

SKO De Streek

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

jaarstukken 2021

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek



Bestuursverslag 2021

**Stichting Katholiek Onderwijs
De Streek**

Dam 20a, 1613 AL Grootebroek

☎ 0228-517086

info@sko-destreek.nl

www.sko-destreek.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1. Organisatie	4
1.2. Profiel	8
1.3. Dialoog.....	9
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel & professionalisering.....	13
2.3 Huisvesting & facilitair.....	16
2.4 Financieel beleid.....	17
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	19
3. Verantwoording financiën	21
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
Leerlingen	21
3.2 Staat van baten, lasten en balans.....	22
3.3 Financiële positie.....	31

Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur over 2021. Het geeft de verantwoording over het gevoerde beleid voor ruim 2300 leerlingen, toevertrouwd door ouder(s)/verzorger(s) op onze scholen in de gemeentes Stede Broec en Drechterland.

Conform onze missie en visie hebben onze scholen allemaal de basiskwaliteit. Ruimte wordt gebruikt en genomen voor het uitwerken van ambities passend binnen het strategisch beleidsplan. Dit doen we middels frequente bijeenkomsten in diverse gremia en samenstellingen. We zorgen daarbij mede voor verwondering, verbinding en betrokkenheid zodat iedereen bij SKO De Streek ertoe doet.

Het strategisch beleidsplan 2019 – 2023 zien we als een dynamisch document. Vanuit het besef dat onderwijs plaatsvindt in interactie tussen leerlingen en leerkrachten besteden we dus ook tijd en aandacht aan de ontwikkeling van door de teams gedragen schoolontwikkelplannen. Die schoolspecifieke plannen zijn, net als het strategisch beleidsplan, 'light' gemaakt met een 'zware' inhoud. Een zware inhoud vanwege de verbreding en verdieping voor het verzorgen van eigentijds, kwalitatief goed onderwijs, waarin kinderen, zich optimaal kunnen ontwikkelen gericht op hun toekomst. De grootste uitdaging is deze ontwikkeling als vliegwiel op gang te brengen en te houden. Daarvoor hebben we alle collega's in alle functies, de GMR, ouder(s), verzorger(s) en betrokken partners nodig!

Dit bestuursverslag geeft een volledig beeld in een bondig kader. Het bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar en het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Mijn dank voor de inhoudelijke bijdrage aan dit bestuursverslag van met name onze beleidsmedewerkers. Vooral ook dank en bewondering voor de passie en professionaliteit van allen die gaan voor de toekomst van onze kinderen. Die energie en synergie is nodig om soms los te laten en anders vast te houden.

Namens de Raad van Beheer,

Ruud van Herp
uitvoerend bestuurder

1. Het schoolbestuur

Dit eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe de organisatie eruit ziet, waar het schoolbestuur voor staat en met welke partijen er op welke manier wordt samengewerkt.

1.1. Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: SKO De Streek
- Bestuursnummer: 28563
- Juridische structuur: Stichting
- Adres: Dam 20a, 1613 AL Grootebroek
- Telefoonnummer: 0228-517086
- Email: info@sko-destreek.nl
- Website: www.sko-destreek.nl

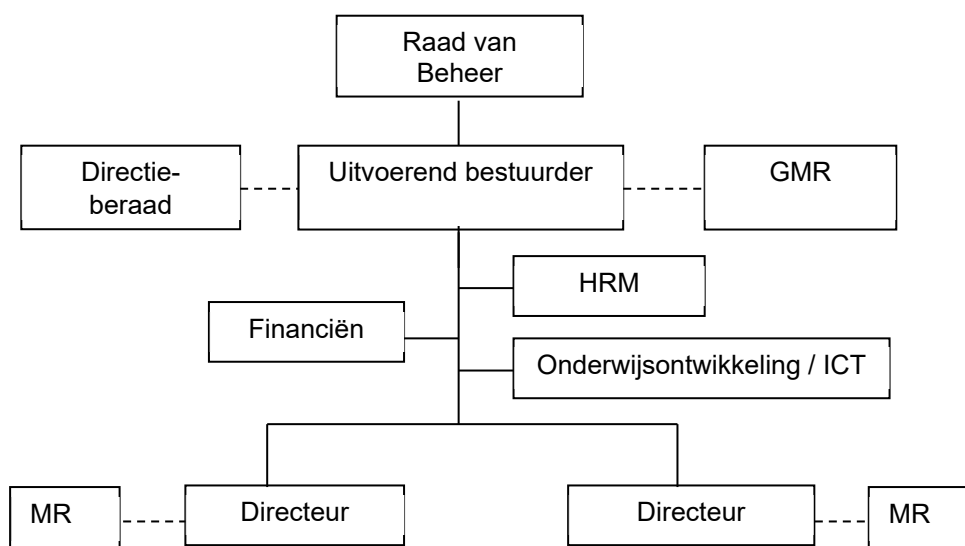
Contactpersoon

- Naam contactpersoon: Ruud van Herp
- Functie: uitvoerend bestuurder
- Email: bestuursdirectie@sko-destreek.nl
- Telefoonnummer: 06-28632440

Overzicht scholen

- De Baskuul, Lutjebroek
www.debaskuul.nl
- De Hussel, Grootebroek
www.dehussel.nl
- De Jozefschool, Venhuizen
www.bsjozefschool.nl
- Het Kerspel, Hoogkarspel
www.hetkerspel.nl
- Meester Spigtschool, Hoogkarspel
www.meesterspigtschool.nl
- De Molenwiek, Bovenkarspel
www.bsdemolenwiek.nl
- RKBS Pancratius, Oosterblokker
www.rkbspancratius.nl
- De Uilenburcht, Grootebroek
www.bsuilenburcht.nl
- De Willibrordus, Bovenkarspel
www.willibrordusbk.nl

Organisatiestructuur



Governance Code en functiescheiding

We handhaven de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevenden. De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen SKO De Streek zijn functies uitgewerkt in een organieke scheiding (one-tier): Raad van Beheer.

Bestuur

De leden die in 2021 deel hebben uitgemaakt van de Raad van Beheer:

- Dhr. J.H.M. Molenaar
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder, voorzitter
- Nevenfuncties: voorzitter Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Westfriesland, lid cliëntenraad Dijklanderziekenhuis, lid commissie gepensioneerden NH-N

- Dhr. J.G.M. Klein Swormink (tot 31-12-2020)
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied: financiën
- Nevenfuncties: gemeenteraadslid Drechterland, pianist Hemelsbreed, voetbalcoach SC Spirit 30

- Dhr. P.Mes (vanaf 1-1-2021)
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied veranderkunde
- Nevenfuncties: consultant bij VanVolta, lid van de klankbordgroep FVOV

- Dhr. A. Bos
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied financiën
- Nevenfuncties: geen

- Dhr. G. Poppelier
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied onderwijs
- Nevenfuncties : bestuurslid Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Westfriesland

- Mw. N. de Jong (tot 31-12-2020)
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied: juridisch HRM
- Nevenfuncties: geschillencommissie Arbeidszaken, lid van werkgeverszijde, samenwerking gemeenten Friesland geschillencommissie Arbeidszaken, secretaris, gemeente Schagen, docent Arbeidsrecht, CS-opleidingen

- Mw. K. Kuiper (vanaf 1-1-2021)
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied HRM
- Nevenfuncties: vrijwilliger belastingservice FNV

- Dhr. R.C.J. van Herp
- Functie: uitvoerend bestuurder

Verslag Intern Toezicht

De stichting Katholiek Onderwijs de Streek wordt bestuurd door een Raad van Beheer met daarin vijf toezichthoudende leden en één uitvoerend lid. Eén toezichthoudend lid is benoemd op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Ieder bestuurslid is aanspreekbaar op het algehele beleid maar in het bijzonder op een deelgebied. Zo kennen we de traditionele deelgebieden financiën, P&O, onderwijs maar ook het nieuwe deelgebied onderwijsvernieuwing. De voorzitter is aanspreekbaar op het geheel.

Aan de raad van Beheer is een stageplek toegevoegd om mensen de kans te geven zich in 'het toezichthouden' te verdiepen. De stageloper heeft geen stemrecht.

De uitvoerend bestuurder is belast met en heeft mandaat voor de algemene gang van zaken. De Raad van Beheer ziet, op afstand, erop toe dat de stichting in voldoende mate wordt bestuurd en over voldoende middelen kan beschikken om de visie, de missie en de kernwaarden binnen de school uit te dragen. De Raad van Beheer is tevens het bevoegd gezag. Tevens ziet de Raad van Beheer toe op naleving van wettelijke verplichtingen door het bestuur, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code. Ook ziet de Raad van Beheer toe op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen.

De Raad van Beheer vergadert zes keer per jaar. Ook het afgelopen jaar gebeurde dat in verband met Corona nog meerdere keren digitaal. De toezichthoudende zijn ook klankbord voor de dagelijks-uitvoerend bestuurder alsmede werkgever. Ook worden onderwerpen in verschillende samenstelling van de leden van de Raad voorbereid. Terugkoppeling daarvan gebeurt in de gezamenlijke vergaderingen. Met betrekking tot de algemene zaken is er frequent overleg tussen de voorzitter en de bestuurder waarin zaken soms direct worden afgestemd.

Op basis van het Strategisch beleidsplan, de daarvan afgeleide jaarplanning (bestuurlijke kalender) en de actualiteit wordt de agenda voorbereid door het secretariaat, de uitvoerend bestuurder en de voorzitter. De raad van Beheer bedient zich van een onafhankelijk secretariaat die de verslaglegging, besluitenlijst en actielijst verzorgt.

Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag, en bijstelling van het strategisch meerjarenplan zijn volgens planning verlopen en in de vergadering vastgesteld.

Wet normering topinkomens: De salariering van de uitvoerend bestuurder is getoetst aan de Wet normering topinkomens en voldoet aan de daarin gestelde eisen. De toezichthoudend leden van de Raad van Beheer ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 1500,-. Toezichthoudende leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar die éénmaal verlengd kan worden.

Accountant: De Raad van Beheer heeft voor 2021 een accountant aangewezen.

Ook dit jaar heeft corona een flinke wissel op de organisatie, medewerkers en leerlingen getrokken. Zoveel als mogelijk zijn de lessen doorgegaan zodat kinderen zich konden blijven ontwikkelen. Waar achterstand is opgelopen wordt hard gewerkt om dit in te lopen.

Iedereen binnen de stichting verdient een compliment voor de manier waarop men in deze lastige/ingewikkelde tijd van corona alles heeft bijgedragen om alle kinderen zoveel mogelijk kansen te bieden.

Overige besluiten: Alle besluiten zijn vastgelegd in een besluitenlijst en na vaststelling door de vergadering door twee leden van de Raad van Beheer gedagtekend en ondertekend.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap (G)MR

Iedere school binnen SKO De Streek heeft een directeur, een medezeggenschapsraad (MR) en een oudervereniging (OV) of ouderraad. De MR heeft advies- en instemmingsrecht bij een aantal voorgenomen besluiten op schoolniveau. Daarnaast heeft de MR recht op informatie en kan ze ongevraagd advies geven of zelf voorstellen indienen. De rechten van de MR zijn verder uitgewerkt in een reglement, gebaseerd op de Wet medezeggenschap scholen (WMS). Bovenschools heeft SKO de Streek een uitvoerend bestuurder, een Raad van Beheer en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR is iedere school vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder. De GMR heeft dezelfde rechten als de MR voor het stichtingsbreed beleid: o.a. strategie, financiën en personeelsbeleid. Deze rechten zijn verder uitgewerkt in het GMR-reglement. De leden van de GMR vergaderen periodiek volgens een vaste vergadercyclus. Ter voorbereiding op gevraagde en ongevraagde adviezen werkt de GMR met subcommissies op het gebied van Personeelsbeleid, Financiën en 'Visie, beleid en kwaliteit'. Door Corona heeft de GMR verschillende vergaderingen digitaal gehouden, zijn onderstaande onderwerpen besproken en is indien van toepassing advies en/of instemming gegeven door de volledige GMR dan wel door de ouder- en/of personeelsgeleding:

- Bestuursformatieplan schooljaar 2021/2022
- Strategisch beleidsplan Jaarplanning 2021-2023
- Begroting en financiën

- Beleid werving en selectie
- Werkdrukgeden/ NPO gelden
- Lockdown
- Personeelstekort
- Verzuimbeleid
- Gesprekkencyclus met personeel
- Let'SKOnnect
- Reglementen en statuten bespreken en aanpassen
- GMR scan door externe begeleider met cursusavond
- Basiscursus MR/GMR door de CNV voor de hele stichting
- Bestuursrapportage Samenwerkingsverband de West-Friese Knoop

1.2. Profiel

Missie & visie

We denken vanuit 'de bedoeling', onze missie, waar SKO De Streek als onderwijsorganisatie voor staat. De visie, waar SKO De Streek voor staat en gaat: negen scholen die werken vanuit de strategische richtlijnen waarbij de basis op orde is met ruimte en regie voor eigen kleur en ambities.

