



Protocol Schorsen en Verwijderen: Informatie voor Ouders en Verzorgers

Versie voor online publicatie

1. Welkom en Inleiding

Binnen Stichting Katholiek Onderwijs De Streek staat de veiligheid en de gezonde ontwikkeling van uw kind altijd voorop. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen op onze scholen. Daarom trekken wij graag transparant samen met u op, waarbij het belang van uw kind altijd ons gezamenlijke vertrekpunt is.

Dit document biedt u een begrijpelijke samenvatting van het officiële protocol dat op elke school aanwezig is. Het is goed om te weten dat maatregelen zoals schorsen en verwijderen door ons worden beschouwd als **uiterste middelen**. Wij zetten deze stappen pas wanneer alle andere wegen zijn bewandeld en er echt geen andere opties meer zijn om de rust en veiligheid te waarborgen.

2. Onze Uitgangspunten

Wanneer er besluiten moeten worden genomen over ordemaatregelen, houdt SKO De Streek zich aan drie duidelijke uitgangspunten:

- **Consistente toepassing:** Wij behandelen gelijke gevallen op eenzelfde manier. Alleen bij herhaald wangedrag kan een zwaardere maatregel volgen.
- **Evenredigheid:** Een maatregel moet altijd passen bij de ernst van de situatie. Wij proberen altijd eerst pedagogische oplossingen (zoals een goed gesprek, extra begeleiding of strafwerk) voordat we zwaardere middelen inzetten.
- **Niet twee keer voor hetzelfde:** Een leerling krijgt nooit twee keer een straf voor exact hetzelfde incident. We geven dus niet eerst een officiële waarschuwing om vervolgens voor datzelfde feit alsnog te schorsen.

3. Wanneer komen deze maatregelen in beeld?

De school is genoodzaakt dit protocol te starten in drie specifieke situaties:

- **Handelingsverlegenheid:** Dit ontstaat wanneer de school, ondanks de inzet van interne en externe deskundigen, geen passend antwoord meer kan geven op de specifieke onderwijsbehoeften van uw kind.
- **Ernstig incident:** Bij (voortdurend) agressief gedrag of een eenmalig zeer ernstig incident, zoals een fysieke bedreiging. In zulke gevallen weegt de ernst van het incident zwaarder dan het aantal keren dat het is gebeurd.
- **Gedrag van ouders:** Een goede samenwerking tussen school en thuis is essentieel. Hoewel wij een gezonde kritische houding van ouders juist verwelkomen om ons onderwijs te verbeteren, kan onaanvaardbaar of versturend gedrag van ouders helaas leiden tot het starten van dit protocol.

4. De Maatregelen: Wat kunt u verwachten?

In onderstaand overzicht ziet u de verschillende vormen van maatregelen en wie waarover beslist:

Maatregel	Maximale Duur	Wie beslist?	Belangrijkste kenmerk
Kortdurende schorsing	Max. 1 dag	Directeur (namens bestuur)	Directe interventie en rust bij een incident.
Schorsing	Max. 5 dagen	Directeur of Bestuur	Tijdelijke ontzegging van toegang bij ernstig wangedrag.
Verwijdering	Definitief	Bevoegd Gezag (Bestuur)	Meest ingrijpende stap; pas na een zeer zorgvuldig onderzoek.

5. Procedure bij Schorsing

Als uw kind wordt geschorst (kort of regulier), volgen wij een vaste procedure waarbij communicatie met u centraal staat:

1. **Direct contact:** De directeur belt u direct op met de reden van de schorsing en het verzoek om uw kind op te halen. De school zorgt voor uw kind tot u er bent.
2. **Schriftelijke bevestiging:** U ontvangt een brief (meestal aangetekend) met de motivatie, de duur van de schorsing en informatie over hoe u bezwaar kunt maken.
3. **Meldingsplicht:** De school is wettelijk verplicht om elke schorsing direct te melden bij de Leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie (via het digitale schooldossier).
4. **Zorgplicht:** Om te voorkomen dat uw kind een achterstand oploopt, verstrekt de school huiswerk voor de periode van de schorsing.
5. **Gesprek op school:** U wordt uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en de leerkracht, bij voorkeur nog op de dag van het incident.

