



## Bestuursverslag 2022

**Stichting Katholiek Onderwijs  
De Streek**

Dam 20a, 1613 AL Grootebroek

☎ 0228-517086

[info@sko-destreek.nl](mailto:info@sko-destreek.nl)

[www.sko-destreek.nl](http://www.sko-destreek.nl)

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Het schoolbestuur</b> .....	<b>4</b>
1.1. Organisatie .....	4
1.2. Profiel .....	8
1.3. Dialoog.....	8
<b>2. Verantwoording beleid</b> .....	<b>9</b>
2.1 Onderwijs & kwaliteit .....	9
2.2 Personeel & professionalisering.....	12
2.3 Huisvesting & facilitair.....	15
2.4 Financieel beleid.....	16
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	18
<b>3. Verantwoording financiën</b> .....	<b>21</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	21
<b>Leerlingen</b> .....	<b>21</b>
3.2 Staat van baten, lasten en balans.....	22
3.3 Financiële positie.....	31

## Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur over 2022. Het geeft de verantwoording over het gevoerde beleid voor zo'n 2400 leerlingen, toevertrouwd door ouder(s)/verzorger(s) op onze scholen in de gemeentes Stede Broec en Drechterland.

Conform onze missie en visie hebben onze scholen allemaal de basiskwaliteit. Ruimte wordt gebruikt en genomen voor het uitwerken van ambities passend binnen het strategisch beleidsplan. Dit doen we middels frequente bijeenkomsten in diverse gremia en samenstellingen. We zorgen daarbij mede voor verwondering, verbinding en betrokkenheid zodat iedereen bij SKO De Streek ertoe doet.

Het strategisch beleidsplan 2019 – 2023 zien we als een dynamisch document. Vanuit het besef dat onderwijs plaatsvindt in interactie tussen leerlingen en leerkrachten besteden we dus ook tijd en aandacht aan de ontwikkeling van door de teams gedragen schoolontwikkelplannen. Die schoolspecifieke plannen zijn, net als het strategisch beleidsplan, 'light' gemaakt met een 'zware' inhoud. Een zware inhoud vanwege de verbreding en verdieping voor het verzorgen van eigentijds, kwalitatief goed onderwijs, waarin kinderen, zich optimaal kunnen ontwikkelen gericht op hun toekomst. De grootste uitdaging is deze ontwikkeling als vliegwiel op gang te brengen en te houden. Daarvoor hebben we alle collega's in alle functies, de GMR, ouder(s), verzorger(s) en betrokken partners nodig.

Dit bestuursverslag geeft een volledig beeld in een bondig kader. Het bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar en het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Mijn dank voor de inhoudelijke bijdrage aan dit bestuursverslag van met name onze beleidsmedewerkers. Vooral ook dank en bewondering voor de passie en professionaliteit van allen die gaan voor de toekomst van onze kinderen. Die energie en synergie is nodig om soms los te laten en anders vast te houden.

Namens de Raad van Beheer,

Ruud van Herp  
uitvoerend bestuurder

# 1. Het schoolbestuur

*Dit eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe de organisatie eruit ziet, waar het schoolbestuur voor staat en met welke partijen er op welke manier wordt samengewerkt.*

## 1.1. Organisatie

### Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: SKO De Streek
- Bestuursnummer: 28563
- Juridische structuur: Stichting
- Adres: Dam 20a, 1613 AL Grootebroek
- Telefoonnummer: 0228-517086
- Email: [info@sko-destreek.nl](mailto:info@sko-destreek.nl)
- Website: [www.sko-destreek.nl](http://www.sko-destreek.nl)

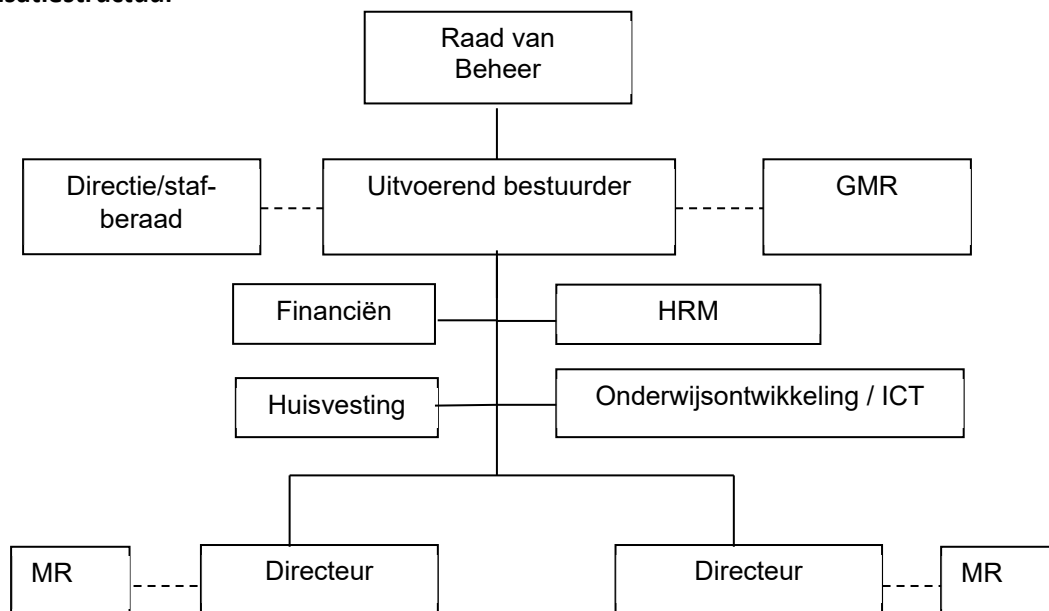
### Contactpersoon

- Naam contactpersoon: Ruud van Herp
- Functie: uitvoerend bestuurder
- Email: [bestuursdirectie@sko-destreek.nl](mailto:bestuursdirectie@sko-destreek.nl)
- Telefoonnummer: 06-28632440

### Overzicht scholen

- De Baskuul, Lutjebroek  
[www.debaskuul.nl](http://www.debaskuul.nl)
- De Hussel, Grootebroek  
[www.dehussel.nl](http://www.dehussel.nl)
- De Jozefschool, Venhuizen  
[www.bsjozefschool.nl](http://www.bsjozefschool.nl)
- Het Kerspel, Hoogkarspel  
[www.hetkerspel.nl](http://www.hetkerspel.nl)
- Meester Spigtschool, Hoogkarspel  
[www.meesterspigtschool.nl](http://www.meesterspigtschool.nl)
- De Molenwiek, Bovenkarspel  
[www.bsdemolenwiek.nl](http://www.bsdemolenwiek.nl)
- RKBS Pancratius, Oosterblokker  
[www.rkbspancratius.nl](http://www.rkbspancratius.nl)
- De Uilenburcht, Grootebroek  
[www.bsuilenburcht.nl](http://www.bsuilenburcht.nl)
- De Willibrordus, Bovenkarspel  
[www.willibrordusbk.nl](http://www.willibrordusbk.nl)

## Organisatiestructuur



## Governance Code en functiescheiding

We handhaven de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevendenden. De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Binnen SKO De Streek zijn functies uitgewerkt in een organieke scheiding (one-tier): Raad van Beheer.

## Bestuur

De leden die in 2022 deel hebben uitgemaakt van de Raad van Beheer:

- Dhr. J.(Jos) H.M. Molenaar
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder, voorzitter
- Nevenfuncties: voorzitter Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Westfriesland, lid cliëntenraad Dijklanderziekenhuis, lid commissie gepensioneerden NH-N
- Dhr. P. (Pieter) Mes
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied veranderkunde
- Nevenfuncties: consultant bij VanVolta, lid van de klankbordgroep FVOV
- Dhr. A. (Arno) Bos

- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied financiën
- Nevenfuncties: geen
  
- Dhr. G. (Ger) Poppelier
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied onderwijs
- Nevenfuncties : bestuurslid Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Westfriesland
  
- Mw. K. (Karin) Kuiper
- Functie: niet-uitvoerend bestuurder met aandachtsgebied HRM
- Nevenfuncties: vrijwilliger belastingservice FNV
  
- Dhr. R. (Ruud) C.J. van Herp
- Functie: uitvoerend bestuurder

### **Verslag Intern Toezicht**

De stichting Katholiek Onderwijs De Streek wordt bestuurd door een Raad van Beheer met daarin vijf toezichthoudende leden en één uitvoerend lid. Gezamenlijk vormen zij het bevoegd gezag van de stichting. De leden hebben een maatschappelijke en/of onderwijsachtergrond en inbedding waardoor zij de verantwoordelijkheden als lid van het bestuur goed kunnen overzien. Eén toezichthoudend lid is benoemd op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Ieder bestuurslid is aanspreekbaar op het algehele beleid maar in het bijzonder op een deelgebied. Zo kennen we de traditionele deelgebieden financiën, P&O, onderwijs maar ook het nieuwe deelgebied onderwijsvernieuwing. De voorzitter is aanspreekbaar op het geheel. Aan de Raad van Beheer is in 2022 een stageplek toegevoegd om mensen de kans te geven zich in 'het toezichthouden' te verdiepen. De stagiair heeft geen stemrecht.

De uitvoerend bestuurder is belast met en heeft mandaat voor de algemene gang van zaken. De Raad van Beheer ziet, op afstand, erop toe dat de stichting doelmatig wordt bestuurd en over voldoende middelen kan beschikken om de visie, de missie en de kernwaarden binnen de school uit te dragen. Tevens ziet de Raad van Beheer toe op naleving van wettelijke verplichtingen door het bestuur, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code. Ook ziet de Raad van Beheer toe op de kwaliteit van het onderwijs, een goede relatie met de GMR, de juiste bedrijfsvoering, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. De nevenfuncties van de bestuursleden worden gepubliceerd op de website.

De Raad van Beheer vergadert zes keer per jaar. De toezichthoudende zijn ook klankbord voor de dagelijks- uitvoerend bestuurder alsmede werkgever. Door veranderingen in de cao bestuurders funderend onderwijs heeft het bestuur zich georiënteerd op de noodzakelijke arbeidsrechtelijke aanpassingen. Ook worden onderwerpen in verschillende samenstelling van de leden van de Raad voorbereid. Terugkoppeling daarvan gebeurt in de gezamenlijke vergaderingen. Met betrekking tot de algemene zaken is er frequent overleg tussen de voorzitter en de bestuurder waarin zaken soms direct worden afgestemd.

Op basis van het Strategisch beleidsplan, de daarvan afgeleide jaarplanning (bestuurlijke kalender) en de actualiteit wordt de agenda voorbereid door het secretariaat, de uitvoerend bestuurder en de voorzitter. De raad van Beheer bedient zich van een onafhankelijk secretariaat die de verslaglegging,

besluitenlijst en actielijst verzorgt. Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag, en bijstelling van het strategisch meerjarenplan zijn volgens planning verlopen en in de vergadering vastgesteld. Tevens ziet de raad van Beheer toe op de rechtmatige verwerving van middelen en de doelmatige en rechtmatige besteding van deze middelen. Hiertoe vindt regelmatig overleg plaats en worden interne richtlijnen zoals bijvoorbeeld het inkoop- en aanbestedingsbeleid en de procuratie periodiek geëvalueerd.

Wet normering topinkomens: De salariëring van de uitvoerend bestuurder is getoetst aan de Wet normering topinkomens en voldoet aan de daarin gestelde eisen.

De toezichthoudend leden van de Raad van Beheer ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 1500,-. Toezichthoudende leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar die éénmaal verlengd kan worden. Omdat de termijn van de voorzitter in 2022 zou aflopen, is het bestuur actief op zoek gegaan naar opvolging in deze functie.

Accountant: De Raad van Beheer heeft voor 2022 een accountant aangewezen.

De nawerking van corona heeft ook afgelopen jaar veel impact op organisatie, medewerkers en leerlingen. Waar achterstand is opgelopen wordt hard gewerkt om deze in te lopen waarbij dankbaar gebruik is gemaakt van de beschikbaar gestelde NPO middelen. Iedereen binnen de stichting verdient opnieuw een compliment voor de manier waarop een bijdrage is geleverd om alle kinderen zoveel mogelijk kansen zijn geboden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen

Overige besluiten: Alle besluiten zijn vastgelegd in een besluitenlijst en na vaststelling door de vergadering door twee leden van de Raad van Beheer gedagtekend en ondertekend.