Kernactiviteiten

Onze leerlingen en hun toekomst doen ertoe. Daarom verzorgen we eigentijds, kwalitatief goed onderwijs waarin kinderen zich samen, breed en optimaal kunnen ontwikkelen. Allereerst is de basis op orde op alle scholen: ze hebben minimaal de basiskwaliteit. De veiligheid is gegarandeerd door alle betrokken collega's zien, luisteren en handelen. Daarbij profileert elke school zich dus met eigen kleur en ambities. Uitdagend en motiverend onderwijs voor actieve, berokken leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Het belangrijkste speerpunt is onze bedoeling: zorgen dat kinderen zich kunnen ontwikkelen en verwonderen in drie samenhangende domeinen: kwalificatie, socialisatie en persoonswording. We reflecteren en acteren vanuit onze sturende principes: verwondering, verbinding en betrokkenheid. Voor richting en regie hanteren we het coherentiemodel en de INK-aandachtsgebieden met en vanuit het directeurenberaad en toenemende betrokkenheid en eigenaarschap in de organisatie.

Toegankelijkheid & toelating

Alle scholen van SKO De Streek besteden aandacht aan en waarborgen de katholieke grondslag en hebben ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities. Iedere school geeft hier op eigentijdse wijze inhoud aan vanuit de overtuiging dat de verschillende tradities elkaar veel te bieden hebben. We hanteren een open toelatingsbeleid vanuit deze grondslag, normen en waarden.

1.3. Dialoog

Belanghebbende	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Verus	Informatie, identiteit en juridische dienstverlening
PO Raad - AVS	Behartiging (werkgevers-)belangen primair onderwijs, cao en kwaliteit
Gemeente Drechterland en Stede Broec	OOGO, Integraal huisvestingsplan, LEA- en REA-overleg (Lokaal- en Regionaal Educatieve Agenda)
Kappio / Partou	Kinderopvang, BSO, TSO en project doorlopende leerlijnen
Bureau Welzijn	Samenwerking doorlopende leerlijnen, welzijn op school- en wijkniveau
SWV De Westfriese Knoop	Afstemming passend onderwijs vanuit ondersteuningsplan en knooppunten
ROPO	Regionaal overleg primair onderwijs (met focus: personeelsvraagstukken)
Voortgezet Onderwijs	Goede warme overdracht bij overstap PO-VO en kansen voor arrangementen

Klachtenbehandeling

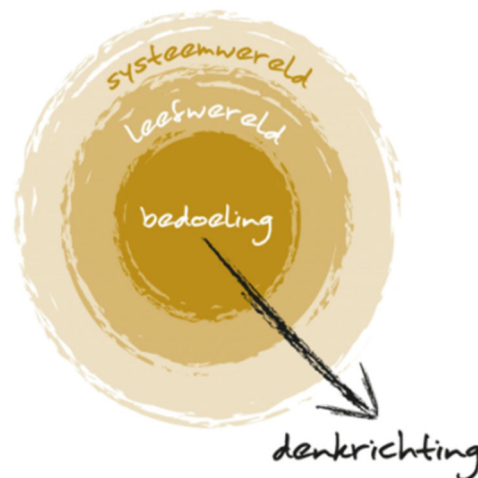
De jaarrapportage 2021 van GGD Hollands Noorden geeft aan dat de externe vertrouwenspersoon in 2020 niet benaderd is door één van onze scholen. Tijdens ‘coronagolven’ met thuisonderwijs kwamen er wel meer verzoeken binnen van ouder(s) en verzorger(s). Hierbij ging het niet om formele klachten, in de meeste gevallen was er sprake van andere verwachtingen en onzekerheid bij advisering. Er is door scholen gebruik gemaakt van klankbordgroepen en vragenlijsten én vooral geïnvesteerd in periodiek contact en met name tussen onderwijsgevende en het kind. De uitvoerend bestuurder is hierbij in gesprek met de directeur en zo nodig GMR en monitort de afhandeling middels de gesprekken in onze kwaliteitscyclus.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Met de start van het strategisch beleidsplan (SBP) 2019-2023 is de kwaliteitscyclus geïmplementeerd. We werken vanuit “de bedoeling”: het primaire proces”. Alle scholen behouden minimaal de wettelijke basiskwaliteit en ambities vanuit SBP en schoolplannen vanuit de domeinen kwalificatie, socialisatie en persoonswording (Biesta) . We hebben zicht op goed leren (onderwijsresultaten), goed lesgeven (onderwijsleerproces) en veiligheid (klimaat).



Voor de ontwikkeling van kwaliteitsbeleid en -cultuur wordt een top-down en bottom-up leiderschapstijl gecombineerd: meeting in between. We ontmoeten elkaar en gaan in gesprek over regie voor resultaten met ruimte en reflectie. We beseffen dat het gaat om het handelen zichtbaar te maken conform onze afspraken om gewenste resultaten te bereiken.

Het bestuur zorgt voor verbinding tussen de organisatielagen van de stichting, te onderscheiden gremia, functies en verantwoordelijkheden alsmede tussen in- en externe ontwikkelingen. De organisatie dient zo bestuurd te worden dat al onze leerlingen het beste onderwijs krijgen. Dit doen we mede door schooleigen keuzes te stimuleren, daarbij te kijken vanuit de wereld van het kind, de ouder, de professional: wat hebben zij nu nodig voor de toekomst.

De systeemwereld, secundaire processen

Door de focus op OGW- en HGW-cycli op schoolniveau kunnen we vroegtijdig signaleren. De scholen hebben hierin de regie, we zorgen echter voor verbinding kwaliteitscyclus leidt, door afstemming en gesprekken op verschillende niveaus tot interventies en investeringen. Plannen van aanpak worden gedeeld, gevolgd en getoetst.

Het bestuur hanteert een transparant systeem voor planning en control, uitgaande van de bedoeling en de INK-hoofddomeinen. Hierbij worden (meer)jaren doelen en activiteiten vanuit het SBP onderscheiden, gekoppeld aan de PDCA-cyclus en de schoolplannen. Er wordt bevorderd dat de eigen kwaliteit (ambities) van scholen expliciet gemaakt wordt.

De bestuurlijke kwaliteitscyclus naar de scholen richt zich respectievelijk op schoolbezoek (1), voortgangsgesprek (2), analyse- en plangesprek (3). Op hoofdlijnen gebruiken en integreren we daarbij de volgende systemen e/o instrumenten:

Wat	Wanneer	Waarvoor	Wie
OGW- en HGWcyclus	doorlopend	scholen	directie + IB
CPS lesobservatieapp	doorlopend	leerkrachten	directie + IB
Tevredenheidsonderzoeken	2-jaarlijks	scholen	directie + (P)MR
Toets- en Trendanalyses	2 maal p. jaar	scholen	Directie/DiB + IB'ers
Audits	4-jaarlijks	scholen	Intern / extern
Gesprekkencycli	jaarlijks	stichting	leidinggevenden
Beleidsevaluaties	cf planning	stichting	bestuur + DiB
bestuurlijke cyclus	per kwartaal	stichting	bestuur + directie/IB-MT
bestuurlijke visitatie / scan	cf planning	bestuur	bestuurder(s) + toezicht

Onderstaande overzichten geven de 275 adviezen weer op school- en stichtingsniveau.

Adviezen schoolverlaters groep 8 aantallen, schooljaar 2020-2021

		Praktijkschool	VMBO	MAVO/Theor. Leerweg	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Brinnr	School								
05JU	De Jozefschool	0	10	11	3	8	4	3	39
07AV	De Pancratius	0	1	4	0	0	6	0	11
07UV	Meester Spigtschool	0	12	4	0	7	3	5	31
09AB	Het Kerspel	0	9	4	3	9	5	9	39
10FI	De Uilenburcht	0	14	11	2	6	0	8	41
10WO	De Hussel	0	3	3	1	4	2	4	17
10ZY	De Molenwiek	0	9	13	2	7	0	5	36
11NE	De Willibrordus	0	9	5	1	9	1	10	35
11VW	De Baskuul	0	8	9	3	3	2	1	26
	Totaal		75	64	15	53	23	45	275

Adviezen schoolverlaters groep 8 in %, schooljaar 2020-2021

		Praktijkschool	VMBO	MAVO/Theor. Leerweg	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Brinnr	School	%	%	%	%	%	%	%	%
05JU	De Jozefschool	0	25,6	28,2	7,7	20,5	10,3	7,7	100
07AV	De Pancratius	0	9	36,4	0	0	54,6	0	100
07UV	Meester Spigtschool	0	39	13	0	22	10	16	100
09AB	Het Kerspel	0	23	10	8	23	13	23	100
10FI	De Uilenburcht	0	34	26	5	15	0	20	100
10WO	De Hussel	0	17,6	17,6	5,8	23,6	11,8	23,6	100
10ZY	De Molenwiek	0	25	36,1	5,6	19,4	0	13,9	100
11NE	De Willibrordus	0	25,7	14,3	2,9	25,7	2,9	28,5	100
11VW	De Baskuul	0	30,8	34,6	11,5	11,5	7,7	3,9	100

Adviezen schoolverlaters stichtingsniveau 2019-2021

SKO De Streek	Aantallen	%	Aantallen	%	Aantallen	%
	2019	2019	2020	2020	2021	2021
Praktijkschool	3	1,07	1	0,35	0	0
VMBO	74	26,43	78	27,28	75	27,2
MAVO/TL	61	21,79	64	22,38	64	23,2
MAVO/HAVO	33	11,79	29	10,14	15	5,5
HAVO	44	15,71	46	16,08	53	19,3
HAVO/VWO	23	8,21	22	7,69	23	8,4
VWO	42	15,00	46	16,08	45	16,4
Totaal	280	100,00	286	100	275	100

Inspectie van het onderwijs

In 2021 heeft een themaonderzoek 'Effectieve tijdsbesteding in en buiten de klas' plaats gevonden bij de Pancratius. Het doel was inzicht krijgen van de tijdsbesteding van leraren als ze lesgeven, de tijd voor begeleiding en ondersteuning na schooltijd en de werkdruk die ze daarbij kunnen ervaren. Het onderzoek was niet bedoeld om te komen tot kwaliteitsoordelen en rapportage op het niveau van de school. De bevindingen van alle onderzoeken worden door de inspectie samengevat in een landelijk themarapport dat in de loop van 2022 verschijnt.

Conform afspraak zijn de resultaten van de eindtoets voor het schooljaar 2020-2021 doorgezonden naar de inspectie. Verder is corona-gerelateerde schoolsluiting is doorgegeven bij het meldpunt. Als laatste hebben we met diverse gremia de signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen besproken en voorstellen besproken.

De inspectie heeft, op grond van signalen uit hun interne risicoanalyse, voor 2021 geen risicoscholen bij SKO De Streek gedetecteerd. De uitvoerend bestuurder heeft met de contactinspecteur een jaarlijks gesprek gevoerd en gezamenlijk ook dezelfde conclusie getrokken. Onze scholen hebben en behouden dus allemaal terecht hun basistoezicht.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs worden de middelen vanuit het samenwerkingsverband volledig ten gunste van de scholen ingezet. Daarmee is onze basisondersteuning als regionaal doel niet alleen financieel mogelijk gemaakt, hier wordt ook met hoge kwaliteit en maatwerk vorm en inhoud aan gegeven. Onze scholen werken vanuit de twee gemeentes (Stede Broec en Drechterland) mede middels knooppunten van het samenwerkingsverband aan de doelen van het ondersteuningsplan.

Er is geïnvesteerd, met collega besturen en peuterscholen, in het project doorlopende leerlijnen voor de scholen in de gemeente Stede Broec. In 2021 heeft dit vervolg, door corona vertraging opgelopen in verdere verspreiding. Het project dient op termijn te leiden tot zichtbare afname van terugplaatsingen bao-sbo.

