



## TSO DOCUMENT 2023-2024

### Inleiding

Dit document omvat het reglement van de Tussen Schoolse Opvang (TSO) op KC de Wilgen.

KC de Wilgen biedt Tussen Schoolse Opvang (TSO) aan leerlingen uit alle groepen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Sinds augustus 2006 is elke basisschool verplicht een overblijfregeling aan te bieden en is de school daarmee verantwoordelijk voor leerlingen die gebruik maken van de TSO tussen 12.00 uur en 13.15 uur.

Met dit document hopen we antwoord te geven op alle vragen met betrekking tot de Tussen Schoolse Opvang op Obs De Wilgen. Voor overige vragen kunt u altijd bij één van ons terecht.

Met vriendelijke groet,

Tiny Holleman, coördinator TSO KC de Wilgen

René de Kuiper, directeur KC de Wilgen





## Inschrijving en aanmelding

- *inschrijving*

Leerlingen van KC de Wilgen kunnen alleen gebruik maken van de overblijfgeregeling wanneer zij ingeschreven zijn voor de TSO. Inschrijven voor de TSO kan alleen via een inschrijfformulier en is verkrijgbaar bij de conciërge of is via de directeur op te vragen.

Op het inschrijfformulier dienen niet alleen de zakelijke gegevens van het kind te worden ingevuld, maar ook bijvoorbeeld noodnummers die gebeld kunnen worden of specifieke bijzonderheden van het kind (bijvoorbeeld allergieën).

Tot slot dient aangegeven te worden of uw kind structureel (dus één of meerdere vaste dagen in de week) gebruik gaat maken van de TSO of incidenteel (dus af en toe, op dagen die u van tevoren zelf aangeeft).

Deze inschrijfformulieren worden op een vaste bij de conciërge bekende en veilige plaats in de school bewaard.

Wijzigingen in de gegevens van de leerling (noodtelefoonnummers, dagen van overblijf) dienen tijdig te worden doorgegeven aan de TSO-coördinator.

Het inschrijfformulier dient ondertekend te worden door de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, hiermee gaan zij dan ook automatisch akkoord met het TSO-reglement van KC de Wilgen.

- *af- en aanmelding*

Wanneer uw kind structureel overblijft op vaste dagen, dan hoeft u uw kind niet meer dagelijks aan te melden. Wanneer uw kind structureel is aangemeld voor de TSO, maar onverhoopt een keer niet overblijft, dan dient u dit van tevoren aan te geven (uiterlijk de ochtend voor de middag waarop overgebleven wordt). U meldt uw kind dan af. Maakt een kind geen gebruik van de TSO op een door de ouders aangemelde dag, dan kan dit niet verrekend worden, niet financieel en niet in overblijf "tegoed". Indien een kind langere tijd niet kan deelnemen, terwijl het structureel aangemeld is, dan zal in overleg met de coördinator en directie een verrekening plaats kunnen vinden.

Wanneer uw kind incidenteel gebruik maakt van de overblijfgeregeling en u op een bepaalde dag gebruik wilt maken van de TSO, dan dient u uw kind aan te melden (uiterlijk de ochtend voor de middag waarop uw kind overblijft) ook dat kan bij de conciërge. (dit kan dus niet via de leerkracht)

Af- en aanmelden kan 's ochtends tijdens het binnenlopen van de kinderen bij de conciërge. OF telefonisch tussen 08.15 uur - 08.30 uur, ook via de conciërge.



- **Financiën TSO**

Jaarlijks wordt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar het tarief voor het volgend schooljaar bepaald.

Wanneer een leerling van KC de Wilgen in het schooljaar 2023-2024 overblijft, is het tarief €1,50 per keer per leerling.

De vrijwillige ouders, die de gehele overblijf verzorgen, worden per keer uitbetaald voor hun inspanningen. Zij ontvangen €8,00 per keer dat zij de overblijf op school verzorgen. Van de overige inkomsten worden materialen aangeschaft t.b.v. de overblijf en/of school.

De TSO-coördinator is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de TSO. Uitgaven vinden plaats in overleg met de directie. Aan het einde van elk schooljaar wordt een financieel jaarverslag opgesteld en een begroting gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Het financieel jaarverslag en de kas wordt vervolgens door de ouderraad (OR) gecontroleerd.

- **Betaling**

Wanneer u uw kind inschrijft voor de TSO, wordt ook gelijk de betaling besproken. Er dient vanaf het schooljaar 2023-2024 vooraf te worden betaald. U kunt een strippenkaart aanschaffen van 5, 10, 20 of 50 keer overblijven.

