



## EEN WOORD VOORAF

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van De Baskuul. In deze schoolgids leggen we uit wie we zijn, waar we voor staan en wat we doen.

Deze schoolgids is bedoeld voor de huidige ouders bij ons op school, maar ook voor ouders die geïnteresseerd zijn in onze school. In deze gids leggen wij verantwoording af over onze manier van werken. In de bijlagen vindt u alle actuele informatie, waar in de schoolgids naar verwezen wordt.

Onze plannen voor komend schooljaar zijn ook terug te vinden in de bijlagen. Net als het adreskatern, de vakanties, leerkrachten in de groepen en de opbrengsten van afgelopen jaar.

We hopen dat u deze schoolgids met interesse zult lezen.

Namens het team van De Baskuul,  
Astrid Keijzer-Kaan  
Juli 2024

<b>HOOFDSTUK 1</b> .....	5
Even voorstellen: De Baskuul .....	5
1.1    Ontstaan en ligging.....	5
1.2    Aantallen .....	5
<b>HOOFDSTUK 2</b> .....	5
Waar wij voor staan .....	5
2.1    Missie en visie .....	5
2.2    Identiteit.....	7
2.3    De sfeer op De Baskuul .....	7
<b>HOOFDSTUK 3</b> .....	7
Organisatie van ons onderwijs en opvang .....	7
3.1    Onderwijs op De Baskuul.....	7
3.2    Onderwijs in groep 1 en 2 .....	8
3.3    Onderwijs in groep 3 t/m 8.....	9
3.4    Leer- en ontwikkelgebieden .....	9
Burgerschapsvorming .....	10
Wereldoriëntatie .....	10
ICT .....	11
3.5    Wat we nog meer doen.....	11
Kamp groep 3 t/m 7 .....	11
Sinterklaasfeest .....	11
Kerstviering.....	11
Letterfeest .....	11
Pasen .....	11
Songfestival.....	12
Brommelfestival.....	12
Kamp groep 8 .....	12
Musical groep 8 .....	12
3.6    2 tot 4 jaar .....	12
3.7    Buitenschoolse opvang .....	12
4.1    Nieuwe leerlingen .....	13

4.2	Leerlingvolgsysteem .....	13
4.3	Speciale zorg .....	14
4.4	Passend onderwijs binnen de Westfriese Knoop .....	15
	Passend onderwijs .....	15
	Zorgplicht.....	15
	Meer samenwerking.....	15
	Knooppunten .....	15
	Ondersteuning.....	15
	De trajectbegeleider.....	15
	De ouders als partner .....	16
4.5	Basisondersteuning bij ons op school.....	16
4.6	Begeleiding kinderen naar het VO .....	19
4.7	Veiligheid .....	20
4.8	Ons Stede Broec/ Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	21
<b>HOOFDSTUK 5</b>	.....	<b>22</b>
	Het team .....	22
	5.1 Samenstelling van het team.....	22
	5.2 Professionaliteit .....	23
	5.3 Vervanging bij ziekte en afwezigheid .....	23
<b>HOOFDSTUK 6</b>	.....	<b>23</b>
	Onze ouders .....	23
	6.1 Contact .....	23
	6.2 Informatievoorziening .....	23
	Informatieavond .....	23
	Tien minuten gesprekken .....	24
	Rapportage .....	24
	6.3 Oudervereniging .....	24
	Ouderbijdrage .....	24
	6.4 Medezeggenschapsraad (MR).....	25
	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	25
	6.5 Contact directie .....	25

6.6	Klachtenafhandeling.....	25
<b>HOOFDSTUK 7.....</b>		<b>27</b>
Verantwoording van onze opbrengsten.....		27
7.1	Eindresultaten .....	27
7.2	Tevredenheidspeilingen.....	27
7.3	Jaarverslag .....	27
7.4	Inspectie .....	28
<b>HOOFDSTUK 8.....</b>		<b>28</b>
Praktische informatie .....		28
8.1	Fruitedagen.....	28
8.2	Ziekmelding en afwezigheid.....	28
8.3	Verlofregeling en leerplicht .....	28
8.4	Inschrijving en uitschrijving van leerlingen.....	29
	Inschrijving.....	29
	Uitschrijving .....	29
8.5	Sportcommissie .....	29
8.6	Sponsoring .....	29
8.7	Verzekering .....	30
8.8	Excursies .....	30
8.9	Lopend naar school .....	30
8.10	Bibliotheek .....	30
8.11	Schooltijden .....	30
8.12	Stichting Leergeld.....	31
8.13	Sociale media .....	32
8.14	Privacywetgeving .....	32
8.15	Smartwatches en telefoons .....	33
Bijlagen .....		33
Bijlage 9.1	Vakantierooster 2024-2025.....	33
Bijlage 9.3	Adreskatern 2024-2025 .....	37
Bijlage 9.4	Speerpunten 2024-2025 .....	40
Bijlage 9.6	Leerling populatie op De Baskuul .....	41

## HOOFDSTUK 1

### Even voorstellen: De Baskuul

#### 1.1 Ontstaan en ligging

In 1912 is de eerste katholieke school in Lutjebroek gebouwd; de St. Jozefschool stond op de hoek van de PJ Jongstraat en de Horn. Eerst 6 lokalen en halverwege de 20'er jaren werd er uitgebouwd naar 8 lokalen. Al snel kreeg de school de bijnaam 'De Witte School', omdat het een groot wit blok was, met een boven- en een benedenverdieping met hoge lokalen. Niet lang daarna werd de kleuterschool Sancta Maria gebouwd, inmiddels omgebouwd tot Verenigingsgebouw De Wurf. Toen de St. Jozefschool eind jaren '50 te klein werd en er geen ruimte was om bij de Jozefschool aan te bouwen, werd op de plaats waar nu De Baskuul staat een stenen dependance met 3 lokalen en een gymzaal gebouwd. In die dependance zaten doorgaans de toenmalige 1e en 2e klas (nu groep 3 en 4).

Eind jaren '70 werd duidelijk dat 'De Witte School' aan vervanging toe was. De kleuterschool was toen al voor een deel over naar Het Uilenest (aan de Azalealaan). De nieuwe kleuter- en lagere school werd gebouwd op de plek van de toenmalige dependance en werd De Baskuul gedoopt, naar een typisch Westfries weegtoestel. Het was een modern gebouwde school met een open karakter.

De openheid van het gebouw zien we nog steeds terug in onze school. De centrale aula en de schuifwanden met veel glas die het mogelijk maken de brede gangen bij de lokalen te betrekken, geven de school het open karakter.

In 1985 gingen kleuter- en lagere school samen verder als basisschool. De eerste jaren werd nog gebruik gemaakt van Het Uilenest als extra kleuterklas, omdat De Baskuul, toen nog met 9 lokalen, te klein was.

In 2001 werden in de zuid-westhoek twee lokalen + toiletruimte, een koffiekamer, een ib-kantoor en een invalidentoilet aangebouwd.

#### 1.2 Aantallen

Op 1 februari 2024 hadden we op De Baskuul 252 leerlingen. Deze leerlingen zaten verdeeld over 11 groepen. Het team van leerkrachten, directie en onderwijsondersteunend personeel bestaat uit 30 collega's.

## HOOFDSTUK 2

### Waar wij voor staan

#### 2.1 Missie en visie

*In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met het herijken van onze missie en visie. In 2023-2024 hebben we hier vorm aan gegeven.*

*Onze kernwaarden zijn: vertrouwen, plezier, samen en professioneel*

We werken vanuit onze kernwaarden zodat we samen professioneel op basis van vertrouwen leren en hieraan plezier beleven. We zijn samen verantwoordelijk om ons onderwijs aan de hand van deze kernwaarden vorm te geven. Hierbij richten wij het onderwijs in op basis van het overdragen van een vastgestelde kennisbasis waarbij het welbevinden van het kind voorop staat. De professional leidt hierbij het leerproces in een zo'n efficiënt mogelijke betekenisvolle leeromgeving. We vinden het belangrijk om onze leerlingen op te leiden tot zelfstandige en verantwoordelijke deelnemers aan de maatschappij. Dit met een contextrijke kennis die betekenis heeft voor de leerling. We volgen de ontwikkelingen nauwlettend en passen het aanbod daar waar nodig aan op team, groeps en waar nodig op individueel niveau, passend binnen onze mogelijkheden.

### *Missie en visie*

*Onze missie houdt voor ons in dat:*

*We werken aan de basisbehoeften van ieder kind; relatie, competentie en autonomie;*

*We hebben competente leerkrachten die de leerlingen begeleiden in hun zelfontplooiing.*

### *Schoolvisie*

*Om de missie te bereiken, werken we volgens de volgende visie:*

*In de praktijk herkent u onze visie als volgt:*

*We hebben veel aandacht voor de basisvakken taal en rekenen;*

*We werken structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling;*

*We passen ons onderwijs zo veel mogelijk aan op de onderwijsbehoeften van het kind;*



## 2.2 Identiteit

Onze school is een Katholieke basisschool die de tradities en waarden van het Katholieke geloof op eigentijdse wijze invulling geeft. Wij streven ernaar om een veilige en inspirerende leeromgeving te bieden waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen, zowel op cognitief gebied als op sociaal-emotioneel vlak. Onze school staat open voor kinderen van alle achtergronden en geloofsovertuigingen, en we hechten veel waarde aan respect, begrip en samenwerking binnen onze gemeenschap.

Als enige school in Lutjebroek, spelen wij een actieve rol in de lokale gemeenschap. De sociale controle in Lutjebroek is groot, daarnaast is er oog voor welbevinden van elkaar. De gemeenschap staat open om in gesprek te gaan en daar waar nodig aanpassingen in opvattingen bij te stellen. We werken samen met verschillende partners, zoals andere scholen, verenigingen en maatschappelijke organisaties, om de ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen te bevorderen. Daarnaast organiseren we regelmatig activiteiten en evenementen die de banden met de buurt versterken en bijdragen aan een positieve en inclusieve sfeer.