Het overleg met en tussen het samenwerkingsverband en gemeentes is geïntensiveerd tijdens de corona periode om zicht te houden op gezamenlijke interventies met het oog op met name kwetsbare leerlingen en mogelijke thuiszitters. Verder is er jaarlijks een bestuursgesprek om de kwaliteit van de basisondersteuning te monitoren. Hier blijkt uit dat de scholen van SKO De Streek het ondersteuningsaanbod op een hoog niveau behouden. We zetten tevens in op een brede en

verdiepende range in specialismes waaronder hoog-, meer- en laagbegaafdheid, gedrag- en sociale vaardigheden alsmede taal-/lees- en reken-/wiskundespecialisten.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt ontwikkeld en afgestemd op de interne en externe ontwikkelingen, wet- en regelgeving. De indicatie hiervoor ligt bij de staffunctionaris HRM, deze is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en aanpassen van het personeelsbeleid. Via de directeuren en (P)GMR wordt het beleid besproken en vastgesteld. De directeuren en HRM zijn verantwoordelijk voor de implementatie en monitoring van het beleid. Jaarlijks wordt een planning gemaakt van het te evalueren, aan te passen en te ontwikkelen beleid.

Jaarlijks wordt de scholingsbehoefte van de medewerkers afgestemd op de behoefte van de school en de organisatie, rekening houdend met het strategisch beleid van de organisatie. De medewerker heeft de beschikking over een individueel scholingsbudget voor professionele ontwikkeling. M.b.v. de gesprekkencyclus worden hier afspraken over gemaakt. Op stichtingsniveau worden de individuele scholingsverzoeken besproken en vastgesteld of een scholing volledig of gedeeltelijk wordt vergoed. In 2021 hebben we Theory U afgerond en heeft de Ontwikkelgroep een start gemaakt met onderwijskundige, strategische- en schoolorganisatieverandering in co-creatie in te zetten.

Doelen en resultaten

Er zijn jaarlijks cyclische activiteiten zoals de formatiecyclus, belangstellingsregistratie voor mobiliteit e/o professionalisering alsmede de communicatie over aangepast overheidsbeleid, cao en uitwerking daarvan op gemeente-, regio- e/o stichtingsniveau. Door de krapte op de arbeidsmarkt heeft met name het werven en selecteren en behouden van ons personeel in het kalenderjaar 2021 onze volle aandacht. Tevens is actief ingezet op het binden van stagiaires aan de organisatie. Voor het begeleiden van startende leerkrachten is onder andere supervisie ingezet.

Vanuit de overheid is wordt er subsidie verstrekt aan organisaties die op regionaal niveau actief inzetten om het personeelstekort in het onderwijs terug te dringen. Vanuit SKO De Streek neemt de staffunctionaris HRM, in samenwerking met de schoolopleider, deel aan de RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort). In samenwerking met schoolbesturen in de regio zijn documenten opgesteld en beschikbaar gesteld voor diverse HR activiteiten om het personeelstekort regionaal aan te pakken. Waar nodig en mogelijk wordt er samengewerkt.

D.m.v. preventie wordt gestreefd naar een verdere daling van het verzuimpercentage. Als gevolg van de Coronapandemie is het verzuimpercentage gestegen. Nog steeds wordt ingezet op preventief verzuimbeleid om het verzuim terug te dringen. Wekelijks vindt er overleg plaats tussen de staffunctionaris HRM en de adviseur arbo en gezondheid van de arbodienst om de aanpak van het verzuim af te stemmen. Het verzuimpercentage is in 2021 gestegen van 2,44% (2020) naar 5,67% (bron: TIG Managementinformatie / AFAS).

De overige doelen en resultaten voor 2021 worden hierna schematisch weergegeven:

Onderwerp	Omschrijving	Doel	Realisatie
ERD vervangingsfonds	Evaluatie ERD	Aanpassen trede indien noodzakelijk.	afgerond
Gesprekkencyclus	Evalueren en aanpassen	Vereenvoudigen, eenduidige cyclus die op alle scholen van SKO wordt toegepast.	afgerond
Personeelstekort	Uitwerken opzet van DirecteurenBeraad met staffunctionarissen	Oplossingen creëren voor het lerarentekort.	Diverse activiteiten en maatregelen, doorlopend tijdspad.
Informatiebijeenkomst nieuwe medewerkers en stagiaires i.s.m. schoolopleider	Bijeenkomst organiseren nieuwe medewerkers en stagiaires.	Nieuwe medewerkers en stagiaires informeren over en binden aan de organisatie, kennismaking met bestuur, schoolopleider en elkaar.	Gedeeltelijk plaatsgevonden i.v.m. Corona maatregelen
ROPO/RAP i.s.m. directeuren en schoolopleider	Uitwerken doorstroom en aantrekken VDT-studenten.	AO faciliteren bij doorstroom LO/LK. Studenten binden aan de organisatie en zorgen voor goede begeleiding.	doorlopend
Informatiebijeenkomst stagiaires i.s.m. schoolopleider	Informeren over vacatures nieuwe schooljaar en procedure uitleggen.	Stagiaires binden en aanstellen voor het nieuwe schooljaar .	afgerond
RIE	Uitvoeren RIE	Zorgen voor een veilige werkomgeving en voldoen aan wetgeving	doorlopend
Zij instroom	Nieuwe medewerkers aantrekken	Zorgen voor voldoende personeel	afgerond

Formatiecyclus	M.b.t. II aantallen en begroting formatie volgend schooljaar indelen.	Een correcte bezetting in het nieuwe schooljaar	Doorlopend vanaf november 21
Verzuimbeleid	Analyse verzuim, evalueren en actualiseren.	Rechten, plichten, procedures en afspraken actualiseren en herzien.	afgerond
Schoolbezoeken voor diverse HR onderwerpen	Onderlinge afstemming, informatie en advisering.	Ondersteunen directeurs bij de uitvoering van het HR beleid.	2 jaarlijks, doorlopend
RIE	Uitvoeren RIE	Zorgen voor een veilige werkomgeving en voldoen aan wetgeving	doorlopend
BHV	Scholing verzorgen	Voldoende opgeleide BHV-ers in de organisatie	doorlopend

Uitkeringen na ontslag

Jaarlijks wordt beoordeeld hoeveel FTE de vaste formatie heeft, hoeveel FTE er aan structurele formatie nodig is, wat het verloop zal zijn in de komende 5 jaar en hoe de leerlingenprognoses eruit zien. Met deze informatie wordt een inschatting gemaakt van de benodigde formatie in de komende 5 jaren om een teveel of tekort aan formatie te voorkomen. Leerkrachten, die anders dan wegens vervanging of op projectgeld worden ingezet, krijgen een dienstverband voor de duur van een jaar, met de intentie dit na een jaar te verlengen voor onbepaalde tijd. Hiermee worden ook tijdelijke medewerkers aan de organisatie gebonden. In 2021 is de reguliere formatie voldoende gebleken maar was er onvoldoende personeel beschikbaar voor vervanging. Om dit probleem op te lossen is in noodsituaties gebruik gemaakt van bijna afgestudeerde LIO-stagiaires, onderwijsassistentes en leraarondersteuners ter vervanging van de leerkracht. Voor de flexpool en overige vervangingen zijn er doorlopende vacatures uitgezet.

Bij onvoldoende functioneren wordt een tijdelijk contract niet verlengd of opnieuw op tijdelijke basis verlengd met een verbetertraject. Indien het tijdelijk contract niet wordt verlengd en de medewerker in aanmerking komt voor een WW-uitkering, worden de kosten hiervoor verhaald op de werkgever, met uitzondering van tijdelijke contracten die zijn aangegaan o.b.v. ziektevervanging.

Aanpak werkdruk

De beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen is op onze scholen tot stand gekomen vanuit voorlichting, evaluatie en meerdere teamoverlegmomenten op de scholen m.b.t. wensen en mogelijkheden. De middelen zijn voornamelijk voor personeel ingezet. Het betekent vaak een extra (vak)leerkracht (muziek, dans/drama e/o gym) om veelal de groepsleerkracht te ontlasten en vrij te roosteren voor voorbereidende en administratieve taken. Hiervoor worden ook onderwijsassistenten

en leerkrachtondersteuners ingezet op een aantal scholen. Op een beperkt aantal scholen zijn er ook in materiële zin werkdrukmiddelen ingezet zoals de aanschaf van een muziekmethode met instrumenten of het huren van extra ruimtes voor 'rust en focus'. Ingezette niet financiële middelen brachten invoering van het Hoorns-model op een school en geplande gezamenlijke ontspannings- en ontmoetingsmomenten. Als bestuur staan we achter deze breed gedragen keuzes voor werkdrukvermindering. Het begrip 'werkdruk' blijft echter aanwezig. Het verdient onze aandacht om intern tussen en met de scholen te evalueren hoe we werk kunnen verdelen én ook de administratieve taken op effectiviteit en efficiency kunnen herinrichten.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

De begeleiding op het gebied van huisvesting wordt verzorgd door een externe deskundige. Hiertoe is in 2019 een nieuw meerjaren onderhouds planning opgesteld. Dit onderhoudsplan wordt in Q3 van 2022 geactualiseerd, dit doen we om de komende jaren op basis van actuele informatie de aanpak van het onderhoud voort te zetten. Naast het verzorgen van het onderhoud neemt onze huisvestingsadviseur deel aan de gesprekken met de gemeente en is er een verduurzamingsadvies voor alle scholen tot stand gekomen. Naast gebouwonderhoud verzorgd onze huisvestingsadviseur aanvullend werkzaamheden aan de pleinen, groenvoorziening, speeltoestellen en dergelijke, Daarnaast voert onze huisvestingsadviseur de gesprekken met bijvoorbeeld de veiligheidsregio en milieudienst. Tot voor kort was dit belegd op de scholen zelf.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	(niet-), (deels-) of behaald
We zorgen voor een optimale bezetting en onderhoud van onze schoolgebouwen om zo de exploitatielasten te verminderen.	Alle scholen kennen een optimale bezetting, er is geen leegstand. Op diverse scholen is eerder behoefte aan uitbreiding (De Molenwiek, Uilenburcht, Kerspel, Baskuul, Willibrordusschool en Jozefschool). Hiertoe vinden afstemmingsoverleggen met de gemeenten en collega besturen plaats. We zetten in op duurzame aansluiting op onderwijskundige ontwikkelingen. Door de toevoeging van BSO's en KDV's op de scholen- wordt een doorgaande leerlijn geboden en de samenwerking met partners als Kappio verstevigd. Mede hierdoor worden de schoolgebouwen intensiever gebruikt.	Deels behaald
We ontwikkelen een toekomstbestendig huisvestingsprogramma vanuit veiligheid en duurzaamheid.	Op basis van het MJOP is een meerjaren plan uitgewerkt dat is vastgesteld door de directeuren. Door regelmatige afstemming met de directeuren vindt uitvoering en bijstelling plaats binnen de financiële mogelijkheden en beschikbaar tijdsbestek. Bij actualisatie van het MJOP worden de aanpassingen verwerkt, het programma is daarmee dynamisch om toekomstbestendig te kunnen zijn.	Deels behaald

