



Bestuursverslag 2023

**Stichting Katholiek Onderwijs
De Streek**

Dam 20a, 1613 AL Grootebroek

☎ 0228-517086

info@sko-destreek.nl

www.sko-destreek.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Het schoolbestuur.....	4
1.1. Organisatie	4
1.2. Profiel	8
1.3. Dialoog.....	9
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel & professionalisering.....	13
2.3 Huisvesting & facilitair.....	16
2.4 Financieel beleid.....	16
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	19
3. Verantwoording financiën.....	21
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
Leerlingen.....	21
3.2 Staat van baten, lasten en balans	22
3.3 Financiële positie.....	30

Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur over 2023. Het geeft de verantwoording over het gevoerde beleid voor zo'n 2400 leerlingen, toevertrouwd door ouder(s)/verzorger(s) op onze scholen in de gemeentes Stede Broec en Drechterland.

Conform onze missie en visie hebben onze scholen allemaal de basiskwaliteit. Ruimte wordt gebruikt en genomen voor het uitwerken van ambities passend binnen het strategisch beleidsplan. Dit doen we middels frequente bijeenkomsten in diverse gremia en samenstellingen. We zorgen daarbij mede voor verwondering, verbinding en betrokkenheid zodat iedereen bij SKO De Streek ertoe doet.

Het strategisch beleidsplan van SKO De Streek is richtinggevend voor onze scholen. De vertaalslag van de doelen vindt plaats middels de schoolplannen en bovenschoolse jaarplanning die cyclisch wordt gemonitord, geëvalueerd en bijgesteld. De strategische periode en daarmee het strategische beleidsplan en daarvan afgeleid de meerjarenschoolplannen zijn, voornamelijk door invloed van corona, met een schooljaar verlengd tot augustus 2024. Dit is afgestemd met het directiebestuur, GMR, RvB, en zij hebben daarmee ingestemd. Er hebben tussenevaluaties plaatsgevonden op onderdelen en het geheel in combinatie met de jaarplanningen, met in ieder geval bovenstaande gremia. Deze jaarplanningen omhelsden activiteiten vanuit de PCDA-cyclus om de doelen van ons strategisch beleidsplan te behalen. Per INBK-domein werden deze activiteiten op hoofdlijnen toegelicht, doorgenummerd en samengezet in een overzicht en gedeeld via Sharepoint.

Dit bestuursverslag geeft een volledig beeld in een bondig kader. Het bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar en het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Mijn dank voor de inhoudelijke bijdrage aan dit bestuursverslag van met name onze beleidsmedewerkers. Vooral ook dank en bewondering voor de passie en professionaliteit van allen die gaan voor de toekomst van onze kinderen. Die energie en synergie is nodig om soms los te laten en anders vast te houden.

Namens de Raad van Beheer,

Ruud van Herp
uitvoerend bestuurder

1. Het schoolbestuur

Dit eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe de organisatie eruitziet, waar het schoolbestuur voor staat en met welke partijen er op welke manier wordt samengewerkt.

1.1. Organisatie

Contactgegevens

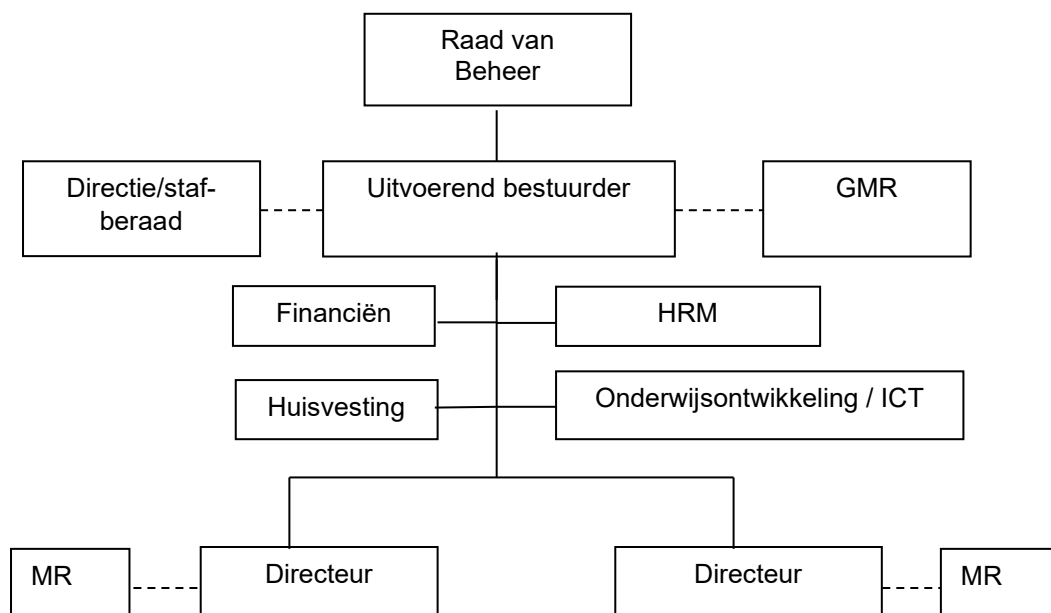
- Naam schoolbestuur: SKO De Streek
- Bestuursnummer: 28563
- Juridische structuur: Stichting
- Adres: Dam 20a, 1613 AL Grootebroek
- Telefoonnummer: 0228-517086
- Email: info@sko-destreek.nl
- Website: www.sko-destreek.nl

Contactpersoon

- Naam contactpersoon: Ruud van Herp
- Functie: uitvoerend bestuurder
- Email: bestuursdirectie@sko-destreek.nl
- Telefoonnummer: 06-28632440

Overzicht scholen

- De Baskuul, Lutjebroek
www.debaskuul.nl
- De Hussel, Grootebroek
www.dehussel.nl
- De Jozefschool, Venhuizen
www.bsjozefschool.nl
- Het Kerspel, Hoogkarspel
www.hetkerspel.nl
- Meester Spigtschool, Hoogkarspel
www.meesterspigtschool.nl
- De Molenwiek, Bovenkarspel
www.bsdemolenwiek.nl
- RKBS Pancratius, Oosterblokker
www.rkbspancratius.nl
- De Uilenburcht, Grootebroek
www.bsuiilenburcht.nl
- De Willibrordus, Bovenkarspel
www.willibrordusbk.nl



Governance Code en functiescheiding

We handhaven de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevendenden. De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen SKO De Streek zijn functies uitgewerkt in een organieke scheiding (one-tier): Raad van Beheer.

Bestuur

De leden die in 2023 deel hebben uitgemaakt van de Raad van Beheer:

- Dhr. J. (Jaap) Braakman
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder, voorzitter
- Nevenfuncties: voorzitter Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Westfriesland, lid cliëntenraad Dijklanderziekenhuis, lid commissie gepensioneerden NH-N
- Dhr. P. (Pieter) Mes
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied veranderkunde
- Nevenfuncties: consultant bij VanVolta, lid van de klankbordgroep FVOV

- Dhr. A. (Arno) Bos
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied financiën
- Nevenfuncties: geen

- Mw. E. (Ellen-Anke) Bosch
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied onderwijs
- Nevenfuncties : bestuurslid Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Westfriesland

- Mw. K. (Karin) Kuiper
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied HRM
- Nevenfuncties: vrijwilliger belastingservice FNV

- Dhr. R. (Ruud) C.J. van Herp
- Functie: uitvoerend bestuurder

Verslag Intern Toezicht

De stichting Katholiek Onderwijs De Streek wordt bestuurd door een Raad van Beheer met daarin vijf toezichthoudende leden en één uitvoerend lid. Gezamenlijk vormen zij het bevoegd gezag van de stichting. De leden hebben een maatschappelijke en/of onderwijsachtergrond en inbedding waardoor zij de verantwoordelijkheden als lid van het bestuur goed kunnen overzien. Eén toezichthoudend lid is benoemd op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Ieder bestuurslid is aanspreekbaar op het algehele beleid maar in het bijzonder op een deelgebied. Zo kennen we de traditionele deelgebieden financiën, P&O, onderwijs maar ook het nieuwe deelgebied onderwijskwaliteit/vernieuwing. De voorzitter is aanspreekbaar op het geheel. Aan de Raad van Beheer is in 2023 een stageplek toegevoegd om mensen de kans te geven zich in 'het toezichthouden' te verdiepen. De stagiair heeft geen stemrecht.

De uitvoerend bestuurder is belast met en heeft mandaat voor de algemene gang van zaken. De Raad van Beheer ziet, op afstand, erop toe dat de stichting doelmatig wordt bestuurd en over voldoende middelen kan beschikken om de visie, de missie en de kernwaarden binnen de school uit te dragen. Tevens ziet de Raad van Beheer toe op naleving van wettelijke verplichtingen door het bestuur, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code. Ook ziet de Raad van Beheer toe op de kwaliteit van het onderwijs, een goede relatie met de GMR, de juiste bedrijfsvoering, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. De nevenfuncties van de bestuursleden worden gepubliceerd op de website.

De Raad van Beheer vergadert minimaal zes keer per jaar. De toezichthoudende bestuurders hebben een tweetal commissies (HR en financiën) die twee keer per jaar overleg hebben. We zijn ook gestart met de commissie onderwijs(kwaliteit). De toezichthoudende bestuurders zijn ook klankbord voor de dagelijks- uitvoerend bestuurder alsmede werkgever. Door veranderingen in de cao bestuurders funderend onderwijs heeft het bestuur zich georiënteerd op de noodzakelijke arbeidsrechtelijke aanpassingen. Ook worden onderwerpen in verschillende samenstelling van de leden van de Raad voorbereid. Terugkoppeling daarvan gebeurt in de gezamenlijke vergaderingen. Met betrekking tot de algemene zaken is er frequent overleg tussen de voorzitter en de bestuurder waarin zaken soms direct worden afgestemd.

Op basis van het Strategisch beleidsplan, de daarvan afgeleide jaarplanning (bestuurlijke kalender) en de actualiteit wordt de agenda voorbereid door het secretariaat, de uitvoerend bestuurder en de voorzitter. Deze bestuurlijke kalender vormt het toezichtkader voor de Raad. Voor 2023 treft de Raad voorbereidingen om te komen tot een Two Tier bestuursstelsel, inclusief het opstellen van een nieuw toezichtkader waarin duidelijker zal worden aangegeven op welke wijze de Raad toezicht zal houden op de beoogde resultaten. De raad van Beheer bedient zich van een onafhankelijk secretariaat die de verslaglegging, besluitenlijst en actielijst verzorgt. Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag, en bijstelling van het strategisch meerjarenplan zijn volgens planning verlopen en in de vergadering vastgesteld. Tevens ziet de raad van Beheer toe op de rechtmatige verwerving van middelen en de doelmatige en rechtmatige besteding van deze middelen. Hiertoe vindt regelmatig overleg plaats en worden interne richtlijnen zoals bijvoorbeeld het inkoop- en aanbestedingsbeleid en de procuratie periodiek geëvalueerd.

Wet normering topinkomens: De salariering van de uitvoerend bestuurder is getoetst aan de Wet normering topinkomens en voldoet aan de daarin gestelde eisen.

De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 1800,-. Toezichthoudende leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar die éénmaal verlengd kan worden.

De jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren heeft het afgelopen jaar niet plaatsgevonden en het voornemen om de eens in de drie jaar te organiseren zelfevaluatie onder leiding van een externe voorzitter is verschoven naar het komende jaar. Er was geen sprake van situaties met (potentieel) tegenstrijdige belangen.

Accountant: De Raad van Beheer heeft voor 2023 een accountant aangewezen.

