

## RK Basisschool De Baskuul

Horn 15

1614 LS Lutjebroek



### Agenda MR vergadering

Datum: dinsdag 19 mei 2026

Aanvang: 19.30 u.

Aanwezig: Judith, Nick, Martine, Lotte, Kim, Astrid

Saskia, Shafia, Annemieke (notulist)

### Actieregister/vorige notulen:

De uitkomst van de peiling onder het personeel m.b.t. de studie- en administratiedagen is gedeeld en wordt verder in het MT uitgewerkt in een concept overzicht studie/administratiedagen. Aan de hand daarvan beslissen we of we het gaan uitvragen aan ouders en wanneer. <b>Dat is voor dit schooljaar niet aan de orde.</b>	MT	<input checked="" type="checkbox"/>
De videobeelden zijn met een ouder gedeeld, die moet ze nog verder met de rest van de ouders delen. Rick is gevraagd om de ouder te benaderen. Nick houdt het in de gaten of het gedeeld gaat worden.	Nick	
Bijgewerkte statuten delen met de MR en daarna op de website zetten.	Annemieke	<input checked="" type="checkbox"/>
Graag deze week op- of aanmerkingen of akkoord geven op het wervingsstukje voor een nieuw MR lid. Martine zet haar suggestie op de mail. In de nieuwsbrief van aanleverdatum 30 maart zetten.	Allen Martine Annemieke	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
In de meivakantie wordt het hek iets verplaatst en een rek geplaatst om fietsen beter te parkeren.	Astrid	<input checked="" type="checkbox"/>
Astrid neemt contact op met de vertrouwenspersoon om te vragen of er ieder jaar een verslagje kan komen met hoeveel meldingen er zijn geweest en het verzoek of dat verslag met de MR gedeeld kan worden. <b>Het verslag wordt gemaakt.</b>	Astrid	<input checked="" type="checkbox"/>
Nick gaat het beleidsplan nog tekenen en regelt dat met Kim.	Nick en Kim	<input checked="" type="checkbox"/>
Judith neemt voor iedere vergadering contact op met de OV. Datum afspreken zodat we samen het nieuwe schooljaar kunnen starten. Op een dinsdag tussen kermis en kamp (liefst 2 weken voor kamp).	Judith	<input checked="" type="checkbox"/>

Judith geeft de nieuwe datum door voor 9 juni Voorstel dinsdag 8 september 17.30 starten met bbq, daarna OV en MR apart vergaderen.	Judith	
Schoolgids als punt op de agenda van 19 mei zetten.	Annemieke	<input checked="" type="checkbox"/>
Instemmen met het vakantierooster	Nick	
MR oproep als los bericht versturen a.s. dinsdag (datum aanpassen).	Annemieke	
Korte samenvatting van deze vergadering.	Annemieke en Nick	

#### Ingebrachte agendapunten:

Vakantierooster 2026/2027 → berekening studiedagen We hebben uitleg en verheldering gehad en het lijkt ons goed als er een duidelijke uitleg naar ouders bij komt.	Instemming
Statuten MR m.b.t. stemrecht geactualiseerd en gepubliceerd? <input checked="" type="checkbox"/>	Informatie

#### Agendapunten vanuit de jaarplanning:

Verkiezingen/ vacatures MR Er zijn geen reacties gekomen. Shafia staat open voor verlenging indien er niemand komt. We gaan de oproep herhalen.	Informatie
Vakantierooster 2026/2027 → besluit en afspraken over communicatie Zie voorgaand.	Instemming
Groepsindeling → besluit en afspraken over communicatie Op 10 juni komt het in de nieuwsbrief. Voor die tijd wordt het met het team gecommuniceerd en met de MR.	Advies
Formatie Zie bovenstaand.	Informatie
Schoolgids Hij wordt nog afgemaakt. Martine bekijkt hem als hij af is en Nick stemt daarna in.	Instemming

### Vaste agendapunten:

<b>Mededelingen vanuit de directie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Het werkverdelingsplan wordt de volgende vergadering ter info gepresenteerd.</li></ul>
<b>Oudervereniging</b> Zie bovenstaand
<b>GMR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Er is een nieuwe bestuurder. Astrid stuurt het bericht over haar ter info door naar de MR.</li></ul>
<b>Onderwerp nieuwsbrief vanuit MR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Korte samenvatting van deze vergadering</li></ul>
<b>Ingekomen post</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Geen</li></ul>
<b>Rondvraag.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Geen</li></ul>

<b>Aankomende vergaderdata:</b>
24 juni

### Nieuwsbrief datums:

Datum	Input inleveren uiterlijk
11-06-2026	02-06-2026
25-06-2026	16-06-2026