



jaarstukken 2020

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

## INHOUDSOPGAVE

<b>A</b>	<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>PAGINA</b>
	Bestuursverslag	1
<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	31
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	32
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2020</b>	36
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2020</b>	37
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2020</b>	38
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	39
<b>1.2</b>	Materiële vaste activa	39
<b>1.5</b>	Vorderingen	39
<b>1.7</b>	Liquide middelen	39
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	40
<b>2.2</b>	Voorzieningen	40
<b>2.4</b>	Kortlopende schulden	41
	Gebeurtenissen na balansdatum	41
<b>B6</b>	<b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	41
	Model G: verantwoording subsidies OCW	42
<b>B8</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	43
<b>3.1</b>	(Rijks)bijdragen OCW	43
<b>3.2</b>	Overige overheidsbijdragen	43
<b>3.5</b>	Overige baten	43
<b>4.1</b>	Personele lasten	43
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	44
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	44
<b>4.4</b>	Overige instellingslasten	44
<b>4.4</b>	Leermiddelen	45
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	45
	WNT	47
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	49
	Model E: Overzicht verbonden partijen	50
<b>C</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	51
	<b>BIJLAGE(N)</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens over de rechtspersoon</b>	56



**SKO De Streek**

**Stichting Katholiek Onderwijs De Streek**

## Bestuursverslag 2020

**Stichting Katholiek Onderwijs  
De Streek**

Dam 20a, 1613 AL Grootebroek

☎ 0228-517086

[info@sko-destreek.nl](mailto:info@sko-destreek.nl)

[www.sko-destreek.nl](http://www.sko-destreek.nl)

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Het schoolbestuur.....</b>	<b>4</b>
1.1. Organisatie .....	4
1.2. Profiel .....	7
1.3. Dialoog.....	8
<b>2. Verantwoording beleid .....</b>	<b>8</b>
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	9
2.2 Personeel & professionalisering.....	12
2.3 Huisvesting & facilitair.....	15
2.4 Financieel beleid.....	15
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	18
<b>3. Verantwoording financiën.....</b>	<b>19</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	19
3.2 Staat van baten, lasten en balans .....	21
3.3 Financiële positie.....	29

# Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur over 2020. Het geeft de verantwoording over het gevoerde beleid voor ruim 2300 leerlingen, toevertrouwd door ouder(s)/verzorger(s) op onze scholen in de gemeenets Stede Broec en Drechterland.

Conform onze missie en visie hebben onze scholen allemaal de basiskwaliteit. Ruimte wordt gebruikt en genomen voor het uitwerken van ambities passend binnen het strategisch beleidsplan. Dit doen we middels frequente bijeenkomsten in diverse gremia en samenstellingen. We zorgen zo mede voor verwondering, verbinding en betrokkenheid zodat iedereen bij SKO De Streek er toe doet.

Het strategisch beleidsplan 2019 – 2023 zien we als een dynamisch document. Vanuit het besef dat onderwijs plaatsvindt in interactie tussen leerlingen en leerkrachten besteden we dus ook tijd en aandacht aan de ontwikkeling van door de teams gedragen schoolontwikkelplannen. Die schoolspecifieke plannen zijn, net als het strategisch beleidsplan, 'light' gemaakt met een 'zware' inhoud. Een zware inhoud vanwege de verbreding en verdieping voor het verzorgen van eigentijds, kwalitatief goed onderwijs, waarin kinderen, zich optimaal kunnen ontwikkelen gericht op hun toekomst. De grootste uitdaging is deze ontwikkeling als vliegwiel op gang te brengen en te houden. Daarvoor hebben we alle collega's in alle functies, de GMR, ouder(s), verzorger(s) en betrokken partners nodig!

Dit bestuursverslag geeft een volledig beeld in een bondig kader. Het bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar en het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Mijn dank voor de inhoudelijke bijdrage aan dit bestuursverslag van met name onze beleidsmedewerkers. Vooral ook dank en bewondering voor de passie en professionaliteit van allen die gaan voor de toekomst van onze kinderen. Die energie en synergie is nodig om soms los te laten en anders vast te houden.

Namens de Raad van Beheer,

Ruud van Herp  
uitvoerend bestuurder

# 1. Het schoolbestuur

*Dit eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe de organisatie eruit ziet, waar het schoolbestuur voor staat en met welke partijen er op welke manier wordt samengewerkt.*

## 1.1. Organisatie

### Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: SKO De Streek
- Bestuursnummer: 28563
- Juridische structuur: Stichting
- Adres: Dam 20a, 1613 AL Grootebroek
- Telefoonnummer: 0228-517086
- Email: [info@sko-destreek.nl](mailto:info@sko-destreek.nl)
- Website: [www.sko-destreek.nl](http://www.sko-destreek.nl)

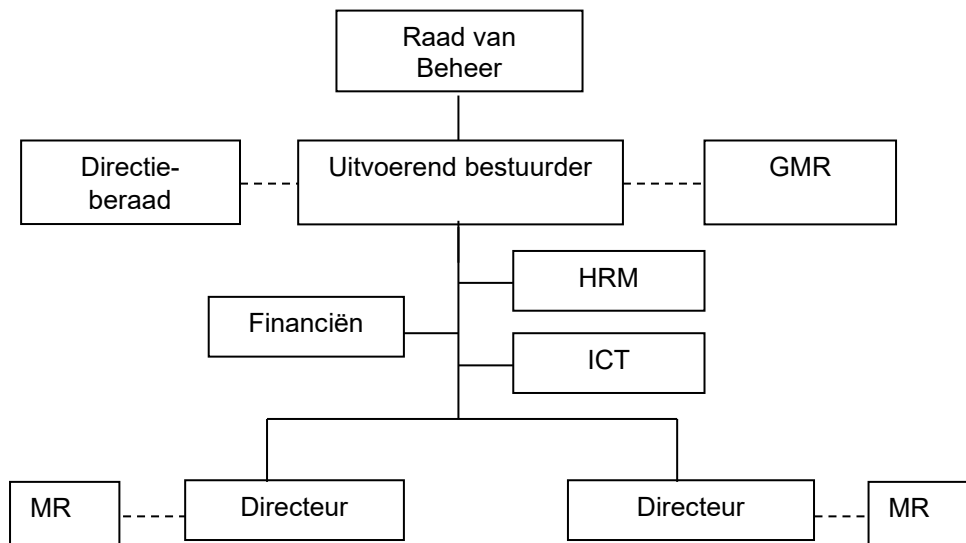
### Contactpersoon

- Naam contactpersoon: Ruud van Herp
- Functie: uitvoerend bestuurder
- Email: [bestuursdirectie@sko-destreek.nl](mailto:bestuursdirectie@sko-destreek.nl)
- Telefoonnummer: 06-28632440

### Overzicht scholen

- De Baskuul, Lutjebroek  
[www.debaskuul.nl](http://www.debaskuul.nl)
- De Hussel, Grootebroek  
[www.dehussel.nl](http://www.dehussel.nl)
- De Jozefschool, Venhuizen  
[www.bsjozefschool.nl](http://www.bsjozefschool.nl)
- Het Kerspel, Hoogkarspel  
[www.hetkerspel.nl](http://www.hetkerspel.nl)
- Meester Spigtschool, Hoogkarspel  
[www.meesterspigtschool.nl](http://www.meesterspigtschool.nl)
- De Molenwiek, Bovenkarspel  
[www.bsdemolenwiek.nl](http://www.bsdemolenwiek.nl)
- RKBS Pancratius, Oosterblokker  
[www.rkbspancratius.nl](http://www.rkbspancratius.nl)
- De Uilenburcht, Grootebroek  
[www.bsuilenburcht.nl](http://www.bsuilenburcht.nl)
- De Willibrordus, Bovenkarspel  
[www.willibrordusbk.nl](http://www.willibrordusbk.nl)

## Organisatiestructuur



### Governance Code en functiescheiding

We handhaven de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevenden. De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen SKO De Streek zijn functies uitgewerkt in een organieke scheiding (one-tier): Raad van Beheer.

### Bestuur

De leden die in 2020 deel hebben uitgemaakt van de Raad van Beheer:

- Dhr. J.H.M. Molenaar
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder, voorzitter
- Nevenfuncties: voorzitter Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Westfriesland, lid cliëntenraad Dijklanderziekenhuis, lid commissie gepensioneerden NH-N
- Dhr. J.G.M. Klein Swormink
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied: financiën
- Nevenfuncties: gemeenteraadslid Drechterland, pianist Hemelsbreed, voetbalcoach SC Spirit 30
- Dhr. A. Bos
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied: financiën
- Nevenfuncties: geen
- Dhr. G. Poppelier
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied: onderwijs
- Nevenfuncties : bestuurslid Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Westfriesland

- Mw. N. de Jong
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied: juridisch HRM
- Nevenfuncties: geschillencommissie Arbeidszaken, lid van werkgeverszijde, samenwerking gemeenten Friesland geschillencommissie Arbeidszaken, secretaris, gemeente Schagen, docent Arbeidsrecht, CS-opleidingen
- Dhr. R.C.J. van Herp
- Functie: uitvoerend bestuurder

### Verslag Intern Toezicht

De stichting Katholiek Onderwijs de Streek wordt bestuurd door een Raad van Beheer met daarin vijf toezichthoudende leden en één uitvoerend lid. Eén toezichthoudend lid is benoemd op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Aan het eind van het jaar zijn twee leden uitgetreden uit de Raad van Beheer. Hiervoor zijn nieuwe vervangers benoemd. Eén lid is, bij uitzondering, benoemd voor een derde termijn. Hierdoor is enige continuïteit gewaarborgd.

De uitvoerend bestuurder is belast met de algemene gang van zaken en heeft daarvoor mandaat. De Raad van Beheer ziet, op afstand, erop toe dat de stichting in voldoende mate wordt bestuurd en over voldoende middelen kan beschikken om de visie, de missie en de kernwaarden binnen de school uit te dragen. Tevens ziet de Raad toe op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de naleving van de code goed bestuur. De Raad van Beheer is tevens het bevoegd gezag.

De Raad van Beheer vergadert zes keer per jaar. Het afgelopen jaar gebeurde dat in verband met Corona meestal digitaal. De toezichthoudende leden richten zich met betrekking tot het toezicht op diverse deelgebieden maar zijn ook klankbord voor de dagelijks-uitvoerend bestuurder alsmede werkgever.

**Ondersteuning/advisering:** Met betrekking tot beleidsvraagstukken/financiën vindt ter ondersteuning van de bestuurder overleg plaats met de commissie financiën binnen de Raad van Beheer. Terugkoppeling daarvan gebeurt, net als alle andere tussentijdse overleggen/adviseringen in de gezamenlijke vergaderingen. Met betrekking tot de algemene zaken is er frequent overleg tussen de voorzitter en de bestuurder waarin zaken soms direct worden afgestemd.

**Agendering onderwerpen en vergaderingen:** De agenda wordt voorbereid door het secretariaat in samenspraak met de uitvoerend bestuurder en de voorzitter. Daarnaast is er de bestuurlijke jaarkalender die aangeeft wanneer stukken geagendeerd moeten worden. Besluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst die per vergadering, gelijktijdig met het verslag, wordt vastgesteld.

**Vaststelling begroting, jaarverslag, strategisch meerjarenplan:** De begroting 2021 is pas aan het begin van dat jaar goedgekeurd en vastgesteld. Wel is het jaarverslag 2019 vastgesteld. Dit jaar is de verdere uitvoering van het, vorig jaar vastgestelde, strategisch meerjarenbeleidsplan ter hand genomen. Medewerkers worden daar nadrukkelijk bij betrokken. Veel aandacht blijft uitgaan naar vernieuwing van het onderwijs waarvoor ook dit jaar weer een afzonderlijk budget beschikbaar is gesteld. Ten aanzien van de financiën is toegezien op de rechtmatige verwerving van deze middelen en de doelmatige en rechtmatige besteding daarvan.

**Wet normering topinkomens:** De salariëring van de uitvoerend bestuurder is getoetst aan de Wet normering topinkomens en voldoet aan de daarin gestelde eisen. De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 1500,-. Toezichthoudende leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar die éénmaal verlengd kan worden.

