

Schoolveiligheidsplan



De Baskuul

Horn 15

1614 LS Lutjebroek

Telefoonnummer: 0228-516161

Website: www.debaskuul.nl



Inleiding

Het voorliggende schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorgdraagt voor de algehele veiligheid. Het is namelijk onze overtuiging dat zowel de fysieke als ook de sociale veiligheid van het allerhoogste belang zijn om het welzijn van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers zo goed mogelijk te kunnen waarborgen. Onze schoolbrede aanpak bestaat dan ook uit met elkaar samenhangende interventies op het niveau van zowel het individu, de klas als de school.

De opzet van dit veiligheidsplan is zodanig vormgegeven dat al het benodigde eenvoudig kan worden teruggevonden en effectief kan worden gebruikt. Wij verwachten daarom ook dat al onze medewerkers zich op de hoogte stellen van de inhoud van dit veiligheidsplan en deze ook raadplegen wanneer de situatie daar om vraagt.

We hebben er reeds voor zorggedragen dat dit schoolveiligheidsplan voldoet aan alle huidige wettelijke vereisten en wij zullen er gaandeweg ook zorg voor blijven dragen dat eventuele nieuwe ontwikkelingen eveneens hun weerslag krijgen in de inhoud van dit veiligheidsplan.

Astrid Keijzer-Kaan
Locatiedirecteur

Inhoudsopgave

§ 1 Contactgegevens en verantwoordelijkheden	5
§ 2 Pedagogische visie en kernwaarden	5
§ 3 Gedragscodes en schoolregels	5
§ 4 Absentie en verzuim	5
§ 5 Protocollen	6
§ 6 Professionalisering van het personeel	7
§ 7 Arbo en fysieke veiligheid	7
§ 8 Monitoring van de veiligheidsbeleving	8
§ 9 Melding, registratie en evaluatie van incidenten	8
§ 10 Vertrouwelijkheid en klachten	8
§ 11 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	8

Zie de volgende pagina voor de bijlagen

Bijlage 1 Contactgegevens
Bijlage 2 Verantwoordelijkheden
Bijlage 3 Integriteitscode
Bijlage 4 Gedragscode Medewerkers
Bijlage 5 Gedragscode Ouders
Bijlage 6 Gedragscode Internet en social media
Bijlage 7 Mobieltjesbeleid
Bijlage 8 Schoolregels
Bijlage 9 Beleid Verboden middelen en voorwerpen
Bijlage 10 Sancties
Bijlage 11 Absentie en verzuim
Bijlage 12 Pestprotocol
Bijlage 13 Protocol Conflicten
Bijlage 14 Protocol Agressie en geweld
Bijlage 15 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode)
Bijlage 16 Protocol Seksuele intimidatie
Bijlage 17 Protocol Discriminatie en racisme
Bijlage 18 Protocol Ongewenst bezoek
Bijlage 19 Protocol Schade
Bijlage 20 Protocol Vernielingen
Bijlage 21 Protocol Diefstal
Bijlage 22 Protocol Verboden middelen
Bijlage 23 Protocol Verboden voorwerpen
Bijlage 24 Protocol Preventieve controle van tassen en jassen
Bijlage 25 Protocol Schorsing en verwijdering
Bijlage 26 Protocol Aangifte doen bij de politie
Bijlage 27 Reglement Cameratoezicht
Bijlage 28 Protocol Buitenschoolse activiteiten
Bijlage 29 Protocol Opvang bij ernstige incidenten
Bijlage 30 Protocol Weggelopen leerling
Bijlage 31 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen
Bijlage 32 Protocol Besmettelijke aandoeningen
Bijlage 33 Protocol Suïcidale gedachten
Bijlage 34 Protocol Overlijden en rouwverwerking
Bijlage 35 Protocol Omgang met de media
Bijlage 36 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen
Bijlage 37 Arbobeleidsplan
Bijlage 38 Ziekteverzuimbeleid
Bijlage 39 Rapportage brandveiligheid
Bijlage 40 Calamiteitenplan
Bijlage 41 BHV-beleid
Bijlage 42 Beleid voor personen met een handicap of chronische ziekte
Bijlage 43 Melding, registratie en evaluatie van incidenten

Bijlage 44 IBP beleidsplan
Bijlage 45 Protocol Beveiligingslekken
Bijlage 46 Privacyreglement
Bijlage 47 Informatieverstrekking gescheiden ouders
Bijlage 48 Klokkenluidersregeling
Bijlage 49 Klachtenregeling
Bijlage 50 Eerder instromen leerlingen

§ 1 Contactgegevens en verantwoordelijkheden

De contactgegevens van de verantwoordelijken voor de veiligheid worden gevonden in Bijlage 1.

In principe draagt iedereen die betrokken is bij de school enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 2 beschreven voor de:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| • Schoolleiding | • Aanspreekpunt pestincidenten |
| • MR | • Aandachtsfunctionaris |
| • Veiligheidscoördinator | • Vertrouwenspersoon |
| • Arbocoördinator | • Conciërge |
| • Preventiemedewerker | • Medewerkers |
| • Bedrijfshulpverlener | • Leerlingen |
| • Coördinator pestbeleid | • Ouders van leerlingen |

§ 2 Pedagogische visie en kernwaarden

Wij verzorgen eigentijds kwalitatief goed onderwijs waarin kinderen zich samen, breed en optimaal kunnen ontwikkelen en voorbereiden op hun toekomst.

