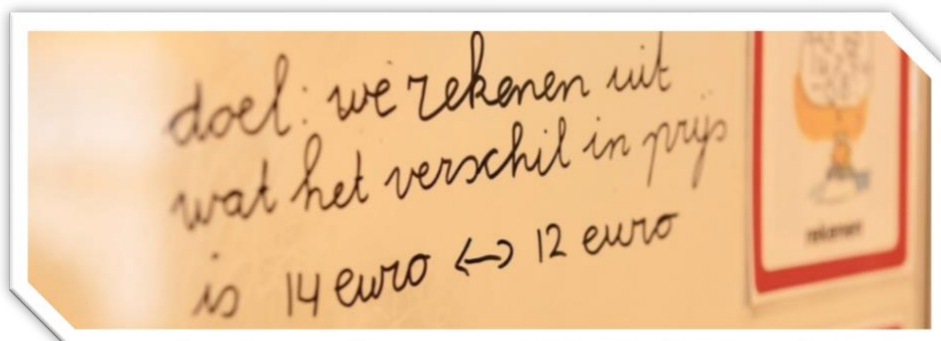
De leerkrachten in de midden- en bovenbouw beschrijven hun manier van werken voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen in periodeplanningen.

In de midden- en bovenbouw wordt naast de gezamenlijke instructie zoveel mogelijk ingespeeld op de individuele verschillen tussen de kinderen. Kinderen die het zelfstandig kunnen, gaan aan de slag en kinderen die het nodig hebben, krijgen in een klein groepje of individueel extra uitleg of instructie aan de instructietafel. Dit kan ook vooraf gebeuren om het maximale rendement uit de gezamenlijke instructie te halen. De verwerking van de leerstof wordt, als dat nodig is, aangepast aan het werktempo en/of capaciteiten van het kind. Door het zelfstandig werken, door middel van dag/weektaken, heeft de leerkracht meer gelegenheid om zorg verbreedend bezig te zijn met de kinderen voor wie dat nodig is.

De leerstof wordt grotendeels bepaald door de kerndoelen die gesteld zijn voor het basisonderwijs en die de vertaling vinden in de verschillende methoden die worden gebruikt. De gehanteerde methoden zijn met zorg en veelal met begeleiding van deskundigen door het team uitgezocht. Uitgangspunt bij de keuze is steeds of de methode aansluit bij onze visie op het onderwijs en nieuwe onderwijskundige mogelijkheden biedt.

In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. Op deze manier kan als ondersteuning voor het onderwijs gebruik worden gemaakt van afbeeldingen van pagina's van onze eigen methodes, websites, software, onderwijskundige filmpjes op bijvoorbeeld het terrein van geschiedenis en aardrijkskunde, muziekfragmenten, interactieve teksten, presentaties enz.

In de bovenbouwgroepen ondersteunen de kinderen hun spreekbeurt veelal met een PowerPointpresentatie.



We streven ernaar om de werkwijze in de groepen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen door middel van afspraken rond de leerstof, omgangsregels, werkvormen enz. De leerkrachten volgen de individuele ontwikkeling van de kinderen. Zij zien hoe ze zich gedragen, of ze zich competent voelen, of zaken misschien extra aandacht vragen.

De methode-gebonden toetsen en de methode onafhankelijke toetsen (CITO) geven mogelijkheden tot het volgen van de ontwikkeling en kunnen aanleiding zijn tot het geven van extra begeleiding. De ontwikkeling op de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen wordt gevolgd met behulp van een didactisch groepsoverzicht (DGO) en een individueel leerling overzicht.

Welke hulpmiddelen gebruiken wij?

Groep 1/2

Aanvankelijk lezen	Lesmateriaal Fonemisch bewustzijn
Aanvankelijk rekenen	Met sprongen vooruit
	Lesmateriaal gecijferd bewustzijn
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Brede ontwikkeling	Digikeuzebord, inclusief het observatiesysteem vanuit de SLO doelen.

Welke methodes gebruiken wij?

Groep 3 t/m 8

Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Spelling	STAAL
Taal	STAAL
Schrijven	Klinkers (groep 3, 4 en 5)
Begrijpend lezen	Faqa geïmplementeerd
Rekenen	Pluspunt (4 ^{de} versie)
Verkeer	Jeugd verkeerskrant (vanaf groep 4)
Zaakvakken	Faqa
Techniek	Technieklessen vanuit techlab en bibliotheek samenwerking
Engels	Take it Easy (vanaf groep 5)
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Muziek	123-Zing
Handvaardigheid	Handvaardigheid moet je doen
Tekenen	Tekenen moet je doen
Drama	Drama moet je doen
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs (1 les door een vakleerkracht)
Catechese	Hemel en Aarde
Mediawijsheid (gr 7 en 8)	Mediabegrip

Ter ondersteuning van ons onderwijs maken wij gebruik van diverse computerprogramma's.



Kanjertraining

Kanjertraining is een methode, die bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van de leerlingen. Het helpt om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

De doelen die met deze methode worden nagestreefd zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjerpetten

Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Binnen de psychologie wordt dit coping genoemd. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer.

Je kunt een kanjer zijn op verschillende manieren. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de zwarte pet. Dan reageer je op een stoere manier. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je kunt je grenzen aangeven. Je durft plannetjes te maken en bent ondernemend. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen zich op een heel positieve en krachtige wijze gedragen.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met de rode pet. Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en je verstaat de kunst van het relativeren. Zolang naast de rode pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en opgewekte manier weten te reageren.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met een gele pet. Dan ben je vriendelijk, bescheiden en aardig. Zolang naast de gele pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en rustige manier weten te reageren.

Uiteraard zijn er ook verschillende combinaties van petten mogelijk. Belangrijk gegeven is dat het hierbij gaat om coping. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken. Kinderen wordt daarmee geleerd dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor de gedragskeuzes die ze maken. Zolang je drager bent van de witte pet van vertrouwen kun je ook niet zeggen dat de ene combinatie beter is dan de andere combinatie van petten.

Wanneer ontstaan de echte problemen? Dat is wanneer de witte pet van het vertrouwen wegvalt. We vervallen dan in reacties die niet meer passen bij de cultuur van wederzijds respect. Het recht van de sterkste begint te gelden. Voor de zojuist genoemde positieve eigenschappen komt dan het woordje 'te' te staan. Kinderen reageren dan te krachtig, te stoer en smeden plannen die ten kosten gaan van anderen. De vrolijke kinderen reageren nu te lollig met humor dat ten koste gaat van een ander en/of zichzelf. Het gedrag is onvoorspelbaar onbetrouwbaar, niet serieus te nemen en beledigend.

De vriendelijke en bescheiden kinderen reageren nu angstig en te lief. Deze kinderen cijferen zichzelf helemaal weg en worden als het ware onzichtbaar. De eerste mept van de weeromstuit van zich af, de tweede maakt er een grap van en de derde geef het op. Als het onderling vertrouwen wegvalt in een groep, dan is de kans groot dat verschillende kinderen zich depressief ontwikkelen.

Juf Yvonne, Juf Gwenda zijn onze Kanjercoördinatoren.



Time-out protocol

Op de Willibrordusschool stimuleren we positief gedrag van onze leerlingen door het geven van complimenten, persoonlijke aandacht en een goed voorbeeld waaraan de leerlingen zich kunnen spiegelen. We hanteren duidelijke gedragsverwachtingen, die aangeleerd en zichtbaar zijn in de vorm van gedragskaarten in de klas. In de groepen 3 t/m 8 hangt een 'stoplicht' op het bord met alle namen van de kinderen in de klas. Alle kinderen staan 's morgens in 'groen'. Bij een derde waarschuwing voor ongewenst gedrag gaat het naamkaartje van het betreffende kind naar 'oranje'. Blijft de leerling ongewenst gedrag laten zien, gaat zijn/haar naamkaartje naar 'rood' en krijgt de leerling een kleine 'time-out'. De leerling wordt dan door zijn leerkracht uitgenodigd om op een plekje buiten de groep na te denken over de situatie en het gedrag dat de leerling heeft laten zien. Dit kan zijn aan een tafeltje achter in de klas, bij een buurklas of op de gang. Hierna gaan de leerling en leerkracht een gesprek aan en kijken ze samen naar welk gedrag wenselijk was geweest en wat we van elkaar mogen verwachten in de klas. Wanneer het gesprek positief is afgerond neemt de leerling zijn plaats weer in in de groep en komt zijn/haar naamkaartje weer in 'groen'. Zo nodig worden de ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht.

De leerling krijgt complimenten wanneer het goed gaat en door rustig te corrigeren leert de leerling zijn eigen aandeel in conflictsituaties herkennen en krijgt hij/zij handvatten aangereikt door de leerkracht hoe situaties wellicht anders kunnen worden aangepakt.

GIP / DIM

GIP staat voor: Groeps- en Individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen.

De leerkrachten blijven werken aan het vergroten van de eigen vaardigheid rond adaptief onderwijs en het zelfstandig werken om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verhogen.

Adaptief onderwijs sluit aan bij de instructiebehoefte van leerlingen, waarbij gebruik gemaakt wordt van uiteenlopende materialen en gevarieerde instructievormen. Effectieve instructie en moderne vormen van klassenmanagement zijn hierbij cruciaal.