**Accountant:** De Raad van Beheer heeft voor 2020 een accountant aangewezen.



**Overige besluiten:** Alle besluiten zijn vastgelegd in een besluitenlijst en na vaststelling door de vergadering door twee leden van de Raad van Beheer gedagtekend en ondertekend.

### **(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap (G)MR**

Iedere school binnen SKO De Streek heeft een directeur, een medezeggenschapsraad (MR) en een oudervereniging of - raad (OV). De MR heeft advies- en instemmingsrecht over een aantal voorgenomen besluiten op schoolniveau. Daarnaast heeft de MR recht op informatie en kan ze ook ongevraagd advies geven of zelf voorstellen indienen. De rechten van de MR zijn verder uitgewerkt in een reglement, gebaseerd op de Wet medezeggenschap scholen (Wms).

Bovenschools heeft SKO de Streek een uitvoerend bestuurder en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR is iedere school vertegenwoordigt door een personeelslid en een ouder. De GMR heeft dezelfde rechten als de MR voor het stichtingbreed beleid o.a. strategie, financiën en personeelsbeleid. Deze rechten zijn verder uitgewerkt in het GMR-reglement. De leden van de GMR vergaderen periodiek volgens een vaste vergadercyclus. Ter voorbereiding op gevraagde en ongevraagde adviezen werkt de GMR met subcommissies op het gebied van Personeelsbeleid, Financiën en 'Visie, beleid en kwaliteit'.

Door Corona heeft de GMR in 2020 haar vergaderingen digitaal gehouden en zijn de volgende onderwerpen besproken en is er, indien van toepassing, advies e/o instemming gegeven door de volledige GMR dan wel de ouder- e/o personeelsgeleding:

- Bestuursformatieplan schooljaar 2020/2021
- Begroting 2021
- Werving en selectiebeleid
- Mobiliteitsbeleid
- Vervangingsbeleid
- Toevoeging van functies aan het functiehuis
- Stakingen (maart en november)
- Strategisch Beleidsplan
- Werkdrukgeden
- Aanpak schaarste op de arbeidsmarkt voor onderwijzend personeel
- Arbobeleid
- Structuur en functioneren GMR

## **1.2. Profiel**

### **Missie & visie**

We denken vanuit 'de bedoeling', onze missie, waar SKO De Streek als onderwijsorganisatie voor staat. De visie, waar SKO De Streek voor staat en gaat: negen scholen die werken vanuit de strategische richtlijnen waarbij de basis op orde is met ruimte en regie voor eigen kleur en ambities.

### **Kernactiviteiten**

Onze leerlingen en hun toekomst doen er toe. Daarom verzorgen we eigentijds, kwalitatief goed onderwijs waarin kinderen zich samen, breed en optimaal kunnen ontwikkelen. Allereerst is de basis op orde op alle scholen: ze hebben minimaal de basiskwaliteit. De veiligheid is gegarandeerd door alle betrokken collega's zien, luisteren en handelen. Daarbij profileert elke school zich dus met eigen kleur en ambities. Uitdagend en motiverend onderwijs voor actieve, berokken leerlingen.

## Strategisch beleidsplan

Het belangrijkste speerpunt is onze bedoeling: zorgen dat kinderen zich kunnen ontwikkelen en verwonderen in drie samenhangende domeinen: kwalificatie, socialisatie en persoonswording. We reflecteren en acteren vanuit onze sturende principes: verwondering, verbinding en betrokkenheid. Voor richting en regie hanteren we het coherentiemodel en de INK-aandachtsgebieden met en vanuit het directeurenberaad en toenemende betrokkenheid en eigenaarschap in de organisatie.

## Toegankelijkheid & toelating

Alle scholen van SKO De Streek besteden aandacht aan en waarborgen de katholieke grondslag en hebben ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities. Iedere school geeft hier op eigentijdse wijze inhoud aan vanuit de overtuiging dat de verschillende tradities elkaar veel te bieden hebben. We hanteren een open toelatingsbeleid vanuit deze grondslag, normen en waarden.

## 1.3. Dialoog

Belanghebbende	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Verus	Informatie, identiteit en juridische dienstverlening
PO Raad - AVS gemeentes	Behartiging (werkgevers-)belangen primair onderwijs, cao en kwaliteit
Kappio / Smallsteps	OOGO, Integraal huisvestingsplan, LEA-overleg (Lokaal Educatieve Agenda)
Bureau Welzijn	Kinderopvang, BSO, TSO en project doorlopende leerlijnen
SWV De Westfriese Knoop	Samenwerking doorlopende leerlijnen, welzijn op school- en wijkniveau
ROPO	Afstemming passend onderwijs vanuit ondersteuningsplan en knooppunten
Voortgezet Onderwijs	Regionaal overleg primair onderwijs (met focus: personeelsvraagstukken)
	Goede warme overdracht bij overstap PO-VO en kansen voor arrangementen

## Klachtenbehandeling

De jaarrapportage 2020 van GGD Hollands Noorden geeft aan dat de externe vertrouwenspersoon in 2020 niet benaderd is door één van onze scholen. Tijdens de eerste 'coronagolf' met thuisonderwijs kwamen er meer verzoeken binnen van ouder(s) en verzorger(s). Hierbij ging het niet om formele klachten, in de meeste gevallen was er sprake van andere verwachtingen bij het opstarten van het thuisonderwijs. Er is door scholen gebruik gemaakt van klankbordgroepen en vragenlijsten én vooral geïnvesteerd in periodiek contact en met name tussen onderwijsgevende en het kind. De uitvoerend bestuurder is hierbij in gesprek met de directeur en zo nodig GMR en monitort de afhandeling middels de gesprekken in onze kwaliteitscyclus.

## 2. Verantwoording beleid

*Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.*

## 2.1 Onderwijs & kwaliteit

Met de start van het strategisch beleidsplan (SBP) 2019-2023 is de kwaliteitscyclus geïmplementeerd. We werken vanuit “de bedoeling”: het primaire proces”. Alle scholen behouden minimaal de wettelijke basiskwaliteit en ambities vanuit SBP en schoolplannen vanuit de domeinen kwalificatie, socialisatie en persoonswording (Biesta) . We hebben zicht op goed leren (onderwijsresultaten), goed lesgeven (onderwijsleerproces) en veiligheid (klimaat).



Voor de ontwikkeling van kwaliteitsbeleid en -cultuur wordt een top-down en bottom-up leiderschapstijl gecombineerd: meeting in between. We ontmoeten elkaar en gaan in gesprek over regie voor resultaten met ruimte en reflectie. We beseffen dat het gaat om het handelen zichtbaar te maken conform onze afspraken om gewenste resultaten te bereiken.

Het bestuur zorgt voor verbinding tussen de organisatielagen van de stichting, te onderscheiden gremia, functies en verantwoordelijkheden alsmede tussen in- en externe ontwikkelingen. De organisatie dient zo bestuurd te worden dat al onze leerlingen het beste onderwijs krijgen. Dit doen we mede door schooleigen keuzes te stimuleren, daarbij te kijken vanuit de wereld van het kind, de ouder, de professional: wat hebben zij nu nodig voor de toekomst.

### De systeemwereld, secundaire processen

Door de focus op OGW- en HGW-cycli op schoolniveau kunnen we vroegtijdig signaleren. De scholen hebben hierin de regie, we zorgen echter voor verbinding kwaliteitscyclus leidt, door afstemming en gesprekken op verschillende niveaus tot interventies en investeringen. Plannen van aanpak worden gedeeld, gevolgd en getoetst.

Het bestuur hanteert een transparant systeem voor planning en control, uitgaande van de bedoeling en de INK-hoofddomeinen. Hierbij worden (meer)jaren doelen en activiteiten vanuit het SBP onderscheiden, gekoppeld aan de PDCA-cyclus en de schoolplannen. Er wordt bevorderd dat de eigen kwaliteit (ambities) van scholen expliciet gemaakt wordt.

De bestuurlijke kwaliteitscyclus naar de scholen richt zich respectievelijk op schoolbezoek (1), voortgangsgesprek (2), analyse- en plangesprek (3). Op hoofdlijnen gebruiken en integreren we daarbij de volgende systemen e/o instrumenten:

Wat	Wanneer	Waarvoor	Wie
OGW- en HGWcyclus	doorlopend	scholen	directie + IB
CPS lesobservatieapp	doorlopend	leerkrachten	directie + IB
Tevredenheidsonderzoeken	2-jaarlijks	scholen	directie + (P)MR
Toets- en Trendanalyses	2 maal p. jaar	scholen	Directie/DiB + IB'ers
Audits	4-jaarlijks	scholen	externe(n)
Gesprekkencycli	jaarlijks	stichting	leidinggevendenden
Beleidsvaluaties	cf planning	stichting	bestuur + DiB
bestuurlijke cyclus	per kwartaal	stichting	bestuur + directie/IB-MT
bestuurlijke visitatie / scan	cf planning	bestuur	bestuurder(s) + toezicht

Onderstaande overzichten geven de 286 adviezen weer op school- en stichtingsniveau.

### Adviezen schoolverlaters groep 8 aantallen, schooljaar 2019-2020

Brinnr	School	Praktijkschool	VMBO	MAVO/Theor. Leerweg	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
05JU	De Jozefschool	0	6	11	5	4	2	7	35
07AV	De Pancratius	0	4	4	4	1	2	2	17
07UV	Meester Spigtschool	0	13	3	0	9	2	4	31
09AB	Het Kerspel	0	9	6	4	7	7	7	40
10FI	De Uilenburcht	0	13	13	1	6	0	8	41
10WO	De Hussel	1	10	7	1	3	2	2	26
10ZY	De Molenwiek	0	12	8	4	6	3	4	37
11NE	De Willibrordus	0	8	6	8	9	2	6	39
11VW	De Baskuul	0	3	6	2	1	2	6	20
	<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>78</b>	<b>64</b>	<b>29</b>	<b>46</b>	<b>22</b>	<b>46</b>	<b>286</b>

### Adviezen schoolverlaters groep 8 in %, schooljaar 2019-2020

Brinnr	School	Praktijkschool	VMBO	MAVO/Theor. Leerweg	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
		%	%	%	%	%	%	%	%
05JU	De Jozefschool	0	17,1	31,4	14,3	11,5	5,7	20,0	100
07AV	De Pancratius	0	23,5	23,5	23,5	5,9	11,8	11,8	100
07UV	Meester Spigtschool	0	42,0	9,6	0	29,0	6,5	12,9	100
09AB	Het Kerspel	0	22,5	15,0	10,0	17,5	17,5	17,5	100
10FI	De Uilenburcht	0	31,7	31,7	2,4	14,7	0	19,5	100
10WO	De Hussel	3,8	38,5	27,0	3,8	11,5	7,7	7,7	100
10ZY	De Molenwiek	0	32,5	21,6	10,8	16,2	8,1	10,8	100
11NE	De Willibrordus	0	20,5	15,4	20,5	23,1	5,1	15,4	100
11VW	De Baskuul	0	15,0	30,0	10,0	5,0	10,0	30,0	100

## Adviezen schoolverlaters stichtingsniveau 2018-2020

SKO De Streek	Aantallen	%	Aantallen	%	Aantallen	%
	2018	2018	2019	2019	2020	2020
Praktijkschool	0	0	3	1,07	1	0,35
VMBO	90	31,8	74	26,43	78	27,28
MAVO/TL	50	17,67	61	21,79	64	22,38
MAVO/HAVO	30	10,60	33	11,79	29	10,14
HAVO	49	17,32	44	15,71	46	16,08
HAVO/VWO	31	10,95	23	8,21	22	7,69
VWO	33	11,66	42	15,00	46	16,08
<b>Totaal</b>	<b>283</b>	<b>100,00</b>	<b>280</b>	<b>100</b>	<b>286</b>	<b>100</b>

### Inspectie van het onderwijs

In 2020 heeft inspectiebezoek plaats gevonden bij drie van onze scholen in het kader van het stelselonderzoek naar kwaliteitverbetering en de leerlingpopulatie. De inspectie heeft de bevindingen toegelicht, er is verder geen rapportage aangezien de verzamelde informatie dient als één van de bronnen voor de ‘Staat van het Onderwijs’. De scholen hebben en behouden dus allemaal terecht hun basistoezicht.

In 2020 is de compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd door de inspectie van het onderwijs. Tijdens het onderzoek heeft de inspecteur samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de scholen die een vierjaarlijks onderzoek on het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken.

