



KKC International B.V.

T.a.v. [REDACTED]

Bussele 17

5469 DT Erp

Helmond, 13 mei 2026

Onderwerp: Evenementenvergunning

Zaaknummer: 079452920184

Ons kenmerk:

Uw kenmerk:

Tel.nummer: [REDACTED]

Behandeld door: Davey Pas

Beste [REDACTED],

Op 20 februari 2026 hebben wij uw aanvraag evenementenvergunning ontvangen. In deze brief informeer ik u over mijn besluit.

Uw aanvraag is bij ons met de volgende gegevens bekend

Zaaknummer : 079452920184

Locatie : Raktweg 25, 27, 39 en 42, 5703 KE Helmond

Omschrijving : Kamping Kitsch Club Holland

Datum : zaterdag 13 juni 2026

Ik heb besloten de evenementenvergunning te verlenen

De overwegingen vindt u in het besluit. Hierin zijn ook de andere benodigde ontheffingen en toestemmingen vermeld. De vergunning moet tijdens de uitvoering op het terrein beschikbaar zijn. Het besluit tot vergunningverlening wordt gepubliceerd.

U informeert omwonenden, bedrijven en instellingen

Minimaal 2 weken voor aanvang van het evenement informeert u bewoners, bedrijven en instellingen die zijn gevestigd rondom het evenementengebied.

Wat zijn de kosten?

Bij een aanvraag voor een evenementenvergunning worden kosten in rekening gebracht. Dit zijn:

- U bent leges verschuldigd voor het in behandeling nemen van deze aanvraag en de ontheffing voor het tijdelijk schenken van alcohol. Het verschuldigde bedrag is € 553,00. U ontvangt hiervoor binnenkort een afzonderlijke aanslag. Eventueel verschuldigde precario- en andere kosten (stroomafname, kosten verkeersmaatregelen etc.) worden afzonderlijk in rekening gebracht.

Hierover ontvangt u binnenkort bericht.

Bent u het niet eens met mijn besluit?

Dan kunt u binnen 6 weken laten weten dat u het er niet mee eens bent. Hoe u dat doet, leest u onderaan deze brief.

Heeft u nog vragen?

Neem dan gerust contact met mij op. U kunt mij bereiken via telefoon: [REDACTED] of e-mail: d.pas@helmond.nl.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van Helmond,

Davey Pas
Evenementencoördinator

Bezwaar en verzoek om voorlopige voorziening

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Stuur ons dan een bezwaarschrift binnen 6 weken na de verzenddatum van deze brief.

Een bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat verder:

- uw naam en adres;*
- de datum waarop uw bezwaarschrift is geschreven;*
- met welk besluit u het niet eens bent;*
- de argumenten waarom u het niet eens bent met dit besluit.*

Stuur uw bezwaarschrift aan < het college van burgemeester en wethouders / de burgemeester > van Helmond, postbus 950, 5700 AZ Helmond. U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via www.helmond.nl/bezwaar. Zorgt u er voor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag van verzending van dit besluit.

Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

Wilt u voorkomen dat het besluit op korte termijn wordt uitgevoerd? Dien dan ook een verzoek om een voorlopige voorziening in bij de voorzieningenrechter. Een verzoek daartoe richt u aan: De Voorzieningenrechter, sector bestuursrecht, postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch. U kunt uw verzoekschrift ook digitaal indienen via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).

Heeft u vragen over het indienen van een (digitaal) bezwaarschrift of een voorlopige voorziening? Kijk dan op de site van de gemeente Helmond, www.helmond.nl/bezwaar.

EVENEMENTENVERGUNNING

Procedure

Op 20 februari 2026 hebben wij uw aanvraag voor een evenementenvergunning ontvangen. Uw aanvraag was niet volledig en is op 13 mei 2026 met de juiste informatie aangevuld.

Vergunning verleend

Er is besloten een vergunning te verlenen, voor het houden van het evenement met als omschrijving : Kamping Kitsch Club Holland op zaterdag 13 juni 2026. Hieronder vindt u het besluit.

