

INSTEMMING MR : KC de Wilgen (11RZ00)

NAAM DOCUMENT : jaarplan 23-24

DATUM : 01-09-2023

Voor akkoord

MR oudergeleding (voorzitter)

Voor akkoord

MR personeelsgeleding

Naam

: *RJ v/o Voorst*

Naam

B. Jimenez

Handtekening

: 

Handtekening

: 

Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

OBS De Wilgen
SLIEDRECHT

Datum: 5 juli 2023

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

| JAARPLAN 2023 - 2024 | | JAARVERSLAG 2023 - 2024 | |
|----------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| School | OBS De Wilgen | School | OBS De Wilgen |
| Datum | | Datum | |
| Inleiding | | Inleiding | |

| Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan | | |
|--|---|--------|
| Thema | Actiepunt | Omvang |
| GD1 | Aandachtspunten Schoolbeschrijving | groot |
| GD2 | Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | groot |
| GD3 | Leerstofaanbod | groot |
| GD4 | Leerstofaanbod | groot |
| GD5 | Taalleesonderwijs | groot |
| GD6 | Rekenen en Wiskunde | groot |
| GD7 | Interne communicatie | groot |
| GD8 | Samenwerking | groot |
| GD9 | Kwaliteitszorg | groot |
| GD10 | Kwaliteitszorg | groot |
| KD1 | Aandachtspunten Schoolbeschrijving | klein |
| KD2 | Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | klein |
| KD3 | Kunstzinnige vorming | klein |
| KD4 | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | klein |
| KD5 | Professionele cultuur | klein |
| KD6 | Professionele cultuur | klein |

| Uitwerking GD1: Doorontwikkelen van zicht op ontwikkeling en didactisch handelen | |
|--|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Aandachtspunten Schoolbeschrijving |
| Resultaatgebied | Professionalisering team |
| Huidige situatie + aanleiding | In voorjaar 2022 is er wederom een audit geweest en een Inspectie bezoek (thema onderzoek) daaruit blijkt dat de ingeslagen koers werkt. De puntjes op i kunnen dit schooljaar 22-23 worden afgerond/ingezet. Door de wisselende leerresultaten zullen we dit onderwerp ook verdiepen middels interventies in het schooljaar 23-24. |
| Gewenste situatie (doel) | <p>Dit doel is bereikt wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de beoogde veranderingen in het didactische handelen zichtbaar zijn bij alle observaties die uitgevoerd worden met behulp van de kijkwijzer Didactisch handelen. (is behaald in 2022) • er bij de lesobservaties en fliitsbezoeken in minimaal 80% van de lessen het directe instructiemodel zichtbaar aanwezig is. (is behaald in 2023) • de didactische vaardigheden van de leerkracht bij alle vakken ingezet worden, expliciet bij de vakken rekenen, taal en lezen; (doorontwikkeling 22-23 en 23-24) • gemaakte afspraken voor minimaal 90% terug te zien zijn in het leerkrachtgedrag (doorontwikkeling 22-23 en 23-24) • er bij de analyse van de M-toetsen 2022 en E-toetsen 2022 een stijging van de vaardigheid score zichtbaar is op groeps- en schoolniveau en wanneer de scores binnen de gestelde ambities van De Wilgen vallen. (doorontwikkeling 22-23 en 23-24) |
| Activiteiten (hoe) | 1) Voor het jaar 22-23 zal verder worden ingezet op Focus PO (analyse) en is er ruimte voor IB om groepsbezoek en collegiale consultatie in te zetten. 2) De rol van IB zal daarnaast met name een coachende rol zijn voor het door ontwikkelen van dit actiepoint. (22-23) 3) Alle groepsleerkrachten zijn in staat om met Focus PO te werken, te analyseren, interventies te kiezen en de cruciale leerdoelen hierin te verwerken. (23-24) 4) Scholing in het integreren en toepassen van de cruciale leerdoelen in Focus PO (23-24) |
| Consequenties organisatie | 1) Groepsleerkrachten gaan zich verder (door)ontwikkelen in het analyseren m.b.t. Focus PO i.s.m. IB (22-23) 2) IB gaat frequenter groepsbezoeken afleggen en groepsleerkrachten laten door (door)ontwikkelen op het gebruik van het EDI model tijdens de verlengde instructie bij de vakken rekenen, taal en lezen. (22-23 en 23-24) 3) MT leden, directie en IB gaan middels het traject 4 Sleutels observeren, feedback geven en handvatten bieden. Dit alles tot het komen tot de juiste interventie (indien nodig) en ter verbetering van de leerresultaten. (23-24) 4) Scholing van al het OP in verdieping Focus PO en met name de integratie van de cruciale leerdoelen 23-24) |
| Consequenties scholing | <ul style="list-style-type: none"> • scholing Focus PO door IB en Team t.b.v. cruciale leerdoelen (extern) • traject 4 Sleutels voor MT leden, directie en IB (extern) |
| Betrokkenen (wie) | team, ib en directie |
| Plan periode | |