Het gaat erom te komen tot een vorm van klassenmanagement waarbij de leerkracht zo optimaal mogelijk inspeelt op verschillen tussen leerlingen. Het GIP-model is een model voor de groepen 1 t/m 8 waarbij de leerkracht consequent werkt aan het vergroten van de zelfstandigheid van de leerlingen. Het doel daarbij is het organiseren van tijd om kinderen met extra instructiebehoeften beter te kunnen begeleiden. Gedifferentieerd onderwijs wordt daardoor meer mogelijk. In de groepen 1/2 is het door deze werkvorm mogelijk met een kleine kring te werken om kinderen gericht aandacht te geven. In de groepen 3 t/m 8 kunnen de meeste kinderen na een korte algemene instructie zelfstandig aan het werk. Enkeligen hebben extra instructie nodig. Vervolgens loopt de leerkracht vaste rondes door de groep.

In alle groepen hebben de kinderen een 'dobbelssteen' met verschillende kleuren op de tafel liggen. Als ze hulp van de leerkracht nodig hebben, leggen ze de rode kant naar boven. Bij de groene kleur kan de leerkracht doorlopen. Op deze manier kunnen de kinderen zo gericht mogelijk worden begeleid. De kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht, krijgen meer inzicht in eigen kunnen en leren steeds beter zelf problemen op te lossen en zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk en planning van de opdrachten.

DIM staat voor direct instructie model.

Wij geven instructie volgens het DI-model. Deze manier van instructie verloopt via een aantal fases, te weten: terugblik, oriëntatie (introductie), presentatie (instructie), begeleidde in-oefening, zelfstandige verwerking, reflectie (nabespreking), periodieke terugblik en een terugkoppeling.

Social Media

Social media is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Het gebruik van social media (zoals bijvoorbeeld; Facebook, WhatsApp, Instagram, Snapchat etc.) groeit nog steeds. We zien het gebruik van die media en toepassingen op allerlei gebieden toenemen, ook in het gebruik van contacten tussen ouders en school. Kijkend naar onze leerlingen zien wij dat het gebruik van allerlei media door hen als de gewoonste zaak van de wereld wordt gezien.

De ontwikkelingen gaan zo snel dat het gevoel van ongrijpbaarheid en onbereikbaarheid kan ontstaan, soms met nare gevolgen. Door de lessen van mediabegrip (groep 6, 7 en 8), proberen wij leerlingen mediawijs te maken.

Contact school en ouders

Het communicatiekanaal van school naar ouders (en vice versa) is het Ouderportaal. Elke ouder/ verzorger krijgt unieke inloggegevens om alle benodigde informatie via het Ouderportaal te kunnen ontvangen over zijn/ haar kind. Het ouderportaal is een 2.0 toepassing, dit houdt in dat leerkrachten informatie delen met ouders (nieuwsberichten/ berichten/ intekenen oudergesprek/ foto's etc.), maar dat ouders ook contact kunnen leggen met leerkrachten (berichten sturen).

Mocht u foto's van activiteiten hebben die u graag wilt delen, kunt u deze via het ouderportaal sturen naar de betreffende leerkracht.

Inzet ICT

Op de Willibrordus vinden wij de (privacy)bescherming van kinderen/ collega's/ ouders op het digitale platform belangrijk. Vanaf groep 1 worden de afspraken over het gebruik van ICT met leerlingen besproken. Dit gesprek is nodig omdat wij als school geen websites blokkeren. Wij vinden dat elke leerling moet leren wat acceptabel gedrag is, hoe je handelt op het internet. Wij streven ernaar om leerlingen mediawijs te maken.

ICT is een middel om doelen binnen onze onderwijskundige visie te behalen.

Bij de kleutergroepen en groep 3 wordt gebruik gemaakt van Ipad's, waarop educatieve apps (rekenen & taal) worden gebruikt. Ook hebben de kleutergroepen een tablet om het leren schrijven van letters aan te leren. Elke kleutergroep heeft een Chromebook waarop Gynzy en Scula gedaan wordt.

Voor de groepen 3 t/m 8 zijn Chromebooks beschikbaar. In de groepen 3 t/m 5 worden deze chromebooks op basis van rolatie ingezet. De leerlingen vanaf groep 6 hebben elk een chromebook tot zijn/haar beschikking.

In groep 6 wordt een typecursus aangeboden. Vanwege de afgelopen coronaperiode zal deze cursus in het schooljaar 2022-2023 aangeboden worden aan de groepen 6 t/m 8.



Regels personeel m.b.t. sociale media

- Personeelsleden worden geen 'vrienden' met leerlingen op sociale media.
- Personeelsleden houden gepaste afstand met ouders wat betreft informatie die op sociale media wordt gedeeld.
- Wij posten bewust. Elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor die inhoud die hij of zij publiceert via de sociale media.

Wet AVG

Op de Willibrordus wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Deze is in te zien bij de directie.

Als school plaatsen wij geen foto's en filmpjes van leerlingen op sociale media als Facebook, Instagram of Whatsapp, zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders. Dit heeft te maken met de privacy van de leerlingen. Wij zetten algemene foto's

op het Ouderportaal. Via het ouderportaal wordt u ieder schooljaar gevraagd aan te geven waar wij beeldmateriaal van uw kind mogen gebruiken.

Wanneer u mee gaat op excursie en op school helpt, verwachten wij dat u ook geen foto- en filmmateriaal op sociale media plaatst. We gaan er vanuit dat u hierin uw eigen verantwoordelijkheid neemt.

Mobiele telefoons

Het bezit van mobieltjes, met name in de hogere groepen, neemt steeds meer toe. Dit betreft mobieltjes met film- en fotocamera's, dure mobieltjes en mobieltjes met een internetverbinding. Wij vragen u om uw kind geen mobiele telefoon en /of digitaal horloge mee naar school te laten nemen.

De afspraken binnen onze school:

- Kinderen houden hun mobieltjes **thuis**.
- Deze afspraak geldt ook voor schoolkamp, excursies en schoolreisjes.
- Wanneer een leerkracht vraagt aan de leerlingen de mobiele telefoon mee te nemen naar school wordt een uitzondering gemaakt op deze regel.

Nascholing gericht op kwaliteitsverbetering

De ondersteuning voor de leerling wordt steeds belangrijker en vraagt voortdurend aandacht. Elk jaar worden door het teamleden keuzes gemaakt uit het nascholingsaanbod van instanties.

Tijdens de studiedagen wordt teambrede professionalisering ingezet. Hierover wordt in de nieuwsbrief informatie gegeven. We kiezen met name voor onderwerpen die passen in de schoolontwikkeling en die gericht zijn op verdere kwaliteitsverbetering van ons onderwijs.

Leerlingvolgsysteem

Om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk systematisch hun ontwikkeling bij te houden. Regelmatig worden diverse methode gebonden en in alle groepen methode onafhankelijke toetsen (CITO), afgenomen. We maken ook gebruik van de tussentoetsen van Cito om de leerlingen nog beter op niveau te toetsen of om hun niveau te bepalen.

De resultaten van deze toetsen worden opgeslagen in Parnassys, het leerling administratiesysteem. In Parnassys worden ook de verslagen en notities over uw kind opgeslagen.

Landelijk genormeerde toetsen (CITO) op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen bieden de mogelijkheid om de vooruitgang van de leerlingen objectief te meten. Kinderen met dyslexie krijgen deze toetsen op een andere manier aangeboden. Bij kinderen met een extra zorgbehoefte kunnen in overleg met de ouders speciale CITO toetsen afgenomen.

In de groepen 1/2 en 3 worden door de leerkrachten regelmatig observaties gedaan aan de hand van de SLO-doelen. De bevindingen worden vastgelegd in het programma leerlijnen in het Digikeuzebord en besproken met de intern begeleider.

Indien noodzakelijk kan een tweede leerlijn voor een individueel kind een mogelijkheid vormen. Voor het kind wordt een ontwikkelingsperspectief vastgesteld en het kind volgt dan een eigen programma voor bijvoorbeeld rekenen of spelling. Hier proberen we echter zo min mogelijk gebruik van te maken. We willen de kinderen namelijk het liefst, zij het met noodzakelijke aanpassingen, zo lang mogelijk bij de groepsactiviteiten houden.

202	II	B8	50 / 52 / 104%	✓
210	II	> M8	50 / 57 / 114%	✓
238	I	> M8	50 / >63 / >126%	✓
213	II	> M8	50 / 60 / 120%	✓

Voor kinderen met leer- en/of sociaal-emotionele moeilijkheden worden vanuit onze zorgcyclus regelmatig leerlingbesprekingen en groepsbespreking gehouden met de intern begeleider. Samen wordt een gerichte aanpak onderzocht. Dit wordt altijd met de ouders besproken.

De ouders krijgen de informatie over de toets uitslagen tijdens de 10-minuten gesprekken of op een ander moment als ouders of leerkrachten dat noodzakelijk vinden. De vaardigheidsgrafieken met de toets uitslagen worden met het rapport meegegeven. Op schoolniveau kijken we of we met de totale resultaten van groepen en de school als geheel, nog op de goede weg zitten met ons onderwijs en waar en hoe moet worden bijgestuurd.