De nawerking van corona heeft ook het afgelopen jaar nog impact gehad op organisatie, medewerkers en leerlingen. Waar achterstand is opgelopen is en wordt hard gewerkt om deze in te lopen waarbij dankbaar gebruik is gemaakt van de beschikbaar gestelde NPO middelen. Over de inzet (omvang en resultaten) van deze middelen wordt verslag gedaan aan de Raad van Beheer. Iedereen binnen de stichting verdient opnieuw een compliment voor de manier waarop een bijdrage is geleverd om alle kinderen zoveel mogelijk kansen zijn geboden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Overige besluiten: Alle besluiten zijn vastgelegd in een besluitenlijst en na vaststelling door de vergadering door twee leden van de Raad van Beheer gedagtekend en ondertekend.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap (G)MR

Iedere school binnen SKO De Streek heeft een directeur, een medezeggenschapsraad (MR) en een oudervereniging (OV) of ouderraad. De MR heeft advies- en instemmingsrecht bij een aantal voorgenomen besluiten op schoolniveau. Daarnaast heeft de MR recht op informatie en kan ze ongevraagd advies geven of zelf voorstellen indienen. De rechten van de MR zijn verder uitgewerkt in een reglement, gebaseerd op de Wet medezeggenschap scholen (WMS). Bovenschools heeft SKO de Streek een uitvoerend bestuurder, een Raad van Beheer en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR heeft dezelfde rechten als de MR voor het stichtingsbreed beleid: o.a. strategie, financiën en personeelsbeleid. Deze rechten zijn verder uitgewerkt in het GMR-reglement. De leden van de GMR vergaderen periodiek volgens een vaste vergadercyclus. Ter voorbereiding op gevraagde en

ongevraagde adviezen werkt de GMR met subcommissies op het gebied van Personeelsbeleid, Financiën en 'Visie, beleid en kwaliteit'.

Begin dit schooljaar is de GMR van samenstelling veranderd en zijn de statuten en reglementen herzien, tijdens de reguliere overleggen zijn onderstaande onderwerpen besproken en is indien van toepassing advies en/of instemming gegeven door de volledige GMR dan wel door de ouder- en/of personeelsgeleding:

- Bestuursformatieplan schooljaar 2023/2024
- Strategisch beleidsplan Jaarplanning 2023-2024
- Begroting en financiën
- Regeling stagevergoeding
- Werkdruk gelden/ NPO gelden
- Doorstroombeleid
- Integriteitscode
- Klokkenluidersregeling
- Let'SKOnnect
- Reglementen en statuten bespreken en aanpassen
- Regeling Dienstreizen
- Basis cursus MR/GMR door de CNV voor de hele stichting

1.2. Profiel

Missie & visie

We denken vanuit 'de bedoeling', onze missie, waar SKO De Streek als onderwijsorganisatie voor staat. De visie, waar SKO De Streek voor staat en gaat: negen scholen die werken vanuit de strategische richtlijnen waarbij de basis op orde is met ruimte en regie voor eigen kleur en ambities.

Kernactiviteiten

Onze leerlingen en hun toekomst doen ertoe. Daarom verzorgen we eigentijds, kwalitatief goed onderwijs waarin kinderen zich samen, breed en optimaal kunnen ontwikkelen. Allereerst is de basis op orde op alle scholen: ze hebben minimaal de basiskwaliteit. De veiligheid is gegarandeerd door alle betrokken collega's zien, luisteren en handelen. Daarbij profileert elke school zich dus met eigen kleur en ambities. Uitdagend en motiverend onderwijs voor actieve, betrokken leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Het belangrijkste speerpunt is onze bedoeling: zorgen dat kinderen zich kunnen ontwikkelen en verwonderen in drie samenhangende domeinen: kwalificatie, socialisatie en persoonswording. We reflecteren en acteren vanuit onze sturende principes: verwondering, verbinding en betrokkenheid. Voor richting en regie hanteren we het coherentiemodel en de INK-aandachtsgebieden met en vanuit het directieuren- en stafberaad en toenemende betrokkenheid en eigenaarschap in de organisatie.

Toegankelijkheid & toelating

Alle scholen van SKO De Streek besteden aandacht aan en hebben naast onze katholieke identiteit ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities. Iedere school geeft hier op eigentijdse wijze inhoud aan vanuit de overtuiging dat de verschillende tradities elkaar veel te bieden hebben. We hanteren een open toelatingsbeleid vanuit deze grondslag, normen en waarden.

1.3. Dialoog

Belanghebbende	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Verus	Informatie, identiteit en juridische dienstverlening
PO Raad - AVS	Behartiging (werkgevers-)belangen primair onderwijs, cao en kwaliteit
Gemeente Drechterland en Stede Broec	OOGO, (IHP) Integraal HuisvestingsPlan, LEA- en REA-overleg (Lokaal- en Regionaal Educatieve Agenda)
Kappio / Partou	Kinderopvang, BSO, TSO en project doorlopende leerlijnen
Bureau Welzijn	Samenwerking doorlopende leerlijnen, welzijn op school- en wijkniveau
SWV Westfriese Knoop	Afstemming passend onderwijs vanuit ondersteuningsplan en knooppunten, overleg onderwijs Oekraïense leerlingen
ROPO	Regionaal overleg primair onderwijs (met focus: personeelsvraagstukken)
IPabo	Opleiden in school
Voortgezet Onderwijs	Goede warme overdracht bij overstap PO-VO en kansen voor arrangementen

Sociale veiligheid

Het maatschappelijke thema sociale veiligheid krijgt bij SKO De Streek de nodige aandacht. Onder meer door afname van RI&E quickscans en tevredenheidsonderzoeken. Elke school heeft een eigen directeur die aanwezig, aanspreekbaar en benaderbaar is. Wat voor de directeur geldt is van toepassing voor alle collega's en betrokkenen in en bij de scholen en bestuurskantoor, zodat we tijdig signalen van sociale (on)veiligheid kunnen bespreken. Verder is er een leer- en ontwikkelteam actief

Verantwoording vindt plaats door het bespreken van de analyses met (G)MR en RvB waarbij de ingezette interventies en investeringen worden gemonitord alsmede het uploaden van relevante gegevens naar het internet schooldossier bij de inspectie van het onderwijs. Er is een document opgesteld en opgenomen in het handboek met informatie over de rol, verantwoordelijkheden en bereikbaarheid van vertrouwenspersonen

Klachtenbehandeling

In 2023 is er één klacht van een ouder bij de bestuursdirecteur terecht gekomen via een brief. De bestuursdirecteur heeft de brief beantwoord en de directeur heeft met de ouder gesproken waarna de klacht afgehandeld was. Dezelfde ouder heeft later in het schooljaar opnieuw een klacht ingediend bij de inspecteur. De inspecteur heeft informatie ingewonnen bij de bestuursdirecteur. Hier is geen vervolg op gekomen, de klacht is geseponoord.

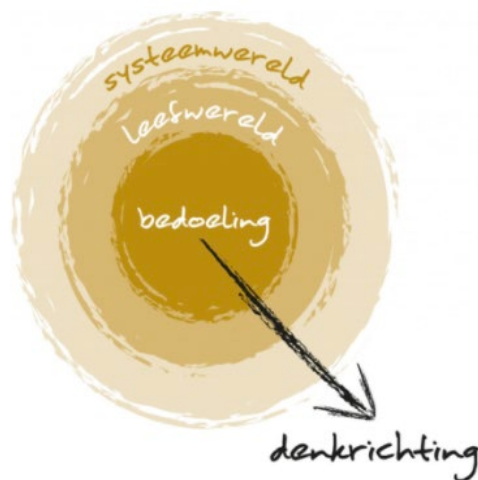
2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Met de start van het strategisch beleidsplan (SBP) 2019-2023 is de kwaliteitscyclus geïmplementeerd. We werken vanuit “de bedoeling”: het primaire proces”. Alle scholen behouden minimaal de wettelijke basiskwaliteit en ambities vanuit SBP en schoolplannen vanuit de domeinen kwalificatie, socialisatie en persoonswording (Biesta). We hebben zicht op goed leren (onderwijsresultaten), goed lesgeven (onderwijsleerproces) en veiligheid (klimaat).

Voor de ontwikkeling van kwaliteitsbeleid en -cultuur wordt een top-down en bottom-up leiderschapsstijl gecombineerd: meeting in between. We ontmoeten elkaar en gaan in gesprek over regie voor resultaten met ruimte en reflectie. We beseffen dat het gaat om het handelen zichtbaar te maken conform onze afspraken om gewenste resultaten te bereiken.



Het bestuur zorgt voor verbinding tussen de organisatielagen van de stichting, te onderscheiden gremia, functies en verantwoordelijkheden alsmede tussen in- en externe ontwikkelingen. De organisatie dient zo bestuurd te worden dat al onze leerlingen het beste onderwijs krijgen. Dit doen we mede door schooleigen keuzes te stimuleren, daarbij te kijken vanuit de wereld van het kind, de ouder, de professional: wat hebben zij nu nodig voor de toekomst.

De systeemwereld, secundaire processen

Door de focus op OGW- en HGW-cycli op schoolniveau kunnen we vroegtijdig signaleren. De scholen hebben hierin de regie, we zorgen echter voor verbinding kwaliteitscyclus leidt, door afstemming en gesprekken op verschillende niveaus tot interventies en investeringen. Plannen van aanpak worden gedeeld, gevolgd en getoetst.

Het bestuur hanteert een transparant systeem voor planning en control, uitgaande van de bedoeling en de INK-hoofddomeinen. Hierbij worden (meer)jaren doelen en activiteiten vanuit het SBP onderscheiden, gekoppeld aan de PDCA-cyclus en de schoolplannen. Er wordt bevorderd dat de eigen kwaliteit (ambities) van scholen expliciet gemaakt wordt.

De bestuurlijke kwaliteitscyclus naar de scholen richt zich respectievelijk op schoolbezoek (1), voortgangsgesprek (2), analyse- en plangesprek (3). Op hoofdlijnen gebruiken en integreren we daarbij de volgende systemen e/o instrumenten:

Wat	Wanneer	Waarvoor	Wie
OGW- en HGWcyclus	doorlopend	scholen	directie + IB
CPS lesobservatieapp	doorlopend	leerkrachten	directie + IB
Tevredenheidsonderzoeken	2-jaarlijks	scholen	directie + (P)MR
Toets- en Trendanalyses	2 maal p. jaar	scholen	Directie/DiB + IB'ers
Audits	4-jaarlijks	scholen	Intern / extern
Gesprekkencycli	jaarlijks	stichting	leidinggevend
Beleidsanalyses	cf planning	stichting	bestuur + DiB
bestuurlijke cyclus	per kwartaal	stichting	bestuur + directie/IB-MT
bestuurlijke visitatie / scan	cf planning	bestuur	bestuurder(s) + toezicht

Adviezen schoolverlaters groep 8, schooljaar 2022-2023

Dit overzicht geeft de adviezen die op de scholen van SKO De Streek zijn gegeven, weer.
In totaal werden 297 adviezen verstrekt.

		Praktijkschool	VMBO	MAVO/Theor. Leerweg	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Brinnr	School								
05JU	De Jozefschool	0	14	9	2	8	7	7	47
07AV	De Pancratius	0	3	3	0	4	1	4	15
07UV	Meester Spigtschool	0	12	2	2	6	2	8	32
09AB	Het Kerspel	0	12	4	9	13	1	6	45
10FI	De Uilenburcht	2	16	9	3	6	2	2	40
10WO	De Hussel	0	5	3	3	3	2	5	21
10ZY	De Molenwiek	1	16	4	3	5	4	4	37
11NE	De Willibrordus	0	14	7	6	5	2	4	38
11VW	De Baskuul	0	6	3	2	2	6	3	22
	Totaal								

Hierna worden de percentages weergegeven per school en stichting.

