RK Basisschool De Baskuul
Horn 15
1614 LS Lutjebroek

Agenda MR vergadering
Datum: dinsdag 8 september 2026
Aanvang: 17.30 u. start met bbq samen met OV
Aanwezig: Judith, Nick, Kim, Lotte, Saskia, Martine en Annemieke

Actieregister/vorige notulen: ✅

De vertrouwenspersoon is bezig een jaarverslag te maken en deelt die met de MR.	Astrid	✅
Schoolgids aftekenen tijdens de eerste vergadering van het schooljaar Judith heeft nog wat kleine puntjes gevonden en koppelt dit terug naar Astrid. Ook worden de punten 'regels bewegingsonderwijs' en 'kamp' (groep 3 t/m 8 + extra bijdrage kamp 8) meegenomen. Nick spreekt met Astrid een nieuwe datum af om af te tekenen.	Nick Judith, Astrid en Nick	
In de eerste nieuwsbrief vermelden dat Marijn is toegetreden bij de MR.	Annemieke en Nick	✅
Annemieke geeft Marijn op voor de MR basiscursus	Annemieke	✅
Kan de OV 22 juni gezamenlijk afsluiten met vergaderen?	Judith	
Startgesprekken + formulieren evalueren met het team	Leerkrachten	
Jaarverslag bij de notulen sturen en bij akkoord van iedereen komt hij op de site.	Annemieke	
Penningmeester OV uitnodigen om begroting OV toe te lichten op de vergadering van 17 nov.	Annemieke	

Ingebrachte agendapunten:

Trendanalyse Komt de volgende keer.	Informatie
Regels bewegingsonderwijs In de schoolgids worden het douchen na het gymmen en het op kamp gaan duidelijker verwoord voor de groepen 3 t/m 8.	Instemming /advies
Protocollen veiligheid Komt de volgende keer.	Instemming /advies

Schoolregels en gedragscode ouders Komt de volgende keer.	Instemming /advies

Agendapunten vanuit de jaarplanning:

Taakverdeling MR/GMR Lotte wordt dit schooljaar vicevoorzitter van de GMR.	Instemming ☑
Jaarplanning (doornemen en kijken of er opvallende zaken zijn) Geen bijzonderheden.	Informatie
Start schooljaar (zijn er nog bijzonderheden geweest?) Op de startgesprekken kwamen wisselende reacties van ouders. Dit was ook wisselend per groep. Wellicht een idee als beide leerkrachten er zijn? Misschien goed om na te denken over of er ieder jaar dezelfde formulieren moeten worden ingevuld of dat je daarin wisselt? Of dat de volgende leerkracht refereert aan het ingevulde formulier of daar nog wijzigingen in zijn? Dit wordt meegenomen in de evaluatie met het team.	Informatie
Vergaderrooster MR voorstel, lettend op een betere verdeling door het schooljaar heen, met name in de periode jan t/m mei. Di 17 november Di 19 januari Di 9 maart Ma 19 april Di 22 juni -> afstemmen met OV	Instemming
Concept jaarverslag MR Hij wordt bij de notulen gevoegd en na akkoord komt hij op de site.	Instemming
Scholingsbehoefte MR (Is er komend schooljaar budget nodig hiervoor?) Geen behoefte op dit moment.	Informatie
Begroting oudervereniging accorderen Deze wordt eerst in de OV besproken. Voortaan onze eerste vergadering na de OV vergadering plannen (MR voortaan een week voor kamp), zodat hij dan getekend kan worden. Annemieke zal voor dit jaar de penningmeester van de OV uitnodigen voor de vergadering van 17 nov.	Instemming
Informatie over huisvesting (voorbereiding van een eventuele aanvraag voorzieningen) Geen bijzonderheden.	Informatie

Vaste agendapunten:

Mededelingen vanuit de directie - Deze zijn besproken.
Oudervereniging

- Gezamenlijk gestart met een bbq.

GMR

- Zie bovenstaande.

Onderwerp nieuwsbrief vanuit MR

- Peiling studie- en kermisdagen uitzetten de volgende vergadering bespreken.
- Voor de nieuwsbrief van 5-10 aanleveren dat we de schoolgids hebben besproken en aan de hand daarvan wijzigingen zijn doorgevoerd.

Ingekomen post

- Geen

Rondvraag.

- Geen

Aankomende vergaderdata:

Di 17 november
Di 19 januari
Di 9 maart
Ma 19 april
Di 22 juni

Nieuwsbrief datums:

Datum:	Input inleveren uiterlijk :
08-10-2026	05-10-2026
12-11-2026	09-11-2026
10-12-2026	07-12-2026
07-01-2027	04-01-2027
04-02-2027	01-02-2027
11-03-2027	08-03-2027
08-04-2027	05-04-2027
13-05-2027	10-05-2027
10-06-2027	07-06-2027
01-07-2027	28-06-2027