Burgemeester besluit:

- een evenementenvergunning te verlenen op grond van artikel 2.2.1.2a. van de Algemene Plaatselijke Verordening Helmond 2020;
- een ontheffing te verlenen op grond van artikel 35, eerste lid van de Alcoholwet;

College van burgemeester en wethouders besluit:

- een geluidsontheffing te verlenen op grond van artikel 4.1.5 lid 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening Helmond 2020;
- accepteert de aanvraag om evenementenvergunning als melding op grond van het besluit BBGBOP.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze vergunning:

- Bijlage 1. Voorschriften;
- Bijlage 2. Aanvraagformulier Kamping Kitsch Club 13 juni 2026'
- Bijlage 3. Globale Time line Kamping Kitsch Club Holland;
- Bijlage 4. HSG Veiligheidsplan KKCH 2026 V1.2;
- Bijlage 5. KKCH 2026 Inzetplanning Concept t;
- Bijlage 6. Terreintekening KKCH26 - 7 mei met BGT
- Bijlage 7. Mobiliteitsplan Kamping Kitsch Club versie 1.0.6;
- Bijlage 8. Kaart 01 - Vooraankondigingen versie 1.1 klein;
- Bijlage 9. Kaart 02 - Groot overzicht versie 1.3 klein;
- Bijlage 10. Kaart 03 - Lokaal overzicht versie 1.3 klein;
- Bijlage 11. Kaart 04 - Omleiding Raktweg versie 1.3 klein;
- Bijlage 12. Kaart 05 - Afsluiting Raktweg en uitrijden versie 1.2 klein;
- Bijlage 13. Kaart 06 - Calamiteitenroutes versie 1.0 klein;
- Bijlage 14. Medisch plan Kamping Kitsch Club 2026 v2;

De overwegingen

Uw aanvraag is getoetst aan hoofdstuk 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening Helmond 2020 en het op dit moment geldende evenementenbeleid. Van eventuele weigeringsgronden is niet gebleken. Eventuele ongewenste (neven)effecten of restricties van het te houden evenement worden zoveel mogelijk ondervangen door de aan deze vergunning verbonden voorschriften (zie bovenstaande bijlagen). Deze voorschriften dient u na te leven.

Helmond, 13 mei 2026

namens de burgemeester en het college van burgemeester en wethouders
ieder voor zover bevoegd,

Met vriendelijke groet,

Davey Pas
Evenementencoördinator

Bijlage 1 Voorschriften

Algemeen

1. Het evenement vindt plaats op de volgende dag(en) en tijdstip(pen):
 - Zaterdag 13 juni 2026 van 12:00 uur tot 00:00 uur.
2. De opbouw vindt plaats vanaf vrijdag 5 juni 2026 vanaf 07:00 uur. De afbouw is gereed op dinsdag 16 juni 2026.
3. De organisatie is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein inclusief bijbehorende parkeergelegenheden.
4. De op het aanvraagformulier (bijlage 2) vermelde contactpersoon van de organisatie () is de eerstverantwoordelijke voor naleving van de voorschriften.
5. Tijdens het evenement is er vanuit de organisatie steeds een contactpersoon aanwezig. Vergunninghouder draagt er zorg voor dat deze contactpersoon steeds (telefonisch) bereikbaar is voor toezichthouders.
6. Aanwijzingen en bevelen, die door politieambtenaren en andere met het toezicht op de naleving van wettelijke bepalingen belaste ambtenaren, in het kader van de uitvoering van hun taak en bevoegdheden worden gegeven, moeten onmiddellijk worden opgevolgd;
7. Aan gemeente-eigendommen mogen geen beschadigingen of vernielingen worden aangebracht. Indien dit wel gebeurt, zal de Gemeente Helmond deze schade herstellen en betaalt u de kosten.
8. De organisatie stelt de bewoners, bedrijven en instellingen die zijn gevestigd rondom het evenementengebied, minimaal 2 weken voor aanvang evenement, schriftelijk op de hoogte.
9. De organisatie verzekert zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid.
10. De objecten worden geplaatst conform bij dit besluit horende plattegronden, bijlage 6 en 8 tot en met 13.
11. De organisatie handelt conform bij dit besluit horende plannings-, veiligheids- en mobiliteitsplan (bijlage 3, 4, 5 en 7).
12. Het dient voor de bezoeker duidelijk te zijn dat het evenemententerrein betreden wordt.
13. De huisregels dienen duidelijk zichtbaar te zijn bij het betreden van het evenemententerrein.