Adviezen schoolverlaters groep 8 in %, schooljaar 2022-2023

		Praktijkschool	VMBO	MAVO/Theor. Leerweg	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Brinnr	School	%	%	%	%	%	%	%	%
05JU	De Jozefschool	0,0	29,8	19,1	4,3	17,0	14,9	14,9	100
07AV	De Pancratius	0,0	20,0	20,0	0,0	26,7	6,6	26,7	100
07UV	Meester Spigtschool	0,0	37,3	6,3	6,3	18,8	6,3	25,0	100
09AB	Het Kerspel	0,0	26,7	8,9	20,0	28,9	2,2	13,3	100
10FI	De Uilenburcht	5,0	40,0	22,5	7,5	15,0	5,0	5,0	100
10WO	De Hussel	0,0	23,8	14,3	14,3	14,3	9,5	23,8	100
10ZY	De Molenwiek	2,7	43,3	10,8	8,1	13,5	10,8	10,8	100
11NE	De Willibrordus	0,0	36,8	18,4	15,8	13,2	5,3	10,5	100
11VW	De Baskuul	0,0	27,3	13,6	9,1	9,1	27,3	13,6	100

SKO De Streek	Aantallen	%	Aantallen	%	Aantallen	%
	2021	2021	2022	2022	2023	2023
Praktijkschool	0	0,0	0	0,0	3	1,0
VMBO	75	27,2	54	27,2	98	33,0
MAVO/TL	64	23,2	68	23,2	44	14,8
MAVO/HAVO	15	5,5	37	5,5	30	10,1
HAVO	53	19,3	40	19,3	52	17,5
HAVO/VWO	23	8,4	24	8,4	27	9,1
VWO	45	16,4	40	16,4	43	14,5
Totaal	275	100	266	100	297	100

Inspectie van het onderwijs

Conform afspraak zijn de resultaten van de eindtoets voor het schooljaar 2022-2023 doorgezonden naar de inspectie. De inspectie heeft, op grond van signalen uit hun interne risicoanalyse, voor 2023 geen risicoscholen bij SKO De Streek gedetecteerd. De uitvoerend bestuurder heeft met de contactinspecteur een jaarlijks gesprek gevoerd en gezamenlijk ook dezelfde conclusie getrokken. Onze scholen hebben en behouden dus allemaal terecht hun basistoezicht.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs worden de middelen vanuit het samenwerkingsverband volledig ten gunste van de scholen ingezet. Daarmee is onze basisondersteuning als regionaal doel niet alleen financieel mogelijk gemaakt, hier wordt ook met hoge kwaliteit en maatwerk vorm en inhoud aan gegeven. Onze scholen werken, vanuit de twee gemeentes (Stede Broec en Drechterland) middels knooppuntoverleggen van het samenwerkingsverband, aan de doelen van het ondersteuningsplan.

Er is geïnvesteerd, met collega besturen en peuterscholen, in het project doorlopende leerlijnen voor de scholen in de gemeente Stede Broec met als opbrengst een ondersteuningsroutekaart en daarmee een gezamenlijke aanpak.

Het overleg met en tussen het samenwerkingsverband, ROPO-besturen en gemeentes is mede gericht op de opvang en het onderwijs aan Oekraïense leerlingen hetgeen een hele uitdaging was door plaatselijke afstemming i.c.m. regionaal en landelijk beleid. Verder is er jaarlijks een bestuursgesprek om de kwaliteit van de basisondersteuning te monitoren. Hier blijkt uit dat de scholen van SKO De Streek het ondersteuningsaanbod op een hoog niveau behouden. We zetten tevens in op een brede en verdiepende range in specialismes waaronder hoog-, meer- en laagbegaafdheid, gedrag- en sociale vaardigheden alsmede taal-/lees- en reken-/wiskundespecialisten. Deze expertise delen we tussen de scholen middel leer- en ontwikkelteams op school- en stichtingsniveau.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt ontwikkeld en afgestemd op de interne en externe ontwikkelingen, wet- en regelgeving. De indicatie hiervoor ligt bij de staffunctionaris HRM, deze is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en aanpassen van het personeelsbeleid. Via de directeuren en (P)GMR wordt het beleid besproken en vastgesteld. Vastgesteld beleid alsmede relevante (wijzigingen in) wet- en regelgeving worden opgenomen in het Handboek personeel. De directeuren en staffunctionaris HRM zijn verantwoordelijk voor de implementatie en monitoring van het beleid. Jaarlijks wordt een planning gemaakt van het te ontwikkelen, evalueren en aan te passen beleid.

Voor de strategische personeelsplanning wordt onder andere gebruik gemaakt van het (meerjaren) bestuursformatieplan. De looptijd van het meerjaren bestuursformatieplan is vier jaar. Hiermee wordt het strategisch personeelsbeleid voor vier jaren beschreven aan de hand van het strategisch beleid van de organisatie. Vervolgens wordt jaarlijks het bestuursformatieplan opgesteld waarmee het personeelsbeleid en de personele inzet voor het nieuwe schooljaar wordt beschreven en vastgesteld. Beide documenten worden vastgesteld met instemming van de (P)GMR.

Zowel op regionaal- als organisatieniveau is de personeelsbehoefte voor de komende vier jaar inzichtelijk gemaakt zodat tijdig kan worden ingespeeld op de toekomstige personeelsbehoefte.

Ook wordt jaarlijks de scholingsbehoefte van de medewerkers en de organisatie op elkaar afgestemd, rekening houdend met het strategisch beleid van de organisatie. Iedere medewerker heeft de beschikking over een individueel scholingsbudget voor professionele ontwikkeling. Daarnaast worden extra financiële middelen beschikbaar gesteld om in de scholingsbehoeften te kunnen voorzien. Op stichtingsniveau worden de individuele scholingsverzoeken besproken en vastgesteld of er een (gedeeltelijke of volledige) vergoeding vanuit de organisatie wordt gegeven.

Doelen en resultaten

In 2023 is opnieuw ingezet op het aantrekken van zij-instromers en ondersteunend personeel om ook in de toekomst te kunnen voorzien in de personeelsbehoefte. In 2023 zijn drie zij-instromers gestart, twee zij-instromers zijn afgestudeerd. Van het ondersteunend personeel zijn 6 medewerkers gestart met de opleiding tot leraar.

Voor het behoud van personeel is de werving actief opgepakt. Alle sollicitanten zijn, indien mogelijk geschikt, direct uitgenodigd voor een oriënterend gesprek. Kandidaten die nog geen ervaring hadden in het onderwijs kregen de mogelijkheid een of enkele dagdelen mee te lopen op één van onze scholen. Zo zijn er kandidaten aangesteld in ondersteunende functies die niet uit het onderwijs kwamen.

Om startende leerkrachten te behouden voor het onderwijs is actief ingezet op de begeleiding. Er is een introductiebeleid opgesteld waarbij de directeur, mentor en schoolopleider ieder een verantwoordelijkheid heeft in het begeleiden van de starter. Voor ondersteunend personeel en startende leerkrachten is tevens een intervisieprogramma opgesteld.

Bij de aanstelling van nieuwe leerkrachten wordt de tijdelijke arbeidsovereenkomst afgesloten met de intentie deze na een jaar te verlengen voor onbepaalde tijd bij voldoende functioneren. Dit om medewerkers aan SKO De Streek te binden.

Vanuit de overheid wordt er subsidie verstrekt aan organisaties die op regionaal niveau actief inzetten op het bestrijden van het lerarentekort (RAP – Regionale Aanpak Personeelstekort). Vanuit SKO De Streek nemen de schoolopleider, staffunctionaris HRM en uitvoerend bestuurder deel aan het regionaal overleg. In 2023 is ingezet op strategische personeelsplanning. Waar nodig en mogelijk wordt er samengewerkt. De resultaten zijn hierboven beschreven.

De LIO-stagiaires worden door de schoolopleiders begeleid en tijdig op de hoogte gesteld van de vacatures die gaan ontstaan. Hiervoor kunnen zij een matchingsmiddag bezoeken en worden de vacatures eerst aan hen en de interne belangstellenden aangeboden voordat deze extern bekend

worden gemaakt. Dit heeft tot resultaat dat bijna alle stagiaires die afstuderen in dienst komen bij SKO De Streek.

Mede door preventieve aanpak van het verzuim ligt het verzuimpercentage onder het gemiddelde verzuimpercentage van 7,2% in het primair onderwijs (bron: Vervangingsfonds/Participatiefonds). De staffunctionaris HRM heeft nauw contact met de arbodienst en de leidinggevenden om het verzuim te monitoren en de vereisten van de Wet Verbetering Poortwachter te bewaken. Minimaal twee keer per jaar bespreekt de staffunctionaris HRM het verzuim en de verzuimcijfers van de school met de directeur. In 2023 was het gemiddelde verzuimpercentage 3,53%.

Enkele secundaire arbeidsvoorwaarden die een verbetering voor de medewerkers opleveren: gratis fruit op het werk, korting op een sportabonnement, fietsenplan, gebruik Macbook en een aangepaste reiskostenvergoeding voor woon- werkverkeer.

Ondanks al deze maatregelen was er ook in 2023 sprake van een tekort aan leerkrachten. Het betreft niet ingevulde vacatures i.v.m. vervanging of moeilijk vervulbare vacatures omdat leerkrachten gedurende het schooljaar ontslag namen. Hierdoor kon niet worden voorkomen dat bij ziekte groepen werden samengevoegd of naar huis moesten. Ook werd gebruik gemaakt van onderwijsondersteunend personeel om, onder supervisie van een bevoegde leerkracht, les te geven.

Aanpak werkdruk

De beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen is op onze scholen tot stand gekomen vanuit voorlichting, evaluatie en meerdere teamoverlegmomenten op de scholen m.b.t. wensen en mogelijkheden. De middelen zijn voornamelijk voor personeel ingezet. Het betekent vaak een extra (vak)leerkracht (muziek, dans/drama e/o gym) om veelal de groepsleerkracht te ontlasten en vrij te roosteren voor voorbereidende en administratieve taken. Hiervoor worden ook onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners ingezet op een aantal scholen. Op een beperkt aantal scholen zijn er ook in materiële zin werkdrukmiddelen ingezet of het huren van extra ruimtes voor 'rust en focus'. Als bestuur staan we achter deze breed gedragen keuzes voor werkdrukvermindering. Het begrip 'werkdruk' blijft echter aanwezig, hiervoor is een leer en ontwikkelteam 'welbevinden' ingesteld.

Uitkeringen na ontslag

Het gevoerde personeelsbeleid is gericht op beheersing van uitgaven na ontslag. Het beleid van SKO De Streek is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de eventuele ontslaguitkering.

