

Datum: 24-01-2023

Aanwezig: Robbert, Mirella, Karima, Miriam, Niels, Maya, René en Karin

Afwezig: Esmee

Notulen: Karin

Voorzitter: Esmee (vandaag Mirella)

1. Opening

Welkom aan iedereen.

2. Notulen vorige vergadering

Goedgekeurd. Karin laat ze plaatsen op de website en op OuderPortaal.

Esmee zet op 4 april het punt hygiëne op de agenda.

3. Mededelingen

- Ingekomen post

- Geen post binnengekomen.

- Mededelingen vanuit directie

- Wijzigingen personeel: Ingrid stopt per 1 maart, op maandag gaat Fanny haar eigen groep doen. Nieuwe collega per 1 maart, Eva (groepen 3). Instroomgroep, Marja aangenomen (4 dagen) en 1 dag Elsayed.
- Bo en Lonneke gaan in april met verlof.
- Laura en Geulta volgen de opleiding 'specialist nieuwkomersonderwijs'.
- Donderdag eerste bijeenkomst sinds corona van alle scholen van de wijk, directeurenoverleg, hier op school.
- Koerskaarten vragenlijsten zijn uit gezet.

- GMR

- Is nog niet geweest.

4. Brochure onderwijsvisie

We krijgen de nieuwe brochure te zien.

We hebben een folder van Kindcentrum De Boog, wordt nog aangepast, passend bij onze nieuwe brochure onderwijsvisie.

De website wordt veranderd, wordt afgestemd op de nieuwe brochure.

De nieuwe brochure is uitgedeeld aan de kinderen die erin staan. Ook wordt de brochure meegegeven aan nieuwe ouders.

De advertentie en het stukje namens de Boog in het wijkblad Rond 't Hofke worden ook onder de loep genomen en aangepast (passend bij de brochure).

5. Schoolplan

Het schoolplan verloopt dit schooljaar. Miriam stelt voor om het opstellen van een nieuw schoolplan een jaar op te schuiven (met goedkeuring van de MR) om een aantal redenen (volgend jaar is er een cursus schoolplan maken voor directie, volgend schooljaar komt het nieuwe koersplan SKPO) Om die redenen graag een jaar uitstellen, gestemd, GOEDGEKEURD!

6. S.O.P.

MR heeft het al goedgekeurd tot en met schooljaar 2022/2023. Komt begin schooljaar terug op de agenda.

7. Vacatures 2 nieuwe MR leden én voorzitter

Er moet een vacature uitgezet worden voor 2 ouders. Ook hebben we een nieuwe voorzitter nodig.

We besluiten om de nieuwe vacatures uit te zetten zonder daarbij aan te geven dat we op zoek zijn naar een nieuwe voorzitter. De voorzitter-rol lossen we intern op met de huidige leden.

Niels zorgt dat er op 25-01-2023 een oproep komt in de externe nieuwsbrief dat er per volgend schooljaar 2022/2023.

Lay-out vacature-tekst wordt bekeken door Karima en Niels. De vernieuwde versie wordt bij de nieuwsbrief van maart meegestuurd.

8. Invulling GMR binnen onze school

We vertellen onze werkwijze m.b.t. de leerteams, vertellen waar we trots op zijn. Om 20.00u start de vergadering, om 19.15/30u is de school open om te bekijken. We zorgen dat de school goed gepresenteerd wordt. We bespreken het de volgende keer verder.

9. Rondvraag

Niels: Jan wil graag als voorzitter van leerteam gedrag komen vertellen over het leerteam.

Niels nodigt hem uit voor 4 april.

Er ontstaat een discussie over het klassencadeau vanuit de klas aan het einde van het schooljaar. Wat zijn de precieze afspraken hierover? Maya en Karin gaan navraag doen bij Susanne.

10. Sluiting

Actiepuntenlijst:

Wie	Wat/ ingediend	Afgerond? Datum
Karin	Notulen vorige vergadering op OuderPortaal en de website laten zetten.	Na iedere vergadering
René	Postvakje leegmaken, artikelen inscannen en naar de MR leden mailen.	Voor iedere vergadering
Teamleden MR	Bespreken in een teamvergadering informatie avond.	

	Informatie avond welke informatie deel je als leerkracht? Waar ligt de nadruk op in dat leerjaar? Wat is nieuw?	
Karin	Maakt een berichtje voor in de interne nieuwsbrief naar collega's over alert zijn op armoede.	
Allen	Vragenlijst toevoegen aan de verplichte vragenlijsten?	Over nadenken
Miriam en Esmée	Checken of de begroting ondertekend dient te worden. Zo ja: ondertekenen door Esmée	
Niels	Stelt de vraag vanuit de MR m.b.t. hygiëne,	
Iedereen	Nadenken over invulling rondom GMR-bijeenkomst op de Boog.	
Esmee	Op de agenda van 4 april het onderwerp hygiëne terug laten komen, ook leerteam gedrag uitnodigen (Jan).	
Voorzitter	Agendapunt begin volgend schooljaar; S.O.P.	
Maya en Karin	Aan Susanne navragen wat de afspraken zijn met betrekking tot een klassencadeau.	
Karima en Niels	Vacature opstellen en uitzetten.	

Besluitenlijst:

Datum:	Onderwerp en uitslag:
27-09-2022	Miriam sluit het eerste gedeelte aan bij de vergadering. Punten die zonder haar besproken kunnen worden, worden als laatste geplaatst.
23-11-2022	MR geeft een positief advies voor de begroting.
24-01-2024	MR heeft uitstellen van het opstellen van het nieuwe schoolplan goedgekeurd (komt in schooljaar 2023/2024 terug op de agenda).

Notuleren schooljaar 2022-2023

Dinsdag 27 september 2022	Maya
Woensdag 23 november 2022	Niels
Dinsdag 24 januari 2023	Karin
Dinsdag 4 april 2023	René
Woensdag 7 juni 2023	Maya