



Bestuursverslag 2024

**Stichting Katholiek Onderwijs
De Streek**

Dam 20a, 1613 AL Grootebroek

☎ 0228-517086

info@sko-destreek.nl

www.sko-destreek.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1. Organisatie	4
1.2. Profiel	8
1.3. Dialoog.....	9
2. Verantwoording beleid	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.2 Personeel & professionalisering.....	16
2.3 Huisvesting & facilitair.....	19
2.4 Financieel beleid.....	20
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	22
3. Verantwoording financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
Leerlingen	25
3.2 Staat van baten, lasten en balans.....	26
3.3 Financiële positie.....	33

Voorwoord

Met trots presenteren wij u het bestuursverslag onderwijs van SKO De Streek. Dit verslag biedt een terugblik op het afgelopen jaar en geeft inzicht in de stappen die wij als organisatie hebben gezet om goed, eigentijds en toekomstgericht onderwijs te bieden aan al onze leerlingen.

Het was een jaar waarin we, samen met onze schoolteams, ouders en partners, hebben gebouwd aan verdere kwaliteitsverbetering, innovatie en verbinding. We werkten samen aan de Big Rocks zoals in ons strategisch plan beschreven staat.

We stonden stil bij wat werkt, keken kritisch naar waar het beter kan, en werkten met enthousiasme aan het versterken van onze onderwijskundige koers. Daarbij hielden we altijd onze kernwaarden centraal: Verwondering, Betrokken en Verbinding.

De inzet en professionaliteit van onze medewerkers vormden de basis van onze resultaten. Zij hebben met hart voor onderwijs het verschil gemaakt voor onze leerlingen – in de groep, op het plein, en daarbuiten. We zijn hen daar zeer dankbaar voor.

Het was ook een roerig jaar voor de Stichting door het uitvallen van onze bestuurder. Onze directeuren en de stafadviseurs hebben dit samen goed opgevangen. De laatste maanden van 2024 mocht ik als interim bestuurder betrokken zijn bij deze mooie stichting met scholen in Stede Broec en Drechterland.

De Raad van Beheer heeft een belangrijk proces doorlopen en daardoor is het governance model per 1 januari 2025 veranderd naar een Raad van Toezicht model met een College van Bestuur.

Voor u ligt een verslag waarin we transparant en doelgericht rapporteren over onze onderwijsprestaties, resultaten in de bedrijfsvoering en beleidsontwikkelingen en de keuzes die we maakten in het belang van goed onderwijs. We hopen dat dit verslag u niet alleen informeert, maar ook inspireert.

Tjerk Deuzeman

Voorzitter College van Bestuur a.i.

1. Het schoolbestuur

Dit eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe de organisatie eruitziet, waar het schoolbestuur voor staat en met welke partijen er op welke manier wordt samengewerkt.

1.1. Organisatie

Contactgegevens

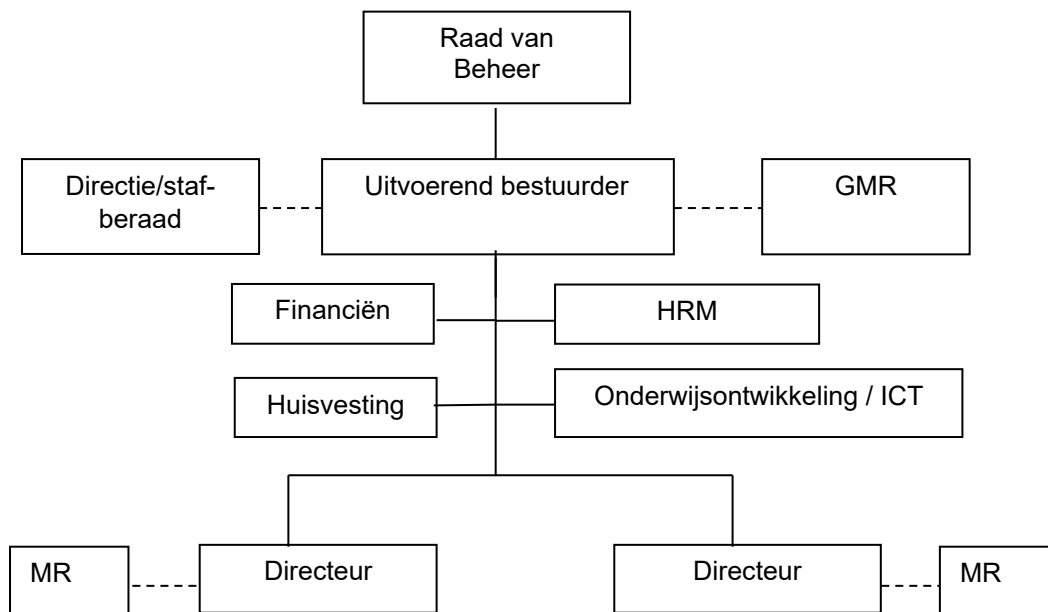
- Naam schoolbestuur: SKO De Streek
- Bestuursnummer: 28563
- Juridische structuur: Stichting
- Adres: Dam 20a, 1613 AL Grootebroek
- Telefoonnummer: 0228-517086
- Email: info@sko-destreek.nl
- Website: www.sko-destreek.nl

Contactpersoon

- Naam contactpersoon: Tjerk Deuzeman
- Functie: Voorzitter College van Bestuur a.i.
- Email: t.deuzeman@sko-destreek.nl
- Telefoonnummer: 0228-517086

Overzicht scholen

- De Baskuul, Lutjebroek
www.debaskuul.nl
- De Hussel, Grootebroek
www.dehussel.nl
- De Jozefschool, Venhuizen
www.bsjozefschool.nl
- Het Kerspel, Hoogkarspel
www.hetkerspel.nl
- Meester Spigtschool, Hoogkarspel
www.meesterspigtschool.nl
- De Molenwiek, Bovenkarspel
www.bsdemolenwiek.nl
- RKBS Pancratius, Oosterblokker
www.rkbspancratius.nl
- De Uilenburcht, Grootebroek
www.bsuilenburcht.nl
- De Willibrordus, Bovenkarspel
www.willibrordusbk.nl



Governance Code en functiescheiding

We handhaven de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevenden. De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen SKO De Streek zijn functies uitgewerkt in een organieke scheiding (one-tier): Raad van Beheer.

Per 1 januari 2025 is SKO De Streek overgestapt naar een two-tier besturingsmodel met een College van Bestuur als uitvoerend bestuur en een Raad van Toezicht als het toezichthoudend orgaan.

Bestuur

De leden die in 2024 deel hebben uitgemaakt van de Raad van Beheer:

- Dhr. J. (Jaap) Braakman
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder, voorzitter
- Nevenfuncties: voorzitter CDA-Drechterland

- Dhr. P. (Pieter) Mes
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied veranderkunde
- Nevenfuncties: consultant bij VanVolta, lid van de klankbordgroep FVOV

- Dhr. A. (Arno) Bos
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied financiën
- Nevenfuncties: geen

- Mw. E. (Ellen-Anke) Bosch
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied onderwijs
- Nevenfuncties : geen

- Mw. K. (Karin) Kuiper
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied HRM
- Nevenfuncties: vrijwilliger belastingservice FNV

- Dhr. R. (Ruud) C.J. van Herp
- Functie: uitvoerend bestuurder

- Dhr. T. (Tjerk) Deuzeman
- Functie: uitvoerende bestuurder a.i.

Verslag Intern Toezicht

De stichting Katholiek Onderwijs De Streek wordt bestuurd door een Raad van Beheer met daarin vijf toezichthoudende leden en één uitvoerend lid. Wegens ziekte is gedurende het jaar een uitvoerend lid ad interim benoemd. Gezamenlijk vormen zij het bevoegd gezag van de stichting. De leden hebben een maatschappelijke en/of onderwijsachtergrond en inbedding waardoor zij de verantwoordelijkheden als lid van het bestuur goed kunnen overzien. Eén toezichthoudend lid is benoemd op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Ieder bestuurslid is aanspreekbaar op het algehele beleid maar in het bijzonder op een deelgebied. Zo kennen we de traditionele deelgebieden financiën, HRM, onderwijs maar ook het nieuwe deelgebied onderwijskwaliteit/vernieuwing. De voorzitter is aanspreekbaar op het geheel.

De uitvoerend bestuurder is belast met en heeft mandaat voor de algemene gang van zaken. De Raad van Beheer ziet via de afgesproken resultaten in de jaarplannen, op afstand, erop toe dat de stichting doelmatig wordt bestuurd en over voldoende middelen kan beschikken om de visie, de missie en de kernwaarden binnen de school uit te dragen.

Tevens ziet de Raad van Beheer jaarlijks toe op naleving van wettelijke verplichtingen door het bestuur, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code. Ook ziet de Raad van Beheer toe op de kwaliteit van het onderwijs, een goede relatie met de GMR, de juiste bedrijfsvoering, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. De nevenfuncties van de bestuursleden worden ook gepubliceerd op de website.

De Raad van Beheer vergadert minimaal zes keer per jaar. De toezichthoudende bestuurders hebben een tweetal commissies (remuneratiecommissie en auditcommissie) die twee keer per jaar overleg hebben met de bestuurder en dan o.a. nadrukkelijk de afgesproken resultaten bespreken. De werkwijze van zowel de remuneratiecommissie als van de auditcommissie is vastgesteld in een reglement. Tevens is gestart met de commissie onderwijs(kwaliteit). De toezichthoudende bestuurders zijn ook klankbord voor de dagelijks- uitvoerend bestuurder alsmede werkgever. Door veranderingen in de cao voor bestuurders funderend onderwijs heeft het bestuur zich georiënteerd op de noodzakelijke arbeidsrechtelijke aanpassingen. Ook worden onderwerpen in verschillende samenstelling van de leden van de Raad voorbereid. Terugkoppeling daarvan gebeurt in de gezamenlijke vergaderingen. Met

betrekking tot de algemene zaken is er frequent overleg tussen de voorzitter en de bestuurder waarin zaken soms direct worden afgestemd.

Op basis van het Strategisch beleidsplan, de daarvan afgeleide jaarplanning (bestuurlijke kalender) en de actualiteit wordt de agenda voorbereid door het secretariaat, de uitvoerend bestuurder en de voorzitter. Deze bestuurlijke kalender vormt het toezichtkader voor de Raad. Voor 2024 heeft de Raad, onder leiding van een externe adviseur voorbereidingen getroffen om te komen tot een Two Tier bestuursstelsel, inclusief het opstellen van nieuwe statuten, een nieuwe toekomstvisie en een nieuw toezichtkader waarin duidelijker zal worden aangegeven op welke wijze de Raad toezicht zal houden op de beoogde resultaten. Binnen de toekomstvisie zijn de toezichtprincipes opnieuw besproken en geformuleerd. Ten gevolge van de langdurige ziekte van de bestuurder heeft deze wijziging van het governancemodel vertraging opgelopen. Dit heeft invloed gehad op formele vaststelling van de beoogde resultaten en op de wijze waarop voortgangsrapportages en verantwoordingsrapportages vorm dienen te krijgen. Overigens is in de opdracht aan de ad interim bestuurder wel een aantal resultaten geconcretiseerd, zoals de realisatie van nieuwe huisvesting voor twee scholen en de transitie van de Intern Begeleiders naar kwaliteitscoördinatoren om meer structureel te kunnen sturen en te monitoren op de beoogde onderwijskwaliteit. De gesprekken en besluiten over het nieuwe governancemodel beogen onder andere om meer waarde gedreven toezicht te houden en om beter toezicht te kunnen houden op de afgesproken resultaten. De Raad van Beheer bedient zich van een onafhankelijk secretariaat die de verslaglegging, besluitenlijst en actielijst verzorgt. Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag en bijstelling van het strategisch meerjarenplan zijn volgens planning verlopen en in de vergadering vastgesteld. Tevens ziet de Raad van Beheer toe op de rechtmatige verwerving van middelen en de doelmatige en rechtmatige besteding van deze middelen. Hiertoe vindt regelmatig overleg plaats en worden interne richtlijnen zoals bijvoorbeeld het inkoop- en aanbestedingsbeleid en de procuratie periodiek geëvalueerd.

Wet normering topinkomens: De salariëring van de uitvoerend bestuurder is getoetst aan de Wet normering topinkomens en voldoet aan de daarin gestelde eisen.

De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 2100,-. Toezichthoudende leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar die éénmaal verlengd kan worden.

De jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren is het afgelopen jaar voorbereid, waarbij de keuze is gemaakt om over te stappen naar een evaluatie cyclus, bestaande uit vier stappen: de zelfevaluatie, de collegiale visitatie, de zelfevaluatie en de externe visitatie. Het uitgangspunt van deze cyclus vormt het evaluatiekader zoals dit is opgesteld in de Code Goed Toezicht.