Conform afspraak zijn de resultaten van de eindtoets voor het schooljaar 2019-2020 doorgezonden naar de inspectie. Verder is corona-gerelateerde schoolsluiting is doorgegeven bij het meldpunt.

Als laatste hebben we met diverse gremia de signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen besproken en voorstellen besproken.

### Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs worden de middelen vanuit het samenwerkingsverband volledig ten gunste van de scholen ingezet. Daarmee is onze basisondersteuning als regionaal doel niet alleen financieel mogelijk gemaakt, hier wordt ook met hoge kwaliteit en maatwerk vorm en inhoud aan gegeven. Onze scholen werken vanuit de twee gemeentes (Stede Broec en Drechterland) mede middels knooppunten van het samenwerkingsverband aan de doelen van het ondersteuningsplan.

Er is geïnvesteerd, met collega besturen en peuterscholen, in het project doorlopende leerlijnen voor de scholen in de gemeente Stede Broec. In 2020 heeft dit vervolg, door corona vertraging opgelopen in verdere verspreiding voor de scholen in Drechterland. Het project dient op termijn te leiden tot zichtbare afname van terugplaatsingen bao-sbo.

Het overleg met en tussen het samenwerkingsverband en gemeentes is geïntensiveerd tijdens de corona periode om zicht te houden op gezamenlijke interventies met het oog op met name kwetsbare leerlingen en mogelijke thuiszitters. Verder is er jaarlijks een bestuursgesprek om de kwaliteit van de basisondersteuning te monitoren. We zetten tevens in op hoog- en meerbegaafdheid middels verschillende uitwerkingsvarianten op de scholen en samenwerking met VO-scholen.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt ontwikkeld en afgestemd op de interne en externe ontwikkelingen, wet- en regelgeving. De indicatie hiervoor ligt bij de staffunctionaris HRM, deze is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en aanpassen van het personeelsbeleid. Via de directeuren en (P)GMR wordt het beleid besproken en vastgesteld. De directeuren en HRM zijn verantwoordelijk voor de implementatie en monitoring van het beleid. Jaarlijks wordt een planning gemaakt van het te evalueren, aan te passen en te ontwikkelen beleid.

Jaarlijks wordt de scholingsbehoefte van de medewerkers afgestemd op de behoefte van de school en de organisatie, rekening houdend met het strategisch beleid van de organisatie. De medewerker heeft de beschikking over een individueel scholingsbudget voor professionele ontwikkeling. M.b.v. de gesprekkencyclus worden hier afspraken over gemaakt. Op stichtingsniveau worden de individuele scholingsverzoeken besproken en vastgesteld of een scholing volledig of gedeeltelijk wordt vergoed. In 2020 hebben we, op gepaste afstand, het voorzetten van Theory U en Ontwikkelgroep in de steigers gezet om onderwijskundige, strategische- en schoolorganisatieverandering in co-creatie in te zetten.

### Doelen en resultaten

Er zijn jaarlijks cyclische activiteiten zoals de formatiecyclus, belangstellingsregistratie voor mobiliteit e/o professionalisering alsmede de communicatie over aangepast overheidsbeleid, cao en uitwerking daarvan op gemeente-, regio- e/o stichtingsniveau. Door de krapte op de arbeidsmarkt heeft met name het werven en selecteren van ons personeel in het kalenderjaar 2020 onze volle aandacht behouden.

Vanuit de overheid is wordt er subsidie verstrekt aan organisaties die op regionaal niveau actief inzetten om het personeelstekort in het onderwijs terug te dringen. Vanuit SKO De Streek neemt de staffunctionaris HRM, in samenwerking met de schoolopleider, deel aan de RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort). In 2020 is op regionaal niveau een start gemaakt met het ontwikkelen van beleid en procedures om in 2021 in te zetten op projecten om het personeelstekort terug te dringen. SKO De Streek heeft ingezet op de zij-instroom, de deeltijdstudent en opstroom van onderwijsassistentes naar de functie van leraar.

D.m.v. preventie wordt gestreefd naar een verdere daling van het verzuimpercentage. Het verzuimpercentage is in 2020 gedaald van 4,6% (2019) naar 2,44% <sup>1</sup>. Deze daling is met name terug te zien in de periode dat de scholen gesloten waren i.v.m. de Covid-19 maatregelen en de periode dat er op afstand thuisonderwijs gegeven moest worden. In deze periodes is in andere jaren het verzuim juist relatief hoog als gevolg van de griepgolf.

De overige doelen en resultaten voor 2020 worden hierna schematisch weergegeven:

---

<sup>1</sup> Bron: TIG Managementinformatie / AFAS

Onderwerp	Omschrijving	Doel	(niet-), (deels-) of behaald
WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)	Nieuwe wet- en regelgeving m.b.t. flexibele arbeid	Consequenties en acties voor SKO De Streek in kaart brengen. Informeren directie en medewerkers.	behaald
Verzuimbeleid	Analyse verzuim, evalueren en actualiseren.	Rechten, plichten, procedures en afspraken actualiseren en herzien.	Deels behaald.
Arbobeleid verder uitwerken naar deelbeleid	Ontwikkelen beleid beelddeschermpwerk	Afspraken maken en voldoen aan wetgeving	Behaald.
Bestuursformatieplan	Opstellen voor mei 2020	Uitvoeren formatiebeleid	Behaald
Bedrijfs hulpverlening incl. brand en AED	Certificering, cursus	Aanwezigheid BHV-ers binnen de school	Niet behaald, training geannuleerd i.v.m. Covid-19 maatregelen.
Uitvoeren RIE	Uitvoeren RIE	Arbeidsomstandigheden bewaken en verbeteren	Deels behaald.
Uitvoeren scholingsbeleid	Scholingsplannen, verdeling/bewaking budget	Deskundigheidsbevordering medewerkers	Deels behaald, veel geannuleerd i.v.m. Covid-19 maatregelen.
Insite: automatiseren contracten en wijzigingsbrieven	Pers.informatie systeem, verdere uitwerking	Digitalisering personeels- en salarisadministratie.	Niet behaald.
ERD vervangingsfonds	Evaluatie ERD	Aanpassen trede indien noodzakelijk.	Behaald, geen aanpassing nodig.
Regeling verhuiskostenvergoeding	Afspraken/voorwaarden vergoeding verhuiskosten vastleggen	Art. 7.1 CAO-PO	Behaald
Regeling zakelijke reizen en verblijfkosten	Afspraken/voorwaarden vergoeding dienstreizen vastleggen	Art. 7.3 CAO-PO	Behaald.
Duurzame inzetbaarheid	Informatiebijeenkomst voor medewerkers Bij voldoende belangstelling	Informeren medewerkers over duurzame inzetbaarheid	Niet behaald i.v.m. Covid-19 maatregelen.
Gesprekkencyclus	Evaluëren en aanpassen	Vereenvoudigen, eenduidige cyclus die op alle scholen van SKO wordt toegepast.	Niet behaald.
Introductiebeleid	Beleid ontwikkelen, afspraken en verantwoordelijkheden vastleggen.	Introductie en begeleiding van startende medewerkers	Deels behaald.

Beleid werving & selectie	Evaluatie en eventueel aanpassing beleid	Afspraken en procedure aanpassen ter verbetering van de uitvoering. A aannamebeleid gericht op de toekomst.	Deels behaald.
Digitaliseren pd's	Pd's AVG-proof digitaliseren, papieren dossiers vernietigen, pd's centraal en beveiligd	Digitaliseren pd's AVG proof Centraal op 1 plaats, geen papieren dossiers meer, ook niet op de scholen.	Behaald.

### Uitkeringen na ontslag

Jaarlijks wordt beoordeeld hoeveel FTE de vaste formatie heeft, hoeveel FTE er aan structurele formatie nodig is, wat het verloop zal zijn in de komende 5 jaar en hoe de leerlingenprognoses eruit zien. Met deze informatie wordt een inschatting gemaakt van de benodigde vaste formatie in de komende 5 jaren om een teveel of tekort aan formatie te voorkomen. Medewerkers, die anders dan wegens vervanging of op projectgelden worden ingezet, krijgen een dienstverband voor de duur van een jaar, met de intentie dit na een jaar te verlengen voor onbepaalde tijd. Hiermee worden ook tijdelijke medewerkers aan de organisatie gebonden. In 2020 is de reguliere formatie voldoende gebleken. Voor de flexpool en overige vervangingen zijn er doorlopende vacatures uitgezet.

Bij onvoldoende functioneren wordt het contract opnieuw tijdelijk verlengd of beëindigd. Bij beëindiging van het contract wegens onvoldoende functioneren worden nieuwe vacatures niet aan de ex-medewerker aangeboden.

### Aanpak werkdruk

De beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen is op onze scholen tot stand gekomen vanuit voorlichting, evaluatie en meerdere teamoverlegmomenten op de scholen m.b.t. wensen en mogelijkheden. De middelen zijn voornamelijk voor personeel ingezet. Het betekent vaak een extra (vak)leerkracht (muziek, dans/drama e/o gym) om veelal de groepsleerkracht te ontlasten en vrij te roosteren voor voorbereidende en administratieve taken. Hiervoor worden ook onderwijsassistenten ingezet op een aantal scholen. Op een beperkt aantal scholen zijn er ook in materiële zin werkdrukmiddelen ingezet zoals de aanschaf van een muziekmethode met instrumenten of het huren van extra ruimtes voor 'rust en focus'. Ingezette niet financiële middelen brachten invoering van het Hoorns-model op een school en geplande gezamenlijke ontspannings- en ontmoetingsmomenten. Als bestuur staan we achter deze breed gedragen keuzes voor werkdrukvermindering. Het begrip 'werkdruk' blijft echter aanwezig. Het verdient onze aandacht om intern tussen en met de scholen te evalueren hoe we werk kunnen verdelen én ook de administratieve taken op effectiviteit en efficiency kunnen herinrichten.



## 2.3 Huisvesting & facilitair

### Doelen en resultaten

Sinds 1 januari 2019 is de begeleiding op het gebied van huisvesting overgegaan naar een andere externe deskundige. In 2019 is door een hiertoe gespecialiseerd bureau een nieuw meerjaren onderhouds planning opgesteld. Mede op basis hiervan is een groot aantal acties ingezet om zowel groot- als contract- en klein onderhoud te stroomlijnen en een inhaalslag te maken met in de loop der jaren ontstaan achterstallig onderhoud.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	(niet-), (deels-) of behaald
We zorgen voor een optimale bezetting en onderhoud van onze schoolgebouwen om zo de exploitatielasten te verminderen.	Alle scholen kennen een optimale bezetting, er is geen leegstand. Op diverse scholen is eerder behoefte aan uitbreiding, hiertoe vinden afstemmingsoverleggen met de gemeenten en collega besturen plaats. (De Molenwiek, Willibrordusschool, Jozefschool). We zetten in op duurzame aansluiting op onderwijskundige ontwikkelingen. Door de toevoeging van BSO's en KDV's op de scholen- wordt een doorgaande leerlijn geboden en de samenwerking met partners als Kappio versterkt. Mede hierdoor worden de schoolgebouwen intensiever gebruikt.	Deels behaald
We ontwikkelen een toekomstbestendig huisvestingsprogramma vanuit veiligheid en duurzaamheid.	Op basis van het MJOP is een meerjaren plan uitgewerkt dat is vastgesteld door de directeuren. Door regelmatige afstemming met de directeuren vindt uitvoering en bijstelling plaats binnen de financiële mogelijkheden en beschikbaar tijdsbestek. Bij actualisatie van het MJOP worden de aanpassingen verwerkt, het programma is daarmee dynamisch om toekomstbestendig te kunnen zijn.	Deels behaald

Conform planning is in 2019 op drie scholen de RI&E afgenomen door onze preventiemedewerker, waarna deze getoetst is door een gecertificeerd arbeidshygiënist. Er zijn geen werkplekonderzoeken gedaan.