6. De Procedure bij Verwijdering

Verwijdering is de meest ingrijpende maatregel en wordt uitsluitend genomen door het bevoegd gezag (het bestuur van SKO De Streek). Hierbij gelden de volgende waarborgen voor u en uw kind:

- **Zorgvuldig dossier:** Er wordt altijd een 'groeidocument' opgesteld waarin de behoeften van uw kind staan, ook als ouders hier niet aan meewerken. Bij een verstoorde relatie is bovendien een rapport van een onafhankelijke deskundige nodig.
- **Hoorplicht:** Voordat er een besluit valt, hoort het bestuur altijd de ouders én de betrokken groepsleerkracht om alle kanten van het verhaal te kennen.
- **Resultaatverplichting:** Uw kind kan pas definitief worden verwijderd als een andere school (of een school voor speciaal basisonderwijs) schriftelijk heeft bevestigd dat zij uw kind toelaten.
- **Onderwijsplicht:** Totdat die nieuwe plek is gevonden, blijft de huidige school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs, bijvoorbeeld via huiswerkopdrachten.

7. Gedrag van Ouders en Schoolklimaat

Voor een veilige leeromgeving moeten we op elkaar kunnen rekenen. Bij onaanvaardbaar gedrag van ouders (zoals agressie of bedreiging) treden wij duidelijk op:

1. **Gesprek:** De directeur spreekt u direct aan op de omgangsnormen.
2. **Waarschuwing:** Bij herhaling volgt een schriftelijke waarschuwing en een gesprek met externe partijen.
3. **Schoolpleinverbod:** Indien nodig wordt de toegang tot het terrein voor exact vijf weken ontzegd.
4. **Inzet van "de sterke arm":** Wij lichten de wijkagent in. Bij overtreding van een verbod schakelen wij de politie in wegens lokaal- of terreinvredebreuk.

Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag van ouders kan uiteindelijk helaas leiden tot de verwijdering van de leerling.

8. Rechten van Ouders: Bezwaar en Beroep

Bent u het niet eens met een besluit? Dan heeft u wettelijke mogelijkheden om hierop te reageren:

- **Bezwaar:** U kunt binnen 6 weken na het besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag (het bestuur).
- **Besluittermijn:** Het bestuur hoort u over uw bezwaar en neemt binnen 4 weken een beslissing.
- **Beroep:** Bent u het ook niet eens met de beslissing op uw bezwaarschrift? Dan kunt u daarna beroep instellen bij de civiele rechter.

9. Begrippenlijst voor Ouders

- **Bevoegd Gezag:** De bestuurder van SKO De Streek die de eindverantwoordelijkheid draagt voor de belangrijkste besluiten binnen de stichting.
- **Handelingsverlegenheid:** De situatie waarin de school, ondanks extra hulp van deskundigen, niet meer kan voorzien in de specifieke onderwijsbehoeften van een kind.
- **Leerplichtambtenaar:** Een functionaris van de gemeente die toeziet op de naleving van de leerplicht en wordt geïnformeerd bij elke schorsing of verwijdering.
- **Ondersteuningsteam (OT):** Een overleg tussen de school, ouders en externe experts om de ondersteuningsbehoefte van een leerling bij complexe situaties vast te stellen.
- **Resultaatverplichting:** De wettelijke plicht van de school om eerst een andere passende schoolplek te vinden voordat een leerling definitief kan worden verwijderd.

10. Contactinformatie

Officiële bezwaarschriften kunnen worden gericht aan:

Stichting Katholiek Onderwijs De Streek

t.a.v. Voorzitter College van Bestuur

Dam 20A

1613 AL Grootebroek

secretariaat@sko-destreek.nl