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

SKO De Streek voert een verantwoord financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen te kunnen geven. Dit wordt gerealiseerd door inzet van de Rijksbekostiging en waar haalbaar het verwerven van subsidies/genereren van private inkomsten. Met behoud van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	(niet-), (deels-) of behaald
Toewerken naar duurzame nul-begroting voor de reguliere bedrijfsvoering, met oog voor de kwaliteit van het onderwijs.	In de meerjarenbegroting 2022-2025 zijn de afzonderlijke jaarresultaten nagenoeg budgetneutraal voor de reguliere bedrijfsvoering van de stichting. Op basis van de opdracht van het ministerie om bovenmatige vermogens verder af te bouwen heeft SKO De Streek een extra investeringsagenda voor de planperiode opgesteld. Samen met de investeringen vanuit het Strategisch beleidsplan leidt dit tot een negatieve meerjarenbegroting. Eenmalig is door de vereenvoudiging van de bekostiging en de daarmee gepaarde afboeking van de vordering OC&W in 2022 het resultaat in 2022 extra negatief.	Behaald
Schooldirecteuren, staf en uitvoerend bestuurder zijn doordrongen van het belang van budgetbeheer.	De stafmedewerker financiën bespreekt met de afzonderlijke budgethouders periodieke exploitatieresultaten, om zo nodig bij te kunnen sturen en te leren van elkaar. De begrotingsochtend met alle stakeholders en de stafmedewerker financiën vindt jaarlijks plaats.	Behaald
De financiële reserves worden in de periode 2022-2025 in balans gebracht met de geïnventariseerde risico's en niet onnodig verhoogd.	Vanuit het strategisch beleidsplan was reeds goedkeuring door de RvB gegeven om met een financiële impuls van € 350.000 uit te werken doelen te verwezenlijken in de periode 2019-2023. Na de aanvullende opdracht vanuit de inspectie om boventallige reserves verder af te bouwen, zijn beide opdrachten gecombineerd en is een investeringsagenda vastgesteld. In de begroting 2022-2025 zijn de impulsdoelen (en bijbehorende afbouw van vermogen) nader geconcretiseerd. In het voorjaar van 2022 zijn ook de risico's voor de stichting geïnventariseerd en gekwantificeerd.	In uitvoering, deels behaald
Beschrijven administratieve	Zowel de HR- als de financiële processen worden verder geoptimaliseerd en waar mogelijk gedigitaliseerd. Voor de HR-processen wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden	In uitvoering, deels behaald

processen HR en Financien	in de Insite omgeving binnen het AFAS-platform. Voor de processen van factuurafhandeling wordt gebruikt gemaakt van Spend-Cloud en thans wordt ook een pilot ingericht om de contante geldstromen en schoolbank en -kas verantwoordingen te digitaliseren via Spend-Cloud en het gebruik van de Bunq-bank. De bijbehorende administratieve processen worden in 2022 be- en herschreven in het handboek Administratieve Organisatie.	
---------------------------	---	--

Treasury

In het Treasurystatuut van SKO De Streek is rekening gehouden met de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 en de gepubliceerde wijzigingen daarop. SKO De Streek heeft naast de lopende rekeningen uitsluitend een spaarrekening. Net als in 2020 overstijgen in 2021 de bankkosten de rentebaten, mede als gevolg van de thans geldende negatieve rente. Inmiddels zijn de geldende rentepercentages in de lift en de verwachting is dan ook dat de negatieve rente in de loop van 2022 zal verdwijnen.

Allocatie middelen

Onze scholen beschikken over:

- de materiële bekostiging na afoming van 37% voor de bovenschoolse materiële uitgaven, zoals dotatie voorziening onderhoud, administratiekantoor, deskundigen adviezen en contributies;
- 100% van de culturele component van de Prestatiebox (tot en met schooljaar 2020-2021);
- 100% van de werkdrukmiddelen;
- 100% van de extra ondersteuningsmiddelen;
- 100% van de onderwijsachterstandsmiddelen
- de reguliere personele bekostiging (sinds 1 augustus 2019 op basis van T=0) en de P&A-bekostiging na afoming voor bovenschoolse personele uitgaven en
- de begrote groeibekostiging
- het professionaliseringsbudget.

De bovenschoolse begroting wordt aan het begin van het begrotingsproces gedeeld met de directeuren. Deze bovenschoolse materiële begroting omvat o.a. administratieve lasten, deskundigen adviezen, contributies en dotatie voorziening onderhoud. De bovenschoolse personele begroting wordt onder meer gebaseerd op het meerjaren bestuursformatieplan. Dit gedeelte van de personele begroting omvat o.a. de loonkosten van de medewerkers van het bestuurskantoor, de invalpool, de conciërges, de schoolopleider, alsmede ingehuurd schoolpersoneel, arbo, werving, scholing en jubilea.

Onderwijsachterstandsmiddelen

SKO De Streek verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen o.b.v. de schoolscores van het CBS. Voor schooljaar 2021-2022 zijn onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen voor De Hussel (€ 98.544) en voor De Molenwiek (€ 10.281) en Pancratius (€ 8.883).

Tijdens het formatieoverleg en het directiebestuur is door de uitvoerend bestuurder en stafmedewerkers HRM en financiën het besluit aangegeven dat de onderwijsachterstandenmiddelen toegevoegd worden aan het (formatie)budget van de betreffende scholen. De onderwijsachterstandenmiddelen zijn volledig benut voor personele inzet.

Ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroomactiviteiten

In 2021 is het aflopende contract voor schoonmaak met 1 jaar verlengd. Verder geen ontwikkelingen op dit gebied.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

De uitvoerend bestuurder hanteert een planning en controlsysteem vanuit de INK-aandachtsgebieden. Hieraan zijn (meer-)jaarlijkse indicatoren gekoppeld die per kwartaal geëvalueerd worden. Daaruit volgt prioritering en nodige investeringen e/o interventies. De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer worden hiervan tijdig en periodiek op de hoogte gebracht. Daarnaast speelt de GMR zowel een kritische rol vanuit haar bevoegdheden en heeft het directiebestuur zowel een initiërende, adviserende als uitvoerende functie voor beleids(-aanpassingen).

De impact van de coronacrisis is merkbaar. Het primaire proces werd en wordt geraakt waarbij we als SKO De Streek blijven uitgaan van de ontwikkeling van kinderen en NPO-middelen daarvoor passend inzetten.

In de meerjarenbegroting koerst het bestuur op een budget neutraal resultaat voor de reguliere bedrijfsvoering en een bijbehorende rentabiliteit van rond 0%. De eind 2019 gevormde bestemmingsreserves voor ontvangen aanvullende bekostiging zullen in 2020 worden besteed. Om verdere verbetering te stimuleren, is in 2020 gestart te werken met het instrument "Risk changer".

Met dit instrument is het mogelijk om de PDCA cyclus verder te optimaliseren en de professionaliteit van de organisatie te vergroten. Dit online instrument is in samenwerking met diverse geledingen binnen SKO De Streek ingevuld en aan de hand van de uitkomsten van deze zelfevaluaties zijn voor 2021 diverse verbetertrajecten opgestart met name op gebied van AO/IB en risicobeheersing.

Belangrijkste risico's

In 2022 is een risico analyse afgerond waar vanuit diverse invalhoeken mogelijke risico's voor de stichting zijn beschreven. Ook zijn deze risico's gescoord op kans en impact en vertaald naar een benodigde risicobuffer. Op grond van deze analyse bedraagt het totale mogelijke risico bedrag ongeveer € 750.000. Onderstaand de belangrijkste risico's waar SKO De Streek mee geconfronteerd wordt. Met name deze risico's hebben ook afgelopen (school-)jaar een weerslag gehad op de organisatie.

Onderwijs kwaliteit en toekomst

Het grootste risico is de inhoud en inrichting van ons onderwijs te laten voor wat het is en daarmee als het ware stil te staan. Onze wereld verandert en dat vraagt om andere competenties met passende invulling van autonomie en relatie. We gaan in onze strategie uit van de drie domeinen van Biesta: kwalificatie, socialisatie en persoonswording. Ons denken en handelen is daar vanuit gericht. Hiervoor hebben we niet enkel plannen en structuren, we maken het verschil vanuit onze professionele ontmoetingen zoals Theory U en Transformational Presence op stichtingsniveau. Vanuit bestuurlijk perspectief kritisch, beschouwend, bevragend en sturend op die gemeenschappelijke keuzes: de fase van vrijblijvendheid voorbij. Intenties dienen omgezet te worden in acties, co-creatie tussen scholen zodat we onderwijs samen maken. Om toekomstproof te willen en kunnen zijn zullen we blijvend vanuit die toekomst samen keuzes maken in wat we loslaten en anders vasthouden.

Personeel

Ons personeelsbestand wordt met dagelijks kunst- en vliegwerk op orde gehouden door de krapte op de arbeidsmarkt. Het gaat dan niet enkel om de kwantitatieve bezetting maar tevens om het kunnen waarborgen van onze kwaliteit en ambities. We investeren in onze collega's door een ruim professionaliserings- en begeleidingsbudget en blijven kritisch bij het beoordelen. We sluiten aan bij regionale kansen en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. We hebben ingezet op functiedifferentiatie en aantrekkelijke secundaire maar vooral primaire arbeidsvoorwaarden. Daar hoort het permanent zoeken van verbinding vanuit onze bedoeling: kwalitatief goed toekomstgericht onderwijs voor en met kinderen.

Huisvesting

Het huidige leerlingaantal zal, mede door de nieuwe teldatum redelijk stabiel blijven. We hebben op een aantal scholen een forse groei gehad de afgelopen jaren. Al dan niet in combinatie met onderwijskundige ontwikkelingen vraagt dit om afstemming met partners in gezamenlijke huisvesting. Het IHP (Integraal HuisvestingsPlan) is hierbij van betekenis zijn voor duurzame oplossingen. Zo doen we recht doen aan een gezamenlijke aanpak voor doorlopende leerlijnen met garantie én integratie van de peuterschool in het gebouw, welzijn en wijkspecifieke problematiek alsmede gebruik van bijvoorbeeld gymzalen.

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Aantal leerlingen	2.302	2.306	2.394	2.404	2.366

Het aantal leerlingen (op teldatum 1-10-2021) is ten opzichte van vorige teldatum (1-10-2020) licht gestegen met 4 leerlingen. Vorig jaar werd een stijging naar 2.334 leerlingen verwacht op teldatum 1-10-2021, dat is helaas niet gehaald. Vanaf 2022 wordt vanwege de aanpassing van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari rekening gehouden met een stijging van 88 leerlingen. Op langere termijn wordt verwacht dat de leerlingaantallen eerst nog met ongeveer 10 leerlingen zullen toenemen, waarna vanaf 2024 een daling zal plaatsvinden. Hier direct aan gekoppeld zullen ook de rijksinkomsten eenzelfde verloop laten zien. Het lerarentekort legt wel grote druk op het bestuur om voldoende goed gekwalificeerd personeel in de klas te krijgen en te houden.

FTE

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Bestuur / management	9	9	9	9	9
Onderwijzend personeel	125	131	136	133	133
Ondersteunend personeel	20	26	31	29	27
Totaal	154	166	176	171	169

Gezien het verwachte stabiele leerlingaantal in de komende planperiode, vertoont de personele inzet een eenzelfde stabiel patroon. Gemiddeld zal einde planperiode 2024 16+9 FTE werkzaam zijn bij SKO De Streek. In de periode 2021-2023 is de toename van het aantal FTE's verklaarbaar door de extra inzet uit middelen vanuit de NPO en overige incidentele subsidies om opgelopen achterstanden in te lopen.

Gestreefd wordt om zoveel mogelijk het aantal ingezette FTE in evenwicht te houden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dit is een constant proces en aandachtspunt binnen de beleidsvoering. De personele bezetting (incl. formatie in het kader van zorg- en werkdrukmiddelen) op basis van het vastgestelde formatieplan 2021-2022 is leidend voor de inzet van formatie van 2022 en

later. Er is rekening gehouden met het eigen risico dragerschap (ERD) voor ziekte, poolers, ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid (DI). De formatie is een mix van vaste en tijdelijke aanstellingen.

De verhouding tussen de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen wordt gemonitord. De inspectie hanteert < 95% als norm om te beoordelen of de continuïteit niet in gevaar is.

Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen

Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
85,2%	86,6%	82,0%	91,2%	86,2%	85,6%

De trend laat voor SKO De Streek mooie, stabiele resultaten zien. De lagere waarde van het kengetal in 2021 wordt met name veroorzaakt door de in 2021 extra ontvangen bekostiging voor NPO en subsidie Extra Hulp in de Klas. De hoge waarde in 2022 wordt veroorzaakt door de eenmalige afboeking van de vordering op OC&W als gevolg van de omslag naar de vereenvoudigde bekostiging per kalenderjaar 2023.