In het kader van veiligheid en hygiëne is, in maart 2019, de gymzaal op onze school (De Baskuul) in Lutjebroek preventief gereinigd. Dit naar aanleiding van het tot tweemaal toe onwel worden van eenzelfde groep leerlingen en onderzoek vanuit de Veiligheidsregio door het RIVM en de GGD.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

SKO De Streek voert een verantwoord financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen te kunnen geven. Dit wordt gerealiseerd door inzet van de Rijksbekostiging en waar haalbaar het verwerven van subsidies/genereren van private inkomsten. Met behoud van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	(niet-), (deels-) of behaald
Toewerken naar een in 2022 haalbare nul-begroting voor de reguliere bedrijfsvoering, met oog voor de kwaliteit van het onderwijs.	In de meerjarenbegroting 2021-2024 zijn de afzonderlijke jaarresultaten nagenoeg budgetneutraal voor de reguliere bedrijfsvoering van de stichting. Op basis van de opdracht van het ministerie om bovenmatige vermogens verder af te bouwen heeft SKO De Streek een extra investeringsagenda voor de planperiode opgesteld. Samen met de investeringen vanuit het Strategisch beleidsplan leidt dit tot een negatieve meerjarenbegroting.	Behaald
Schooldirecteuren, staf en uitvoerend bestuurder zijn doordrongen van het belang van budgetbeheer.	De stafmedewerker financiën bespreekt met de afzonderlijke budgethouders periodieke exploitatieresultaten, om zo nodig bij te kunnen sturen en te leren van elkaar. De begrotingsochtend met alle budgethouders, de medewerker P&C, ONS en de stafmedewerker financiën vindt jaarlijks plaats.	Behaald
De financiële reserves worden in de periode 2019-2023 in balans gebracht met de geïnventariseerde risico's en niet onnodig verhoogd.	Geraamd is dat voor de periode 2019-2023 een financiële impuls van € 350.000 nodig is om de op basis van het strategisch beleidsplan 2019-2023 uit te werken doelen te verwezenlijken. De Raad van Beheer heeft, om deze impuls te bekostigen uit de algemene reserve, periodiek overleg met de uitvoerend bestuurder. Ook de GMR wordt betrokken bij de te nemen stappen die met name vanuit het directeurenberaad worden geïnitieerd.  Daarnaast is in de MJB 2021-2024 een investeringsagenda vastgesteld om bovenmatig eigen vermogen af te bouwen.	In uitvoering, deels behaald
Invoering van T=0 met ingang van schooljaar 2019-2020 om de schoolformatie beter aan te laten sluiten bij het leerlingenaantal van een schooljaar.	In de begroting 2020 is vanaf augustus 2020 voor de personele bekostiging uitgegaan van het geprognosticeerde leerlingenaantal van 1-10-2020 (2263 leerlingen) in plaats van het leerlingenaantal van 1-10-2019 (2263 leerlingen) waarvoor in schooljaar 2019-2020 de personele Rijksbekostiging wordt ontvangen. Het werkelijke leerlingenaantal 1-10-2019 was 2286. De leerlingenprognoses zijn regelmatig onderwerp van gesprek tijdens het directeurenberaad.	Behaald
Eigen Risicodragerschap Vervangingsfonds (ERD)	Vanaf 1 januari 2019 is SKO De Streek Eigen Risicodragers voor het Vervangingsfonds. Ten opzichte van 2019 zijn de kosten van vervangingen ongeveer gelijk. Wel geeft ERD meer vrijheid ten aanzien van de invulling van ziektevervangingen.	Behaald

## Treasury

In het Treasurystatuut van SKO De Streek is rekening gehouden met de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 en de gepubliceerde wijzigingen daarop. SKO De Streek heeft naast de lopende rekeningen uitsluitend een spaarrekening. Net als in 2019 overstijgen in 2020 de bankkosten de rentebaten.

## Allocatie middelen

Onze scholen beschikken over:

- de materiële bekostiging na afroming van 37% voor de bovenschoolse materiële uitgaven, zoals dotatie voorziening onderhoud, administratiekantoor, deskundigen adviezen en contributies;
- 100% van de culturele component van de Prestatiebox;
- 100% van de werkdrukmiddelen;
- 100% van de extra ondersteuningsmiddelen;
- 100% van de onderwijsachterstandsmiddelen
- de reguliere personele bekostiging (sinds 1 augustus 2019 op basis van T=0) en de P&A bekostiging na afroming voor bovenschoolse personele uitgaven en
- de begrote groeibekostiging.

De bovenschoolse begroting wordt aan het begin van het begrotingsproces gedeeld met de directeuren. Deze bovenschoolse materiële begroting omvat o.a. administratieve lasten, deskundigen adviezen, contributies en dotatie voorziening onderhoud. De totale kosten van het bestuurskantoor bedragen 3,0% van de totale rijksbekostiging. De bovenschoolse personele begroting wordt onder meer gebaseerd op het meerjaren bestuursformatieplan. Dit gedeelte van de personele begroting omvat o.a. de loonkosten van de medewerkers van het bestuurskantoor, de invalpool, de conciërges, de schoolopleider, alsmede ingehuurd schoolpersoneel, arbo, werving, scholing en jubilea.

## Onderwijsachterstandsmiddelen

SKO De Streek verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen o.b.v. de schoolscores van het CBS. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen voor De Hussel (10WO, € 80.167) en voor De Molenwiek (10ZY, € 23.715) en Pancratius (07AV, € 15.824).

Tijdens het formatieoverleg en het directieberaad is door de uitvoerend bestuurder en stafmedewerkers HRM en financiën het besluit aangegeven dat de onderwijsachterstandsmiddelen toegevoegd worden aan het (formatie)budget van de betreffende scholen. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn benut voor personele inzet.

## Ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroomactiviteiten

Lopende contracten voor digiborden, schoonmaak en systeembeheer zijn verlengd.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### **Interne risicobeheersingssysteem**

De uitvoerend bestuurder hanteert een planning en controlsysteem vanuit de INK-aandachtsgebieden. Hieraan zijn (meer-)jaarlijkse indicatoren gekoppeld die per kwartaal geëvalueerd worden. Daaruit volgt prioritering en nodige investeringen e/o interventies. De toezichhoudende leden van de Raad van Beheer worden hiervan tijdig en periodiek op de hoogte gebracht. Daarnaast speelt de GMR zowel een kritische rol vanuit haar bevoegdheden en heeft het directeurenberaad zowel een initiërende, adviserende als uitvoerende functie voor beleid(-saanpassingen).

In de meerjarenbegroting koerst het bestuur op een budget neutraal resultaat en een bijbehorende rentabiliteit van rond 0%.

### **Belangrijkste risico's**

In 2020 zijn de navolgende risico's van invloed geweest die zeker ook de aankomende jaren grote impact op de organisatie zullen hebben. Op het moment wordt verondersteld dat, mede gezien de hoogte van de bovenmatige reserves, er voldoende financiële buffer is om onderstaande risico's op te vangen. In het najaar 2021 wordt een verdere risico-inventarisatie inclusief financiële impact opgestart met alle geleidingen binnen SKO De Streek.

### **Onderwijs kwaliteit en toekomst**

Het grootste risico is de inhoud en inrichting van ons onderwijs te laten voor wat het is. Onze wereld verandert en dat vraagt om andere competenties, mate van autonomie en relatie. We gaan in onze strategie uit van de drie domeinen van Biesta: kwalificatie, socialisatie en persoonswording. Ons denken en handelen is daar vanuit gericht. Hiervoor hebben we niet enkel plannen en structuren, we maken het verschil vanuit onze professionele ontmoetingen zoals Theory U en de op te richten SKO Ontwikkelgroep op stichtingsniveau. Vanuit bestuurlijk perspectief kritisch, beschouwend, bevragend en sturend op die gemeenschappelijke keuzes: van vrijblijvendheid naar gezamenlijk gedragen beweging op inhoud. Intenties dienen daarbij omgezet te worden in acties, co-creatie tussen scholen zodat we onderwijs samen maken. Het gaat er niet enkel om toekomstproof te zijn, wel om blijvend vanuit die toekomst samen te kiezen. Hierin worden gerichte keuzes gemaakt in dat wat we loslaten en anders vasthouden.

### **Corona**

De impact van de coronacrisis is merkbaar. Het primaire proces wordt geraakt in continuïteit waarbij SKO De Streek blijft uitgaan van de ontwikkeling van kinderen en niet op een inhaalrace vanuit opgelopen achterstanden. Vanuit ons kwaliteitssysteem met toets- en trendanalyses worden er keuzes gemaakt voor specifieke interventies en investeringen. Er is voor blijvende verbinding gezorgd door frequenter teams overleg. Dit heeft gezorgd voor flexibiliteit in het oppakken en delen van good-practices vanuit de impact van corona en maatregelen vanuit de overheid. Vanuit de NPO-middelen worden er nu (mei/juni 2020) keuzes gemaakt vanuit en door de scholen en MR'en, in verbinding tussen ons kwaliteitssysteem en de NPO-menukaart en -routeplanning. Financieel is de impact beperkt, er zijn extra uitgaven geweest in het kader van preventief hygiënische maatregelen, echter vanwege de lockdown maatregelen is minder gebruik gemaakt van scholingsactiviteiten.

## Personeel

Ons personeelsbestand wordt met gerichte keuzes en samenwerking op orde gehouden waarbij de krapte op de arbeidsmarkt blijft bestaan. Het gaat dan niet enkel om de kwantitatieve bezetting maar tevens om het kunnen waarborgen van onze kwaliteit en ambities. We investeren in onze collega's door een ruim professionaliseringsbudget en de nodige begeleiding en blijven kritisch bij het beoordelen. We sluiten aan bij regionale kansen en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt zoals een de subsidie RAP van het Ministerie van OCW. We gaan de kansen voor het inzetten van andere functies onderzoeken alsmede aantrekkelijke secundaire maar vooral primaire arbeidsvoorwaarden.

## Huisvesting

Het huidige leerlingaantal zal naar verwachting stabiel blijven. We hebben op een aantal scholen een forse groei gehad de afgelopen jaren. Al dan niet in combinatie met onderwijskundige ontwikkelingen vraagt het om een herverdeling zowel binnen de huidige gebouwen als met partners in gezamenlijke huisvesting. De gesprekken hierover blijven gevoerd worden met betrokkenheid van directeuren en zo nodig de MR van scholen waarbij het toekomstperspectief om veel geduld vraagt. Het IHP (Integraal HuisvestingsPlan) kan van betekenis zijn voor duurzame oplossingen met gemeentes en collega besturen. Zo kunnen we recht doen aan gezamenlijke aanpak voor doorlopende leerlijnen met garantie én integratie van de peuterschool in het gebouw, welzijn en wijkspecifieke problematiek alsmede gebruik van bijvoorbeeld gymzalen. We blijven in gesprek en zien tevens dat verdergaande differentiatiemogelijkheden vanuit NPO-middelen eveneens om extra ruimte vragen.

# 3. Verantwoording financiën

## 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Aantal leerlingen	2.286	2.302	2.334	2.331	2.305

Het aantal leerlingen (op teldatum 1-10-2020) is ten opzichte van vorige teldatum (1-10-2019) gestegen met 16 leerlingen. Vorig jaar werd een stijging naar 2.292 leerlingen verwacht op teldatum 1-10-2020, een extra toename van 10 leerlingen derhalve. Op langere termijn wordt verwacht dat de leerlingaantallen eerst nog met ongeveer 30 leerlingen zullen toenemen, waarna vanaf 2023 een daling zal plaatsvinden. Hier direct aan gekoppeld zullen ook de rijksinkomsten een zelfde verloop laten zien. Het lerarentekort legt wel grote druk op het bestuur om voldoende goed gekwalificeerd personeel in de klas te krijgen en te houden.

## FTE

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Bestuur / management	9	9	9	9	9
Onderwijzend personeel	122	125	127	127	127
Ondersteunend personeel	19	20	20	21	21
Totaal	<b>150</b>	<b>154</b>	<b>156</b>	<b>157</b>	<b>157</b>

Gezien het verwachte stabiele leerling aantal in de komende planperiode, vertoont de personele inzet een eenzelfde stabiel patroon. Gemiddeld zal in de planperiode tot en 2023 ruim 157 FTE werkzaam zijn bij SKO De Streek.

Gestreefd wordt om zoveel mogelijk het aantal ingezette FTE in evenwicht te houden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dit is een constant proces en aandachtspunt binnen de beleidsvoering. De personele bezetting (incl. formatie in het kader van zorg- en werkdrukmiddelen) op basis van het vastgestelde formatieplan 2020-2021 is leidend voor de inzet van formatie van 2021 en later. Er is rekening gehouden met het eigen risico dragerschap (ERD) voor ziekte, poolers, ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid (DI). De formatie is een mix van vaste en tijdelijke aanstellingen.