Regels (medische) veiligheid

1. U dient bekend te zijn met de richtlijnen en voorschriften van de veiligheidsregio. Ten behoeve van dit evenement verwijs ik u naar de volgende Factsheet en infobladen. Deze zijn te raadplegen op de volgende website van de Veiligheidsregio Brabant-ZuidOost <https://www.vrbzo.nl/evenementenveiligheid/>
 - [Tijdelijke watervoorzieningen bij evenementen](#);
 - [Technische hygiënezorg](#);
 - [Eten bereiden tijdens evenementen](#);
 - [Informatie eikenprocessierups](#);
 - [Gehoorschadepreventie bij evenementen](#);
 - [Warme weersomstandigheden bij evenementen](#);
 - [Extreem warme weersomstandigheden](#);
 - [Kou en extreme weersomstandigheden](#);
 - [Brandveiligheidsvoorschriften](#);
 - [Grote tenten](#);
 - [Kleine tenten](#);
2. De evenementenzorgorganisatie (EZO) dat tijdens het evenement wordt ingezet dient te handelen en te voldoen aan de eisen en richtlijnen gesteld in de Veldnorm Evenementenzorg en handelt conform medisch plan (bijlage 14) als onderdeel van dit besluit.
3. De organisatie maakt voor het houden van toezicht op het gehele evenemententerrein gebruik van een gecertificeerd beveiligingsbedrijf met gecertificeerde beveiligers. Het beveiligingsbedrijf is in het bezit van een vergunning verleend door het Ministerie van Justitie op grond van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

4. De verkeersregelaars dienen voorzien te zijn van de juiste aanstelling en certificering.
5. Alle maatregelen dienen te worden getroffen om het ontstaan en uitbreiding van brand, het ontstaan van ongevallen of onveilige situaties zo goed als redelijkerwijs mogelijk te voorkomen.
6. De voorschriften van de omgevingsvergunning voor het brandveilig gebruik van een bouwwerk (het gebouw) waarin het evenement gehouden wordt dienen te worden nageleefd. Voor overige tijdelijke bouwwerken zijn de voorschriften van het [Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen](#) van toepassing.
7. Het personeel moet geïnstrueerd zijn hoe te handelen bij brand.
8. Tijdens het evenement blijft er altijd een calamiteitenroute van minimaal 3,5 meter breed en 4 meter hoog beschikbaar voor de hulpdiensten. De calamiteitenroutes moeten vrij gehouden worden van geparkeerde auto's, hekwerken of andere obstakels.
9. Alle toe- en uitgangen van de gebouwen achter tijdelijke bouwsels moeten bereikbaar zijn en bereikbaar worden gehouden.
10. Het evenemententerrein moet voorzien zijn van vluchtrouteaanduidingen. De organisatie dient bij het inrichten van het evenemententerrein rekening te houden met de zichtlijnen op de vluchtrouteaanduidingen bij het plaatsen tijdelijke bouwsels.
11. Een beweegbaar deel in een doorgang in een vluchtroute opent niet tegen de vluchtrichting in indien meer dan 60 personen op de doorgang zijn aangewezen.
12. Een beweegbaar deel in een doorgang in een vluchtroute waarop bij het vluchten meer dan 100 personen zijn aangewezen, moet deze met de vluchtrichting meedraaien en kan worden geopend door:
 - een lichte druk tegen de deur, of
 - een lichte druk tegen een op circa 1 m boven de vloer over de volle breedte van de deur aangebrachte panieksluiting die voldoet aan NEN-EN 1125.
13. Aan de aan de buitenlucht grenzende zijde van een nooddeur of nooduitgang is het opschrift “nooddeur vrijhouden” of “nooduitgang” aangebracht. Dit opschrift voldoet aan de eisen voor aanvullende tekens in de NEN 3011.
14. Een bluswatervoorziening (ondergrondse- en bovengrondse brandkranen) is onbeperkt toegankelijk voor bluswerkzaamheden.
15. Bluswatervoorzieningen moeten vrijgehouden worden en voor direct gebruik bereikbaar zijn.
16. Er wordt geen open vuur of vuurwerk gebruikt. Tenzij de organisatie beschikt over een ontheffing op grond van de Wet milieubeheer. Die is nodig om consumentenvuurwerk, professioneel vuurwerk en pyrotechnische artikelen voor theatergebruik te mogen afsteken. Degene die de vergunning aanvraagt, moet een deskundige zijn die beschikt over een certificaat voor het desbetreffende specialisme.
17. Een verblijfsruimte, bestemd voor meer dan 75 personen, en een besloten ruimte waardoor een vluchtroute uit die verblijfsruimte voert, hebben noodverlichting. De noodverlichting geeft binnen 15 seconden na het uitvallen van de elektriciteit minimaal 1 lux verlichting gemeten op de vloer gedurende minimaal 60 minuten. Het evenemententerrein is eveneens voorzien van noodverlichting.
18. Bij waargenomen gebruik van drugs zonder bezit (bezoeker slikt de drugs in voordat tot inbeslagneming kan worden overgegaan) wordt de bezoeker de toegang tot het terrein geweigerd. Als de bezoeker zich reeds op het terrein bevindt wordt de bezoeker van het terrein verwijderd.
19. Aangetroffen drugs worden in een afgesloten kluis verzameld en na afloop van het evenement ten spoedigste overgedragen aan de politie door het hoofd beveiliging / supervisor.

