



76256/JJS

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, eenendertig december tweeduizend vierentwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: _____
mevrouw Noa Joëll Oostdam, geboren te Ede op negen en twintig juli tweeduizend—
een, werkzaam en te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van mij, notaris —
(kantooradres: 6703 BH Wageningen, Generaal Foulkesweg 11); _____
te dezen handelend in haar hoedanigheid van gevolmachtigde van de statutair te —
Stede Broec (feitelijk adres: Dam 20a, 1613 AL Grootebroek) gevestigde stichting: —
Stichting Katholiek Onderwijs De Streek, hierna ook te noemen: 'de stichting', —
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41234504, en als zodanig deze —
stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: _____

1. De stichting is rechtsgeldig opgericht op zestien mei _____
negentienhonderdtweeënzestig. _____
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij notariële —
akte, op achtentwintig december tweeduizend twaalf verleden voor mr. E.E. von-
Wolzogen Kühr, destijds notaris te Hoorn. _____
3. Op zeventien december tweeduizend vierentwintig heeft het bestuur, met _____
instemming van de niet-uitvoerende bestuurders en met goedkeuring van De —
Nederlandse Katholieke Schoolraad, besloten de statuten van de stichting —
geheel te wijzigen. Het stuk waaruit dit besluit blijkt en de stukken waaruit de —
instemming van de niet-uitvoerende bestuurders en de goedkeuring van De —
Nederlandse Katholieke Schoolraad blijkt, zijn aan deze akte vastgemaakt. _____
4. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen; dit blijkt uit voormeld _____
bestuursbesluit. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen _____
persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting met ingang van _____
vandaag geheel worden gewijzigd als volgt: _____

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- **bestuur**: het bestuur van de stichting; _____
- **de Nederlandse Katholieke Schoolraad**: de Nederlandse Katholieke Schoolraad,
gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
404092009; _____
- **school**: een door de stichting bestuurde school als bedoeld in de Wet op het —
primair onderwijs; _____

- **jaarverslag:** het bestuursverslag, de balans, de winst- en verliesrekening en de toelichting op deze stukken;
- **schriftelijk:** elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt;
- **Raad van Toezicht:** de Raad van Toezicht van de Stichting Katholiek Onderwijs De Streek;
- **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen;

Naam en vestiging

Artikel 2

1. De naam van de stichting is: **Stichting Katholiek Onderwijs De Streek.**
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Stede Broec.

Doel, grondslag en middelen

Artikel 3

1. De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van het onderwijs in de gemeenten Drechterland en Stede Broec.
2. De stichting geeft onderwijs op katholieke grondslag. De stichting zal daarbij handelen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het overleg in De Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn of worden vastgesteld, en zal ook handelen conform het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.
3. De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:
 - a. het (doen) oprichten en in stand houden van scholen voor katholiek primair onderwijs binnen de in artikel 3, eerste lid genoemde gemeenten;
 - b. het (doen) aanbieden en ondersteunen van voor-, na- en tussenschoolse opvang;
 - c. het (doen) aanbieden en ondersteunen van peuter- en kleuteropvang;
 - d. aandacht te besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs is bepaald en in het schoolplan aangegeven wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de katholieke identiteit van de door de stichting bestuurde scholen;
 - e. zich aan te sluiten bij de Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs (Verus) te Woerden;
 - f. het aangaan van samenwerkingsverbanden met (lokale) overheden en landelijke en regionale partners;
 - g. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van de directie over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm dan ook; en



- h. het benutten van alle wettige middelen, die nuttig zijn voor het te bereiken—
doel. _____

4. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Financiële middelen _____

Artikel 4 _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
- b. bekostiging door het Rijk en gemeenten; _____
- c. school- en/of cursusgelden; _____
- d. leningen; _____
- e. rechtmatig verkregen bijdragen, subsidies en schenkingen; _____
- f. erfstellingen en legaten, die alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving—
mogen worden aanvaard en wanneer daaraan geen voorwaarden verbonden—
zijn, die strijdig zijn met de grondslag van de stichting; _____
- g. eventuele andere op wettige wijze verkregen baten. _____

Organen _____

Artikel 5 _____

- 1. De stichting kent als organen: _____
 - a. het bestuur; _____
 - b. de Raad van Toezicht. _____
- 2. De stichting kent buiten het bestuur en de Raad van Toezicht geen andere—
organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van
(gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen—
die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden—
aangewezen. _____