Risico's

Als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt komt de kwaliteit van het onderwijs in gevaar. Het betreft de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen door het inzetten van onderwijsondersteuners voor lesgevende taken. Wij blijven inzetten op kwaliteit bij de werving van personeel. Ook door een goede begeleiding en het aanbieden van professionaliseringsmogelijkheden moeten leerlingen en ouders kunnen blijven vertrouwen op kwalitatief goed onderwijs.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

De begeleiding op het gebied van huisvesting wordt verzorgd door een externe deskundige. Hiertoe is in 2022 het meerjaren onderhoudsplanning geactualiseerd en zijn verduurzamingsafspraken voor alle scholen gemaakt. Deze adviseur coördineert en neemt deel aan de gesprekken met de gemeente voor de totstandkoming, uitvoering en naleving van het IHP en gemeentelijke afspraken. Naast gebouwonderhoud zijn er werkzaamheden aan de pleinen, groenvoorziening, speeltoestellen en dergelijke. Daartoe voert onze huisvestingsadviseur de gesprekken met bijvoorbeeld de veiligheidsregio en milieudienst.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	(niet-), (deels-) of behaald
We zorgen voor een optimale bezetting en onderhoud van onze schoolgebouwen om zo de exploitatielasten te verminderen.	Alle scholen kennen een optimale bezetting, er is geen leegstand. Op diverse scholen is eerder behoefte aan uitbreiding (De Molenwiek, Kerspel, Baskuul, Willibrordusschool en Jozefschool). Hiertoe vinden afstemmingsoverleggen met de gemeenten en collega besturen plaats. We zetten in op duurzame aansluiting op onderwijskundige ontwikkelingen. Door de toevoeging van BSO's en KDV's op de scholen- wordt een doorgaande leerlijn geboden en de samenwerking met partners als Kappio verstevigd. Mede hierdoor worden de schoolgebouwen intensiever gebruikt.	Deels behaald
We ontwikkelen een toekomstbestendig huisvestingsprogramma vanuit veiligheid en duurzaamheid.	Op basis van het MJOP is een meerjaren plan uitgewerkt dat is vastgesteld door de directeuren. Door regelmatige afstemming met de directeuren vindt uitvoering en bijstelling plaats binnen de financiële mogelijkheden en beschikbaar tijdsbestek. Bij actualisatie van het MJOP worden de aanpassingen verwerkt, het programma is daarmee dynamisch om toekomstbestendig te kunnen zijn.	Behaald en in uitvoering

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

SKO De Streek voert een verantwoord financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen te kunnen geven. Dit wordt gerealiseerd door inzet van de

Rijksbekostiging en waar haalbaar het verwerven van subsidies/genereren van private inkomsten. Met behoud van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	(niet-), (deels-) of behaald
Toewerken naar duurzame nul-begroting voor de reguliere bedrijfsvoering, met oog voor de kwaliteit van het onderwijs.	In de meerjarenbegroting 2024-2027 zijn de afzonderlijke jaarresultaten nagenoeg budgetneutraal voor de reguliere bedrijfsvoering van de stichting. Op basis van de opdracht van het ministerie om bovenmatige vermogens verder af te bouwen heeft SKO De Streek een extra investeringsagenda voor de planperiode opgesteld. Samen met de investeringen vanuit het Strategisch beleidsplan worden hiermee bovenmatige reserves verder afgebouwd.	Behaald
Schooldirecteuren, staf en uitvoerend bestuurder zijn doordrongen van het belang van budgetbeheer.	De stafmedewerker financiën bespreekt met de afzonderlijke budgethouders periodieke exploitatie-resultaten, om zo nodig bij te kunnen sturen en te leren van elkaar. De begrotingsochtend met alle stakeholders en de stafmedewerker financiën vindt jaarlijks plaats.	Behaald, continue proces
De financiële reserves worden in de periode 2022-2025 in balans gebracht met de geïnventariseerde risico's en niet onnodig verhoogd.	Vanuit het strategisch beleidsplan was reeds goedkeuring door de RvB gegeven om met een financiële impuls van € 350.000 uit te werken doelen te verwezenlijken in de periode 2019-2023. Na de aanvullende opdracht vanuit de inspectie om boventallige reserves verder af te bouwen, zijn beide opdrachten gecombineerd en is een investeringsagenda vastgesteld. In de begroting 2022-2025 zijn de impulsdoelen (en bijbehorende afbouw van vermogen) nader geconcretiseerd. In 2022 zijn ook de risico's voor de stichting geïnventariseerd en gekwantificeerd. In 2023 is de investeringsagenda verder uitgevoerd.	In uitvoering, deels behaald
Beschrijven administratieve processen HR en Financien	Zowel de HR- als de financiële processen worden verder geoptimaliseerd en waar mogelijk gedigitaliseerd. Voor de HR-processen wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden in de Insite omgeving binnen het AFAS-platform. Voor de processen van factuurafhandeling wordt gebruikt gemaakt van Spend-Cloud en zijn de contante geldstromen en schoolbank en -kas verantwoordingen gedigitaliseerd via Spend-Cloud en het gebruik van de Spend-Cloud passen.	In uitvoering, deels behaald

Treasury

In het Treasurystatuut van SKO De Streek is rekening gehouden met de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 en de gepubliceerde wijzigingen daarop. SKO De Streek heeft naast de lopende rekeningen uitsluitend een spaarrekening. In 2023 is er geen sprake meer van negatieve rente. Het saldo van financiële baten en lasten is inmiddels ook weer positief. Begin 2024 is de aanvraag voor deelname aan schatkistbankieren ingediend. Op dit moment loopt deze aanvraagprocedure nog. Voordelen van schatkistbankieren zijn o.a. een prudent beheer van publieke liquide middelen en aantrekkelijk rentepercentage.

Allocatie middelen

Onze scholen beschikken over:

- de reguliere bekostiging na afroaming voor de bovenschoolse personele en materiële uitgaven, zoals bovenschoolse formatie en gezamenlijke kosten;
- 100% van de werkdrukmiddelen;
- 100% van de extra ondersteuningsmiddelen;
- 100% van de onderwijsachterstandsmiddelen
- het professionaliseringsbudget.

De bovenschoolse begroting wordt aan het begin van het begrotingsproces gedeeld met de directeuren. Deze bovenschoolse materiële begroting omvat o.a. administratieve lasten, deskundigen adviezen, contributies en dotatie voorziening onderhoud. De bovenschoolse personele begroting wordt onder meer gebaseerd op het meerjaren bestuursformatieplan. Dit gedeelte van de personele begroting omvat o.a. de loonkosten van de medewerkers van het bestuurskantoor, de invalpool, de conciërges, de schoolopleider, alsmede ingehuurd schoolpersoneel, arbo, werving, scholing en jubilea.

Als gevolg van de invoering van de vereenvoudigde bekostiging per kalenderjaar 2023 is de ontschotting van de diverse bekostigingen een feit. Uitgangspunt voor de nieuwe allocatie is dat de scholen gelijke middelen toegedeeld krijgen voor inzet in hun scholen. In het nieuwe allocatieplan voor het komende schooljaar ontvangen de scholen alle toegewezen middelen na aftrek van de kosten voor het bestuurskantoor en na aftrek van alle gezamenlijke stichtingskosten en de niet formatieve kosten van de afzonderlijke scholen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

SKO De Streek verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen o.b.v. de schoolscores van het CBS. Voor schooljaar 2022-2023 zijn onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen voor De Hussel (€ 112.300), voor De Molenwiek (€ 63.722).

Tijdens het formatieoverleg en het directieberaad is door de uitvoerend bestuurder en stafmedewerkers HRM en financiën het besluit aangegeven dat de onderwijsachterstandsmiddelen toegevoegd worden aan het (formatie)budget van de betreffende scholen. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn volledig benut voor personele inzet.

Verbetering basisvaardigheden

In 2023 hebben zowel De Hussel als De Molenwiek een aanvraag gedaan voor de subsidie basisvaardigheden. Op basis van de achterstandsscore van een betreffende school wordt prioritering toegekend bij het verstrekken van deze subsidies aan basisscholen. Voor beide scholen is de subsidie toegekend. In totaal is € 545.000 aan subsidie ontvangen in 2023. Deze middelen zullen in de periode 2024 – 2026 worden ingezet ter verbetering van de basisvaardigheden bij beide scholen.

Bijzondere bekostiging 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen

Ook in 2023 ontvangt de stichting aanvullende bekostiging voor de opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen die onderwijs volgen op de school. Onder voorwaarde dat ze op de school ingeschreven staan. Dit geldt ook voor Oekraïense vluchtelingen. Voor deze leerlingen kan op dezelfde manier aanvullende bekostiging worden aangevraagd.

Ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroomactiviteiten

In 2023 is het aflopende contract voor schoonmaak met 1 jaar verlengd. Verder geen ontwikkelingen op dit gebied.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

De uitvoerend bestuurder hanteert een planning en controlsysteem vanuit de INK-aandachtsgebieden. Hieraan zijn (meer-)jaarlijkse indicatoren gekoppeld die per kwartaal geëvalueerd worden. Daaruit volgt prioritering en nodige investeringen e/o interventies. De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer worden hiervan tijdig en periodiek op de hoogte gebracht. Daarnaast speelt de GMR zowel een kritische rol vanuit haar bevoegdheden en heeft het directeurenberaad zowel een initiërende, adviserende als uitvoerende functie voor beleids(-aanpassingen).

Om verdere verbetering te stimuleren, is in 2020 gestart te werken met het instrument "Risk changer". Met dit instrument is het mogelijk om de PDCA cyclus verder te optimaliseren en de professionaliteit van de organisatie te vergroten. Dit online instrument is in samenwerking met diverse geledingen binnen SKO De Streek ingevuld en aan de hand van de uitkomsten van deze zelfevaluaties zijn sinds 2021 diverse verbetertrajecten opgestart met name op gebied van AO/IB en risicobeheersing. In 2024 staat een update van het instrument Riskchanger opgenomen in de taakplanning.

Belangrijkste risico's

In 2022 is voor het laatst een risico analyse afgerond waar vanuit diverse invalhoeken mogelijke risico's voor de stichting zijn beschreven. Ook zijn deze risico's gescoord op kans en impact en vertaald naar een benodigde risicobuffer. Op grond van deze analyse bedraagt het totale mogelijke risico bedrag ongeveer € 750.000. Onderstaand de belangrijkste risico's waar SKO De Streek mee geconfronteerd wordt. Met name deze risico's hebben ook afgelopen (school-)jaar een weerslag gehad op de organisatie. In 2024 staat een update van de risico-analyse gepland.

Onderwijs kwaliteit en toekomst

Het grootste risico is de inhoud en inrichting van ons onderwijs te laten voor wat het is en daarmee als het ware stil te staan. Onze wereld verandert en dat vraagt om andere competenties met passende invulling van autonomie en relatie. We gaan in onze strategie uit van de drie domeinen van Biesta: kwalificatie, socialisatie en persoonswording. Ons denken en handelen is daarvan uit gericht. Hiervoor hebben we niet enkel plannen en structuren, we maken het verschil vanuit onze professionele ontmoetingen en ankerpunten zoals Theory U en Transformational Presence op stichtingsniveau. Vanuit bestuurlijk perspectief kritisch, beschouwend, bevragend en sturend op die gemeenschappelijke keuzes: de fase van vrijblijvendheid voorbij. Intenties worden, vanuit de evaluaties van ons laatste jaar van het huidige Strategische BeleidsPlan, omgezet in acties en co-creatie tussen scholen zodat we onderwijs samen maken. Daarvoor investeren we in continue verbinding om verdiepend te leren vanuit het coherentiemodel en onze lerende organisatie. Om toekomstproof te blijven zullen we steeds samen vanuit die toekomst bewuste keuzes maken in wat we loslaten en anders vasthouden.

Personeel

Ons personeelsbestand zowel kwalitatief als kwantitatief op orde houden behoeft een permanente focus. Het gaat dan niet enkel om de bezetting maar tevens om het kunnen waarborgen van onze kwaliteit en ambities. We investeren in onze collega's door een ruim professionaliserings- en begeleidingsbudget en blijven kritisch bij het beoordelen van de kwaliteit van het lesgeven. We sluiten aan bij regionale kansen en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. We hebben en blijven inzetten op functiedifferentiatie en aantrekkelijke secundaire maar vooral primaire arbeidsvoorwaarden. Daar hoort het zoeken naar nieuwe kansen zoals 'opleiden in school' bij met verbinding vanuit onze bedoeling: kwalitatief goed toekomstgericht onderwijs voor en met kinderen.