3.2 Staat van baten, lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	13.642.883	13.820.795	15.160.708	14.843.155	14.558.547	14.116.841	1.339.913	1.517.825
Overige overheidsbijdragen en subsidies	130.286	20.935	74.817	36.620	33.083	31.450	53.882	-55.469
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	131.650	65.296	159.347	92.577	78.177	78.177	94.051	27.697
TOTAAL BATEN	13.904.819	13.907.026	15.394.872	14.972.352	14.669.807	14.226.468	1.487.846	1.490.053
LASTEN								
Personeelslasten	11.626.591	11.975.486	12.427.504	13.531.917	12.543.697	12.090.451	452.018	800.913
Afschrijvingen	293.266	395.838	337.061	360.810	397.620	416.777	-58.777	43.795
Huisvestingslasten	975.589	644.770	672.395	679.695	682.895	680.045	27.625	-303.194
Overige lasten	887.967	887.022	1.129.520	1.026.982	1.047.382	1.027.032	242.498	241.554
TOTAAL LASTEN	13.783.412	13.903.116	14.566.480	15.599.404	14.671.593	14.214.306	663.364	783.068
SALDO	121.406	3.910	828.392	-627.052	-1.786	12.162	824.482	706.986
Saldo financiële baten en lasten	-9.021	-2.400	-22.317	-11.900	-6.900	-6.900	-19.917	-13.296
Resultaat reguliere exploitatie	112.385	1.510	806.075	-638.952	-8.686	5.262	804.565	693.690
Saldo (kwaliteitstrajecten)	-	-	-	-187.500	-187.500	-187.500	-	-
TOTAAL RESULTAAT	112.385	1.510	806.075	-826.452	-196.186	-182.238	804.565	693.690

Verschillen ten opzichte van begroting

Baten

De totale baten stijgen met € 1.488.000 ten opzichte van de vastgestelde begroting, verdeeld over hogere Rijksbijdragen (+ € 1.340.000), hogere overige overheidsbijdragen (+ € 54.000) en hogere overige baten (+ € 94.000).

De hogere rijksbijdragen kunnen als volgt worden verklaard:

- Toekenning bekostiging Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ter bestrijding van opgelopen achterstanden bij leerlingen gedurende de corona lockdowns. Per leerling is in schooljaar 2021-2022 € 701 ontvangen. Voor kalenderjaar 2021 bedroeg deze bekostiging € 696.000.
- Toekenning subsidie regionaal programma Extra Hulp in de Klas (€ 323.000) ter compensatie van kosten voor inzet van extra mankracht in de klas om uitval zoveel mogelijk te voorkomen
- Toekenning subsidie inhaal en ondersteuningsprogramma ter compensatie om opgelopen achterstanden bij kinderen weg te werken (€ 155.000)
- Hogere bekostiging reguliere personele instandhouding als gevolg van indexatie bekostiging in schooljaren 2020/2021 en 2021/2022 (verschil € 70.000).
- Toekenning bekostiging professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders. Deze ministeriële bekostiging wordt vanaf augustus 2021 structureel ontvangen en bedraagt in 2021 € 90.000.
- Overige bekostiging € 5.000 hoger.

De hogere overige overheidsbijdragen worden verklaard door:

- Vrijval diverse gemeentelijke projecten (totaal € 43.000). Dit betreffen de projectbekostigingen voor de projecten VVE, reguliere OBD en diverse muziek- en cultuurprojecten.
- Toekenning investeringssubsidie voor investeringen in leermiddelen en inventaris/apparatuur (totaal € 14.000)
- Extra loonkostensubsidie (verschil € 5.000) vanuit de gemeente

De hogere overige baten worden o.a. verklaard door:

- Hogere inkomsten uit detacheringen (verschil € 52.000). In 2021 was geen detachering voorzien in de begroting. Feitelijk is de detachering bij het SWV deels gecontinueerd en is er een detachering naar Stichting Trigoon geweest tot en met eind februari 2022. Ook is er vanuit de Hogeschool Ipabo studentvergoedingen voor schooljaar 2020/2021 ontvangen.
- Hogere Inkomsten private middelen (verschil € 42.000). Voornamelijk als gevolg van de inbreng van de middelen van de ouderraad van de Uilenburcht en sponsoring van diverse speeltoestellen. Deze incidentele middelen waren niet bekend bij opmaak van de begroting.
- Hogere Inkomsten vanuit diverse projecten (verschil € 9.000). Dit betreffen met name de inkomsten vanuit het SWV Innovatieproject Drechterland en het project Europees platform evenals diverse kleine projectsubsidies van diverse scholen.
- Extra inkomsten medegebruik (verschil € 7.500) door extra medegebruik van ruimten binnen scholen.

Lasten

De belangrijkste post binnen de lasten betreffen de personele lasten. Deze bedragen ongeveer 84% van de totale lasten. Binnen de personele lasten kunnen de afwijkingen (totaal verschil € 547.000) als volgt worden verklaard:

- Lonen en salarissen realiseren € 352.000 boven begroting. Bij opmaak van de begroting voor 2021 zijn de salarissen conform de geldende CAO PO 2019-2020 begroot. In oktober 2021 is het

Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2021 gesloten. Voor alle medewerkers steeg het loon met 2,25% per 1 januari 2021. De uitbetaling heeft met terugwerkende kracht plaats gevonden in november 2021. De kosten van de loonsverhoging zijn gedekt door de stijging van de lumpsum in 2021.

Ook zijn in het kader van NPO-inzet vanaf augustus 2021 gemiddeld 5 extra FTE ingezet.

Er is ten slotte voor circa € 34.000 aan ontslagvergoedingen uitbetaald.

- Hogere overige personele lasten (verschil € 38.000). Dit verschil wordt o.a. verklaard door extra scholingskosten van schoolpersoneel die als gevolg van de diverse door het kabinet opgelegde lockdown maatregelen waren uitgesteld, hogere kosten voor arbo als gevolg van extra trajecten en een extra attentie aan het personeel.

De afwijking binnen de materiële lasten wordt als volgt verklaard:

- De afschrijvingskosten wijken af ten opzichte van de begroting als gevolg van lagere investeringen in groot onderhoud (verschil -/- € 61.000). als gevolg van lockdown maatregelen is veel groot onderhoud noodgedwongen uitgesteld. Vanwege de stelselwijziging van financiering van groot onderhoud via een onderhoudsvoorziening naar activeren van groot onderhoud was het in de begroting lastig om een juiste inschatting van de afschrijvingskosten te maken.
- De huisvestingskosten realiseren hoger (verschil € 44.000 hoger) als gevolg van extra uitgaven als gevolg van opgelegde corona-maatregelen op de scholen. Zo zijn extra schoonmaakrondes op de scholen uitgevoerd en zijn preventief hygiënische materialen in bulk aangeschaft. Op diverse scholen zijn kleine aanpassingen doorgevoerd op te voldoen aan richtlijnen omtrent ventilatie en toegang. Ook zijn op diverse scholen extra kosten geweest vanwege geconstateerde gebreken in o.a. dakbedekkingen. Ten slotte zijn de afrekeningen voor energie vanwege indexeringen van prijzen gestegen.
- De overige lasten wijken ongeveer € 244.000 af van de vastgestelde begroting, te verklaren door
 - Extra inhuur van externe deskundigenadvies (verschil € 95.000). Dit betreft met name extra inhuur voor de begeleiding van de uitvoering van het (groot) onderhoud, extra inhuur voor het begeleidingstraject op de Willibrordus en extra inhuur voor tijdelijke vervanging van de ICT-coördinator.
 - Extra kosten administratiekantoor door inhuur vervanging beleidsmedewerker financiën. Verschil (€ 28.000).
 - Extra kosten voor ICT (verschil € 90.000) o.a. vanwege afkoop contract digiplein en extra licentiekosten voor diverse nieuwe leermethoden op scholen. Ook zijn in het kader van NPO extra licentiekosten gerealiseerd en zijn extra ICT-middelen in het kader van het inhaal- en ondersteuningsprogramma aangeschaft.
 - Private uitgaven (verschil € 15.000). Net als bij de overige baten aangegeven worden ook de incidentele private uitgaven niet opgenomen in de begroting.

Verantwoording inzet werkdruk verlagende middelen

Vanuit het Werkdrukakkoord is voor het schooljaar 2020-2021 een bedrag voor werkdruk verlagende middelen vastgesteld op € 254,49 per leerling. Voor schooljaar 2021-2022 is dit bedrag tot nu toe verhoogd tot € 258,67 per leerling.

De toegekende werkdruk verlagende middelen bedragen derhalve voor kalenderjaar 2021 (waarbij de bekostiging is gebaseerd op T-1) afgerond € 578.000.

Iedere school heeft te maken met eigen problematiek. Daarom kiezen scholen zelf welke maatregelen genomen moeten worden om de werkdruk te verminderen. Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de werkdrukkiddelen. Het team heeft een bestedingsplan opgesteld. De bestedingsdoelen variëren in de materiële sfeer van ICT of OLP, maar in hoofdzaak de inzet van extra medewerkers in de personele sfeer. Het bestedingsplan is door de school ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR. Vervolgens zijn de individuele schoolplannen aangeboden aan College van Bestuur.

Dat de te ontvangen bedragen per leerling na afronding van het formatieproces door het ministerie naar boven worden bijgesteld, maakt het volledig inplannen en besteden niet eenvoudig. Ook de steeds nijpender wordende krapte op de arbeidsmarkt voor het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel leidt tot een lagere uitputting van deze middelen.

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag kalenderjaar 2021	Besteed bedrag Kalenderjaar 2021	Toelichting
Personeel		419.000	Inzet extra medewerkers en externe inhuur
Materieel		6.000	Aanschaf extra chromebooks
Totaal	578.000	425.000	

Verantwoording inzet NPO middelen

De inzet van de gelden die beschikbaar zijn gekomen vanwege het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), gebeurt op basis van een schoolscan. De scholen van SKO De Streek hebben de schoolscan medio 2021 opgesteld. De plannen in het kader van de uitvoering van het NPO zijn binnen de teams van de scholen besproken en ter instemming aan de medezeggenschapsraden voorgelegd. Alle medezeggenschapsraden hebben met de betreffende bestedingsplannen ingestemd.

De NPO-plannen zijn opgedeeld in zeven interventieniveaus A t/m G.

Er zijn geen middelen ingezet op interventie A (meer onderwijs).

Scholen zetten extra personeel in om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (interventie B), door de inzet van extra formatie voor leerkrachten, onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Extra ondersteuning van de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling (interventie C) gebeurt in de vorm van cursussen, weerbaarheidstrainingen en aanschaf van materialen.

Meer aandacht voor de ontwikkeling van executieve functies (interventie D) is er onder andere door teamcursussen op dit gebied.

Extra inzet van personeel en ondersteuning (interventie E) vindt plaats door de inzet van meer onderwijsassistenten en leraarondersteuners (samenhangend met interventie B). Verder wordt ingezet op de faciliteiten en randvoorwaarden (interventie F) in de vorm van aanschaf van (digitale) lesmethoden.

De NPO-subsidie is verstrekt per schooljaar vanaf 2021-2022 voor € 701 per leerling in het basisonderwijs. Voor schooljaar 2022-2023 bedraagt dat naar verwachting € 500 per leerling. Financieel is er in kalenderjaar 2021 € 696.000 ontvangen en ruim € 259.000 besteed, zie onderstaand.

	Nationaal Programma Onderwijs	
	Realisatie 2021	
BATEN		
Rijksbijdragen NPO 2021		696.000
LASTEN		
Personeelslasten	154.000	
Les- en leermiddelen	103.000	
Overige lasten	2.000	
Totaal lasten		259.000
Saldo NPO 31 dec 2021		437.000

Voor de op 31 december 2021 nog niet bestede NPO bedragen is een bestemmingsreserve gevormd.

Verantwoording inzet middelen Eerste Hulp in de Klas

Vanuit de regionale samenwerking met andere schoolbesturen is er een Overige subsidie OCW aangevraagd en ontvangen met de naam Extra hulp voor de klas. Dat betreft circa € 70 per leerling. De collega besturen Kopwerk is penvoerder. In totaliteit zijn er twee tranches ontvangen. De verantwoording van deze subsidie is ook via de penvoerder. Alle ontvangen baten van € 323.000 zijn besteed. SKO De Streek heeft de subsidie besteed aan meer formatieve ruimte voor eigen medewerker en inhuur van extern schoolpersoneel.

Verschillen ten opzichte van vorig verslagjaar

Baten

De baten wijken € 1.179.000 af van de realisatie in 2020. De oorzaak is, net als de afwijking ten opzichte van de begroting, gelegen in de extra incidentele bekostigingen voor NPO, Extra hulp in de klas en in de reguliere bijstelling van de bekostiging naar aanleiding van het nieuwe cao-akkoord in 2021. De overige afwijkingen in de baten worden voornamelijk veroorzaakt door incidentele projectinkomsten bij de scholen.