## **(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap (G)MR**

Iedere school binnen SKO De Streek heeft een directeur, een medezeggenschapsraad (MR) en een oudervereniging (OV) of ouderraad. De MR heeft advies- en instemmingsrecht bij een aantal voorgenomen besluiten op schoolniveau. Daarnaast heeft de MR recht op informatie en kan ze ongevraagd advies geven of zelf voorstellen indienen. De rechten van de MR zijn verder uitgewerkt in een reglement, gebaseerd op de Wet medezeggenschap scholen (WMS). Bovenschools heeft SKO de Streek een uitvoerend bestuurder, een Raad van Beheer en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR heeft dezelfde rechten als de MR voor het stichtingsbreed beleid: o.a. strategie, financiën en personeelsbeleid. Deze rechten zijn verder uitgewerkt in het GMR-reglement. De leden van de GMR vergaderen periodiek volgens een vaste vergadercyclus. Ter voorbereiding op gevraagde en ongevraagde adviezen werkt de GMR met subcommissies op het gebied van Personeelsbeleid, Financiën en 'Visie, beleid en kwaliteit'.

Begin dit schooljaar is de GMR van samenstelling veranderd en zijn de statuten en reglementen herzien, tijdens de reguliere overleggen zijn onderstaande onderwerpen besproken en is indien van toepassing advies en/of instemming gegeven door de volledige GMR dan wel door de ouder- en/of personeelsgeleding:

- Bestuursformatieplan schooljaar 2022/2023
- Strategisch beleidsplan Jaarplanning 2022-2023
- Begroting en financiën
- Beleid werving en selectie

- Werkdrukgeden/ NPO gelden
- Personeelstekort
- Kweekvijver directiefuncties
- Introductiebeleid
- Functiebeschrijving interne functies
- Verzuimbeleid en nieuwe arbo ondersteuning bij ziekteverzuim en re-integratie
- Gesprekkencyclus met personeel
- Let'SKOnnect
- Reglementen en statuten bespreken en aanpassen
- Regeling Dienstreizen
- Basiscursus MR/GMR door de CNV voor de hele stichting

## 1.2. Profiel

### Missie & visie

We denken vanuit 'de bedoeling', onze missie, waar SKO De Streek als onderwijsorganisatie voor staat. De visie, waar SKO De Streek voor staat en gaat: negen scholen die werken vanuit de strategische richtlijnen waarbij de basis op orde is met ruimte en regie voor eigen kleur en ambities.

### Kernactiviteiten

Onze leerlingen en hun toekomst doen ertoe. Daarom verzorgen we eigentijds, kwalitatief goed onderwijs waarin kinderen zich samen, breed en optimaal kunnen ontwikkelen. Allereerst is de basis op orde op alle scholen: ze hebben minimaal de basiskwaliteit. De veiligheid is gegarandeerd door alle betrokken collega's zien, luisteren en handelen. Daarbij profileert elke school zich dus met eigen kleur en ambities. Uitdagend en motiverend onderwijs voor actieve, betrokken leerlingen.

### Strategisch beleidsplan

Het belangrijkste speerpunt is onze bedoeling: zorgen dat kinderen zich kunnen ontwikkelen en verwonderen in drie samenhangende domeinen: kwalificatie, socialisatie en persoonswording. We reflecteren en acteren vanuit onze sturende principes: verwondering, verbinding en betrokkenheid. Voor richting en regie hanteren we het coherentiemodel en de INK-aandachtsgebieden met en vanuit het directeuren- en stafberaad en toenemende betrokkenheid en eigenaarschap in de organisatie.

### Toegankelijkheid & toelating

Alle scholen van SKO De Streek besteden aandacht aan en hebben naast onze katholieke identiteit ook aandacht voor andere religieuze en niet-religieuze tradities. Iedere school geeft hier op eigentijdse wijze inhoud aan vanuit de overtuiging dat de verschillende tradities elkaar veel te bieden hebben. We hanteren een open toelatingsbeleid vanuit deze grondslag, normen en waarden.

## 1.3. Dialoog

<b>Belanghebbende</b>	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Verus	Informatie, identiteit en juridische dienstverlening



PO Raad - AVS	Behartiging (werkgevers-)belangen primair onderwijs, cao en kwaliteit
Gemeente Drechterland en Stede Broec	OOGO, (IHP) Integraal HuisvestingsPlan, LEA- en REA-overleg (Lokaal- en Regionaal Educatieve Agenda)
Kappio / Partou	Kinderopvang, BSO, TSO en project doorlopende leerlijnen
Bureau Welzijn	Samenwerking doorlopende leerlijnen, welzijn op school- en wijkniveau
SWV Westfriese Knoop	Afstemming passend onderwijs vanuit ondersteuningsplan en knooppunten, overleg onderwijs Oekraïense leerlingen
ROPO	Regionaal overleg primair onderwijs (met focus: personeelsvraagstukken)
IPabo	Opleiden in school
Voortgezet Onderwijs	Goede warme overdracht bij overstap PO-VO en kansen voor arrangementen

### Sociale veiligheid

Het maatschappelijke thema sociale veiligheid krijgt bij SKO De Streek de nodige aandacht. Onder meer door afname van RI&E quickscans en tevredenheidsonderzoeken. Elke school heeft een eigen directeur die aanwezig, aanspreekbaar en benaderbaar is. Wat voor de directeur geldt is van toepassing voor alle collega's en betrokkenen in en bij de scholen en bestuurskantoor, zodat we tijdig signalen van sociale (on)veiligheid kunnen bespreken. Verder is er een leer- en ontwikkelteam actief. Verantwoording vindt plaats door het bespreken van de analyses met (G)MR en RvB waarbij de ingezette interventies en investeringen worden gemonitord alsmede het uploaden van relevante gegevens naar het internet schooldossier bij de inspectie van het onderwijs.

### Klachtenbehandeling

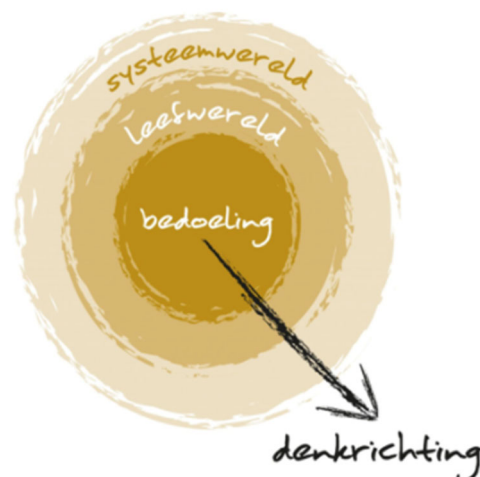
De jaarrapportage 2022 van GGD Hollands Noorden geeft aan dat de externe vertrouwenspersoon in 2022 bij één casus betrokken is geweest. Het betrof een conflict tussen een groep ouders. In 2022 zijn de externe vertrouwenspersonen op de hoogte gebleven van de landelijke ontwikkelingen rondom grensoverschrijdend gedrag en de preventie hiervan. Dit door middel van websites, nieuwsbrieven en webinars te volgen. Ieder jaar volgen de extern vertrouwenspersonen een scholing bij Stichting School en Veiligheid. Deze scholing heeft afgelopen jaar online plaatsgevonden.

## 2. Verantwoording beleid

*Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.*

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

Met de start van het strategisch beleidsplan (SBP) 2019-2023 is de kwaliteitscyclus geïmplementeerd. We werken vanuit “de bedoeling”: het primaire proces”. Alle scholen behouden minimaal de wettelijke basiskwaliteit en ambities vanuit SBP en schoolplannen vanuit de domeinen kwalificatie, socialisatie en persoonswording (Biesta) . We hebben zicht op goed leren (onderwijsresultaten), goed lesgeven (onderwijsleerproces) en veiligheid (klimaat).



Voor de ontwikkeling van kwaliteitsbeleid en -cultuur wordt een top-down en bottom-up leiderschapstijl gecombineerd: meeting in between. We ontmoeten elkaar en gaan in gesprek over regie voor resultaten met ruimte en reflectie. We beseffen dat het gaat om het handelen zichtbaar te maken conform onze afspraken om gewenste resultaten te bereiken.

Het bestuur zorgt voor verbinding tussen de organisatielagen van de stichting, te onderscheiden gremia, functies en verantwoordelijkheden alsmede tussen in- en externe ontwikkelingen. De organisatie dient zo bestuurd te worden dat al onze leerlingen het beste onderwijs krijgen. Dit doen we mede door schooleigen keuzes te stimuleren, daarbij te kijken vanuit de wereld van het kind, de ouder, de professional: wat hebben zij nu nodig voor de toekomst.

#### De systeemwereld, secundaire processen

Door de focus op OGW- en HGW-cycli op schoolniveau kunnen we vroegtijdig signaleren. De scholen hebben hierin de regie, we zorgen echter voor verbinding kwaliteitscyclus leidt, door afstemming en gesprekken op verschillende niveaus tot interventies en investeringen. Plannen van aanpak worden gedeeld, gevolgd en getoetst.

Het bestuur hanteert een transparant systeem voor planning en control, uitgaande van de bedoeling en de INK-hoofddomeinen. Hierbij worden (meer)jaren doelen en activiteiten vanuit het SBP onderscheiden, gekoppeld aan de PDCA-cyclus en de schoolplannen. Er wordt bevorderd dat de eigen kwaliteit (ambities) van scholen expliciet gemaakt wordt.

De bestuurlijke kwaliteitscyclus naar de scholen richt zich respectievelijk op schoolbezoek (1), voortgangsgesprek (2), analyse- en plangesprek (3). Op hoofdlijnen gebruiken en integreren we daarbij de volgende systemen e/o instrumenten:

Wat	Wanneer	Waarvoor	Wie
OGW- en HGWcyclus	doorlopend	scholen	directie + IB
CPS lesobservatieapp	doorlopend	leerkrachten	directie + IB
Tevredenheidsonderzoeken	2-jaarlijks	scholen	directie + (P)MR
Toets- en Trendanalyses	2 maal p. jaar	scholen	Directie/DiB + IB'ers
Audits	4-jaarlijks	scholen	Intern / extern
Gesprekkencycli	jaarlijks	stichting	leidinggevenden
Beleidsevaluaties	cf planning	stichting	bestuur + DiB
bestuurlijke cyclus	per kwartaal	stichting	bestuur + directie/IB-MT
bestuurlijke visitatie / scan	cf planning	bestuur	bestuurder(s) + toezicht

Onderstaande overzichten geven de 266 adviezen weer op school- en stichtingsniveau.

### Adviezen schoolverlaters groep 8 aantallen, schooljaar 2021-2022

		Praktijkschool	VMBO	MAVO/Theor. Leerweg	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Brinnr	School								
05JU	De Jozefschool	0	5	8	8	1	1	6	29
07AV	De Pancratius	0	3	2	2	3	1	2	13
07UV	Meester Spigtschool	0	5	8	3	2	3	6	31
09AB	Het Kerspel	1	8	10	5	10	4	9	47
10FI	De Uilenburcht	0	9	13	5	6	2	3	38
10WO	De Hussel	0	8	7	1	9	2	1	28
10ZY	De Molenwiek	1	10	7	3	4	3	5	33
11NE	De Willibrordus	1	4	6	5	3	4	5	28
11VW	De Baskuul	0	2	7	5	2	4	3	23
	<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>68</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>266</b>

### Adviezen schoolverlaters groep 8 in %, schooljaar 2021-2022

		Praktijkschool	VMBO	MAVO/Theor. Leerweg	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Brinnr	School	%	%	%	%	%	%	%	%
05JU	De Jozefschool	0	17,2	27,6	27,6	3,5	3,5	20,6	100
07AV	De Pancratius	0	23,0	15,4	15,4	23,0	7,8	15,4	100
07UV	Meester Spigtschool	0	18,5	29,6	11,2	7,4	11,2	22,1	100
09AB	Het Kerspel	2,1	17,0	21,3	10,6	21,3	8,5	19,2	100
10FI	De Uilenburcht	0	23,7	34,2	13,1	15,8	5,3	7,9	100
10WO	De Hussel	0	28,6	25,0	3,6	32,1	7,1	3,6	100
10ZY	De Molenwiek	3,0	30,3	21,2	9,1	12,1	9,1	15,2	100
11NE	De Willibrordus	3,6	14,3	21,5	17,8	10,7	14,3	17,8	100
11VW	De Baskuul	0	8,7	30,4	21,8	8,7	17,4	13,0	100

## Adviezen schoolverlaters stichtingsniveau 2020-2022

SKO De Streek	Aantallen	%	Aantallen	%	Aantallen	%
	2020	2020	2021	2021	2022	2022
Praktijkschool	1	0,4	0	0,0	3	1,1
VMBO	78	27,2	75	27,2	54	20,3
MAVO/TL	64	22,4	64	23,2	68	25,5
MAVO/HAVO	29	10,1	15	5,5	37	13,9
HAVO	46	16,1	53	19,3	40	15,1
HAVO/VWO	22	7,7	23	8,4	24	9,0
VWO	46	16,1	45	16,4	40	15,1
<b>Totaal</b>	<b>286</b>	<b>100</b>	<b>275</b>	<b>100</b>	<b>266</b>	<b>100</b>

### Inspectie van het onderwijs

Conform afspraak zijn de resultaten van de eindtoets voor het schooljaar 2021-2022 doorgezonden naar de inspectie. De inspectie heeft, op grond van signalen uit hun interne risicoanalyse, voor 2022 geen risicoscholen bij SKO De Streek gedetecteerd. De uitvoerend bestuurder heeft met de contactinspecteur een jaarlijks gesprek gevoerd en gezamenlijk ook dezelfde conclusie getrokken. Onze scholen hebben en behouden dus allemaal terecht hun basistoezicht.

### Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs worden de middelen vanuit het samenwerkingsverband volledig ten gunste van de scholen ingezet. Daarmee is onze basisondersteuning als regionaal doel niet alleen financieel mogelijk gemaakt, hier wordt ook met hoge kwaliteit en maatwerk vorm en inhoud aan gegeven. Onze scholen werken, vanuit de twee gemeentes (Stede Broec en Drechterland) middels knooppuntoverleggen van het samenwerkingsverband, aan de doelen van het ondersteuningsplan.

Er is geïnvesteerd, met collega besturen en peuterscholen, in het project doorlopende leerlijnen voor de scholen in de gemeente Stede Broec met als opbrengst een ondersteuningsroutekaart en daarmee een gezamenlijke aanpak.

Het overleg met en tussen het samenwerkingsverband, ROPO-besturen en gemeentes is mede gericht op de opvang en het onderwijs aan Oekraïense leerlingen hetgeen een hele uitdaging was door plaatselijke afstemming i.c.m. regionaal en landelijk beleid. Verder is er jaarlijks een bestuursgesprek om de kwaliteit van de basisondersteuning te monitoren. Hier blijkt uit dat de scholen van SKO De Streek het ondersteuningsaanbod op een hoog niveau behouden. We zetten tevens in op een brede en verdiepende range in specialismes waaronder hoog-, meer- en laagbegaafdheid, gedrag- en sociale vaardigheden alsmede taal-/lees- en reken-/wiskundespecialisten. Deze expertise delen we tussen de scholen middel leer- en ontwikkelteams op school- en stichtingsniveau.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt ontwikkeld en afgestemd op de interne en externe ontwikkelingen, wet- en regelgeving. De indicatie hiervoor ligt bij de staffunctionaris HRM, deze is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en aanpassen van het personeelsbeleid. Via de directeuren en (P)GMR wordt het beleid besproken en vastgesteld. Vastgesteld beleid alsmede relevante (wijzigingen in wet- en regelgeving worden opgenomen in het Handboek personeel. De directeuren en staffunctionaris HRM zijn verantwoordelijk voor de implementatie en monitoring van het beleid. Jaarlijks wordt een planning gemaakt van het te ontwikkelen, evalueren en aan te passen beleid.

Voor de strategische personeelsplanning wordt onder andere gebruik gemaakt van het (meerjaren) bestuursformatieplan. De looptijd van het meerjaren bestuursformatieplan is vier jaar. Hiermee wordt het strategisch personeelsbeleid voor vier jaren beschreven aan de hand van het strategisch beleid van de organisatie. Vervolgens wordt jaarlijks het bestuursformatieplan opgesteld waarmee het personeelsbeleid en de personele inzet voor het nieuwe schooljaar wordt beschreven en vastgesteld. Beide documenten worden vastgesteld met instemming van de (P)GMR.

Ook wordt jaarlijks de scholingsbehoefte van de medewerkers en de organisatie op elkaar afgestemd, rekening houdend met het strategisch beleid van de organisatie. Iedere medewerker heeft de beschikking over een individueel scholingsbudget voor professionele ontwikkeling. Daarnaast worden extra financiële middelen beschikbaar gesteld om in de scholingsbehoeften te kunnen voorzien. Op stichtingsniveau worden de individuele scholingsverzoeken besproken en vastgesteld of er een (gedeeltelijke of volledige) vergoeding vanuit de organisatie wordt gegeven.

### **Doelen en resultaten**

In 2022 is opnieuw ingezet op het aantrekken van zij-instromers en onderwijsondersteunend personeel om ook in de toekomst te kunnen voorzien in de personeelsbehoefte. Twee zij-instromers waren gestart aan het laatste opleidingsjaar. Van vier kandidaat zij-instromers die het toelatingstraject zijn gestart, is er uiteindelijk één zij-instromer doorgegaan. De andere kandidaten zijn op eigen initiatief met het voortraject gestopt of voldeden niet aan de toelatingseisen. Twee medewerkers volgden de verkorte deeltijdopleiding aan de IPABO. Van het ondersteunend personeel zijn 7 medewerkers gestart met de opleiding tot leraarondersteuner.

Voor het behoud van personeel is de werving actief opgepakt. Alle sollicitanten zijn direct uitgenodigd voor een oriënterend gesprek. Kandidaten die nog geen ervaring hadden in het onderwijs kregen de mogelijkheid een of enkele dagdelen mee te lopen op één van onze scholen. Zo zijn er kandidaten aangesteld in onderwijsondersteunende functies die niet uit het onderwijs kwamen. Eén van de kandidaten gaat starten met de lerarenopleiding.

Om startende leerkrachten te behouden voor het onderwijs is actief ingezet op de begeleiding. Er is een introductiebeleid opgesteld waarbij de directeur, mentor en schoolopleider ieder een verantwoordelijkheid heeft in het begeleiden van de starter. Voor ondersteunend personeel is tevens een intervisieprogramma opgesteld. De functie van schoolopleider is hiervoor uitgebreid met 0,4 wtf.

Bij de aanstelling van nieuwe medewerkers, anders dan op basis van projectgelden, wordt de tijdelijke arbeidsovereenkomst afgesloten met de intentie deze na een jaar te verlengen voor onbepaalde tijd bij voldoende functioneren. Dit om medewerkers aan SKO De Streek te binden.

Vanuit de overheid wordt er subsidie verstrekt aan organisaties die op regionaal niveau actief inzetten op het bestrijden van het lerarentekort (RAP – Regionale Aanpak Personeelstekort). Vanuit SKO De Streek nemen de schoolopleider, staffunctionaris HRM en uitvoerend bestuurder deel aan het

regionaal overleg. In 2022 is ingezet op zij-instroom, behoud personeel en de verkorte deeltijdstudent. Waar nodig en mogelijk wordt er samengewerkt. De resultaten zijn hierboven beschreven.

De LIO-stagiaires worden door de schoolleiders begeleid en tijdig op de hoogte gesteld van de vacatures die gaan ontstaan. Hiervoor kunnen zij een matchingsmiddag bezoeken en worden de vacatures eerst aan hen en de interne belangstellenden aangeboden voordat deze extern bekend worden gemaakt. Dit heeft tot resultaat dat bijna alle stagiaires die afstuderen in dienst komen bij SKO De Streek.

Mede door preventieve aanpak van het verzuim is na Corona de daling van het verzuimpercentage te zien. Voor een goede begeleiding en ondersteuning tijdens verzuim zijn verschillende arbodiensten uitgenodigd hun dienstverlening te presenteren om te kunnen beoordelen welke arbodienst het beste past bij het verzuimbeleid van SKO De Streek. De staffunctionaris HRM heeft nauw contact met de arbodienst en de leidinggevenden om het verzuim te monitoren en de vereisten van de Wet Verbetering Poortwachter te bewaken. Minimaal twee keer per jaar bespreekt de staffunctionaris HRM het verzuim en de verzuimcijfers van de school met de directeur. In 2022 is het verzuim licht gedaald naar 5,31% (was 5,4% in 2021), waarbij opgemerkt dat in februari 2022 het verzuim nog 9.05% was, mede n.a.v. Corona, en in december 2022 4,76% (bron: TIG Managementinformatie / AFAS).

Enkele secundaire arbeidsvoorwaarden die een verbetering voor de medewerkers opleveren: gratis fruit op het werk, korting op een sportabonnement, fietsenplan, gebruik Macbook en een aangepaste reiskostenvergoeding voor woon- werkverkeer.

Ondanks al deze maatregelen was er ook in 2022 sprake van een tekort aan leerkrachten. Het betreft niet ingevulde vacatures i.v.m. vervanging of moeilijk vervulbare vacatures omdat leerkrachten gedurende het schooljaar ontslag namen. Hierdoor kon niet worden voorkomen dat bij ziekte groepen werden samengevoegd of naar huis moesten. Ook werd gebruik gemaakt van onderwijsondersteunend personeel om, onder supervisie van een bevoegde leerkracht, les te geven. Enkele langdurige vacatures zijn tijdelijk ingevuld door medewerkers van Bureau Maandag en Driessen.

### **Aanpak werkdruk**

De beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen is op onze scholen tot stand gekomen vanuit voorlichting, evaluatie en meerdere teamoverlegmomenten op de scholen m.b.t. wensen en mogelijkheden. De middelen zijn voornamelijk voor personeel ingezet. Het betekent vaak een extra (vak)leerkracht (muziek, dans/drama e/o gym) om veelal de groepsleerkracht te ontlasten en vrij te roosteren voor voorbereidende en administratieve taken. Hiervoor worden ook onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners ingezet op een aantal scholen. Op een beperkt aantal scholen zijn er ook in materiële zin werkdrukmiddelen ingezet of het huren van extra ruimtes voor 'rust en focus'. Als bestuur staan we achter deze breed gedragen keuzes voor werkdrukvermindering. Het begrip 'werkdruk' blijft echter aanwezig, hiervoor is een leer en ontwikkelteam 'welbevinden' ingesteld.

### **Uitkeringen na ontslag**

Het gevoerde personeelsbeleid is gericht op beheersing van uitgaven na ontslag. Het beleid van SKO De Streek is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de eventuele ontslaguitkering.

## Risico's

Als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt komt de kwaliteit van het onderwijs in gevaar. Het betreft de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen door het inzetten van onderwijsondersteuners voor lesgevende taken. Wij blijven inzetten op kwaliteit bij de werving van personeel. Ook door een goede begeleiding en het aanbieden van professionaliseringsmogelijkheden moeten leerlingen en ouders kunnen blijven vertrouwen op kwalitatief goed onderwijs.

## 2.3 Huisvesting & facilitair

### Doelen en resultaten

De begeleiding op het gebied van huisvesting wordt verzorgd door een externe deskundige. Hiertoe is in 2022 het meerjaren onderhoudsplanning geactualiseerd en zijn verduurzamingsafspraken voor alle scholen gemaakt. Deze adviseur coördineert en neemt deel aan de gesprekken met de gemeente voor de totstandkoming, uitvoering en naleving van het IHP en gemeentelijke afspraken. Naast gebouwonderhoud zijn er werkzaamheden aan de pleinen, groenvoorziening, speeltoestellen en dergelijke. Daartoe voert onze huisvestingsadviseur de gesprekken met bijvoorbeeld de veiligheidsregio en milieudienst.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	(niet-), (deels-) of behaald
We zorgen voor een optimale bezetting en onderhoud van onze schoolgebouwen om zo de exploitatielasten te verminderen.	Alle scholen kennen een optimale bezetting, er is geen leegstand. Op diverse scholen is eerder behoefte aan uitbreiding (De Molenwiek, Uilenburcht, Kerspel, Baskuul, Willibrordusschool en Jozefschool). Hiertoe vinden afstemmingsoverleggen met de gemeenten en collega besturen plaats. We zetten in op duurzame aansluiting op onderwijskundige ontwikkelingen. Door de toevoeging van BSO's en KDV's op de scholen- wordt een doorgaande leerlijn geboden en de samenwerking met partners als Kappio versterkt. Mede hierdoor worden de schoolgebouwen intensiever gebruikt.	Deels behaald
We ontwikkelen een toekomstbestendig huisvestingsprogramma vanuit veiligheid en duurzaamheid.	Op basis van het MJOP is een meerjaren plan uitgewerkt dat is vastgesteld door de directeuren. Door regelmatige afstemming met de directeuren vindt uitvoering en bijstelling plaats binnen de financiële mogelijkheden en beschikbaar tijdsbestek. Bij actualisatie van het MJOP worden de aanpassingen verwerkt, het programma is daarmee dynamisch om toekomstbestendig te kunnen zijn.	Behaald en in uitvoering



## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

SKO De Streek voert een verantwoord financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen te kunnen geven. Dit wordt gerealiseerd door inzet van de Rijksbesteding en waar haalbaar het verwerven van subsidies/genereren van private inkomsten. Met behoud van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie.