Rapport

De leerlingen van groep 3 t/m groep 8 krijgen 2x per jaar het rapport mee. Aan het einde van de kleuterperiode krijgen de kleuters een rapport mee. De rapporten van alle schooljaren zijn digitaal verwerkt en de leerlingen krijgen van ieder rapport een uitdraai welke verzameld kan worden in een speciale rapportmap.

Schoolkeuzeonderzoek groep 8

In groep 8 staan ouders en leerlingen voor de keus welke vorm van Voortgezet Onderwijs gevolgd zal worden. Aan het begin van groep 8 nemen alle kinderen deel aan de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO), dit onderzoek wordt afgenomen door medewerkers van de Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) in Hoorn. De resultaten van het onderzoek worden door een medewerker van de OBD besproken met de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directeur. De uitslag en het voorlopig advies wordt in het najaar aan de ouders schriftelijk meegedeeld en tijdens een ouderavond in groep 8 besproken. Aan het onderzoek zijn geen kosten verbonden. Mede naar aanleiding van de schoolvorderingen wordt in het tweede deel van het schooljaar het definitieve advies gegeven. Ook dit advies wordt met de ouders besproken. Het onderwijskundig rapport en het advies worden, na inzage door de ouders, doorgegeven aan de school voor Voortgezet Onderwijs.

Doorstroomtoets groep 8

Vanaf het schooljaar 2015-2016 zijn alle leerlingen van groep 8 in het regulier primair onderwijs verplicht om een eindtoets te maken. Vanaf het schooljaar 2023 / 2024 heet dit de doorstroomtoets. De leerlingen van onze school zullen de 'IEP doorstroomtoets' toets gaan maken. De datum waarop de toets afgenomen zal worden, wordt later bekend gemaakt. De schooladviezen VO worden vóór 1 maart aan de kinderen gegeven. Dit advies is leidend voor de plaatsing van de kinderen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de middelbare school de kinderen toelaat op basis van het schooladvies. De uitslag van de eindtoets is slechts een tweede objectief gegeven.

Meer informatie over de eindtoets IEP: <https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/voor-ouders/>

Meer informatie over de schoolkeuze krijgen de ouders wanneer hun kind in groep 7 zit.

Uitstroom leerlingen groep 8

Uitstroom	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	totaal	Percentage
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Praktijkschool	0	0	0	0	1	0	0	1	0,40%
VMBO basis/kader	1	3	8	4	3	7	3	29	12,29%
VMBO kader / TL	8	3	0	5	3	7	6	32	13,55%
MAVO	3	8	6	5	4	7	0	33	13,98%
MAVO/HAVO	6	7	8	0	5	6	12	44	18,64%
HAVO	5	7	9	10	3	5	0	39	16,53%
HAVO/VWO	1	4	2	1	4	2	7	21	8,90%
VWO/Gymnasium	5	5	6	10	5	4	2	37	15,68%
Aantal leerlingen	29	37	39	35	28	38	30	236	100

Groepsindeling

Dit schooljaar starten we met 12 groepen. Vanuit de 3 kleutergroepen worden per dag groepjes bij elkaar gevoegd in de zogenaamde 4^e kleutergroep.

In bijlage 1 vindt u een overzicht van de namen van de groepsleerkrachten bij de groepen waarin zij werken.

Het team

In bijlage 1 kunt u zien wie het team van de Willibrordus is en welke functies we vervullen.

4. De zorg binnen school

De intern begeleider

De intern begeleider (IB) spreekt de resultaten van de toetsen met de groepsleerkracht door, zowel op groeps- als op individueel niveau. Er wordt door de leerkracht een periodeplanning gemaakt voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen, waarin de doelen, de middelen en de aanpak voor alle leerlingen staan vermeld.

Voor kinderen met een extra zorgbehoefte worden de groepsplannen elke 8 weken bijgesteld. De groepsplannen zijn blijvend in ontwikkeling. Als kinderen blijvend een eigen leerlijn volgen wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De IB of een ondersteuner neemt ook toetsen af bij individuele kinderen. De IB'er bespreekt deze met de groepsleerkracht en zo nodig met de ouders. Ook de aanmeldingsprocedure naar het ondersteuningsteam verloopt via de IB. Bij de verwijzing van de leerlingen van groep 8 naar het VO heeft de IB een adviserende taak.

De IB zorgt ervoor dat de leerlingendossiers actueel blijven. Daarnaast houdt de IB zich bezig met de ontwikkelingen en de kwaliteit van de zorgstructuur én het onderwijs in de school.

Extra uitdaging

Het leerstofaanbod in de klas kan voor sommige leerlingen te weinig uitdaging bieden. Meestal signaleren de leerkrachten (en evt. de intern begeleider) dit naar aanleiding van observaties in de klas, gemaakte opdrachten, werkhouding, gesprekken met ouders en leerlingen. Daarnaast wordt er gekeken naar de methodetoetsen en de Cito-scores, maar deze zijn niet leidend. In overleg met ouders en de leerling wordt er gekeken naar uitdagende opdrachten.

In de klas krijgen de leerlingen uitdagender materiaal dat aansluit bij de reguliere leerstof. Dit beslaat het pluswerk van de reguliere onderwijsmethoden. Daarnaast kijken we samen met de leerling wat hij/zij nog kan leren. Denk daarbij aan de executieve functies, zoals taakinitiatie, opdrachten plannen, fouten maken, omgaan met frustratie, aandacht richten en vasthouden, beheersen van emoties, werkgeheugen en zelfinzicht.

We streven er naar dat elke leerling met plezier naar school gaat, een positief zelfbeeld heeft/krijgt en zich veilig voelt binnen de groep.

Inzet OOP – Onderwijs Ondersteunend Personeel

Binnen ons team werken drie onderwijsassistenten en één leerkrachtondersteuner. De onderwijsassistenten werken binnen en buiten de klas met individuele leerlingen en groepjes leerlingen. Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, bijv. door middel van het programma Bouw! pakken de onderwijsassistenten dit op. Daarnaast ondersteunen zij de leerkracht bij de lessen en zijn zij regelmatig in de klassen te vinden.

De leerkrachtondersteuner werkt in de kleuterbouw. Gedurende de hele week draait zij een kleutergroep die elke dag qua samenstelling wisselt. Zodat alle leerlingen extra begeleiding krijgen in zowel de reguliere kleutergroepen als in de extra kleutergroep.

Het Ondersteuningsteam

Basisondersteuning bij ons op school

Passend onderwijs

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis.

Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alleen kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs.

In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Welke basisondersteuning geeft de basisschool?

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden. Hieronder leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Lezen en spelling

- Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk.
-

We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

Taal

- Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp.
- Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

Rekenen

- Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding.

We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

Meer- en hoogbegaafdheid

- Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

Moeilijk leren

- Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'

- We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.
- We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.
- We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose

- We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
- We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.
- Onze school is rolstoeltoegankelijk.
- Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

- Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding (maximaal tien weken).

Zo pakken we het aan

Dit is hoe onze school de basisondersteuning regelt:

Samenwerking

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.

Toezicht

Onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

Overdracht

Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).

Verlengde kleuterperiode en doubleren

Hoewel we proberen te voorkomen dat leerlingen langer in dezelfde groep blijven, komt het toch voor dat leerlingen doubleren of dat er sprake is van kleuterperiodeverlenging. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Als kinderen doubleren zijn zij eerder besproken in een leerlingbespreking en waar nodig in het ondersteuningsteam.

De school (leerkracht, intern begeleider, remedial teacher, directie) heeft na een zorgvuldige afweging en bespreking met de ouders over de vorderingen, de onafhankelijke toets resultaten en de visie op de algehele ontwikkeling van het kind, de doorslaggevende stem inzake zittenblijven en de groep waarin het kind verantwoord geplaatst kan worden.

De trajectbegeleider

Vanuit het ondersteuningsteam kan de trajectbegeleider worden ingezet. De trajectbegeleider is een onderzoeker/psychodiagnosticus. Hij heeft de volgende taken:

- hij verkent de mogelijkheden binnen het knooppunt op het terrein van de extra ondersteuning (arrangementen);
- hij doet voorstellen over het vervolgtraject;
- hij begeleidt het traject diepteondersteuning;
- hij monitort de kengetallen;
- hij evalueert arrangementen binnen het knooppunt.

Commissie Toelating Speciale Onderwijsvoorziening (CTSO)

De verwijzing naar het S(B)O gaat via de Commissie toelating speciale onderwijsvoorziening van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. In de voorbereidende toeleiding en advisering blijft een belangrijke taak bij de ondersteuningsteams van de (speciale)basisscholen, voordat de trajectbegeleider ingeschakeld wordt.

- Aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO en SO (voorheen cluster 3 en 4) kunnen ingediend worden bij de CTSO. Een aanvraag gaat volgens de handelingsgerichte ondersteuningsroute zoals beschreven in het ondersteuningsplan. Dit traject wordt gecoördineerd door de trajectbegeleider.
- We van drie categorieën SO-leerlingen, SO-categorie 1, 2 en 3:
 Categorie 1: Leerlingen die zeer moeilijk leren, langdurig ziek zijn of met gedrags- en psychiatrische problemen
 Categorie 2: Leerlingen met een lichamelijke beperking
 Categorie 3: Leerlingen met een meervoudige beperking

Cluster 1 en 2 en andere landelijke expertise gebundeld in het SWV

De verwijzing naar cluster 1 (kinderen met een visuele beperking) en cluster 2 (kinderen met een taalontwikkelingsstoornis) gaat **niet** via de CTSO. Voor cluster 1 blijft de aanmeldingsprocedure ongewijzigd. Cluster 2 gaat werken met een Commissie van Onderzoek dat lichte, medium en intensieve arrangementen gaat toekennen.