De kinderen van de school ontmoeten elkaar ook na schooltijd in het dorp bij diverse activiteiten en gelegenheden. Van oudsher is de agrarische sector van akkerbouw en tuinbouw nog steeds zichtbaar en verweven in onze populatie.

## 2.3 De sfeer op De Baskuul

Om goed te kunnen leren heb je een veilige en inspirerende omgeving nodig. Onze school heeft een prettig pedagogisch klimaat, is laagdrempelig en gestructureerd. Er heerst een sfeer van rust en openheid. De Baskuul is een plek waar kinderen zich thuis voelen.

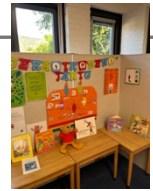
# HOOFDSTUK 3

## Organisatie van ons onderwijs en opvang

### 3.1 Onderwijs op De Baskuul

Wij denken dat een leerling zich het beste kan ontwikkelen in een veilige omgeving. Wij doen er op De Baskuul alles aan om die veilige omgeving te creëren. Uitgangspunt hierbij is de Kanjertraining en de daarbij behorende positieve houding en benadering naar elkaar. We leren sociale vaardigheden aan en hanteren duidelijke regels en grenzen.

We werken op school met een leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen zitten in principe naar leeftijd in een groep. Soms om de groepen niet te groot te maken, nemen we een organisatorisch besluit om een combinatiegroep te maken.



### 3.2 Onderwijs in groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 sluiten we aan bij de eigen ontwikkeling van het kind. Het onderwijs kenmerkt zich onder andere door het grote belang dat aan initiatieven van de kinderen wordt gehecht. Keuzen en initiatieven van kinderen zijn noodzakelijk om hen in de gelegenheid te stellen zoveel mogelijk hun eigen ontwikkelingsspoor te volgen.

Activiteiten die de belangstelling van de kinderen hebben, bieden de meeste kans op betrokkenheid. Dit is ons uitgangspunt dan ook geweest om onderzoekend en ontwerpnd te gaan leren in de kleuterbouw. De thema's die wij aanbieden sluiten aan bij de belevingswereld van een kind. Wanneer het thema herkenbaar is zal het makkelijker zijn voor de kinderen om onderzoeksvragen te bedenken en te redeneren. We werken hierbij ontwikkelingsgericht.

Ontwikkelingsgericht werken geeft aan dat de ontwikkeling van het kind centraal staat in het onderwijs. Daarnaast is de socialisatie van de leerlingen een belangrijk uitgangspunt. Spel en onderzoek nemen een grote plaats in bij het ontwikkelingsgericht onderwijs bij ons in de kleuterbouw.

Bij ieder thema zijn materialen nodig. Deze kunnen worden meegenomen en worden gemaakt. Met elkaar bedenken we wat er door de kinderen meegenomen kan worden en wat ze gaan maken om het spel en het onderzoek in de klas te verrijken. Samen met elkaar geven we het thema vorm en dagen we kinderen uit in het ontwerpen en uitvoeren. Als leerkrachten spelen we in op het eigen niveau van de kinderen.

Als kinderen gemotiveerd zijn, voltrekken zich veranderingen in hun kennis, vaardigheden en gedrag, kortom: ontwikkelen zij zich. De leraar speelt hier een heel belangrijke rol in. Kinderen ontwikkelen zich en daar moet je als leraar gebruik van maken. De leerkracht probeert het kind steeds een stapje verder te brengen. Inhoudelijk richt ons onderwijs zich op datgene wat de basisontwikkeling van het kind genoemd wordt. Dat betekent, beginnen bij de mogelijkheden en behoeften die de kinderen al hebben, om zo de kennis en vaardigheden op te bouwen die ze nodig hebben bij de leerstofgebieden.

Om op school goed te kunnen functioneren is het belangrijk dat:

- Het kind vrij is van emotionele belemmeringen;
- Het nieuwsgierig en onderzoekend is;
- Het zelfvertrouwen en een gezond zelfbeeld heeft.

Wij vinden dit belangrijke basisvoorwaarden en zorgen in eerste instantie dat bovengenoemde punten aanwezig zijn.

Het aandeel dat de kinderen zelf leveren in hun ontwikkeling is groot. Niet minder groot is de invloed van de omgeving. Wat die omgeving te bieden heeft en hoe volwassenen zich opstellen, is bepalend voor de ontwikkeling van het kind. We moeten erop uit zijn kinderen verder te helpen. Leraren wenden hun invloed aan om alle kansen die zich tijdens activiteiten voordoen ten volle te benutten. Zij doen dit onder meer door:





Te zorgen voor een sfeer van veiligheid en vertrouwen.  
 De omgeving, samen met de kinderen, zo “rijk” mogelijk te maken.  
 De kinderen te leren zich aan regels en afspraken te houden.  
 Te zorgen voor rust en orde.  
 Het geven van opdrachten kijkend naar het niveau van het kind.  
 Interactie met kinderen te hebben.  
 Activiteiten van kinderen te begeleiden.  
 Te observeren en het bijhouden van de ontwikkeling van ieder kind.  
 De kinderen goed te leren kennen en contacten te onderhouden met hun ouder(s), verzorger(s).

### 3.3 Onderwijs in groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de kinderen van een jaargroep veelal op ongeveer hetzelfde moment ongeveer dezelfde leerstof aangeboden. Wel wordt binnen de groep gedifferentieerd. Wat wil zeggen dat er zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met aanleg, het tempo en onderwijsbehoeften van het kind.

In groep 3 gaan we tevens verder met het ontdekkend en onderzoekend leren in thema's, waarbij het onderwerp uitnodigt tot spel. De instructie van leren lezen doen we in circuitvorm, waarbij de leerkracht steeds gericht instructie kan geven op verschillende niveaus.

Dat doen we door te werken met groepsplannen, ook in groep 4 t/m 8. De inhoud van rekenen, taal en lezen wordt vooral bepaald door de methodes en de achterliggende ontwikkelingslijnen. Voor ieder van deze vakken verdelen we de groep in instructieniveaus (basis, meer en weer). Leerlingen in de basisgroep krijgen de basisinstructie en kunnen daarna zelfstandig de leerstof verwerken. De meergroep krijgt een verkorte instructie en daarop aangepaste verwerking. Tevens krijgen zij extra opdrachten die een beroep doen op hun denkvermogen. De weergroep volgt naast de basisinstructie een extra instructie. De verwerking wordt zo aangepast dat zij op een minimaal niveau mee kunnen blijven doen met de leerstof.

### 3.4 Leer- en ontwikkelgebieden

Op De Baskuul krijgen de leerlingen onderwijs in verschillende vakken en helpen we ze verder op allerlei ontwikkelgebieden. Voor de vakken en ontwikkelgebieden gebruiken we de volgende methodes:

<b>Sociaal-emotionele vorming</b>	<b>Groep 1 t/m 8</b>	<b>Kanjertraining</b>
<b>Levensbeschouwing</b>	Groep 1 t/m 8	Hemel en Aarde
<b>Burgerschapsvorming*</b>	Groep 1 t/m 8	Geïntegreerd in verschillende vakgebieden & Kanjertraining
<b>Seksuele vorming</b>	Groep 1 t/m 8	Lentekriebels
<b>Aanvankelijk lezen</b>	Groep 3	Lijn 3
<b>Voortgezet technisch lezen</b>	Groep 4 t/m 8	Eigen leesboeken

<b>Begrijpend lezen</b>	Groep 4 t/m 8	ABCDE- twee en/of Nieuwsbegrip Goud
<b>Taal</b>	Groep 4 t/m 8	Taaljacht
<b>Spelling</b>	Groep 4 t/m 8	Staal
<b>Rekenen</b>	Groep 3 t/m 8	Wereld in getallen
<b>Schrijven</b>	Groep 3 t/m 8	Klinkers
<b>Muziek</b>	Groep 1 t/m 8	1,2,3 Zing & eigen materiaal muziekdocent
<b>Wereldoriëntatie*</b>	Groep 4 t/m 8	DaVinci
<b>Verkeer</b>	Groep 4 t/m 8	Verkeerskrant
<b>Engels</b>	Groep 5 t/m 8	Groove me en Ik leer digitaal
<b>Bewegingsonderwijs</b>	Groep 3 t/m 8	Basislessen bewegingsonderwijs
<b>Creatieve vakken</b>	Groep 1 t/m 8	Allerlei bronnen
<b>ICT*</b>	Groep 1 t/m 8	Geïntegreerd in verschillende vakgebieden
<b>Mediawijsheid</b>	Groep 7	Mediamasters
<b>Programmeren</b>	Groep 1-2 Groep 6	Beebot Bomberbot

### *Burgerschapsvorming*

Wij gaan uit van een brede vorming van de leerlingen, waarbij de sociale (dus burgerschaps-) aspecten als samenwerking, inlevingsvermogen en rekening houden met elkaar even belangrijk zijn als de verwerving van cognitieve vaardigheden. Het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' heeft betrekking op het samenleven en deelnemen aan de Nederlandse samenleving. Dit onderwerp integreren we in ons onderwijs bij vakken als Kanjertraining, Wereldoriëntatie en Hemel en Aarde. In ons beleidsplan 'Burgerschap' hebben we de leerdoelen en het leerplan verdere uitgewerkt.

### *Wereldoriëntatie*

In groep 3 zit wereldoriëntatie geïntegreerd in de leesmethode Lijn 3. In groep 3 worden er 12 thema's behandeld over verschillende onderwerpen.