Doel/beleidsvoornemen	Toelichting	(niet-), (deels-) of behaald
Toewerken naar duurzame nul-begroting voor de reguliere bedrijfsvoering, met oog voor de kwaliteit van het onderwijs.	In de meerjarenbegroting 2022-2025 zijn de afzonderlijke jaarresultaten nagenoeg budgetneutraal voor de reguliere bedrijfsvoering van de stichting. Op basis van de opdracht van het ministerie om bovenmatige vermogens verder af te bouwen heeft SKO De Streek een extra investeringsagenda voor de planperiode opgesteld. Samen met de investeringen vanuit het Strategisch beleidsplan leidt dit tot een negatieve meerjarenbegroting.	Behaald
Schooldirecteuren, staf en uitvoerend bestuurder zijn doordrongen van het belang van budgetbeheer.	De stafmedewerker financiën bespreekt met de afzonderlijke budgethouders periodieke exploitatieresultaten, om zo nodig bij te kunnen sturen en te leren van elkaar. De begrotingsochtend met alle stakeholders en de stafmedewerker financiën vindt jaarlijks plaats.	Behaald
De financiële reserves worden in de periode 2022-2025 in balans gebracht met de geïnventariseerde risico's en niet onnodig verhoogd.	Vanuit het strategisch beleidsplan was reeds goedkeuring door de RvB gegeven om met een financiële impuls van € 350.000 uit te werken doelen te verwezenlijken in de periode 2019-2023. Na de aanvullende opdracht vanuit de inspectie om boventallige reserves verder af te bouwen, zijn beide opdrachten gecombineerd en is een investeringsagenda vastgesteld. Vanaf de begroting 2022-2025 zijn de impulsdoelen (en bijbehorende afbouw van vermogen) nader geconcretiseerd. In het voorjaar van 2022 zijn ook de risico's voor de stichting geïnventariseerd en gekwantificeerd.	In uitvoering, deels behaald
Beschrijven administratieve processen HR en Financien	Zowel de HR- als de financiële processen worden verder geoptimaliseerd en waar mogelijk gedigitaliseerd. Voor de HR-processen wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden in de Insite omgeving binnen het AFAS-platform. Voor de processen van factuurafhandeling wordt gebruikt gemaakt	In uitvoering, deels behaald



	van Spend-Cloud en recent zijn de contante geldstromen en schoolbank en -kas verantwoordingen gedigitaliseerd via Spend-Cloud en het gebruik van de Spend-Cloud passen. De bijbehorende administratieve processen worden in 2023 benoemd en beschreven in het handboek Administratieve Organisatie.	
--	---	--

### Treasury

In het Treasurystatuut van SKO De Streek is rekening gehouden met de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 en de gepubliceerde wijzigingen daarop. SKO De Streek heeft naast de lopende rekeningen uitsluitend een spaarrekening. Net als in 2021 overstijgen in 2022 de bankkosten de rentebaten, mede als gevolg van de thans geldende negatieve rente. Inmiddels zijn de geldende rentepercentages positief, van negatieve rente is sinds einde 2022 geen sprake meer.

### Allocatie middelen

Onze scholen beschikken over:

- de materiële bekostiging na afroaming van 37% voor de bovenschoolse materiële uitgaven, zoals dotatie voorziening onderhoud, administratiekantoor, deskundigen adviezen en contributies;
- 100% van de culturele component van de Prestatiebox (tot en met schooljaar 2020-2021);
- 100% van de werkdrukmiddelen;
- 100% van de extra ondersteuningsmiddelen;
- 100% van de onderwijsachterstandsmiddelen
- de reguliere personele bekostiging (sinds 1 augustus 2019 op basis van T=0) en de P&A-bekostiging na afroaming voor bovenschoolse personele uitgaven en
- de begrote groeibekostiging
- het professionaliseringsbudget.

De bovenschoolse begroting wordt aan het begin van het begrotingsproces gedeeld met de directeuren. Deze bovenschoolse materiële begroting omvat o.a. administratieve lasten, deskundigen adviezen, contributies en dotatie voorziening onderhoud. De bovenschoolse personele begroting wordt onder meer gebaseerd op het meerjaren bestuursformatieplan. Dit gedeelte van de personele begroting omvat o.a. de loonkosten van de medewerkers van het bestuurskantoor, de invalpool, de conciërges, de schoolopleider, alsmede ingehuurd schoolpersoneel, arbo, werving, scholing en jubilea.

Vanaf kalenderjaar 2023 verandert bovenstaande systematiek. Als gevolg van de invoering van de vereenvoudigde bekostiging is de ontschotting van de diverse bekostigingen een feit. Uitgangspunt voor de nieuwe allocatie is dat de scholen gelijke middelen toegedeeld krijgen voor inzet in hun scholen. In het nieuwe allocatieplan voor het komende schooljaar ontvangen de scholen alle toegewezen middelen na aftrek van de kosten voor het bestuurskantoor en na aftrek van alle gezamenlijke stichtingskosten en de niet formatieve kosten van de afzonderlijke scholen.

### Onderwijsachterstandsmiddelen

Het onderwijsachterstandenbeleid is een regeling om een reguliere basisschool al dan of niet extra middelen toe te wijzen. Het is bedoeld om tot een betere verdeling van de beschikbare middelen te komen, om zo mogelijke onderwijsachterstanden te kunnen bestrijden. De achterstandsscore wordt door het CBS per school bepaald aan de hand van een vijftal kenmerken:

- Het opleidingsniveau van beide ouders;
- Het herkomstland van de moeder;
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;
- Of de ouders in de schuldsanering zitten.

Voor schooljaar 2022-2023 zijn onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen voor De Hussel (€ 100.496), voor De Molenwiek (€ 77.084) en de Jozefschool (€ 11.137).

Tijdens het formatieoverleg en het directiebestuur is door de uitvoerend bestuurder en stafmedewerkers HRM en financiën het besluit aangegeven dat de onderwijsachterstandsmiddelen toegevoegd worden aan het (formatie)budget van de betreffende scholen. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn volledig benut voor personele inzet.

### **Bijzondere bekostiging 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen**

Met ingang van 2022 ontvangt de stichting aanvullende bekostiging voor de opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen die onderwijs volgen op de school. Onder voorwaarde dat ze op de school ingeschreven staan. Dit geldt ook voor Oekraïense vluchtelingen. Voor deze leerlingen kan op dezelfde manier aanvullende bekostiging worden aangevraagd.

### **Ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroomactiviteiten**

In 2022 is het aflopende contract voor schoonmaak met 1 jaar verlengd. Verder geen ontwikkelingen op dit gebied.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### **Interne risicobeheersingssysteem**

De uitvoerend bestuurder hanteert een planning en controlsysteem vanuit de INK-aandachtsgebieden. Hieraan zijn (meer-)jaarlijkse indicatoren gekoppeld die per kwartaal geëvalueerd worden. Daaruit volgt prioritering en nodige investeringen e/o interventies. De toezichthoudende leden van de Raad van Beheer worden hiervan tijdig en periodiek op de hoogte gebracht. Daarnaast speelt de GMR zowel een kritische rol vanuit haar bevoegdheden en heeft het directiebestuur zowel een initiërende, adviserende als uitvoerende functie voor beleids(-aanpassingen).

Om verdere verbetering te stimuleren, is in 2020 gestart te werken met het instrument "Risk changer". Met dit instrument is het mogelijk om de PDCA cyclus verder te optimaliseren en de professionaliteit van de organisatie te vergroten. Dit online instrument is in samenwerking met diverse geledingen binnen SKO De Streek ingevuld en aan de hand van de uitkomsten van deze zelfevaluatie zijn sinds 2021 diverse verbetertrajecten opgestart met name op gebied van AO/IB en risicobeheersing. In 2023 staat een update van het instrument Riskchanger opgenomen in de taakplanning.

## Belangrijkste risico's

In 2022 is een risico analyse afgerond waar vanuit diverse invalhoeken mogelijke risico's voor de stichting zijn beschreven. Ook zijn deze risico's gescoord op kans en impact en vertaald naar een benodigde risicobuffer. Op grond van deze analyse bedraagt het totale mogelijke risico bedrag ongeveer € 750.000. Onderstaand de belangrijkste risico's waar SKO De Streek mee geconfronteerd wordt. Met name deze risico's hebben ook afgelopen (school-)jaar een weerslag gehad op de organisatie.

### Onderwijs kwaliteit en toekomst

Het grootste risico is de inhoud en inrichting van ons onderwijs te laten voor wat het is en daarmee als het ware stil te staan. Onze wereld verandert en dat vraagt om andere competenties met passende invulling van autonomie en relatie. We gaan in onze strategie uit van de drie domeinen van Biesta: kwalificatie, socialisatie en persoonswording. Ons denken en handelen is daarvan uit gericht. Hiervoor hebben we niet enkel plannen en structuren, we maken het verschil vanuit onze professionele ontmoetingen en ankerpunten zoals Theory U en Transformational Presence op stichtingsniveau. Vanuit bestuurlijk perspectief kritisch, beschouwend, bevragend en sturend op die gemeenschappelijke keuzes: de fase van vrijblijvendheid voorbij. Intenties worden, vanuit de evaluaties van ons laatste jaar van het huidige Strategische BeleidsPlan, omgezet in acties en co-creatie tussen scholen zodat we onderwijs samen maken. Daarvoor investeren we in continue verbinding om verdiepend te leren vanuit het coherentiemodel en onze lerende organisatie. Om toekomstproof te blijven zullen we steeds samen vanuit die toekomst bewuste keuzes maken in wat we loslaten en anders vasthouden.

### Personeel

Ons

personeelsbestand zowel kwalitatief als kwantitatief op orde houden behoeft een permanente focus. Het gaat dan niet enkel om de bezetting maar tevens om het kunnen waarborgen van onze kwaliteit en ambities. We investeren in onze collega's door een ruim professionaliserings- en begeleidingsbudget en blijven kritisch bij het beoordelen van de kwaliteit van het lesgeven. We sluiten aan bij regionale kansen en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. We hebben en blijven inzetten op functiedifferentiatie en aantrekkelijke secundaire maar vooral primaire arbeidsvoorwaarden. Daar hoort het zoeken naar nieuwe kansen zoals 'opleiden in school' bij met verbinding vanuit onze bedoeling: kwalitatief goed toekomstgericht onderwijs voor en met kinderen.

### Huisvesting

Het aantal leerlingen is licht groeiende op stichtingsniveau en zal, conform prognoses op een aantal scholen leiden tot de nodige aanpassingen door nieuwbouwvrijken. We hebben op een aantal scholen een forse groei gehad de afgelopen jaren. Al dan niet in combinatie met onderwijskundige ontwikkelingen vraagt dit om afstemming met partners in gezamenlijke huisvesting. Er zijn verschillen in de voortvarendheid m.b.t. afstemming en uitvoering met de gemeentes rondom het IHP (Integraal HuisvestingsPlan). Er zijn tevens uitdagingen m.b.t. gebruikersovereenkomsten bij MFA's en de continuïteit van afspraken bij het huren van ruimte bij een collega bestuur. Hiervoor is de aandacht en

alertheid nodig om de letterlijke en figuurlijke ruimte voor onderwijs en ontwikkeling van kinderen te kunnen waarborgen. Zo doen we recht doen aan een gezamenlijke aanpak voor doorlopende leerlijnen met garantie én integratie van de peuterschool in het gebouw, welzijn en wijk specifieke problematiek alsmede gebruik van bijvoorbeeld gymzalen.

## 3. Verantwoording financiën

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
teldatum	1-okt	1-okt	1-feb	1-feb	1-feb	1-feb
Aantal leerlingen	2.302	2.306	2.391	2.397	2.409	2.405

Het aantal leerlingen (op teldatum 1-2-2022) is als gevolg van de verschuiving van de teldatum fors toegenomen. ten opzichte van vorige teldatum (1-10-2021) is het leerling aantal gestegen met 85 leerlingen. Verwacht was een stijging van 88 leerlingen, die verwachting is dan ook nagenoeg gehaald.

Op langere termijn wordt verwacht dat de leerlingaantallen eerst nog licht zullen toenemen, waarna vanaf 2025 een daling zal plaatsvinden. Hier direct aan gekoppeld zullen ook de rijksinkomsten eenzelfde verloop laten zien. Het lerarentekort legt wel grote druk op het bestuur om voldoende goed gekwalificeerd personeel in de klas te krijgen en te houden.

#### FTE

Gemiddelde formatie excl. vervangingen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Bestuur / management	9	9	11	11	10	10
Onderwijzend personeel	125	131	132	130	129	129
Ondersteunend personeel	20	26	31	31	28	28
Totaal	<b>154</b>	<b>166</b>	<b>174</b>	<b>172</b>	<b>167</b>	<b>167</b>

Gezien het verwachte stabiele leerlingaantal in de komende planperiode, vertoont de personele inzet een eenzelfde stabiel patroon. Gemiddeld zal einde planperiode 2025 167 FTE werkzaam zijn bij SKO De Streek. In de periode 2021-2023 is de toename van het aantal FTE's verklaarbaar door de extra inzet uit middelen vanuit de NPO en overige incidentele subsidies om opgelopen achterstanden in te lopen.

Gestreefd wordt om zoveel mogelijk het aantal ingezette FTE in evenwicht te houden met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Dit is een constant proces en aandachtspunt binnen de

beleidsvoering. De personele bezetting (incl. formatie in het kader van zorg- en werkdrukmiddelen) op basis van het vastgestelde formatieplan 2022-2023 is leidend voor de inzet van formatie van 2023 en later. Er is rekening gehouden met het eigen risico dragerschap (ERD) voor ziekte, poolers, ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid (DI). De formatie is een mix van vaste en tijdelijke aanstellingen.