Er was ook afgelopen jaar geen sprake van situaties met (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdige belangen.

Accountant: De Raad van Beheer heeft voor 2024 een accountant aangewezen.

De nawerking van corona heeft ook het afgelopen jaar nog enige impact gehad op organisatie, medewerkers en leerlingen. Waar achterstand is opgelopen is en wordt hard gewerkt om deze in te lopen waarbij dankbaar gebruik is gemaakt van de beschikbaar gestelde NPO-middelen. Over de inzet (omvang en resultaten) van deze middelen wordt verslag gedaan aan de Raad van Beheer.

Om ook in de toekomst leerachterstanden weg te kunnen werken is rijkssubsidie aangevraagd en ontvangen voor scholen met aantoonbare onderwijsachterstanden.

Overige besluiten: Alle besluiten zijn vastgelegd in een besluitenlijst en na vaststelling door de vergadering door twee leden van de Raad van Beheer gedagtekend en ondertekend.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap (G)MR

Iedere school binnen SKO De Streek heeft een directeur, een medezeggenschapsraad (MR) en een oudervereniging (OV) of ouderraad. De MR heeft advies- en instemmingsrecht bij een aantal voorgenomen besluiten op schoolniveau. Daarnaast heeft de MR recht op informatie en kan ze ongevraagd advies geven of zelf voorstellen indienen. De rechten van de MR zijn verder uitgewerkt in een reglement, gebaseerd op de Wet medezeggenschap scholen (WMS). Bovenschools heeft SKO de Streek een uitvoerend bestuurder, een Raad van Beheer en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR heeft dezelfde rechten als de MR voor het stichtingsbreed beleid: o.a. strategie, financiën en personeelsbeleid. Deze rechten zijn verder uitgewerkt in het GMR-reglement. De leden van de GMR vergaderen periodiek volgens een vaste vergadercyclus. Ter voorbereiding op gevraagde en ongevraagde adviezen werkt de GMR met subcommissies op het gebied van Personeelsbeleid, Financiën en 'Visie, beleid en kwaliteit'.

Tijdens de reguliere overleggen zijn onderstaande onderwerpen besproken en is indien van toepassing advies en/of instemming gegeven door de volledige GMR dan wel door de ouder- en/of personeelsgeleding:

- Bestuursformatieplan schooljaar 2024/2025
- Strategisch beleidsplan Jaarplanning 2024-2025
- Begroting en financiën
- Regeling stagevergoeding
- Werkdrukgeden/ NPO gelden
- Doorstroombeleid
- Integriteitscode
- Klokkenluidersregeling
- Let'SKOnnect
- Reglementen en statuten bespreken en aanpassen
- Regeling Dienstreizen
- Basiscursus MR/GMR door de CNV voor de hele stichting

1.2. Profiel

Missie & visie

We denken vanuit 'de bedoeling', onze missie, waar SKO De Streek als onderwijsorganisatie voor staat. De visie, waar SKO De Streek voor staat en gaat: negen scholen die werken vanuit de strategische richtlijnen waarbij de basis op orde is met ruimte en regie voor eigen kleur en ambities.

Kernactiviteiten

Onze leerlingen en hun toekomst doen ertoe. Daarom verzorgen we eigentijds, kwalitatief goed

onderwijs waarin kinderen zich samen, breed en optimaal kunnen ontwikkelen. Allereerst is de basis op orde op alle scholen: ze hebben minimaal de basiskwaliteit. De veiligheid is gegarandeerd door alle betrokken collega's zien, luisteren en handelen. Daarbij profileert elke school zich dus met eigen kleur en ambities. Uitdagend en motiverend onderwijs voor actieve, betrokken leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Het belangrijkste speerpunt is onze bedoeling: zorgen dat kinderen zich kunnen ontwikkelen en verwonderen in drie samenhangende domeinen: kwalificatie, socialisatie en persoonswording. We reflecteren en acteren vanuit onze sturende principes: verwondering, verbinding en betrokkenheid. Voor richting en regie hanteren we het coherentiemodel en de INK-aandachtsgebieden met en vanuit het directeuren- en stafberaad en toenemende betrokkenheid en eigenaarschap in de organisatie.

Toegankelijkheid & toelating

Alle scholen van SKO De Streek besteden aandacht aan en hebben naast onze katholieke identiteit ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities. Iedere school geeft hier op eigentijdse wijze inhoud aan vanuit de overtuiging dat de verschillende tradities elkaar veel te bieden hebben. We hanteren een open toelatingsbeleid vanuit deze grondslag, normen en waarden.

1.3. Dialoog

Belanghebbende	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Verus	Informatie, identiteit en juridische dienstverlening
PO Raad - AVS	Behartiging (werkgevers-)belangen primair onderwijs, cao en kwaliteit
Gemeente Drechterland en Stede Broec	OOGO, (IHP) Integraal HuisvestingsPlan, LEA- en REA-overleg (Lokaal- en Regionaal Educatieve Agenda)
Kappio / Partou	Kinderopvang, BSO, TSO en project doorlopende leerlijnen
Bureau Welzijn	Samenwerking doorlopende leerlijnen, welzijn op school- en wijkniveau
SWV Westfriese Knoop	Afstemming passend onderwijs vanuit ondersteuningsplan en knooppunten, overleg onderwijs Oekraïense leerlingen
ROPO	Regionaal overleg primair onderwijs (met focus: personeelsvraagstukken)
IPabo	Opleiden in school
Voortgezet Onderwijs	Goede warme overdracht bij overstap PO-VO en kansen voor arrangementen

Sociale veiligheid

Het maatschappelijke thema sociale veiligheid krijgt bij SKO De Streek de nodige aandacht. Onder meer door afname van RI&E quickscans en tevredenheidsonderzoeken. Elke school heeft een eigen directeur die aanwezig, aanspreekbaar en benaderbaar is. Wat voor de directeur geldt is van toepassing voor alle collega's en betrokkenen in en bij de scholen en bestuurskantoor, zodat we tijdig signalen van sociale (on)veiligheid kunnen bespreken. Verder is er een leer- en ontwikkelteam actief.

Verantwoording vindt plaats door het bespreken van de analyses met (G)MR en RvB waarbij de ingezette interventies en investeringen worden gemonitord alsmede het uploaden van relevante gegevens naar het internet schooldossier bij de inspectie van het onderwijs. Er is een document

opgesteld en opgenomen in het handboek met informatie over de rol, verantwoordelijkheden en bereikbaarheid van vertrouwenspersonen

Klachtenbehandeling

Bij de Hussel is een klacht van ouders geweest n.a.v. een incident tijdens de sportdag. De klacht is in samenwerking met vertrouwenspersonen besproken met de ouders en vervolgens opgelost.

Bij de Jozefschool is een klacht van ouders i.v.m. gymlessen binnengekomen en in behandeling genomen. De jurist van Verus heeft de klacht in behandeling genomen. De klacht is vervolgens geseponeerd.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Om kinderen te laten groeien in kennis, vaardigheden en als (mede)mens, werken we samen en bewegen we mee met de behoeften van zowel de kinderen als de maatschappij. Dit doen we vanuit onze eigen visie op wat goed onderwijs is. Voor ons betekent goed onderwijs de manier waarop we kinderen voorbereiden op hun toekomstige ontwikkeling, zodat ze – wanneer ze naar het voortgezet onderwijs gaan – goed toegerust zijn om verder te leren en te groeien. Op die manier kunnen ze uitgroeien tot volwassen mensen die hun weg vinden in hun persoonlijke en werkzame leven.

Deze visie is niet in een vast omlinjende vorm te vangen. Elke school binnen SKO De Streek heeft een eigen verhaal, gevormd door de medewerkers, ouders, kinderen en in samenwerking met onze ketenpartners. Onze visie wordt gevoed door het gedachtegoed van Gert Biesta, zoals beschreven in *Het prachtige risico van onderwijs* (2012).

Volgens Biesta wordt de zin en richting van onderwijs bepaald door drie domeinen:

- **Kwalificatie:** het je eigen maken van kennis en vaardigheden, zowel specifiek als breed.
- **Socialisatie:** je voorbereiden op het leven als lid van een gemeenschap, met kennis van tradities en praktijken (sociaal-politiek, cultureel, professioneel).
- **Subjectivering (persoonsvorming):** de vorming van de persoon, met nadruk op autonomie en verantwoordelijkheid.

Cyclische Aanpak in Kwaliteitszorg

In lijn met onze visie op goed onderwijs, benaderen we de kwaliteit van ons onderwijs vanuit een cyclisch model van voortdurende ontwikkeling en verbetering. De afgelopen jaren is ons kwaliteitsbeleid gezamenlijk vormgegeven door de bestuurder, directie en intern begeleiders (IB) van SKO De Streek. In de jaren daarna is dit beleid verder verfijnd, met de gedachte dat we het samen doen. Leren van en met elkaar is daarbij de kern van onze cyclische kwaliteitszorg.

Kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg gaan hand in hand. Het bewustzijn van onze eigen kwaliteit staat hierbij centraal. We doen dingen omdat ze bijdragen aan goed onderwijs voor kinderen, niet om te meten of te bewijzen.

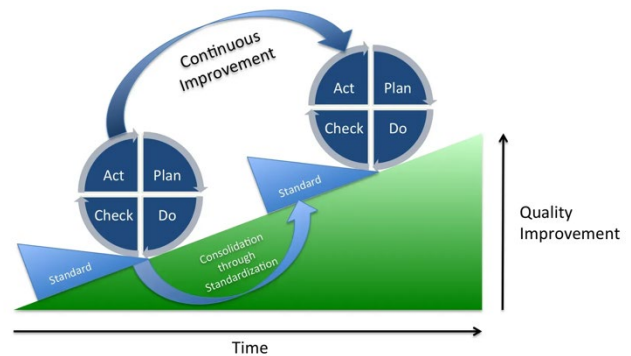
Kwaliteitsambitie en Basiskwaliteit

Onze kwaliteitsambitie is helder: we streven naar de Basiskwaliteit als het onmisbare fundament dat op alle SKO De Streek scholen wordt geboden. Deze basiskwaliteit is gebaseerd op de wettelijke eisen uit de Wet op Primair Onderwijs, waaraan de onderwijsinspectie toezicht houdt. Onze basiskwaliteit wordt verder aangevuld met ons eigen SKO De Streek-kwaliteitskader, bestaande uit normen en

ambities zoals beschreven in ons strategisch beleidsplan. Dit wordt verder uitgewerkt met de normen en ambities van de individuele scholen, vastgelegd in hun school- en jaarplannen.

In ons kwaliteitsbeleid staat de Cirkel van Deming (Plan-Do-Check-Act) centraal, met als doel om antwoord te geven op vijf belangrijke kwaliteitsvragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die kennis?



Deze vragen onderzoeken we regelmatig in dialoog, vanuit een proactieve houding en een collectief kwaliteitsbewustzijn.

Verdieping van Kwaliteitsbewustzijn in 2024

In 2024 hebben we de ontwikkeling van ons kwaliteitsbewustzijn verder voortgezet. De focus lag hierbij op het verdiepen van onze analysevaardigheden en het intensiveren van de dialoog over de uitkomsten. Dit hebben we onder andere bereikt door:

- Het versterken van de kwaliteitscultuur door verdere training van onze intern begeleiders naar kwaliteitscoördinatoren, onder andere door een pre-master bij Academica.
- Het uitvoeren van monitoring en het verdiepen van onze analyses.
- Het uitvoeren van audits op de verschillende scholen, uitgevoerd door directeuren en IB-teams, onder begeleiding van externe deskundigen.
- Het verbinden van acties aan de uitkomsten van kwaliteitsinstrumenten (zoals trendanalyses en enquêtes), vastgelegd in schoolrapportages. Dit stelt ons in staat om, door middel van een eenduidig instrument, kwaliteitsindicatoren op de verschillende scholen binnen SKO De Streek te duiden, binnen de gestelde normeringen. Op basis van signalen kunnen interventies vanuit de directie, staf of bestuur plaatsvinden.

Deze aanpak maakt het mogelijk om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te monitoren, te verbeteren en aan te passen aan de behoeften van onze leerlingen en de samenleving. Mede door het gebruik van de Big Rocks is het verhaal levend geworden en krijgt het een plek binnen SKO De Streek en op de scholen daarvan. De Big Rocks zijn gekaderd naar thema. Zo is er het thema onderwijskwaliteit. Welke ontwikkeling scholen maken wordt binnen deze Big Rock beschreven en geborgd in schoolmonitor.

Adviezen schoolverlaters groep 8, schooljaar 2023-2024

Dit overzicht geeft de adviezen die op de scholen van SKO De Streek zijn gegeven, weer. In totaal werden 276 adviezen verstrekt.