We werken vanaf groep 4 met de geïntegreerde methode DaVinci voor wereldoriëntatie. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek worden allemaal op thematische wijze in deze methode aangeboden. Alle kerndoelen worden hierbij natuurlijk behandeld. De aanpak in de lessen varieert van individuele en coöperatieve werkvormen tot klassikaal. Het is de bedoeling kinderen te prikkelen en te verwonderen door ze op diverse manieren uit te dagen. Tijdens de lessen wordt onder andere ook gewerkt met online opdrachten en mindmaps. Daarnaast kent DaVinci een variëteit aan werk- en opdrachtbladen. In de werkblokken zitten zelfsturende opdrachten. Ieder kind maakt een portfolio waarin het zijn competenties en resultaten over een langere periode kan bijhouden en laten zien.

Per thema maken de leerlingen meestal een themawerk op basis van een eigen of gedeelde leervraag. Hierin worden de 21e eeuwse vaardigheden geoefend. Het themawerk is niet alleen het sluitstuk van een leerproces, het is vooral ook iets waar de kinderen trots op zijn. We willen de kinderen leren om kritisch te kijken naar hun eigen werk: wat lukte goed, wat is nog

moeilijk, wat neem ik mee naar een volgend themawerk? Dit is een proces van vallen en opstaan voor leerlingen en leerkrachten.

Naast het gebruik van deze methode voeren we ook minimaal 1x per schooljaar een schoolbreed project. Dit om de verbinding met elkaar te verstevigen. Een schoolbreed project wordt door het gehele team voorbereid en uitgewerkt door de werkgroep schoolproject.



### *ICT*

Onze visie op ICT is dat het leerlingen en leerkrachten ondersteunt in het onderwijsproces. Daarbij zijn het verwerven van informatievaardigheden en ict-basisvaardigheden belangrijk. Deze vaardigheden zijn geïntegreerd in ons onderwijsaanbod. Vooral wereldoriëntatie doet een beroep op de ict-vaardigheden.

### *3.5 Wat we nog meer doen*

De meeste tijd op De Baskuul wordt besteed aan onderwijs. Maar er is ook tijd voor feesten, vieringen en andere activiteiten. De data van deze activiteiten staan in de kalender in het Ouderportaal.

#### *Kamp groep 3 t/m 7*

Aan het begin van het schooljaar gaan de groepen 3 t/m 7 op kamp. Elke groep gaat met de eigen leerkracht en een aantal hulpouders naar het kampadres en blijft daar één nacht slapen. Dit is een goede manier om elkaar te leren kennen en de groepsvorming te stimuleren.

#### *Sinterklaasfeest*

We vieren ook ieder jaar het Sinterklaasfeest. Dit feest wordt grotendeels georganiseerd door het Sint Nicolaascomité van Lutjebroek.

#### *Kerstviering*

Tijdens de kerstviering is er een gezamenlijke maaltijd en voeren de leerkrachten een musical op. De dag van de kerstviering gaan de kinderen alleen 's morgens naar school. Ze komen aan het einde van de middag terug voor de kerstviering.

#### *Letterfeest*

Als de kinderen in groep 3 alle letters hebben geleerd vieren wij het letterfeest. Met dit feest krijgen de kinderen een letterdiploma en doen we leuke activiteiten.

#### *Pasen*

Omdat we een katholieke school zijn, krijgt Pasen veel aandacht. We houden elk jaar een viering in de kerk, waarbij verschillende groepen een bijdrage leveren. Het thema van de

viering houdt vrijwel altijd verband met de projecten die we gebruiken bij levensbeschouwing.

### *Songfestival*

Ieder jaar organiseren we het Songfestival. Tijdens dit festival mogen kinderen optreden door zang en dans laten zien wat ze kunnen. Vanuit iedere groep mogen er twee acts meedoen aan dit evenement.

### *Brommelfestival*

Eén keer in de twee jaar organiseren we het Brommelfestival. Het Brommelfestival is een combinatie van het songfestival, spelletjes en fancy fair. In schooljaar 2023-2024 staat het Brommelfestival op onze planning.

### *Kamp groep 8*

De kinderen van groep 8 gaan elk jaar twee nachten op kamp. Dit is een mooie afsluiting van de schoolperiode op De Baskuul. De kosten van dit kamp bedragen € 75,00. De ouders van deze leerlingen worden hier te zijner tijd verder over geïnformeerd.

### *Musical groep 8*

De kinderen van groep 8 voeren een musical op ter afscheid, waarbij ouders en verzorgers ook worden uitgenodigd. Aansluitend is er nog een moment om met elkaar na te praten over de musical en de voorbijgegangene jaren. Dit onder het genot van een hapje en een drankje.



## 3.6 2 tot 4 jaar

Bij ons in het gebouw van De Baskuul is een peuterschool gevestigd, de Peuterhorn. Voor de kinderen die vanuit de Peuterhorn naar de Baskuul komen is de overstap niet zo groot. Ze blijven immers in hetzelfde gebouw. Tijdens hun tijd op de peuterschool maken ze al kennis met de leerkrachten en andere leerlingen. Dit gebeurt door samen buiten te spelen, maar ook door gezamenlijke activiteiten.

De samenwerking tussen De Baskuul en de Peuterhorn krijgt steeds meer vorm, vooral op het gebied van een doorgaande lijn. Wanneer we goed met elkaar afstemmen wat de onderwijsbehoefte van de kinderen is, kunnen we daar op De Baskuul meteen mee verder gaan.

## 3.7 Buitenschoolse opvang

Ouders kunnen gebruik maken van diverse buitenschoolse opvangorganisaties (BSO). Zij bieden de voor- en naschoolse opvang. Organisaties waar onder andere gebruik van wordt gemaakt zijn: Partou en Spotify Kids (locatie Zouaven).

De Rijksoverheid deelt in de kosten voor de kinderopvang, via de belastingdienst.

## HOOFDSTUK 4

### Zorg voor kinderen

#### 4.1 Nieuwe leerlingen

Voor De Baskuul is in principe géén leerlingenstop ingesteld. Wel kunnen we als de groep erg groot is de aanname over de grote vakantie heen tillen. Ieder kind dat vanuit het voedingsgebied wordt aangemeld, wordt in principe geplaatst.

Bij de aanmelding van een leerling die van een andere school komt nemen we, voordat het kind definitief wordt ingeschreven, altijd contact op met de school van herkomst. Afspraken die met een ondersteuningsteam gemaakt zijn, worden gecontinueerd. Ten aanzien van toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen is een protocol opgesteld, dat u desgewenst op school kunt inzien. In dit protocol staat ook de procedure beschreven die gevolgd wordt bij de aanname van leerlingen die veel extra zorg nodig hebben. Is een kleuter aangenomen dan mag deze de dag nadat hij/zij vier jaar is geworden op school komen. Dat geldt tot 4 weken voor de grote vakantie. Vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, maakt de leerkracht een afspraak met u om een ochtend of middag te komen kijken.

Wij verwachten dat leerlingen die op school komen zindelijk zijn. Wilt u contact met ons opnemen, als dat niet zo is? Ook als uw kind in de loop van het jaar op school komt, krijgt u een uitnodiging voor de informatieavond die in een van de eerste weken van het schooljaar gehouden wordt.

#### 4.2 Leerlingvolgsysteem

Onze leerlingadministratie doen wij in Parnassys, een webbased programma. Hierin staan de basisgegevens van de kinderen. Deze gegevens wisselen wij uit met ROD (Register Onderwijsdeelnemers (DUO)), zodat de bekostiging van het onderwijs kan plaats vinden.

In Parnassys komen alle resultaten van de toetsen, aantekeningen van verschillende oudergesprekken en indien nodig uitgebreidere verslagen en gegevens.

Veel andere scholen gebruiken ook Parnassys. Bij een overstap naar een andere school, kunnen de gegevens digitaal overgenomen worden.

Op basis van de reguliere toetsen, de indruk in de groep en de citotoetsen worden twee keer per jaar groepsplannen opgesteld. In deze plannen staat hoe er in de groepen gewerkt wordt aan bepaalde vakken.

Daarnaast worden de observaties van de leerlingen van groep 1-2 vastgelegd in HOREB (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling)

### 4.3 Speciale zorg

Het kan voorkomen dat leerlingen niet voldoende hebben aan de ondersteuning in de groep. In enkele gevallen kunnen we dan extra begeleiding buiten de groep aanbieden. Voor de kinderen die moeite hebben met de aangeboden stof zal dit meestal verzorgd worden door de onderwijsassistent of leerkracht. Leerlingen die niet voldoende hebben aan de uitdaging in de meer groep (verrijking) of begeleiding in de weer groep (herhaling), kunnen deelnemen aan extra activiteiten of begeleiding in nabijheid van de groep of krijgen aanvullend werk voor in de groep. Wanneer kinderen begeleiding buiten het reguliere aanbod krijgen, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Bij het inzetten van een aangepast aanbod dat in een handelingsplan is opgenomen neemt de groepsleerkracht hierover contact op met de ouders/verzorgers.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling, dan bespreekt de leerkracht die zorgen allereerst met de intern begeleider. Zij proberen samen afspraken te maken om de zorgen aan te pakken. Ouders worden hier in een zo vroeg mogelijk stadium bij betrokken. Wanneer de afspraken tussen leerkracht, ouders en intern begeleider niet tot het gewenste resultaat leiden, kan de leerkracht de betreffende leerling aanmelden bij het kleine ondersteuningsteam van de school. In het kleine ondersteuningsteam zitten de leerkracht, de directeur van de school en de interne begeleider(s). Vanuit de bespreking in het kleine ondersteuningsteam wordt een handelingsplan opgesteld, deze wordt met de ouders gedeeld en iedere 6-8 weken met de ouders geëvalueerd. Wanneer de extra ondersteuning niet meer nodig is, wordt het handelingsplan afgesloten. Het kan voorkomen dat er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden. De leerling wordt dan besproken in het grote ondersteuningsteam. In het grote ondersteuningsteam zitten de directeur van de school, de intern begeleider, een psycholoog of orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werkster en eventueel andere specialisten en/of hulpverleners. De zorgen worden dan samen met de ouders besproken. Het ondersteuningsteam doet voorstellen en maakt afspraken over de begeleiding van de leerling die vervolgens door leerkracht en intern begeleider verder worden uitgewerkt. Het ondersteuningsteam kan ook tot de conclusie komen dat nader onderzoek nodig is om meer zicht op de onderwijsbehoeften van de leerling te krijgen. Het advies van het ondersteuningsteam kan ook verwijzing naar een hulpverlenende instantie betreffen of verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO). In alle gevallen doet het ondersteuningsteam een voorstel en zijn de ouders instemmingsbevoegd. In geval van verwijzing naar het SBO is doorgaans een intelligentieonderzoek nodig. Het ondersteuningsteam van de school kan niet zelf beslissen over toelating tot het SBO. Daarvoor moet een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband in de regio.