De verhouding tussen de personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen wordt gemonitord. De inspectie hanteert < 95% als norm om te beoordelen of de continuïteit niet in gevaar is.

#### Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen

Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
82,0%	91,2%	86,8%	86,6%	85,8%	85,7%

De trend laat voor SKO De Streek mooie, stabiele resultaten zien. De lagere waarde van het kengetal in 2021 wordt met name veroorzaakt door de in 2021 extra ontvangen bekostiging voor NPO en subsidie Extra Hulp in de Klas. De hoge waarde in de begroting 2022 wordt veroorzaakt door de eenmalige afboeking van de vordering op OC&W als gevolg van de omslag naar de vereenvoudigde bekostiging per kalenderjaar 2023. Vanwege extra ontvangen bekostiging in 2022 is de uiteindelijke realisatie van het kengetal in 2022 lager.

## 3.2 Staat van baten, lasten en balans

### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	15.160.708	14.843.155	16.645.316	16.760.550	16.048.774	16.110.237	1.802.161	1.484.608
Overige overheidsbijdragen en subsidies	74.817	36.620	77.523	54.096	51.706	50.506	40.903	2.706
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	159.347	92.577	171.186	98.023	98.023	98.223	78.609	11.839
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>15.394.872</b>	<b>14.972.352</b>	<b>16.894.025</b>	<b>16.912.669</b>	<b>16.198.503</b>	<b>16.258.966</b>	<b>1.921.673</b>	<b>1.499.153</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	12.427.504	13.531.916	14.447.180	14.509.234	13.777.113	13.810.754	915.264	2.019.676
Afschrijvingen	337.061	360.810	453.497	516.919	551.625	563.819	92.687	116.436
Huisvestingslasten	672.395	679.695	713.284	753.912	751.912	754.912	33.589	40.889
Overige lasten	1.129.520	1.026.983	1.193.479	1.124.927	1.110.407	1.103.270	166.496	63.959
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>14.566.480</b>	<b>15.599.404</b>	<b>16.807.440</b>	<b>16.904.992</b>	<b>16.191.057</b>	<b>16.232.755</b>	<b>1.208.036</b>	<b>2.240.960</b>
<b>SALDO</b>	<b>828.392</b>	<b>-627.052</b>	<b>86.585</b>	<b>7.677</b>	<b>7.446</b>	<b>26.211</b>	<b>713.637</b>	<b>-741.807</b>
Saldo financiële baten en lasten	-22.317	-11.900	-14.449	-3.455	-3.455	-3.455	-2.549	7.868
<b>Resultaat reguliere exploitatie</b>	<b>806.075</b>	<b>-638.952</b>	<b>72.136</b>	<b>4.222</b>	<b>3.991</b>	<b>22.757</b>	<b>711.088</b>	<b>-733.939</b>
Saldo (kwaliteitstrajecten)	-	-	-	-187.500	-187.500	-187.500	-	-
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>806.075</b>	<b>-638.952</b>	<b>72.136</b>	<b>-183.278</b>	<b>-183.509</b>	<b>-164.743</b>	<b>711.088</b>	<b>-733.939</b>

## Verschillen ten opzichte van begroting

### Baten

De totale baten stijgen met € 1.922.000 ten opzichte van de vastgestelde begroting, verdeeld over hogere Rijksbijdragen (+ € 1.802.000), hogere overige overheidsbijdragen (+ € 41.000) en hogere overige baten (+ € 78.000).

De hogere rijksbijdragen kunnen als volgt worden verklaard:

- Compensatie hogere loonkosten als gevolg van twee CAO-aanpassingen in 2022 (ca. € 1.450.000)
- Extra toekenning middelen vanuit het SWV ter compensatie om opgelopen achterstanden bij kinderen weg te werken (€ 143.000) en extra terugploeg van middelen vanuit het SWV (€ 45.000)
- Hogere bekostiging reguliere personele instandhouding als gevolg van indexatie bekostiging in schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 (verschil € 94.000).
- Bekostiging voor scholing aan asielzoekers en overige vreemdelingen (€ 45.000)
- Vrijval van subsidies voor lerarenbeurzen (€ 20.000)
- Overige bekostiging € 5.000 hoger.

De hogere overige overheidsbijdragen worden verklaard door:

- Vrijval diverse gemeentelijke projecten (totaal € 40.000). Dit betreffen de projectbekostigingen voor de projecten VVE, reguliere OBD en diverse muziek- en cultuurprojecten.
- Extra loonkostensubsidie (verschil € 1.000) vanuit de gemeente

De hogere overige baten worden o.a. verklaard door:

- Hogere baten vanuit diverse projecten (verschil € 23.000). Dit betreffen met name de vrijval van projectsubsidies vanuit het SWV Innovatieproject Drechterland, het project The Leader in Me en het project Europees platform.
- Hogere baten vanwege vrijval van de projectsubsidie Regionale Aanpak Personeeltekorten (RAP) (€ 24.000).
- Hogere Inkomsten private middelen (verschil € 10.000). Dit betreffen veelal incidentele middelen die niet worden meegenomen bij de opmaak van de begroting door de scholen. Uitgaven vanuit deze middelen worden in de begroting ook niet meegenomen.
- Extra inkomsten vanwege diverse kleinere projectsubsidies bij de scholen (totaal € 15.000)
- Afrekening van een openstaande declaratie na afronding van het faillissement van een leverancier door de curatoren (€ 7.500).

### Lasten

De belangrijkste post binnen de lasten betreffen de personele lasten. Deze bedragen ongeveer 86% van de totale lasten. Binnen de personele lasten kunnen de afwijkingen (totaal verschil € 915.000) als volgt worden verklaard:

- Lonen en salarissen realiseren € 396.000 boven begroting. Bij opmaak van de begroting voor 2022 zijn de salarissen begroot conform de destijds geldende Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2021. In de begroting is geen cao-stijging opgenomen. Noch in baten, noch in lasten (budget neutraal effect). De hogere gerealiseerde personeelslasten in 2022 zijn het gevolg van de nieuwe cao PO

die in april 2022 middels het Onderwijsakkoord werd afgesloten. Het Onderwijsakkoord waarin voor werknemers in het primair onderwijs een aanzienlijke verbetering van het loon is afgesproken. Deze afspraken leiden tot een loonstijging van 4,75%, naast hogere eindejaarsuitkeringen en eenmalige uitkeringen van € 500 naar rato van werktijdfactor. De nieuwe cao-PO loopt van 1 juni 2022 tot mei 2023. Voor deze verhoging van de salarislasten is in september met terugwerkende kracht een structurele verhoging van de personele bekostiging ontvangen.

Ook zijn in het kader van NPO-inzet in 2022 gemiddeld 8,4 extra FTE ingezet.

Er is ten slotte voor circa € 88.000 aan ontslagvergoedingen en transitievergoedingen uitbetaald.

- Hogere overige personele lasten (verschil € 518.000). Dit verschil wordt o.a. verklaard door:
  - Hogere kosten inhuur extern personeel ( € 350.000)  
 Als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt wordt ook veelvuldig gebruik gemaakt van externe bureaus om formatieve knelpunten op te lossen. Ook zijn vacatures voor een tweetal directeuren met externe inhuur ingevuld. Deze extra posten waren niet in de begroting voorzien
  - extra scholingskosten van schoolpersoneel in het kader van het Strategisch beleidsplan en in het kader van NPO (totaal € 82.000)
  - Extra kosten voor arbodienstverlening in verband met stichtingsbrede afname van PMO (preventief Medisch Onderzoek) in juni 2022, diverse coaching trajecten bij scholen en extra kosten voor reïntegratietrajecten. (totaal € 32.000)
  - Extra kosten voor werving van personeel als gevolg van de arbeidsmarktkrapte (€ 23.000)

De afwijking binnen de materiële lasten wordt als volgt verklaard:

- De afschrijvingskosten bedragen € 93.000 hoger dan begroot. Grootte afwijking betreft de afschrijvingspost voor ICT. In de begroting 2022 was nog voorzien dat de aanschaf van laptops ten behoeve van alle medewerkers via een lease constructie zou worden gefinancierd. Uiteindelijk zijn deze laptops zelf aangeschaft (verschil € 63.000).  
 Ook is sprake van hogere investeringen in groot onderhoud (verschil -/- € 21.000). Als gevolg van lockdown maatregelen is veel groot onderhoud noodgedwongen uitgesteld. In 2022 is een intensivering in het uitvoeren van groot onderhoud op de scholen.
- De huisvestingskosten realiseren hoger (verschil € 33.000). Dit betreft met name hogere kosten voor klein incidenteel onderhoud, dat net als het groot onderhoud vanwege beperkende coronamaatregelen is uitgesteld (verschil € 13.000), hogere kosten voor energie als gevolg van prijsindexaties (verschil € 10.000) als ook kosten voor extra tuinonderhoud bij diverse scholen (verschil € 7.000).
- De overige lasten wijken ongeveer € 166.000 af van de vastgestelde begroting, te verklaren door o.a.:
  - Extra reguliere OLP uitgaven bij de scholen. Verschil (€ 30.000).
  - Extra kosten voor ICT (verschil € 40.000) o.a. extra licentiekosten voor diverse nieuwe leermethoden op scholen, herinrichting Office 365 en inrichting AVG Portaal.



- Naast de reguliere OLP en ICT uitgaven zijn in 2022 € 50.000 extra uitgaven in het kader van NPO gerealiseerd.
- Extra externe inhuur van deskundigheid (o.a. inzet projectcoördinator samenwerking KOV (verschil € 13.000)
- Extra reprokosten bij diverse scholen vanwege hoger verbruik (verschil € 13.000)
- Private uitgaven (verschil € 10.000). Net als bij de overige baten aangegeven worden ook de incidentele private uitgaven niet opgenomen in de begroting.

### **Verantwoording inzet NPO middelen**

De inzet van de gelden die beschikbaar zijn gekomen vanwege het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), gebeurt op basis van een schoolscan. De scholen van SKO De Streek hebben de schoolscan medio 2021 opgesteld. De plannen in het kader van de uitvoering van het NPO zijn binnen de teams van de scholen besproken en ter instemming aan de medezeggenschapsraden voorgelegd. Alle medezeggenschapsraden hebben met de betreffende bestedingsplannen ingestemd.

De NPO-plannen zijn opgedeeld in zeven interventieniveaus A t/m G.

Er zijn geen middelen ingezet op interventie A (meer onderwijs).

Scholen zetten extra personeel in om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (interventie B), door de inzet van extra formatie voor leerkrachten, onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Extra ondersteuning van de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling (interventie C) gebeurt in de vorm van cursussen, weerbaarheidstrainingen en aanschaf van materialen. Meer aandacht voor de ontwikkeling van executieve functies (interventie D) is er onder andere door teamcursussen op dit gebied.

Extra inzet van personeel en ondersteuning (interventie E) vindt plaats door de inzet van meer onderwijsassistenten en leraarondersteuners (samenhangend met interventie B). Totaal is in 2022 afgerond 1,3% van de toegekende NPO-middelen ingezet voor de inhuur van Personeel Niet in Loondienst (PNIL). Verder wordt ingezet op de faciliteiten en randvoorwaarden (interventie F) in de vorm van aanschaf van (digitale) lesmethoden.

De NPO-subsidie is verstrekt per schooljaar vanaf 2021-2022 voor € 701 per leerling in het basisonderwijs. Voor schooljaar 2022-2023 bedraagt dat € 500 per leerling. Financieel is er in kalenderjaar 2022 € 1.651.000 ontvangen en ruim € 928.000 besteed:

	Nationaal Programma Onderwijs - Realisatie 2022	
<b>BATEN</b>		
Rijksbijdragen NPO 2022		1.650.577
<b>LASTEN</b>		
Personeelslasten	522.612	
Les- en leermiddelen	47.929	
Investerings in MVA	150.629	
Overige lasten	1.882	
Totaal lasten		723.052
<b>Saldo NPO 31 dec 2022</b>		<b>927.525</b>

Voor de op 31 december 2022 nog niet bestede NPO bedragen is een bestemmingsreserve gevormd.

### Verschillen ten opzichte van vorig verslagjaar

#### Baten

De baten wijken € 1.499.000 af van de realisatie in 2021. De oorzaak is, net als de afwijking ten opzichte van de begroting, gelegen in de reguliere bijstelling van de bekostiging naar aanleiding van de nieuwe cao-akkoorden in 2022. De overige afwijkingen in de baten worden voornamelijk veroorzaakt door incidentele projectinkomsten bij de scholen.

#### Lasten

De totale lasten stijgen met € 2.241.000 met name veroorzaakt door stijgende personele lasten (€ 2.020.000).