Informatie over deze instellingen kunt u vinden op:

Visio: <http://www.visio.org>

Simea: <http://www.simea.nl>

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs WF

SWV Passend Onderwijs WF

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan.

Het doel van de wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabij.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden.

Zorgplicht betekent ook dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin.

U vindt de aanmeldingsprocedure op de website van Passend Onderwijs WF onder het kopje "ouders en leerlingen".

Meer samenwerking

Om passend en thuisnabij onderwijs mogelijk te maken gaan scholen intensiever samenwerken. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West-Friesland, inclusief het speciaal (basis)onderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband Passend Onderwijs WF. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Ondersteuning

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning aanbieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het ondersteuningsplan (blz. 26 en 27) op de website van Passend Onderwijs WF

De ouders als partner

De ouders van een leerling worden bij elke stap in de keuzes voor het passend onderwijs van hun kind betrokken. Zo ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn ouders verplicht om alle relevante informatie te delen.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband Passend Onderwijs WF vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: <https://www.passendonderwijswf.nl>.

Knooppunt Stede Broec

De scholen binnen Stede Broec hebben zich verenigd in een knooppunt om passend onderwijs aan te bieden binnen 'ons gebied'. Passend onderwijs voor kinderen die net iets meer hulp en ondersteuning nodig hebben om op een succesvolle manier het onderwijs op een reguliere school te kunnen volgen en daarvoor dan niet naar een speciale school buiten West- Friesland hoeven reizen. De scholen binnen Stede Broec specialiseren zich verder op de verschillende ontwikkelingsgebieden. We verwachten dat de scholen daardoor de kinderen met een speciale hulpvraag de komende jaren steeds beter met een passend onderwijsaanbod kunnen begeleiden. We richten ons hierbij bijvoorbeeld op de gezamenlijke professionalisering van teams en directies, op het benutten van elkaars kennis en op het nog meer doorgeven van kennis en vaardigheden en praktische handvatten.

Het school-ondersteuningsprofiel

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met een beperking. Welke onderwijsondersteuning wij als school kunnen bieden en op welke punten we ons de komende periode zullen ontwikkelen staat beschreven in het school-ondersteuningsprofiel. Dit profiel kunt u vinden op onze website.

Dyslexie

Dyslexie betekent letterlijk: niet kunnen lezen. De term komt uit het Grieks.

Dys = niet goed functioneren, beperkt, en lexis = taal of woorden.

Bij dyslexie gaat lezen, spellen en ook zelf schrijven, gezien de leeftijd en het onderwijsniveau, veel te moeizaam, terwijl iemand wel een gemiddelde intelligentie heeft. Er is alleen sprake van dyslexie als er geen andere oorzaken zijn die de leesproblemen kunnen verklaren. Bij dyslexie kunnen zowel lees- als spellingsproblemen voorkomen, maar deze komen ook los van elkaar voor.

Definitie

Officieel wordt dyslexie in Nederland aangeduid als:

"Een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau."

Hardnekkigheid is een belangrijk kenmerk van dyslexie, niet alleen bij het leren lezen en spellen, maar ook bij het snel en vlot kunnen lezen.

De scholen binnen ons knooppunt volgen het dyslexieprotocol. Daarin worden alle kinderen systematisch gevolgd in hun lees- en spellingontwikkeling.

Een groep leerlingen (ongeveer 25 %) die meer instructie en begeleiding nodig heeft, kan dankzij extra intensieve begeleiding (ook door ouders) een voldoende lees- en spellingniveau bereiken.

Voor een zeer kleine groep (3 tot 4% van alle leerlingen) geldt dat de vergoeding van diagnose en behandeling van **ernstige enkelvoudige dyslexie** is opgenomen in de jeugdhulp vanuit de Gemeente. Dit zijn leerlingen waarbij al in een vroeg stadium sprake is van hardnekkige lees- en spellingsproblemen ondanks intensieve extra hulp van de school en eventueel logopedie. Daarnaast mag geen sprake zijn van andere problemen. Indien ouders vermoeden dat hun kind voor deze vergoeding in aanmerking zou kunnen komen, kunnen zij contact opnemen met de groepsleerkracht of met de intern begeleider.

Op de website van de OBD (www.onderwijsversterkers.nl) staat meer informatie over welke kinderen onder de bedoelde regeling vallen en wat verder kan worden gedaan.

Tussentijds aanmelden voor onderzoek naar dyslexie kan ook via het ondersteuningsteam. Het kind wordt dan onderzocht door Maaïke Dol, onze aan het ondersteuningsteam gebonden orthopedagoge. Indien, na onderzoek, sprake is van dyslexie lezen/spelling ontvangt het kind een verklaring. Aan dit onderzoek zijn geen behandelingen verbonden.

Rondom een leerling met dyslexie is er regelmatig contact tussen school en de behandelaar, zodat er afstemming kan plaatsvinden. Daarnaast worden er verschillende hulpmiddelen ingezet op school. Dan is te denken aan koptelefoons, verhaal schrijven door in te spreken i.p.v. te schrijven, uitvergroete toetsen, e.d.

Dyscalculie

Naast een dyslexieprotocol is op school ook een dyscalculieprotocol aanwezig.

Dyscalculie betekent letterlijk 'niet kunnen berekenen'. Het is net als bij dyslexie in feite een andere term voor ernstige en hardnekkige problemen bij het aanleren van bepaalde schoolse vaardigheden, die niet worden veroorzaakt door een gebrek aan intelligentie of te weinig onderwijs.

Bij dyscalculie gaat het om ernstige en hardnekkige problemen met het leren en vlot/accuraat oproepen/toepassen van reken-wiskundekennis (feiten/afspraken).

Deze definitie van dyscalculie geeft net als bij dyslexie een beschrijving van de problemen en noemt geen oorzaken of verklaringen.

Dyscalculie is een complexe stoornis omdat bij rekenen meer hersengebieden worden gebruikt, waaronder ook het taalcentrum. Een getal bestaat uit het woord 'vijf, het cijfer '5' en de hoeveelheid *****. Deze 3 aspecten bevinden zich in 3 verschillende hersengebieden. Een van deze 3 speelt ook een rol bij dyslexie. Daarnaast is bij rekenen ook nog het frontale hersengebied van belang, dat een rol speelt bij planning en probleemoplossing.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

In de gemeente Stede Broec kan een beroep gedaan worden op het schoolmaatschappelijk werk. Het belangrijkste aspect hiervan is de brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd)zorginstellingen.

Uitgangspunt in de begeleiding is het kind bij wie de ontwikkeling stagneert.

De schoolmaatschappelijk werker richt zich op degenen die invloed hebben op die situatie. Enerzijds zijn dit de ouders, die direct de omstandigheden bepalen waarin kinderen opgroeien en anderzijds zijn dat de leerkrachten, die dagelijks met het kind werken. Vanuit de brugfunctie is het de bedoeling zowel ouders als leerkrachten te ondersteunen in het vinden van een betere omgang met kinderen. Aanmelding verloopt via de intern begeleider. Indien nodig kan ook Ons Stede Broec bij de begeleiding worden betrokken.

Ons Stede Broec/ GGD

Ons Stede Broec is de voordeur naar hulp en ondersteuning bij het opgroeien en opvoeden van kinderen. Als ouder of verzorger kunt u bij Ons Stede Broec terecht voor antwoord op uw vragen en voor ondersteuning bij de opvoeding. Ook voor jongeren is Ons Stede Broec de plek voor informatie en advies.

Opvoeden is soms een hele klus. Ouders en verzorgers komen regelmatig voor vraagstukken te staan. De medewerkers van het Ons Stede Broec helpen u graag met informatie en advies. Als het nodig is brengen ze u in contact met de juiste deskundige voor verdere ondersteuning. Alles gebeurt in overleg met u. Samen met Ons Stede Broec maakt u een plan om de situatie te veranderen, zowel voor u als het kind.

Bij Ons Stede Broec kunt u altijd binnenlopen.

U heeft geen verwijzing nodig en de hulp is gratis. Zo kunt u weer genieten van uw kind. Informatie en voorlichting over de gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van en het omgaan met kinderen, pubers en jongeren (van 0 t/m 23 jaar).

- Adviesgesprekken
- Groepsbijeenkomsten en activiteiten voor ouders en kinderen
- Opvoedingsondersteuning en zorg

Geen tijd om zomaar binnen te lopen?

Maak dan een afspraak per telefoon of stel uw vraag via e-mail. Binnen twee dagen wordt uw vraag beantwoord door een professional. Kijk ook op www.onsstedebroec.nl, daar vindt u ook een link voor contact.

Waar kunt u het CJG vinden?