De verhouding tussen de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen wordt gemonitord. De inspectie hanteert < 95% als norm om te beoordelen of de continuïteit niet in gevaar is.

### Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen

Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
82,8%	84,7%	85,2%	86,6%	86,6%	86,5%

De trend laat voor SKO De Streek mooie, stabiele resultaten zien. De lagere waarde van het kengetal in 2019 wordt met name veroorzaakt door de in 2019 extra bekostiging ter dekking van de verhoogde salarislasten 2020.

## 3.2 Staat van baten, lasten en balans

### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	13.007.910	13.075.034	13.642.883	13.820.795	13.960.854	13.971.915	567.849	634.973
Overige overheidsbijdragen en subsidies	66.652	9.235	130.286	20.935	20.935	20.935	121.051	63.634
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	280.145	65.246	131.651	65.296	65.296	64.896	66.405	-148.494
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>13.354.707</b>	<b>13.149.515</b>	<b>13.904.820</b>	<b>13.907.026</b>	<b>14.047.086</b>	<b>14.057.746</b>	<b>755.305</b>	<b>550.113</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	10.777.005	11.079.532	11.626.593	11.975.486	12.096.627	12.081.096	547.061	849.588
Afschrijvingen	359.378	308.780	293.265	395.839	430.420	455.765	-15.515	-66.113
Huisvestingslasten	887.355	925.830	975.589	644.770	636.020	636.520	49.759	88.234
Overige lasten	954.307	822.936	887.967	887.022	879.019	878.061	65.031	-66.340
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>12.978.045</b>	<b>13.137.078</b>	<b>13.783.414</b>	<b>13.903.117</b>	<b>14.042.086</b>	<b>14.051.441</b>	<b>646.336</b>	<b>805.369</b>
<b>SALDO</b>	<b>376.662</b>	<b>12.437</b>	<b>121.406</b>	<b>3.909</b>	<b>5.000</b>	<b>6.305</b>	<b>108.969</b>	<b>-255.256</b>
Saldo financiële baten en lasten	-1.502	-1.720	-9.021	-2.400	-2.400	-2.400	-7.301	-7.519
<b>Resultaat reguliere exploitatie</b>	<b>375.160</b>	<b>10.717</b>	<b>112.385</b>	<b>1.509</b>	<b>2.600</b>	<b>3.905</b>	<b>101.668</b>	<b>-262.775</b>
Saldo (kwaliteitstrajecten)	-	-	-	-187.500	-187.500	-187.500	-	-
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>375.160</b>	<b>10.717</b>	<b>112.385</b>	<b>-185.991</b>	<b>-184.900</b>	<b>-183.595</b>	<b>101.668</b>	<b>-262.775</b>

### Verschillen ten opzichte van begroting

#### Baten

De totale baten stijgen met ruim € 755.000 ten opzichte van de vastgestelde begroting, verdeeld over hogere Rijksbijdragen (+ € 568.000), hogere overige overheidsbijdragen (+ € 121.000) en hogere overige baten (+ € 66.000).

De hogere rijksbijdragen kunnen als volgt worden verklaard:

- Hogere personele instandhouding (verschil € 345.000). Ter compensatie van de gestegen kosten van de nieuwe CAO PO zijn de Lumpsum bestellingen voor de schooljaren 2019/2020 en 2020/2021 bijgesteld.
- Hogere groeibekostiging als gevolg van extra leerlingen gedurende het schooljaar (verschil € 20.000)
- Toekenning subsidie inhaal en ondersteuningsprogramma ter compensatie om opgelopen achterstanden bij kinderen weg te werken (€ 58.000)
- Hogere bestelling Personeel en Arbeid (P&A) als gevolg van verhoging van de werkdruk verlagende middelen (verschil € 39.000)
- Extra toekenning prestatiebox middelen (verschil € 25.000)
- Hogere bestelling Personeel en Arbeid (P&A) als gevolg van indexatie bestelling in schooljaren 2019/2020 en 2020/2021 (verschil € 24.000)
- Toekenning onderwijs achterstandsbekostiging als gevolg van bijgestelde achterstandsscores (verschil € 22.000)
- Vanuit het Samenwerkingsverband extra toegekende middelen voor extra ondersteuning (verschil € 35.000)

De hogere overige overheidsbijdragen worden verklaard door:

- Extra vrijval OBD middelen. Na controle van de jaarrekening 2019 is in overleg met de accountant besloten in 2020 een extra vrijval ten laste van de reeds ontvangen OBD middelen te doen. Hierdoor zijn in 2020 bijna € 60.000 eenmalige baten opgenomen
- Vrijval diverse gemeentelijke projecten (totaal € 50.000). Dit betreffen de projectbestedingen voor de projecten VVE, reguliere OBD en diverse muziek- en cultuurprojecten
- Extra loonkostensubsidie (verschil € 5.000) vanuit de gemeente
- Toekenning investeringssubsidie voor investeringen in leermiddelen en inventaris/apparatuur (totaal € 5.000)

De hogere overige baten worden o.a. verklaard door:

- Hogere inkomsten uit detacheringen (verschil € 14.000). In 2020 is de detachering bij het SWV gecontinueerd, waar in de begroting veiligheidshalve is uitgegaan van een eindig detacheringcontract per schooljaar 2020/2021. Ook is er vanuit de Hogeschool Ipabo studentvergoedingen voor schooljaar 2019/2020 ontvangen
- Hogere Inkomsten vanuit diverse projecten (verschil € 38.000). Dit betreffen met name de inkomsten vanuit het SWV Innovatieproject Drechterland en het Pilotproject Westfriese Knoop.
- Extra inkomsten medegebruik (verschil € 10.000) door extra medegebruik van ruimten binnen scholen

### **Lasten**

De belangrijkste post binnen de lasten betreffen de personele lasten. Deze bedragen ongeveer 84% van de totale lasten. Binnen de personele lasten kunnen de afwijkingen (totaal verschil € 547.000) als volgt worden verklaard:

- Hogere lonen en salarissen (incl. uitkeringen UWV e.d.) als gevolg van extra kosten vanwege nieuwe CAO PO 2020 (geëffectueerd per januari 2020, verschil 557.000). Het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020 was bij opmaak van de begroting 2020 nog niet bekend. Deze verhoging is noch in baten, noch in lasten begroot.

In deze cao is onder andere afgesproken:

- Een structurele salarisverhoging van 4,5% per januari 2020
  - Een eenmalige uitkering van 33% van het nieuwe maandsalaris in februari 2020
  - Een eenmalige uitkering in januari € 875 naar rato van de werktijdfactor uit convenant Aanpak lerarentekort
  - De positie en beloning van schooldirecteuren en OOP dienen geactualiseerd te worden per augustus 2020
- Lagere overige personele lasten (verschil -/- € 10.000). Dit verschil wordt geheel verklaard door minder inhuur en detachering van schoolpersoneel als gevolg van de diverse sluitingen van de scholen vanwege door het kabinet opgelegde lockdown maatregelen.



De afwijking binnen de materiële lasten wordt als volgt verklaard:

- De afschrijvingskosten wijken af ten opzichte van de begroting als gevolg van lagere investeringen in Inventaris en leermiddelen (verschil +/- € 16.000). Het verschil ten opzichte van de realisatie in 2019 betreft een administratieve correctie in 2019 waarbij de waardering van de activa (1<sup>e</sup> waardering) ten tijde van de invoering van Lumpsum administratief gelijk is getrokken bij de scholen van beide rechtsvoorgangers. (verschil € 56.000).
- De huisvestingskosten realiseren hoger als gevolg van extra uitgaven als gevolg van opgelegde corona-maatregelen op de scholen (verschil € 50.000). Zo zijn extra schoonmaakrondes op de scholen uitgevoerd, zijn preventief hygiënische materialen in bulk aangeschaft en zijn op diverse scholen kleine aanpassingen doorgevoerd op te voldoen aan richtlijnen omtrent ventilatie en toegang.
- De overige lasten wijken ongeveer € 65.000 af van de vastgestelde begroting, te verklaren door
  - Private uitgaven (verschil € 15.000). Net als bij de overige baten aangegeven worden ook de private uitgaven niet opgenomen in de begroting
  - Extra inhuur van externe deskundigenadvies (verschil € 20.000). dit betreft met name extra inhuur voor het opstellen van het meerjarenonderhoudsplan en de begeleiding van de uitvoering van het (groot) onderhoud
  - Extra kosten administratiekantoor door inhuur vervanging beleidsmedewerker financiën
  - Extra kosten voor ICT die in het kader van het inhaal- en ondersteuningsprogramma is aangeschaft (verschil € 10.000)

#### **Verantwoording inzet werkdruk verlagende middelen**

Vanuit het Werkdrukakkoord is voor het schooljaar 2019-2020 een bedrag voor werkdruk verlagende middelen vastgesteld op € 229,21 per leerling. Voor schooljaar 2020-2021 is dit bedrag tot nu toe verhoogd tot € 251,38 per leerling.

De toegekende werkdruk verlagende middelen bedragen derhalve voor kalenderjaar 2020 (waarbij de bekostiging is gebaseerd op T-1) afgerond € 542.000.

Iedere school heeft te maken met eigen problematiek. Daarom kiezen scholen zelf welke maatregelen genomen moeten worden om de werkdruk te verminderen. Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de werkdrukkiddelen. Het team heeft een bestedingsplan opgesteld. De bestedingsdoelen variëren in de materiële sfeer van ICT of OLP, maar in hoofdzaak de inzet van extra medewerkers in de personele sfeer. Het bestedingsplan is door de school ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR. Vervolgens zijn de individuele schoolplannen aangeboden aan College van Bestuur.

Dat de te ontvangen bedragen per leerling na afronding van het formatieproces door het ministerie naar boven worden bijgesteld, maakt het volledig inplannen en besteden niet eenvoudig. Ook de steeds nijpender wordende krapte op de arbeidsmarkt voor het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel leidt tot een lagere uitputting van deze middelen.

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag kalenderjaar 2020	Besteed bedrag Kalenderjaar 2020	Toelichting
Personeel		381.000	Inzet extra medewerkers en externe inhuur
Materieel		7.000	Aanschaf extra chromebooks
Totaal	542.000	388.000	

### Verschillen ten opzichte van vorig verslagjaar

#### Baten

Naast de hierboven reeds aangegeven afwijkingen ten opzichte van de begroting 2020 (die ook onverkort gelden voor de afwijking ten opzichte van 2019) is nog een oorzaak van de afwijking de stijging van de leerlingaantallen. Zo zijn de Rijksbijdragen ten opzichte van het vorig verslagjaar gestegen als gevolg van hogere leerlingaantallen gedurende de diverse schooljaren (van 2.264 per 1-10-2018 naar 2.302 per 1-10-2020).

De lagere overige baten worden verklaard door in 2019 eenmalig ontvangen compensatie van in het verleden betaalde transitievergoedingen.

#### Lasten

Personele lasten

De stijging van de personele lasten wordt voornamelijk verklaard door extra kosten als gevolg van de nieuwe CAO PO 2020. Ook de gemiddelde formatieve inzet in 2020 ten opzichte van 2019 is toegenomen met 1,5 FTE.

De totale materiele lasten realiseren ongeveer gelijk aan vorig boekjaar, wel zijn er binnen de afzonderlijke kostensoorten grotere verschillen:

- Lagere afschrijvingskosten als gevolg van eerder genoemde eenmalige administratieve correctie
- Stijging van huisvestingslasten als gevolg van hogere corona-gerelateerde schoonmaak- en onderhoudskosten en hogere huurkosten
- Lagere overige lasten door o.a. lagere private uitgaven en lagere drukwerkkosten. Met name vanwege het feit dat scholen meerdere perioden vanwege corona zijn gesloten zijn private uitgaven vaak uitgesteld en is minder gebruik gemaakt van print/kopieer faciliteiten

#### Rechtmatigheid en doelmatigheid

Binnen het financiële beleid is doelmatigheid en de rechtmatigheid van de besteding van middelen een voornaam issue. Het bestuur ziet er op toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en dat de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan de leerlingen. De ontvangen baten worden gesplitst in bekostiging Personeel regulier, Personeel & Arbeid inclusief werkdruk verminderende gelden,

Materiële Instandhouding, Onderwijsachterstandenbeleid, subsidie Zij-instromers, Prestatiebox etc. De Prestatiebox gelden van circa € 196 per leerling worden besteed aan opbrengst gericht werken, professionalisering en cultuuractiviteiten voor circa per leerling € 15. Voorts worden de baten gescheiden in gemeentelijke bijdragen, rentebaten (Treasury) en private gelden. Op dit gebied zijn geen afwijkingen of bijzonderheden te vermelden.