Deze stijging van de personele lasten wordt voornamelijk verklaard door extra kosten als gevolg van extra formatie in het kader van NPO en extra personele lasten door de nieuwe CAO PO 2022 die medio 2022 met terugwerkende kracht is uitbetaald.

De totale materiele lasten realiseren ongeveer € 220.000 hoger dan vorig boekjaar, o.a. door:

- Hogere afschrijvingskosten als gevolg van investeringen in groot onderhoud en in pandige verbouwingen
- Hogere afschrijvingskosten ICT vanwege de aanschaf van laptops voor alle medewerkers
- Stijging van huisvestingslasten als gevolg van prijsindexaties over de hele linie van huisvesting gerelateerde zaken
- Hogere overige lasten door o.a. extra uitgaven onderwijsleermiddelen die in het kader van NPO zijn aangeschaft en hogere kosten voor ICT-licenties.

#### Rechtmatigheid en doelmatigheid

Binnen het financiële beleid is doelmatigheid en de rechtmatigheid van de besteding van middelen een voornaam issue. Het bestuur en toezichthoudend orgaan zien erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en dat de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan de leerlingen. Zij doet dit aan de hand van tussentijdse financiële analyses welke door de bestuurder worden voorgelegd, de

jaarrekening, het accountantsverslag en de mondelinge toelichting op het verslag door de accountant. Op dit gebied zijn geen afwijkingen of bijzonderheden te vermelden.

#### *De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting*

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen en FTE wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1. Voor de overige categorieën met betrekking tot de exploitatiebegroting 2023 t/m 2026 zijn de volgende grondslagen gehanteerd:

#### ✓ **Baten**

- De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de werkelijke en geprognosticeerde 1 februari tellingen, gebruik makende van de T-1 systematiek.
- Voor kalender jaar 2023 is de bekostiging berekend aan de hand van de uitgangspunten en parameters voor de vereenvoudigde bekostigingssystematiek zoals bekend per najaar 2022.
- Rijksbijdragen Samenwerkingsverband (SWV) voor basis- en extra ondersteuning conform opgaven van SWV De Westfriese Knoop voor schooljaar 2022/2023.
- Overige baten betreft vergoeding voor vergoedingen voor medegebruik en detacheringsinkomsten.
- Baten waarvan het voortbestaan onzeker is, zijn niet begroot (voorzichtigheidsprincipe).

#### ✓ **Lasten**

- De loonkostenbegroting is gebaseerd op de CAO PO 2022 die in november 2021 met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021 is geëffectueerd. De effecten van de eventuele nieuwe CAO PO 2023 zijn zowel aan baten als lastenkant niet meegenomen. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en Pensioenfonds, voor zover bekend in november 2022.
- Op basis van de leerlingprognoses is de formatie omvang 2022-2023 voor de volgende schooljaren aangepast.
- Overige personele kosten op basis van informatie vanuit de directie, ervaringscijfers en cao-afspraken. Het bevat scholing, dienstreizen, inhuur van vakleerkrachten, vrijwilligers, bedrijfsgezondheidsdienst, representatie etc.
- De materiele kosten zijn opgesteld op basis van ervaringscijfers en recente ontwikkelingen.

Voor het kalenderjaar 2023 wordt verwacht dat het resultaat uit gewone bedrijfsvoering van de stichting 3.000 positief zal zijn. Ook voor 2024 e.v. wordt een klein positief resultaat uit normale bedrijfsvoering begroot.

Op basis van het vastgestelde strategisch beleidsplan en de noodzaak om bovenmatige vermogens af te bouwen is er voor de planperiode een investeringsagenda opgesteld die leidt tot een additionele inzet van middelen van € 750.000 in de periode 2022-2025. Deze middelen worden voornamelijk besteed aan gerichte extra inzet van formatie, professionalisering van het personeel, digitalisering en inrichting digitaal platform en verduurzaming van gebouwen.



## Balans in meerjarig perspectief

De meerjaren exploitatiebegroting leidt tot de volgende prognose van balansontwikkeling voor 2023 t/m 2025.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.162.346	3.026.480	2.749.675	2.683.000	2.590.832
Financiële vaste activa	40.650	26.400	40.650	40.650	40.650
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>2.202.996</b>	<b>3.052.880</b>	<b>2.790.325</b>	<b>2.723.650</b>	<b>2.631.482</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Voorraden					
Vorderingen	774.319	115.829	170.000	170.000	170.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	4.320.260	4.453.968	4.205.634	4.088.800	4.016.224
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>5.094.579</b>	<b>4.569.797</b>	<b>4.375.634</b>	<b>4.258.800</b>	<b>4.186.224</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>7.297.575</b>	<b>7.622.677</b>	<b>7.165.959</b>	<b>6.982.450</b>	<b>6.817.706</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	3.032.348	3.104.482	3.574.033	3.506.524	3.470.780
Bestemmingsreserves	1.917.551	1.917.550	1.303.403	1.187.403	1.058.403
Private reserves	670.119	670.119	670.119	670.119	670.119
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>5.620.018</b>	<b>5.692.151</b>	<b>5.547.555</b>	<b>5.364.046</b>	<b>5.199.302</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>253.405</b>	<b>245.427</b>	<b>193.404</b>	<b>193.404</b>	<b>193.404</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>					
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>1.424.152</b>	<b>1.685.099</b>	<b>1.425.000</b>	<b>1.425.000</b>	<b>1.425.000</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>7.297.575</b>	<b>7.622.677</b>	<b>7.165.959</b>	<b>6.982.450</b>	<b>6.817.706</b>

De eindbalans over 2021 is het vertrekpunt geweest voor de begrote meerjaren balans. Dit in combinatie met het verwachte resultaat voor 2022. Grootste verandering vanaf 2021 betreft de vrijval van de voorziening groot onderhoud per 1-1-2021. Deze voorziening is tot en met 2020 opgesteld volgens het egalisatiebeginsel. Conform vigerende regelgeving is deze methodiek niet meer toegestaan. Er is nog wel een overgangperiode tot en met 2023, maar SKO De Streek heeft ervoor gekozen het groot onderhoud vanaf 1-1-2021 te activeren, onder gelijktijdige vrijval van de bestaande voorziening ten gunste van de bestemmingsreserve.

In 2022 is ook de vordering op MinOC&W als gevolg van de vereenvoudigde bekostiging per kalenderjaar 2023 vervallen. Verder valt op dat het eigen vermogen in de planperiode afneemt vanwege de eerdergenoemde investeringsagenda.

## Investerings

In de planperiode worden diverse investeringen op gebied van onderwijsleerpakket, ICT en inventaris voorzien (materiele vaste activa). In totaal bedragen deze investeringen ruim € € 1.300.000. Ook staat een bedrag van ruim € 800.000 gepland voor groot onderhoud en kleine onderwijskundige aanpassingen in de 9 scholen.

## Kasstroom

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Voor 2023 is er sprake van een afname van € 0,25 mln. ten opzichte van 2022. Veroorzaakt met name door het negatieve exploitatieresultaat als gevolg van de investeringen in kwaliteitstrajecten. De begrote meerjaren kasstroomprognose bevestigt dat.

### SKO De Streek

Kasstroom	2023 Begroting	2024 Begroting	2025 Begroting
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Resultaat baten en lasten:	€ 7.676	€ 7.446	€ 26.211
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	€ 516.919	€ 551.625	€ 563.819
Mutaties voorzieningen	€ -	€ -	€ -
	€ 516.919	€ 551.625	€ 563.819
Verandering in vlottende middelen			
- Vorderingen	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>€ 524.595</b>	<b>€ 559.071</b>	<b>€ 590.029</b>
Ontvangen interest	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Betaalde interest	€ -8.455	€ -8.455	€ -8.455
	€ -3.455	€ -3.455	€ -3.455
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>€ 521.140</b>	<b>€ 555.616</b>	<b>€ 586.574</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investeringen in materiele vaste activa	€ -548.858	€ -484.950	€ -471.650
Desinvesteringen in materiele vaste activa	€ -	€ -	€ -
Investeringen in (kwaliteits-)projecten	€ -187.500	€ -187.500	€ -187.500
(des)Investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -
	€ -736.358	€ -672.450	€ -659.150
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>€ -736.358</b>	<b>€ -672.450</b>	<b>€ -659.150</b>
Mutatie liquide middelen	<b>€ -215.218</b>	<b>€ -116.834</b>	<b>€ -72.576</b>
Beginstand liquide middelen	€ 4.420.852	€ 4.205.634	€ 4.088.800
Mutatie liquide middelen	€ -215.218	€ -116.834	€ -72.576
Eindstand liquide middelen	<b>€ 4.205.634</b>	<b>€ 4.088.800</b>	<b>€ 4.016.225</b>

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering
Solvabiliteit 1 (%) (Eigen vermogen / totaal vermogen)	59,7	74,7	77,4	76,8	76,3	
Solvabiliteit 2 (%) (Eigen vermogen + voorz / totaal vermogen)	79,1	77,9	80,1	79,6	79,1	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit (Vlott. activa + liq. middelen / kortlopende schulden)	3,6	2,7	3,1	3,0	2,9	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit % (Resultaat / totale baten)	2,8	0,4	-1,1	-1,1	-1,0	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.

De signaleringgrenzen zijn door het ministerie bepaald en geven een indicatie over de vermogenspositie op korte en midden-lange termijn van de stichting.

Als we kijken naar de gerealiseerde resultaten van de kengetallen, in combinatie met de begroting voor 2022 en later, vertonen de kengetallen een positieve financiële status.

De solvabiliteit 1 is in 2022 fors toegenomen als gevolg van de stelselwijziging voor administratie van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is omgezet in een bestemmingsreserve groot onderhoud.

De rentabiliteit laat de komende jaren een gezonde ontwikkeling zien. Er is grip op de financiële situatie. Er worden voor de komende jaren geen cashflow problemen verwacht. De liquiditeit blijft ruim boven de ondergrens van 0,75. De liquiditeit neemt wel in de planperiode af als gevolg van de bewuste keuze voor investeringen in onderwijskwaliteit.

Het beleid is er tevens op geënt om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling. Hiervoor is de investeringsagenda voor de periode 2022-2025 opgesteld. Daarvoor is ook de financiële ruimte. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven. De ratio solvabiliteit bevestigt dat de financiële continuïteit gewaarborgd is.

.....

#### Reservepositie en signaleringswaarde

De conclusie is dat de reservepositie van SKO De Streek meer dan voldoende is in relatie tot de omvang van de stichting. De beoordeling van de vermogenspositie kan worden gedaan aan de hand van de signaleringswaarde. De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Op grond van de jaarcijfers 2022 kan eenvoudig met de rekenhulp van de inspectie van het onderwijs bepaald worden hoe groot het mogelijk bovenmatig eigen vermogen voor SKO De Streek is:

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 3.967.785	€ 987.975	€ 2.121.252	€ 16.894.025
<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>

### Berekening

Totaal eigen vermogen	4.638.374
Privaat eigen vermogen	670.589
	-----
Feitelijk eigen vermogen	3.967.785
Normatief eigen vermogen	3.593.317
	-----
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 374.468</b>

*Ratio eigen vermogen: 1,10*

Met deze bovenstaande normering als referentie, kan gesteld worden dat de reservepositie boven de signaleringsgrens ligt. Gebaseerd op de cijfers van de jaarrekening 2022 bedraagt het mogelijke bovenmatige vermogen ruim € 374.000. Hierbij is de bestemmingsreserve groot onderhoud buiten beschouwing gelaten, omdat dit een specifieke doelreserve betreft.

Op basis van de eerder gememoreerde investeringsagenda 2022-2025 wordt dit vermogen doelmatig ten gunste van het onderwijs geïnvesteerd.



## Jaarrekening

<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	34
<b>Balans per 31 december 2022</b>	39
<b>Staat van baten en lasten 2022</b>	40
<b>Kasstroomoverzicht 2022</b>	41
<b>Toelichting behorende tot de balans</b>	42
<b>Model G: verantwoording subsidies OCW</b>	46
<b>Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten</b>	47
<b>WNT</b>	52
<b>Model E: Overzicht verbonden partijen</b>	54
<b>Ondertekening</b>	55
<b>Gegevens over de rechtspersoon</b>	56

## Grondslagen

### Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Stede Broec en Drechterland.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SKO De Streek is feitelijk gevestigd op Dam 20 A, 1613 AL Grootebroek te Stede Broec en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41234504.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Beheer van SKO De Streek zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Algemene grondslagen

### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### 2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### 3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### 3.3 Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente renteinkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 3.9 Eigen vermogen

#### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### 3.9.3 Overige bestemmingsreserves

##### Bestemmingsreserve 1e waardering

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van de aanwezige inventaris. Jaarlijks vermindert, middels resultaatsbestemming, deze bestemmingsreserve met de afschrijvingslast van de desbetreffende activa.

##### Bestemmingsreserve - Algemene reserve privaat

De algemene bestemmingsreserve privaat is gevormd vanuit de fusie in het jaar 2013 en betreft de oorspronkelijke eigen vermogens van de gefuseerde scholen; de oorsprong hiervan dateert al uit 2006.