Om goed te kunnen leren heb je een veilige en inspirerende omgeving nodig. Onze school heeft een prettig pedagogisch klimaat, is laagdrempelig en gestructureerd. Er heerst een sfeer van rust en openheid. De Baskuul is een plek waar kinderen zich thuis voelen. Wij hanteren hierbij de Kanjertraining als basis om tot dit pedagogisch klimaat te komen.

Hierbij gaan wij uit van de volgende kernwaarden:

Vertrouwen, plezier, samen en professioneel

We werken vanuit onze kernwaarden zodat we samen professioneel op basis van vertrouwen leren en hieraan plezier beleven. We zijn samen verantwoordelijk om ons onderwijs aan de hand van deze kernwaarden vorm te geven. Hierbij richten wij het onderwijs in op basis van het overdragen van een vastgestelde kennisbasis waarbij het welbevinden van het kind voorop staat. De professional leidt hierbij het leerproces in een zo'n efficiënt mogelijke betekenisvolle leeromgeving. We vinden het belangrijk om onze leerlingen op te leiden tot zelfstandige en verantwoordelijke deelnemers aan de maatschappij. Dit met een contextrijke kennis die betekenis heeft voor de leerling. We volgen de ontwikkelingen nauwlettend en passen het aanbod daar waar nodig aan

op team, groeps- en waar nodig op individueel niveau, passend binnen onze mogelijkheden.

§ 3 Gedragscodes en schoolregels

Op onze school gelden een aantal gedragscodes, waaronder een:

- Integriteitscode (Bijlage 3)
- Gedragscode Medewerkers (Bijlage 4)
- Gedragscode Ouders (Bijlage 5)
- Gedragscode Internet en social media (Bijlage 6)
- Mobieltjesbeleid (Bijlage 7)

Daarnaast hanteren wij een aantal schoolregels (Bijlage 8), met daarbij ook aandacht voor ons beleid ten aanzien van verboden middelen en voorwerpen (Bijlage 9). Overtreding van een schoolregel kan leiden tot een consequentie (Bijlage 10).

§ 4 Absentie en verzuim

Met betrekking tot absentie en verzuim zijn de volgende afspraken van toepassing (Bijlage 11).

§ 5 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 12)
- Protocol Conflicten (Bijlage 13)
- Protocol Agressie en geweld (Bijlage 14)
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 15)
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 16)
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 17)
- Protocol Ongewenst bezoek (Bijlage 18)
- Protocol Schade (Bijlage 19)
- Protocol Vernielingen (Bijlage 20)
- Protocol Diefstal (Bijlage 21)
- Protocol Verboden middelen (Bijlage 22)
- Protocol Verboden voorwerpen (Bijlage 23)
- Protocol Preventieve controle van tassen en jassen (Bijlage 24)
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 25)
- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 26)

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Reglement Cameratoezicht (Bijlage 27)
- Protocol Buitenschoolse activiteiten (Bijlage 28)

- Protocol Opvang bij ernstige incidenten (Bijlage 29)
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 30)
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 31)
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 32)
- Protocol Suïcidale gedachten (Bijlage 33)
- Protocol Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 34)
- Protocol Omgang met de media (Bijlage 35)
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 36)

§ 6 Arbo en fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- Arbobeleidsplan (Bijlage 37)
- Ziekteverzuimbeleid (Bijlage 38)
- RI&E en het bijbehorende Plan van Aanpak (zie www.arbomeester.nl)
- Rapportage brandveiligheid (Bijlage 39)
- Calamiteitenplan (Bijlage 40)
- BHV-beleid (Bijlage 41)
- Beleid voor personen met een handicap of chronische ziekte (Bijlage 42)

§ 7 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van de Kanvas (<https://kanjertraining.nl>). Deze tool is erkend als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes onder leerlingen. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

Deze jaarlijkse leerlingenenquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid. Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is
- gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
- representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk is op de algehele leerlingpopulatie van de school

§ 8 Melding, registratie en evaluatie van incidenten

Op onze school worden incidenten op de volgende wijze gemeld, geregistreerd en geëvalueerd (Bijlage 43).

§ 9 Vertrouwelijkheid en klachten

Ten aanzien van vertrouwelijkheid en klachten zijn de volgende afspraken van kracht:

- IBP beleidsplan (Bijlage 44)
- Protocol Beveiligingslekken (Bijlage 45)
- Privacyreglement (Bijlage 46)
- Informatieverstrekking gescheiden ouders (Bijlage 47)
- Klokkenluidersregeling (Bijlage 48)
- Klachtenregeling (Bijlage 49)

§ 10 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Hierbij:

- worden de resultaten van de jaarlijkse leerlingenquêtes geëvalueerd.
- wordt de incidentenregistratie geëvalueerd waarna zo nodig de betreffende protocollen worden aangepast.
- worden alle bijlagen van het schoolveiligheidsplan langsgelopen en bekeken of deze toe zijn aan een update of aan algehele vervanging.

Na afstemming met de directie worden de benodigde aanpassingen doorgevoerd en wordt de versiedatum op de voorpagina aangepast. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle medewerkers door de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld van de meest relevante aanpassingen.