Hoofdlocatie Stichting Welzijn Stede Broec
Stationslaan 2, Bovenkarspel
0228 – 511528 (Er is een balie in de bibliotheek)

Geopend van maandag t/m donderdag van 10.00 tot 16.30 uur.

Op donderdagavond kunt u tussen

19.00 en 21.00 uur ook binnenlopen. Vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur.

Een afspraak is niet nodig, maar u kunt altijd bellen of mailen.

GGD Hollands Noorden

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu

en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden. Contactgegevens kunt u vinden bij het hoofdstuk 'belangrijke adressen'.

De verwijfsindex Noord-Holland

Uit het nieuws weten we welke problemen het kan opleveren als professionals niet van elkaars zorgen over jeugdigen op de hoogte zijn. In sommige gevallen heeft dat geleid tot ernstige uitkomsten. In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we dat voorkomen. Daarvoor is een landelijk instrument (**de Verwijsindex**) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.

Het veiligheidsbeleid

Naast de zorg op cognitief en sociaal-emotioneel gebied moeten wij ook zorg dragen voor de veiligheid op school. De aanwezige zorg en de manier waarop wij een veilig klimaat nastreven staat beschreven in ons veiligheidsbeleid. Dit beleid kunt u vinden op onze website.

Daarnaast heeft de Willibrordus ook de wettelijk verplichte meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Deze is ook op de website te vinden.



5. Ouders en school

Contacten met ouders

Een goed contact tussen ouders en school is voor een goede ontwikkeling van uw kind van groot belang. Er zijn in het schooljaar verschillende momenten waarop u de mogelijkheid heeft om u op de hoogte te stellen van de ontwikkeling van uw kind, van wat de school doet en de omstandigheden waaronder dit gebeurt. Het bijwonen van de informatie/kennismakingsavond, het bezoeken van de ouderavonden (10-minuten gesprekken) en de inloopavond kunnen daar voor een belangrijk deel aan bijdragen.

In de kleuterbouw krijgen alle ouders (1 ouders per gezin) de mogelijkheid om één keer een ochtend mee te draaien in de groep. Bij de jongste kleuters komt de groepsleerkracht op huisbezoek.

Individueel contact tussen leerkracht en ouders of met de directie is mogelijk. Het is dan wel wenselijk dat u vooraf even een afspraak maakt.

Naast de informatieve momenten zijn wij als team erg blij met de inzet van ouders bij diverse activiteiten. Uw hulp is onmisbaar geworden.

Ouderbetrokkenheid

Voor de schoolontwikkeling van het kind is het belangrijk dat er samenwerking is tussen ouders en school.

Samen op zoek naar nieuwe inzichten die het beste zijn voor de ontplooiing van het kind.

Naast de informatiestroom vanuit school naar ouders ontvangen wij graag informatie van ouders over hun kind en over zaken binnen school. De eerste stappen hiertoe zijn gezet, te weten het ouderpanel, de oudergesprekken 'omgekeerd' en de tweejaarlijkse ouderenquête.

Na de coronaperiode is extra aandacht voor ouderbetrokkenheid van groot belang. Daarom is er afgelopen schooljaar en ook dit schooljaar een focusgroep 'samen met ouders'. Hierin hebben leerkrachten zitting die samen met ouders onderzoeken hoe ouderbetrokkenheid vergroot kan worden.

Vanuit de plannen worden activiteiten, nieuw beleid, structuren uitgevoerd, zodat de driehoek 'kind-ouder-leerkracht' meer gestalte krijgt en we samen rondom het kind mogen staan.

Oudergesprekken 'omgekeerd'

Tijdens de eerste ronde 10-minutengesprekken van het schooljaar gaan we aan de ouder vragen om informatie over hun kind. Ook stellen we vragen aan de kinderen over hun gevoel van welzijn. Met deze informatie willen we het onderwijs nog beter op de kinderen afstemmen.

Voorafgaand aan het gesprek krijgen de ouders één of meerdere vragenlijsten.

De ouders van de kinderen in de groepen 3, 4 en 5 krijgen twee vragenlijsten. Eén vragenlijst vullen zij zelf in en één vragenlijst vullen zij samen met hun kind in.

De ouders en kinderen vanaf groep 6 krijgen één vragenlijst voor de ouders en één voor het kind. De kinderen vullen de vragenlijst op school in en de ouders vullen deze thuis in. De door de ouder en het kind ingevulde vragenlijsten vormen de leidraad van het gesprek. Niet de leerkracht aan het woord maar de ouders:

Oudergesprekken 'omgekeerd'. We vinden het fijn als de leerlingen vanaf groep 6 met de ouders meekomen naar het gesprek.

Ouderenquête

Eenmaal in de twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgezet. Ouders kunnen hierin aangeven hoe zij tegen het onderwijsleerproces, de planmatige ondersteuning, de schoolcultuur, de samenwerking met ouders, het organisatie management en het imago van de school aankijken. Met de informatie uit deze enquête kan de school op zoek gaan naar mogelijkheden de aangegeven ontwikkelpunten op te pakken. In het voorjaar 2023 staat de volgende uitrol van de enquête op de agenda.

Website en Ouderportaal

De website (www.willibrordusbk.nl) wordt gebruikt als informatief medium. Gestreefd wordt deze zo actueel mogelijk te houden. Op de website vindt u onder andere; de schoolgids, vakantie rooster, gymrooster, jaara genda etc. Vanuit privacyoverwegingen wordt de website alleen nog maar gebruikt als informatievoorziening vanuit school.

Sinds 2018 werken wij op school met een Ouderportaal (<https://plaza.basionline.nl>). Dit Ouderportaal wordt beheerd door BasisOnline. (Zie ook het hoofdstuk Contact)

Het Ouderportaal wordt gebruikt om in te tekenen voor 10-minuten gesprekken, ouderhulp bij excursies, korte berichten te sturen naar ouders en te ontvangen van ouders, absentiemeldingen, aanvragen voor verlof, nieuwsbrief, kalender, belangrijke meldingen en het fotoalbum. In de boekenkast zijn notulen van de MR na te slaan.

Een leerkracht is op zijn/haar werkdag, van +/- 8.00 uur – 17.00 uur, bereikbaar via het ouderportaal. Buiten werktijd om zijn zij niet verplicht om ouderportaalberichten te lezen en/ of te beantwoorden. Met vragen over de inlog kunt u terecht bij de ICT 'er van onze school. (ict@willibrordusbk.nl)

Ouderraad

Aan onze school is een ouderraad (OR) verbonden. De OR bestaat uit enthousiaste ouders die extra betrokken zijn bij de school. De OR regelt/ bespreekt, in overleg met de leerkrachten, allerlei activiteiten zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het schoolreisje van groep 3 t/m 7, de schoolfotograaf, het paasfeest en de Avond-4- daagse. De OR vergadert circa 10 keer per jaar. De verslagen van deze vergaderingen zijn op te vragen bij de voorzitter of via or@willibrordusbk.nl.

In bijlage 2 treft u een overzicht van de ouderraadsleden

De ouderbijdrage

Ouders en/of verzorgers zijn vrij in hun keuze om de jaarlijkse, niet wettelijk verplichte, ouderbijdrage te voldoen. Met deze ouderbijdrage worden activiteiten betaald, die niet tot het gewone lesprogramma behoren en ook niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap betaald worden. De school ontvangt hiervoor dus geen budget en moet dit zelf financieren en organiseren. De activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald zijn onder andere de festiviteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Carnaval, alsmede het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp. Wilt u dat deze activiteiten kunnen doorgaan, dan verzoeken wij u vriendelijk de vrijwillige ouderbijdrage over te maken. Daarnaast organiseert de ouderraad (niet structureel) een extra activiteit (denk aan onder andere plantjesmarkt, fancy fair) om extra middelen te verkrijgen. Met deze extra gelden kunnen wij bijvoorbeeld het speelmateriaal uitbreiden of nieuwe boeken aanschaffen voor de bibliotheek.

Ook voor dit jaar zal de ouderraad voor de te verzorgen activiteiten over de nodige financiële middelen moeten kunnen beschikken.

Voor het schooljaar 2024/2025 gelden onderstaande tarieven:

Groep 1 en 2 € 30,00

Groep 3 tot en met 7 € 55,00

Groep 8 € 125,00

Indien uw kind(eren) in de loop van het schooljaar start(en), is de hoogte van de ouderbijdrage afhankelijk zijn van de activiteiten die nog plaats zullen vinden. Voor nieuwe kleuters is de ouderbijdrage voor kleuters die tot 1 januari starten € 30,00. Starten nieuwe kleuters na 1 januari dan is de ouderbijdrage € 20,00. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat het kleuterschoolreisje in juni plaatsvindt.

Wij vragen u de bijdrage vóór begin oktober 2024 over te maken op ons bankrekeningnummer NL68RABO 0189 8523 72 ten name van SKO De Streek, onder vermelding van: ouderbijdrage "naam kind en groep". Onze voorkeur gaat uit naar betaling middels automatische incasso. Een machtigingskaart of een machtigingsformulier kunt u ophalen bij uw bank of de directeur van school. Indien u de ouderraad reeds gemachtigd heeft zal de ouderbijdrage voor het schooljaar 2024/2025 in oktober 2024 van uw rekening geïncasseerd worden.