<b>STRIPPENKAART</b>	<b>kosten</b>
05 maal overblijven	€ 7,50
10 maal overblijven	€ 15,00
20 maal overblijven	€ 30,00
50 maal overblijven	€ 75,00

Elke keer wanneer de desbetreffende leerling gebruik maakt van de overblijfgeregeling wordt één van de strippen van deze strippenkaart verbruikt. Wanneer de strippenkaart op is en er opnieuw betaald dient te worden kunt u deze weer aanschaffen bij de conciërge. U krijgt zelf geen strippenkaart, dit is alleen voor de financiële administratie van de TSO-coördinator en wordt bewaard en afgestempeld bij de conciërge.

Als de strippenkaart bijna vol is, wordt u gebeld door de conciërge of TSO-coördinator. Zodat u vooraf weer kunt betalen voor de volgende strippenkaart.

- **TSO-team**

Het TSO team bestaat uit een vaste groep van vrijwillige ouders, aangestuurd door de TSO-coördinator.

De directeur blijft te allen tijde eindverantwoordelijk. De ouders die als vrijwilliger meewerken binnen het TSO-team hebben op één of andere manier affiniteit in het werken met kinderen. Vrijwilligers die daarvoor belangstelling hebben, worden elk jaar in de mogelijkheid gesteld één of meerdere cursussen te volgen.

Daarnaast is iedereen in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en deze worden om de drie jaar opnieuw aangevraagd.



### Team 2022-2023

<b>Coördinator</b>	
Tine	Holleman
<b>TSO</b>	
Nihan	Olgun
Giovanna	Meijer
Ket	Bakker
Sandra	Sneijder
Debora	van Welzen
Jennifer	Lawrence
Esther	Zandvliet
Kadra	Hirse Boqore

### Rooster 2022-2023

<u>GROEP</u>	Maandag	Dinsdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	Esther	Giovanna	Giovanna	
Groep 2	Sandra	Sandra	Esther	
Groep 3	Jennifer	Nihan	Nihan	
Groep 4	Debora	Jennifer	Ket	
Groep 5/6	Ket	Esther	Jennifer	
Groep 6/7/8	Tiny	Tiny	Tiny	Khadra/Tiny

- Verwachtingen van vrijwilligers TSO op KC de Wilgen
  - alle TSO-medewerkers zijn in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en een kopie is op school,
  - de tijdens de lessen geldende regels en omgangsvormen, voor en met kinderen, worden consequent doorgevoerd tijdens de TSO,
  - indien er een cursus wordt aangeboden zullen de TSO medewerkers in alle redelijkheid trachten deze cursus te kunnen volgen,
  - indien een overblijfmedewerker niet kan komen, wordt dit ruim van tevoren gecommuniceerd,
  - de TSO-medewerker is 10 minuten voor aanvang van de TSO aanwezig.
  - de TSO-medewerker draagt zorg voor de dag administratie.
  - de TSO-medewerker meldt de namen van leerlingen die zich niet houden aan gedragsregels bij de betreffende leerkracht.



- TSO-regels en afspraken
  - wanneer om 12.00 de kinderen de klaslokalen verlaten, blijven de kinderen die gebruik maken van de TSO in hun klas en nuttigen daar de lunch.
  - leerlingen dienen hun lunch zelf mee naar school te brengen.
  - in de klas worden de handen gewassen voordat er gegeten wordt.
  - pas wanneer iedereen aan tafel zit en zijn zelf meegebrachte lunch voor zich heeft, wordt gezamenlijk gestart met eten.
  - leerlingen zitten minimaal tot 12.15 met elkaar aan tafel.
  - er wordt niet gelopen, gerend of gespeeld met eten.
  - tijdens de overblijf zijn de algemene schoolregels van toepassing (zie bijlage 2 schoolregels).
  - er zal op voor elke 15 leerlingen een overblijfmoeder aanwezig zijn. Als de groep overblijfkinderen groeit kan het dus zijn dat er een overblijfkracht bij komt.
  - van tevoren zorgen de TSO-teamleden dat er afvalemmertjes klaar staan op de overblijftafels.
  - na afloop zorgen zij er voor dat de tafels en vloer van de overblijfruimtes schoon zijn en dat de afvalemmertjes schoon worden weg gezet.
  - er is voor de leerlingen de mogelijkheid om na het eten de tanden te poetsen
  - de overblijfkast (spelletjes etc.) wordt cyclisch bijgehouden, aangevuld en schoongemaakt door de TSO-medewerkers.
  