Voor het bespreken van de leerling in het ondersteuningsteam wordt er eerst een groeidocument opgesteld. Ouders moeten toestemming geven om de informatie uit het groeidocument onder de leden van het ondersteuningsteam te verspreiden. Het ondersteuningsteam van De Baskuul komt minimaal vijf keer per jaar bijeen.

#### 4.4 Passend onderwijs binnen de Westfriese Knoop

De Baskuul is onderdeel van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Samen met de andere scholen in West-Friesland zijn we verantwoordelijk voor het passend onderwijs in de regio.

##### *Passend onderwijs*

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van de wetswijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabij.

##### *Zorgplicht*

Vanaf de wetswijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden.

Zorgplicht betekent ook dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin. U vindt de aanmeldingsprocedure op de website van De Westfriese Knoop onder het kopje “ouders en leerlingen”.

##### *Meer samenwerking*

Om passend en thuisnabij onderwijs mogelijk te maken gaan scholen intensiever samenwerken. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West-Friesland, inclusief het speciaal (basis)onderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

##### *Knooppunten*

De scholen die bij elkaar in de omgeving staan bundelen hun krachten in een knooppunt. Binnen het knooppunt ontwikkelen scholen samen arrangementen voor ondersteuning en delen expertise. Vanuit de overleggen in het knooppunt komt soms ook een verdieping van een onderwerp aanbod. Voor schooljaar 2023-2024 zullen er twee bijeenkomsten worden gehouden door Noëlle Pameijer

##### *Ondersteuning*

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning aanbieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het ondersteuningsplan (blz. 26 en 27) op de website van De Westfriese Knoop.

##### *De trajectbegeleider*

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. Dan schakelt de school een trajectbegeleider in om het best passende aanbod te vinden op een andere school binnen het knooppunt.

De best passende plek kan ook binnen het speciaal (basis)onderwijs zijn. De trajectbegeleider coördineert een eventuele plaatsing.

### *De ouders als partner*

De ouders van een leerling worden bij elke stap in de keuzes voor het passend onderwijs van hun kind betrokken. Zo ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn ouders verplicht om alle relevante informatie te delen.



### *Vragen en informatie*

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## 4.5 Basisondersteuning bij ons op school

Iedere school stelt in het kader van Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op. In dat ondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school leerlingen te bieden heeft.

### **Passend onderwijs**

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis.

Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alleen kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs.

In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland.

### **Wat voor hulp kan uw kind krijgen?**

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

#### **Basisondersteuning**

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen.



Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

### **Extra ondersteuning**

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

### **Welke basisondersteuning geeft de basisschool?**

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden.

Hieronder leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Op onze website kunt u ons een ouderrapportage vinden van onze basisondersteuning (schoolprofiel/perspectief op school)

### **Lezen en spelling**

- Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk.

We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

### **Taal**

- Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp.
- Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

### **Rekenen**

- Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding.

We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

### **Meer- en hoogbegaafdheid**

- Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

### **Moeilijk leren**

- Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'**

- We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.
- We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.
- We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

### **Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose**

- We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
- We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.
- Onze school is rolstoeltoegankelijk.
- Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

### **Heeft uw kind ondersteuning nodig?**

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding (maximaal tien weken).

### **Zo pakken we het aan**

Dit is hoe onze school de basisondersteuning regelt:

#### **Samenwerking**

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.

#### **Toezicht**

Onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

#### **Overdracht**

Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.

### School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).

### 4.6 Begeleiding kinderen naar het VO

In schooljaar 2023-2024 is er het één en ander verandert in de overstap van de basisschool (PO = primair onderwijs) naar het voortgezet onderwijs (VO). De eindtoets is niet meer in april afgenomen, maar de leerlingen hebben in groep 8 een doorstroomtoets gemaakt in februari. Hierdoor is het tijdpad van de overstap van de basisschool (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO) er anders uit gaan zien.

#### De eerste stap op het tijdpad is de NIO-toets.

Om in groep 8 tot een goed afgewogen schoolkeuzeadvies te komen is in schooljaar 2023-2024 de NIO-toets in april door de onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) afgenomen in groep 7. De NIO is een intelligentietoets met daaraan gekoppeld een persoonlijkheidsvragenlijst.

Komende schooljaren zullen we deze NIO-toets jaarlijks in de maand mei afnemen in groep 7. Dit ivm het afnemen van de doorstroomtoets in februari in groep 8 en aanmeldingsprocedure van het VO.

Vooraf aan de NIO-toets krijgen de ouders een brief met een ouderformulier en wordt er een voorlichtingsbijeenkomst gehouden. De resultaten van dit onderzoek worden door een medewerker van de OBD besproken met de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. De uitslag wordt de ouders schriftelijk meegedeeld met daarbij een oriënterend advies. In de periode van 10 t/m 31 januari 2025 ontvangen de ouders het voorlopig advies *wordt in een adviesgesprek met ouders en leerling besproken*. Het voorlopig advies is gebaseerd op de resultaten uit het LVS (overzicht van de IEP-toetsen over alle leerjaren), de prestaties op de methode gebonden toetsen, het totaalbeeld van de leerkrachten over de leerling en de uitslag van de NIO.

De doorstroomtoets wordt afgenomen op meerdere dagen in de periode van 27 januari t/m 16 februari 2025. De exacte datum zal nog worden gecommuniceerd aan de ouders van groep 8. De afname van deze doorstroomtoets is door de overheid verplicht.

Bij ons op school hebben we tot nu toe gekozen voor Route 8, een eindtoets die de leerlingen op de computer maken. Het is een adaptieve toets, wat dat wil zeggen dat het programma de

moeilijkheid van de opgaven aanpast aan het presteren van de leerling tijdens het maken van de toets. Het maken van de toets is over twee of drie dagen verdeeld en kinderen en ouders krijgen bericht wanneer dit gaat plaatsvinden. Als leerlingen op deze toets een hoger resultaat behalen dan het schooladvies dan is de school verplicht het advies te heroverwegen en eventueel aan te passen. Bij een lager resultaat mag dit niet.

Voor schooljaar 2024-2025 zullen we de keuze van de doorstroomtoets opnieuw bekijken.

Jaarlijks hebben we overleg met het voortgezet onderwijs over de kinderen die daar, vanuit onze school, naartoe zijn gegaan. In het algemeen kan worden opgemerkt dat men tevreden is over de leerlingen van De Baskuul en dat de gegeven schoolkeuzeadviezen goed overeenkomen met wat kinderen uiteindelijk behalen.

Als school ontvangen we de toetst uitslagen van deze doorstroomtoets op 15 maart en uiterlijk 25 maart ontvangen de ouders het definitieve advies. De aanmelding voor de VO-scholen vindt plaats in de periode 25 maart t/m 31 maart 2025.

Overzicht tijdspad schooljaar 2024-2025:

- Van 10 tot en met 31 januari: voorlopig advies
- Van 27 januari tot en met 16 februari: doorstroomtoets
- Uiterlijk 15 maart: toetsadvies
- Uiterlijk 24 maart: definitief advies
- Van 25 maart tot en met 31 maart: centrale aanmeldweek
- Uiterlijk op 12 mei: besluit over toelating middelbare school

#### 4.7 Veiligheid

Wij willen als school veilig zijn voor leerlingen, personeel en ouders. Een veilige school waar leerlingen zo optimaal mogelijke ontwikkeling kunnen doormaken en waar de arbeidsomstandigheden voor leerlingen en personeel voldoen aan de eisen die daarvoor staan.

Wat de veiligheid betreft richten we ons op:

Een beleving van de school als veilige school

Een wijze van omgaan met elkaar die veiligheid biedt

Een veilige fysieke omgeving

Het voorkomen van incidenten

Het adequaat reageren op incidenten

In een veilige school worden zaken als agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie, vandalisme en diefstal niet geaccepteerd. Iedereen moet zich veilig en gewenst voelen. Om dit te bereiken en te borgen is een zo groot mogelijke openheid en transparantie nodig.

Een belangrijk onderdeel van onze veilige school is de Kanjertraining. Dit is een sociale vaardigheidstraining. Bij deze training leert een kind positief over zichzelf en de ander te denken. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties. Er wordt gebruik gemaakt van de volgende symbolen in de onderbouw.



*De vogel* vindt zichzelf geweldig; alle anderen deugen niet en hij bepaalt zelf wel wat hij doet.



*Het aapje* probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overal een grapje van te maken. Het aapje neemt niets en niemand serieus. Het aapje gedraagt zich als een vervelende clown.



*Het konijn* denkt dat hij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft last van faalangst.



*De tijger* is een Kanjer. Een kind dat assertief maar niet agressief is en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven, is een tijger. In de lessen leren de kinderen zich in te leven in de diverse types, maar is het gedrag van de Kanjer, de tijger, het gewenste rolmodel.