		Praktijkschool	VMBO-B/BK/K	VMBO-K/(G)T	VMBO-(G)T	VMBO-(G)T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Brinnr	School									
05JU	De Jozefschool	0	5	6	3	4	4	7	3	32
07AV	De Pancratius	0	2	3	2	2	1	2	0	12
07UV	Meester Spigtschool	0	3	7	2	5	3	6	5	31
09AB	Het Kerspel	0	4	4	3	6	5	6	3	31
10FI	De Uilenburcht	0	7	9	7	9	6	5	5	48
10WO	De Hussel	0	1	5	13	4	0	1	4	28
10ZY	De Molenwiek	2	13	5	8	3	3	3	3	40
11NE	De Willibrordus	1	3	2	1	3	5	9	6	30
11VW	De Baskuul	1	5	1	3	2	3	5	4	24
	Totaal	4	43	42	42	38	30	44	33	276

Hierna worden de percentages weergegeven per school en stichting.

Adviezen schoolverlaters groep 8 in %, schooljaar 2023-2024

		Praktijkschool	VMBO-B/BK/K	VMBO-K/(G)T	VMBO-(G)T	VMBO-(G)T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Brinnr	School	%		%	%	%	%	%	%	%
05JU	De Jozefschool	0	16	18	9	13	13	22	9	100
07AV	De Pancratius	0	16	25	17	17	8	17	0	100
07UV	Meester Spigtschool	0	9	23	6	16	10	20	16	100
09AB	Het Kerspel	0	13	13	10	19	16	19	10	100
10FI	De Uilenburcht	0	14	19	15	19	13	10	10	100
10WO	De Hussel	0	4	18	46	14	0	4	14	100
10ZY	De Molenwiek	4	32	12	20	8	8	8	8	100
11NE	De Willibrordus	3	10	7	3	10	17	30	20	100
11VW	De Baskuul	4	21	4	12	9	12	21	17	100

SKO De Streek	Aantallen	%	Aantallen	%	Aantallen	%
	2022	2022	2023	2023	2024	2024
Praktijkschool	3	1	3	1	4	2
VMBO-B/BK/K	50	19	76	26	43	16
VMBO-K/(G)T	27	10	22	7	42	15
VMBO-(G)T	45	17	43	15	42	15
VMBO-(G)T/HAVO	34	13	31	10	38	13
HAVO	44	16	51	17	30	11
HAVO/VWO	24	9	27	9	44	16
VWO	40	15	44	15	33	12
Totaal	267	100	297	100	276	100

Inspectie van het onderwijs

Conform afspraak zijn de resultaten van de eindtoets voor het schooljaar 2023-2024 doorgezonden naar de inspectie. De inspectie heeft, op grond van signalen uit hun interne risicoanalyse, voor 2024 geen risicoscholen bij SKO De Streek gedetecteerd. De uitvoerend bestuurder heeft met de contactinspecteur een jaarlijks gesprek gevoerd en gezamenlijk ook dezelfde conclusie getrokken. Onze scholen hebben en behouden dus allemaal terecht hun basistoezicht.

Passend onderwijs

De scholen van SKO De Streek zijn sterk gericht op inclusie, waarbij we onderwijs bieden dat dicht bij huis is en toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun nationaliteit, godsdienst of levensbeschouwing. Ons uitgangspunt is dat ouders accepteren dat hun kind onderwijs ontvangt dat katholiek geïnspireerd is, en dat zij instemmen met een volledige deelname van hun kind aan het onderwijs en de activiteiten die de school aanbiedt.

Elke SKO De Streek-school streeft ernaar om alle leerlingen uit te dagen op basis van hun mogelijkheden, rekening houdend met hun beperkingen. Zoals eerder beschreven, focussen wij ons op een goede balans tussen de drie belangrijke pijlers van onderwijs: **kwalificatie**, **socialisatie** en **persoonsvorming**, zoals geformuleerd door Gert Biesta. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, maar ook van elkaar en van onszelf.

Ons onderwijs is zo ingericht dat alle kinderen een passend aanbod of arrangement krijgen. Leerlingen met specifieke behoeften zijn van harte welkom. Indien we niet (meer) in staat zijn om te voldoen aan de specifieke onderwijs- of ondersteuningsbehoeften, communiceren we dit tijdig en eerlijk met de ouders, waarna we samen op zoek gaan naar passende oplossingen, zowel binnen als buiten de school.

Financiering van Passend Onderwijs

SKO De Streek ontvangt overheidsbekostiging voor passend onderwijs via de lumpsum en het samenwerkingsverband West Friesland (<https://www.passendonderwijswf.nl>). Dit samenwerkingsverband hanteert het "bestuursmodel", wat inhoudt dat de aangesloten besturen maximale verantwoordelijkheid dragen voor de inzet van ondersteuningsmiddelen en het realiseren

van passend onderwijs. Deze verantwoordelijkheid is vastgelegd in het document *Basis en Extra Ondersteuning* van het samenwerkingsverband.

<https://www.passendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2024/02/Basis-en-extra-ondersteuning-PO-SWV-De-Westfrieze-Knoop-def-28-02-2024.pdf>

In 2024 ontving SKO De Streek van SWV West Friesland een bedrag van €105.105 voor basisondersteuning en €391.425 voor extra ondersteuning. Het totale bedrag voor alle scholen binnen SKO De Streek komt daarmee op €496.530, wat neerkomt op €208 per leerling. In lijn met de verantwoordelijkheidsfilosofie en het financiële beleid van SKO De Streek ontvangen de scholen de toegekende structurele middelen via het bestuur, na aftrek van de onvermijdelijke en/of afgesproken school overstijgende uitgaven.

Dit betekent dat de scholen een grote mate van autonomie en verantwoordelijkheid hebben ten aanzien van de inzet van deze middelen om passend onderwijs te realiseren voor de leerlingen die aan hen zijn toevertrouwd.

Doel en Verantwoordelijkheid

Het belangrijkste doel achter de keuzes die de scholen binnen SKO De Streek maken, is het realiseren van inclusiegericht onderwijs in de eigen wijk, waarbij ieder kind een passend aanbod krijgt. Dit houdt in dat de scholen, met behulp van de toegekende middelen, voldoen aan de eisen van *basisondersteuning* en *extra ondersteuning*.

Thuiszitters

De scholen van SKO De Streek voeren zelf de regie op kinderen die thuiszitten. Directie en IB zijn hier samen voor verantwoordelijk, zo nodig in overleg met de commissie van bestuur. Zo nodig worden interventies ingezet, zoals behandeling of toepassing van de Variawet (maatwerk voor leerlingen die tijdelijk geen onderwijs kunnen volgen). Om thuiszitten te voorkomen, is er nauw contact tussen directie, IB, betreffende leerkracht en ouders van de betreffende school. Indien passend of nodig sluit de consultant van het SWV aan om mee te denken voor een oplossing voor de betreffende leerling.

Basisondersteuning

De Basisondersteuning is het fundament waarop de scholen van SKO De Streek bouwen. Deze omvat de volgende kernpunten:

1. **Veilige omgeving:** Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige en stimulerende omgeving.
2. **Continue zicht op ontwikkeling:** De school heeft altijd zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
3. **Opbrengst- en handelingsgericht werken:** Het personeel werkt gericht aan de ontwikkeling van leerlingen, met oog voor de opbrengsten van hun inspanningen.
4. **Effectieve werkwijzen:** Er wordt gewerkt met bewezen effectieve methoden, waarbij het personeel continu werkt aan hun bekwaamheid en competenties.
5. **Ambitieuze ontwikkelingsperspectief:** Voor leerlingen die een aangepast curriculum nodig hebben, wordt een ambitieuze ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld.
6. **Zorgvuldige overgangen:** De school zorgt voor een zorgvuldige overdracht van leerlingen naar vervolgonderwijs.
7. **Ouderbetrokkenheid:** Ouders en leerlingen zijn partners in het onderwijsproces en worden actief betrokken.
8. **Leerlingenzorg:** De school heeft beleid voor de zorg voor leerlingen en evalueert dit jaarlijks.

9. **Ondersteuningsprofiel:** De school heeft een duidelijk ondersteuningsprofiel (SOP).
10. **Effectiviteit van zorg:** De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de geboden zorg.
11. **Interne zorgstructuur:** De school heeft een effectieve interne zorgstructuur.
12. **Multidisciplinair overleg:** Er is een effectief overleg tussen verschillende professionals om de zorg voor leerlingen te coördineren.

Extra Ondersteuning

De extra ondersteuning kan per school verschillen, afhankelijk van de specifieke behoeften van de leerlingen en de mogelijkheden van de school. De school beschrijft de beschikbare ondersteuning, de grenzen en de ambities in het Schoolondersteuningsprofiel (POS), dat jaarlijks wordt geactualiseerd en openbaar gemaakt op de schoolwebsite.

Besteding van Middelen voor Passend Onderwijs

In 2024 zijn de beschikbare middelen voor passend onderwijs ingezet om de ondersteuning van leerlingen te versterken. Scholen hebben onder andere materialen en scholing aangeschaft voor het onderwijs aan meer begaafde leerlingen. Daarnaast zijn specifieke trainingen en extra studietijd voor leraren gefaciliteerd, zodat zij extra kennis en vaardigheden konden ontwikkelen.

Een groot deel van de middelen is besteed aan de inzet van extra handen in de groepen, zoals onderwijsassistenten, interne en externe coaches voor leerlingen en leerkrachten, en vakspecialistische ondersteuning. Hierdoor konden we de leerlingen optimaal ondersteunen in hun leerproces.

Samenwerking met SWV West Friesland

SKO De Streek heeft in 2024 veel tijd en energie gestoken in het realiseren van een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor alle leerlingen binnen de lokale context van onze scholen. Dit vraagt om een goede en structurele samenwerking tussen de bestuurlijke partners, zoals het onderwijs en SWV West Friesland. SKO De Streek draagt hier actief aan bij, onder andere door de structurele knooppuntoverleggen tussen de scholen van SKO De Streek, Present en Kopwerk (Gideonschool).

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt ontwikkeld en afgestemd op de interne en externe ontwikkelingen, wet- en regelgeving. De indicatie hiervoor ligt bij de staffunctionaris HRM, deze is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en aanpassen van het personeelsbeleid. Via de directeuren en (P)GMR wordt het beleid besproken en vastgesteld. Vastgesteld beleid alsmede relevante (wijzigingen in) wet- en regelgeving worden opgenomen in het Handboek personeel. De directeuren en staffunctionaris HRM zijn verantwoordelijk voor de implementatie en monitoring van het beleid. Jaarlijks wordt een planning gemaakt van het te ontwikkelen, evalueren en aan te passen beleid.

Voor de strategische personeelsplanning wordt onder andere gebruik gemaakt van het (meerjaren) bestuursformatieplan. De looptijd van het meerjaren bestuursformatieplan is vier jaar. Hiermee wordt het strategisch personeelsbeleid voor vier jaren beschreven aan de hand van het strategisch beleid van

16

de organisatie. Vervolgens wordt jaarlijks het bestuursformatieplan opgesteld waarmee het personeelsbeleid en de personele inzet voor het nieuwe schooljaar wordt beschreven en vastgesteld. Beide documenten worden vastgesteld met instemming van de (P)GMR.

Jaarlijks wordt de scholingsbehoefte van de medewerkers en de organisatie op elkaar afgestemd, rekening houdend met het strategisch beleid van de organisatie. Iedere medewerker heeft de beschikking over een individueel scholingsbudget voor professionele ontwikkeling. Daarnaast worden extra financiële middelen beschikbaar gesteld om in de scholingsbehoeften te kunnen voorzien. Op stichtingsniveau worden de individuele scholingsverzoeken besproken en vastgesteld of er een (gedeeltelijke of volledige) vergoeding vanuit de organisatie wordt gegeven.

Doelen en resultaten

In 2024 is opnieuw ingezet op het aantrekken van zij-instromers. Er zijn In 2024 zijn twee zij-instromers gestart, twee zij-instromers zijn afgestudeerd. Van het ondersteunend personeel is 1 medewerker gestart met de opleiding tot leraar.

Om startende leerkrachten te behouden voor het onderwijs wordt actief ingezet op de begeleiding. Er is een introductiebeleid vastgesteld waarbij de directeur, mentor en schoolopleider ieder een verantwoordelijkheid heeft in het begeleiden van de starter. Voor ondersteunend personeel en startende leerkrachten is tevens een intervisieprogramma opgesteld.

Bij de aanstelling van nieuwe leerkrachten wordt de tijdelijke arbeidsovereenkomst afgesloten met de intentie deze na een jaar te verlengen voor onbepaalde tijd bij voldoende functioneren. Dit om medewerkers aan SKO De Streek te binden.