Bestuur _____

Artikel 6 _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 2. Het bestuur bevordert dat het onderwijs in de scholen overeenkomstig doel en—
grondslag, als omschreven in artikel 3, wordt gegeven. _____
- 3. Bij de benoeming van het aan haar scholen te verbinden personeel zal het—
bestuur zich ervan verzekeren, dat de medewerkers de grondslag van de—
stichting onderschrijven en loyaal zullen meewerken aan het realiseren van de—
doelstellingen van de school, zoals die in het schoolplan, mede ten aanzien van—
de identiteit, zijn omschreven. _____
- 4. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal bestuursleden en benoemt, schorst en—
ontslaat de bestuursleden. De benoeming geschiedt op basis van vooraf _____
openbaar gemaakte profielen. Aan de gemeenschappelijke _____
medezeggenschapsraad wordt advies gevraagd over de profielen als bedoeld in—
de Wet medezeggenschap op scholen. Indien het bestuur uit meer dan één—
persoon bestaat, wordt de voorzitter van het bestuur in functie benoemd. _____

5. De Raad van Toezicht kan een bestuurder schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Indien een bestuurder is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
7. De bestuurder die is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadspersoon te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
8. Een bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met opzeggingstermijn die gelijk is aan de opzeggingstermijn die gehanteerd wordt in de toepasselijke CAO bestuurders funderend onderwijs.
9. Een bestuurder defungeert:
 - door zijn vrijwillig aftreden;
 - doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard;
 - indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting;
 - door zijn ontslag door de rechtbank;
 - door zijn overlijden.
10. Het bestuur onderschrijft de grondslag van de stichting en zet zich loyaal in voor het realiseren van de doelen van de stichting. Het bestuur is in het bijzonder belast met de pastorale, catechetische en levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs en identiteitsaspecten van de scholen en van het onderwijs.
11. De vaststelling van de beloning en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van het bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht.
12. Tot lid van het bestuur is niet benoembaar:
 - een persoon waarvan een of meer verwanten in de eerste graad werknemer, bestuurder of toezichthouder zijn bij de stichting of een privé of zakelijk belang hebben bij de stichting;
 - een persoon die lid is van de Raad van Toezicht of die in de afgelopen vier jaar lid is geweest van de Raad van Toezicht van de stichting;
 - een persoon die lid is van een toezichthoudend orgaan bij een schoolbestuur elders in het primair onderwijs of bij een toezichthoudend orgaan bij een schoolbestuur elders in het voortgezet onderwijs in het voedingsgebied van de stichting.



13. Bij belet of ontstentenis van een bestuurder, niet zijnde alle bestuurders of de enige bestuurder, vormen de overblijvende bestuurders dan wel vormt de enig overgebleven bestuurder een rechtsgeldig bestuur. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht, niet zijnde uit eigen midden, is aangewezen.
14. Het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer door het tegenstrijdig belang geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit door de Raad van Toezicht genomen.
15. Het bestuur verstrekt de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn.

Vertegenwoordiging en bevoegdheden bestuur

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan de voorzitter van het bestuur.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur omvat mede het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, met inachtneming van de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het ontbreken van goedkeuring kan aan derden worden tegengeworpen.
3. Het bestuur behoeft (eveneens) voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
 - b. vaststelling van het strategisch meerjarenbeleidsplan, de (meerjaren)begroting, het jaarverslag van de stichting;
 - c. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - d. vaststelling, wijziging en beëindiging van een bestuursreglement;
 - e. wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - f. het aangaan van financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een nader in het toezichtkader te bepalen bedrag overschrijdt;
 - g. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;

- h. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - i. het aangaan van geldleningen, zowel van op te nemen als van uit te geven gelden;
 - j. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school, de wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, de opheffing, samenvoeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
 - k. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - l. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon, alsmede besluitvorming door het bestuur (in welke hoedanigheid dan ook) inzake de vaststelling en wijziging van diens statuten;
 - m. die besluiten opgenomen in het toezichtkader, waarvan de Raad van Toezicht schriftelijk en tijdig aan het bestuur kenbaar heeft gemaakt dat deze aan haar voorafgaande goedkeuring zijn onderworpen.
4. Besluiten van het bestuur tot stichting, samenvoeging, overdracht en/of opheffing van door de stichting in stand gehouden scholen met een katholieke grondslag behoeven de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad.

Bestuursreglement

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen waarin de nadere werkwijze van het bestuur is geregeld, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht verkregen is.
2. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of te beëindigen, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht verkregen is.

Raad van Toezicht

Artikel 9

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisaties. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De Raad van Toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
3. De Raad van Toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de stichting. De Raad van Toezicht is bevoegd inzake te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie en tot kennisneming van alle plaats hebbende handelingen.



4. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen— van het bestuur en de naleving van de vigerende governance-code Goed Bestuur voor het primair onderwijs. Tevens houdt de raad toezicht op de rechtmatige— verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van— de middelen van de scho(o)l(en) van de stichting.—————
5. De Raad van Toezicht stelt een toezichtkader vast en houdt zich aan de ————— vigerende Code Goed Toezicht.—————
6. De Raad van Toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording — over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het — jaarverslag.—————
7. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van ————— Toezicht vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid een rechtsgeldige Raad van Toezicht. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door twee ————— personen die daartoe door het bestuur en de (gemeenschappelijke) ————— medezeggenschapsraad gezamenlijk worden aangewezen.—————
8. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en ————— besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft— dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden — organisatie. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, — wordt het besluit genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de — overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.—————
9. De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de accountant als bedoeld— in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.—————

Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag Raad van Toezicht —————

Artikel 10 —————

1. De Raad van Toezicht van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. De Raad van Toezicht bepaalt zelf haar eigen omvang. De Raad — van Toezicht bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter en leden.—————
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht— met inachtneming van het volgende:—————
 - a. De Raad van Toezicht stelt profielen vast met gewenste competenties en — deskundigheden voor de leden van de Raad van Toezicht. De ————— kwaliteitsprofielen worden niet vastgesteld, dan na advies van de ————— (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.—————
 - b. Vacatures in de Raad van Toezicht worden openbaar gemaakt waarbij ————— gelegenheid wordt geboden aan de hand van het gewenste profiel te ————— reflecteren op de vacature.—————
 - c. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting wordt in— gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één lid van — de Raad van Toezicht.—————
3. Leden van de Raad van Toezicht onderschrijven de grondslag van de stichting en zetten zich loyaal in voor het realiseren van de doelen van de stichting.—————

4. Tot lid van de Raad van Toezicht zijn in principe niet benoembaar:
 - werknemers en bestuursleden van de stichting noch personen die een privé- of zakelijk belang hebben bij de stichting;
 - personen waarvan verwanten in de eerste graad werknemer, bestuurder of toezichthouder zijn bij de stichting of een privé of zakelijk belang hebben bij de stichting.
5. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor de tijd van vier jaar, met dien verstande dat een tussentijds benoemd lid aftreedt op een tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat de aftreding geleidelijk zal zijn.
6. Een volgens het rooster aftredend lid is herbenoembaar, met dien verstande dat sprake is van een maximale benoemingsperiode van acht jaar.
7. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
 - a. door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel tussentijds op eigen verzoek;
 - b. door ontslag door de Raad van Toezicht wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen;
 - c. door het verlies over het vrije beheer van zijn vermogen;
 - d. door een besluit van de rechtbank, in de bij wet bepaalde situaties.
8. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
9. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
10. Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
11. De Raad van Toezicht is bevoegd een reglement vast te stellen waarin de nadere werkwijze van de Raad van Toezicht is geregeld.

Besluitvorming Raad van Toezicht

Artikel 11

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste driemaal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van de Raad van Toezicht, of indien het bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt.



- Ieder lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid van de Raad van Toezicht, met dien verstande dat een lid van de Raad van Toezicht niet meer dan één ander lid van de Raad van Toezicht kan vertegenwoordigen.
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden -- binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Raad van Toezicht. In deze vergadering bespreekt de Raad van Toezicht met het bestuur het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting. Het bestuur legt rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag.
 3. Tevens legt de Raad van Toezicht in vorenbedoelde vergadering rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarrekening en jaarverslag. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie- en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft de Raad van Toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader.
 4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de vice-voorzitter. Het bestuur woont als regel de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij.
 5. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat meer dan de helft van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
 6. Is niet meer dan de helft van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel -- zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
 7. De oproep voor de vergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
 8. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.

9. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
12. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
13. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
14. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- en videoconferenties, of door middel van enige ander communicatiemiddel, mits elke deelnemer aan de vergadering door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
15. De Raad van Toezicht kan ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de besluitvorming in de vergadering van de Raad van Toezicht is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
16. Van de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze administratie te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. In de jaarvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van het bestuursverslag (jaarverslag) en de jaarrekening, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten. Het bestuursverslag beschrijft de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het bestuur heeft ontplooid en



- welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
 5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de accountant die door de Raad van Toezicht is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag gelijkelijk ter kennis van het bestuur en de Raad van Toezicht.
 6. De jaarrekening wordt na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan.
 7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht verkregen is.
2. Een besluit tot wijziging van dit artikellid, de artikelen 2 eerste lid, artikel 3, artikel 6 tweede lid en tiende lid, artikel 7 vierde lid, artikel 10 derde lid, artikel 13 lid 2, alsmede het besluit tot ontbinding, juridische fusie en (af)splitsing en tot oprichting, overdracht, samenvoeging en opheffing van de scho(o)l(en), behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Nederlandse Katholieke Schoolraad.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht verkregen is.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het liquidatiebesluit andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
berusting van de vereffenaar dan wel onder berusting van de door de _____
vereffenaars aangewezen persoon. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken vastgemaakt: _____

- besluit bestuur (waaronder begrepen instemming niet-uitvoerende _____
bestuurders); en _____
- goedkeuring van De Nederlandse Katholieke Schoolraad. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte—
vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte identificatie—
heeft volgens voorschrift plaatsgehad. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht en deze is ingelicht over de gevolgen van deze akte. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen—
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van—
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen
die uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen—
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in purple ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.