

**Datum: 10-09-2024**

Aanwezig: Mirella, Marloes, Robbert, Lalu, Laura, Sophie, Fanny, Niels, Miriam

Afwezig:

Notulen: Niels

Voorzitter: Robbert

### **1. Opening/Succesverhalen**

- Welkom aan iedereen.

### **2. Mededelingen**

- Ingekomen post
  - Slaan we dit keer over
- Mededelingen vanuit directie
  - We zijn goed gestart;
  - Nieuwe collega's voegen goed in;
  - Startgesprekken en infoavond zijn geweest/bezig;
  - Subsidie basisvaardigheden: plan wordt gemaakt, later gedeeld in de MR. Gericht op Taal, Burgerschap & digitale geletterdheid
- GMR
  - GMR is nog niet geweest dit jaar.
- Notulen vorige vergadering
  - Goedgekeurd met aanvulling

### **3. Nieuwe data plannen**

- We starten voortaan om 19:00, bij voorkeur op de maandag
- Data:
  - 11-11-24: MR 1
  - 09-12-24: MR 2
  - 24-03-25: MR 3
  - 19-05-25: MR 4
  - 17-06-25: MR etentje

### **4. Rolverdeling**

- Verdelen van de rollen: communicatie, onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financiën
- Verdeling is gemaakt, onderaan notulen toegevoegd.

### **5. Mobiele telefoonbeleid**

- Miriam bespreekt het beleid. Dit beleid is opgesteld n.a.v. het landelijk besluit. Voor onze school verandert er niets.

### **6. Koersontwikkeling SKPO**

- We bespreken de koersontwikkeling en vullen onze input aan. Deze input wordt de GMR gedeeld met SKPO.

## 7. Rondvraag

- -

## 8. Sluiting

Rolverdeling schooljaar 24-25:

**Communicatie:** Niels / Sophie

**Onderwijskundig beleid:** Niels / Laura

**Personeelsbeleid:** Sophie / Fanny

**Financiën:** Fanny / Laura

Actiepuntenlijst:

Wie	Wat/ ingediend	Afgerond? Datum
Sophie	Notulen vorige vergadering op OuderPortaal en de website laten zetten.	Na iedere vergadering
Niels en Laura	Postvakje leegmaken, artikelen inscannen en naar de MR leden mailen.	Voor iedere vergadering
Robbert	Stuurt een opzetje rond met planning e.d.	Voor iedere vergadering
Niels	Communicatie richting ouders in de studiegids, zodat ouders weten dat ze een onderwerp kunnen aandragen.	Ieder schooljaar
Robbert	Met het rondsturen van de agenda ook de notulen laatste vergadering meesturen.	Voor iedere vergadering

Besluitenlijst:

Datum:	Onderwerp en uitslag:

**Notuleren schooljaar 2024-2025**

Dinsdag 10-09-2024	Niels