- EHBO en aansprakelijkheid
  - EHBO

Specifieke (medische) kenmerken van uw kind kunt u invullen op het inschrijfformulier. Ook allergieën kunt u aangeven op dit formulier. Uw kind gebruikt alleen de zelf meegenomen lunch, er wordt door overblijffouders normaal gesproken **geen** eten uitgedeeld.

Indien noodzakelijk wordt vooraf contact opgenomen met ouders waarbij sprake is van allergieën. Binnen de school is een EHBO kist aanwezig. Deze heeft een centrale, gemakkelijk bereikbare plaats bij de conciërge van de school. Ook beschikken wij over voldoende BHV'ers. De BHV is verantwoordelijk voor de inhoud van de EHBO-kist. Controle van de inhoud van de EHBO-kist vindt één keer per maand plaats door een BHV'er van de school.

Omdat de TSO onder verantwoordelijkheid van de directeur plaats vindt, zijn de regels met betrekking tot medische handelingen en aansprakelijkheid zoals ook omschreven in de schoolgids van kracht.

- Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

Het schoolbestuur aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven. Wij adviseren u sieraden e.d. wanneer er gym of zwemles op het rooster staat thuis te laten. Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen als dat is veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (bijv. ouders). Te denken valt aan het open laten staan van de buitendeur, etc. Het schoolbestuur is tegen deze zogenaamde wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.





Daarnaast is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip: Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzekeer u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

- **Specifieke overblijfgeregels**

Naast de algemeen geldende schoolregels die ook tijdens de TSO gelden zijn er enkele specifieke TSO-regels:

- Tijdens het eten wordt er op een prettige manier met elkaar omgegaan;
- Snoep is **geen** lunch en wordt niet gegeten tijdens en na de lunch;
- Na het eten kan er binnen of buiten worden gespeeld;
- Kinderen blijven te allen tijde op het schoolterrein;
- Kinderen gebruiken tijdens het eten hun 'fluisterstem'.



- **Spelen tijdens de TSO**

Na het eten (dus na 12.15) kan er door de kinderen binnen of buiten worden gespeeld. De begeleidende ouders zorgen dat altijd één van hen toezicht op de kinderen kan houden.

- Binnen spelen

Wanneer de kinderen binnen spelen, wordt er alleen gespeeld met het TSO-materiaal en niet met materiaal uit de klassen of de centrale hal. Speelgoed wordt alleen daarvoor gebruikt waarvoor het bestemd is. Tijdens het overblijven mogen de kinderen geen gebruik maken van de computers of devices op/van school

Om 12.45 wordt al het gebruikte materiaal opgeruimd en wordt de (overblijf)ruimte schoon achter gelaten. Alle kinderen gaan dan naar buiten.



- Buiten spelen

De TSO beschikt ook over divers buiten speelgoed (ballen, zandbakmateriaal, stelten, etc.). Ook hier geldt dat het speelgoed alleen daarvoor wordt gebruikt waar het voor gemaakt is. Het spelmateriaal wordt na afloop door de leerlingen zelf opgeruimd.

Om 13.00 controleren de overblijfouders of alles netjes en schoon wordt achter gelaten, zowel binnen als buiten. Kinderen blijven tijdens het spelen altijd op het schoolterrein.

- **Kinderen die zich niet houden aan de regels van de TSO**

- Kinderen die zich niet houden aan de gedragsregels, welke gelden binnen KC de Wilgen worden daarvoor op een rustige manier aangesproken door de TSO-medewerker.
- Indien de leerling zich desondanks niet gedraagt meldt de TSO-medewerker dit bij de betreffende leerkracht. De leerling gaat dan mee naar binnen.
- Bij herhaling (een tweede keer) of echt onaanvaardbaar gedrag kan de leerling een officiële waarschuwing krijgen van de directie. Ouders worden daarvan altijd op de hoogte gebracht.
- Indien na deze waarschuwing er nogmaals gedrag wordt vertoond dat niet overeenkomt met de gedragsregels, zal er een TSO-schorsing volgen. Dit houdt in principe in dat een kind twee weken niet welkom is bij de TSO.

Omstandigheden, situaties of zaken die buiten beschouwing zijn gelaten in dit document dan bepaald de directie haar standpunt en/of maatregel.

Bij ondertekening van het inschrijfformulier TSO t.b.v. KC de Wilgen ouder(s) en/of verzorger(s) akkoord met dit document / reglement.

Directie KC de Wilgen d.d. 01-08-2023