#### *De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting*

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen en FTE wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1. Bij opmaak van de meerjarenbegroting was er nog geen onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO PO 2020. Deze salaris effecten worden in de regel volledig gecompenseerd. In de meerjarenbegroting is noch aan de baten, noch aan de lasten kant hier rekening mee gehouden. Eveneens is nog geen rekening gehouden met de mogelijke financiële impact van de corona-crisis die sinds maart 2020 het land in zijn greep houdt.

Met betrekking tot de begroting 2021 t/m 2024 zijn de volgende grondslagen gehanteerd:

#### ✓ **Baten**

- De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de werkelijke en geprognosticeerde 1 oktober tellingen, gebruik makende van de T=0 systematiek.
- De voorlopige GGL van 1-10-2020 is gehanteerd voor alle begrotingsjaren
- De vastgestelde materiële bekostiging van ministerie v. OC&W van 8 oktober 2020 is leidend geweest voor de materiële begroting vanaf 2021.
- Voor de personele bekostiging zijn de vastgestelde OC&W parameters van 4 september 2020 leidend.
- De groeibekostiging is begroot op basis van de gemiddelde groeibekostiging van de afgelopen 3 jaren.
- Rijksbijdragen Samenwerkingsverband (SWV) voor basis- en extra ondersteuning conform opgaven van SWV De Westfriese Knoop voor schooljaar 2020/2021.
- Overige baten betreft vergoeding voor vergoedingen voor medegebruik en detacheringssinkomsten.
- Baten waarvan het voortbestaan onzeker is, zijn niet begroot (voorzichtigheidsprincipe).

#### ✓ **Lasten**

- De loonkostenbegroting is gebaseerd op de CAO PO 2020. De effecten van de eventuele nieuwe CAO PO 2021 zijn zowel aan baten als lastenkant niet meegenomen. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en Pensioenfonds, voor zover bekend in september 2020.
- Op basis van de leerlingprognoses is de formatie omvang 2020-2021 voor de volgende schooljaren aangepast.

- Overige personele kosten op basis van informatie vanuit de directie, ervaringscijfers en cao-afspraken. Het bevat scholing, dienstreizen, inhuur van vakleerkrachten, vrijwilligers, bedrijfsgezondheidsdienst, representatie etc.
- De materiele kosten zijn opgesteld op basis van ervaringscijfers en recente ontwikkelingen.

In de planperiode wordt verwacht dat het resultaat uit gewone bedrijfsvoering van de stichting ongeveer 0 zal zijn. Op basis van het vastgestelde strategisch beleidsplan en de noodzaak om bovenmatige vermogens af te bouwen is er voor de planperiode een investeringsagenda opgesteld die leidt tot een additionele inzet van middelen van € 750.000 in de komende 4 jaren. Deze middelen worden voornamelijk besteed aan gerichte extra inzet van formatie, professionalisering van het personeel, digitalisering en inrichting digitaal platform en verduurzaming van gebouwen.

### Balans in meerjarig perspectief

De meerjaren exploitatiebegroting leidt tot de volgende prognose van balansontwikkeling voor 2021 t/m 2023.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.484.017	1.629.331	1.668.121	1.567.702	1.284.987
Financiële vaste activa					
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	1.484.017	1.629.331	1.668.121	1.567.702	1.284.987
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Voorraden	-				
Vorderingen	773.142	699.476	800.000	800.000	800.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	3.739.510	4.089.214	3.538.859	3.446.955	3.552.734
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	4.512.652	4.788.690	4.338.859	4.246.955	4.352.734
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	5.996.669	6.418.021	6.006.980	5.814.657	5.637.721
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	2.349.360	2.718.535	2.446.758	2.261.859	2.078.263
Bestemmingsreserves	587.746	332.731	1.509.583	1.509.583	1.509.583
Private reserves	644.482	642.708	644.482	644.482	644.482
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	3.581.588	3.693.974	4.600.823	4.415.924	4.232.328
<b>VOORZIENINGEN</b>	1.162.936	1.297.926	156.157	148.733	155.393
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	-				
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	1.252.145	1.426.121	1.250.000	1.250.000	1.250.000
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	5.996.669	6.418.021	6.006.980	5.814.657	5.637.721

De eindbalans over 2019 het vertrekpunt geweest voor de begrote meerjaren balans. Dit in combinatie met het verwachte resultaat voor 2020. Grootste verandering vanaf 2021 betreft de vrijval van de voorziening groot onderhoud per 1-1-2021. Deze voorziening is tot en met 2020 opgesteld volgens het egaliseringsbeginsel. Conform vigerende regelgeving is deze methodiek niet meer toegestaan. Er is nog wel een overgangperiode tot en met 2023, maar SKO De Streek heeft er voor gekozen het groot onderhoud vanaf 1-1-2021 te activeren, onder gelijktijdige vrijval van de bestaande voorziening ten

gunste van de bestemmingsreserve. Verder valt op dat het eigen vermogen in de planperiode afneemt vanwege de eerder genoemde investeringsagenda.

### **Investerings**

In de planperiode worden diverse investeringen op gebied van onderwijsleerpakket, ICT en inventaris voorzien (materiele vaste activa). In totaal bedragen deze investeringen ruim € € 1.000.000.

### **Kasstroom**

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Voor 2020 is er sprake van een toename van € 0,35 mln. ten opzichte van 2019. Veroorzaakt door het positieve exploitatie resultaat in combinatie met lagere onttrekkingen / uitgaven voor planmatig onderhoud dan de dotatie aan de voorziening. Vanaf 2021 nemen de liquide middelen af. De begrote meerjaren kasstroomprognose bevestigt dat.

Kasstroom	2021	2022	2023
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Resultaat baten en lasten:	€ 3.909	€ 5.000	€ 6.305
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	€ 395.839	€ 430.420	€ 455.765
Mutaties voorzieningen	€ 4.579	€ -7.424	€ 6.660
	€ 400.418	€ 422.996	€ 462.425
Verandering in vlottende middelen			
- Vorderingen	€ -26.858	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ -	€ -	€ -
	€ -26.858	€ -	€ -
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>€ 377.469</b>	<b>€ 427.996</b>	<b>€ 468.729</b>
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -2.400	€ -2.400	€ -2.400
	€ -2.400	€ -2.400	€ -2.400
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>€ 375.069</b>	<b>€ 425.596</b>	<b>€ 466.329</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings in materiele vaste activa	€ -447.530	€ -330.000	€ -173.050
Investerings in (kwaliteits-)projecten	€ -187.500	€ -187.500	€ -187.500
(des)Investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -
	€ -635.030	€ -517.500	€ -360.550
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>€ -635.030</b>	<b>€ -517.500</b>	<b>€ -360.550</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Ontvangsten uit langlopende schulden	€ -	€ -	€ -
Aflossing van langlopende schulden	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Mutatie liquide middelen	€ -259.961	€ -91.904	€ 105.779
Beginstand liquide middelen	€ 3.798.820	€ 3.538.859	€ 3.446.955
Mutatie liquide middelen	€ -259.961	€ -91.904	€ 105.779
Eindstand liquide middelen	€ 3.538.859	€ 3.446.955	€ 3.552.735

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Solvabiliteit 1 (%) (Eigen vermogen / totaal vermogen)	59,7	57,6	76,6	75,9	75,1	
Solvabiliteit 2 (%) (Eigen vermogen + voorz / totaal vermogen)	79,1	77,8	79,2	78,5	77,8	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit (Vlott. activa + liq. middelen / kortlopende schulden)	3,6	3,4	3,5	3,4	3,5	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit % (Resultaat / totale baten)	2,8	0,8	-1,3	-1,3	-1,3	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.

De signaleringgrenzen zijn door het ministerie bepaald en geven een indicatie over de vermogenspositie op korte en midden-lange termijn van de stichting.

Zoals eerder besproken is de realisatie 2019 door de ontvangen baten, die als compensatie dienen voor lasten in 2020, hoger uitgevallen. Hierdoor zijn de kengetallen minder representatief in vergelijking met 2020.

Als we kijken naar de gerealiseerde resultaten van de kengetallen, in combinatie met de begroting voor 2020 en later, vertonen de kengetallen een positieve financiële status.

De rentabiliteit laat de komende jaren een gezonde ontwikkeling zien. Er is grip op de financiële situatie. Er worden voor de komende jaren geen cash-flow problemen verwacht. De liquiditeit blijft ruim boven de ondergrens van 0,75.

Het beleid is er tevens op geënt om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling. Hiervoor is de investeringsagenda voor de periode 2021-2024 opgesteld. Daarvoor is ook de financiële ruimte. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven. De ratio solvabiliteit bevestigt dat de financiële continuïteit gewaarborgd is.

.....

#### Reservepositie en signaleringswaarde

De conclusie is dat de reservepositie van SKO De Streek meer dan voldoende is in relatie tot de omvang van de stichting. De beoordeling van de vermogenspositie kan worden gedaan aan de hand van de signaleringswaarde. De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Op grond van de jaarcijfers 2020 kan eenvoudig met de rekenhulp van de inspectie van het onderwijs bepaald worden hoe groot het mogelijk bovenmatig eigen vermogen voor SKO De Streek is:

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School <a href="#">Aanpassen</a>	€ 3.049.494 <a href="#">Aanpassen</a>	€ 121.080 <a href="#">Aanpassen</a>	€ 1.510.082 <a href="#">Aanpassen</a>	€ 13.921.586 <a href="#">Aanpassen</a>

Berekening	
Totaal eigen vermogen	3.693.976
Privaat eigen vermogen	644.482
	-----
Feitelijk eigen vermogen	3.049.494
Normatief eigen vermogen	2.283.047
	-----
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 766.447</b>

Ratio eigen vermogen: 1,34

Met deze bovenstaande normering als referentie, kan gesteld worden dat de reservepositie boven de signaleringsgrens ligt. Gebaseerd op de cijfers van de jaarrekening 2020 bedraagt het mogelijke bovenmatige vermogen ruim € 766.000. Op basis van de eerder gememoreerde investeringsagenda 2021-2024 wordt dit vermogen doelmatig ten gunste van het onderwijs geïnvesteerd.

#### “In Control” statement

SKO De Streek slaagt er meer en meer in om grip op de situatie te krijgen en om “in control” te zijn. Het veelvuldig, vroegtijdig én collectief sturen op het formatieplan is hiervan een voorbeeld dat zijn vruchten afwerpt. Om verdere verbetering te stimuleren, is in 2020 gestart met het instrument “Risk changer”. Met dit instrument is het mogelijk om de PDCA cyclus verder te optimaliseren en de professionaliteit van de organisatie te vergroten. Dit online instrument is in samenwerking met diverse geledingen binnen SKO De Streek ingevuld en aan de hand van de uitkomsten van deze zelfevaluaties zijn voor 2021 diverse verbetertrajecten opgestart met name op gebied van AO/IB en risicobeheersing.





## Jaarrekening 2020

**Stichting Katholiek Onderwijs  
De Streek**

## B1 Grondslagen

### Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Stede Broec en Drechterland.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SKO De Streek is feitelijk gevestigd op Dam 20 A, 1613 AL Grootebroek te Stede Broec en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41234504.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Beheer van SKO De Streek zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Algemene grondslagen

### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### 2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### 3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente renteinkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 3.9 Eigen vermogen

#### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### 3.9.3 Overige bestemmingsreserves

##### Bestemmingsreserve 1e waardering

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van de aanwezige inventaris. Jaarlijks vermindert, middels resultaatsbestemming, deze bestemmingsreserve met de afschrijvingslast van de desbetreffende activa.

##### Bestemmingsreserve - Algemene reserve privaat

De algemene bestemmingsreserve privaat is gevormd vanuit de fusie in het jaar 2013 en betreft de oorspronkelijke eigen vermogens van de gefuseerde scholen; de oorsprong hiervan dateert al uit 2006.