Vanuit de overheid wordt samenwerking tussen verschillende schoolbesturen gestimuleerd. Om voor subsidie in aanmerking te komen dient de organisatie aangesloten te zijn bij een regionaal samenwerkingsverband. Hier zijn verschillende voorwaarden aan verbonden, zoals een minimum aantal studenten. Dit bevordert een groot samenwerkingsverband. SKO De Streek is aangesloten bij de Onderwijsregio Noordewijs, bestaande uit schoolbesturen, opleidingsscholen en samenwerkingsverbanden. Het doel is gezamenlijk het personeelstekort aan te pakken.

De LIO-stagiaires zijn door de schoolopleiders begeleid en tijdig op de hoogte gesteld van de vacatures die gaan ontstaan. Hiervoor konden zij een matchingsmiddag bezoeken waar de vacatures eerst aan hen en de interne belangstellenden aangeboden werd voordat deze extern bekend werden gemaakt. Dit heeft tot resultaat dat bijna alle stagiaires die afgestudeerd zijn bij SKO De Streek in dienst zijn getreden..

Mede door preventieve aanpak van het verzuim ligt het verzuimpercentage onder het gemiddelde verzuimpercentage van 7.2% in 2023 in het primair onderwijs (bron: Vervangingsfonds/Participatiefonds). De staffunctionaris HRM heeft nauw contact met de arbodienst en de leidinggevenden om het verzuim te monitoren en de vereisten van de Wet Verbetering Poortwachter te bewaken. Minimaal twee keer per jaar bespreekt de staffunctionaris HRM het verzuim en de verzuimcijfers van de school met de directeur. In 2024 was het gemiddelde verzuimpercentage 3,60%.

Enkele secundaire arbeidsvoorwaarden die een verbetering voor de medewerkers opleveren: gratis fruit op het werk, korting op een sportabonnement, fietsenplan, gebruik Macbook en een aangepaste reiskostenvergoeding voor woon- werkverkeer.

Ondanks al deze maatregelen was er ook in 2024 sprake van een tekort aan leerkrachten. Het betreft niet ingevulde vacatures i.v.m. vervanging. Hierdoor kon niet worden voorkomen dat bij zieke groepen werden samengevoegd of naar huis moesten. Ook werd gebruik gemaakt van onderwijsondersteunend personeel om, onder supervisie van een bevoegde leerkracht, les te geven.

Aanpak werkdruk

De beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen is op onze scholen tot stand gekomen vanuit voorlichting, evaluatie en meerdere teamoverlegmomenten op de scholen m.b.t. wensen en mogelijkheden. De middelen zijn voornamelijk voor personeel ingezet. Het betekent vaak een extra (vak)leerkracht (muziek, dans/drama e/o gym) om veelal de groepsleerkracht te ontlasten en vrij te roosteren voor voorbereidende en administratieve taken. Hiervoor worden ook onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners ingezet op een aantal scholen. Op een beperkt aantal scholen zijn er ook in materiële zin werkdrukmiddelen ingezet of het huren van extra ruimtes voor 'rust en focus'. Als bestuur staan we achter deze breed gedragen keuzes voor werkdrukvermindering. Het begrip 'werkdruk' blijft echter aanwezig, hiervoor is een leer en ontwikkelteam 'welbevinden' ingesteld.

Uitkeringen na ontslag

Het gevoerde personeelsbeleid is gericht op beheersing van uitgaven na ontslag. Het beleid van SKO De Streek is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de eventuele ontslaguitkering.

Banenafpraak

Er zijn in het verslagjaar geen specifieke acties uitgezet. In het verslagjaar waren reeds drie participatiemedewerkers in dienst. Deze medewerkers zijn ingezet in de ondersteuning op de scholen.

Risico's

Als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt komt de kwaliteit van het onderwijs in gevaar. Het betreft de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen door het inzetten van onderwijsondersteuners voor lesgevendende taken. Wij blijven inzetten op kwaliteit bij de werving van personeel. Ook door een goede begeleiding en het aanbieden van professionaliseringsmogelijkheden moeten leerlingen en ouders kunnen blijven vertrouwen op kwalitatief goed onderwijs.

Verantwoording VOG's (Verklaringen Omtrent Gedrag)

In 2024 zijn 56 VOG's aangevraagd voor (nieuw) personeel. Alle VOG's waren tijdig aanwezig.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe mdw's in loondienst	56	0	0
Nieuwe mdw's niet in loondienst met een VOG-verplichting			

SKO De Streek heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

De begeleiding op het gebied van huisvesting wordt verzorgd door een externe deskundige. Hiertoe wordt periodiek het meerjaren onderhoudsplan geactualiseerd en zijn verduurzamingsafspraken voor alle scholen gemaakt. Deze adviseur coördineert en neemt deel aan de gesprekken met de gemeente voor de totstandkoming, uitvoering en naleving van het IHP en gemeentelijke afspraken. Naast gebouwonderhoud zijn er werkzaamheden aan de pleinen, groenvoorziening, speeltoestellen en dergelijke. Daartoe voert onze huisvestingsadviseur de gesprekken met bijvoorbeeld de veiligheidsregio en milieudienst.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	(niet-), (deels-) of behaald
We zorgen voor een optimale bezetting en onderhoud van onze schoolgebouwen om zo de exploitatielasten te verminderen.	Alle scholen kennen een optimale bezetting, er is geen leegstand. Op diverse scholen is eerder behoefte aan uitbreiding (De Molenwiek, Kerspel, Baskuul, Willibrordusschool en Jozefschool). Hiertoe vinden afstemmingsoverleggen met de gemeenten en collega besturen plaats. We zetten in op duurzame aansluiting op onderwijskundige ontwikkelingen. Door de toevoeging van BSO's en KDV's op de scholen- wordt een doorgaande leerlijn geboden en de samenwerking met partners als Kappio verstevigd. Mede hierdoor worden de schoolgebouwen intensiever gebruikt.	Deels behaald
We ontwikkelen een toekomstbestendig huisvestingsprogramma vanuit veiligheid en duurzaamheid.	Op basis van het MJOP is een meerjaren plan uitgewerkt dat is vastgesteld door de directeuren. Door regelmatige afstemming met de directeuren vindt uitvoering en bijstelling plaats binnen de financiële mogelijkheden en beschikbaar tijdsbestek. Bij actualisatie van het MJOP worden de aanpassingen verwerkt, het programma is daarmee dynamisch om toekomstbestendig te kunnen zijn.	Behaald en in uitvoering

Informatiebeveiliging en privacy – informatiebeveiliging

SKO De Streek borgt de informatiebeveiliging en privacy van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen op een hoog niveau. Sinds het schooljaar 2022-2023 is tweestapsverificatie verplicht gesteld voor alle medewerkers bij het gebruik van privacygevoelige systemen. Daarnaast is op alle schoollocaties geavanceerde DNS-filtering geïmplementeerd via Cisco Umbrella, ter preventie van onveilige netwerktoegang.

Tevens is er een geavanceerd IP-filtering actief. Gebruikers binnen de Benelux kunnen toegang verkrijgen, waarmee inlogpogingen en aanvallen van buiten deze regio effectief worden geblokkeerd. Op het gebied van gegevensbescherming en naleving van de AVG wordt SKO De Streek ondersteund door een externe functionaris gegevensbescherming van PEP Onderwijsadvies. Tevens neemt de stichting een proactieve rol in binnen de sector door actief deel te nemen aan een werkgroep met meerdere schoolbesturen ter voorbereiding op het wettelijk verplichte Normenkader informatiebeveiliging en privacy, dat in 2027 van kracht wordt.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

SKO De Streek voert een verantwoord financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen te kunnen geven. Dit wordt gerealiseerd door inzet van de Rijksbekostiging en waar haalbaar het verwerven van subsidies/genereren van private inkomsten. Met behoud van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	(niet-), (deels-) of behaald
Toewerken naar duurzame nul-begroting voor de reguliere bedrijfsvoering, met oog voor de kwaliteit van het onderwijs.	In de meerjarenbegroting 2025-2028 zijn de afzonderlijke jaarresultaten vanaf 2026 budgetneutraal voor de reguliere bedrijfsvoering van de stichting. Op basis van de opdracht van het ministerie om bovenmatige vermogens verder af te bouwen heeft SKO De Streek een extra investeringsagenda voor de planperiode 2019-2025 opgesteld. Samen met de investeringen vanuit het Strategisch beleidsplan en de inzet van de resterende NPO middelen worden hiermee bovenmatige reserves in 2025 verder afgebouwd.	(deels) Behaald
Schooldirecteuren, staf en uitvoerend bestuurder zijn doordrongen van het belang van budgetbeheer.	De stafmedewerker financiën bespreekt met de afzonderlijke budgethouders periodieke exploitatie-resultaten, om zo nodig bij te kunnen sturen en te leren van elkaar. De begrotingsochtend met alle stakeholders en de stafmedewerker financiën vindt jaarlijks plaats.	Behaald, continue proces
De financiële reserves worden in de periode	Vanuit het strategisch beleidsplan was reeds goedkeuring door de RvB gegeven om met een	In uitvoering, deels behaald

2022-2025 in balans gebracht met de geïnventariseerde risico's en niet onnodig verhoogd.	financiële impuls van € 350.000 uit te werken doelen te verwezenlijken in de periode 2019-2023. Na de aanvullende opdracht vanuit de inspectie om boventallige reserves verder af te bouwen, zijn beide opdrachten gecombineerd en is een investeringsagenda vastgesteld. In de begroting 2022-2025 zijn de impulsdoelen (en bijbehorende afbouw van vermogen) nader geconcretiseerd. In 2022 zijn ook de risico's voor de stichting geïnventariseerd en gekwantificeerd. In 2024 is deze investeringsagenda verder uitgevoerd.	
Beschrijven administratieve processen HR en Financien	Zowel de HR- als de financiële processen worden verder geoptimaliseerd en waar mogelijk gedigitaliseerd. Voor de HR-processen wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden in de Insite omgeving binnen het AFAS-platform. Voor de processen van factuurafhandeling wordt gebruikt gemaakt van Spend-Cloud en zijn de contante geldstromen en schoolbank en -kas verantwoordingen gedigitaliseerd via Spend-Cloud en het gebruik van de Spend-Cloud passen.	In uitvoering, deels behaald

Treasury

In het Treasurystatuut van SKO De Streek is rekening gehouden met de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 en de gepubliceerde wijzigingen daarop. SKO De Streek heeft naast de lopende rekeningen uitsluitend een spaarrekening en is medio 2024 ingestapt bij schatkistbankieren via het Ministerie van Financien. Middels een rekening Courant verhouding worden alle niet-direct noodzakelijke middelen ondergebracht bij de Staat. Voordelen van schatkistbankieren zijn o.a. een prudent beheer van publieke liquide middelen en aantrekkelijk rentepercentage. Het saldo van financiële baten en lasten bedraagt in 2024 € 71.966 positief.

Allocatie middelen

Onze scholen beschikken over:

- de reguliere bekostiging na afroaming voor de bovenschoolse personele en materiële uitgaven, zoals bovenschoolse formatie en gezamenlijke kosten;
- 100% van de werkdrukmiddelen;
- 100% van de extra ondersteuningsmiddelen;
- 100% van de onderwijsachterstandsmiddelen
- het professionaliseringsbudget.

De bovenschoolse begroting wordt aan het begin van het begrotingsproces gedeeld met de directeuren. Deze bovenschoolse materiële begroting omvat o.a. administratieve lasten, deskundigen adviezen, contributies en dotatie voorziening onderhoud. De bovenschoolse personele begroting

wordt onder meer gebaseerd op het meerjaren bestuursformatieplan. Dit gedeelte van de personele begroting omvat o.a. de loonkosten van de medewerkers van het bestuurskantoor, de invalpool, de conciërges, de schoolopleider, alsmede ingehuurd schoolpersoneel, arbo, werving, scholing en jubilea.

Als gevolg van de invoering van de vereenvoudigde bekostiging per kalenderjaar 2023 is de ontschotting van de diverse bekostigingen een feit. Uitgangspunt voor de nieuwe allocatie vanaf schooljaar 2023-2024 is dat de scholen gelijke middelen toegedeeld krijgen voor inzet in hun scholen. In het nieuwe allocatieplan voor het nieuwe schooljaar ontvangen de scholen alle toegewezen middelen na aftrek van de kosten voor het bestuurskantoor en na aftrek van alle gezamenlijke stichtingskosten en de niet formatieve kosten van de afzonderlijke scholen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

SKO De Streek verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen o.b.v. de schoolscores van het CBS. Voor kalenderjaar 2024 zijn onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen voor De Hussel (€ 118.899) en voor De Molenwiek (€ 67.466).

Tijdens het formatieoverleg en het directieberaad is door de uitvoerend bestuurder en stafmedewerkers HRM en financiën het besluit aangegeven dat de onderwijsachterstandsmiddelen toegevoegd worden aan het (formatie)budget van de betreffende scholen. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn volledig benut voor personele inzet.

