

RK Basisschool De Baskuul

Horn 15

1614 LS Lutjebroek



Agenda MR vergadering

Datum: dinsdag 20 januari 2026

Aanvang: 19.30 u.

Aanwezig: Saskia, Ruud, Martine, Judith, Shafia, Kim

Astrid, Lotte, Nick en Annemieke

Actieregister/vorige notulen:

<p>Annemieke overlegt met OV of zij woensdag 24 juni hun laatste vergadering willen plannen, zodat we gezamenlijk kunnen afsluiten.</p> <p>OV kan niet de 24^e. Wij houden die datum wel aan. Wellicht kunnen we samen starten in het nieuwe jaar.</p>	<p>Annemieke</p> <p>Annemieke geeft het door aan OV.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Rond januari een peiling uitzetten voor ouders en leerkrachten met betrekking tot de studiedagen met kermis.</p> <p>Via forms een peiling uitzetten voor alle studiedagen en administratiedagen (verdeling over het jaar/ welke dagen/ kermisdagen). Eerst voor het personeel en daarna voor de ouders.</p>	<p>MR + PMR</p> <p>Lotte en Kim zetten hem voor het personeel uit.</p>	
<p>Parro vragen navragen bij ICT:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mogen ouders onderling Parro berichten sturen? Nee dat mag niet. Iedereen heeft het uit gezet.- Alleen intekenverzoek via agenda of ook bericht erbij sturen? De afspraak is dat er een bericht komt bij de intekenverzoeken.	<p>Kim, Saskia, Lotte</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Terugkoppeling OV opgehaalde gelden Brommelfestival</p>	<p>Astrid</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Navragen waar de videobeelden van de musical van groep 8 van 2024/2025 zijn.</p> <p>Frank heeft het nagevraagd bij Rick. Ouders hebben nog niets ontvangen. Lotte gaat er weer verder achteraan.</p>	<p>Lotte</p> <p>Lotte</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Stukje + foto nieuwsbrief aanleveren.</p>	<p>Nick en Annemieke</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Overzicht zittingstermijnen MR leden delen.</p> <p>Dit punt op de volgende vergadering zetten. Statuten aanpassen m.b.t. stemrecht. De MR statuten van de GMR aanhouden als leidraad (deze worden op korte termijn wel vernieuwd). Nick en Shafia werken</p>	<p>Shafia</p> <p>Annemieke</p> <p>Nick en Shafia</p>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>verschillende scenario's uit bijv. de langstzittende heeft/krijgt automatisch stemrecht.</p> <p>Werving nieuw MR lid opstellen.</p>	Nick en Shafia	
<p>In de klassen benoemen dat lopend naar school komen gewenst is.</p> <p>Mogelijkheid creëren om fietsen beter te parkeren.</p> <p>Een MR bericht in de nieuwsbrief plaatsen m.b.t. de verkeerssituatie.</p>	<p>Leerkrachten</p> <p>Astrid</p> <p>Nick en Annemieke</p>	
<p>Astrid neemt contact op met de vertrouwenspersoon om te vragen of er ieder jaar een verslagje kan komen met hoeveel meldingen er zijn geweest en het verzoek of dat verslag met de MR gedeeld kan worden.</p> <p>Hoe kunnen kinderen en ouders weten wie de vertrouwenspersoon is (schoolgids, nieuwsbrief, klassenbezoek)? Gaat Astrid achteraan.</p>	<p>Astrid</p> <p>Astrid</p>	
<p>Voor 6 februari meedenken over verschillende scenario's m.b.t. leerling verdeling groepen 2026/2027.</p> <p>Startdocument maken die iedereen kan aanvullen uitgaande van 10 groepen (+10 kleuters vanaf januari erbij)</p>	<p>Allen</p> <p>Annemieke</p>	
<p>Het beleidsplan voor burgerschap moet getekend worden. Martine gaat hem inhoudelijk doornemen en daarna kan Nick bij goedkeuring tekenen.</p>	Martine en Nick	

Ingebrachte agendapunten:

<p>Recente weersomstandigheden -> geen parkeerproblemen Wellicht een mogelijkheid om het niet alleen naar ouders te communiceren, maar in de groepen benoemen dat lopend naar school komen zeer wenselijk is. Daarnaast wordt er op korte termijn actie ondernomen om de fietsen beter te kunnen parkeren.</p>	Informatie
<p>Update haalbaarheidsonderzoek nieuwbouw – inhoudelijk + tijdslijnen De MR wordt meegenomen in het proces.</p>	Informatie
<p>Stand van zaken Peuterhorn en update MR ouderverzoek (zie memo)</p>	Informatie
<p>Vertrek bestuurder SKO de Streek (zie aankondiging)</p>	Informatie

Agendapunten vanuit de jaarplanning:

Inventarisatie arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid. Geen wijzigingen.	Informatie
Vaststellen Arbojaarplan Dit loopt nog.	Informatie
Verslag contact vertrouwenspersoon klachtenregeling. (Is er contact opgenomen met de vertrouwenspersoon en in welke frequentie?) Op dit moment wordt er nog geen verslag gemaakt. Astrid gaat aan de vertrouwenspersoon vragen of zij jaarlijks een verslag wil maken van het aantal contactmomenten en of zij dit verslag daarna kan delen met de MR. Er wordt nagedacht op welke manier leerlingen en ouders kunnen weten wie de vertrouwenspersoon is (website/ nieuwsbrief/ klassenbezoek).	Informatie
Begroting school Zie aangevulde memo.	Informatie
Informatie over huisvesting Zie bovenstaand.	Informatie

Vaste agendapunten:

Mededelingen vanuit de directie Zie memo.
Oudervereniging -
GMR Zie notulen.
Onderwerp nieuwsbrief vanuit MR <ul style="list-style-type: none">- Verkeersveiligheid- April: aankondigen nieuwe leden zoeken- Mei: werven nieuw lid
Ingekomen post Geen
Rondvraag. <ul style="list-style-type: none">- Beleidsplan burgerschap is gedeeld en kan bij goedkeuring getekend worden.

Aankomende vergaderdata:

24 maart
19 mei
24 juni

Nieuwsbrief datums:

Datum	Input inleveren uiterlijk
12-02-2026	03-02-2026
19-03-2026	10-03-2026
09-04-2026	30-03-2026 (i.v.m. meivakantie)
07-05-2026	14-04-2026
11-06-2026	02-06-2026
25-06-2026	16-06-2026