Huisvesting

Het aantal leerlingen is licht groeiende op stichtingsniveau en zal, conform prognoses op een aantal scholen leiden tot de nodige aanpassingen door nieuwbouwwijken. We hebben op een aantal scholen een forse groei gehad de afgelopen jaren. Al dan niet in combinatie met onderwijskundige ontwikkelingen vraagt dit om afstemming met partners in gezamenlijke huisvesting. Er zijn verschillen in de voortvarendheid m.b.t. afstemming en uitvoering met de gemeentes rondom het IHP (Integraal HuisvestingsPlan). Er zijn tevens uitdagingen m.b.t. gebruikersovereenkomsten bij MFA's en de continuïteit van afspraken bij het huren van ruimte bij een collega bestuur. Hiervoor is de aandacht en alertheid nodig om de letterlijke en figuurlijke ruimte voor onderwijs en ontwikkeling van kinderen te kunnen waarborgen. Zo doen we recht doen aan een gezamenlijke aanpak voor doorlopende leerlijnen met garantie én integratie van de peuterschool in het gebouw, welzijn en wijk specifieke problematiek alsmede gebruik van bijvoorbeeld gymzalen.

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Aantal leerlingen per 1-10	2.306	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen per 1-2	0	2.394	2.388	2.407	2.449	2.445

Het aantal leerlingen (op teldatum 1-2-2023) is ten opzichte van vorige teldatum (1-2-2022) licht gedaald met 6 leerlingen. Vorig jaar werd nog een stijging naar 2.406 leerlingen verwacht op teldatum 1-2-2023, dat is helaas niet gehaald. Op langere termijn wordt verwacht dat de leerlingaantallen vanwege de oplevering van diverse nieuwbouwprojecten op diverse plekken binnen beide gemeenten zullen toenemen tot 2.445 in 2026. Hier direct aan gekoppeld zullen ook de rijksinkomsten eenzelfde verloop laten zien. Het lerarentekort legt wel grote druk op het bestuur om voldoende goed gekwalificeerd personeel in de klas te krijgen en te houden.

FTE

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Bestuur / management	9	9	10	10	10	10
Onderwijzend personeel	125	131	131	133	134	134
Ondersteunend personeel	20	26	35	35	35	35
Totaal	154	166	176	178	179	179

Gezien het verwachte stabiele leerlingaantal in de komende planperiode, vertoont de personele inzet een eenzelfde stabiel patroon. Gemiddeld zal einde planperiode 2026 179 FTE werkzaam zijn bij SKO De Streek. In de periode 2021-2023 is de toename van het aantal FTE's verklaarbaar door de extra inzet uit middelen vanuit de NPO en overige incidentele subsidies om opgelopen achterstanden in te lopen. Gezien de verwachte stijging van het aantal leerlingen blijft het aantal FTE in de komende jaren op het hogere niveau.

Gestreefd wordt om zoveel mogelijk het aantal ingezette FTE in evenwicht te houden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dit is een constant proces en aandachtspunt binnen de beleidsvoering. De personele bezetting (incl. formatie in het kader van zorg- en werkdrukmiddelen) op basis van het vastgestelde formatieplan 2022-2023 is leidend voor de inzet van formatie van 2024 en

later. Er is rekening gehouden met het eigen risico dragerschap (ERD) voor ziekte, poolers, ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid (DI). De formatie is een mix van vaste en tijdelijke aanstellingen.

De verhouding tussen de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen wordt gemonitord. De inspectie hanteert < 95% als norm om te beoordelen of de continuïteit niet in gevaar is.

Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen

Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
86,8%	86,6%	88,3%	86,9%	86,9%	87,1%

De trend laat voor SKO De Streek mooie, stabiele resultaten zien.

3.2 Staat van baten, lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	16.645.316	16.760.550	17.471.383	17.322.258	17.608.045	18.038.395	710.833	826.067
Overige overheidsbijdragen en subsidies	77.523	54.096	194.932	56.625	50.625	50.625	140.836	117.409
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	171.186	98.023	199.327	102.441	102.441	102.441	101.304	28.141
TOTAAL BATEN	16.894.025	16.912.669	17.865.642	17.481.324	17.761.111	18.191.461	952.973	971.617
LASTEN								
Personeelslasten	14.447.179	14.509.234	15.449.580	15.044.792	15.295.809	15.709.696	940.346	1.002.401
Afschrijvingen	453.497	516.919	547.007	576.949	612.284	614.421	30.088	93.510
Huisvestingslasten	713.285	753.912	796.322	800.782	805.008	806.608	42.410	83.037
Overige lasten	1.193.479	1.124.927	1.293.192	1.200.537	1.188.487	1.196.737	168.265	99.713
TOTAAL LASTEN	16.807.440	16.904.992	18.086.101	17.623.060	17.901.589	18.327.462	1.181.109	1.278.661
SALDO	86.585	7.677	-220.459	-141.736	-140.477	-136.001	-228.136	-307.044
Saldo financiële baten en lasten	-14.449	-3.455	21.561	147.445	147.445	147.445	25.016	36.010
Resultaat reguliere exploitatie	72.136	4.222	-11.398	5.709	6.968	11.444	-203.120	-271.034
Saldo (kwaliteitstrajecten+NPO)	-	-187.500	-187.500	-387.500	-387.500	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	72.136	-183.278	-198.898	-381.791	-380.532	11.444	-203.120	-271.034

Verschillen ten opzichte van begroting

Baten

De totale baten stijgen met € 953.000 ten opzichte van de vastgestelde begroting, verdeeld over hogere Rijksbijdragen (+ € 711.000), hogere overige overheidsbijdragen (+ € 141.000) en hogere overige baten (+ € 101.000).

De hogere rijksbijdragen kunnen als volgt worden verklaard:

- In oktober 2023 is de definitieve regeling bekostiging 2023 gepubliceerd waarin de bijstelling van de bekostiging bekend is gesteld. Deze bijstelling bedraagt 5% en is met name bedoeld als dekking voor de hogere salarislasteren vanuit de nieuwe CAO PO. Ook wordt hiermee de prijsindexaties op materiele kosten gecompenseerd. In totaal is ruim € 567.000 extra rijksbekostiging ontvangen.
- In 2023 is € 93.000 incidentele subsidies vanuit het Rijk ontvangen. Dit betreft met name additionele bekostiging voor de opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen als ook middelen vanuit de lerarenbeurs ter financiering van de professionele ontwikkeling van leerkrachten.
- Vanuit het samenwerkingsverband zijn ruim € 50.000 extra middelen ontvangen ter financiering van extra IB ondersteuning en diverse individuele begeleidingstrajecten van leerlingen.

De hogere overige overheidsbijdragen worden verklaard door:

- Vrijval diverse gemeentelijke projecten (totaal € 33.000 extra). Dit betreffen de projectbekostigingen voor de projecten VVE en diverse muziek- en cultuurprojecten.
- Vrijval van OBD trajecten van zowel de gemeente Drechterland als Stede Broec (€ totaal 108.000). dit betreft de vrijval van begeleidingssubsidies die in schooljaar 2021-2022 zijn ontvangen.

De hogere overige baten worden o.a. verklaard door:

- Hogere inkomsten uit detacheringen (verschil € 17.000). Er is vanuit de Hogeschool Ipabo en Agora studentvergoedingen voor schooljaar 2021/2022 achteraf ontvangen.
- Hogere Inkomsten private middelen (verschil € 52.000). Voornamelijk als gevolg van de inbreng van de middelen van de ouderraad van de Uilenburcht en de Wiilibrordus en middelen die zijn opgehaald bij de sponsorloop van de Willibrordus. Deze incidentele middelen waren niet bekend bij opmaak van de begroting.
- Hogere Inkomsten vanuit diverse projecten (verschil € 30.000). Dit betreffen met name de inkomsten vanuit het SWV Innovatieproject Drechterland, het project Het Kan! en het project The Leader in Me evenals diverse kleine projectsubsidies van diverse scholen.
- Extra inkomsten door vrijval van subsidies uit voorgaande jaren voor de financiering van tuinonderhoud voor scholen van de gemeente Drechterland.

Lasten

De belangrijkste post binnen de lasten betreffen de personele lasten. Deze bedragen ongeveer 85% van de totale lasten. Binnen de personele lasten kunnen de afwijkingen (totaal verschil € 940.000) als volgt worden verklaard:

- Lonen en salarissen realiseren € 640.000 boven begroting. De begroting voor de lonen en salarissen in 2023 is gedaan tegen de destijds geldende cao uit het Onderwijsakkoord 2022. De looptijd van deze cao was tot mei 2023. In september 2023 is er een nieuw Onderhandelaarsakkoord gesloten met een looptijd tot 1 oktober 2024. Zonder uitputtend te zijn enkele afspraken:
 - Een loonstijging van 10% per 1 juli 2023;
 - Eenmalige uitkering voor medewerkers naar rato van de werktijdfactor in november 2023
 - Extra aandacht voor (startende) schoolleiders;

- Een verhoging van de reiskosten woon-werkverkeer naar € 0,17 per kilometer;
- Verbeterde primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden participatiebanen.

In de begroting 2023 is geen aanvullende cao-stijging opgenomen. Noch in baten, noch in lasten (budget neutraal effect). In de realisatie 2023 is de stijging van salarissen met terugwerkende kracht gecompenseerd in de rijksbijdragen. Dit vond in de maand oktober plaats.

Ook zijn in het kader van NPO-inzet in 2023 gemiddeld 10 FTE ingezet. Er is ten slotte voor circa € 34.000 aan ontslagvergoedingen uitbetaald.

- Hogere overige personele lasten (verschil € 299.000). Dit verschil wordt o.a. verklaard door extra scholingskosten vanuit het strategisch beleidsplan 2019-2023 (€ 80.000), extra scholing van IB personeel (€ 56.000) en scholing van schoolpersoneel die in het kader van NPO zijn uitgevoerd (€ 62.000). Ook zijn er extra dotaties aan personele voorzieningen uitgevoerd (€ 56.000) en de begeleiding van zij-instroom trajecten (€ 15.000).

De afwijking binnen de materiële lasten wordt als volgt verklaard:

- De afschrijvingskosten wijken af ten opzichte van de begroting als gevolg van hogere investeringen in groot onderhoud (verschil -/- € 18.000). Vanwege de stelselwijziging van financiering van groot onderhoud via een onderhoudsvoorziening naar activeren van groot onderhoud was het in de begroting lastig om een juiste inschatting van de afschrijvingskosten te maken. Ook is er extra geïnvesteerd in ICT (met name vanuit de NPO middelen).
- De huisvestingskosten realiseren hoger (verschil € 61.000 hoger dan begroot). Grootste afwijkingen betreffen de kosten voor energie en schoonmaak. Als gevolg van tariefstijgingen en afrekeningen van diverse scholen zijn de energielasten ongeveer 7% hoger dan begroot. De schoonmaakkosten zijn gestegen door extra schoonmaakwerkzaamheden bij diverse scholen. Met name in de zomervakantie worden extra schoonmaakactiviteiten uitgevoerd zoals o.a. vloeronderhoud. Ook zijn de loonkosten van de interne schoonmakers als gevolg van de CAO aanpassing met ruim 10% gestegen.
- De overige lasten wijken ongeveer € 168.000 af van de vastgestelde begroting, te verklaren door
 - Extra inhuur van externe deskundigenadvies (verschil € 12.000). Dit betreft met name extra inhuur voor de begeleiding van de uitvoering van het (groot) onderhoud.
 - Extra kosten administratiekantoor voor inhuur vervanging beleidsmedewerker financiën. Verschil (€ 11.000).
 - Extra kosten voor ICT (verschil € 54.000) o.a. vanwege extra licentiekosten voor diverse nieuwe leermethoden op scholen. Ook zijn in het kader van NPO extra licentiekosten gerealiseerd en zijn extra ICT-middelen aangeschaft.
 - Extra kosten voor dagelijkse leermiddelen (verschil € 25.000). De kosten voor leermiddelen zijn afgelopen jaar flink gestegen als gevolg van prijsstijgingen bij leveranciers, maar ook vanwege extra aanschaf vanuit de NPO-middelen.
 - Extra kosten voor repro (verschil € 21.000) als gevolg van afrekeningen van de daadwerkelijke reproactiviteiten bij alle scholen

- Private uitgaven (verschil € 31.000). Net als bij de overige baten aangegeven worden ook de incidentele private uitgaven niet opgenomen in de begroting.

