

RK Basisschool De Baskuul

Horn 15

1614 LS Lutjebroek



Agenda MR vergadering

Datum: dinsdag 24 maart 2026

Aanvang: 19.30 u.

Aanwezig: Kim, Lotte, Shafia, Nick, Ruud, Astrid, Judith, Martine, Saskia en Annemieke

Actieregister/vorige notulen:

OV kan niet de 24 ^e . Wij houden die datum wel aan. Wellicht kunnen we samen starten in het nieuwe jaar.	Annemieke geeft het door aan OV.	<input checked="" type="checkbox"/>
Via Forms een peiling uitzetten voor alle studiedagen en administratiedagen (verdeling over het jaar/ welke dagen/ kermisdagen). Eerst voor het personeel en daarna voor de ouders. De uitkomst van de peiling onder het personeel is gedeeld en wordt verder in het MT uitgewerkt in een concept overzicht studie/administratiedagen. Aan de hand daarvan beslissen we of we het gaan uitvragen aan ouders en wanneer.	Lotte en Kim zetten hem voor het personeel uit. MT	<input checked="" type="checkbox"/>
Navragen waar de videobeelden van de musical van groep 8 van 2024/2025 zijn. Frank heeft het nagevraagd bij Rick. Ouders hebben nog niets ontvangen. Lotte gaat er weer verder achteraan. De videobeelden zijn met een ouder gedeeld, die moet ze nog verder met de rest van de ouders delen. Rick is gevraagd om de ouder te benaderen. Nick houdt het in de gaten of het gedeeld gaat worden.	Lotte Nick	<input checked="" type="checkbox"/>
Overzicht zittingstermijnen MR leden delen. Dit punt op de volgende vergadering zetten. Statuten aanpassen m.b.t. stemrecht. De MR statuten van de GMR aanhouden als leidraad (deze worden op korte termijn wel vernieuwd). Nick en Shafia werken verschillende scenario's uit bijv. de langzittende heeft/krijgt automatisch stemrecht. Bijgewerkte statuten delen met de MR en daarna op de website zetten.	Annemieke Nick en Shafia Annemieke	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Werving nieuw MR lid opstellen. Graag deze week op- of aanmerkingen of akkoord geven. Martine zet haar suggestie op de mail. In de nieuwsbrief van aanleverdatum 30 maart zetten.	Nick en Shafia Allen Martine Annemieke	<input checked="" type="checkbox"/>

In de klassen benoemen dat lopend naar school komen gewenst is.	Leerkrachten	<input checked="" type="checkbox"/>
Mogelijkheid creëren om fietsen beter te parkeren. <i>In de meivakantie wordt het uitgevoerd.</i>	Astrid	
Een MR bericht in de nieuwsbrief plaatsen m.b.t. de verkeerssituatie.	Nick en Annemieke	<input checked="" type="checkbox"/>
Astrid neemt contact op met de vertrouwenspersoon om te vragen of er ieder jaar een verslagje kan komen met hoeveel meldingen er zijn geweest en het verzoek of dat verslag met de MR gedeeld kan worden.	Astrid	
Hoe kunnen kinderen en ouders weten wie de vertrouwenspersoon is (schoolgids, nieuwsbrief, klassenbezoek)? Gaat Astrid achteraan. <i>Staat in de schoolgids.</i>	Astrid	<input checked="" type="checkbox"/>
Voor 6 februari meedenken over verschillende scenario's m.b.t. leerling verdeling groepen 2026/2027.	Allen	<input checked="" type="checkbox"/>
Startdocument maken die iedereen kan aanvullen uitgaande van 10 groepen (+10 kleuters vanaf januari erbij)	Annemieke	<input checked="" type="checkbox"/>
Het beleidsplan voor burgerschap moet getekend worden. Martine gaat hem inhoudelijk doornemen en daarna kan Nick bij goedkeuring tekenen. <i>Nick gaat hem nog tekenen en regelt dat met Kim.</i>	Martine en Nick Nick en Kim	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Judith neemt voor iedere vergadering contact op met de OV.</i>	Judith	
<i>Schoolgids als punt op de agenda van 19 mei zetten.</i>	Annemieke	

Ingebrachte agendapunten:

Overzicht zittingstermijnen MR leden delen. <i>Zie voorgaand.</i>	Informatie
Update groepsindeling 2026-2027 en bespreken scenario's <i>Scenario's besproken en het MT gaat er binnenkort een klap op geven.</i>	Informatie
Studiemiddag 12 maart; ervaringen personeel en ouders/verzorgers <i>Door personeel en ouders als prima ervaren.</i>	Informatie

Update ontwikkelingen BSO Kappio heeft een behoeftepeiling gedaan. Het plan van de BSO wordt aan het team gepresenteerd, ouders worden uitgenodigd voor een informatieavond en het gaat in september starten.	Informatie
--	------------

Agendapunten vanuit de jaarplanning:

Personeelsbeleid (Wat zouden binnen de MR bespreekpunten zijn waar behoefte aan is? Wat leeft er onder het personeel?) Geen bijzonderheden.	Informatie
Verkiezingen/ vacatures MR Zie voorgaand.	Informatie
Formatie (toekenning formatiebudget) Zie voorgaand.	Informatie
Vakantierooster (concept verdeling studiedagen/ vakanties) Vakanties zijn gedeeld. Studiedagen worden voor de meivakantie vastgelegd.	Informatie en/of instemming
Strategisch meerjarenbeleidsplan Geen update.	Informatie
Schoolgids Hij wordt in Vensters gemaakt voor het nieuwe schooljaar. We zetten hem op de agenda van 19 mei.	Informatie

Vaste agendapunten:

Mededelingen vanuit de directie -
Oudervereniging - Voor iedere vergadering neemt Judith contact op met de OV.
GMR - Zie notulen.
Onderwerp nieuwsbrief vanuit MR - April: aankondigen nieuwe leden zoeken + werven nieuw lid
Ingekomen post -
Rondvraag. -

Aankomende vergaderdata:

19 mei
24 juni

Nieuwsbrief datums:

Datum	Input inleveren uiterlijk
09-04-2026	30-03-2026 (i.v.m. meivakantie)
07-05-2026	14-04-2026
11-06-2026	02-06-2026
25-06-2026	16-06-2026