##### Bestemmingsreserve – Reserve privaat scholen

Dit betreft de reserve van de scholen en is opgebouwd uit inkomsten en uitgaven van acties.

### Bestemmingsreserve - Samenwerkingsverband

De zorgmiddelen van Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop voor de periode augustus 2015 t/m december 2019 zijn niet volledig besteed per eind 2019. Daarnaast is het in 2015 ontvangen batig saldo van de oude samenwerkingsverbanden nog niet volledig besteed. Er is een bestemmingsreserve gevormd om dit saldo te borgen voor besteding op een later moment.

### Bestemmingsreserve investeringssubsidie

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van investeringen bekostigd vanuit subsidies. Jaarlijks vermindert, middels resultaatbestemming, deze bestemmingsreserve met de afschrijvingslast van de desbetreffende activa.

## *3.10 Voorzieningen*

### *3.10.1 Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### *3.10.2 Pensioenvoorziening*

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,5%.

### *3.10.4 Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1,0% (2017: 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

### *3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen*

De voorziening onderhoud is opgesteld op basis van kostenegalisatie.

Inmiddels is door de RJ voorgeschreven dat vanaf 2019 een voorziening voor groot onderhoud alleen nog maar via de componentenmethode mag worden berekend. Wel is er een overgangperiode afgesproken die onlangs is verlengd tot en met boekjaar 2022. Dat betekent dat de in het verleden gehanteerde berekeningswijze voor de bepaling van de hoogte van de voorziening onderhoud gehanteerd mogen blijven tot en met 2022.

### *3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de CAO 2018-2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

## *3.12 Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het verslagjaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.5 Personeelsbeloningen

#### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### 4.5.2 Pensioenen

SKO De Streek heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## Financiële instrumenten en risicobeheersing

### 5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

SKO De Streek loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt SKO De Streek risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SKO De Streek risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## 7.2 Balans per 31-12-2020 en 31-12-2019 (na resultaatbestemming)

	2020 EUR	2019 EUR
<b>Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.1	-	-
1.2.	1.629.331	1.484.017
1.3.	-	-
	<u>1.629.331</u>	<u>1.484.017</u>
<b>Vlottende activa</b>		
1.5	699.476	773.142
1.7	4.089.214	3.739.510
	<u>4.788.690</u>	<u>4.512.652</u>
<b>Totaal activa</b>	<b><u>6.418.021</u></b>	<b><u>5.996.669</u></b>
<b>Passiva</b>		
2.1	3.693.974	3.581.588
2.2	1.297.926	1.162.936
2.3	-	-
2.4	1.426.121	1.252.145
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>6.418.021</u></b>	<b><u>5.996.669</u></b>

### 7.3 Staat van baten en lasten over 2020 en vergelijkende cijfers 2019

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	13.642.883	13.075.034	13.007.910
3.2 Overige overheidsbijdragen	130.286	9.235	66.652
3.5 Overige baten	<u>131.651</u>	<u>65.246</u>	<u>280.145</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>13.904.820</b>	<b>13.149.515</b>	<b>13.354.707</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	11.626.592	11.079.532	10.777.005
4.2 Afschrijvingen	293.265	308.780	359.378
4.3 Huisvestingslasten	975.589	925.830	887.355
4.4 Overige lasten	<u>887.967</u>	<u>822.936</u>	<u>954.307</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>13.783.413</b>	<b>13.137.078</b>	<b>12.978.045</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>121.407</b>	<b>12.437</b>	<b>376.662</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
5 Financiële baten en lasten	-9.021	-1.720	-1.502
<b>Resultaat</b> (-/- is negatief)	<b>112.386</b>	<b>10.717</b>	<b>375.160</b>

## 7.4 Kasstroomoverzicht per 31-12-2020 en 31-12-2019

	2020 EUR	2019 EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	121.407	376.662
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	293.265	294.662
- mutaties voorzieningen	134.990	143.590
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	73.666	47.805
- schulden	173.976	103.000
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	675.897	589.057
Ontvangen interest	-7.151	286
Betaalde interest	-1.870	-1.788
	-9.021	-1.502
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>788.282</b>	<b>964.217</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen materiële vaste activa	-438.579	368.070
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	64.715
Investeringen financiële vaste activa	-	
Desinvesteringen financiële vaste activa	-	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-438.579</b>	<b>432.785</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuwe opgenomen leningen	-	
Aflossing langlopende schulden	-	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Overige balansmutaties</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>349.703</b>	<b>1.397.002</b>
Beginstand liquide middelen	3.739.510	3.078.648
Mutatie liquide middelen	349.703	660.861
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>4.089.213</b>	<b>3.739.509</b>



## 7.5.1 Toelichting op de balans

### Activa

#### 1.2 MATERIELE VASTE ACTIVA

	Aanschaf- prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boek- waarde 1-1-2020	Investe- ringen	Desinves- teringen aanschaf	Desinves- teringen afschrijving	Afschrijv- ingen	Aanschaf- prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boek- waarde 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	-	-	-	121.080	-	-	1.831	121.080	1.831	119.249
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.201.703	1.064.762	1.136.941	232.971	-	-	218.329	2.434.674	1.283.091	1.151.583
1.1.2.4 Leermiddelen (PO)	845.500	498.424	347.076	84.529	-	-	73.106	930.028	571.529	358.499
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>3.047.203</b>	<b>1.563.186</b>	<b>1.484.017</b>	<b>438.579</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>293.265</b>	<b>3.485.782</b>	<b>1.856.451</b>	<b>1.629.331</b>

Investeringen in 2020:	investering	afschrijvingstermijn
- gebouwen	121.080	5 - 10 - 15 - 20 jaar
- licenties	-	5 jaar
- meubilair	57.927	5 - 20 jaar
- inventaris en apparatuur	23.937	5 jaar
- ICT	151.107	5 - 7 - 8 jaar
- OLP	84.528	8 - 10 jaar
<b>Totaal</b>	<b>438.579</b>	

#### 1.5 VORDERINGEN

	2020 EUR	2019 EUR
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	23.340	17.756
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/ EZ	627.537	579.577
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	14.930	578
Overige	14.475	154.949
1.2.2.10. Overige vorderingen	14.475	154.949
Vooruitbetaalde posten	23.728	23.288
Verstrekte voorschotten	-	-
Nog te ontvangen rente	-	286
Rekening courant	-	-
Vervangingsfonds	-	-
1.2.2.15. Overlopende activa	23.728	23.574
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	4.534	3.292
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>699.476</b>	<b>773.142</b>

	2020 EUR	2019 EUR
Stand per 1 januari	3.292	3.292
Onttrekking	-	-
Dotatie	1.242	0
<b>1.5.9 Stand per 31 december</b>	<b>4.534</b>	<b>3.292</b>

#### 1.7 LIQUIDE MIDDELEN

	2020 EUR	2019 EUR
1.2.4.1. Kasmiddelen	1.095	1.346
1.2.4.2. Tegoeden op bank en giro	4.088.119	3.738.164
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>4.089.214</b>	<b>3.739.510</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

## Passiva

### 2.1 EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1 januari 2020 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31 december 2020 EUR
2.1.1.1. Algemene reserve	2.349.360	369.175		2.718.535
2.1.1.2. Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve publiek - personeel				-
Bestemmingsreserve eerste waardering	5.436	1.040	-	6.476
Bestemmingsreserve SWV Zware onderst+IB verg.	156.792	-66.578		90.214
Bestemmingsreserve SWV Streek batig saldo	101.213			101.213
Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende bekostig	224.305	-224.305		-
Bestemmingsreserve T-0	100.000			100.000
Bestemmingsreserve investeringssubsidie		34.828		34.828
	<u>587.746</u>			<u>332.731</u>
2.1.1.3. Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve privaat algemeen	613.453		-	613.453
Bestemmingsreserve privaat - scholen	<u>31.029</u>	<u>-1.774</u>	<u>-</u>	<u>29.255</u>
	<u>644.482</u>			<u>642.708</u>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b><u>3.581.588</u></b>	<b><u>112.386</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>3.693.974</u></b>

### 2.2 VOORZIENINGEN

	Stand per 1-1-2020 EUR	Dotatie EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Rente mutaties EUR	Stand per 31-12-2020 EUR	Kortlopende deel < 1 jaar EUR	Langlopende deel 1 -5 jaar EUR	Langlopende deel > 5 jaar EUR
Personeelsvoorzieningen									
2.2.1.4. Jubileumgratificaties	120.223	19.433	15.939	-	-	123.717		123.717	-
2.2.1.6. Langdurig zieken		26.000				26.000		26.000	
2.2.1.7. Voorziening DI	<u>25.984</u>	<u>8.274</u>	<u>6.018</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>28.240</u>		<u>28.240</u>	<u>-</u>
	<b><u>146.207</u></b>	<b><u>53.708</u></b>	<b><u>21.957</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>177.957</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>177.957</u></b>	<b><u>-</u></b>
2.2.3. Overige voorzieningen									
Onderhoud	1.016.729	303.642	200.402	-	-	1.119.969		1.119.969	-
Overige	<u>1.016.729</u>	<u>303.642</u>	<u>200.402</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.119.969</u>	<u>-</u>	<u>1.119.969</u>	<u>-</u>
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b><u>1.162.936</u></b>	<b><u>357.350</u></b>	<b><u>222.359</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>1.297.926</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>1.297.926</u></b>	<b><u>-</u></b>

De onderhoudsvoorziening is een egalisatievoorziening voor de uitgaven van planmatig groot onderhoud.  
De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjaren onderhoudsvoorziening

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaand aanspraken gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarig diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans

De voorziening duurzame inzetbaarheid is tot stand gekomen n.a.v. nieuwe regelgeving in de cao PO. Binnen de organisatie heeft er een inventarisatie plaatsgevonden of medewerkers van 57 jaar of ouder er voor kiezen om deze uren te spraken. Deze schriftelijke vastgelegde uren zullen op termijn bekostigd gaan worden uit deze voorziening.

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

	2020 EUR	2019 EUR
2.4.8. Crediteuren	107.614	91.694
2.4.4. OCW kortlopende schulden	-	-
Loonheffing	440.037	381.268
Premies sociale verzekeringen	28.285	24.382
BTW	-	-
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	468.322	405.650
2.4.10. Schulden ter zake van pensioenen	143.576	134.735
Overige overheden	-	-
Netto lonen	1.055	2.902
Overige	93.611	73.949
2.4.12. Overige kortlopende schulden	94.666	76.851
Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt	-	-
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geormerkt	158.042	25.965
Vooruitontvangen subsidies overige	38.097	130.944
Vooruitontvangen investeringsubsidies	22.842	28.080
Vooruitontvangen termijnen	-	-
Vakantiegeld	379.634	342.791
Accountants- en administratiekosten	7.907	15.435
Vooruitontvangen bedragen	-	-
Rente	5.420	-
WAO-gelden	-	-
Overige	-	-
2.4.19. Overlopende passiva	611.942	543.215
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>1.426.121</b>	<b>1.252.145</b>

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

**Langdurige contracten / afspraken**

Er is een contract met Konica Minolta voor de Multifunctionele afdrukkapparatuur.  
Dit contract loopt 5 jaar van 01-04-2019 tot 30-03-2023  
De kosten in 2019 bedroegen € 39.771

Er is tevens voor zeven scholen een contract met Energie voor Scholen voor gas en electra.  
Dit contract is in 2014 afgesloten voor de periode van 2015-2020.  
In 2019 is er een nieuw contract afgesloten voor de periode van 2021-2025  
De kosten in 2020 bedroegen € 127.875

Met APS IT diensten is per 01-01-2018 een contract voor het Microsoft basispakket.  
Dit contract loopt 4 jaar van 01-01-2018 tot 31-12-2021  
De kosten in 2020 bedroegen € 18.012

**Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (model G)**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP2-28563-PO		16-10-2020		X

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiale kosten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
										-
										-
										-
										-
										-
										-
										-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend jaar**

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiale kosten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
										-
										-
										-
										-
										-
										-
										-