In de midden- en bovenbouw wordt er gebruik gemaakt van de verschillende kleuren petten van deze Kanjertraining. De petten ondersteunen net als de dierfiguren het bespreekbaar maken van bepaald gedrag. Kinderen leren inzicht te krijgen in hun eigen gedrag en krijgen handvatten om passend te reageren, zodat ze weten hoe sociaal je het meest succesvol bent. Het gaat hierbij niet om gedragskarikaturen maar om zoiets als fatsoenlijk gedragingen. Verdere informatie over de veiligheid kunt u vinden in ons veiligheidsbeleid op de website.

#### 4.8 Ons Stede Broec/ Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)



Annette Mullin is als schoolmaatschappelijk werker (SMW) vanuit Ons Stede Broec aan onze school verbonden.

De inzet als SMW'er in de school is om in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning te kunnen bieden aan de kinderen op de Baskuul en/of opvoeders die dat nodig hebben of wensen. De ondersteuning kan betrekking hebben op sociale, maatschappelijke en pedagogische vragen zoals de opvoeding, pesten, psychische problemen van kind of gezinsleden, relaties, overbelasting en dergelijke. Ook kan zij advies geven voor geïndiceerde zorg en/of zorgen voor een goede overdracht naar het wijkteam van Ons Stede Broec als dat nodig is.



De ondersteuning die zij aan de kinderen en/of de opvoeders kan bieden, bestaat uit 3 á 5 gesprekken. Als blijkt dat er meer nodig is, kan zij zorgen voor een goede overdracht naar het wijkteam van Ons Stede Broec. De SMW'er is onderdeel van het ondersteuningsteam Baskuul. Daarnaast kan zij gevraagd kan worden aanwezig te zijn bij oudergesprekken met school. Elke oneven week op woensdagochtend is Suzan op school aanwezig. Per e-mail is zij bereikbaar via: [smw@debaskuul.nl](mailto:smw@debaskuul.nl)

Als school hebben wij contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Stede Broec. De jeugdarts is hier onderdeel van. De jeugdarts komt op school om leerlingen in groep 2 en groep 7 te zien. Hierna volgt een overleg met school en de jeugdarts. Als ouder geeft u toestemming aan de jeugdarts om gegevens met de school te delen.

Het CJG Stede Broec is ook de voordeur naar alle hulp en ondersteuning bij het opgroeien en opvoeden van kinderen. Ouders en kinderen kunnen bij het CJG terecht voor antwoord op vragen en voor ondersteuning bij de opvoeding. Ook voor jongeren is het CJG de plek voor informatie en advies. Bij het CJG kun je altijd binnenlopen. Je hebt geen verwijzing nodig en de hulp is gratis. Je kunt bij het CJG terecht voor:

Informatie en voorlichting over de gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van en het omgaan met kinderen, pubers en jongeren (van 0 tot 23 jaar).

## HOOFDSTUK 5

### Het team

#### 5.1 Samenstelling van het team

Het team van De Baskuul bestaat uit verschillende leerkrachten. We hebben groepsleerkrachten, twee vakleerkrachten gym en een vakleerkracht muziek. Daarnaast hebben we intern begeleiders, onderwijsassistenten en een leerkrachtondersteuner. Ook hebben wij een eigen administratief medewerker, conciërge en een eigen interieurverzorger.

Wij bieden stagiaires van verschillende opleidingen de kans om bij ons het vak te leren. Het managementteam van De Baskuul bestaat uit de directeur, intern begeleiders en drie bouwcoördinatoren.

De samenstelling van het team en de verdeling over de groepen en taken vindt u terug op bijlage 9.2.

## 5.2 Professionaliteit

Ons team werkt op verschillende manieren aan de eigen professionaliteit. Zo is er een aantal studiedagen in het schooljaar waarop leerlingen vrij zijn en alle collega's met elkaar aan de slag gaan met de school en hun eigen ontwikkeling.

Daarnaast volgen de leerkrachten opleidingen en cursussen om zichzelf te blijven ontwikkelen. Deze nascholing is meestal na schooltijd, maar kan ook onder schooltijd plaatsvinden. In die gevallen wordt er voor vervanging gezorgd.

Op bijlage 9.4 kunt u zien waar de speerpunten en ontwikkelpunten van dit schooljaar liggen.

## 5.3 Vervanging bij ziekte en afwezigheid

Bij ziekte en afwezigheid van leerkrachten gaan we altijd op zoek naar vervanging. Binnen onze stichting is er een vervangingspool. In deze pool zitten leerkrachten die op de verschillende scholen worden ingezet. Stichting SKO de Streek maakt hierbij gebruik van Driessen HRM. Zij zorgen voor de planning van de flexpool. Wanneer alle leerkrachten uit de flexpool al zijn ingezet, maakt Driessen gebruik van hun eigen leerkrachten in hun flexpool. Het kan voorkomen dat er in beide flexpools geen leerkracht beschikbaar is. We volgen dan het stappenplan van het vervangingsbeleid. In de boekenkast op het Ouderportaal is dit protocol terug te vinden.

# HOOFDSTUK 6

## Onze ouders

### 6.1 Contact

Op de Baskuul vinden wij goede contacten met de ouders van onze leerlingen heel belangrijk. U bent als ouders dan ook altijd welkom om over uw kind te praten. Ook als er zaken zijn waar u niet tevreden over bent, horen we dat graag. Van kritiek kunnen we leren, maar alleen als u dit ook naar ons uitspreekt.

Als u vragen heeft over uw kind, wendt u zich dan altijd eerst *tot* de leerkracht. Maak hier, bij voorkeur, een afspraak voor. Een leerkracht kan 's morgens bij de inloop namelijk niet te diep ingaan op vragen. Als de leerkracht iets belangrijks opvalt dat niet kan wachten tot een ouderavond, wordt hierover contact met u opgenomen. Heeft u het gevoel dat u er samen niet uitkomt, kunt u vragen of de intern begeleider(s) of directeur aanschuift bij een gesprek.

### 6.2 Informatievoorziening

#### *Informatieavond*

In de eerste weken van het schooljaar houden alle groepen een informatieavond. In maximaal een uur wordt u verteld wat er in het komende schooljaar allemaal gaat

gebeuren. Dit is meteen een mooi moment om kennis te maken met de leerkrachten van uw kind.

### *Tien minuten gesprekken*

In november worden alle ouders uitgenodigd voor een tien minutengesprek. In dit gesprek staat vooral de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen centraal.

In februari en mei staan er ook tien minuten gesprekken gepland. U kunt zelf aangeven of u hier gebruik van wilt maken. Het kan ook zo zijn dat de leerkracht u uitnodigt om bepaalde zaken te bespreken.

De tien minuten gesprekken vinden voornamelijk 's middags na schooltijd plaats.

Voor leerlingen die extra zorg krijgen, is de gesprekscyclus frequenter. Elke 8 weken worden de ouders van deze leerlingen uitgenodigd om de voortgang te bespreken.

Voor groep 8 geldt een ander ritme van gesprekken, dit heeft te maken met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

### *Rapportage*

Om een juist beeld van de kinderen te kunnen beschrijven, willen we de kinderen eerst goed leren kennen voordat ze een rapport krijgen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen in februari en aan het einde van het schooljaar hun rapport.

## 6.3 Oudervereniging

De oudervereniging stelt zich ten doel de ouders en verzorgers van de kinderen bij de school te betrekken en hen te vertegenwoordigen. Daarnaast maakt de oudervereniging een aantal (extra) activiteiten voor de kinderen mogelijk, door deze mee te financieren en/of te coördineren. De oudervereniging helpt soms ook samen met andere ouders bij een aantal activiteiten.

De oudervereniging vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

Bij het aanmeldformulier van uw kind op school ontvangt u tevens een formulier waarmee u zich als lid van de oudervereniging kunt opgeven. Ingevulde formulieren worden op school ingeleverd. Eén keer per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. We hopen dat u hierbij aanwezig kunt zijn. Te zijner tijd ontvangt u hiervoor een uitnodiging.

### *Ouderbijdrage*

Het vrijwillige lidmaatschap van de oudervereniging kost per jaar € 50,00 per kind, als u betaalt via een automatisch incasso. Betaalt u niet automatisch, kost dat u € 5,- extra per gezin. Als u lid bent van de oudervereniging kunnen de kinderen meedoen aan de activiteiten die deze vereniging uit deze bijdrage betaalt zoals:

Het schoolkamp van de kinderen van de groepen 3 t/m 7

Een bijdrage aan het kamp van de kinderen van groep 8

Het schoolfeest voor de kleuters aan het einde van het schooljaar

Traktaties voor de kleuters met Pasen, Kerstmis en andere feesten



Culturele activiteiten, zoals kindertheater op school  
Bijdrage Sinterklaas- en kerstfeest  
Excursies

Voor deze activiteiten ontvangt de school geen vergoeding van de overheid. Vandaar de bijdrage van u als ouder. Als u problemen heeft met het betalen van deze bijdrage, kunt u daarover contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging, of met de Directie.

#### 6.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR houdt zich bezig met het adviseren en meebeslissen over beleidszaken. Een aantal zaken waarover wordt meegedacht: het schoolwerkplan, het meerjarenbeleidplan, de schoolgids, het formatieplan, veiligheid, arbeidsomstandigheden en personeelsbeleid. In een aantal gevallen heeft de MR-instemmingsrecht en in een aantal gevallen adviesrecht. Dit is wettelijk bepaald. De MR-leden hebben in voorkomende gevallen stemrecht, de plusleden leveren hun bijdrage aan de discussie, maar hebben niet de bevoegdheid om mee te stemmen. De MR-plus probeert de belangen van leerlingen, ouders en personeel zo goed mogelijk te behartigen. Iedere ouder van een leerling op De Baskuul kan d.m.v. verkiezingen lid worden van de MR/MR-plus. Wanneer een nieuw lid nodig is, dan melden we dit in het Ouderportaal. De notulen van de MR zijn terug te vinden in de boekenkast van het Ouderportaal.