Verbetering basisvaardigheden

In 2024 heeft de Jozefschool een aanvraag gedaan voor de subsidie basisvaardigheden. Op basis van de achterstandsscore van een betreffende school wordt prioritering toegekend bij het verstrekken van deze subsidies aan basisscholen. Voor de Jozefschool is de subsidie toegekend. In totaal is € 306.000 aan subsidie ontvangen in 2024. Deze middelen zullen in de periode 2024 – 2026 worden ingezet ter verbetering van de basisvaardigheden bij beide scholen.

Bijzondere bekostiging 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen

Ook in 2024 ontvangt de stichting aanvullende bekostiging voor de opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen die onderwijs volgen op de school. Onder voorwaarde dat ze op de school ingeschreven staan. Dit geldt ook voor Oekraïense vluchtelingen. Voor deze leerlingen kan op dezelfde manier aanvullende bekostiging worden aangevraagd.

Ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroomactiviteiten

In 2024 is het aflopende contract voor schoonmaak met 1 jaar verlengd. Verder geen ontwikkelingen op dit gebied.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

De uitvoerend bestuurder hanteert een planning- en controlsysteem gebaseerd op de INK-aandachtsgebieden. Hieraan zijn (meer)jaarlijkse indicatoren gekoppeld die per kwartaal worden geëvalueerd. Dit leidt tot prioritering en de benodigde investeringen en/of interventies. De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer worden hiervan tijdig en periodiek op de hoogte gesteld. Daarnaast vervult de GMR een kritische rol binnen haar bevoegdheden en heeft het directiebestuur zowel een initiërende, adviserende als uitvoerende functie bij beleidsontwikkeling en -aanpassingen.

Om de PDCA-cyclus en de professionaliteit van de organisatie te versterken, is in het verleden gebruikgemaakt van het instrument Risk Changer. Dit instrument bood waardevolle inzichten en leidde tot de start van diverse verbetertrajecten, met name op het gebied van AO/IB en risicobeheersing.

Sinds vorig jaar is Schoolmonitor in gebruik genomen als opvolger van Risk Changer. Schoolmonitor biedt een eigentijdse en bredere ondersteuning bij zelfevaluatie en organisatieontwikkeling.

Belangrijkste risico's

In 2022 is voor het laatst een risico analyse afgerond waar vanuit diverse invalhoeken mogelijke risico's voor de stichting zijn beschreven. Ook zijn deze risico's gescoord op kans en impact en vertaald naar een benodigde risicobuffer. Op grond van deze analyse bedraagt het totale mogelijke risico bedrag ongeveer € 750.000. Onderstaand de belangrijkste risico's waar SKO De Streek mee geconfronteerd wordt. Met name deze risico's hebben ook afgelopen (school-)jaar een weerslag gehad op de organisatie. In 2025 staat een update van de risico-analyse gepland.

Onderwijs kwaliteit en toekomst

Het grootste risico is de inhoud en inrichting van ons onderwijs te laten voor wat het is en daarmee als het ware stil te staan. Onze wereld verandert en dat vraagt om andere competenties met passende invulling van autonomie en relatie. We gaan in onze strategie uit van de drie domeinen van Biesta: kwalificatie, socialisatie en persoonswording. Ons denken en handelen is daarvan uit gericht. Hiervoor hebben we niet enkel plannen en structuren, we maken het verschil vanuit onze professionele ontmoetingen en ankerpunten zoals Theory U en Transformational Presence op stichtingsniveau. Vanuit bestuurlijk perspectief kritisch, beschouwend, bevragend en sturend op die gemeenschappelijke keuzes: de fase van vrijblijvendheid voorbij. Intenties worden, vanuit de evaluaties van ons laatste jaar van het huidige Strategische BeleidsPlan, omgezet in acties en co-creatie tussen scholen zodat we onderwijs samen maken. Daarvoor investeren we in continue verbinding om verdiepend te leren vanuit het coherentiemodel en onze lerende organisatie. Om toekomstproof te blijven zullen we steeds samen vanuit die toekomst bewuste keuzes maken in wat we loslaten en anders vasthouden.

Personeel

Ons personeelsbestand zowel kwalitatief als kwantitatief op orde houden behoeft een permanente focus. Het gaat dan niet enkel om de bezetting maar tevens om het kunnen waarborgen van onze kwaliteit en ambities. We investeren in onze collega's door een ruim professionaliserings- en begeleidingsbudget en blijven kritisch bij het beoordelen van de kwaliteit van het lesgeven. We sluiten aan bij regionale kansen en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. We hebben en blijven inzetten op functiedifferentiatie en aantrekkelijke secundaire maar vooral primaire arbeidsvoorwaarden. Daar hoort het zoeken naar nieuwe kansen zoals 'opleiden in school' bij met verbinding vanuit onze bedoeling: kwalitatief goed toekomstgericht onderwijs voor en met kinderen.

Huisvesting

Het aantal leerlingen is licht groeiende op stichtingsniveau en zal, conform prognoses op een aantal scholen leiden tot de nodige aanpassingen door nieuwbouwwijken. We hebben op een aantal scholen een forse groei gehad de afgelopen jaren. Al dan niet in combinatie met onderwijskundige ontwikkelingen vraagt dit om afstemming met partners in gezamenlijke huisvesting. Er zijn verschillen in de voortvarendheid m.b.t. afstemming en uitvoering met de gemeentes rondom het IHP (Integraal HuisvestingsPlan). Er zijn tevens uitdagingen m.b.t. gebruikersovereenkomsten bij MFA's en de continuïteit van afspraken bij het huren van ruimte bij een collega bestuur. Hiervoor is de aandacht en alertheid nodig om de letterlijke en figuurlijke ruimte voor onderwijs en ontwikkeling van kinderen te kunnen waarborgen. Zo doen we recht doen aan een gezamenlijke aanpak voor doorlopende leerlijnen met garantie én integratie van de peuterschool in het gebouw, welzijn en wijk specifieke problematiek alsmede gebruik van bijvoorbeeld gymzalen.

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aantal leerlingen per 1-2	2.394	2.388	2.386	2.415	2.408	2.400

Het aantal leerlingen (op teldatum 1-2-2024) is ten opzichte van vorige teldatum (1-2-2023) licht gedaald met 2 leerlingen. Op langere termijn wordt verwacht dat de leerlingaantallen vanwege de oplevering van diverse nieuwbouwprojecten op diverse plekken binnen beide gemeenten zullen toenemen tot 2.415 in 2025. Hier direct aan gekoppeld zullen ook de rijksinkomsten eenzelfde verloop laten zien. Het lerarentekort legt wel grote druk op het bestuur om voldoende goed gekwalificeerd personeel in de klas te krijgen en te houden.

FTE (excl. stagiairs en vervangingen)

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur / management	9	10	9	10	10	10
Onderwijzend personeel	131	131	134	134	134	134
Ondersteunend personeel	26	35	34	35	35	35
Totaal	154	176	177	179	179	179

Gezien het verwachte stabiele leerlingaantal in de komende planperiode, vertoont de personele inzet een eenzelfde stabiel patroon. Gemiddeld zal einde planperiode 2027 179 FTE werkzaam zijn bij SKO De Streek. In de periode 2021-2023 is de toename van het aantal FTE's verklaarbaar door de extra inzet uit middelen vanuit de NPO en overige incidentele subsidies om opgelopen achterstanden in te lopen. Gezien de verwachte stijging van het aantal leerlingen blijft het aantal FTE in de komende jaren op het hogere niveau.

Gestreefd wordt om zoveel mogelijk het aantal ingezette FTE in evenwicht te houden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dit is een constant proces en aandachtspunt binnen de beleidsvoering. De personele bezetting (incl. formatie in het kader van zorg- en werkdrukmiddelen) op basis van het vastgestelde formatieplan 2023-2024 is leidend voor de inzet van formatie van 2025 en later. Er is rekening gehouden met het eigen risico dragerschap (ERD) voor ziekte, poolers, ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid (DI). De formatie is een mix van vaste en tijdelijke aanstellingen.

De verhouding tussen de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen wordt gemonitord. De inspectie hanteert < 95% als norm om te beoordelen of de continuïteit niet in gevaar is.

Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen

Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
86,8%	86,9%	86,0%	86,9%	86,3%	86,0%

De trend laat voor SKO De Streek mooie, stabiele resultaten zien.

3.2 Staat van baten, lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	17.471.383	17.322.258	17.805.540	18.224.003	18.653.732	18.742.445	483.282	334.157
Overige overheidsbijdragen en subsidies	194.932	56.625	153.617	79.607	73.431	72.631	96.992	-41.315
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	199.327	102.441	186.742	98.672	96.207	96.207	84.301	-12.585
TOTAAL BATEN	17.865.642	17.481.324	18.145.899	18.402.282	18.823.370	18.911.282	664.575	280.257
LASTEN								
Personeelslasten	15.449.580	15.432.292	15.962.564	16.288.008	16.090.932	16.124.536	530.272	512.984
Afschrijvingen	547.007	576.949	633.394	689.150	699.993	687.183	56.445	86.387
Huisvestingslasten	796.322	800.782	859.259	818.445	818.945	822.945	58.477	62.937
Overige lasten	1.293.192	1.200.537	1.449.443	1.256.815	1.263.695	1.311.420	248.906	156.251
TOTAAL LASTEN	18.086.101	18.010.560	18.904.660	19.052.418	18.873.565	18.946.084	894.100	818.559
SALDO	-220.459	-529.236	-758.761	-650.136	-50.195	-34.802	-229.525	-538.302
Saldo financiële baten en lasten	21.561	147.445	71.966	75.550	66.550	59.050	-75.479	50.405
TOTAAL RESULTAAT	-198.898	-381.791	-686.795	-574.586	16.355	24.248	-305.004	-487.897

Verschillen ten opzichte van begroting

Baten

De totale baten stijgen met € 665.000 ten opzichte van de vastgestelde begroting, verdeeld over hogere Rijksbijdragen (+ € 483.000), hogere overige overheidsbijdragen (+ € 97.000) en hogere overige baten (+ € 84.000).

De hogere rijksbijdragen kunnen als volgt worden verklaard:

- In oktober 2024 is de definitieve regeling bekostiging 2024 gepubliceerd waarin de bijstelling van de bekostiging bekend is gesteld. Deze bijstelling bedraagt 5,39% en is met name bedoeld als dekking voor de hogere salarislasten vanuit de nieuwe CAO PO. Ook wordt hiermee de prijsindexaties op materiele kosten gecompenseerd. In totaal is ruim € 133.000 extra rijksbekostiging ontvangen.

- In 2023 is € 288.000 incidentele subsidies vanuit het Rijk ontvangen. Dit betreft met name vrijval van de subsidie basisvaardigheden die De Hussel en De Molenwiek toegekend hebben gekregen (€ 160.000) als ook additionele bekostiging voor de opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen als ook middelen vanuit de lerarenbeurs ter financiering van de professionele ontwikkeling van leerkrachten.
- Vanuit het samenwerkingsverband zijn ruim € 61.000 extra middelen ontvangen ter financiering van extra IB ondersteuning en diverse individuele begeleidingstrajecten van leerlingen.

De hogere overige overheidsbijdragen worden verklaard door:

- Vrijval diverse gemeentelijke projecten (totaal € 40.000 extra). Dit betreffen de projectbekostigingen voor de projecten VVE en diverse muziek- en cultuurprojecten.
- Vrijval van OBD trajecten van zowel de gemeente Drechterland als Stede Broec (€ totaal 53.000). dit betreft de vrijval van begeleidingssubsidies die in schooljaar 2021-2022 zijn ontvangen.

De hogere overige baten worden o.a. verklaard door:

- Hogere inkomsten uit detacheringen (verschil € 36.000). Er is vanuit de Hogeschool Ipabo en Agora studentvergoedingen voor schooljaar 2022/2023 en 2024 achteraf ontvangen.
- Hogere Inkomsten private middelen (verschil € 28.000). Voornamelijk als gevolg van de inbreng van de middelen van de ouderraad van de Uilenburcht en de Willibrordus. Deze incidentele middelen waren niet bekend bij opmaak van de begroting.
- Hogere Inkomsten vanuit diverse projecten (verschil € 20.000). Dit betreft met name de investeringssubsidie gelijke kansen Uilenburcht/Jozefschool vanuit het Martinuscollege, het project Het Kan! evenals diverse kleine projectsubsidies van diverse scholen.

Lasten

De belangrijkste post binnen de lasten betreffen de personele lasten. Deze bedragen ongeveer 85% van de totale lasten. Binnen de personele lasten kunnen de afwijkingen (totaal verschil € 530.000) als volgt worden verklaard:

- Lonen en salarissen realiseren € 165.000 boven begroting. De begroting voor de lonen en salarissen in 2024 is opgesteld tegen de destijds geldende cao uit het Onderwijsakkoord 2023. In oktober 2024 is een nieuw Onderhandelaars-akkoord gesloten met een looptijd tot 31 oktober 2025 met een salarisverhoging van 4,9% voor de medewerkers

In de begroting 2024 is geen aanvullende cao-stijging opgenomen. Noch in baten, noch in lasten (budget neutraal effect). In de realisatie 2024 is de stijging van salarissen met terugwerkende kracht gecompenseerd in de rijksbijdragen. Dit vond in de maand augustus plaats.