#### Bestemmingsreserve – Reserve privaat scholen

Dit betreft de reserve van de scholen en is opgebouwd uit inkomsten en uitgaven van acties.

#### Bestemmingsreserve - Samenwerkingsverband

De zorgmiddelen van Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop voor de periode augustus 2015 t/m december 2019 zijn niet volledig besteed per eind 2019. Daarnaast is het in 2015 ontvangen batig saldo van de oude samenwerkingsverbanden nog niet volledig besteed. Er is een bestemmingsreserve gevormd om dit saldo te borgen voor besteding op een later moment.

#### Bestemmingsreserve investeringssubsidie

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van investeringen bekostigd vanuit subsidies. Jaarlijks vermindert, middels resultaatsbestemming, deze bestemmingsreserve met de afschrijvingslast van de desbetreffende activa.

#### Bestemmingsreserve NPO

In 2021 en 2022 is er vanuit het Rijk geld ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze gelden zijn slechts deels feitelijk besteed. Het niet bestede gedeelte is ten gunste gebracht van een ultimo 2021 nieuw gevormde bestemmingsreserve NPO. Dit geld zal de komende jaren besteed worden.

#### Bestemmingsreserve T - 0

Deze bestemmingsreserve is bestemd om toekomstige voorfinanciering op te vangen.

### *3.10 Voorzieningen*

#### *3.10.1 Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### *3.10.2 Pensioenvoorziening*

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9 %.

#### *3.10.4 Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0,0% (2021: 0,0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

### *3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen werd tot en met 2020 een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. Vanaf boekjaar 2021 worden de kosten van groot onderhoud van gebouwen geactiveerd en afgeschreven.

### *3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid*

In de CAO 2018-2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

### *3.10.10 Voorziening langdurig zieken*

De voorziening wordt gevormd medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend langdurig ziek zijn. Deze inschatting wordt op individueel niveau gemaakt op basis van de ten tijde van het opmaken van de jaarrekening bekende gegevens over de reïntegratie. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op de geschatte toekomstige loonkosten tot het moment van uitdiensttreden.

### *3.12 Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### *4.1 Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### *4.2 Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

### *4.3 Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *4.4. Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.5 *Personeelsbeloningen*

##### 4.5.1 *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### 4.5.2 *Pensioenen*

SKO De Streek heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

##### 4.6 *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

##### 4.7 *Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### 5.1.2 *Rente- en kasstroomrisico*

SKO De Streek loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt SKO De Streek risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SKO De Streek risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

**Balans per 31-12-2022 en 31-12-2021 (na resultaatbestemming)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
<b>Activa</b>		
<b>1.1 Vaste activa</b>		
1.1.1 Immateriële vaste activa	-	-
1.1.2 Materiële vaste activa	3.026.480	2.162.346
1.1.3 Financiële vaste activa	<u>26.400</u>	<u>40.650</u>
	3.052.880	2.202.996
<b>1.2 Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	115.829	774.319
1.2.4 Liquide middelen	<u>4.453.968</u>	<u>4.320.260</u>
	4.569.797	5.094.579
<b>Totaal activa</b>	<b><u>7.622.677</u></b>	<b><u>7.297.575</u></b>
<b>Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	5.692.154	5.620.018
2.2 Voorzieningen	245.427	253.405
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	1.685.096	1.424.153
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>7.622.677</u></b>	<b><u>7.297.575</u></b>

**Staat van baten en lasten over 2022 en vergelijkende cijfers 2021**

	<b>2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>2021</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	16.645.316	14.843.155	15.160.708
3.2 Overige overheidsbijdragen	77.523	36.620	74.817
3.5 Overige baten	<u>171.186</u>	<u>92.577</u>	<u>159.346</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>16.894.025</b>	<b>14.972.352</b>	<b>15.394.871</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	14.447.179	13.531.917	12.427.503
4.2 Afschrijvingen	453.497	360.810	337.061
4.3 Huisvestingslasten	713.285	679.695	672.395
4.4 Overige lasten	<u>1.193.479</u>	<u>1.026.982</u>	<u>1.129.519</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>16.807.440</b>	<b>15.599.404</b>	<b>14.566.478</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b><u>86.585</u></b>	<b><u>-627.052</u></b>	<b><u>828.393</u></b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
6 Financiële baten en lasten	-14.449	-11.900	-22.317
<b>Resultaat</b> (-/- is negatief)	<b><u>72.136</u></b>	<b><u>-638.952</u></b>	<b><u>806.076</u></b>



## Kasstroomoverzicht per 31-12-2022 en 31-12-2021

	2022 EUR	2021 EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	86.585	828.392
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	453.497	335.065
- mutaties voorzieningen	-7.977	75.447
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	658.491	-74.843
- schulden	<u>260.944</u>	<u>-1.968</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.364.954	333.702
Ontvangen interest	-6.284	-11.405
Betaalde interest	<u>-8.165</u>	<u>-10.912</u>
	-14.449	-22.317
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b><u>1.437.089</u></b>	<b><u>1.139.777</u></b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings materiële vaste activa	-1.317.631	-870.076
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	1.995
Investerings financiële vaste activa	-	-40.650
Desinvesteringen financiële vaste activa	<u>14.250</u>	<u>-</u>
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b><u>-1.303.381</u></b>	<b><u>-908.730</u></b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuwe opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Overige balansmutaties</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b><u>133.708</u></b>	<b><u>231.047</u></b>
Beginstand liquide middelen	4.320.260	4.089.214
Mutatie liquide middelen	<u>133.708</u>	<u>231.046</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>4.453.968</b>	<b>4.320.260</b>

## Toelichting behorende tot de balans

### Activa

#### 1.2 MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Aanschaf- prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boek- waarde 1-1-2022	Investe- ringen	Desinves- teringen aanschaf	Desinves- teringen afschrijving	Afschrijv- ingen	Aanschaf- prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boek- waarde 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	442.227	24.826	417.401	545.748		-	57.921	987.975	82.747	905.228
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.840.717	1.509.589	1.331.128	680.463	686.612	686.612	305.105	2.834.568	1.128.082	1.706.486
1.1.2.4 Leermiddelen (PO)	1.067.300	653.483	413.817	91.420	306.982	306.982	90.471	851.739	436.973	414.766
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>4.350.244</b>	<b>2.187.898</b>	<b>2.162.346</b>	<b>1.317.631</b>	<b>- 993.594</b>	<b>993.594</b>	<b>453.497</b>	<b>4.674.282</b>	<b>1.647.802</b>	<b>3.026.480</b>

Investeringen in 2022:	investering	afschrijvingstermijn
- gebouwen	545.748	5 - 10 - 15 - 20 - 30 jaar
- meubilair	113.069	5 - 20 jaar
- inventaris en apparatuur	39.981	5 jaar
- ICT	527.413	5 - 7 - 8 jaar
- OLP	91.420	8 - 10 jaar
<b>Totaal</b>	<b>1.317.631</b>	

#### 1.1.3 FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Boek- waarde 1-1-2022	Investe- ringen	Desinves- teringen	Resultaat deel- nemingen	Boek- waarde 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 Waarborgsommen	40.650		14.250		26.400
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>40.650</b>	<b>-</b>	<b>14.250</b>	<b>-</b>	<b>26.400</b>

#### 1.2.2 VORDERINGEN

	2022 EUR	2021 EUR
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	23.795	50.349
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/ EZ	-2.643	644.396
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten	558	13.726
Overige	42.604	53.850
1.2.2.10. Overige vorderingen	42.604	53.850
Vooruitbetaalde posten	51.515	15.238
1.2.2.15. Overlopende activa	51.515	15.238
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	3.240
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>115.829</b>	<b>774.319</b>

	2022	2021
	EUR	EUR
Stand per 1 januari	3.240	3.292
Onttrekking	3.240	52
Dotatie	-	0
<b>1.5.9 Stand per 31 december</b>	<b>0</b>	<b>3.240</b>

**1.7 LIQUIDE MIDDELEN**

	2022	2021
	EUR	EUR
1.2.4.1. Kasmiddelen	478	910
1.2.4.2. Tegoeden op bank en giro	4.453.490	4.319.350
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>4.453.968</b>	<b>4.320.260</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

## Passiva

### 2.1 EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1-1-2021 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 1-1-2022 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2022 EUR
2.1.1.1. Algemene reserve	2.718.535	313.813		3.032.348	-1.451.835		1.580.514
2.1.1.2. Bestemmingsreserve (publiek)							
Bestemmingsreserve eerste waardering	6.476	-1.637		4.839	-1.637		3.202
Bestemmingsreserve SWV Zware onderst+IB verg.	90.214	83.468		173.682	83.468		257.150
Bestemmingsreserve SWV Streek batig saldo	101.212			101.212			101.212
Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende bekostig	-			-			-
Bestemmingsreserve T-0	100.000			100.000			100.000
Bestemmingsreserve Onderhoud	-	-22.994	1.119.969	1.096.975	-43.195		1.053.780
Bestemmingsreserve NPO	-	437.309		437.309	1.479.898		1.917.207
Bestemmingsreserve investeringssubsidie	34.828	-31.294		3.534	4.965		8.499
	332.730	464.852	1.119.969	1.917.551	1.523.500	-	3.441.051
2.1.1.3. Bestemmingsreserve (privaat)							
Algemene reserve privaat algemeen	613.453			613.453			613.453
Bestemmingsreserve privaat - scholen	29.255	27.411		56.666	470		57.136
	642.708	27.411	-	670.119	470	-	670.589
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.693.973</b>	<b>806.076</b>	<b>1.119.969</b>	<b>5.620.018</b>	<b>72.136</b>	<b>-</b>	<b>5.692.154</b>

### 2.2 VOORZIENINGEN

	Stand per 1-1-2022 EUR	Dotatie EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Rente mutaties EUR	Stand per 31-12-2022 EUR	Kortlopende deel < 1 jaar EUR	Langlopende deel 1 - 5 jaar EUR	Langlopende deel > 5 jaar EUR
2.2.1. Personeelsvoorzieningen									
Jubileumgratificaties	132.766	26.277		-	-	159.043	18.268	60.222	80.553
Langdurig zieken	82.737	30.034		82.737		30.034	19.774	10.260	
Voorziening DI	37.901	18.449		-	-	56.350		56.350	-
	253.405	74.760	-	82.737	-	245.427	38.042	126.832	80.553
2.2.3. Overige voorzieningen									
Onderhoud	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>253.405</b>	<b>74.760</b>	<b>-</b>	<b>82.737</b>	<b>-</b>	<b>245.427</b>	<b>38.042</b>	<b>126.832</b>	<b>80.553</b>

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaand aanspraken gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarig diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijkans

De voorziening duurzame inzetbaarheid is tot stand gekomen n.a.v. nieuwe regelgeving in de cao PO. Binnen de organisatie heeft er een inventarisatie plaatsgevonden of medewerkers van 57 jaar of ouder er voor kiezen om deze uren te spreken. Deze schriftelijke vastgelegde uren zullen op termijn bekostigd gaan worden uit deze voorziening.

De voorziening langdurig ziek is gevormd ten behoeve van medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend langdurig ziek zijn.

