

mevrouw mr S.H.W. van de Ven-Slegers  
Zaaknummer: 42250

## STATUTENWIJZIGING

Heden, **veertien april tweeduizend zestien**, verschenen voor mij, **mr Jan Albert Meijer**, notaris met plaats van vestiging **Helmond**:

1. de heer **JOZEF ADAM CLEMENS MARIA DIJKERS**, wonende te 5709 HW Helmond, Taxusrode 13, geboren te Raamsdonk op negentien oktober negentienhonderd negenveertig, zich legitimerende met zijn Nederlandse rijbewijs met nummer 4444680508, gehuwd;
2. de heer **CHARLES ADAM VAN DE WAARSENBURG**, wonende te 5709 CR Helmond, Overijsselplantsoen 35, geboren te Geldrop op een december negentienhonderd zesenvijftig, zich legitimerende met zijn Nederlandse paspoort met nummer NPPF04259, gehuwd;

Ten deze handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van de stichting **STICHTING WIJKRAAD RIJPELBERG**, statutair gevestigd te gemeente Helmond, kantoorhoudende te 5709 BT Helmond, Rijpelplein 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 54538793 en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, hierna te noemen: **de stichting**.

De comparanten verklaarden met betrekking tot de stichting het volgende:

### Inleiding.

#### **1. Oprichting.**

De stichting is opgericht bij akte op zesentwintig januari tweeduizend twaalf verleden voor mr. L.T.M. Spoormakers, notaris met plaats van vestiging Helmond.

#### **2. Statuten.**

De statuten van de stichting zijn sedert de oprichting niet gewijzigd. Sedertdien is geen besluit tot statutenwijziging genomen. Tevens zijn geen besluiten tot fusie of ontbinding genomen.

#### **3. Handelsregister.**

De stichting is, zoals gemeld, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 54538793.

### Besluit tot statutenwijziging.

Bij bestuursbesluit op \* tweeduizend zestien buiten vergadering genomen op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 10 van de statuten van de stichting is rechtsgeldig besloten in de statuten van de stichting de wijzigingen aan te brengen zoals hierna zijn vermeld.

### Statutenwijziging.

Ter uitvoering van bedoeld besluit verklaarden de comparanten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

#### Naam, Zetel en Duur

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Belangengroep Rijpelberg**, afgekort ook wel bekend als Belangengroep Rijpelberg.
2. Zij heeft haar zetel in **Helmond**.

**Doel****Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het aanspreekpunt in de wijk te zijn;
  - b. het stimuleren, bevorderen en faciliteren van de samenwerking tussen alle groeperingen en belanghebbenden in de wijk Rijpelberg;
  - c. het bevorderen van de leefbaarheid in de wijk Rijpelberg in het algemeen en het behartigen van de belangen van de bewoners in die wijk in het bijzonder;
  - d. het bevorderen van de onderlinge contacten binnen de wijk Rijpelberg;
  - e. het verkrijgen van geldmiddelen door middel van sponsoring, reclame-inkomsten, donaties, subsidies enzovoorts;
  - f. het in gezamenlijk overleg met de inwoners van de wijk Rijpelberg bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe omgeving;
  - g. het zijn van gesprekspartner van de overheden op elk niveau;
  - h. het stimuleren van het verenigingsleven binnen de wijk Rijpelberg; alles in de ruimste zin des woords;
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het inventariseren van behoeften en knelpunten onder inwoners van Rijpelberg;
  - b. het ondersteunen en/of organiseren van acties ter realisering van wensen van de inwoners van Rijpelberg ten aanzien van hun woonomgeving;
  - c. het nastreven van volledige inspraak van de bewoners ten aanzien van openbare voorzieningen in Rijpelberg;
  - d. alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

**Vermogen****Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere baten.

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen****Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal zeven bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**Bestuur: taak en bevoegdheden**

**Artikel 5**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

**Bestuur: vergaderingen****Artikel 6**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elke twee maanden een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Van de vergaderingen worden notulen (actielijst) gehouden door de secretaris. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen (actielijst) worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen (actielijst) worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

**Bestuur: besluitvorming****Artikel 7**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste

vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen (actielijst) wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Bestuur: defungeren**

##### **Artikel 8**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **Begunstigers**

##### **Artikel 8.a.**

1. Begunstigers zijn degenen, die het doel van de stichting onderschrijven en zich als begunstiger bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als begunstiger zijn toegelaten.
2. Begunstigers hebben ten minste een maal per jaar een vergadering met het bestuur van de stichting, waarin het bestuur het beleid van het afgelopen jaar en het te voeren beleid voor het komende jaar toelicht.

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 9**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan

derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 10**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglement**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen ten minste met drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waar alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot statutenwijziging worden besloten op een volgende ten minste zeven dagen, doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 14**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

### **Slotverklaringen.**

Tenslotte verklaarden de comparanten:

een exemplaar van het bestuursbesluit van de stichting, waarin tot wijziging van de statuten werd besloten, zal aan deze akte worden gehecht;

### **Aangehecht stuk**

Aan deze akte zal het volgende stuk worden gehecht:

- voormeld bestuursbesluit.

### **SLOT**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van hen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte in minuut is verleden te Helmond op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparanten hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.