#### *De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behandelt bovenschoolse MR-onderwerpen, d.w.z. onderwerpen die alle negen RK-scholen binnen SKO de Streek aangaan. In de GMR is iedere school vertegenwoordigd door één MR lid namens de ouders en één teamlid.

In het GMR- reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen.

#### 6.5 Contact directie

Wanneer u een korte vraag heeft, kunt u altijd kijken of de directeur aanwezig is. Voor langere afspraken kunt u het beste een afspraak maken. Dit kan telefonisch of via de mail [directie@debaskuul.nl](mailto:directie@debaskuul.nl).

Overall waar gewerkt wordt, worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op De Baskuul niet anders. Probeer het eerst met de betreffende personen op te lossen. Lost dit de zaak niet naar tevredenheid op, kunt u bij de directeur terecht op het probleem te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Als we er niet uitkomen dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

#### 6.6 Klachtenafhandeling

Voor de scholen van SKO de Streek is een klachtenregeling vastgesteld. Het gaat om klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie. Ook op onderwijskundig

gebied of organisatorisch gebied kunnen klachten naar voren worden gebracht. We hanteren verschillende routes om klachten op een zo goed mogelijke manier te behandelen:

<b>Klacht van onderwijskundige aard</b>	<b>Klacht van school-organisatorische aard</b>	<b>Klacht over ongewenst gedrag:</b> -Agressie -Geweld -Pesten etc.  <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>	<b>Klacht over seksuele intimidatie</b>  <i>Melden i.v.m. incidentenregistratie</i>
Gesprek met leerkracht	Gesprek met schoolleiding	Gesprek met leerkracht	Gesprek met interne contactpersoon (eerste opvang)
Gesprek met schoolleiding	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en verwijzing)	Gesprek met schoolleiding	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon
Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Gesprek met bestuursdirecteur	Gesprek met interne contactpersoon (opvang en/of verwijzing naar externe vertrouwenspersoon)	Melden door directie bij het bevoegd gezag, die melding doet bij vertrouwensinspectie en eventueel aangifte bij politie.
Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Doorverwijzing naar externe vertrouwenspersoon	Gesprek met / klacht bij bestuursdirecteur	Bevoegd gezag doet i.o.m. vertrouwensinspectie al dan niet aangifte bij Officier van Justitie
Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie	Klacht indienen bij de geschillencommissie

--	--	--	--

<i>Interne vertrouwenspersoon:</i> Wendy Ettema 0228-511616 <a href="mailto:w.ettema@debaskuul.nl">w.ettema@debaskuul.nl</a>	<i>Bestuursdirecteur</i> : Dhr. R. van Herp Dam 20A 1613 AL Grootebroek 0228- 524096	<i>Externe vertrouwenspersoon</i> : GGD Hollands Noorden t.a.v. Externe vertrouwenspersoon Postbus 9276 1800GG Alkmaar 088-0100550	<i>Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs:</i> Dhr. H. Nentjes Postbus 82324 2508 Den Haag 070-3925508
---	--	--	---

## HOOFDSTUK 7

### Verantwoording van onze opbrengsten

#### 7.1 Eindresultaten

Als school zijn we verplicht de eindresultaten met u te delen. In de bijlage in hoofdstuk 10 ziet u de opbrengsten van afgelopen schooljaar. Daarnaast is de beschrijving van de leerlingpopulatie een onderdeel van het schoolplan. Hier staat beschreven welke onderwijsbehoeften de leerlingen op De Baskuul hebben.

In de leerlingpopulatie staat ook beschreven welke doelen we stellen naar aanleiding van de verschillende gegevens.

#### 7.2 Tevredenheidspeilingen

Om het jaar houden we op De Baskuul tevredenheidspeilingen onder ouders, leerlingen en teamleden. De resultaten van deze peilingen worden besproken met het team en de MR. Uit deze peilingen kunnen verbeterpunten voor de school voortkomen. Deze worden opgenomen in het jaarplan/meerjarenplan. De ouders worden geïnformeerd over de uitkomsten van de ouder- en leerling peilingen. Ook zal het verslag op de website komen te staan.

#### 7.3 Jaarverslag

Van elk schooljaar wordt een jaarverslag gemaakt. Hierin staan de resultaten van de geplande en niet geplande ontwikkelingen van het voorgaande schooljaar. Ook worden de speerpunten van het nieuwe schooljaar beschreven. Het jaarverslag kunt u inkijken op onze website.

## 7.4 Inspectie

In november 2013 heeft De Baskuul het vertrouwen van de inspectie gekregen. Dat betekent dat voor onze school een basistoezicht geldt. De inspectie heeft geen aanwijzingen voor tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs.

Eén keer in de vier jaar is er inspectiebezoek op bestuursniveau. Van daaruit zullen er ook verschillende scholen bezocht worden. De inspectie kijkt op verschillende niveaus naar een school. Vrij vertaald komt het op de volgende 3 vragen neer:

Leren de kinderen genoeg?

Krijgen ze goed les?

Zijn ze veilig?

In maart 2019 heeft de inspectie een thema onderzoek gericht op didactisch handelen bij ons uitgevoerd. De inspecteur zag onze ambities terug in de lesbezoeken. Hij zag echt een school in ontwikkeling. De ingezette doorgaande lijn van onderzoekend leren is in de hele school voelbaar. Om de afspraken en kwaliteit te behouden zijn het samen voorbereiden van lessen en klassenconsultaties ondersteunend.

## HOOFDSTUK 8

### Praktische informatie

#### 8.1 Fruitdagen

Om gezond gedrag en gezond eten te stimuleren, zijn er op De Baskuul fruitdagen ingesteld. Dinsdag en vrijdag zijn de fruitdagen. We gaan ervan uit dat alle kinderen dan fruit mee naar school nemen.

#### 8.2 Ziekmelding en afwezigheid

We ontvangen de ziekmelding van uw kind graag via het Ouderportaal, uiterlijk om 8.15 uur op de betreffende dag.

Wilt u dokters- en tandartsbezoek zoveel mogelijk ná schooltijd plannen? Wanneer dit niet mogelijk is, kunt u via het Ouderportaal een absentiemelding maken.

#### 8.3 Verlofregeling en leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, want onderwijs is onmisbaar bij de voorbereiding op een zelfstandige positie in de maatschappij. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool, verplicht is het dan nog niet. Als uw kind vijf jaar is geworden, moet het naar school. De leerplicht is vastgelegd in de leerplichtwet. In de leerplichtwet staat dat niet mag worden afgeweken van het vakantie- en vrije dagen rooster, tenzij de specifieke aard van het beroep van de ouders het niet mogelijk maakt om gebruik te maken van één van de reguliere vakanties. Bent u daarom genoodzaakt om toch extra vakantiedagen aan te vragen, kunt u bij de directie een verlofaanvraag formulier ophalen. Bij een aanvraag voor extra vakantiedagen is altijd een werkgeversverklaring nodig.

Verzoeken om vrij te krijgen voor een huwelijksfeest, jubileum of andere bijzondere gebeurtenis kunt u ook via het verlofaanvraag formulier doen. Dit verlofformulier dient 6

weken voor de aanvraag bij de directie zijn ingediend. U kunt het formulier vinden op de website van de school. (Ouders: aanvragen verlof). U kunt geen verlof aanvragen via het Ouderportaal. Voor het bijwonen van een uitvaart is het voldoende om een absentiemelding te maken in het Ouderportaal.

#### 8.4 Inschrijving en uitschrijving van leerlingen

##### *Inschrijving*

Voor het inschrijven van nieuwe leerlingen kunt u een afspraak maken met de directie of de onderbouwcoördinator. Na een kennismaking en rondleiding door de school, kunt u het inschrijfformulier invullen.

Voor ouders die al bekend zijn met de school, kan het inschrijfformulier op school worden opgehaald of gedownload worden vanaf de website.

##### *Uitschrijving*

Voor alle leerlingen die de school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport samengesteld. Dit rapport sturen wij naar de nieuwe school. Zodra de naam van de nieuwe school bekend is, ontvangen wij deze gegevens graag zo snel mogelijk. Wanneer wij een bewijs van inschrijving hebben ontvangen van de nieuwe school, zullen wij de leerling uitschrijven.

#### 8.5 Sportcommissie

Drie ouders van De Baskuul vormen de sportcommissie. De sportcommissie coördineert de deelname aan verschillende sportactiviteiten. We doen onder andere mee aan de SAV-loop, avondvierdaagse, schoolvoet- en volleybal, survival, schaken en de Unicefloop.

#### 8.6 Sponsoring

De Baskuul is behoudend met het gebruik maken van sponsoring. Om sponsoring toe te laten voor De Baskuul kijken we of de sponsoring past bij de pedagogische en onderwijskundige taak van de school. Binnen onze stichting hebben we een sponsorbeleid opgesteld.

Wat is sponsoring:

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs.

Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring.

In principe maken de scholen van SKO De Streek geen gebruik van sponsoring. Indien een school met gegronde reden gebruik wil maken van sponsoring, wordt de uitvoerend bestuurder geïnformeerd en aan de volgende voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs voldaan:

- Sponsoring en tegenprestatie moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Sponsoring past bij de pedagogische en onderwijskundige taak van de school;

- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring;
- De medezeggenschapsraad is akkoord met het sponsorbeleid;
- De regels van ons privacy-protocol worden nageleefd.

### 8.7 Verzekering

Door SKO de Streek is een schoolongevallenverzekering en doorlopende reisverzekering afgesloten. De leerlingen en de begeleiders zijn op school en tijdens excursies verzekerd. De verzekering bevat een beperkte dekking voor de particuliere aansprakelijkheid, voor zover de verzekering van de ouders niet dekkend is. De eigen verzekering van de ouders gaat vaak voor de verzekering van de school.