| | |
|---------------------------------|--|
| | wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 en 52 |
| Eigenaar (wie) | IB |
| Kosten | EURO 10.000 |
| Omschrijving kosten | inhuur en opleiding/scholing t.b.v. Focus PO i.c.m. cruciale leerdoelen |
| Meetbaar resultaat | 1) In Focus PO waarneembare positieve trend qua resultaten op zowel M- als E-toetsen. 2) Vanuit metingen via EDI kijkwijzer een positieve stijging met betrekking tot een waardevolle verlengde instructie. 3) |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een analyse/evaluatieverslag gemaakt van alle gemaakte groepsbezoeken (IB) • De cito M en E toetsen worden geanalyseerd. En de leerresultaten zijn verbeterd en voldoen aan onze ambitienorm. • Evaluatie vindt plaats in de algemene teamvergadering (jan/febr & juni/juli 2024) en vervolg afspraken worden vastgelegd in het volgende jaarplan. <p>01-03-2023: De analyse en groepsbesprekingen (M toets) zijn gedaan en afgerond. De leerresultaten en het halen van de ambitienorm is wisselend. Daar waar nodig worden interventies ingezet (school/groep/individueel niveau) Vanuit Focus PO heeft elke groep ook een presentatie gegeven op 1 specifiek onderdeel aan het gehele team.</p> <p>01-07-2023: De analyse en groepsbesprekingen (E toets) zijn gedaan en afgerond. Wederom zijn de leerresultaten en het behalen van de ambitienorm wisselend. Een lichte stijging is wel waarneembaar.</p> <p>De IEP score (groep 8) is zeer goed te noemen en boven de ambitienorm.</p> <p>Om verbetering te signaleren is er vanuit het MT gesproken over het inzetten van de interventie scholing "4 sleutels van een effectieve les" MT leden, directie en IB zullen dit traject gaan volgen om middels EDI kijkwijzer en de interventie (4 sleutels) kennis te verspreiden en collega's verder te vormen in het geven van een effectievere les zodat leerresultaten verbeteren.</p> <p>Daarnaast zullen we starten het bekwaam maken van collega's in de cruciale leerdoelen middels Focus PO.</p> |
| Borging (hoe) | <p>1) (vervolg)afspraken worden vastgelegd in beleidsplannen, onderwijsplannen, de dagplanning; en ingepland voor het volgende schooljaar 23-24.</p> <p>2) MT leden, directie en IB zullen kennis n.a.v. het traject "4 sleutels van een effectieve les" overgaan brengen aan de overige collega's. De vier speerpunten zullen zijn: 1. Stelt de leerkracht een scherp leerdoel in de les? 2. Volgt de leerkracht 'de kortste weg naar Rome'? 3. Stimuleert de leerkracht de actieve betrokkenheid van leerlingen? 4. Stemt de leerkracht af op verschillen?</p> <p>3) Diverse (delen van) studiedagen zullen worden ingezet voor het onderwerp cruciale leerdoelen vanuit Focus PO.</p> |

| Uitwerking GD2: Opstarten van de methode Rots & Water (training/uitvoering/opleiden intern) | |
|---|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Sociale en maatschappelijke ontwikkeling |
| Resultaatgebied | social-emotionele ontwikkeling / professionele ontwikkeling team in Rots & Water |
| Huidige situatie + aanleiding | De inzet van de methodiek Rots & Water ligt door omstandigheden al een tijdje stil. Deze dient weer vanaf 2022-2023 opgepakt te worden. De voorkeur vanuit het team is dat dit wordt gedaan door een externe partij. De directie heeft daarbij afgestemd dat daarnaast ook groepsleerkrachten getraind gaan worden zodat de borging van deze methodiek in de organisatie gerealiseerd wordt en blijft. |
| Gewenste situatie (doel) | Resultaat moet zijn dat er een doorgaande lijn is middels Rots & Water in de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen van onze school |
| Activiteiten (hoe) | 1) Elke groep krijgt 5 lessen van minimaal 1,5 uur Rots & Water training. 2) Minimaal 4 groepsleerkrachten melden zich aan om vanaf schooljaar 2023-2024 de opleidingstraining te gaan volgen in het schooljaar 23-24. |
| Consequenties organisatie | 1) 1 studiedag. 2) Actieve rol groepsleerkracht tijdens de Rots & Water lessen 3) Zichtbare toepassing methodiek door groepsleerkrachten (observatie door IB en/of directie alsmede de trainer) |
| Consequenties scholing | Rots & Water trainer aanstellen t.b.v. dit traject |
| Betrokkenen (wie) | directie en team |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Directie |
| Omschrijving kosten | inzet trainer kosten voor opleiding groepsleerkrachten materialen kosten studiedag |
| Meetbaar resultaat | 4 opgeleide Rots & Water trainers Rots & Water wordt schoolbreed ingezet en gedragen door het team Cyclisch wordt gezien dat de methodiek wordt toegepast |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | 01-03-2023: de cyclische trainingen worden gegeven en de groepen krijgen ook na elke vakantie specifiek les (d.m.v. extern). R&W wordt nu al beter en schoolbreed ingezet. Er wordt nu gekeken of we R&W en Klassenkracht samen kunnen laten gaan en beide kunnen inzetten vanaf volgend schooljaar. Op het laatste teamoverleg is er vanuit het team besloten om het team de basistrainingen te laten volgen. Zodat niet 4 maar alle groepsleerkrachten hierin zich verder bekwamen. 01-07-2023: de groepstraining wordt niet gedaan, we stappen over op Klasse(n)Kracht. Daar ligt op dit moment de basis die we willen gaan gebruiken t.b.v. groepsvorming, Gouden weken en Veilig School klimaat. Het gehele team en alle klassen zullen vanaf 2023-2024 hieraan deelnemen. Wel blijven de lessen Rots en Water een plek krijgen in ons aanbod in 2023-2024 (NPO) |