Lasten

Personele lasten

De stijging van de personele lasten wordt voornamelijk verklaard door extra kosten als gevolg van extra formatie in het kader van NPO en EHK en de financiële vertaling van de nieuwe CAO PO 2021 die in najaar 2021 met terugwerkende kracht is uitbetaald.

De totale materiele lasten realiseren ongeveer gelijk aan vorig boekjaar, wel zijn er binnen de afzonderlijke kostensoorten grotere verschillen:

- Hogere afschrijvingskosten als gevolg van investeringen in groot onderhoud en in pandige verbouwingen
- Daling van huisvestingslasten als gevolg van wegvallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud
- Hogere overige lasten door o.a. extra uitgaven externe deskundigen en hogere kosten voor ICT-licenties.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

Binnen het financiële beleid is doelmatigheid en de rechtmatigheid van de besteding van middelen een voornaam issue. Het bestuur ziet erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en dat de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan de leerlingen. De ontvangen baten worden gesplitst in bekostiging Personeel regulier, Personeel & Arbeid inclusief werkdruk verminderende gelden, Materiële Instandhouding, Onderwijsachterstandenbeleid, Professionalisering, subsidie Zij-instromers etc. Voorts worden de baten gescheiden in gemeentelijke bijdragen, rentebaten (Treasury) en private gelden. Op dit gebied zijn geen afwijkingen of bijzonderheden te vermelden.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen en FTE wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1. Bij opmaak van de meerjarenbegroting was er nog geen onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO PO 2020. Deze salaris effecten worden in de regel volledig gecompenseerd. In de meerjarenbegroting is noch aan de baten, noch aan de lasten kant hier rekening mee gehouden. Eveneens is nog geen rekening gehouden met de mogelijke financiële impact van de corona-crisis die sinds maart 2020 het land in zijn greep houdt.

Met betrekking tot de begroting 2022 t/m 2025 zijn de volgende grondslagen gehanteerd:

- ✓ **Baten**
- De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de werkelijke en geprognosticeerde 1 oktober tellingen, gebruik makende van de T=0 systematiek. Voor 2023 en verder is de teldatum verschoven naar 1 februari (T-1).
- Voor kalender jaar 2022 is de bekostiging nog gebaseerd op de oude rekensystematiek, vanaf 2023 is de bekostiging berekend aan de hand van de uitgangspunten en parameters voor de vereenvoudigde bekostigingssystematiek zoals bekend per najaar 2021.
- De voorlopige GGL van 1-10-2021 is gehanteerd voor begrotingsjaar 2022, vanaf begrotingsjaar 2023 is deze vervallen
- De vastgestelde materiële bekostiging van ministerie v. OC&W van 29 september 2021 is leidend geweest voor de materiële begroting vanaf 2022.

- Voor de personele bekostiging 2022 zijn de vastgestelde OC&W-parameters uit de tweede regeling bekostiging personeel 2021/2022 van 7 juli 2021 leidend.
- Rijksbijdragen Samenwerkingsverband (SWV) voor basis- en extra ondersteuning conform opgaven van SWV De Westfriese Knoop voor schooljaar 2020/2021.
- Overige baten betreft vergoeding voor vergoedingen voor medegebruik en detacheringsinkomsten.
- Baten waarvan het voortbestaan onzeker is, zijn niet begroot (voorzichtigheidsprincipe).

✓ **Lasten**

- De loonkostenbegroting is gebaseerd op de CAO PO 2021 die in november 2021 met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021 is geëffectueerd. De effecten van de eventuele nieuwe CAO PO 2022 zijn zowel aan baten als lastenkant niet meegenomen. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en Pensioenfonds, voor zover bekend in november 2021.
- Op basis van de leerlingprognoses is de formatie omvang 2021-2022 voor de volgende schooljaren aangepast.
- Overige personele kosten op basis van informatie vanuit de directie, ervaringscijfers en cao-afspraken. Het bevat scholing, dienstreizen, inhuur van vakleerkrachten, vrijwilligers, bedrijfsgezondheidsdienst, representatie etc.
- De materiele kosten zijn opgesteld op basis van ervaringscijfers en recente ontwikkelingen.

Voor het kalenderjaar 2022 wordt verwacht dat het resultaat uit gewone bedrijfsvoering van de stichting ongeveer € 640.000 negatief zal zijn. Dit tekort wordt volledig veroorzaakt door de eenmalige afboeking van de vordering op MinOC&W als gevolg van de invoering van de vereenvoudigde bekostiging per kalenderjaar 2023. Vanaf 2023 is het verwachte resultaat uit gewone bedrijfsvoering weer ongeveer 0.

Op basis van het vastgestelde strategisch beleidsplan en de noodzaak om bovenmatige vermogens af te bouwen is er voor de planperiode een investeringsagenda opgesteld die leidt tot een additionele inzet van middelen van € 750.000 in de komende 4 jaren. Deze middelen worden voornamelijk besteed aan gerichte extra inzet van formatie, professionalisering van het personeel, digitalisering en inrichting digitaal platform en verduurzaming van gebouwen.

Balans in meerjarig perspectief

De meerjaren exploitatiebegroting leidt tot de volgende prognose van balansontwikkeling voor 2022 t/m 2024.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.629.331	2.162.346	2.255.710	2.299.617	2.277.089
Financiële vaste activa		40.650			
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.629.331	2.202.996	2.255.710	2.299.617	2.277.089
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-				
Vorderingen	699.476	756.832	100.000	100.000	100.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	4.089.214	4.320.260	3.928.339	3.688.247	3.528.537
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	4.788.690	5.077.092	4.028.339	3.788.247	3.628.537
TOTAAL ACTIVA	6.418.021	7.280.088	6.284.050	6.087.864	5.905.626
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.718.535	3.524.610	2.642.013	2.450.827	2.273.589
Bestemmingsreserves	332.731	1.452.700	1.342.872	1.337.872	1.332.872
Private reserves	642.708	642.708	642.708	642.708	642.708
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	3.693.974	5.620.018	4.627.593	4.431.407	4.249.169
VOORZIENINGEN	1.297.926	235.918	156.457	156.457	156.457
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.426.121	1.424.152	1.500.000	1.500.000	1.500.000
TOTAAL PASSIVA	6.418.021	7.280.088	6.284.050	6.087.864	5.905.626

De eindbalans over 2020 is het vertrekpunt geweest voor de begrote meerjaren balans. Dit in combinatie met het verwachte resultaat voor 2021. Grootste verandering vanaf 2021 betreft de vrijval van de voorziening groot onderhoud per 1-1-2021. Deze voorziening is tot en met 2020 opgesteld volgens het egalisatiebeginsel. Conform vigerende regelgeving is deze methodiek niet meer toegestaan. Er is nog wel een overgangperiode tot en met 2023, maar SKO De Streek heeft ervoor gekozen het groot onderhoud vanaf 1-1-2021 te activeren, onder gelijktijdige vrijval van de bestaande voorziening ten gunste van de bestemmingsreserve.

In 2022 vervalt ook de vordering op MinOC&W als gevolg van de vereenvoudigde bekostiging per kalenderjaar 2023. Verder valt op dat het eigen vermogen in de planperiode afneemt vanwege de eerdergenoemde investeringsagenda.

Investerings

In de planperiode worden diverse investeringen op gebied van onderwijsleerpakket, ICT en inventaris voorzien (materiele vaste activa). In totaal bedragen deze investeringen ruim € € 1.100.000. Ook staat een bedrag van ruim € 800.000 gepland voor groot onderhoud en kleine onderwijskundige aanpassingen in de 9 scholen.

Kasstroom

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Voor 2022 is er sprake van een afname van € 0,5 mln. ten opzichte van 2021. Veroorzaakt met name door het negatieve exploitatieresultaat. Vanaf 2023 nemen de liquide middelen af als gevolg van de investeringsagenda over de planperiode. De begrote meerjaren kasstroomprognose bevestigt dat.

SKO De Streek

Kasstroom	2022 Begroting	2023 Begroting	2024 Begroting
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat baten en lasten:	€ -627.052	€ -1.786	€ 12.162
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	€ 360.810	€ 397.620	€ 416.777
Mutaties voorzieningen	€ -	€ -	€ -
	€ 360.810	€ 397.620	€ 416.777
Verandering in vlottende middelen			
- Vorderingen	€ 650.000	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ -	€ -	€ -
	€ 650.000	€ -	€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 1.010.810	€ 397.620	€ 416.777
Ontvangen interest	€ -5.000	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -6.900	€ -6.900	€ -6.900
	€ -11.900	€ -6.900	€ -6.900
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 371.858	€ 388.934	€ 422.040
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiele vaste activa	€ -727.106	€ -441.526	€ -394.250
Investerings in (kwaliteits-)projecten	€ -187.500	€ -187.500	€ -187.500
(des)Investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -
	€ -914.606	€ -629.026	€ -581.750
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -914.606	€ -629.026	€ -581.750
Mutatie liquide middelen	€ -542.748	€ -240.092	€ -159.710
Beginstand liquide middelen	€ 4.471.087	€ 3.928.339	€ 3.688.247
Mutatie liquide middelen	€ -542.748	€ -240.092	€ -159.710
Eindstand liquide middelen	€ 3.928.339	€ 3.688.247	€ 3.528.537

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit 1 (%) (Eigen vermogen / totaal vermogen)	59,7	77,2	73,6	72,8	72,0	
Solvabiliteit 2 (%) (Eigen vermogen + voorz / totaal vermogen)	79,1	80,4	76,1	75,4	74,6	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit (Vlott. activa + liq. middelen / kortlopende schulden)	3,6	3,6	2,7	2,5	2,4	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit % (Resultaat / totale baten)	2,8	5,2	-5,5	-1,3	-1,3	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.

De signaleringgrenzen zijn door het ministerie bepaald en geven een indicatie over de vermogenspositie op korte en midden-lange termijn van de stichting.

Als we kijken naar de gerealiseerde resultaten van de kengetallen, in combinatie met de begroting voor 2022 en later, vertonen de kengetallen een positieve financiële status.

De solvabiliteit 1 is in 2021 fors toegenomen als gevolg van de stelselwijziging voor administratie van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is omgezet in een bestemmingsreserve groot onderhoud.

De rentabiliteit laat de komende jaren een gezonde ontwikkeling zien. Er is grip op de financiële situatie. Er worden voor de komende jaren geen cashflow problemen verwacht. De liquiditeit blijft ruim boven de ondergrens van 0,75. De liquiditeit neemt wel in de planperiode af als gevolg van de bewuste keuze voor investeringen in onderwijskwaliteit.

Het beleid is er tevens op geënt om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling. Hiervoor is de investeringsagenda voor de periode 2022-2025 opgesteld. Daarvoor is ook de financiële ruimte. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven. De ratio solvabiliteit bevestigt dat de financiële continuïteit gewaarborgd is.

.....

Reservepositie en signaleringswaarde

De conclusie is dat de reservepositie van SKO De Streek meer dan voldoende is in relatie tot de omvang van de stichting. De beoordeling van de vermogenspositie kan worden gedaan aan de hand van de signaleringswaarde. De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Op grond van de jaarcijfers 2021 kan eenvoudig met de rekenhulp van de inspectie van het onderwijs bepaald worden hoe groot het mogelijk bovenmatig eigen vermogen voor SKO De Streek is:

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 3.421.292	€ 442.226	€ 1.744.945	€ 14.698.872
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	4.064.000
Privaat eigen vermogen	642.708

Feitelijk eigen vermogen	3.421.292
Normatief eigen vermogen	2.760.702

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 660.590

Ratio eigen vermogen: 1,24

Met deze bovenstaande normering als referentie, kan gesteld worden dat de reservepositie boven de signaleringsgrens ligt. Gebaseerd op de cijfers van de jaarrekening 2021 bedraagt het mogelijke bovenmatige vermogen ruim € 660.000. Hierbij zijn de bestemmingsreserves NPO en groot onderhoud buiten beschouwing gelaten, omdat dit specifieke doelreserves betreffen.

Op basis van de eerder gememoreerde investeringsagenda 2022-2025 wordt dit vermogen doelmatig ten gunste van het onderwijs geïnvesteerd.