## 7.5.2 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	12.762.471	12.278.330	12.199.210
Geormerkte OCW-subsidies		-	14.035
Niet-geormerkte OCW-subsidies	484.566	435.832	437.914
Toerekening investeringssubsidies OCW	-	-	
Overige			
3.1.2 Overige subsidies OCW	484.566	435.832	451.949
3.1.3 Ontv.doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	395.846	360.872	356.751
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b>13.642.883</b>	<b>13.075.034</b>	<b>13.007.910</b>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
Onderwijsbegeleidingsdienst	7.726	-	32.556
Loonsubsidie	12.239	8.000	8.130
Overige	110.321	1.235	25.966
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	130.286	9.235	66.652
Overige	-	-	
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>130.286</b>	<b>9.235</b>	<b>66.652</b>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur	47.121	54.146	43.108
3.5.2 Detachering personeel	19.893	6.000	8.738
3.5.3 Schenking	-	-	-
3.5.4 Sponsoring	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.10 Overige	64.637	5.100 op	228.299
	<b>131.651</b>	<b>65.246</b>	<b>280.145</b>
<b>Lasten</b>			
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
Brutolonen en salarissen	8.461.734	10.537.338	7.617.752
Sociale lasten	1.286.585	-	1.205.709
Premie Vervangingsfonds	10.998	-	15.107
Premie Participatiefonds	318.239	-	284.254
Pensioenpremies	1.245.657	-	1.216.972
Overig	-83.305	-85.000	-88.582
4.1.1 Lonen en salarissen	11.239.908	10.452.338	10.251.212
Dotaties personele voorzieningen	31.750	10.000	11.328
Personeel niet in loondienst	-	-	-
Arbokosten	51.890	73.000	64.761
Kantinekosten	5.730	6.200	5.962
Wervingskosten personeel	24.668	33.750	29.059
Kosten ingehuurd schoolpersoneel	216.722	283.768	256.820
Rugzak-leerling/WSNS	27.968	16.800	29.477
Kosten scholing en studiedagen (excl.OBD)	193.096	168.700	165.672
Kosten jubilea personeel e.d.	38.088	11.825	15.054
Overige	27.087	23.151	80.900
4.1.2 Overige personele lasten	616.999	627.194	659.033
4.1.3 Af: Uitkeringen VF	-	-	398
Af: Overige Uitkeringen	230.315	-	132.842
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>11.626.592</b>	<b>11.079.532</b>	<b>10.777.005</b>
<b>Aantal Fte's (gemidd.)</b>			
OP	127,423		125,878
OOP	19,929		19,902
DIR	9,373		9,521
	<b>156,726</b>		<b>155,301</b>

#### 4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen	1.831		
Inventaris en apparatuur	218.329	230.468	218.449
Andere vaste bedrijfsmiddelen	73.106	78.312	76.214
Boekresultaat activa	-	-	64.715
<b>Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa</b>	<b>293.265</b>	<b>308.780</b>	<b>359.378</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	2020 EUR	2020 EUR	2019 EUR
4.3.1 Huur	27.054	47.355	23.921
4.3.2 Verzekeringen			
4.3.3 Onderhoud	46.284	35.025	50.312
4.3.4 Energie en water	191.489	187.108	175.898
4.3.5 Schoonmaakkosten	326.391	261.059	258.050
4.3.6 Heffingen	23.221	24.050	22.806
Afvalverwijdering	14.332	15.569	15.698
Kosten beveiliging	211	150	186
Tuinonderhoud	12.726	11.550	10.806
Jaarlijkse contractwerkzaamheden	28.919	38.872	20.579
Overige huisvestingslasten	1.320	1.450	2.396
4.3.8. Overige	57.508	67.591	49.665
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	303.642	303.642	306.703
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>975.589</b>	<b>925.830</b>	<b>887.355</b>

#### 4.4 Overige lasten

Administratiekantoor	135.618	125.000	132.159
Accountant	16.414	16.000	16.034
Juridische adviezen	3.015	5.000	3.645
Deskundigen adviezen overige	95.690	76.599	111.403
Kantoorbenodigdheden	1.030	975	556
Drukwerk	2.422	2.300	1.286
Telecommunicatiekosten	20.863	21.470	22.482
Porti en verzendkosten	2.444	1.370	1.450
Overige	85	15	909
4.4.1 Administratie- / beheerslasten	277.581	248.729	289.924
Kosten netwerkbeheer	-	-	-
Onderhoud inventaris & apparatuur	2.703	2.950	2.500
ICT-hardware < € 1.000	28.504	26.800	38.689
Bouw/beheer website-intranet	16.537	15.675	19.206
	47.744	45.425	60.395
Onderwijsleerpakket methode (OLP)	158.892	176.000	166.748
Leermiddelen rugzak-leerling /WSNS	1.828	2.650	6.296
Repro/drukwerk leermiddelen	49.626	50.050	64.319
Kosten beheer/licenties leermiddelen OLP	177.154	149.075	155.126
	387.500	377.775	392.489
Bibliotheek/documentatiecentrum	5.291	9.950	10.238
Toetsen en testen	28.883	24.860	30.818
Culturele activiteiten	23.100	25.800	17.270
Schoolreisjes/excursies	797	1.050	1.904
Sportdag/vieringen	3.674	2.565	3.467
Aanschaf klein inventaris < € 1.000	15.434	7.650	12.308
TSO kosten	100	100	100
Overige lasten	16.269	1.005	53.442
	93.548	72.980	129.547
4.4.3. Inventaris / apparatuur / leermiddelen	528.792	496.180	582.431
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	1.242	-	-

Abonnementen	7.132	3.540	6.584
Contributies	35.757	37.100	36.723
Verzekeringen	5.958	8.550	11.607
Overige heffingen (geen huisvesting)	5.886	6.000	5.701
Kosten MR/OR	5.147	4.787	4.652
Vergaderkosten	2.787	800	3.877
Representatiekosten (extern)	4.000	2.420	1.912
PR & Marketing	3.754	2.830	1.931
Bestuurs- vacatie- reiskostenvergoeding	9.931	12.000	8.965
Overige instellingskosten	-	-	-
4.4.5. Overige lasten	<u>80.352</u>	<u>78.027</u>	<u>81.952</u>
<b>Totaal overige lasten</b>	<b><u>887.967</u></b>	<b><u>822.936</u></b>	<b><u>954.307</u></b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>2020</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
5.1 Rentebaten	-7.151	-	286
5.5 Rentelasten	<u>1.870</u>	<u>1.720</u>	<u>1.788</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b><u>-9.021</u></b>	<b><u>-1.720</u></b>	<b><u>-1.502</u></b>

## 7.6 Honoraria van de accountant

Opgegeven worden de in het boekjaar ten laste van de rechtspersoon gebrachte totale honoraria voor:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
- het onderzoek van de jaarrekening	15.815	16.034
- andere controleopdrachten	-	-
- adviesdiensten op fiscaal terrein		
- andere niet controlediensten	599	
	<hr/>	<hr/>
	16.414	16.034



## WNT-verantwoording 2020 Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

De WNT is van toepassing op SKO De Streek.  
Het voor SKO De Streek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000.  
Het totaal aantal complexiteitspunten voor SKO De Streek is 7  
(zie onderstaand de berekening)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2020</b>	
Bedragen x € 1	RCJ van Herp
	Uitvoerend Bestuurder
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,90
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 88.501
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.167
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 103.667</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
<b>Bezoldiging</b>	€ 103.667
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
	N.v.t
<b>Gegevens 2019</b>	
Bedragen x € 1	RCJ van Herp
	Uitvoerend Bestuurder
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 72.715
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.993
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 85.708</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
<b>Bezoldiging</b>	€ 85.708

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder*

#### Gegevens 2020

Naam Topfunctionaris	Functie
J.H.M. Molenaar	Voorzitter
A. Bos	Lid
J.G.M. Klein Swormink	Lid
G.C.M. Poppelier	Lid
A.M. de Jong	Lid

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

#### Complexiteitspunten

<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	<u>1</u>
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	7
<i>Bezoldigingsklasse</i>	C
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 143.000

## Bestemming van het resultaat

		<b>Resultaat</b>
		<b>EUR</b>
2.1.1	Algemene reserve	369.175
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	
	Bestemmingsreserve publiek - personeel	-
	Bestemmingsreserve eerste waardering	1.040
	Bestemmingsreserve SWV Zware onderst+IB verg.	-66.578
	Bestemmingsreserve SWV Streek batig saldo	-
	Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende bekostig	-224.305
	Bestemmingsreserve T-0	-
	Bestemmingsreserve investeringssubsidie	34.828
		-255.015
2.1.3	Bestemmingreserves (privaat)	
	Algemene reserve privaat algemeen	-
	Bestemmingsreserve privaat - scholen	-1.774
	Bestemmingsreserve MR	-
		-1.774
<b>Totaal resultaat</b>		<b>112.386</b>

## 8.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

## 7.7. Verbonden partijen (Model E)

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelneming %	Consolidatie Ja/Nee
------	-----------------	------------------	-------------------	-------------------------------------	------------------	---------------------------	-----------------	------------------------

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
------	-----------------	------------------	-------------------

SWV de Westfriese Knoop	Stichting	Hoorn	Overig
Stg. Samenwerkingsbestuur PO Westfriesland	Stichting	Westwoud	Overig



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van  
Stichting Katholiek Onderwijs De Streek  
Dam 20 a  
1613 AL GROOTEBROEK

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek te GROOTEBROEK gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

### *Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd*

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 juni 2021  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2021.0154.conv

### Contactgegevens van het bevoegd gezag

Bestuursnummer	28563
Naam en adres van de instelling	Stichting Katholiek Onderwijs De Streek in basisschool De Hussel Dam 20 A, 1613 AL Grootebroek (0228) 524096 bestuursdirectie@sko-destreek.nl www.sko-destreek.nl
Telefoonnummer	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools 045-8504760 e.cools@onsonderwijsbureau.nl
E-mailadres	
Internetsite	
Contactpersoon jaarverslag	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
AK-nummer	401

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek omvat negen basisscholen.

### Bijlage 1 Onze scholen

#### Contactgegevens van de scholen

##### De Uilenburcht

Zesstedenweg 182, 1613 KD Grootebroek  
Telefoon: 0228-511669  
Directeur: Coby Bosker  
e-mail: directie@bsuilenburcht.nl  
Website: www.bsuiilenburcht.nl

##### De Hussel

Dam 20A, 1613 AL Grootebroek  
Telefoon: 0228-520610  
Directeur: Ellen Roelofs  
e-mail: directie@dehussel.nl  
website: www.dehussel.nl

##### De Molenwiek

Korenmolenlaan 4, 1611 XE Bovenkarspel  
Telefoon: 0228-512080  
Dependance:  
Brilliant Starstraat 90, 1611 DT Bovenkarspel  
Directie: Mariëlle van Wijk  
Postadres: Postbus 57, 1610 AB Bovenkarspel  
e-mail: directie@bsdemolenwiek.nl  
website: www.bsdemolenwiek.nl

##### De Willibrordus

De Bouw 64, 1611 JH Bovenkarspel  
Telefoon: 0228-513251  
Directeur: Margo Kok  
e-mail: directie@willibrordusbk.nl  
website www.willibrordusbk.nl

##### De Baskuul

Horn 15, 1614 LS Lutjebroek  
Telefoon: 0228-511616  
Directeur: Astrid Keijzer - Kaan  
e-mail: directie@debaskuul.nl  
website: www.debaskuul.nl

##### Het Kerspel

Nachtegaal 1, 1616 HB Hoogkarspel  
Telefoon: 0228 - 561661  
Directeur: Masja Kranendronk  
e-mail: directie@hetkerspel.nl  
website: www.hetkerspel.nl

##### Meester Spigtschool

Duijvenbrug 15, 1616 PD Hoogkarspel  
Telefoon: 0228-561809  
Directeur: Jack Koomen  
e-mail: directie@meesterspigtschool.nl  
website: www.meesterspigtschool.nl

##### Pancratiusschool

Pennekamplaan 58, 1696 CD Oosterblokker  
Telefoon: 0229 - 261270  
Directeur: Jack Koomen  
e-mail: directie@rkbspancratius.nl  
website: www.rkbspancratius.nl

##### Jozefschool

St. Lucasstraat 2, 1606 BP Venhuizen  
Postadres: Postbus 66, 1606 ZH Venhuizen  
Telefoon: 0228 - 541456  
Directeur: Christien Bruin  
e-mail: directie@bsjozefschool.nl  
website: www.bsjozefschool.nl