Verantwoording inzet NPO middelen

De inzet van de gelden die beschikbaar zijn gekomen vanwege het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), gebeurt op basis van een schoolscan. De scholen van SKO De Streeks hebben de schoolscan medio 2021 opgesteld. De plannen in het kader van de uitvoering van het NPO zijn binnen de teams van de scholen besproken en ter instemming aan de medezeggenschapsraden voorgelegd. Alle medezeggenschapsraden hebben met de betreffende bestedingsplannen ingestemd.

De NPO-plannen zijn opgedeeld in zeven interventieniveaus A t/m G.

Er zijn geen middelen ingezet op interventie A (meer onderwijs).

Scholen zetten extra personeel in om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (interventie B), door de inzet van extra formatie voor leerkrachten, onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Extra ondersteuning van de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling (interventie C) gebeurt in de vorm van cursussen, weerbaarheidstrainingen en aanschaf van materialen.

Meer aandacht voor de ontwikkeling van executieve functies (interventie D) is er onder andere door teamcursussen op dit gebied.

Extra inzet van personeel en ondersteuning (interventie E) vindt plaats door de inzet van meer onderwijsassistenten en leraarondersteuners (samenhangend met interventie B). 2,5 % van de NPO gelden is besteed aan personeel niet in loondienst. Verder wordt ingezet op de faciliteiten en randvoorwaarden (interventie F) in de vorm van aanschaf van (digitale) lesmethoden.

De NPO-subsidie is verstrekt per schooljaar vanaf 2021-2022 voor € 701 per leerling in het basisonderwijs. Voor schooljaar 2022-2023 bedroeg dit € 500 per leerling.

Financieel is er in kalenderjaar 2023 € 745.000 ontvangen en ruim € 731.000 besteed, zie onderstaand.

	Nationaal Programma Onderwijs	
	Realisatie 2023	
BATEN		
Rijksbijdragen NPO 2023		744.839
LASTEN		
Personeelslasten	653.195	
Les- en leermiddelen	75.786	
Overige lasten	2.947	
Totaal lasten		731.928
Saldo NPO 31 dec 2023		12.911

Voor de op 31 december 2023 nog niet bestede NPO bedragen is een bestemmingsreserve gevormd.

Verschillen ten opzichte van vorig verslagjaar

Baten

De baten wijken € 972.000 af van de realisatie in 2022. De oorzaak is, net als de afwijking ten opzichte van de begroting, gelegen in de reguliere bijstelling van de bekostiging naar aanleiding van de nieuwe cao-akkoorden in 2023. De overige afwijkingen in de baten worden voornamelijk veroorzaakt door incidentele projectinkomsten bij de scholen.

Lasten

De totale lasten stijgen met € 1.279.000 met name veroorzaakt door stijgende personele lasten (€ 1.002.000).

Deze stijging van de personele lasten wordt voornamelijk verklaard door de nieuwe CAO PO 2023 die medio 2022 met terugwerkende kracht is uitbetaald alsmede extra formatie in het kader van NPO en vervangingen.

De totale materiele lasten realiseren ongeveer gelijk aan vorig boekjaar, wel zijn er binnen de afzonderlijke kostensoorten grotere verschillen:

- Hogere afschrijvingskosten als gevolg van investeringen in groot onderhoud, in pandige verbouwingen en ICT
- Stijging van huisvestingslasten als gevolg van toegenomen kosten voor energie en schoonmaak
- Hogere overige lasten door hogere kosten voor ICT- licenties, extra XXX en hogere kosten voor YYY.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

Binnen het financiële beleid is doelmatigheid en de rechtmatigheid van de besteding van middelen een voornaam issue. Het bestuur en toezichthoudend orgaan zien erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en dat de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan de leerlingen. Zij doet dit aan de hand van tussentijdse financiële analyses welke door de bestuurder worden voorgelegd, de jaarrekening, het accountantsverslag en de mondelinge toelichting op het verslag door de accountant. Op dit gebied zijn geen afwijkingen of bijzonderheden te vermelden.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen en FTE wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1. Voor de overige categorieën met betrekking tot de exploitatiebegroting 2023 t/m 2026 zijn de volgende grondslagen gehanteerd:

Met betrekking tot de begroting 2024 t/m 2027 zijn de volgende grondslagen gehanteerd:

✓ Baten

- De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de werkelijke en geprognosticeerde 1 februari tellingen, gebruik makende van de T-1 systematiek.

- Voor kalender jaar 2024 is de bekostiging berekend aan de hand van de uitgangspunten en parameters voor de vereenvoudigde bekostigingssystematiek zoals bekend per najaar 2023.
- Rijksbijdragen Samenwerkingsverband (SWV) voor basis- en extra ondersteuning conform opgaven van SWV De Westfriese Knoop voor kalenderjaar 2024.
- Overige baten betreft vergoeding voor vergoedingen voor medegebruik en detacheringsinkomsten.
- Baten waarvan het voortbestaan onzeker is, zijn niet begroot (voorzichtigheidsprincipe).

✓ **Lasten**

- De loonkostenbegroting is gebaseerd op de CAO PO 2023 die in het najaar 2023 met terugwerkende kracht tot 1 juli 2023 is geëffectueerd. De effecten van een eventuele nieuwe CAO PO 2024 zijn zowel aan baten als lastenkant niet meegenomen. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en Pensioenfonds, voor zover bekend in november 2023.
- Op basis van de leerlingprognoses is de formatie omvang 2023-2024 voor de volgende schooljaren aangepast.
- Overige personele kosten op basis van informatie vanuit de directie, ervaringscijfers en cao-afspraken. Het bevat scholing, dienstreizen, inhuur van vakleerkrachten, vrijwilligers, bedrijfsgezondheidsdienst, representatie etc.
- De materiele kosten zijn opgesteld op basis van ervaringscijfers en recente ontwikkelingen.

Voor het kalenderjaar 2024 wordt verwacht dat het resultaat uit gewone bedrijfsvoering van de stichting 6.000 positief zal zijn. Ook voor 2024 e.v. wordt een klein positief resultaat uit normale bedrijfsvoering begroot. Wel worden er in beide jaren nog extra uitgaven in het kader van de kwaliteitstrajecten en NPO verwacht, waardoor het totale exploitatieresultaat van beide jaren ongeveer 380.000 negatief zal zijn. Vanaf 2026 bedraagt het stichtingsresultaat weer € 11.000 positief

Op basis van het vastgestelde strategisch beleidsplan en de noodzaak om bovenmatige vermogens af te bouwen is er voor de planperiode een investeringsagenda opgesteld die leidt tot een additionele inzet van middelen van € 750.000 in de periode 2022-2025. Deze middelen worden voornamelijk besteed aan gerichte extra inzet van formatie, professionalisering van het personeel, digitalisering en inrichting digitaal platform en verduurzaming van gebouwen.

Balans in meerjarig perspectief

De meerjaren exploitatiebegroting leidt tot de volgende prognose van balansontwikkeling voor 2024 t/m 2026.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	3.026.480	3.396.505	3.348.147	3.304.413	3.455.392
Financiële vaste activa	26.400	24.150	24.150	24.150	24.150
TOTAAL VASTE ACTIVA	3.052.880	3.420.655	3.372.297	3.328.563	3.479.542
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-				
Vorderingen	115.829	168.829	186.220	186.220	186.220
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	4.453.967	4.352.184	3.931.352	3.394.553	3.155.018
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	4.569.796	4.521.013	4.117.572	3.580.773	3.341.238
TOTAAL ACTIVA	7.622.676	7.941.668	7.489.869	6.909.336	6.820.780
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.580.517	2.199.719	2.205.428	2.212.396	2.223.840
Bestemmingsreserves	3.441.051	2.600.882	2.343.151	1.955.650	1.955.650
Private reserves	670.589	692.657	692.657	692.657	692.657
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	5.692.157	5.493.258	5.241.236	4.860.703	4.872.147
VOORZIENINGEN	245.427	321.267	238.276	238.276	238.276
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.685.092	2.127.143	2.010.357	1.810.357	1.710.357
TOTAAL PASSIVA	7.622.676	7.941.668	7.489.869	6.909.336	6.820.780

De eindbalans over 2022 is het vertrekpunt geweest voor de begrote meerjaren balans. Dit in combinatie met het verwachte resultaat voor 2023. Grootste wijziging betreft de ontvangst van de subsidie verbetering kwaliteit basisvaardigheden ad € 535.000 per juni 2023 voor de Hussel en de Molenwiek die als kortlopende schuld is verantwoord. Deze middelen zullen in de periode 2024-2026 worden ingezet bij beide scholen. Verder valt op dat het eigen vermogen in de planperiode afneemt vanwege de eerdergenoemde investeringsagenda.

Investerings

In de planperiode worden diverse investeringen op gebied van onderwijsleerpakket, ICT en inventaris voorzien (materiele vaste activa). In totaal bedragen deze investeringen ruim € 2.050.000, waarvan ook een bedrag van ruim € 800.000 gepland staat voor groot onderhoud en kleine onderwijskundige aanpassingen in de 9 scholen.

Kasstroom

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Voor de periode 2024-2026 is er sprake van een afname van ongeveer € 1,5 mln. ten opzichte van 2023. Veroorzaakt met name door het negatieve exploitatieresultaat als gevolg van de investeringsagenda over de planperiode en de inzet van de subsidiemiddelen voor verbetering van de basisvaardigheden. De begrote meerjaren kasstroomprognose bevestigt dat.

SKO De Streek

Kasstroom	2024 Begroting	2025 Begroting	2026 Begroting
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat baten en lasten:	€ -141.736	€ -140.477	€ -136.001
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	€ 576.949	€ 612.284	€ 614.421
Mutaties voorzieningen	€ -	€ -	€ -
	€ 576.949	€ 612.284	€ 614.421
Verandering in vlottende middelen			
- Vorderingen	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ -200.000	€ -200.000	€ -100.000
	€ -200.000	€ -200.000	€ -100.000
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 235.213	€ 271.807	€ 378.419
Ontvangen interest	€ 156.000	€ 156.000	€ 156.000
Betaalde interest	€ -8.555	€ -8.555	€ -8.555
	€ 147.445	€ 147.445	€ 147.445
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 382.658	€ 419.252	€ 525.864
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiele vaste activa	€ -719.500	€ -568.550	€ -765.400
Desinvesteringen in materiele vaste activa	€ -	€ -	€ -
Investerings in (kwaliteits-)projecten	€ -187.500	€ -187.500	€ -
Investerings in NPO	€ -200.000	€ -200.000	€ -
(des)Investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -
	€ -1.107.000	€ -956.050	€ -765.400
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -1.107.000	€ -956.050	€ -765.400
Mutatie liquide middelen	€ -724.342	€ -536.798	€ -239.536
Beginstand liquide middelen	€ 4.655.694	€ 3.931.352	€ 3.394.554
Mutatie liquide middelen	€ -724.342	€ -536.798	€ -239.536
Eindstand liquide middelen	€ 3.931.352	€ 3.394.554	€ 3.155.018

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering
Solvabiliteit 1 (%) (Eigen vermogen / totaal vermogen)	74,7	69,2	70,0	70,3	71,4	
Solvabiliteit 2 (%) (Eigen vermogen + voorz / totaal vermogen)	77,9	73,2	73,2	73,8	74,9	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit (Vlott. activa + liq. middelen / kortlopende schulden)	2,7	2,1	2,0	2,0	2,0	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit % (Resultaat / totale baten)	0,4	-1,1	-2,2	-2,1	0,1	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.