Inbellen Medische post

Bij aanvang van het evenement dient de coördinator EZO zich in te melden bij de Meldkamer Ambulance op telefoonnummer 088 061 8002. Wanneer een ambulance nodig is gedurende het evenement kan voor het aanvragen hiervan bovenstaand nummer gebruikt worden.

Zorgcontacten en rapportage: Evenementenrapportage GHOR

Na afloop van het evenement ontvangt de GHOR graag binnen 14 dagen een ingevulde evenementenrapportage. Dit kan gedaan worden door bijgevoegde link in te laten vullen door de Evenementenzorgorganisatie (EZO): [Evenementenrapportage GHOR](#) Indien u niet bij de link kan komen, neem dan de volgende stappen: Ga naar [Evenementenveiligheid | Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost](#) en klik vervolgens op de knop met de tekst “evenementenrapportage”.

Unity

Om preventief mogelijke incidenten met drugs te voorkomen, adviseer ik het volgende:

- Alertheid bij de beoordeling van de temperatuur. Mocht het weertype van dien aard zijn dat de temperatuur boven de 30°C uitstijgt dan dienen maatregelen ter voorkoming van oververhitting te worden genomen.
- De aanwezigheid van, vrij te gebruiken, drinkwaterpunten.
- Voor inhoudelijk advies inzake een drugswerend beleid verwijst ik u naar Unity, info@unity.nl
- Om verantwoord alcoholgebruik te stimuleren en alcoholgebruik onder de 18 te voorkomen adviseer ik maatregelen in te zetten uit de handreiking alcoholmaatregelen voor evenementenorganisaties, beschikbaar op [Home NIX18 | NIX18](#)
- Tevens biedt Unity de mogelijkheid tot het inrichten en bemensen van een informatiestand alcohol & drugs. Ook hiervoor kunt u terecht bij bovenstaande contactpersoon.

Tijdelijke bouwsels

Tijdens het evenement worden er diverse constructies, waaronder tenten en podia geplaatst. Deze dienen te voldoen aan alle daaraan te stellen wettelijke eisen en dienen opgezet te zijn conform de daarbij behorende gecertificeerde tent-, bouw- en constructieboeken. Deze dienen op locatie aanwezig te zijn. Voor de eisen van brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen verwijst ik u naar: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/>

Regels geluid

1. Het geluidsniveau bedraagt op zaterdag 13 juni 2026 van 12:00 uur tot 00:00 uur niet meer dan 80 dB(A) en 95 dB(C) gemeten op de meest maatgevende gevel, geluidgevoelige gebouw, op een hoogte van 1,5 meter.
2. Er geldt een geluidsnorm van 100 dB(A), gemeten op de locatie ‘front of house’ of 2 meter boven de vloer in het publieksvlak, in het midden van het publieksvlak.
3. U draagt er zorg voor dat op het evenemententerrein gehoorbeschermingsmiddelen verkrijgbaar zijn, met een vlak dB-(muziek) filter met een minimale demping van SNR 15 dB.
4. Deze gehoorbeschermingsmiddelen dienen op laagdrempelige wijze beschikbaar en goed vindbaar te zijn voor de bezoekers.
5. De organisatie plaatst de geluidsdragers zodanig dat bewoners van nabij gelegen bewoonde bebouwing zo min mogelijk geluidshinder ondervinden. Daarnaast dient u zelf over een geluidsmeter te beschikken om te controleren dat de maximale geluidsnormen worden geborgd.

