

RK Basisschool De Baskuul

Horn 15

1614 LS Lutjebroek

**Agenda MR vergadering**

Datum: maandag 19 november 2024

Aanvang: 19.30 u.

Aanwezig: Astrid, Madelon, Kim, Shafia, Lotte, Martine, Nick, Judith, Annemieke

Actieregister/vorige notulen:

In de week van 30 september wordt het eerste bericht uitgestuurd. Daaruit kwam 1 aanmelding; Judith Groot die per direct is toegetreden tot de MR.	Shafia	☒
Nick heeft de vraag over cursussen bij de GMR neergelegd en daarna bij de CNV. CNV biedt niets passends aan. Nick heeft een andere aanbieder gevonden waar hij nog contact mee gaat opnemen. Judith aanmelden voor de basiscursus.	Nick Nick	
Verkeerssituatie rondom school; BSO, HVC, ouders Er zijn veel wegwerkzaamheden waar de Baskuul niet over wordt ingelicht. De verkeersdrukte blijft een aandachtspunt. Volgende week sturen we nogmaals een stukje in voor de nieuwsbrief.	Astrid Annemieke	
Evaluatie om de 6 weken over de groepen 7 en 8 (binnen de betreffende groepen, korte reflectie naar ouders mogelijk) Positieve reacties vanuit ouders.	Astrid	☒
Schoolplan afgestemd op jaarplan MR Jaarplan MR is opnieuw afgestemd op schoolplan.	Allen	☒
Wil iemand van de MR ouders in de GMR? Nick heeft nagevraagd bij de GMR of dat een haalbare combinatie is. Moeten we andere ouders benaderen? Nick checkt of de plek nog beschikbaar is. Zo ja, hebben zij een wervingstekst beschikbaar die wij kunnen delen met ouders?	Allen Nick	☒
Eventuele acties vanuit de MR om ouderhulp te werven bij pauzemomenten.	Nick Madelon	☒

Mede door de oproep op de informatieavond zijn er meer ouders die helpen. Voor nu is een eventuele actie niet nodig.		
Verplaatsing Brommelfestival communiceren naar ouders middels de nieuwsbrief.	Astrid	✓
Concept jaarverslag maken en rondsturen. Met een paar kleine aanpassingen kan hij geplaatst worden in de boekenkast van het ouderportaal.	Annemieke	✓
Lief en leed MR via OV of via school Als het iets van zowel OV als MR is kan het samen. Mocht het iets alleen van de MR zijn regelen we het zelf.	Astrid	✓
De nieuwe website is online. Er moeten nog wat puntjes op de i komen, maar hij wordt wel geïntroduceerd in de komende nieuwsbrief.	Astrid	
Astrid stuurt een artikel door waarin de wijzigingen t.o.v. het schoolondersteuningsprofiel (POS) zijn beschreven die per 1 januari 2025 ingaan.	Astrid	
Stappenplan delen met Astrid, Madelon, Lotte en Kim over communicatie via ouderportaal.	Annemieke	
Tussentijdse evaluatie van het meerjarenbeleidsplan stuurt Astrid door in januari.	Astrid	
Jaarvergadering OV koppelen aan MR vergadering in het schooljaar 2025/2026.	Annemieke	

Ingebrachte agendapunten:

Welkom en introductie Judith Groot -> nieuw MR+ lid ✓
Uitkomst schoolaudit op 7 november -> resultaten/bevindingen en eventueel vervolg Positieve feedback met een aantal aanbevelingen waar al aan gewerkt wordt.

Agendapunten vanuit de jaarplanning:

Jaarverslag MR vaststellen ✓
Begroting school (Hoe staat het ervoor?) Er is een grote post ingediend m.b.t. ICT middelen (laptops)
Onderhoud gebouw (Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.)

Astrid heeft ons geïnformeerd middels een memo over de vernieuwingen die in de planning staan. De gymzaal is van de gemeente. Klachten worden daar gemeld.
Communicatie met achterban (Zijn er bijzonderheden gemeld?) Geen bijzonderheden.
Ouderparticipatie (inzet van ouders m.b.t. het verrichten van ondersteunende werkzaamheden t.b.v. de school en het onderwijs) De ouderhulp tijdens de pauze is verbeterd. De ouderhulp bij uitstapjes e.d. gaat goed.
Begroting bestuur inclusief begroting school Besproken.
Proces formatie n.a.v. gewijzigde teldatum De teldatum is 1 februari. Concept formatie komt medio december. Formatieplanning afgerond voor de meivakantie.
Schoolondersteuningsprofiel (POS, perspectief op school, verplicht vanuit het samenwerkingsverband. IB en directie hebben 27 november een invulsessie die wordt besproken in het knooppunt om te kijken of wij passend onderwijs in onze regio kunnen geven. Welke onderwijsondersteuning kunnen wij bieden binnen de school?) Astrid stuurt een artikel waarin de wijzigingen t.o.v. het schoolondersteuningsprofiel (POS) zijn beschreven die per 1 januari 2025 ingaan.
Communicatieplan (Communicatie van directie/school naar ouders en personeel. Verloopt dat goed? Is de frequentie voldoende?) Er is een grote verbetering ten opzichte van een aantal jaar geleden. Het blijft afhankelijk van persoonlijke voorkeuren. Annemieke deelt een stappenplan van haar school wat kan helpen bij de communicatie via ouderportaal.
Strategisch meerjarenbeleidsplan (Welke doelen van de big rocks (basisvaardigheden, professionele cultuur, burgerschap, digitale geletterdheid en wetenschap en techniek) worden de komende 4 jaar aangepakt?) Er wordt volop gewerkt aan de basisvaardigheden. De tussentijdse evaluatie in januari deelt Astrid.

Vaste agendapunten:

Mededelingen vanuit de directie Memo ontvangen.
Schoolmonitor – als onderdeel van het schoolontwikkelplan – laatste informatie/updates Komt volgende keer.
Oudervereniging

Er zijn 3 nieuwe leden aangetreden: Lida Slagter (nieuwe penningmeester), Willemijn Kok (nieuwe secretaris) en Wendy 't Hart.

De jaarvergadering is verschoven. Aandachtspunt voor komende jaren dat die wordt meegenomen in het vergaderrooster van de MR zodat wij op de betreffende dag aansluitend kunnen vergaderen.

Kamplocatie voor 2025/2026 is vastgelegd in ongeveer dezelfde periode als dit schooljaar.

GMR

-

Ingekomen post

-

Rondvraag

- De eerste week na de vakantie wordt er luizencontrole gedaan in iedere groep. Er is een kwaliteitskaart/ protocol waar leerkrachten de afspraken kunnen nalezen.
- De volgende vergadering is Saskia's verlof afgelopen. Astrid, Nick, Lotte en Saskia stemmen af m.b.t. de MR.

Aankomende vergaderdata:

21 januari

25 maart

27 mei

1 juli