INHOUDSOPGAVE

B	JAARREKENING	PAGINA
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	34
B2	Balans per 31 december 2021	39
B3	Staat van baten en lasten 2021	40
B4	Kasstroomoverzicht 2021	41
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
1.2	Materiële vaste activa	42
1.5	Vorderingen	42
1.7	Liquide middelen	43
2.1	Eigen vermogen	44
2.2	Voorzieningen	44
2.4	Kortlopende schulden	45
	Gebeurtenissen na balansdatum	45
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	
	Model G: verantwoording subsidies OCW	46
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	47
3.2	Overige overheidsbijdragen	47
3.5	Overige baten	47
4.1	Personele lasten	47
4.2	Afschrijvingslasten	48
4.3	Huisvestingslasten	48
4.4	Overige instellingslasten	48
4.4	Leermiddelen	48
5	Financiële baten en lasten	49
	WNT	51
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	53
	Model E: Overzicht verbonden partijen	54
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	55
	BIJLAGE(N)	
	Gegevens over de rechtspersoon	60

B1 Grondslagen

Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Stede Broec en Drechterland.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

SKO De Streek is feitelijk gevestigd op Dam 20 A, 1613 AL Grootebroek te Stede Broec en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41234504.

1.5 Stelselwijzigingen

Op 1 januari 2021 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijk uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging prospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2020 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2021 ad € 1.119.969 naar het eigen vermogen. Het werkelijk uitgevoerde meerjarig onderhoud is in 2021 geactiveerd, dit heeft geleid tot € 11.563 afschrijvingskosten. De afschrijvingskosten ad € 11.563 zijn, samen met de vrijval van de voorziening groot onderhoud, toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud binnen het eigen vermogen." Het effect van deze stelselwijziging op het resultaat in 2021 bedraagt € 11.563 negatief. In de begroting 2021 was geen dotatie groot onderhoud begroot in verband met de aangepaste werkwijze. Het effect van deze stelselwijziging op het eigen vermogen in 2021 bedraagt €1.108.406 positief.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Beheer van SKO De Streek zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente renteinkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve 1e waardering

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van de aanwezige inventaris. Jaarlijks vermindert, middels resultaatbestemming, deze bestemmingsreserve met de afschrijvingslast van de desbetreffende activa.

Bestemmingsreserve - Algemene reserve privaat

De algemene bestemmingsreserve privaat is gevormd vanuit de fusie in het jaar 2013 en betreft de oorspronkelijke eigen vermogens van de gefuseerde scholen; de oorsprong hiervan dateert al uit 2006.

Bestemmingsreserve – Reserve privaat scholen

Dit betreft de reserve van de scholen en is opgebouwd uit inkomsten en uitgaven van acties.

Bestemmingsreserve - Samenwerkingsverband

De zorgmiddelen van Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop voor de periode augustus 2015 t/m december 2019 zijn niet volledig besteed per eind 2019. Daarnaast is het in 2015 ontvangen batig saldo van de oude samenwerkingsverbanden nog niet volledig besteed. Er is een bestemmingsreserve gevormd om dit saldo te borgen voor besteding op een later moment.

Bestemmingsreserve investeringssubsidie

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van investeringen bekostigd vanuit subsidies. Jaarlijks vermindert, middels resultaatbestemming, deze bestemmingsreserve met de afschrijvingslast van de desbetreffende activa.

Bestemmingsreserve Groot Onderhoud

Begin 2021 heeft zich de navolgende stelselwijziging voorgedaan. Er is per 1 januari 2021 overgegaan van verwerkingsmethode 'kosten van groot onderhoud via een voorziening' naar 'kosten van groot onderhoud in de activamodule meenemen'. In het kader van deze richtlijn worden vanaf 1 januari 2021 de kosten van groot onderhoud verwerkt in de vaste activa

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,80%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0,0% (2020: 1,0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen werd tot en met 2020 een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Vanaf boekjaar 2021 worden de kosten van groot onderhoud van gebouwen geactiveerd en afgeschreven.

3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2018-2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

SKO De Streek heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

SKO De Streek loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt SKO De Streek risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SKO De Streek risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

7.2 Balans per 31-12-2021 en 31-12-2020 (na resultaatbestemming)

	2021 EUR	2020 EUR
Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1.1 Immateriële vaste activa	-	-
1.1.2. Materiële vaste activa	2.162.346	1.629.331
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>40.650</u>	<u>-</u>
	2.202.996	1.629.331
1.2 Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	774.319	699.476
1.2.4. Liquide middelen	<u>4.320.260</u>	<u>4.089.214</u>
	5.094.579	4.788.690
Totaal activa	<u>7.297.575</u>	<u>6.418.021</u>
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	5.620.018	3.693.974
2.2 Voorzieningen	253.405	1.297.926
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	1.424.153	1.426.121
Totaal passiva	<u>7.297.575</u>	<u>6.418.021</u>

7.3 Staat van baten en lasten over 2021 en vergelijkende cijfers 2020

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	15.160.708	13.820.795	13.642.883
3.2 Overige overheidsbijdragen	74.817	20.935	130.286
3.5 Overige baten	<u>159.347</u>	<u>65.296</u>	<u>131.650</u>
Totaal baten	15.394.872	13.907.026	13.904.819
Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.427.504	11.975.486	11.626.591
4.2 Afschrijvingen	337.061	395.838	293.266
4.3 Huisvestingslasten	672.395	644.770	975.589
4.4 Overige lasten	<u>1.129.520</u>	<u>887.022</u>	<u>887.967</u>
Totaal lasten	14.566.480	13.903.116	13.783.412
Saldo baten en lasten	828.392	3.910	121.406
Financiële baten en lasten			
6 Financiële baten en lasten	-22.317	-2.400	-9.021
Resultaat (-/- is negatief)	806.075	1.510	112.385

7.4 Kasstroomoverzicht per 31-12-2021 en 31-12-2020

	2021 EUR	2020 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	828.392	121.407
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	335.065	293.265
- mutaties voorzieningen	75.447	134.990
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	-74.843	73.666
- schulden	-1.968	173.976
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	333.702	675.897
Ontvangen interest	-11.405	-7.151
Betaalde interest	-10.912	-1.870
	-22.317	-9.021
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.139.776	788.283
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-870.076	-438.579
Desinvesteringen materiële vaste activa	1.995	-
Investerings financiële vaste activa	-40.650	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-908.730	-438.579
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuwe opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	231.046	349.704
Beginstand liquide middelen	4.089.214	3.739.509
Mutatie liquide middelen	231.046	349.704
Eindstand liquide middelen	4.320.260	4.089.213

7.5.1 Toelichting op de balans

Activa

1.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Aanschaf- prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boek- waarde 1-1-2021	Investe- ringen	Desinves- teringen aanschaf	Desinves- teringen afschrijving	Afschrijv- ingen	Aanschaf- prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boek- waarde 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	121.080	1.831	119.249	321.147		-	22.995	442.227	24.826	417.401
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.434.674	1.283.091	1.151.583	411.656	5.613	3.618	230.116	2.840.717	1.509.589	1.331.128
1.1.2.4 Leermiddelen (PO)	930.028	571.529	358.499	137.272	-	-	81.954	1.067.300	653.483	413.817
Totaal materiële vaste activa	3.485.782	1.856.451	1.629.331	870.076	-	5.613	335.065	4.350.244	2.187.898	2.162.346

Investeringen in 2020:	investering	afschrijvingstermijn
- gebouwen	321.147	5 - 10 - 15 - 20 jaar
- meubilair	159.699	5 - 20 jaar
- inventaris en apparatuur	16.039	5 jaar
- ICT	235.468	5 - 7 - 8 jaar
- OLP	137.724	8 - 10 jaar
Totaal	870.076	

1.1.3 FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Boek- waarde 1-1-2021	Investe- ringen	Desinves- teringen	Resultaat deel- nemingen	Boek- waarde 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 Waarborgsommen	-	40.650	-	-	40.650
Totaal financiële vaste activa	-	40.650	-	-	40.650

1.2.2 VORDERINGEN

	2021 EUR	2020 EUR
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	50.349	23.340
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/ EZ	644.396	627.537
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	13.726	14.930
Overige	<u>53.850</u>	<u>14.475</u>
1.2.2.10. Overige vorderingen	53.850	14.475
Vooruitbetaalde posten	<u>15.238</u>	<u>23.728</u>
1.2.2.15. Overlopende activa	15.238	23.728
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	3.240	4.534
Totaal vorderingen	774.319	699.476

	2021 EUR	2020 EUR
Stand per 1 januari	3.292	3.292
Onttrekking	52	
Dotatie	-	0
1.5.9 Stand per 31 december	3.240	3.292

1.7 LIQUIDE MIDDELEN

	2021 EUR	2020 EUR
1.2.4.1. Kasmiddelen	910	1.095
1.2.4.2. Tegoeden op bank en giro	4.319.350	4.088.119
Totaal liquide middelen	4.320.260	4.089.214

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Passiva

2.1 EIGEN VERMOGEN							
	Stand per 1-1-2020 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 1-1-2021 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2021 EUR
2.1.1.1. Algemene reserve	2.349.360	369.175		2.718.535	313.813		3.032.348
2.1.1.2. Bestemmingsreserve (publiek)							
Bestemmingsreserve eerste waardering	5.436	1.040		6.476	-1.637		4.839
Bestemmingsreserve SWV Zware onderst+IB verg.	156.792	-66.578		90.214	83.468		173.682
Bestemmingsreserve SWV Streek batig saldo	101.213			101.213			101.213
Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende bekostig	224.305	-224.305		-			-
Bestemmingsreserve T-0	100.000			100.000			100.000
Bestemmingsreserve Onderhoud				-	-22.995	1.119.969	1.096.974
Bestemmingsreserve NPO				-	437.309		437.309
Bestemmingsreserve investeringssubsidie		34.828		34.828	-31.294		3.534
	587.746	-255.015	-	332.731	464.851	1.119.969	1.917.551
2.1.1.3. Bestemmingsreserve (privaat)							
Algemene reserve privaat algemeen	613.453			613.453			613.453
Bestemmingsreserve privaat - scholen	31.029	-1.774		29.255	27.411		56.666
	644.482	-1.774	-	642.708	27.411	-	670.119
Totaal eigen vermogen	3.581.588	112.386	-	3.693.974	806.075	1.119.969	5.620.018

2.2 VOORZIENINGEN									
	Stand per 1-1-2021 EUR	Dotatie EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Rente mutaties EUR	Stand per 31-12-2021 EUR	Kortlopende deel < 1 jaar EUR	Langlopende deel 1 - 5 jaar EUR	Langlopende deel > 5 jaar EUR
2.2.1. Personeelsvoorzieningen									
Jubileumgratificaties	123.717	9.049		-	-	132.766		132.766	-
Langdurig ziekten	26.000	82.737	26.000			82.737		82.737	
Voorziening DI	28.240	9.661		-	-	37.901		37.901	-
	177.957	101.447	26.000	-	-	253.405	-	253.405	-
2.2.3. Overige voorzieningen									
Onderhoud	1.119.969	-	-	1.119.969	-	-	-	-	-
Overige	1.119.969	-	-	1.119.969	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	1.297.926	101.447	26.000	1.119.969	-	253.405	-	253.405	-

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaand aanspraken gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarig diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans

De voorziening duurzame inzetbaarheid is tot stand gekomen n.a.v. nieuwe regelgeving in de cao PO. Binnen de organisatie heeft er een inventarisatie plaatsgevonden of medewerkers van 57 jaar of ouder er voor kiezen om deze uren te spraken. Deze schriftelijke vastgelegde uren zullen op termijn bekostigd gaan worden uit deze voorziening.

De voorziening onderhoud is per 01-01-2021 opgeheven. Dezet stelselwijziging wordt in de grondslagen verder toegelicht.