De signaleringsgrenzen zijn door het ministerie bepaald en geven een indicatie over de vermogenspositie op korte en midden-lange termijn van de stichting.

Als we kijken naar de gerealiseerde resultaten van de kengetallen, in combinatie met de begroting voor 2024 en later, vertonen de kengetallen een positieve financiële status.

De solvabiliteit 1 is in 2023 afgenomen als gevolg van de toename van het totaal vermogen door met name de stijging van de kortlopende schulden,

De rentabiliteit laat de komende jaren een gezonde ontwikkeling zien. De rentabiliteit is weliswaar negatief tot en met 2025 vanwege de investeringen in kwaliteitstrajecten en NPO. Vanaf 2026 is de rentabiliteit weer structureel positief. Er is grip op de financiële situatie. Er worden voor de komende jaren geen cashflow problemen verwacht. De liquiditeit blijft ruim boven de ondergrens van 0,75.

Het beleid is er tevens op geënt om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling. Hiervoor is de investeringsagenda voor de periode 2022-2025 opgesteld. Daarvoor is ook de financiële ruimte. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven. De ratio solvabiliteit bevestigt dat de financiële continuïteit gewaarborgd is.

.....

Reservepositie en signaleringswaarde

De conclusie is dat de reservepositie van SKO De Streek meer dan voldoende is in relatie tot de omvang van de stichting. De beoordeling van de vermogenspositie kan worden gedaan aan de hand van de signaleringswaarde. De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Op grond van de jaarcijfers 2023 kan eenvoudig met de rekenhulp van de inspectie van het onderwijs bepaald worden hoe groot het mogelijk bovenmatig eigen vermogen voor SKO De Streek is:

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 4.800.601	€ 1.489.836	€ 2.102.638	€ 17.889.909
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	5.493.258
Privaat eigen vermogen	692.657

Feitelijk eigen vermogen	4.800.601
Normatief eigen vermogen	3.943.179

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 857.422
 <i>Ratio eigen vermogen: 1,22</i>	
 N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	

Met deze bovenstaande normering als referentie, kan gesteld worden dat de reservepositie boven de signaleringsgrens ligt. Gebaseerd op de cijfers van de jaarrekening 2023 bedraagt het mogelijke bovenmatige vermogen ruim € 850.000. Hierbij zijn de private reserves buiten beschouwing gelaten, omdat dit specifieke doelreserves betreffen.

Op basis van de eerder gememoreerde investeringsagenda 2022-2025 wordt dit vermogen doelmatig ten gunste van het onderwijs geïnvesteerd.



Jaarrekening 2023

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

Grondslagen

Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Stede Broec en Drechterland.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SKO De Streek is feitelijk gevestigd op Dam 20 A, 1613 AL Grootebroek te Stede Broec en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41234504.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Beheer van SKO De Streek zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.3 Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve 1e waardering

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van de aanwezige inventaris. Jaarlijks vermindert, middels resultaatbestemming, deze bestemmingsreserve met de afschrijvingslast van de desbetreffende activa.

Bestemmingsreserve - Algemene reserve privaat

De algemene bestemmingsreserve privaat is gevormd vanuit de fusie in het jaar 2013 en betreft de oorspronkelijke eigen vermogens van de gefuseerde scholen; de oorsprong hiervan dateert al uit 2006.

Bestemmingsreserve – Reserve privaat scholen

Dit betreft de reserve van de scholen en is opgebouwd uit inkomsten en uitgaven van acties.

Bestemmingsreserve – Samenwerkingsverband

De zorgmiddelen van Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop voor de periode augustus 2015 t/m december 2019 zijn niet volledig besteed per eind 2019. Daarnaast is het in 2015 ontvangen batig saldo van de oude samenwerkingsverbanden nog niet volledig besteed. Er is een bestemmingsreserve gevormd om dit saldo te borgen voor besteding op een later moment.

Bestemmingsreserve investeringssubsidie

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van investeringen bekostigd vanuit subsidies. Jaarlijks vermindert, middels resultaatbestemming, deze bestemmingsreserve met de afschrijvingslast van de desbetreffende activa.

Bestemmingsreserve NPO

Voor schooljaar 2021/2022 en 2022/2023 is er vanuit het Rijk geld ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze gelden zijn slechts deels feitelijk besteed. Het niet bestede gedeelte is ten gunste gebracht van een ultimo 2021 nieuw gevormde bestemmingsreserve NPO. Dit geld zal de komende jaren besteed worden.

Bestemmingsreserve T – O

Deze bestemmingsreserve is bestemd om toekomstige voorfinanciering op te vangen.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de

uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5 %.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0,0% (2021: 0,0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen werd tot en met 2020 een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Vanaf boekjaar 2021 worden de kosten van groot onderhoud van gebouwen geactiveerd en afgeschreven.

3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2018-2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.10.10 Voorziening langdurig zieken

De voorziening wordt gevormd medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend langdurig ziek zijn. Deze inschatting wordt op individueel niveau gemaakt op basis van de ten tijde van het opmaken van de jaarrekening bekende gegevens over de re-integratie. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op de geschatte toekomstige loonkosten tot het moment van uitdiensttreden.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

SKO De Streek heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

SKO De Streek loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SKO De Streek risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SKO De Streek risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

7.2 Balans per 31-12-2023 en 31-12-2022 (na resultaatbestemming)

		2023 EUR	2022 EUR
Activa			
1.1	Vaste activa		
1.1.1	Immateriële vaste activa	-	-
1.1.2.	Materiële vaste activa	3.396.505	3.026.480
1.1.3.	Financiële vaste activa	<u>24.150</u>	<u>26.400</u>
		3.420.655	3.052.880
1.2	Vlottende activa		
1.2.2.	Vorderingen	168.829	115.829
1.2.4.	Liquide middelen	<u>4.352.184</u>	<u>4.453.967</u>
		4.521.013	4.569.796
	Totaal activa	<u>7.941.668</u>	<u>7.622.676</u>
Passiva			
2.1	Eigen vermogen	5.493.258	5.692.157
2.2	Voorzieningen	321.267	245.427
2.4	Kortlopende schulden	2.127.143	1.685.092
	Totaal passiva	<u>7.941.668</u>	<u>7.622.676</u>

7.3 Staat van baten en lasten over 2023 en vergelijkende cijfers 2022

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.471.383	16.760.549	16.645.316
3.2 Overige overheidsbijdragen	194.932	54.096	77.523
3.5 Overige baten	199.327	98.023	171.186
Totaal baten	17.865.642	16.912.668	16.894.025
Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.449.580	14.509.234	14.447.179
4.2 Afschrijvingen	547.007	516.919	453.497
4.3 Huisvestingslasten	796.322	753.912	713.285
4.4 Overige lasten	1.293.192	1.124.927	1.193.479
Totaal lasten	18.086.101	16.904.992	16.807.440
Saldo baten en lasten	-220.459	7.676	86.585
Financiële baten en lasten			
6 Financiële baten en lasten	21.561	-3.455	-14.449
Resultaat (-/- is negatief)	-198.898	4.221	72.136

7.4 Kasstroomoverzicht per 31-12-2023 en 31-12-2022

	2023 EUR	2022 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-220.459	86.585
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	547.007	453.497
- mutaties voorzieningen	75.840	-7.977
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	-53.000	658.491
- schulden	442.051	260.944
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.011.898	1.364.954
Ontvangen interest	24.267	-6.284
Betaalde interest	-2.706	-8.165
	21.561	-14.449
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	812.999	1.437.090
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-917.742	-1.317.631
Desinvesteringen materiële vaste activa	711	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	2.250	14.250
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-914.782	-1.303.381
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuwe opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-101.782	133.709
Beginstand liquide middelen	4.453.967	4.320.260
Mutatie liquide middelen	-101.782	133.708
Eindstand liquide middelen	4.352.185	4.453.968

7.5.1 Toelichting op de balans

Activa

1.2 MATERIEËLE VASTE ACTIVA

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparaatuur	1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	Totaal 1.2
Aanschafwaarde				
Per 01-01-2023	987.975	2.834.568	851.739	4.674.282
Investerings	501.861	279.615	136.266	917.742
Desinvesteringen		162.121	115.636	277.757
Per 31-12-2023	1.489.836	2.952.062	872.369	5.314.267
Afschrijvingen				
Per 01-01-2023	82.747	1.128.082	436.973	1.647.802
Afschrijvingen	113.223	342.575	91.209	547.007
Desinvesteringen		162.121	114.925	277.047
Per 31-12-2023	195.970	1.308.536	413.257	1.917.763
Boekwaarde				
Per 01-01-2023	905.228	1.706.486	414.766	3.026.480
Per 31-12-2023	1.293.867	1.643.526	459.112	3.396.505
Investerings in 2023:	investering	afschrijvingstermijn		
- gebouwen		5 - 10 - 15 - 20 - 30 jaar		
- meubilair		5 - 20 jaar		
- inventaris en apparatuur		5 jaar		
- ICT		5 - 7 - 8 jaar		
- OLP		8 - 10 jaar		
Totaal				

1.1.3 FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Boek- waarde 1-1-2023 EUR	Investe- ringen EUR	Desinves- teringen EUR	Resultaat deel- nemingen EUR	Boek- waarde 31-12-2023 EUR
1.3.5 Vorderingen op OCW	0				0
1.1.3.8 Waarborgsommen	26.400		2.250		24.150
Totaal financiële vaste activa	26.400	0	2.250	0	24.150

1.2.2 VORDERINGEN

	2023 EUR	2022 EUR
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	23.020	23.795
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/ EZ	57.873	-2.643
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	27.391	558
Overige	<u>16.655</u>	<u>42.604</u>
1.2.2.10. Overige vorderingen	16.655	42.604
Vooruitbetaalde posten	19.623	51.515
Nog te ontvangen rente	<u>24.267</u>	<u>0</u>
1.2.2.15. Overlopende activa	43.890	51.515
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	0	0
Totaal vorderingen	<u>168.829</u>	<u>115.829</u>

In de post debiteuren algemeen zit een vordering op het samenwerkingsverband van € 12.985 verwerkt.

	2023 EUR	2022 EUR
Stand per 1 januari	0	3.240
Onttrekking		3.240
Dotatie	<u>0</u>	<u>0</u>
1.5.9 Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>

1.7 LIQUIDE MIDDELEN

	2023 EUR	2022 EUR
1.2.4.1. Kasmiddelen	365	478
1.2.4.2. Tegoeden op bank en giro	<u>4.351.819</u>	<u>4.453.489</u>
Totaal liquide middelen	<u>4.352.184</u>	<u>4.453.967</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Passiva

2.1 EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1-1-2022 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 1-1-2023 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2023 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	3.032.351	-1.451.835		1.580.517	619.202		2.199.719
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)							
Bestemmingsreserve eerste waardering	4.839	-1.637		3.202	-1.535		1.667
Bestemmingsreserve SWV Zware onderst+IB verg.	173.682	83.468		257.150			257.150
Bestemmingsreserve SWV Streek batig saldo	101.212			101.212			101.212
Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende beko:	0			0			0
Bestemmingsreserve T-0	100.000			100.000			100.000
Bestemmingsreserve Onderhoud	1.096.975	-43.195		1.053.780	-93.327		960.453
Bestemmingsresesve NPO	437.309	1.479.898		1.917.207	-739.774		1.177.433
Bestemmingsreserve investeringssubsidie	3.534	4.965		8.499	-5.533		2.966
	1.917.551	1.523.499		3.441.051	-840.169	0	2.600.881
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)							
Algemene reserve privaat algemeen	613.453			613.453			613.453
Bestemmingsreserve privaat - scholen	56.666	470		57.136	22.068		79.204
	670.119	470		670.589	22.068	0	692.657
Totaal eigen vermogen	5.620.021	72.134	0	5.692.157	-198.898	0	5.493.258

2.2 VOORZIENINGEN

	Stand per 1-1-2023 EUR	Dotatie EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Rente mutaties EUR	Stand per 31-12-2023 EUR	Kort- lopend deel < 1 EUR	Lang- lopend deel 1 -5 EUR	Lang- lopend deel > 5 EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen									
Jubileumgratificaties	159.043	10.000		0	0	169.043	31.876	62.170	74.997
Langdurig zieken	30.034	65.027	30.034			65.027	45.272	19.755	
Voorziening DI	56.350	30.847		0	0	87.197		87.197	0
	245.427	105.874	30.034	0	0	321.267	77.148	169.122	74.997
Totaal voorzieningen	245.427	105.874	30.034	0	0	321.267	77.148	169.122	74.997

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaand aanspraken gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarig diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans

De voorziening duurzame inzetbaarheid is tot stand gekomen n.a.v. nieuwe regelgeving in de cao PO. Binnen de organisatie heeft er een inventarisatie plaatsgevonden of medewerkers van 57 jaar of ouder er voor kiezen om deze uren te spreken. Deze schriftelijke vastgelegde uren zullen op termijn bekostigd gaan worden uit deze voorziening.