| | |
|---------------|---|
| Borging (hoe) | Rots en Water cyclus blijft / evaluatie hiervan blijft ook (extern) Klasse(n)Kracht is een traject voor 2023-2024 en 2024-2025 Er wordt een intern specialist opgeleid voor Klasse(n)kracht t.b.v. borging in jaar 2023-2024 en verder (JG) |
|---------------|---|

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | afgerond |
|---------------------------------------|----------|

Uitwerking GD3: Actieplan ontwikkelen en beschrijven t.b.v. NPO & Subsidie Basisvaardigheden

| | |
|---------------------------------|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Leerstofaanbod |
| Huidige situatie + aanleiding | <p>NPO: Vanuit de NPO gelden 21-22 en 22-23 zijn er gelden over. Er wordt een nieuw PvA gemaakt ter besteding van deze gelden. De interventies die zijn ingezet in de vorige jaren zijn zinvol en waardevol geweest en hebben bijgedragen aan het verkleinen van de opgelopen achterstanden. Vanuit het team, IB en directie wordt een nieuwe keuze gemaakt in de in te zetten interventies welke zullen worden goedgekeurd door de MR.</p> <p>Subsidie Basisvaardigheden: Er wordt een PvA gemaakt ter besteding van deze gelden. De totale som is EURO 160.000,00 welke worden verdeeld over de volgende projecten. 1) Onderbouw / EURO 50.000,00 t.b.v. stijging van 15% van de basisvaardigheden op taal/lezen, spelling en woordenschat 2) Bovenbouw / EURO 50.000,00 t.b.v. een cyclisch geïntegreerd beleid voor Burgerschap en Mediawijsheid alsmede een stijging van 10% van de basisvaardigheid rekenen/wiskunde 3) MT / EURO 60.000 t.b.v. groeps/bouw overstijgende interventies die bijdragen en ondersteunend zijn in de keuze vanuit Onderbouw en Bovenbouw interventie.</p> <p>Vanuit het team, IB en directie wordt een aanbeveling gemaakt in de in te zetten interventies (menukaart) welke zullen worden goedgekeurd door de MR.</p> |
| Gewenste situatie (doel) | 1) stijging van 15% van de basisvaardigheden op taal/lezen, spelling en woordenschat (OB) 2) een cyclisch geïntegreerd beleid voor Burgerschap en Mediawijsheid alsmede een stijging van 10% van de basisvaardigheid rekenen/wiskunde (BB) |
| Activiteiten (hoe) | zie PvA (gereed 1 oktober 2023) |
| Consequenties organisatie | nog niet bekend |
| Consequenties scholing | nog niet bekend |
| Betrokkenen (wie) | ob coördinator, bb coördinator, team, ib, directie en mt |
| Plan periode | wk 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41 en 42 |
| Eigenaar (wie) | Directie |
| Kosten | NPO EURO 75.000 duur 2 jaar Basisvaardigheden EURO 160.000 (subsidie) duur 2 jaar |
| Omschrijving kosten | volgt nog (zie PvA) |
| Meetbaar resultaat | volgt nog (zie PvA) |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | NPO jan 2024 juni 2024 jan 2025 juni 2025 Basisvaardigheden jan 2024 juni 2024 jan 2025 juni 2025 |
| Borging (hoe) | volgt nog (zie PvA) |