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

	2022 EUR	2021 EUR
2.4.4 OCW kortlopende schulden	-	-
2.4.8. Crediteuren	164.031	152.995
Loonheffing	598.550	466.932
Premies sociale verzekeringen	2.674	1.355
BTW	-	-
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	601.224	468.287
2.4.10. Schulden ter zake van pensioenen	170.256	170.247
Overige overheden	-	-
Netto lonen	8.249	3.415
Overige	58.002	74.303
2.4.12. Overige kortlopende schulden	66.251	77.718
Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt		
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geormerkt	1.901	25.980
Vooruitontvangen subsidies overige	152.580	88.804
Vooruitontvangen investeringsubsidies	6.975	9.056
Vakantiegeld	456.623	411.643
Bindingstoelage	50.292	
Accountants- en administratiekosten	8.677	8.017
Vooruitontvangen bedragen	-	-
Rente	6.285	11.405
Overige	-	-
2.4.19. Overlopende passiva	683.333	554.905
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>1.685.096</b>	<b>1.424.153</b>

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

**Langdurige contracten / afspraken**

Er is een contract met Konica Minolta voor de Multifunctionele afdrukkapparatuur.  
 Dit contract loopt 4 jaar van 01-04-2019 tot 30-03-2023  
 De kosten in 2022 bedroegen € 48.331

Er is tevens voor zeven scholen een contract met Energie voor Scholen voor gas en electra.  
 In 2019 is er een nieuw contract afgesloten voor de periode van 2021-2025  
 De kosten in 2022 bedroegen € 196.975

**Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (model G)**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiale kosten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
										-
										-
										-
										-
				-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend jaar**

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiale kosten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
										-
										-
										-
										-
				-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Baten	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
<b>3.1.1. Rijksbijdragen</b>			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	15.769.238	14.259.623	14.038.485
Geoomerkte OCW-subsidies	-	-	-
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	300.213	217.005	730.548
Toerekening investeringsubsidies OCW	-	-	-
Overige	-	-	-
3.1.2 Overige subsidies OCW	300.213	217.005	730.548
3.1.3 Ontv.doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	575.865	366.527	391.675
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b>16.645.316</b>	<b>14.843.155</b>	<b>15.160.708</b>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
Onderwijsbegeleidingsdienst	-	-	-
Loonsubsidie	12.586	9.000	13.044
Overige	64.937	27.620	61.773
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	77.523	36.620	74.817
Overige	-	-	-
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>77.523</b>	<b>36.620</b>	<b>74.817</b>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur	76.503	72.077	50.777
3.5.2 Detachering personeel	17.534	16.000	52.144
3.5.3 Schenking	-	-	-
3.5.4 Sponsoring	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.10 Overige	77.149	4.500	56.425
	<b>171.186</b>	<b>92.577</b>	<b>159.346</b>
<b>Lasten</b>			
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
Brutolonen en salarissen	10.229.334	12.901.222	8.807.812
Sociale lasten	1.529.998	-	1.321.289
Premie Vervangingsfonds	4.466	-	3.960
Premie Participatiefonds	136.578	-	260.272
Pensioenpremies	1.493.771	-	1.437.780
Overig	-87.459	-66.000	-67.228
4.1.1 Lonen en salarissen	13.306.688	12.835.222	11.763.885
Dotaties personele voorzieningen	10.705	10.000	68.662
Personeel niet in loondienst	-	-	3.485
Arbokosten	105.460	73.000	81.316
Kantinekosten	10.267	6.350	6.634
Wervingskosten personeel	51.732	28.750	17.372
Kosten ingehuurd schoolpersoneel	836.190	483.850	478.283
Rugzak-leerling/WSNS	8.613	42.250	7.314
Kosten scholing en studiedagen (excl.OBD)	294.805	212.950	213.837
Kosten jubilea personeel e.d.	32.501	15.675	54.000
Overige	59.785	23.870	17.947
4.1.2 Overige personele lasten	1.410.058	896.695	948.850
4.1.3 Af: Uitkeringen VF	-	-	-
Af: Overige Uitkeringen	269.567	200.000	285.232
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>14.447.179</b>	<b>13.531.917</b>	<b>12.427.503</b>
<b>Aantal Fte's (gemidd.)</b>			
OP	131,800		128,480
OOP	31,090		23,700
DIR	10,710		10,060
	<b>173,600</b>		<b>162,240</b>

**4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen	57.921		
Inventaris en apparatuur	305.105	351.160	253.111
Andere vaste bedrijfsmiddelen	90.471	9.650	81.954
Boekresultaat activa	-	-	1.995
<b>Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa</b>	<b>453.497</b>	<b>360.810</b>	<b>337.061</b>

**4.3 Huisvestingslasten**

	2022 EUR	2022 EUR	2021 EUR
4.3.1 Huur	43.565	48.700	35.580
4.3.2 Verzekeringen			
4.3.3 Onderhoud	51.261	38.900	58.966
4.3.4 Energie en water	206.880	198.400	196.125
4.3.5 Schoonmaakkosten	313.937	306.450	300.899
4.3.6 Heffingen	24.124	23.950	23.269
Afvalverwijdering	17.943	15.795	16.638
Kosten beveiliging	300	250	350
Tuinonderhoud	18.342	11.650	15.698
Jaarlijkse contractwerkzaamheden	35.413	32.900	23.510
Overige huisvestingslasten	1.520	2.700	1.360
4.3.8. Overige	73.518	63.295	57.556
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	-	-	-
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>713.285</b>	<b>679.695</b>	<b>672.395</b>

**4.4 Overige lasten**

Administratiekantoor	162.407	160.000	153.491
Accountant	17.952	16.000	16.633
Juridische adviezen	1.815	5.000	4.395
Deskundigen adviezen overige	148.318	135.000	175.487
Kantoorbenodigdheden	1.510	1.460	1.989
Drukwerk	1.591	2.750	316
Telecommunicatiekosten	22.679	21.970	21.198
Porti en verzendkosten	1.830	1.640	1.708
Overige	124	-	104
4.4.1 Administratie- / beheerslasten	358.226	343.820	375.321
Kosten netwerkbeheer	-	-	-
Onderhoud inventaris & apparatuur	22.351	3.450	7.839
ICT-hardware < € 1.000	38.753	27.300	29.274
Bouw/beheer website-intranet	14.688	16.400	11.863
	75.792	47.150	48.976
Onderwijsleerpakket methode (OLP)	202.006	167.500	169.091
Leermiddelen rugzak-leerling /WSNS	70	2.000	291
Repro/drukwerk leermiddelen	62.497	49.900	59.471
Kosten beheer/licenties leermiddelen OLP	275.099	244.300	256.469
	539.672	463.700	485.322
Bibliotheek/documentatiecentrum	21.456	9.900	18.735
Toetsen en testen	28.977	23.200	24.572
Culturele activiteiten	29.108	26.300	27.497
Schoolreisjes/excursies	7.113	950	288
Sportdag/vieringen	10.276	3.600	6.543
Aanschaf klein inventaris < € 1.000	14.420	10.500	17.136
TSO kosten	-	100	-
Overige lasten	11.369	1.625	16.493
	122.719	76.175	111.264
4.4.3. Inventaris / apparatuur / leermiddelen	738.183	587.025	645.562
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-



Abonnementen	9.627	4.850	7.224
Contributies	38.972	37.200	37.362
Verzekeringen	10.796	12.000	12.517
Overige heffingen (geen huisvesting)	6.248	5.250	6.049
Kosten MR/OR	6.484	4.787	4.016
Vergaderkosten	4.939	800	3.033
Representatiekosten (extern)	7.133	3.600	4.443
PR & Marketing	2.229	15.650	23.655
Bestuurs- vacatie- reiskostenvergoeding	9.377	12.000	10.228
Overige instellingskosten	1.265	-	109
4.4.5. Overige lasten		97.070	96.137
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>1.193.479</b>	<b>1.026.982</b>

<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
6.1 Financiële baten	-6.284	-5.000	-11.405
6.5 Financiële lasten	8.165	6.900	10.912
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-14.449</b>	<b>-11.900</b>	<b>-22.317</b>

## Honoraria van de accountant

Opgegeven worden de in het boekjaar ten laste van de rechtspersoon gebrachte totale honoraria voor:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
- het onderzoek van de jaarrekening	17.952	16.034
- andere controleopdrachten	-	-
- adviesdiensten op fiscaal terrein		
- andere niet controlediensten		599
	<u>17.952</u>	<u>16.633</u>

## Bestemming resultaat baten en lasten

	Resultaat EUR
2.1.1.1. Algemene reserve	-1.451.835
2.1.1.2. Bestemmingsreserve (publiek)	-
Bestemmingsreserve eerste waardering	-1.637
Bestemmingsreserve SWV Zware onderst+IB verg.	83.468
Bestemmingsreserve SWV Streek batig saldo	-
Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende bekostig	-
Bestemmingsreserve T-0	-
Bestemmingsreserve Onderhoud	-43.195
Bestemmingsresesve NPO	1.479.898
Bestemmingsreserve investeringssubsidie	4.965
	<hr/> 1.523.500
2.1.1.3. Bestemmingsreserve (privaat)	-
Algemene reserve privaat algemeen	-
Bestemmingsreserve privaat - scholen	470
	<hr/> 470
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<hr/> <b>72.136</b>

Totaal resultaat

### 8.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

## WNT-verantwoording 2021 Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

De WNT is van toepassing op SKO De Streek.

Het voor SKO De Streek toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor SKO De Streek is 7  
 (zie onderstaand de berekening)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2022</b>	
Bedragen x € 1	RCJ van Herp
	Uitvoerend Bestuurder
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 115.085
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.254
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 135.339</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
<b>Bezoldiging</b>	€ 135.339
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

<b>Gegevens 2021</b>	
Bedragen x € 1	RCJ van Herp
	Uitvoerend Bestuurder
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.984
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.489
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 120.473</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
<b>Bezoldiging</b>	€ 120.473

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder*

<b>Gegevens 2022</b>	
Naam Topfunctionaris	Functie
J.H.M. Molenaar	Voorzitter
A.H.F. Bos	Lid
C.C. Kuiper	Lid
G.C.M. Poppelier	Lid
P. Mes	Lid

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

<b>Complexiteitspunten</b>	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	<u>7</u>
<i>Bezoldigingsklasse</i>	C
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 154.000

**Overzicht verbonden partijen (Model E)**

**Verbonden partij, minderheidsdeelneming**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Conso- lidatie Ja/Nee
------	-----------------	------------------	-------------------	-------------------------------------	------------------	------------------------	---------------	-----------------------------

Naam	Juridische Statutaire : Code activiteiten		
------	---	--	--

SWV de Westfriese Knoop	Stichting	Hoorn	Overig
Stg. Samenwerkingsbestuur PO Westfriesland	Stichting	Westwoud	Overig

### Contactgegevens van het bevoegd gezag

Bestuursnummer	28563
Naam en adres van de instelling	Stichting Katholiek Onderwijs De Streek in basisschool De Hussel Dam 20 A, 1613 AL Grootebroek (0228) 524096 bestuursdirectie@sko-destreek.nl www.sko-destreek.nl
Telefoonnummer	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools 088-8504700 e.cools@onsonderwijsbureau.nl
E-mailadres	
Internetsite	
Contactpersoon jaarverslag	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
AK-nummer	401
Datum samenstelling jaarrekening	20-6-2023

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek omvat negen basisscholen.

### Bijlage 1 Onze scholen

#### Contactgegevens van de scholen

##### De Uilenburcht

Zesstedenweg 182, 1613 KD Grootebroek  
Telefoon: 0228-511669  
e-mail: [directie@bsuilenburcht.nl](mailto:directie@bsuilenburcht.nl)  
Website: [www.bsuilenburcht.nl](http://www.bsuilenburcht.nl)

##### De Hussel

Dam 20A, 1613 AL Grootebroek  
Telefoon: 0228-520610  
e-mail: [directie@dehussel.nl](mailto:directie@dehussel.nl)  
website: [www.dehussel.nl](http://www.dehussel.nl)

##### De Molenwiek

Korenmolenaar 4, 1611 XE Bovenkarspel  
Telefoon: 0228-512080  
Dependance:  
Brilliant Starstraat 90, 1611 DT Bovenkarspel  
Postadres: Postbus 57, 1610 AB Bovenkarspel  
e-mail: [directie@bsdemolenwiek.nl](mailto:directie@bsdemolenwiek.nl)  
website: [www.bsdemolenwiek.nl](http://www.bsdemolenwiek.nl)

##### De Willibrordus

De Bouw 64, 1611 JH Bovenkarspel  
Telefoon: 0228-513251  
e-mail: [directie@willibrordusbk.nl](mailto:directie@willibrordusbk.nl)  
website [www.willibrordusbk.nl](http://www.willibrordusbk.nl)

##### De Baskuul

Horn 15, 1614 LS Lutjebroek  
Telefoon: 0228-511616  
e-mail: [directie@debaskuul.nl](mailto:directie@debaskuul.nl)  
website: [www.debaskuul.nl](http://www.debaskuul.nl)

##### Het Kerspel

Nachtegaal 1, 1616 HB Hoogkarspel  
Telefoon: 0228 - 561661  
e-mail: [directie@hetkerspel.nl](mailto:directie@hetkerspel.nl)  
website: [www.hetkerspel.nl](http://www.hetkerspel.nl)

##### Meester Spigtschool

Duijvenbrug 15, 1616 PD Hoogkarspel  
Telefoon: 0228-561809  
e-mail: [directie@meesterspigtschool.nl](mailto:directie@meesterspigtschool.nl)  
website: [www.meesterspigtschool.nl](http://www.meesterspigtschool.nl)

##### Pancratiusschool

Pennekamplaan 58, 1696 CD Oosterblokker  
Telefoon: 0229 - 261270  
e-mail: [directie@rkbspncratius.nl](mailto:directie@rkbspncratius.nl)  
website: [www.rkbspncratius.nl](http://www.rkbspncratius.nl)

##### Jozefschool

St. Lucasstraat 2, 1606 BP Venhuizen  
Postadres: Postbus 66, 1606 ZH Venhuizen  
Telefoon: 0228 - 541456  
e-mail: [directie@bsjozefschool.nl](mailto:directie@bsjozefschool.nl)  
website: [www.bsjozefschool.nl](http://www.bsjozefschool.nl)



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van  
Stichting Katholiek Onderwijs De Streek  
Dam 20 a  
1613 AL GROOTEBROEK

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek te Grootebroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs De Streek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](https://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 20 juni 2023  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2023.0085.conv