- In het kader van NPO-inzet was in de begroting 2024 een post van € 200.000 aan extra inzet voorzien. Schooldirecteuren zijn voortvarend aan de slag gegaan om de nog resterende budgetten op effectieve wijze in te zetten. Totaal is bijna € 465.000 aan formatie in het kader van NPO ingezet (totale overschrijding € 265.000). Hiervoor staat een bestemmingsreserve NPO als dekking.

- Hogere overige personele lasten (verschil € 102.000). Dit verschil wordt o.a. verklaard door extra externe inhuur van interim directeur(en) en extra scholingskosten die in het kader van NPO zijn uitgevoerd (€ 36.000).

De afwijking binnen de materiële lasten wordt als volgt verklaard:

- De afschrijvingskosten wijken af ten opzichte van de begroting als gevolg van hogere investeringen in groot onderhoud (verschil +/- € 34.000). Vanwege de stelselwijziging van financiering van groot onderhoud via een onderhoudsvoorziening naar activeren van groot onderhoud is het in de begroting lastig om een juiste inschatting van de afschrijvingskosten te maken. Ook is er extra geïnvesteerd in ICT (€ 22.000 met name vanuit de middelen voor basisvaardigheden).
- De huisvestingskosten realiseren hoger (verschil € 58.000 hoger dan begroot). Grootste afwijkingen betreffen de kosten voor energie en schoonmaak. Als gevolg van tariefstijgingen en afrekeningen van diverse scholen zijn de energielasten ongeveer 5% hoger dan begroot. De schoonmaakkosten zijn gestegen door extra schoonmaakwerkzaamheden bij diverse scholen. Met name in de zomervakantie worden extra schoonmaakactiviteiten uitgevoerd zoals o.a. vloeronderhoud. Ook zijn de loonkosten van de interne schoonmakers als gevolg van de CAO aanpassing met ruim 10% gestegen.
- De overige lasten wijken ongeveer € 249.000 af van de vastgestelde begroting, te verklaren door o.a.:
 - Extra inhuur van externe deskundigenadvies (verschil € 82.000). Dit betreft met name extra inhuur voor de begeleiding van de uitvoering van het (groot) onderhoud, bijdrage in de kosten van een projectcoördinator en gestegen accountantskosten.
 - Extra kosten administratiekantoor voor inhuur vervanging beleidsmedewerker financiën. Verschil (€ 16.000).
 - Extra kosten voor ICT (verschil € 45.000) o.a. vanwege extra licentiekosten voor diverse nieuwe leermethoden op scholen. Ook zijn in het kader van NPO extra licentiekosten gerealiseerd en zijn extra ICT-middelen aangeschaft.
 - Extra kosten voor dagelijkse leermiddelen (verschil € 39.000). De kosten voor leermiddelen zijn afgelopen jaar flink gestegen als gevolg van prijsstijgingen bij leveranciers, maar ook vanwege extra aanschaf vanuit de NPO-middelen.
 - Extra kosten voor repro (verschil € 27.000) als gevolg van afrekeningen van de daadwerkelijke reproactiviteiten bij alle scholen
 - Private uitgaven (verschil € 40.000). Net als bij de overige baten aangegeven worden ook de incidentele private uitgaven niet opgenomen in de begroting.

Verantwoording inzet NPO middelen

	Nationaal Programma Onderwijs - Realisatie 2024	
BATEN		
Rijksbijdragen NPO		-
LASTEN		
Personeelslasten	464.960	
Les- en leermiddelen	42.161	
Overige lasten	28.576	
Totaal lasten		535.697
Saldo NPO 31 dec 2024		-535.697

Voor de op 31 december 2024 nog niet bestede NPO bedragen is een bestemmingsreserve gevormd.

Verschillen ten opzichte van vorig verslagjaar

Baten

De baten wijken € 280.000 af van de realisatie in 2023. De oorzaak is, net als de afwijking ten opzichte van de begroting, gelegen in de reguliere bijstelling van de bekostiging naar aanleiding van de nieuwe cao-akkoorden in 2024, extra inkomsten vanuit de subsidie basisvaardigheden en extra inkomsten als gevolg van een stijging van het leerlingaantal. De overige afwijkingen in de baten worden voornamelijk veroorzaakt door extra incidentele projectinkomsten bij de scholen in 2023.

Lasten

De totale lasten stijgen met € 818.000 met name veroorzaakt door stijgende personele lasten (€ 513.000).

Deze stijging van de personele lasten wordt voornamelijk verklaard door de nieuwe CAO PO 2024 die 2024 met terugwerkende kracht is uitbetaald alsmede extra formatie in het kader van NPO, Basisvaardigheden en vervangingen.

De totale materiele lasten stegen met € 305.000 ten opzichte van vorig boekjaar, wel zijn er binnen de afzonderlijke kostensoorten grotere verschillen:

- Hogere afschrijvingskosten als gevolg van investeringen in groot onderhoud, in pandige verbouwingen en ICT (€ 86.000)
- Stijging van huisvestingslasten als gevolg van toegenomen kosten voor energie en schoonmaak (€ 63.000)
- Hogere overige lasten door hogere kosten voor ICT-licenties (€ 35.000), extra inhuur van externe deskundigheid (€ 66.000) en hogere kosten voor Onderwijsleermiddelen (€ 55.000)

Rechtmatigheid en doelmatigheid

Binnen het financiële beleid is doelmatigheid en de rechtmatigheid van de besteding van middelen een voornaam issue. Het bestuur en toezichthoudend orgaan zien erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en dat de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan de leerlingen. Zij doet dit aan de hand van tussentijdse financiële analyses welke door de bestuurder worden voorgelegd, de jaarrekening, het accountantsverslag en de mondelinge toelichting op het verslag door de accountant. Op dit gebied zijn geen afwijkingen of bijzonderheden te vermelden.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen en FTE wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1. Voor de overige categorieën met betrekking tot de exploitatiebegroting 2025 t/m 2027 zijn de volgende grondslagen gehanteerd:

✓ **Baten**

- De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de werkelijke en geprognosticeerde 1 februari tellingen, gebruik makende van de T-1 systematiek.
- Voor kalender jaar 2025 is de bekostiging berekend aan de hand van de uitgangspunten en parameters voor de vereenvoudigde bekostigingssystematiek zoals bekend per najaar 2024.
- Rijksbijdragen Samenwerkingsverband (SWV) voor basis- en extra ondersteuning conform opgaven van SWV De Westfriese Knoop voor kalenderjaar 2025.
- Overige baten betreft vergoeding voor vergoedingen voor medegebruik en detacheringsinkomsten.
- Baten waarvan het voortbestaan onzeker is, zijn niet begroot (voorzichtigheidsprincipe).

✓ **Lasten**

- De loonkostenbegroting is gebaseerd op de CAO PO die in het najaar 2024 is geëffectueerd. De effecten van een eventuele nieuwe CAO PO in 2025 zijn zowel aan baten als lastenkant niet meegenomen. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en Pensioenfonds, voor zover bekend in november 2024.
- Op basis van de leerlingprognoses is de formatie omvang 2024-2025 voor de volgende schooljaren aangepast.
- Overige personele kosten op basis van informatie vanuit de directie, ervaringscijfers en cao-afspraken. Het bevat scholing, dienstreizen, inhuur van vakleerkrachten, vrijwilligers, bedrijfsgezondheidsdienst, representatie etc.
- De materiele kosten zijn opgesteld op basis van ervaringscijfers en recente ontwikkelingen.

Voor het kalenderjaar 2025 wordt verwacht dat het resultaat uit gewone bedrijfsvoering van de stichting € 131.000 negatief zal zijn. Wel worden er in dit jaar nog extra uitgaven in het kader van de kwaliteitstrajecten en NPO verwacht, waardoor het totale exploitatieresultaat van dat jaar afgerond

€ 575.000 negatief zal zijn. Vanaf 2026 bedraagt het stichtingsresultaat weer naar verwachting positief.

Op basis van het vastgestelde strategisch beleidsplan en de noodzaak om bovenmatige vermogens af te bouwen is er voor de planperiode een investeringsagenda opgesteld die leidt tot een additionele inzet van middelen van € 750.000 in de periode 2022-2025. Deze middelen worden voornamelijk besteed aan gerichte extra inzet van formatie, professionalisering van het personeel, digitalisering en inrichting digitaal platform en verduurzaming van gebouwen.

Balans in meerjarig perspectief

De meerjaren exploitatiebegroting leidt tot de volgende prognose van balansontwikkeling voor 2025 t/m 2027.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	3.026.480	3.396.505	3.714.107	3.843.138	3.967.945	4.079.362
Financiële vaste activa	26.400	24.150	24.150	21.900	21.900	21.900
TOTAAL VASTE ACTIVA	3.052.880	3.420.655	3.738.257	3.865.038	3.989.845	4.101.262
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden	-					
Vorderingen	115.829	168.829	258.130	175.000	175.000	175.000
Kortlopende effecten						
Liquide middelen	4.453.967	4.352.184	3.593.768	2.841.358	2.532.906	2.245.737
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	4.569.796	4.521.013	3.851.898	3.016.358	2.707.906	2.420.737
TOTAAL ACTIVA	7.622.676	7.941.668	7.590.155	6.881.396	6.697.751	6.521.999
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	1.580.517	2.199.719	2.086.878	2.012.292	2.028.647	2.052.895
Bestemmingsreserves	3.441.051	2.600.882	2.040.784	1.488.679	1.488.679	1.488.679
Private reserves	670.589	692.657	678.800	678.800	678.800	678.800
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	5.692.157	5.493.258	4.806.462	4.179.771	4.196.126	4.220.374
VOORZIENINGEN	245.427	321.267	220.033	291.267	291.267	291.267
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.685.092	2.127.143	2.563.660	2.410.358	2.210.358	2.010.358
TOTAAL PASSIVA	7.622.676	7.941.668	7.590.155	6.881.396	6.697.751	6.521.999

De eindbalans over 2023 is het vertrekpunt geweest voor de begrote meerjaren balans. Dit in combinatie met het verwachte resultaat voor 2024. Grootste wijziging betreft de ontvangst van diverse subsidies vanuit het Rijk (o.a. de subsidies Basvaardigheden voor de Husel, Jozefschool en de Molenwiek) die als kortlopende schuld is verantwoord. Deze middelen zullen in de periode 2024-2026 worden ingezet bij beide scholen. Verder valt op dat het eigen vermogen in de planperiode afneemt vanwege de eerdergenoemde investeringsagenda.

Investerings

In de planperiode worden diverse investeringen op gebied van onderwijsleerpakket, ICT en inventaris voorzien (materiele vaste activa). In totaal bedragen deze investeringen ruim € 2.000.000, waarvan

ook een bedrag van ruim € 800.000 gepland staat voor groot onderhoud en kleine onderwijskundige aanpassingen in de 9 scholen.

Kasstroom

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Voor de periode 2024-2026 is er sprake van een afname van ongeveer € 1,5 mln. ten opzichte van 2023. Veroorzaakt met name door het negatieve exploitatieresultaat als gevolg van de investeringsagenda over de planperiode en de inzet van de subsidiemiddelen voor verbetering van de basisvaardigheden. De begrote meerjaren kasstroomprognose bevestigt dat.

Kasstroom	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat baten en lasten:	€ -77.791	€ -75.195	€ -67.302
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	€ 689.150	€ 699.993	€ 687.183
Mutaties voorzieningen	€ -	€ -	€ -
	€ 689.150	€ 699.993	€ 687.183
Verandering in vlottende middelen			
- Vorderingen	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ -200.000	€ -200.000	€ -200.000
	€ -200.000	€ -200.000	€ -200.000
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 411.359	€ 424.797	€ 419.881
Ontvangen interest	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Betaalde interest	€ -8.450	€ -8.450	€ -8.450
	€ 91.550	€ 91.550	€ 91.550
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 502.909	€ 516.347	€ 511.431
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiele vaste activa	€ -798.350	€ -824.800	€ -798.600
Desinvesteringen in materiele vaste activa	€ -	€ -	€ -
Investerings in (kwaliteits-)projecten	€ -187.500	€ -	€ -
Investerings in NPO	€ -255.846	€ -	€ -
Extra eenmalige inhuur	€ -145.000	€ -	€ -
(des)Investerings financiele vaste activa	€ 2.250	€ -	€ -
	€ -1.384.446	€ -824.800	€ -798.600
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -1.384.446	€ -824.800	€ -798.600
Mutatie liquide middelen	€ -881.536	€ -308.453	€ -287.169
Beginstand liquide middelen	€ 3.722.894	€ 2.841.358	€ 2.532.905
Mutatie liquide middelen	€ -881.536	€ -308.453	€ -287.169
Eindstand liquide middelen	€ 2.841.358	€ 2.532.905	€ 2.245.736

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering
Solvabiliteit 1 (%) (Eigen vermogen / totaal vermogen)	69,2	63,3	60,7	62,6	64,7	
Solvabiliteit 2 (%) (Eigen vermogen + voorz / totaal vermogen)	73,2	66,2	65,0	67,0	69,2	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit (Vlott. activa + liq. middelen / kortlopende schulden)	2,1	1,5	1,3	1,2	1,2	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit % (Resultaat / totale baten)	-1,1	-3,8	-3,1	0,1	0,1	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.