Er zijn financiële regelingen voor ouders/verzorgers die deze ouderbijdrage niet (of niet volledig) kunnen voldoen. Neem hiervoor tijdig contact op met de directie van school of de ouderraad. Uw verzoek wordt

discreet behandeld. Verdere informatie over de regeling kunt u vinden op de website van de gemeente Stede Broec via www.stedebroec.nl/direct-regelen/werk-en-inkomen/uitkering/kindpakket

Voor deelname aan diverse sportevenementen buiten schooltijd geldt een eigen bijdrage welke door de sportcommissie wordt bepaald en geïnd. De ouderraad heeft hier geen bemoeienis mee. Bij deze evenementen staat het sportieve karakter voorop.

Allergieën

Het is lastig te voorzien in een oplossing voor diverse voorkomende allergieën onder leerlingen ten aanzien van versnaperingen die tijdens diverse activiteiten worden uitgedeeld.

Daarom vragen wij u, als dit uw kind betreft, alvorens een activiteit plaatsvindt, contact op te nemen met de leerkracht en/of directie van school. Na overleg mag u zelf de benodigdheden verzorgen en kunt u de (vooraf geaccordeerde) gemaakte kosten desgewenst declareren.

6. Onderwijstijd

Schooltijden

Voor alle leer groepen gelden gelijke schooltijden. Vanaf 2022-2023 starten we met een continuooster – 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat alle kinderen op school lunchen o.l.v. hun eigen leerkracht.

Schooltijden voor de groepen 1 t/m 8

Maandag	08.30 - 14.15 uur
Dinsdag	08.30 - 14.15 uur
Woensdag	08.30 - 14.15 uur
Donderdag	08.30 - 14.15 uur
Vrijdag	08.30 - 14.15 uur



Acht minuten voor het begin van de schooltijd gaat in het hoofdgebouw de eerste zoemer en mogen de kinderen naar binnen. Om 8.27 uur gaat de tweede zoemer en moeten alle kinderen in het klaslokaal binnen zijn.

Gedegen onderwijs kunnen wij bieden als wij optimaal gebruik maken van de beschikbare onderwijstijd in een rustige leeromgeving. Minder ouders in de gangen en lokalen aan het begin van de ochtend heeft een positief effect op de rust in de school en het geeft de leerkrachten de gelegenheid om tijdig te kunnen beginnen.

Om dit te kunnen realiseren vragen wij u om 's morgens afscheid te nemen van uw kind bij de deur van de school. De leerkracht zal uw kind daar begroeten. Als u vragen heeft wilt u dan een afspraak maken met de leerkracht.

Voor de ouders van de kleuters en van de kinderen van groep 3 is gekozen voor extra momenten in de klas. Op deze manier kan uw zoon of dochter u alles laten zien. Over de momenten wordt u geïnformeerd door de leerkrachten.

Er zijn twee pauzes voor de kinderen, nl. een ochtendpauze en een lunchpauze.

- Tijdens ochtendpauze gaan de eigen leerkrachten mee naar buiten. Komend schooljaar gaan steeds 3 groepen tegelijk naar buiten.

Groepen	Buitenspeeltijd
Groepen 1/2	hebben meerdere momenten van buitenspel
3/4a/4b	10.00 - 10.15 uur
5/6a/6b	10.15 - 10.30 uur
7a/7b/8	10:30 – 10:45 uur

- De lunch wordt in het eigen lokaal opgegeten en gedronken. Tijdens de lunch is de eigen leerkracht aanwezig. De kinderen in de onderbouw hebben meer tijd nodig dan oudere kinderen om te lunchen. Deze tijd wordt ook gegeven. We rekenen met ongeveer 15 minuten lunchpauze vanaf groep 3.
 - Tijdens de lunchpauze is het de eerste 10 minuten stil. Er is dan aandacht voor de lunch.
 - Tijdens het laatste deel van de lunch leest de leerkracht voor.
 - Als de lunch op is, gaan de kinderen 20 minuten naar buiten. Tijdens dit moment heeft de leerkracht pauze. Buiten zal een teamlid die niet voor de klas staat (IB-er, directeur, leerkracht met andere taken) samen met een onderwijsassistent aanwezig zijn voor de begeleiding van de kinderen.

Groepen	Lunchtijd	Buitenspel
1/2	12.00 – 12.30 uur	Tijdens buitenspel
3/4a/4b/5	11.45 – 12.00 uur of 12:20 – 12:35 uur	12.00 – 12.20 uur
6a/6b/7a/7b/8	12.05 – 12.20 uur of 12:40 – 12:55 uur	12.20 – 12.40 uur

De besteding van de onderwijstijd

Lesrooster groep 3 t/m 8	Minuten per week					
	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Catechese	30	30	30	30	30	30
Rekenen	240	270	300	300	300	300
Taal		165	150	150	165	165
Spelling		120	120	120	120	120
Technisch Lezen	450	120	90	90	75	75
Begrijpend lezen		60	105	105	105	105
Schrijven	90	60	45	45	15	15
Engels	0	0	40	40	40	40
Zaakvakken	60	60	150	150	150	150
Sociale Vaardigheid	30	30	30	30	30	30
Weektaak	60	45	50	50	75	75
Muziek - spel- drama	60	60	50	50	45	45
Tekenen en Handvaardigheid	90	90	90	90	90	90
Gymnastiek en bewegingsonderwijs	150	150	140	140	140	140
Voorlezen - eten en drinken	75	75	75	75	75	75
Buiten spelen	75	75	75	75	75	75

Vakanties en vrije dagen

Het vakantierooster is geheel conform het regionale adviesrooster. Naast het adviesrooster zijn er een paar studiedagen voor het team gepland en zijn er extra vrije middagen toegevoegd. De MR heeft een positief advies gegeven.

Datums met betrekking tot diverse activiteiten en excursies worden opgenomen in de jaaragenda.

De jaaragenda is te vinden via het Ouderportaal en zal blijvend geactualiseerd worden.

In de nieuwsbrief zullen de activiteiten van die maand kenbaar gemaakt worden.

Vrij buiten de schoolvakanties:

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar. Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Als u seizoensgebonden werk doet, bijvoorbeeld in de agrarische sector. Of als u met piekdruk te maken krijgt juist tijdens schoolvakanties. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling. Dan kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties, via het ouderportaal. Minimaal 6 weken van tevoren dient u de aanvraag in te dienen i.v.m. goedkeuring en terugkoppeling. Verlof kan worden gegeven door de directie bij bijzondere omstandigheden, zoals (huwelijks)jubilea, overlijden e.d. Zonder opgave van reden is de directie genoodzaakt de leerplichtambtenaar in te schakelen. De regels over, van, voor verlof kunt u terugvinden in de boekenkast van het ouderportaal. Om teleurstellingen te voorkomen is het advies deze voor de aanvraag door te nemen.

Met klem vragen wij u bezoeken aan de huisarts, tandarts, orthodontist en dergelijke, buiten schooltijd af te spreken.

Herfstvakantie	26-10-2024 t/m 03-11-2024
Kerstvakantie	21-12-2024 t/m 05-01-2025
Voorjaarsvakantie	15-02-2025 t/m 23-02-2025
Goede Vrijdag	18-04-2025
Tweede Paasdag	21-04-2025
Meivakantie (incl. Kon.dag, goede vrijdag, pasen en Bevr.dag)	18-04-2025 t/m 05-05-2025
Hemelvaartsdag (weekend)	29-05-2025 t/m 30-05-2025
2e Pinksterdag	09-06-2025
Zomervakantie	12-07-2025 t/m 24-08-2025

Overige vrije dagen/dagdelen

omschrijving vrije dagen

datums

Startbijeenkomst / studiedag	29-08-2024
Studiedag (methode staal) - donderdag	26-09-2024
Studiedag LETSCONNECT SKO DE Streek - donderdag	03-10-2024
Studiedag - maandag	04-11-2024
Administratiedag	03-02-2025
Studiedag / trendanalyse - maandag	24-02-2025
Studiedag - dinsdag	01-04-2025
Administratiedag	20-06-2025
Laatste schooldag, leerlingen vrij	11-07-2025
Extra week ivm extra tijd per dag	10-06-2025 t/m 13-06-2025

Ziekmelding

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan vóór schooltijd aan ons doorgeven. Dit kan door een bericht in het Ouderportaal te zetten of even de school te bellen.

Wilt u dit tijdig doen, want als we een leerling missen, gaan wij bellen.

7. GEZONDHEID

Informatie van de GGD

De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief en is gericht op het voorkomen en vroegtijdig ontdekken van ziekten en problemen op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Het Jeugdgezondheidszorg team bestaat uit jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistentes. Zij volgen de lichamelijke, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Alle kinderen worden gedurende de gehele schoolperiode één of meerdere keren uitgenodigd voor een onderzoek, in aansluiting op de jeugdgezondheidszorg van het consultatiebureau. We kijken dan ook samen met u en uw kind of er vragen zijn en hoe we u kunnen helpen met de beantwoording daarvan. Als u vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u altijd een extra onderzoek of een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6 jarige kinderen

De Jeugdgezondheidszorg nodigt alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling. Tevens wordt er gesproken over hoe het met uw kind gaat thuis, op school en met andere kinderen.

