

Datum: 16-04-2024

Aanwezig: Robbert, Mirella, Marloes, Lalu, Niels, Karin, René en Maya

Afwezig: Miriam

Notulen: Maya

Voorzitter: Robbert

1. Opening/Succesverhalen

- Welkom aan iedereen. Directie is afwezig, Karin geeft de mededelingen door.
- We delen successen met elkaar.

2. Mededelingen

- Ingekomen post
Artikel: stijging meldingen schadelijk gedrag. De meldingen komen binnen bij de onderwijsinspectie. Daar hebben ze een methode voor: “de vreedzame school”.
- Artikel: herinvoeren schoolzwemmen. Het is een discussiepunt in de tweede kamer. Het neigt er naar dat schoolzwemmen terug komt.
- Mededelingen vanuit directie
 - Volgende MR zal de koerskaart van de school en van SKPO op de agenda komen.
 - Financiën, NPO gelden, FTE’S/formatie:
NPO gelden die we van de overheid hebben gekregen gaan ervan af. Binnen SKPO hoeft er niemand ontslagen worden. De vacatures worden binnen SKPO intern uitgezet. De Boog moet het met het personeel doen wat we nu hebben.
 - Boschakker start januari 2025 extra kleutergroep:
Alle kinderen uit de wijk kunnen naar een wijkschool. Voor ons onzekerheden wat betreft aanmelding nieuwe kleuters. We hebben nauw contact met basisschool de Boschakker i.v.m. dubbele aanmeldingen.
- GMR
 - In de GMR is besproken wat een MR doet: waarin mag een MR in meegenomen worden door de school.
 - SKPO vertelt over hoe het zit met het aangenomen personeel. Dit gaat vooral over het ondersteunend personeel. Er hoeft niemand ontslagen te worden.
 - Als er subsidies worden aangevraagd en die komen te vervallen hoe gaan we hier op de Boog mee om? Als school houden we rekening met het feit dat de subsidie tijdelijk is en dit wordt van te voren met de desbetreffende persoon besproken.

- Notulen vorige vergadering

- Notulen van 12 maart is akkoord. Actiepunten zijn doorgehaald.

3. Leerteam rekenen

- René vertelt over het proces van het rekenbeleid. Vorig jaar hebben we een nieuwe methode voor de groepen 4 t/m 8 (getal en ruimte junior). We zitten in een implementatieproces. Het leerteam rekenen doet voorbereidend werk en koppelt dit terug in het team. We hebben op school Boogkaarten waar onze afspraken in staan. René geeft nog uitleg over expliciete directe instructie die te zien is in de groepen 3 t/m 8. In groep ½ komen (sommige) fases van dit model ook aan bod. De SLO doelen voor rekenen en wiskunde zijn herschreven. Dit is nog in concept. René heeft een training gehad als rekencoördinator hierover.

4. Doorstroomtoetsen

- Ouders vragen of er veel herziende adviezen zijn en waar dit aan kan liggen. Niels legt uit hoe het op de Boog is gegaan. Bij de doorstroomtoets worden alleen dubbele adviezen gegeven. De resultaten en adviezen komen redelijk overheen. Wij komen op ongeveer 1/3 van de kinderen uit waarbij we het advies naar boven bij moeten stellen. In overleg met ouders, kind en leerkracht zijn er uitzonderingen gemaakt waarbij het advies niet naar boven bijgesteld wordt met een verantwoording. We staan als school achter de adviezen die we gegeven hebben.

5. Werkverdelingsplan

- Karin legt uit dat we bij de studiedag met het team het werkverdelingsplan hebben besproken.
- PMR keurt het werkverdelingsplan goed.

6. Vakantierooster 2024-2025

- René vertelt over het vakantierooster en hoeveel lessen groep ½ en groep 3 t/m 8 hebben. Groepen ½ hebben sommige vrijdagmiddagen vrij. Er is door de school gekozen voor een juni week.
- MR heeft adviesrecht. We gaan mee met het voorstel vakantierooster van de school.

7. Afscheid Maya MR → volgend schooljaar

- Maya gaat de MR verlaten, dit was haar laatste vergadering in verband met zwangerschapsverlof. Hoe gaat we de MR volgend schooljaar inrichten?
- Ouders blijven het liefst 4 ouders en 4 leerkrachten. PMR inventariseert bij de leerkrachten wie er interesse heeft voor de MR. Volgende vergadering komen we op dit agendapunt nog terug.

8. Rondvraag

Wie notuleert van de PMR de volgende keer? Karin

Zijn er nog agendapunten voor de volgende vergadering? Zie hieronder de agendapunten.

Willen we weer een afsluitend etentje of borrel van de MR? Ja dat lijkt ons leuk.

Voorstel donderdag 30 mei 19:00 uur Berlage, Robbert reserveert.

9. Sluiting 21:28u

Rolverdeling:

Communicatie: Niels / Maya

Onderwijskundig beleid: Karin / Rene

Personeelsbeleid: René / Niels

Financiën: MR-OR-directie-SKPO

Volgende vergadering 18 juni agendapunten:

- Koerskaart de Boog en SKPO
- MR evaluatie 2023-2024
- PMR lid/leden 2024-2025
- Leerteam taal
- Formatie
- Nieuwe data volgend schooljaar MR vergadering + etentje + concept agenda's

Actiepuntenlijst:

Wie	Wat/ ingediend	Afgerond? Datum
Karin	Notulen vorige vergadering op OuderPortaal en de website laten zetten.	Na iedere vergadering
René	Postvakje leegmaken, artikelen inscannen en naar de MR leden mailen.	Voor iedere vergadering
Robbert	Stuurt een opzetje rond met planning e.d.	

Niels	Kijkt of het regelement digitaal te vinden is.	
Robbert	Met het rondsturen van de agenda ook de notulen laatste vergadering meesturen.	
Maya/Miriam	Oudercontact bespreken, zie punt 7 notulen oktober 2023	
René/Maya	Het team weer herinneren aan het meenemen van gezond eten van.	
Maya	Externe nieuwsbrief communicatie over zichtbaarheid MR	
Niels	Communicatie richting ouders in de studiegids, zodat ouders weten dat ze een onderwerp kunnen aandragen.	
Niels	Schrijft een stukje voor interne nieuwsbrief oproep voor geïnteresseerden voor de PMR.	

Besluitenlijst:

Datum:	Onderwerp en uitslag:
16-04-2024	PMR keurt het werkverdelingsplan goed.

Notuleren schooljaar 2023-2024

Dinsdag 24 oktober 2023	Karin
Dinsdag 12 maart 2024	René
Dinsdag 16 april 2024	Maya
Dinsdag 18 juni 2024	Karin