De signaleringgrenzen zijn door het ministerie bepaald en geven een indicatie over de vermogenspositie op korte en midden-lange termijn van de stichting.

Als we kijken naar de gerealiseerde resultaten van de kengetallen, in combinatie met de begroting voor 2024 en later, vertonen de kengetallen een positieve financiële status.

De solvabiliteit 1 is in 2024 afgenomen als gevolg van de afname van het totaal vermogen door met name het negatieve exploitatieresultaat,

De rentabiliteit laat de komende jaren een gezonde ontwikkeling zien. De rentabiliteit is weliswaar negatief tot en met 2025 vanwege de investeringen in kwaliteitstrajecten en NPO. Vanaf 2026 is de rentabiliteit weer structureel positief. Er is grip op de financiële situatie. Er worden voor de komende jaren geen cashflow problemen verwacht. De liquiditeit blijft ruim boven de ondergrens van 0,75.

Het beleid is er tevens op geënt om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling. Hiervoor is de investeringsagenda voor de periode 2022-2025 opgesteld. Daarvoor is ook de financiële ruimte. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven. De ratio solvabiliteit bevestigt dat de financiële continuïteit gewaarborgd is.

.....

Reservepositie en signaleringswaarde

De conclusie is dat de reservepositie van SKO De Streek meer dan voldoende is in relatie tot de omvang van de stichting. De beoordeling van de vermogenspositie kan worden gedaan aan de hand van de signaleringswaarde. De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Op grond van de jaarcijfers 2024 kan eenvoudig met de rekenhulp van de inspectie van het onderwijs bepaald worden hoe groot het mogelijk bovenmatig eigen vermogen voor SKO De Streek is:

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 4.127.662	€ 2.094.616	€ 1.990.455	€ 18.221.287
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	4.806.462
Privaat eigen vermogen	678.800

Feitelijk eigen vermogen	4.127.662
Normatief eigen vermogen	4.231.601

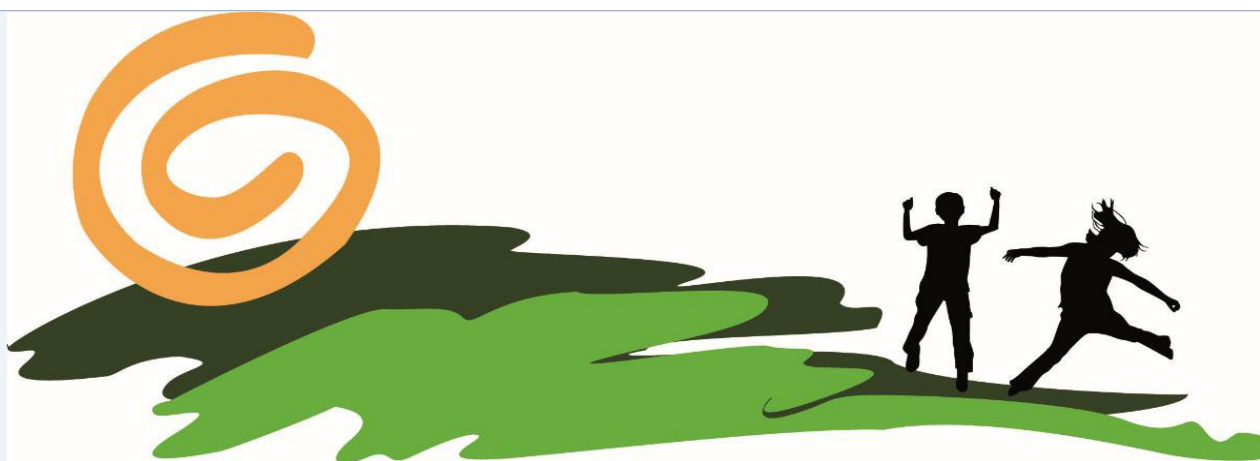
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,98

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.

Met deze bovenstaande normering als referentie, kan gesteld worden dat de reservepositie rond de signaleringsgrens ligt. Gebaseerd op de cijfers van de jaarrekening 2024 is er dus geen bovenmatig vermogen. Hierbij zijn de private reserves meegenomen, dit betreffen specifieke doelreserves.

Op basis van de eerder gememoreerde investeringsagenda 2022-2025 wordt het vermogen doelmatig ten gunste van het onderwijs geïnvesteerd en worden middelen niet opgepot.



SKO De Streek

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

jaarstukken 2024

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

Grondslagen

Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Stede Broec en Drechterland.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SKO De Streek is feitelijk gevestigd op Dam 20 A, 1613 AL Grootebroek te Stede Broec en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41234504.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Beheer van SKO De Streek zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.3 Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve 1e waardering

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van de aanwezige inventaris. Jaarlijks vermindert, middels resultaatbestemming, deze bestemmingsreserve met de afschrijvingslast van de desbetreffende activa.

Bestemmingsreserve - Algemene reserve privaat

De algemene bestemmingsreserve privaat is gevormd vanuit de fusie in het jaar 2013 en betreft de oorspronkelijke eigen vermogens van de gefuseerde scholen; de oorsprong hiervan dateert al uit 2006.

Bestemmingsreserve – Reserve privaat scholen

Dit betreft de reserve van de scholen en is opgebouwd uit inkomsten en uitgaven van acties.

Bestemmingsreserve – Samenwerkingsverband

De zorgmiddelen van Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop voor de periode augustus 2015 t/m december 2019 zijn niet volledig besteed per eind 2019. Daarnaast is het in 2015 ontvangen batig saldo van de oude samenwerkingsverbanden nog niet volledig besteed. Er is een bestemmingsreserve gevormd om dit saldo te borgen voor besteding op een later moment.

Bestemmingsreserve investeringssubsidie

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van investeringen bekostigd vanuit subsidies. Jaarlijks vermindert, middels resultaatbestemming, deze bestemmingsreserve met de afschrijvingslast van de desbetreffende activa.

Bestemmingsreserve NPO

Voor schooljaar 2021/2022 en 2022/2023 is er vanuit het Rijk geld ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze gelden zijn slechts deels feitelijk besteed. Het niet bestede gedeelte is ten gunste gebracht van een ultimo 2021 nieuw gevormde bestemmingsreserve NPO. Dit geld zal de komende jaren besteed worden.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het

waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9 % (bron: website www.abp.nl d.d. 14-03-2025).

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2023: 0,0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen werd tot en met 2020 een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Vanaf boekjaar 2021 worden de kosten van groot onderhoud van gebouwen geactiveerd en afgeschreven.

3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2018-2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.10.10 Voorziening langdurig zieken

De voorziening wordt gevormd medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend langdurig ziek zijn. Deze inschatting wordt op individueel niveau gemaakt op basis van de ten tijde van het opmaken van de jaarrekening bekende gegevens over de re-integratie. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op de geschatte toekomstige loonkosten tot het moment van uitdiensttreden.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

SKO De Streek heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

SKO De Streek loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt SKO De Streek risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SKO De Streek risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

7.2 Balans per 31-12-2024 en 31-12-2023 (na resultaatbestemming)

	2024 EUR	2023 EUR
Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1.1 Immateriële vaste activa	-	-
1.1.2. Materiële vaste activa	3.714.107	3.396.505
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>24.150</u>	<u>24.150</u>
	3.738.257	3.420.655
1.2 Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	258.130	168.829
1.2.4. Liquide middelen	<u>3.593.768</u>	<u>4.352.184</u>
	3.851.898	4.521.013
Totaal activa	<u>7.590.155</u>	<u>7.941.668</u>
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.806.462	5.493.258
2.2 Voorzieningen	220.033	321.267
2.4 Kortlopende schulden	2.563.660	2.127.143
Totaal passiva	<u>7.590.155</u>	<u>7.941.668</u>

7.3 Staat van baten en lasten over 2024 en vergelijkende cijfers 2023

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.805.541	17.322.258	17.471.383
3.2 Overige overheidsbijdragen	153.617	56.625	194.932
3.5 Overige baten	186.742	102.441	199.327
Totaal baten	18.145.900	17.481.324	17.865.642
Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.962.565	15.632.292	15.449.580
4.2 Afschrijvingen	633.394	576.949	547.007
4.3 Huisvestingslasten	859.259	800.782	796.322
4.4 Overige lasten	1.449.443	1.200.537	1.293.192
Totaal lasten	18.904.661	18.210.560	18.086.101
Saldo baten en lasten	-758.761	-729.236	-220.459
Financiële baten en lasten			
6 Financiële baten en lasten	71.966	147.445	21.561
Resultaat (-/- is negatief)	-686.795	-581.791	-198.898

7.4 Kasstroomoverzicht per 31-12-2024 en 31-12-2023

	2024 EUR	2023 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-758.761	-220.459
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	633.394	547.007
- mutaties voorzieningen	-101.235	75.840
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	-89.301	-53.000
- schulden	436.516	442.051
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	879.374	1.011.898
Ontvangen interest	75.387	24.267
Betaalde interest	-3.421	-2.706
	71.966	21.561
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	192.579	813.000
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-950.996	-917.742
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	711
Investerings financiële vaste activa	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	-	2.250
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-950.996	-914.781
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuwe opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-758.417	-101.781
Beginstand liquide middelen	4.352.184	4.453.967
Mutatie liquide middelen	-758.417	(101.782)
Eindstand liquide middelen	3.593.767	4.352.185

7.5.1 Toelichting op de balans

Activa

1.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en appa- ratuur	1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	Totaal 1.2
Aanschafwaarde				
Per 01-01-2024	1.489.836	2.952.062	872.369	5.314.267
Investerings	604.780	282.225	63.991	950.996
Desinvesterings		149.328	24.952	174.280
Per 31-12-2024	2.094.616	3.084.959	911.408	6.090.983
Afschrijvingen				
Per 01-01-2024	195.970	1.308.536	413.257	1.917.763
Afschrijvingen	174.995	358.836	99.563	633.394
Desinvesterings		149.328	24.952	174.280
Per 31-12-2024	370.965	1.518.044	487.868	2.376.877
Boekwaarde				
Per 01-01-2024	1.293.866	1.643.526	459.112	3.396.504
Per 31-12-2024	1.723.652	1.566.915	423.540	3.714.107
Investerings in 2024:	investering	afschrijvingstermijn		
- gebouwen	604.780	5 - 10 - 15 - 20 - 30 jaar		
- meubilair	122.133	5 - 20 jaar		
- inventaris en apparatuur	10.737	5 jaar		
- ICT	160.092	5 - 7 - 8 jaar		
- OLP	53.254	8 - 10 jaar		
Totaal	950.996			

1.1.3 FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Boek- waarde 1-1-2024 EUR	Investe- ringen EUR	Desinves- teringen EUR	Resultaat deel- nemingen EUR	Boek- waarde 31-12-2024 EUR
1.3.5 Vorderingen op OCW	0				0
1.1.3.8 Waarborgsommen	24.150		0		24.150
Totaal financiële vaste activa	24.150	0	0	0	24.150

1.2.2 VORDERINGEN

		2024		2023
		EUR		EUR
1.2.2.1.	Debiteuren algemeen	58.524		23.020
1.2.2.2.	Vorderingen op OCW/ EZ	14.015		57.873
1.2.2.3.	Vorderingen op gemeenten	21.712		27.391
	Overige	<u>91.627</u>		<u>16.655</u>
1.2.2.10.	Overige vorderingen	91.627		16.655
	Vooruitbetaalde posten	21.145		19.623
	Nog te ontvangen rente	<u>51.107</u>		<u>24.267</u>
1.2.2.15.	Overlopende activa	72.252		43.890
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	0		0
Totaal vorderingen		<u>258.130</u>		<u>168.829</u>

1.7 LIQUIDE MIDDELEN

		2024		2023
		EUR		EUR
1.2.4.1.	Kasmiddelen	205		365
1.2.4.2.	Tegoeden op bank en giro	<u>3.593.563</u>		<u>4.351.819</u>
Totaal liquide middelen		<u>3.593.768</u>		<u>4.352.184</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Passiva