10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige en doktersassistente. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gekeken hoe uw kind zich voelt en ontwikkelt en hoe het contact met leeftijdsgenoten is. Ook is er aandacht voor eventuele vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Eerst komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om een visusonderzoek (oogonderzoek) te doen. U wordt van tevoren geïnformeerd wanneer de doktersassistente op school komt. De resultaten worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen worden besproken als daar aanleiding voor is. Wij overleggen daarover vooraf met u en uw kind, en vragen u daarvoor gerichte toestemming.

Opvoedspreekuur

Voor alle vragen over opvoeden en opgroeien.

Het opvoedspreekuur is voor ouders, verzorgers en beroepskrachten met vragen of zorgen over het opvoeden of de ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar.

De opvoedadviseur kijkt samen met u welke oplossingen bij uw opvoedvraag passen. Als er andere hulp nodig blijkt, helpt de adviseur u verder.

Er zijn geen kosten aan verbonden aan dit spreekuur voor het maken van een afspraak kunt u telefonisch contact opnemen.

Projecten De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld over gezonde voeding, beweging, hoofdluis, roken, alcoholgebruik, seksualiteit, gezonde school en relaties. Voor alle vragen over opvoeden

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Hiermee onderstrepen wij ons motto:

Samen werken aan gezond leven

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op

088-01 00 555

Het JGZ team van uw school is:

Florianne Bien, jeugdarts

Irene de Haas, jeugdverpleegkundige

Vera Schipper, doktersassistente



Meer informatie: www.ggdhollandsnoorden.nl

De externe vertrouwenspersonen van GGD Hollands Noorden zijn: Ellen Labrie en Inez Ursem.

Het contactgegevens van het hoofdkantoor:

GGD Hollands Noorden, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar, tel: (088) 01 00 500.

Zie ook: info@ggdhn.nl ; www.ggdhn.nl ; Twitter: @GGDHN

Het bezoekadres van het GGD hoofdkantoor is:

Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar

Hygiëne en zelfstandigheid kleuters

Wanneer uw kind naar school gaat vinden wij het belangrijk is dat zij zelfstandig naar het toilet kunnen gaan en zichzelf kunnen aan- en uitkleden voor de gymlessen. Wij vragen de ouders dan ook de kinderen dit van tevoren te leren.



Hoofdluis

Het is belangrijk om ook zelf regelmatig na te gaan of uw kind hoofdluis heeft.

Wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert, wilt u dat dan meteen doorgeven aan de groepsleerkracht?

U wordt verzocht uw kind direct te behandelen met een antihoofdluismiddel.

In de groep van uw kind zal dan een luizencontrole plaatsvinden.

Luizencontrole vindt plaats in de 1^e week na elke schoolvakantie.

In elke groep zijn er minimaal 3 luizen moeders/vaders die het haar van de kinderen controleren.

Op het moment dat er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd nemen wij contact met u op.

Na 14 dagen zal er weer een controle in de groep plaatsvinden.

Via de mail krijgt u informatie over hoofdluis en de behandeling daarvan.

Aan de ouders van de betreffende groep zal een email worden verstuurd met informatie.

Het beleid bij ons op school:

Afgelopen jaren gebruikten we preventief een luizencape, inmiddels is dit volgens de voorschriften vanuit het RIVM niet meer nodig. In het komende schooljaar zullen wij dan ook geen capes meer verstrekken.

Het luizenprotocol kunt u vinden op onze website.

Woensdag fruitdag

Om gezond gedrag en gezond eten te stimuleren is op school een fruitdag ingesteld: "woensdag: fruitdag".

We verwachten dat alle kinderen hieraan meedoen. Als uw kind een dieet volgt of om andere (medische) redenen niet aan de fruitdag kan deelnemen, dan kunt u dit bij de leerkracht melden.

Gezond gedrag, gezonde voeding vormt een onderdeel van de kerndoelen waaraan een school aandacht moet besteden.

Gymnastiekonderwijs

De groepen 1/2 hebben elke dag bewegingsonderwijs binnen (in de speelzaal) en/of spelen buiten.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal in de school. Elke groep ontvangt twee gymlessen per week en beide lessen worden verzorgd door een vakdocent van Sportservice Westfriesland.

Daarnaast zal juf Colette op maandag verschillende groepen wisselend gymlessen geven zodat we de komende

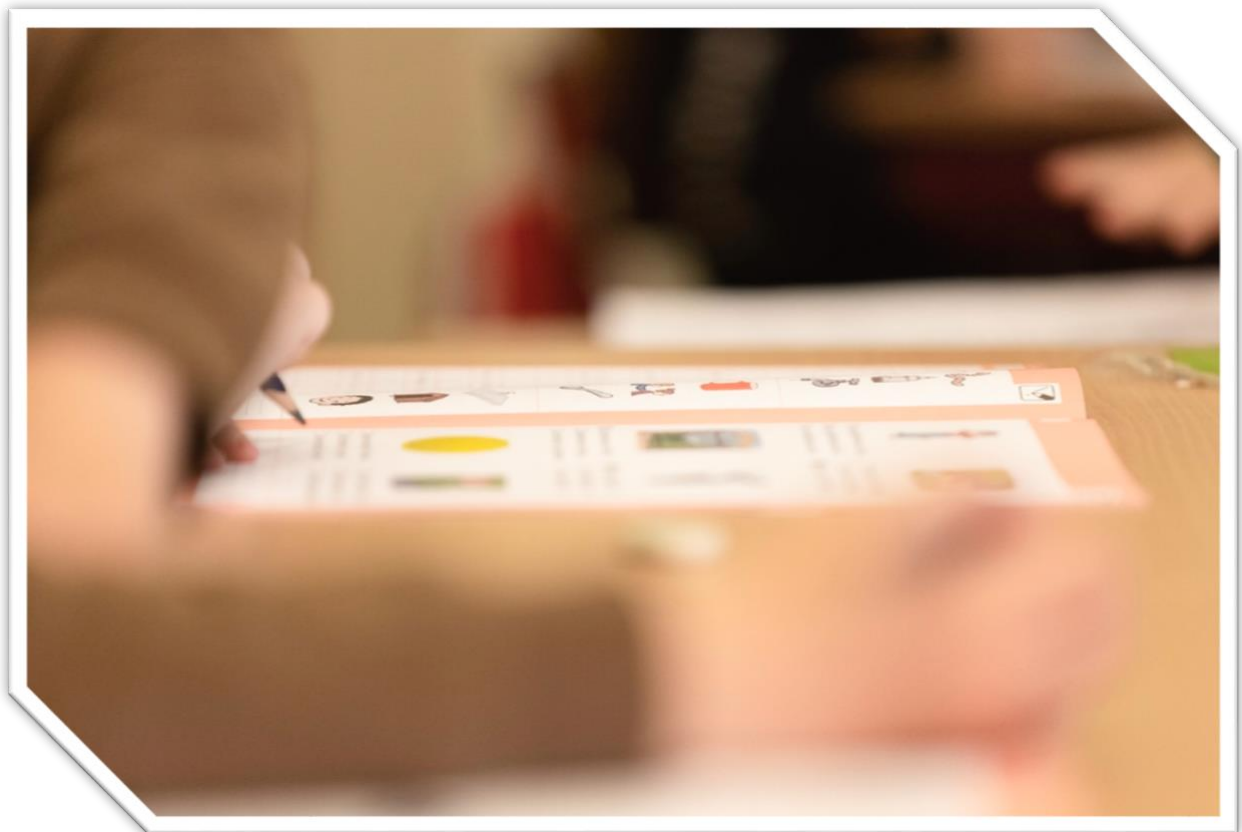
jaren gaan voldoen aan de wet op bewegingsonderwijs. De kleuters dragen tijdens de bewegingslessen gymschoenen maar dan wel graag zonder veters (geen balletschoentjes) en voorzien van de naam van uw kind. Deze gymschoentjes kunnen op school blijven. Er is afgesproken dat er na de gymles niet wordt gedoucht.

Algemene gymafspraken in overleg met de vakleerkrachten:

- In de gymles draagt iedereen gymkleding: (korte) sportbroek en t-shirt.
- Draagt iedereen zaalschoenen. Turnschoentjes raden wij af, i.v.m. gladde onderkant.
- Sieraden zijn af en wij zijn niet verantwoordelijk voor verlies.
- Lang haar in staart met elastiekje.
- Als er om bepaalde redenen niet kan worden meegedaan, neemt de leerling een briefje van de ouders/verzorgers mee.
- Met mooi weer standaard binnen en buitenschoenen mee. Binnen schoenen mogen ook naar buiten mits ze daarna weer goed worden schoongemaakt.
- Na afloop van de gymlessen wordt er door de kinderen van groep 4 t/m 8 gedoucht. In verband met de hygiëne is het belangrijk dat de gymtassen na elke les mee naar huis genomen worden.

Ipad in de gymles:

De methode Gympedia maakt gebruik van de iPad. Deze brengt het digitale leren de gymzaal in. Er zijn veel handige apps beschikbaar die het bewegingsonderwijs ondersteunen. Denk daarbij aan video-analyse of video met tijdvertraging (waarmee het kind zichzelf in actie ziet en daarmee zelf coachend kan zijn). De kinderen gebruiken de iPad bijvoorbeeld om kijkwijzers en instructiefilmpjes te bekijken om vervolgens zelf aan de slag te gaan. Deze eigentijdse manier van leren spreekt de kinderen erg aan.