### 8.8 Excursies

Elk uitstapje buiten het schoolterrein valt onder excursies. De leerkracht heeft altijd een mobiele telefoon mee voor noodgevallen. Indien nodig zullen ouders gevraagd worden mee te gaan om kinderen te begeleiden en/of ze er heen te brengen. Op het Ouderportaal vindt u een bijbehorend protocol.

### 8.9 Lopend naar school

Alle kinderen komen lopend naar school. Dit omdat we zeer beperkte stallingsruimte hebben. De fietsen worden buiten de hekken van het schoolplein gestald. Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die buiten Lutjebroek wonen. Wanneer u toch een reden heeft om op de fiets te komen, kunt u dit in overleg doen met de directie.

### 8.10 Bibliotheek

Voor de kinderen van groep 3 en 4 hebben we op school een uitleenbibliotheek. Hier kunnen de kinderen een boek lenen om thuis te lezen. De kinderen kunnen boeken lenen dat bij het leesniveau past. De kosten voor het gebruik maken van de bibliotheek zijn €4,- per jaar.

### 8.11 Schooltijden

Per ingang van schooljaar 2022-2023 zijn we overgegaan op een continuooster. Voor alle kinderen dezelfde schooltijd. Hierbij is het uitgangspunt 940 uur op jaarbasis zodat er na 8 schooljaren voldoende verplichte onderwijstijd van 7520 uur gegeven is

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30 - 14.30	08.30 - 14.30	08.30 - 12.15	08.30 - 14.30	08.30 - 14.30



## 8.12 Stichting Leergeld

**Ieder kind moet meedoen.  
Want nu meedoen is later  
meetellen**

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is. Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

### **Inkomensnorm Leergeld 2024**

**Norm Alleenstaande ouder: € 1.888**



**Norm Gezin: € 2.200**

*Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.*

### **Vergoedingen**

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muziekles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets.

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten ( bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

### **Werkwijze**

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken.

Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt.

Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

### **Bereikbaarheid**

Via de website: [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl)

Per mail: [info@leergeldwestfriesland.nl](mailto:info@leergeldwestfriesland.nl)

Per brief: [Postbus 2067, 1620EB Hoorn](#)

Telefonisch van maandag tem woensdag: [0229-706800](tel:0229-706800) van 10:00 tot 15:00 uur

#### **8.13 Sociale media**

Als school plaatsen wij geen foto's en filmpjes van leerlingen op sociale media als Facebook, Instagram of WhatsApp. Dit heeft te maken met de privacy van de leerlingen. Wij zetten foto's op het Ouderportaal.

Wanneer u meegaat op excursie en op school helpt, verwachten wij dat u ook geen foto- en filmmateriaal op sociale media plaatst. We gaan ervan uit dat u hierin u eigen verantwoordelijkheid neemt.

In ons beleidsstuk 'Richtlijnen sociale media' kunt u verder lezen wat wij met sociale media doen. Deze is terug te vinden op ons Ouderportaal.

#### **8.14 Privacywetgeving**

Op De Baskuul wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt



ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tevens vindt u op de website een lijst van de partners waarmee we een [verwerkingsovereenkomst](#) hebben waarin is beschreven hoe de school omgaat met haar [leerling gegevens](#), en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de Directie.

### 8.15 Smartwatches en telefoons

Als school vinden we dat er geen smartwatches en telefoons mee naar school mogen. De sociale veiligheid komt erdoor in het gedrang en het kan de leerlingen afleiden, waardoor ze zich minder goed kunnen concentreren.



## HOOFDSTUK 9

### Bijlagen

#### Bijlage 9.1 Vakantierooster 2024-2025

### Schoolvakanties

Herfstvakantie	28 oktober 2024	1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	9 juni 2025	

Zomervakantie	14 juli 2025	23 augustus 2025
---------------	--------------	------------------

## Administratie/studiedagen

Maandag 2 september 2024	Administratiedag
Dinsdag 3 september 2024	Studiedag
Donderdag 3 oktober 2024	Studiedag
Vrijdag 7 februari 2025 en maandag 10 februari 2025	Studiedagen
Vrijdag 21 maart 2025	Studiedag
Dinsdag 3 juni 2025	Studiedag
Vrijdag 11 juli 2025	Administratiedag

## Bijzondere dagen

Donderdag 5 december 2024	Sinterklaasviering
Donderdag 19 december 2024	Kerstviering
Woensdag 16 april 2025	Koningsspelen
Donderdag 17 april 2025	Witte donderdag- Paasviering
Woensdag 21 mei 2025	Brommelfestival

## Bijzondere schooltijden

Vrijdag 6 december 2024	Inloop tot 9.30 (vanaf 8.20 school open)
Donderdag 22 mei 2025	Start school 9.30 (dag na Brommelfestival)
Vrijdagmiddag 20 december 2024	Vanaf 12.00 uur kinderen vrij
Donderdag 17 april 2025	Witte donderdag- Paasviering
Woensdag 21 mei 2025	Brommelfestival

## Toetsafnames IEP

Middenafnames	20 januari 2025 t/m 31 januari 2025
Eindafnames	26 mei 2025 t/m 13 juni 2025

## Tijdpad PO/VO

Groep 7	Afname NIO	Mei
---------	------------	-----

	Oriënterend advies (na uitslag NIO)	Juni/juli (facultatief gesprek)
Groep 8	Voorlopig advies	Januari (iedereen gesprek)
	Eindtoets	Begin februari
	Definitief advies	Voor 24 maart

## Oudergesprekken

4 november 2024 t/m 8 november 2024	Iedereen verplicht
3 maart 2025 t/m 7 maart 2025	Facultatief of op uitnodiging
7 juli 2025 t/m 10 juli 2025	Facultatief of op uitnodiging

### Bijlage 9.2 Leerkrachten de Baskuul 2024-2025

#### Leerkrachten de Baskuul 2024-2025

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Mariëlle Lub	Mariëlle Lub	Mariëlle Lub/ Connie Kok*	Connie Kok	Connie Kok
1/2b	Jozanneke Sterk	Jozanneke Sterk	Jozanneke Sterk/ Sylvia Buijs*	Marleen Nannes	Marleen Nannes
1/2c	Kelly Dijkstra	Kelly Dijkstra	Marloes Hoffer	Marloes Hoffer	Marloes Hoffer
3a	Kim Neuvel	Kim Neuvel	Kim Neuvel/ Marieke Mulder*	Marieke Mulder	Marieke Mulder
3b	Elles Sijm	Elles Sijm	Elles Sijm	Elles Sijm	Elles Sijm
4	Ingeborg Agema	Saskia Groot	Ingeborg Agema	Saskia Groot	Saskia Groot

5a	Tessa Franx*	Tessa Franx*	Tessa Franx Mirjam/ Koppies- Broersen*	Mirjam Koppies- Broersen	Mirjam Koppies- Broersen
5b	Petra Kok	Petra Kok	Petra Kok	Babs Rinkel	Babs Rinkel
6	Madelon van 't Hoff	Madelon van 't Hoff	Madelon van 't Hoff	Madelon van 't Hoff	Madelon van 't Hoff
7	Lotte Bregman	Lotte Bregman	Lotte Bregman	Lotte Bregman	Lotte Bregman
Leerkracht- ondersteuner	Laura Lezaire	Laura Lezaire	Laura Lezaire	Laura Lezaire	
8	Frank Bosma	Frank Bosma	Jennifer Pappot	Frank Bosma Jennifer Pappot	Frank Bosma Jennifer Pappot
Directie		Astrid Keijzer- Kaan	Astrid Keijzer- Kaan	Astrid Keijzer- Kaan	Astrid Keijzer- Kaan
Bewegings- onderwijs	Frank Haring	Frank Haring			Lotte van der Wal
IB	Nieske van der Stoop	Nieske van der Stoop Wendy Ettema	Wendy Ettema	Wendy Ettema	
Bouw- coördinator*			Kelly Dijkstra/ Kim Neuvel/ Babs Rinkel		
Onderwijs- assistent	Sylvia Buijs	Sylvia Buijs	Sylvia Buijs	Sylvia Buijs	
Onderwijs- assistent	Rick Ravenek	Rick Ravenek		Rick Ravenek	Rick Ravenek

ICT			Rick Ravenek		
Klassen-assistent		Assia Kaagman	Assia Kaagman	Assia Kaagman	Assia Kaagman
Muziekonderwijs				Nienke Botma	
Administratie	Miranda Bakker*	Miranda Bakker			
Concierge		Jos Ligthart*	Jos Ligthart		
Schoonmaak	Ellen Reus	Ellen Reus	Ellen Reus	Ellen Reus	Ellen Reus

\*Miranda is tot 14:30 aanwezig.

\*Jos werkt dinsdagmorgen en woensdagmiddag.

\*Leerkrachten werken om de week op woensdag in de groep.

\*De leerkrachten die met zwangerschapsverlof gaan staan ingedeeld in de groep waar zij terugkomen. De vervanging van deze groepen wordt met de desbetreffende ouders gecommuniceerd.

\*Bouwcoördinatoren: Om de week op woensdag.