2.1 EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1-1-2023 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 1-1-2024 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2024 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	1.580.517	619.202		2.199.719	-112.841		2.086.878
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)							
Bestemmingsreserve eerste waardering	3.202	-1.535		1.667	-374		1.293
Bestemmingsreserve SWV Zware onderst+IB verg.	257.150			257.150	204.167		461.317
Bestemmingsreserve SWV Streek batig saldo	101.212			101.212	-101.212		0
Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende beko	0			0			0
Bestemmingsreserve T-0	100.000			100.000			100.000
Bestemmingsreserve Onderhoud	1.053.780	-93.327		960.453	-155.099		805.354
Bestemmingsreserve NPO	1.917.207	-739.774		1.177.433	-504.613		672.820
Bestemmingsreserve investeringssubsidie	8.499	-5.533		2.966	-2.966		0
	3.441.051	-840.168		2.600.882	-560.097	0	2.040.784
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)							
Algemene reserve privaat algemeen	613.453			613.453			613.453
Bestemmingsreserve privaat - scholen	57.136	22.068		79.204	-13.857		65.347
	670.589	22.068		692.657	-13.857	0	678.800
Totaal eigen vermogen	5.692.157	-198.898	0	5.493.258	-686.795	0	4.806.462

2.2 VOORZIENINGEN

	Stand per 1-1-2024 EUR	Dotatie EUR	Onttrek- kingen EUR	Vrijval EUR	Rente mutaties EUR	Stand per 31-12-2024 EUR	Kort- lopende jaar EUR	Lang- lopende jaar EUR	Lang- lopende jaar EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen									
Jubileumgratificaties	169.043	0,00	46.807	-	-	122.236	15.851	34.671	71.714
Langdurig zieken	65.027	3.567	65.027	-	-	3.567	3.567	-	-
Voorziening DI	87.197	7.033	-	-	-	94.230	-	94.230	-
	321.267	10.599	111.834	0	0	220.033	19.418	128.901	71.714
Totaal voorzieningen	321.267	10.599	111.834	0	0	220.033	19.418	128.901	71.714

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaand aanspraken gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarig diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans

De voorziening duurzame inzetbaarheid is tot stand gekomen n.a.v. nieuwe regelgeving in de cao PO.

Binnen de organisatie heeft er een inventarisatie plaatsgevonden of medewerkers van 57 jaar of ouder er voor kiezen om deze uren te sparen. Deze schriftelijke vastgelegde uren zullen op termijn bekostigd gaan worden uit deze voorziening.

De voorziening langdurig ziek is gevormd ten behoeve van medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend langdurig ziek zijn.

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

	2024 EUR	2023 EUR
2.4.8. Crediteuren	248.509	142.974
Loonheffing	768.296	649.252
Premies sociale verzekeringen	16.174	20.905
BTW	0	2.912
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	784.470	673.069
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	192.539	189.793
Netto lonen	5.038	4.427
Overige	101.812	39.428
2.4.12 Overige kortlopende schulden	106.850	43.855
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt		
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	542.060	362.231
Vooruitontvangen subsidies overige	137.177	141.714
Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	6.351
Vakantiegeld	534.980	507.216
Bindingstoelage	-1	50.393
Accountants- en administratiekosten	17.076	9.547
2.4.19 Overlopende passiva	1.231.292	1.077.452
Totaal kortlopende schulden	2.563.660	2.127.143

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Langdurige contracten / afspraken

Er is een contract met Konica Minolta voor de Multifunctionele afdrukkapparatuur.
Dit contract loopt 4 jaar van 01-04-2023 tot 30-03-2029
De kosten in 2024 bedroegen € 62.270

Er is tevens voor zeven scholen een contract met Energie voor Scholen voor gas en electra.
In 2019 is er een nieuw contract afgesloten voor de periode van 2021-2025
In 2024 is het contract met DVEP vroegtijdig opgeheven en is er een 2-jarig contract met Engie afgesloten.
De kosten in 2024 bedroegen € 222.470

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel
Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt. Het financieel belang voor Stichting SKO de Streek bedraagt ca. € 980.500

7.5.2 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1. Rijksbijdragen			
3.1.1. Rijksbijdrage OCW	16.719.893	16.586.496	16.611.765
3.1.2 Overige subsidies OCW	527.024	238.872	332.324
3.1.3 Ontv.doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	558.624	496.890	527.294
Totaal rijksbijdragen	17.805.541	17.322.258	17.471.383
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	153.617	56.625	194.932
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	153.617	56.625	194.932
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	59.509	91.841	63.414
3.5.2 Detachering personeel	45.825	10.000	27.100
3.5.10 Overige	81.408	600	108.813
	186.742	102.441	199.327
Lasten			
4.1 Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	11.754.359	14.775.652	10.925.868
Sociale lasten	1.757.747	0	1.601.166
Premie Participatiefonds	186.852	0	236.335
Pensioenpremies	1.605.642	0	1.591.177
4.1.1 Lonen en salarissen	15.304.600	14.775.652	14.354.546
Dotaties personele voorzieningen	-101.234	10.000	67.295
Personeel niet in loondienst	565.469	438.250	578.243
Overige	488.647	408.390	610.305
4.1.2 Overige personele lasten	952.882	856.640	1.255.843
4.1.3 Af: Uitkeringen	294.917	0	160.809
Totaal personeelslasten	15.962.565	15.632.292	15.449.580
Aantal Fte's (gemidd.)			
OP	135		131
OOP	38		35
DIR	9		10
	182		176

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024 EUR	2024 EUR	2023 EUR
Gebouwen	174.995	139.445	113.223
Inventaris en apparatuur	358.836	344.902	342.575
Andere vaste bedrijfsmiddelen	99.563	92.602	91.209
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	633.394	576.949	547.007
4.3 Huisvestingslasten	2024 EUR	2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huur	25.912	47.920	38.360
4.3.3 Onderhoud	48.130	37.000	45.552
4.3.4 Energie en water	304.648	290.109	278.441
4.3.5 Schoonmaakkosten	362.075	330.513	335.162
4.3.6 Heffingen	28.262	25.050	26.194
4.3.8. Overige	90.232	70.190	72.613
Totaal huisvestingslasten	859.259	800.782	796.322
4.4 Overige lasten	2024 EUR	2024 EUR	2023 EUR
4.4.1 Administratie- / beheerslasten	443.806	357.613	369.943
4.4.2. Inventaris / apparatuur / leermiddelen	883.478	738.325	809.765
4.4.4. Overige lasten	122.159	104.599	113.484
Totaal overige lasten	1.449.443	1.200.537	1.293.192
6 Financiële baten en lasten	2024 EUR	2024 EUR	2023 EUR
6.1 Financiële baten	75.387	156.000	24.267
6.5 Financiële lasten	3.421	8.555	2.706
Totaal financiële baten en lasten	71.966	147.445	21.561

7.6 Honoraria van de accountant

Opgegeven worden de in het boekjaar ten laste van de rechtspersoon gebrachte totale honoraria voor:

	2024	2023
	EUR	EUR
- het onderzoek van de jaarrekening	34.503	17.952
- andere controleopdrachten		-
- adviesdiensten op fiscaal terrein		
- andere niet controlediensten	599	
	<hr/>	
	35.102	17.952

WNT-verantwoording 2024 Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

De WNT is van toepassing op SKO De Streek.

Het voor SKO De Streek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor SKO De Streek is 7

(zie onderstaand de berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	RCJ van Herp
	Uitvoerend
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,958
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 133.230
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.258
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 154.488</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.061
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	€ 154.488
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	RCJ van Herp
	Uitvoerend
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 133.292
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.546
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 155.838</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
Bezoldiging	€ 155.838

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	T Deuzeman
Functiegegevens	Interim bestuurder
Kalenderjaar	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	19-9 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	214
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 123.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 47.294
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 32.097
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 32.097
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	
Bezoldiging	€ 32.097

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
Naam Topfunctionaris	Functie
J.J.M Braakman	Voorzitter
A.H.F. Bos	Lid
C.C. Kuiper	Lid
P. Mes	Lid
E. Bosch	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 166.000

7.9 Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1278757-1	22-8-2022	Afgerond
Studieverlof	1279127-1	22-8-2022	Onderhanden
Studieverlof	1350226-1	22-8-2023	Onderhanden
Studieverlof	1416752-1	20-9-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1355998-1	20-10-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1355996-1	20-10-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1382282-1	19-12-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1444684-1	20-11-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1418970-1	22-10-2024	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	VBV23-PO-4393	31-5-2023	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	VBV23-PO-5301	31-5-2023	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	VBV24-PO-1961	31-5-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistent Opleiding tot Leraar	SOOL23342	30-11-2023	Onderhanden
SubsidieOnderwijsassistent Opleiding tot Leraar	SOOL23346	30-11-2023	Onderhanden
SubsidieOnderwijsassistent Opleiding tot Leraar	SOOL23001	13-4-2023	Onderhanden
SubsidieOnderwijsassistent Opleiding tot Leraar	SOOLPO24034	30-4-2024	Onderhanden
SubsidieOnderwijsassistent Opleiding tot Leraar	SOOLPO24335	30-9-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar: niet van toepassing

niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar: niet van toepassing

niet van toepassing

8.1 Bestemming van het resultaat

	Resultaat
	EUR
2.1.1.1. Algemene reserve	-112.841
2.1.1.2. Bestemmingsreserve (publiek)	-
Bestemmingsreserve eerste waardering	-374
Bestemmingsreserve SWV Zware onderst+IB verg.	204.167
Bestemmingsreserve SWV Streek batig saldo	-101.212
Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende bekostig	-
Bestemmingsreserve T-0	-
Bestemmingsreserve Onderhoud	-155.099
Bestemmingsresesve NPO	-504.613
Bestemmingsreserve investeringssubsidie	-2.966
	<hr/>
	-560.097
2.1.1.3. Bestemmingsreserve (privaat)	-
Algemene reserve privaat algemeen	-
Bestemmingsreserve privaat - scholen	-13.857
	<hr/>
	-13.857
Totaal eigen vermogen	<hr/> -686.795

Totaal resultaat

8.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs De Streek
Dam 20 a
1613 AL GROOTEBROEK

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek te Grootebroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door drs. A.A.J. Vogels RA
op 23-06-2025

Drs. A.A.J. Vogels RA

Contactgegevens van het bevoegd gezag

Bestuursnummer	28563
Naam en adres van de instelling	Stichting Katholiek Onderwijs De Streek in basisschool De Hussel Dam 20 A, 1613 AL Grootebroek (0228) 524096 bestuursdirectie@sko-destreek.nl www.sko-destreek.nl
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Internetsite	
Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
Telefoonnummer contactpersoon	088-8504700
E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
AK-nummer	401
Datum samenstelling jaarrekening	17-6-2025

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek omvat negen basisscholen.

Bijlage 1 Onze scholen

Contactgegevens van de scholen

De Uilenburcht

Zesstedenweg 182, 1613 KD Grootebroek
Telefoon: 0228-511669
e-mail: directie@bsuilenburcht.nl
Website: www.bsuilenburcht.nl

De Hussel

Dam 20A, 1613 AL Grootebroek
Telefoon: 0228-520610
e-mail: directie@dehussel.nl
website: www.dehussel.nl

De Molenwiek

Korenmolenaar 4, 1611 XE Bovenkarspel
Telefoon: 0228-512080
Dependance:
Brilliant Starstraat 90, 1611 DT Bovenkarspel
Postadres: Postbus 57, 1610 AB Bovenkarspel
e-mail: directie@bsdemolenwiek.nl
website: www.bsdemolenwiek.nl

De Willibrordus

De Bouw 64, 1611 JH Bovenkarspel
Telefoon: 0228-513251
e-mail: directie@willibrordusbk.nl
website www.willibrordusbk.nl

De Baskuul

Horn 15, 1614 LS Lutjebroek
Telefoon: 0228-511616
e-mail: directie@debaskuul.nl
website: www.debaskuul.nl

Het Kerspel

Nachtegaal 1, 1616 HB Hoogkarspel
Telefoon: 0228 - 561661
e-mail: directie@hetkerspel.nl
website: www.hetkerspel.nl

Meester Spigtschool

Duijvenbrug 15, 1616 PD Hoogkarspel
Telefoon: 0228-561809
e-mail: directie@meesterspigtschool.nl
website: www.meesterspigtschool.nl

Pancratiusschool

Pennekamplaan 58, 1696 CD Oosterblokker
Telefoon: 0229 - 261270
e-mail: directie@rkbspancratius.nl
website: www.rkbspancratius.nl

Jozefschool

St. Lucasstraat 2, 1606 BP Venhuizen
Postadres: Postbus 66, 1606 ZH Venhuizen
Telefoon: 0228 - 541456
e-mail: directie@bsjozefschool.nl
website: www.bsjozefschool.nl