De voorziening langdurig ziek is gevormd ten behoeve van medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend langdurig ziek zijn.

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

	2023 EUR	2022 EUR
2.4.8. Crediteuren	142.974	164.031
Loonheffing	649.252	598.550
Premies sociale verzekeringen	20.905	2.674
BTW	2.912	0
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	673.069	601.224
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	189.793	170.256
Netto lonen	4.427	8.249
Overige	39.428	57.998
2.4.12 Overige kortlopende schulden	43.855	66.247
Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt		
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geormerkt	362.231	1.901
Vooruitontvangen subsidies overige	141.714	152.580
Vooruitontvangen investeringssubsidies	6.351	6.975
Vakantiegeld	507.216	456.623
Bindingstoelage	50.393	50.292
Accountants- en administratiekosten	9.547	8.677
Vooruitontvangen bedragen	0	0
Rente	0	6.285
Overige	0	0
2.4.19 Overlopende passiva	1.077.452	683.333
Totaal kortlopende schulden	2.127.143	1.685.092

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Langdurige contracten / afspraken

Er is een contract met Konica Minolta voor de Multifunctionele afdrukapparatuur.
Dit contract loopt 4 jaar van 01-04-2023 tot 30-03-2029
De kosten in 2023 bedroegen € 55.000

Er is tevens voor zeven scholen een contract met Energie voor Scholen voor
gas en electra.
In 2019 is er een nieuw contract afgesloten voor de periode van 2021-2025
De kosten in 2023 bedroegen € 212.655

7.5.2 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.1.1. Rijksbijdragen			
3.1.1. Rijksbijdrage OCW	16.611.765	16.055.867	15.769.238
3.1.2 Overige subsidies OCW	332.324	227.862	300.213
3.1.3 Ontv.doorbetalen Rijksbijdrage SWV	527.294	476.820	575.865
Totaal rijksbijdragen	17.471.383	16.760.549	16.645.316
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	194.932	54.096	77.523
3.2.2 Overige overheidsbijdragen			
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	194.932	54.096	77.523
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	63.414	86.798	76.503
3.5.2 Detachering personeel	27.100	10.000	17.534
3.5.3 Schenking	-	-	-
3.5.4 Sponsoring	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.10 Overige	108.813	1.225	77.149
	199.327	98.023	171.186
Lasten			
4.1 Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	10.925.868	13.764.919	10.141.875
Sociale lasten	1.601.166	-	1.529.998
Premie Vervangingsfonds	-	-	4.466
Premie Participatiefonds	236.335	-	136.578
Pensioenpremies	1.591.177	-	1.493.771
4.1.1 Lonen en salarissen	14.354.546	13.764.919	13.306.688
Dotaties personele voorzieningen	67.295	10.000	10.705
Personeel niet in loondienst	578.243	574.750	844.803
Overige	610.305	384.565	554.550
4.1.2 Overige personele lasten	1.255.843	969.315	1.410.058
4.1.3 Af: Uitkeringen	160.809	225.000	269.567
Totaal personeelslasten	15.449.580	14.509.234	14.447.179
Aantal Fte's (gemidd.)			
OP	131		131
OOP	35		26
DIR	10		9
	176		166

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	2023 EUR	2023 EUR	2022 EUR
Gebouwen	113.223	88.818	57.921
Inventaris en apparatuur	342.575	330.660	305.105
Andere vaste bedrijfsmiddelen	91.209	97.441	90.471
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	547.007	516.919	453.497
4.3 Huisvestingslasten	2023 EUR	2023 EUR	2022 EUR
4.3.1 Huur	38.360	43.000	43.565
4.3.3 Onderhoud	45.552	37.750	51.261
4.3.4 Energie en water	278.441	257.700	206.880
4.3.5 Schoonmaakkosten	335.162	321.850	313.937
4.3.6 Heffingen	26.194	24.422	24.124
4.3.8. Overige	72.613	69.190	73.518
Totaal huisvestingslasten	796.322	753.912	713.285
4.4 Overige lasten	2023 EUR	2023 EUR	2022 EUR
4.4.1 Administratie- / beheerslasten	369.943	351.390	358.227
4.4.2. Inventaris / apparatuur / leermiddelen	809.765	664.397	738.183
4.4.4. Overige lasten	113.484	109.140	97.069
Totaal overige lasten	1.293.192	1.124.927	1.193.479
6 Financiële baten en lasten	2023 EUR	2023 EUR	2022 EUR
6.1 Financiële baten	24.267	5.000	-6.284
6.5 Financiële lasten	2.706	8.455	8.165
Totaal financiële baten en lasten	21.561	-3.455	-14.449

7.6 Honoraria van de accountant

Opgegeven worden de in het boekjaar ten laste van de rechtspersoon gebrachte totale honoraria voor:

	2023	2022
	EUR	EUR
- het onderzoek van de jaarrekening	19.692	17.952
- andere controleopdrachten	-	-
- adviesdiensten op fiscaal terrein		
- andere niet controlediensten		
	19.692	17.952

7.7. Verbonden partijen (Model E)

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
------	-----------------	------------------	-------------------	-------------------------------------	------------------	---------------------------	---------------	------------------------

Naam Juridische Statutaire Code activiteiten

SWV de Westfriese Knoop	Stichting	Hoorn	Overig
Stg. Samenwerkingsbestuur PO Westfriesland	Stichting	Westwoud	Overig

WNT-verantwoording 2023 Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

De WNT is van toepassing op SKO De Streek.

Het voor SKO De Streek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor SKO De Streek is 7

(zie onderstaand de berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	RCJ van Herp
Functiegegevens	Uitvoerend Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 133.292
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.546
Subtotaal	€ 155.838
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	€ 155.838
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	RCJ van Herp
Functiegegevens	Uitvoerend Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 115.085
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.254
Subtotaal	€ 135.339

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	154.000
Bezoldiging		€ 135.339

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
Naam Topfunctionaris	Functie
J.J.M Braakman	Voorzitter
A.H.F. Bos	Lid
C.C. Kuiper	Lid
G.C.M. Poppelier	Lid
P. Mes	Lid
E. Bosch	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 159.000

7.9 Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	1355998-1	20-10-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1355996-1	20-10-2023	Onderhanden
Zij-instroom	1382282-1	19-12-2023	Onderhanden
Studieverlof	1350226-1	22-8-2023	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	VBV23-PO-4393	31-5-2023	Onderhanden
Verbeteren basisvaardigheden	VBV23-PO-5301	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistent Opleiding tot Leraar	SOOL23342	30-11-2023	Onderhanden
SubsidieOnderwijsassistent Opleiding tot Leraar	SOOL23346	30-11-2023	Onderhanden
SubsidieOnderwijsassistent Opleiding tot Leraar	SOOL23001	13-4-2023	Onderhanden

8.1 Bestemming van het resultaat

		Resultaat EUR
2.1.1.1.	Algemene reserve	619.202
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve (publiek)	-
	Bestemmingsreserve eerste waardering	-1.535
	Bestemmingsreserve SWV Zware onderst+IB verg.	-
	Bestemmingsreserve SWV Streek batig saldo	-
	Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende bekostig	-
	Bestemmingsreserve T-0	-
	Bestemmingsreserve Onderhoud	-93.327
	Bestemmingsreserve NPO	-739.774
	Bestemmingsreserve investeringssubsidie	-5.533
		-840.169
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve (privaat)	-
	Algemene reserve privaat algemeen	-
	Bestemmingsreserve privaat - scholen	22.068
		22.068
Totaal eigen vermogen		-198.898

Totaal resultaat

8.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Stichting Katholiek Onderwijs De Streek
Dam 20 a
1613 AL GROOTEBROEK

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek te Grootebroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De interne toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de interne toezichhouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 28 juni 2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Contactgegevens van het bevoegd gezag

Bestuursnummer	28563
Naam en adres van de instelling	Stichting Katholiek Onderwijs De Streek in basisschool De Hussel Dam 20 A, 1613 AL Grootebroek (0228) 524096 bestuursdirectie@sko-destreek.nl www.sko-destreek.nl
Telefoonnummer	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools 088-8504700 e.cools@onsonderwijsbureau.nl
E-mailadres	
Internetsite	
Contactpersoon jaarverslag	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
AK-nummer	401
Datum samenstelling jaarrekening	26-6-2024
Stichting Katholiek Onderwijs De Streek omvat negen basisscholen.	

Bijlage 1 Onze scholen

Contactgegevens van de scholen

De Uilenburcht

Zesstedenweg 182, 1613 KD Grootebroek
Telefoon: 0228-511669
e-mail: directie@bsuilenburcht.nl
Website: www.bsuilenburcht.nl

De Hussel

Dam 20A, 1613 AL Grootebroek
Telefoon: 0228-520610
e-mail: directie@dehussel.nl
website: www.dehussel.nl

De Molenwiek

Korenmolenlaan 4, 1611 XE Bovenkarspel
Telefoon: 0228-512080
Dependance:
Brilliant Starstraat 90, 1611 DT Bovenkarspel
Postadres: Postbus 57, 1610 AB Bovenkarspel
e-mail: directie@bsdemolenwiek.nl
website: www.bsdemolenwiek.nl

De Willibrordus

De Bouw 64, 1611 JH Bovenkarspel
Telefoon: 0228-513251
e-mail: directie@willibrordusbk.nl
website www.willibrordusbk.nl

De Baskuul

Horn 15, 1614 LS Lutjebroek
Telefoon: 0228-511616
e-mail: directie@debaskuul.nl
website: www.debaskuul.nl

Het Kerspel

Nachtegaal 1, 1616 HB Hoogkarspel
Telefoon: 0228 - 561661
e-mail: directie@hetkerspel.nl
website: www.hetkerspel.nl

Meester Spigtschool

Duijvenbrug 15, 1616 PD Hoogkarspel
Telefoon: 0228-561809
e-mail: directie@meesterspigtschool.nl
website: www.meesterspigtschool.nl

Pancratiusschool

Pennekamplaan 58, 1696 CD Oosterblokker
Telefoon: 0229 - 261270
e-mail: directie@rkbspancratius.nl
website: www.rkbspancratius.nl

Jozefschool

St. Lucasstraat 2, 1606 BP Venhuizen
Postadres: Postbus 66, 1606 ZH Venhuizen
Telefoon: 0228 - 541456
e-mail: directie@bsjozefschool.nl
website: www.bsjozefschool.nl