Bijlage 9.3 Adreskatern 2024-2025



### De Baskuul

Astrid Keijzer- Kaan

[directie@debaskuul.nl](mailto:directie@debaskuul.nl)

Horn 15

1614LS

0228 - 511616

### Stichting SKO De Streek

Ruud van Herp

Dam 20A

1613 AL Grootebroek

0228- 524096

[bestuursdirectie@sko-destreek.nl](mailto:bestuursdirectie@sko-destreek.nl)

### Peuterschool Peuterhorn (Kappio)



Algemeen nummer: 0223 -534797

[www.kappio.nl](http://www.kappio.nl)

Informatie over plaatsing en ouderbijdrage via [info@kappio.nl](mailto:info@kappio.nl)

Coördinator Sylvana Hoffer

[s.hoffer@kappio.nl](mailto:s.hoffer@kappio.nl)

### **Medezeggenschapsraad De Baskuul**

*Oudergeleding:*

Nick Besseling (voorzitter) [mr@debaskuul.nl](mailto:mr@debaskuul.nl) (stemrecht)

Ruud Ligthart (stemrecht)

Shafia Bourouba (stemrecht)

Annemieke Reus (secretaris)

Martine Huisman

vacature

*Personeelsgeleding:*

Kim Neuvel

Saskia Groot (Lotte Bregman vervangt Saskia tijdens haar verlof)

Madelon van 't Hoff

### **Oudervereniging De Baskuul**

Ed Commandeur (voorzitter) [ov@debaskuul.nl](mailto:ov@debaskuul.nl)

Wienanda Uitermark (secretaris)

Sandra May (penningmeester)

Shafia Kok

Suzan Kok

Melanie Bakker

Linda Kors

Noëlle van Schooten

Laura Lezaire (vanuit team)

Elles Sijm (vanuit team)

### **Sportcommissie**

John Buijsman, Sander Appelman en Iris Huisman-Nijkamp.

[sport@debaskuul.nl](mailto:sport@debaskuul.nl)

### **Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop**

[www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl)

## Klachtenafhandeling

Zie voor de procedure ons schoolgids hoofdstuk 6.6

<i>Interne vertrouwenspersoon:</i>	<i>Bestuursdirecteur:</i>	<i>Externe vertrouwenspersoon</i>	<i>Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs:</i>
Wendy Ettema	Dhr. R. van Herp	:	Dhr. H. Nentjes
0228-511616	Dam 20A	GGD Hollands	Postbus 82324
	1613 AL	Noorden	2508 Den Haag
	Grootebroek	t.a.v. Externe	070-3925508
	0228- 524096	vertrouwenspersoon	
		Postbus 9276	
		1800GG Alkmaar	
		088-0100550	

### **GGD Hollands Noorden**

GGD Hollands Noorden  
Hertog Aalbrechtweg 22  
Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar  
T (088) 01 00 500  
*Jeugdarts: Jennifer Trieu*

### **Welzijn Stede Broec**

Stationslaan 2  
Bovenkarspel  
0228-511528

[www.welzijnstedebroec.nl](http://www.welzijnstedebroec.nl)

*School Maatschappelijk werk: Annette Mullin [A.Mullin@onsstedebroec.nl](mailto:A.Mullin@onsstedebroec.nl)*

### **Leerplicht Stede Broec**

0228 - 510 111

[ada.wester@sed-wf.nl](mailto:ada.wester@sed-wf.nl)

*Leerplichtambtenaar: Ada Wester*

### **Inspectie van het onderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Ouders & Onderwijs

Ouders & Onderwijs is hét informatiepunt voor ouders. Het is een landelijk informatiepunt waar ouders met vragen over het onderwijs of de school van hun kind, terecht kunnen.

Internet: [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)

E-mail: [vraag@oudersonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersonderwijs.nl)

Bel tussen 10:00 uur en 15:00 uur naar **0800-5010**

### Bijlage 9.4 Speerpunten 2024-2025

Voor het schooljaar 2024-2025 richten we ons op:

Big Rock Onderwijskwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne audits binnen de stichting. Inzet zelfevaluatie instrument vanuit Schoolmonitor door Team.</li> <li>• Trendanalyse worden teambreed gemaakt en besproken en daar waar nodig aanpassingen gemaakt.</li> <li>• Tevredenheidspeiling wordt afgenomen</li> </ul>
Big Rock Professionele cultuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quickscan prof.cultuur wordt afgenomen (stand van zaken PC).</li> <li>• Taak- en functiebeschrijvingen zijn helder.</li> <li>• Missie-visie (koers en gedrag) zijn afgerond.</li> <li>• Gesprekkencyclus wordt uitgevoerd.</li> <li>• Collegiale consultatie wordt ingezet.</li> </ul>
Big Rock Basisvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlijn reken is bekend binnen het team.</li> <li>• Team werkt toe naar een passend uitstroom niveau passend bij de ambities en schoolweging, vertaald naar referentieniveaus.</li> <li>• Zicht op eigen handelen, bewust omgaan met lesaanbod en daar bijbehorende referentieniveaus.</li> <li>• Keuze nieuwe rekenmethode passen bij de visie op het rekenonderwijs.</li> <li>• Implementatie nieuwe taalmethode.</li> </ul>
Big Rock Burgerschap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versterken driehoek: ouder-kind-school.</li> <li>• Leerling participatie: ontwikkelen leerlingenraad.</li> <li>• Culturele diversiteit versterken: schoolbrede afspraken inzet Hemel &amp; Aarde en 123 ZING.</li> <li>• Verfijnen school specifieke burgerschapskalender.</li> <li>• Leerlijn Davinci per leerjaar uitwerken en verbinden aan doelen van Burgerschapsonderwijs.</li> </ul>
Big Rock Wetenschap en Techniek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van één techniekproject gekoppeld aan de Kinderboekenweek.</li> <li>• Gebruik maken van het lesaanbod/leskisten Martinuscollege.</li> <li>• Bezoeken PET event door de groepen 7 en 8.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen voor de komende jaren vaststellen door techniek coördinator.</li> </ul>
Big Rock Digitale geletterdheid:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerken doelen strategisch beleid van de stichting op schoolniveau.</li> <li>• Leerlijnen en bijbehorende activiteiten concreet wegzetten per leerjaar.</li> </ul>

## Bijlage 9.6 Leerling populatie op De Baskuul

Om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen van De Baskuul stellen wij elk jaar de kenmerken van de leerlingen vast. Sinds 2019 worden de achtergrondkenmerken van de leerlingen bij elkaar genomen en vertaald naar een schoolweging. Het CBS heeft onderzocht welke kenmerken het risico op onderwijsachterstanden van leerlingen het beste voorspellen. De kenmerken die meegenomen worden in de weging zijn:

- Opleidingsniveau van de ouders
- Gemiddelde opleidingsniveau van de moeder
- Land van herkomst van de ouders
- Verblijfsduur in Nederland van de moeder
- Schuldsanering van het gezin

De schoolweging geeft ons richtlijnen om te weten wat we mogen verwachten van onze kinderen.

### Schoolweging de Baskuul

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding
2022/2023	29.46	29-30	5.01
2021/2022	29.21	29-30	5.44
2020/2021	29.15	29-30	5.16

De weging zoals die door het CBS wordt vastgesteld is een getal tussen de 20 en de 40 met een oplopend risico op onderwijsachterstanden. Hierbij is 30 een gemiddelde weging. Het spreidingsgetal ligt tussen de 3 en 9 en geeft in welke mate de kenmerken van de schoolpopulatie uniform zijn. In vergelijking van voor 2019 zien we dat de populatie redelijk stabiel blijft in de weging. Kijkend naar de gemiddelde weging van de afgelopen 3 jaren (29.27) en het spreidingsgetal van (5.2) is de weging landelijk gezien gemiddeld.

### Eindtoets Route 8

	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Standaard score	199,1	201,8	200,8	201,2
1F	97,1%	97,2%	98,4%	97,4%
Inspectiegrens 1F	85%	85%	85%	85%
Signaleringswaarde	85%	85% (82% Correctiewaarde)	85% (80% Correctiewaarde)	85%
Landelijk gemiddelde	95,4%	96,3%	96,3%	96,3%
1S/2F	57,4%	57,3%	57,4%	57%
Inspectiegrens 1S/2F	65%	65%	65%	65%
Signaleringswaarde	49%	49% (43,5% Correctiewaarde)	49% (41,5% Correctiewaarde)	49%
Landelijk gemiddelde	58,8	62,1%	62,1%	62,1%

### Analyse

Naar aanleiding van bovenstaande gegevens kunnen we het volgende zeggen:

Het percentage leerlingen met 1F niveau ligt boven de inspectiegrens en ook boven het landelijk gemiddelde. Ons ambitieniveau is 100% 1F.

Het percentage leerlingen met 1S/2F niveau ligt onder de inspectiegrens en ook onder het landelijk gemiddelde. Nog ruim boven de signaleringswaarde. Ons ambitieniveau is gemiddeld 65% 1S/2F. Voor het vakgebied lezen hebben we de ambitie 75% op 2F niveau, dit aan de hand van het analyseren van de opbrengsten.

### Uitstroom

## Overzicht Adviezen groep 8

schooljaar 2023-2024

Praktijk onderwijs	VMBO - leerwegen					Mavo/Havo	HAVO	HAVO/VWO	VWO
	Basis beroeps	Basis/Kader	Kader beroeps	Kader/TL (mavo)	TL (mavo)				
1	0	3 (Waarvan één met VSO.)	2	1	3	2	3	5	4

Praktijkonderwijs		VMBO-leerwegen					Mavo/ Havo	Havo	Havo/ VWO	VWO
		Basis beroeps	Basis/ kader	Kader beroeps	Kader/TL (Mavo)	TL (MAVO)				
2020-2021			15,4%	15,4%	15,4%	19,2%	11,5%	11,5%	7,7%	3,8%
2021-2022		4,3%		4,3%	17,4%	13%	21,7%	8,7%	17,4%	13%
2022-2023			4,5%	9,1%	13,6%	9,1%		4,5%	27,3%	18,2%
2023-2024	4,5%		9,1%	9,1%	4,5%	9,1%	9,1%	13,6%	22,7%	18,2%

### Doelen

Doelen naar aanleiding van de gegevens en de analyse willen we:

100 % 1F niveau behalen

65% 1S/2F niveau behalen

75% 2F niveau behalen voor lezen.