Horeca

1. De volgende personen zijn tijdens het evenement leidinggevend in de zin van de Alcoholwet:
 - [REDACTED] geboren op 12 juli 1995;
 - [REDACTED] geboren op 26 augustus 1983;
2. Er dient altijd één van deze personen tijdens het evenement aanwezig te zijn.
3. Voor het publiek moet steeds alcoholvrije drank verkrijgbaar zijn;
4. Op het evenemententerrein is glaswerk ten behoeve van de drank verstrekking niet toegestaan.

5. Gedurende de tijd dat van deze ontheffing gebruik wordt gemaakt, mag geen sterke drank, met een alcoholpercentage van 15% of meer, met uitzondering van wijn, aanwezig zijn, noch worden toegelaten dan wel aan het publiek worden verstrekt.

Regels voor parkeren en het afsluiten van de openbare weg/ voorkoming gevaar en hinder voor het verkeer

1. Voor verkeer en parkeren handelt u conform mobiliteitsplan en bijbehorende tekeningen welke onderdeel uitmaken van dit besluit, bijlage 7 tot en met 13.
2. Het parkeren wordt zo geregeld, dat daardoor geen parkeeroverlast in de directe omgeving van het evenement wordt veroorzaakt.
3. De doorgang voor bewoners en werknemers van bedrijven in het gebied, alsmede voor hulpverleningsdiensten wordt te allen tijde gewaarborgd.
4. Uitritten worden niet geblokkeerd.
5. Het gebruik van objecten en de van daaruit te ondernemen activiteiten is niet zodanig dat voetgangers en/of overig verkeer daarvan gevaar of hinder ondervinden.
6. De recreatieplas Berkendonk dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor de hulpdiensten via de calamiteitenroutes.
7. De organisatie voorziet de route van het festivalterrein, evenals de Raktweg (Helmond) en de Ooftweg en de Raktseweg (Deurne) van extra verlichting. Ook de parkeerterreinen en fietsenstalling(en) dienen goed verlicht te zijn.

Regels hygiëne en volksgezondheid

1. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor een schone oplevering van het evenemententerrein. Mocht blijken dat het terrein niet schoon is opgeleverd, dan worden de kosten van het schoonmaken doorberekend aan de organisatie.
2. Er worden in de nabije omgeving van het evenemententerrein voldoende afvalbakken voor vrijkomend afval geplaatst. De afvalbakken worden tijdig geledigd. Vrijkomend afval wordt onmiddellijk na afloop van het evenement geborgen. Ook ten tijden van het evenement ziet de organisatie er op toe dat vrijgekomen afval afkomstig van bezoekers wordt geborgd.
3. Het afvalwater van toiletwagens, tappunten en van de droge horeca moet geloosd worden in straatkolken of rioolputten van de vuilwater riolering.
4. Indien er geen gemeentelijke vuilwater riolering aanwezig is dan moet het afvalwater van de toiletwagen opgevangen worden of moeten er chemische toiletten en plaszuilen geplaatst worden.
5. Het afvalwater van chemische toiletten en plaszuilen mogen niet geloosd worden in het vuilwater riool en moet dan ook op een deugdelijke manier afgevoerd worden.

Regels Milieu en Natuur

1. Indien u bevestigingsmateriaal gaat plaatsen in de grond, mag u niet dieper gaan dan 0.5 meter.
2. Aggregaten en eventuele brandstoftaten moeten zodanig zijn opgesteld dat in geval van lekkage geen vloeistof in de bodem kan geraken.
3. Aggregaten en brandstoftaten mogen voor bezoekers niet vrij toegankelijk zijn.