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

	2021 EUR	2020 EUR
2.4.4 OCW kortlopende schulden	-	-
2.4.8. Crediteuren	152.995	107.614
Loonheffing	466.932	440.037
Premies sociale verzekeringen	1.355	28.285
BTW	-	-
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	468.287	468.322
2.4.10. Schulden ter zake van pensioenen	170.247	143.576
Overige overheden	-	-
Netto lonen	3.415	1.055
Overige	74.303	93.611
2.4.12. Overige kortlopende schulden	77.718	94.666
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt		
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	25.980	158.042
Vooruitontvangen subsidies overige	88.804	38.097
Vooruitontvangen investeringsubsidies	9.056	22.842
Vakantiegeld	411.643	379.634
Accountants- en administratiekosten	8.017	7.907
Vooruitontvangen bedragen	-	-
Rente	11.405	5.420
Overige	-	-
2.4.19. Overlopende passiva	554.905	611.942
Totaal kortlopende schulden	1.424.153	1.426.121

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Langdurige contracten / afspraken

Er is een contract met Konica Minolta voor de Multifunctionele afdrukkapparatuur.
 Dit contract loopt 5 jaar van 01-04-2019 tot 30-03-2023
 De kosten in 2021 bedroegen € 37.541,1

Er is tevens voor zeven scholen een contract met Energie voor Scholen voor gas en electra.
 In 2019 is er een nieuw contract afgesloten voor de periode van 2021-2025
 De kosten in 2021 bedroegen € 118.922

Met APS IT diensten is per 01-01-2018 een contract voor het Microsoft basispakket.
 Dit contract loopt 4 jaar van 01-01-2018 tot 31-12-2021
 De kosten in 2021 bedroegen € 18.229

7.9 Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (model G)

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP2-28563-PO		16-10-2020	X	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiale kosten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
										-
										-
										-
										-
				-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend jaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiale kosten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
										-
										-
										-
										-
				-	-	-	-	-	-	-

7.5.2 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1. Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	14.038.485	12.988.580	12.762.471
Geoomerkte OCW-subsidies	-	-	23.705
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	730.548	467.118	460.861
Toerekening investeringsubsidies OCW	-	-	-
Overige	-	-	-
3.1.2 Overige subsidies OCW	730.548	467.118	484.566
3.1.3 Ontv.doorbetalen Rijksbijdrage SWV	391.675	365.097	395.846
Totaal rijksbijdragen	15.160.708	13.820.795	13.642.883
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Onderwijsbegeleidingsdienst	-	-	7.726
Loonsubsidie	13.044	8.000	12.239
Overige	61.773	12.935	110.321
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	74.817	20.935	130.286
Overige	-	-	-
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	74.817	20.935	130.286
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	50.777	60.146	47.121
3.5.2 Detachering personeel	52.144	-	19.893
3.5.3 Schenking	-	-	-
3.5.4 Sponsoring	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.10 Overige	56.426	5.150	64.636
	159.347	65.296	131.650
Lasten			
4.1 Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	8.807.813	11.218.788	8.461.733
Sociale lasten	1.321.289	-	1.286.585
Premie Vervangingsfonds	3.960	-	10.998
Premie Participatiefonds	260.272	-	318.239
Pensioenpremies	1.437.780	-	1.245.657
Overig	-67.228	-90.000	-83.305
4.1.1 Lonen en salarissen	11.763.886	11.128.788	11.239.907
Dotaties personele voorzieningen	68.662	10.000	31.750
Personeel niet in loondienst	3.485	-	-
Arbokosten	81.316	73.000	51.890
Kantinekosten	6.634	6.350	5.730
Wervingskosten personeel	17.372	28.750	24.668
Kosten ingehuurd schoolpersoneel	478.283	434.930	216.722
Rugzak-leerling/WSNS	7.314	64.163	27.968
Kosten scholing en studiedagen (excl.OBD)	213.837	192.950	193.096
Kosten jubilea personeel e.d.	54.000	14.375	38.088
Overige	17.947	22.180	27.087
4.1.2 Overige personele lasten	948.850	846.698	616.999
4.1.3 Af: Uitkeringen VF	-	-	-
Af: Overige Uitkeringen	285.232	-	230.315
Totaal personeelslasten	12.427.504	11.975.486	11.626.591

Aantal Fte's (gemidd.)			
OP	128,480		125,080
OOP	23,700		19,470
DIR	10,060		9,350
	<u>162,240</u>		<u>153,900</u>
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen	22.995		
Inventaris en apparatuur	230.116	315.344	220.160
Andere vaste bedrijfsmiddelen	81.954	80.494	73.106
Boekresultaat activa	1.995	-	-
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>337.061</u>	<u>395.838</u>	<u>293.266</u>
4.3 Huisvestingslasten			
	2021	2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	35.580	53.600	27.054
4.3.2 Verzekeringen			
4.3.3 Onderhoud	58.966	38.150	46.284
4.3.4 Energie en water	196.125	189.400	191.489
4.3.5 Schoonmaakkosten	300.899	273.025	326.391
4.3.6 Heffingen	23.269	23.950	23.221
Afvalverwijdering	16.638	15.595	14.332
Kosten beveiliging	350	150	211
Tuinonderhoud	15.698	12.950	12.726
Jaarlijkse contractwerkzaamheden	23.510	35.600	28.919
Overige huisvestingslasten	1.360	2.350	1.320
4.3.8. Overige	57.556	66.645	57.508
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	-	-	303.642
Totaal huisvestingslasten	<u>672.395</u>	<u>644.770</u>	<u>975.589</u>
4.4 Overige lasten			
Administratiekantoor	153.491	125.000	135.618
Accountant	16.633	16.000	16.414
Juridische adviezen	4.395	5.000	3.015
Deskundigen adviezen overige	175.487	80.000	95.690
Kantoorbenodigdheden	1.989	2.075	1.030
Drukwerk	316	3.800	2.422
Telecommunicatiekosten	21.198	22.220	20.863
Porti en verzendkosten	1.709	1.690	2.444
Overige	104	-	85
4.4.1 Administratie- / beheerslasten	375.322	255.785	277.581
Kosten netwerkbeheer	-	-	-
Onderhoud inventaris & apparatuur	7.839	2.300	2.703
ICT-hardware < € 1.000	29.274	27.300	28.504
Bouw/beheer website-intranet	11.863	16.800	16.537
	48.976	46.400	47.744
Onderwijsleerpakket methode (OLP)	169.091	183.000	158.892
Leermiddelen rugzak-leerling /WSNS	291	5.000	1.828
Repro/drukwerk leermiddelen	59.471	50.400	49.626
Kosten beheer/licenties leermiddelen OLP	256.469	166.800	177.154
	485.322	405.200	387.500
Bibliotheek/documentatiecentrum	18.735	12.150	5.291
Toetsen en testen	24.572	26.100	28.883
Culturele activiteiten	27.497	28.510	23.100
Schoolreisjes/excursies	288	1.150	797
Sportdag/vieringen	6.543	2.700	3.674
Aanschaf klein inventaris < € 1.000	17.136	10.500	15.434
TSO kosten	-	100	100
Overige lasten	16.493	1.650	16.269
	111.264	82.860	93.548
4.4.3. Inventaris / apparatuur / leermiddelen	645.562	534.460	528.792
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	1.242

Abonnementen	7.224	4.540	7.132
Contributies	37.362	37.200	35.757
Verzekeringen	12.517	12.000	5.958
Overige heffingen (geen huisvesting)	6.049	6.000	5.886
Kosten MR/OR	4.016	4.787	5.147
Vergaderkosten	3.033	900	2.787
Representatiekosten (extern)	4.443	3.450	4.000
PR & Marketing	23.655	15.900	3.754
Bestuurs- vacatie- reiskostenvergoeding	10.228	12.000	9.931
Overige instellingskosten	109	-	-
4.4.5. Overige lasten	108.636	96.777	80.352
Totaal overige lasten	1.129.520	887.022	887.967

6 Financiële baten en lasten	2021	2021	2020
	EUR	EUR	EUR
6.1 Financiële baten	-11.405	-500	-7.151
6.5 Financiële lasten	10.912	1.900	1.870
Totaal financiële baten en lasten	-22.317	-2.400	-9.021

Honoraria van de accountant

Opgegeven worden de in het boekjaar ten laste van de rechtspersoon gebrachte totale honoraria voor:

	2021	2020
	EUR	EUR
- het onderzoek van de jaarrekening	16.034	16.034
- andere controleopdrachten	-	-
- adviesdiensten op fiscaal terrein		
- andere niet controlediensten	599	
	<hr/> 16.633	16.034

WNT-verantwoording 2021 Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

De WNT is van toepassing op SKO De Streek.

Het voor SKO De Streek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor SKO De Streek is 7

(zie onderstaand de berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	RCJ van Herp
Functiegegevens	Uitvoerend Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.984
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.489
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 120.473</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	€ 120.473
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	RCJ van Herp
Functiegegevens	Uitvoerend Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 88.501
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.167
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 103.667</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.700
Bezoldiging	€ 103.667

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021	
Naam Topfunctionaris	Functie
J.H.M. Molenaar	Voorzitter
A.H.F. Bos	Lid
C.C. Kuiper	Lid
G.C.M. Poppelier	Lid
P. Mes	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	7
<i>Bezoldigingsklasse</i>	C
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 149.000

Bestemming van het resultaat

	Resultaat
	EUR
2.1.1.1. Algemene reserve	313.813
2.1.1.2. Bestemmingsreserve (publiek)	
Bestemmingsreserve eerste waardering	-1.637
Bestemmingsreserve SWV Zware onderst+IB verg.	83.468
Bestemmingsreserve SWV Streek batig saldo	
Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende bekostig	
Bestemmingsreserve T-0	
Bestemmingsreserve Onderhoud	-22.995
Bestemmingsresesve NPO	437.309
Bestemmingsreserve investeringssubsidie	-31.294
	<hr/>
	464.851
2.1.1.3. Bestemmingsreserve (privaat)	
Algemene reserve privaat algemeen	
Bestemmingsreserve privaat - scholen	27.411
	<hr/>
	27.411
Totaal eigen vermogen	<hr/> 806.075

Totaal resultaat

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Verbonden partijen (Model E)

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat	Art 2:403 BW	Deelname	Conso- lidatie
				31-12-2021			%	
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee

Naam **Juridische Statutaire zetel Code activiteiten**

SWV de Westfriese Knoop	Stichting	Hoorn	Overig
Stg. Samenwerkingsbestuur PO Westfriesland	Stichting	Westwoud	Overig



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van
Stichting Katholiek Onderwijs De Streek
Dam 20 a
1613 AL GROOTEBROEK

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek te Grootebroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0152.conv

Contactgegevens van het bevoegd gezag

Bestuursnummer	28563
Naam en adres van de instelling	Stichting Katholiek Onderwijs De Streek in basisschool De Hussel Dam 20 A, 1613 AL Grootebroek (0228) 524096 bestuursdirectie@sko-destreek.nl www.sko-destreek.nl
Telefoonnummer	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools 045-8504760 e.cools@onsonderwijsbureau.nl
E-mailadres	
Internetsite	
Contactpersoon jaarverslag	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
AK-nummer	401
Datum samenstellen jaarrekening:	21-6-2022

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek omvat negen basisscholen.

Bijlage 1 Onze scholen

Contactgegevens van de scholen

De Uilenburcht

Zesstedenweg 182, 1613 KD Grootebroek
Telefoon: 0228-511669
e-mail: directie@bsuilenburcht.nl
Website: www.bsuilenburcht.nl

De Hussel

Dam 20A, 1613 AL Grootebroek
Telefoon: 0228-520610
e-mail: directie@dehussel.nl
website: www.dehussel.nl

De Molenwiek

Korenmolenaar 4, 1611 XE Bovenkarspel
Telefoon: 0228-512080
Dependance:
Brilliant Starstraat 90, 1611 DT Bovenkarspel
Postadres: Postbus 57, 1610 AB Bovenkarspel
e-mail: directie@bsdemolenwiek.nl
website: www.bsdemolenwiek.nl

De Willibrordus

De Bouw 64, 1611 JH Bovenkarspel
Telefoon: 0228-513251
e-mail: directie@willibrordusbk.nl
website www.willibrordusbk.nl

De Baskuul

Horn 15, 1614 LS Lutjebroek
Telefoon: 0228-511616
e-mail: directie@debaskuul.nl
website: www.debaskuul.nl

Het Kerspel

Nachtegaal 1, 1616 HB Hoogkarspel
Telefoon: 0228 - 561661
e-mail: directie@hetkerspel.nl
website: www.hetkerspel.nl

Meester Spigtschool

Duijvenbrug 15, 1616 PD Hoogkarspel
Telefoon: 0228-561809
e-mail: directie@meesterspigtschool.nl
website: www.meesterspigtschool.nl

Pancratiusschool

Pennekamplaan 58, 1696 CD Oosterblokker
Telefoon: 0229 - 261270
e-mail: directie@rkbspncratius.nl
website: www.rkbspncratius.nl

Jozefschool

St. Lucasstraat 2, 1606 BP Venhuizen
Postadres: Postbus 66, 1606 ZH Venhuizen
Telefoon: 0228 - 541456
e-mail: directie@bsjozefschool.nl
website: www.bsjozefschool.nl