

RK Basisschool De Baskuul

Horn 15

1614 LS Lutjebroek

**Agenda MR vergadering**

Datum: maandag 17 september 2024

Aanvang : 19.30 u.

Aanwezig: Ruud, Lotte, Astrid, Kim, Shafia, Nick, Madelon, Martine, Annemieke

Actieregister/vorige notulen:

Communicatie vertrek Miranda voor de vakantie + procedure nieuw MR-lid na de vakantie	Shafia	☒
In de tweede week van september de beschikbare plaats in de MR verkiesbaar stellen en ouders informeren over de verkiezingsprocedure. In de week van 30 september wordt het eerste bericht uitgestuurd. Shafia laat weten in welke termijnen we stappen gaan ondernemen.	Shafia	
MR cursussen stichting breed aanschaffen verkennen. Komt in het nieuwe schooljaar i.v.m. langere afwezigheid van de bestuurder van de stichting. Nick legt de vraag bij de GMR neer omdat zij ook de basiscursus aanbieden. Zij vergaderen volgende week.	Nick Nick	
Partou de Sprookjestuin parkeert soms nog voor de deur, Astrid zoekt hier contact mee. Ook gaat ze in de nieuwsbrief vermelden dat er weer gehandhaafd wordt na de vakantie door de gemeente. Nu het vakantie is geweest, houden we het weer in de gaten.	Astrid	
Er komt nog een overzicht waarin gecommuniceerd wordt hoe de precieze verdeling is van de leerkrachten/leerkrachtondersteuners groep 7 en 8 verdeeld worden en dat de werkwijze om de 6 weken geëvalueerd wordt. Evaluatie om de 6 weken (binnen de betreffende groepen, korte reflectie naar ouders mogelijk) Komt in de komende weken.	Astrid	☒
Afspreken om stukken te tekenen voor het eind van het schooljaar.	Astrid Nick	☒
Marja navragen of haar plek in de GMR Baskuul	Nick	

gerelateerd is, wat de belasting is en of het te combineren is met de MR. Nick heeft de GMR gemaïld over de bezetting en is nog in afwachting van een reactie.		
Notulen afgelopen GMR vergadering doorsturen	Nick	✓
Agenderen aandacht voor ouderhulp werven bij de pauzemomenten	Annemieke	✓
Typecursus in groep 6 weer aanbieden Wordt met terugwerkende kracht ook dit jaar in groep 7 aangeboden. Er is dit schooljaar een dichte envelop meegegaan met de kinderen met folders om een typecursus aan te schaffen. Dit hebben sommige ouders aangeschaft voordat ze wisten dat het op school werd aangeboden. Hier een volgende keer alerter op inspelen.	Madelon	✓
Nieuwe vergaderdata opstellen voor 2024/2025 Vergaderdata zijn akkoord, ook op 1 juli plannen we een vergadering	Nick Annemieke	✓
Penningmeester OV uitnodigen i.v.m. begroting	Nick	✓
Eventuele acties vanuit de MR om ouderhulp te werven bij pauzemomenten.	Nick Madelon	
Verplaatsing Brommelfestival communiceren naar ouders middels de nieuwsbrief.	Astrid	
Concept jaarverslag maken en rondsturen	Annemieke	
Lief en leed MR via OV of via school	Astrid	

Ingebrachte agendapunten:

Ouderhulp werven bij pauzemomenten Het is benoemd bij de informatieavond en Laura stuurt ouders nog een extra bericht. Groep 8 kinderen zijn om de beurt kanjerwacht bij de kleuters. We kijken even hoe de ouders hierop reageren de komende 2 weken en dan volgen er eventueel nog acties vanuit de MR. Madelon en Nick overleggen hierover.
MR verkiezingen; communicatie en inrichten proces Zie bovenstaande.

Agendapunten vanuit de jaarplanning:

OV begroting/ verantwoording ouderbijdrage – Penningmeester OV geeft toelichting De inkomsten en uitgaven zijn besproken en toegelicht wat de veranderingen zijn voor het komende jaar. De ouderbijdrage blijft gelijk aan vorig jaar. Nick heeft de begroting namens de MR ondertekend.
Taakverdeling MR/GMR De taakverdeling is niet veranderd, alleen de samenstelling is veranderd.
Jaarplanning MR Geen bijzonderheden.
Start schooljaar; zijn er nog bijzonderheden geweest? Besproken bij voorgaande punten. Er zijn in het privéleven van verschillende leerkrachten gebeurtenissen geweest aan de start van het schooljaar.
Vergaderrooster MR (voorstel zie onderaan)
Concept jaarverslag MR Annemieke maakt deze en stuurt het concept rond. Volgende vergadering maken we hem definitief. Op de website staat nog niet de juiste informatie over de MR. Binnenkort gaat de nieuwe website online waar het wel goed op staat.
Financieel verslag en behoefte MR inventariseren scholingsbehoefte We hebben geen eigen begroting, dit punt kan van de jaarplanning af.
Informatie over huisvesting (voorbereiding van een eventuele aanvraag voorzieningen) De toiletten zijn inmiddels vervangen. Astrid en Jos hebben regelmatig overleg over onderhoud van de school en werken hierbij samen met Mark Kemp (bovenschools medewerker onderhoud). Huisvesting wordt samen met de directeur jaarlijks besproken met Mark.
Vaststellen jaarplan o.b.v. schoolplan Lijkt prima op elkaar afgestemd. We nemen het schoolplan nog even door om te kijken waar we in de loop van het jaar op terug willen komen.

Vaste agendapunten:

Mededelingen vanuit de directie - Binnen SKO de Streek worden er audits door de scholen onderling bij elkaar gedaan onder begeleiding van Onderwijsversterkers om de onderwijskwaliteit van iedere school te behouden en/of vergroten. - In de regio wordt van alles gedaan en afgesproken om mensen op te leiden/ aan te trekken om leerkracht te worden om het lerarentekort tegen te gaan.
--

- Er wordt een interim bestuurder voor SKO gezocht i.v.m. langere afwezigheid bestuurder.
- Brommelfestival wordt verplaatst naar woensdag 9 april. Donderdag 10 april gaan de kinderen dan om half 10 naar school. De MR gaat akkoord met deze wijziging in het vakantierooster. Het moet wel duidelijk gecommuniceerd worden in een apart kopje in de nieuwsbrief.

Schoolmonitor – als onderdeel van het schoolontwikkelplan – laatste informatie/updates

- Hier wordt steeds beter door het team mee gewerkt.

Oudervereniging

- Lief en leed. De MR heeft geen budget, de OV wel. Doen wij mee met de OV of via budget van school? Astrid vraagt na wat gebruikelijk is.

GMR

- De notulen zijn gedeeld.

Ingekomen post

- Folders

Rondvraag

- De visie over inclusief onderwijs moet eind 2025 gevormd worden door het samenwerkingsverband.

Aankomende vergaderdata:

19 november
21 januari
25 maart
27 mei
1 juli