8. Diversen

Collectieve verzekering

De kinderen zijn verzekerd tijdens de schooluren en een uur voor en na schooltijd. De verzekering geldt ook tijdens alle activiteiten buiten school en tijdens het schoolreisje en het kamp.

Papier inzamelen

Op het schoolplein staat een papiercontainer. Hierin kunt u uw oud papier deponeren. Het oud papier wordt ingezameld en van de opbrengsten worden bijvoorbeeld nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek aangeschaft.

Batterijen en cartridges

Wij zamelen ook lege batterijen en cartridges in. De ton voor de batterijen staat in de hal van het hoofgebouw. Lege cartridges kunt u deponeren in de groene bak naast het kantoor van de directie.

Gebruik van de fiets en de auto

Wij willen u vriendelijk doch dringend vragen om lopend of fietsend naar school toe te komen. Aangezien de parkeergelegenheid om school zeer beperkt is, kunnen onveilige situaties ontstaan wanneer ouders hun kind langs de weg laten in- en uitstappen.

Op school is weinig ruimte om fietsen te plaatsen. Als veel kinderen op de fiets komen, heeft dat onder andere tot gevolg dat misschien beschadigingen worden aangebracht aan de fietsen. Wij vragen dan ook om zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

Komt u samen met uw kind op de fiets dan vragen wij u om uw fiets niet in een fietsenrek te plaatsen en zo deze plaats vrij te laten voor een kinderfiets.

Verjaardag vieren/ traktaties

De verjaardag van uw kind is vanzelfsprekend een belangrijke gebeurtenis, waar we ook op school bij stil staan en tijd voor vrij maken. Bij de groepen 1/2 en 3 bent u, als ouder(s), van harte welkom om de verjaardag mee te vieren in de klas. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht. Vanaf groep 4 viert de jarige zijn of haar verjaardag met de leerkracht en de kinderen in de klas. Wat betreft de traktaties bent u vrij om te bepalen wat u uit wilt delen. Wel geven wij u mee dat lolly's, zuurstokken, etc. niet onze voorkeur genieten i.v.m. de veiligheid. In verband met de privacy vragen wij u om geen foto's en video's te maken waar een ander kind of de leerkracht op staan.

Uitnodigingen/ kerstkaarten

In de aanloop naar Kerst is iedereen weer druk bezig met allerlei voorbereidingen. Een van die dingen is het schrijven van kerstkaarten om elkaar fijne dagen toe te wensen.

Ook kinderen doen daar graag aan mee. Zij willen heel graag hun vriend, vriendin of klasgenootje een kerstkaart geven. Dit kan op school pijnlijke situaties opleveren: het ene kind krijgt bijvoorbeeld wel 20 kaarten en het andere kind slechts 5 of helemaal niets. Ook de onderbouwleerkrachten kost het erg veel tijd om alle kaarten uit te delen.

Om deze situatie te voorkomen willen wij u vragen deze kaarten thuis te bezorgen of buiten school uit te delen. Een mogelijk alternatief kan zijn om 1 kaart voor de hele groep mee te nemen. Als deze een mooie plek in de klas krijgt kan iedereen daarvan genieten.

Voor het uitdelen van uitnodigingen voor een partijtje geldt hetzelfde. Wij stellen het op prijs als u deze bij de kinderen thuisbezorgt.

Stagiaires

Wij bieden regelmatig leerkrachten in opleiding de mogelijkheid om stage te lopen bij ons op school. De stagiaires worden door de leerkrachten begeleid. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de groep. Tijdens het laatste jaar van hun opleiding mogen 'Leerkrachten in opleiding' (zgn. LIO-ers) zelfstandig lesgeven. De leerkracht is dan niet altijd aanwezig in de groep. We proberen de stages zoveel mogelijk over de verschillende bouwen te verdelen.

Belangrijke adressen

Inspectie

www.onderwijsinspectie.nl, info@owinsp.nl vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-1113111 (lokaal tarief)

Klachtenafhandeling

Zie voor de procedure onze schoolgids

Interne

vertrouwenspersoon:
Yvette Kok-Boukens
0228-513251
ib@willibrordusbk.nl

Bestuursdirecteur:

Dhr. R. van Herp
Dam 20A
1613 AL Grootebroek
0228- 524096

Externe

vertrouwenspersoon:
GGD Hollands Noorden
t.a.v. Externe
vertrouwenspersoon
Postbus 9276
1800 GG Alkmaar
088-0100550

Geschillencommissie

Bijzonder Onderwijs:
Dhr. H. Nentjes
Postbus 82324
2508 Den Haag
070-3925508

GGD Hollands Noorden

GGD Hollands Noorden
Hertog Aalbrechtweg 22
Postbus 9276
1800 GG Alkmaar
T (088) 01 00 500
Jeugdarts: Manje Dijkema

Ons Stede broec

Stationslaan 2
Bovenkarspel
0228-511528
www.onsstedebroec.nl
School Maatschappelijk werk: Suzan Leijen

Leerplicht Stede broec

0228 - 510 111
hannystork@sed-wf.nl
Leerplichtambtenaar: Hanny Stork (tijdelijk)

Medezeggenschapsraad

Susan Stolle
mr@willibrordusbk.nl

Ouderraad

Kim Beemsterboer
or@willibrordusbk.nl

Alle leerkrachten zijn te bereiken via het ouderportaal.

Bijlage 1 – Formatieoverzicht voor het schooljaar 2024-2025

Leerkrachten verdeeld over de groepen

Groep	Leerkracht & werkdagen	Leerkracht & werkdagen
1/2a	Juf Angel <i>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</i>	Juf Marit Woensdag
1/2b	Juf Mieke <i>Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag</i>	Juf Marit <i>Dinsdag middag</i>
1/2c	Juf Debbie <i>Maandag, dinsdag</i>	Juf Eva <i>Woensdag, donderdag, vrijdag</i>
Groep 3 ondersteuning	Susanne Barnhoorn <i>Maandag, dinsdag, donderdag.</i>	
3a	Juf Ester <i>Maandag, dinsdag, woensdag.</i>	Juf Ester (vervanging) <i>Donderdag, vrijdag</i>
4a	Juf Marloes W <i>Maandag, dinsdag, woensdag</i>	Juf Esther Donderdag, vrijdag
4b	Juf Maud <i>Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag</i>	
5a	Juf Monique <i>Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag</i>	Juf Caroline vrijdag
6a	Juf Marleen <i>Maandag, dinsdag</i>	Juf colette <i>Woensdag, donderdag, vrijdag</i>
6b	Juf Kitty <i>Maandag, dinsdag, woensdag</i>	Juf Gwenda <i>Woensdag, donderdag, vrijdag</i>
7a	Juf Celine <i>Maandag, woensdag, donderdag, vrijdag</i>	Juf Marleen B <i>Dinsdag</i>
7b	Meester Remco <i>Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag</i>	
8	Meester Rik <i>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</i>	Juf Debbie Woensdag

Naast de groepsleerkrachten werken ook andere teamleden op school. Daarnaast hebben sommige leerkrachten naast hun groep een specifieke taak.

Meester Bas <i>Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag.</i>	Directeur
Juf Yvette <i>Maandag, dinsdag, donderdag</i>	IB-er
Juf Yvonne <i>Dinsdag, woensdag, donderdag</i>	IB-er
Juf Marit <i>Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag</i>	Onderwijsassistent
Juf Susanne <i>Maandag, dinsdag, donderdag</i>	Onderwijsassistent
Juf Anouk <i>Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag</i>	Onderwijsassistent
Juf Esther <i>Woensdag</i>	ICT-er en W&T coördinator
Juf Linda <i>Maandag</i>	Administratief medewerker
Meester Jos <i>Maandag, woensdag</i>	Conciërge

Bijlage 2 – Ouderraadsleden 2024-2025

Ouderraadsleden 2024/2025

Kim Beemsterboer (voorzitter), Mirella Weel (secretaris), Sandra Botman (penningmeester), Janna Arjaans, Jolanda Schooneman, Laura Buijsman, Linda Ruiter, Mirella Dijkmans, Patricia Tap, Rianne Bakker, Sasja van Duppen

Vanuit het schoolteam zijn er twee leerkrachten bij de vergaderingen aanwezig.

Bijlage 3. Stichting Leergeld



**Ieder kind moet meedoen.
Want nu meedoen is later
meetellen**

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het bijstandsniveau.

Uitgangspunten, Inkomen en normen 2024 Leergeld West-Friesland per 1 januari 2023

Inkomensnorm Leergeld (Wij hanteren 120% van de bijstand) (zie toelichting)

Norm Alleenstaande ouder: € 1.888

Norm Gezin: € 2.200



Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

Vergoedingen

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muziekles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt.

Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

Bereikbaarheid

Via de website:

www.leergeldwestfriesland.nl

Per mail:

info@leergeldwestfriesland.nl

Per brief:

[Postbus 2067, 1620EB Hoorn](#)

Telefonisch van maandag tem woensdag:

[0229-706800](tel:0229-706800) van 10:00 tot 15:00 uur