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

Uitwerking GD4: Beleidsstuk Onderwijs Jonge Kind (Kleuteronderwijs op KC de Wilgen)

| | |
|---------------------------------|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Leerstofaanbod |
| Huidige situatie + aanleiding | Er ligt geen duidelijk beleidsstuk Kleuteronderwijs op KC de Wilgen. In navolging vanuit onze nieuwe visie en missie wordt er een nieuw beleidsstuk geschreven welke aansluit op deze nieuwe visie en missie. Ook wordt er met dit beleidsstuk aansluiting gezocht voor het vormen van een KC i.s.m. Wasko (zie ander actiepunt: samenwerking Wasko). Hierin wordt ook gelijk meegenomen het onderwijs in de Kleuter Taal Klas welke is gestart medio 2023. |
| Gewenste situatie (doel) | Een juiste aansluiting van ons kleuteronderwijs naar groep 3. |
| Activiteiten (hoe) | 1) Opleiding van BOUWCO (EK) Het Jonge Kind 2) Schrijven van beleidsstuk 3) Schrijven en hanteren van kwaliteitskaarten groep 1, groep 2 en Kleuter Taal Klas 4) Implementatie beleidsstuk |
| Consequenties organisatie | 1) plegen van vooronderzoek en in kaart brengen wensen OB 2) scholing BOUWCO (EK) 3) keuze maken in aanbod en methode(s) 4) schrijven beleidsplan en kwaliteitskaarten 5) kennis de school in brengen en overbrengen 6) bouw activiteiten t.b.v. implementatie |
| Consequenties scholing | Scholing van BOUWCO (EK) Voorlichting tijdens Bouwoverleg OB |
| Betrokkenen (wie) | ib en bouwco ob |
| Plan periode | wk 36, 37, 40, 41, 45, 46, 49, 50, 1, 2, 6, 7, 10, 11, 14, 15, 19, 20, 23, 24, 27 en 28 |
| Eigenaar (wie) | BOUWCO (EK) |
| Kosten | Opleiding EURO 5000 Aanschaf methode/materialen overig (vanuit basisvaardigheden) stelpost EURO 10.000 |
| Omschrijving kosten | zie hierboven |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | jan/febr 24 / Bouwoverleg / BOUWCO juni/juli 24 / Bouwoverleg / BOUWCO |
| Borging (hoe) | Beleidsstuk en middels kwaliteitskaarten BOUWCO is hier verantwoordelijk voor |

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

| Uitwerking GD5: Leesvaardigheid/Begrijpend lezen (conform Kaderbrief 23-24)) | |
|--|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Taalleesonderwijs |
| Huidige situatie + aanleiding | In 2023-2024 gaat het (bovenschools) actieteam begrijpend lezen samen met de scholen werken aan de onderstaande doelen: 1) Het implementeren van de visie op goed begrijpend leesonderwijs. 2) Het volgen van een scholing voor de actiegroep met als een doel een kader te hebben voor een beleidsplan van OPOPS. Het beleidsplan beschrijft visie, aanpak en strategiegebruik. 3) Er wordt een kwaliteitskaart opgesteld, waarin kennis en inzichten zijn verwerkt die het afgelopen schooljaar zijn opgedaan. 4) Scholingen voor de teams op de scholen over goed begrijpend leesonderwijs. 5) Er is een kwaliteitskaart/onderwijsplan voor begrijpend luisteren. 6) Het aanbod TL is op iedere OPOPS-school passend. |
| Gewenste situatie (doel) | Resultaten op het vakgebied begrijpend lezen laten een stijgende lijn zien. Minimaal 70% van de scholen voldoet voor de eindresultaten (referentieniveaus) aan de OPOPS-norm. |
| Activiteiten (hoe) | In 2023-2024 zal vanuit de visie en het kwaliteitskader vakgebied begrijpend lezen de verbeteractiviteiten integraal worden aangepakt. |
| Consequenties organisatie | Aanpassing daar waar nodig in ons beleidsplan Taal / Lezen. Overbrengen van kennis, kunde en informatie vanuit coördinator naar team. |
| Consequenties scholing | Volgen en bijwonen van de kenniskring (BW) |
| Betrokkenen (wie) | ib en taal/lees coördinator (bw) |
| Plan periode | wk 38, 39, 47, 48, 4, 5, 12, 13, 21, 22, 27 en 28 |
| Eigenaar (wie) | IB, Coördinator Taal / Lezen (BW) |
| Kosten | n.v.t. |
| Onschrijving kosten | n.v.t. |
| Meerbaar resultaat | KC de Wilgen voldoen aan haar ambitie zoals vermeld in FOCUS PO |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | jan/febr. '24 juni/juli '24 |
| Borging (hoe) | Beleidsplan Taal Beleidsplan Lezen Kwaliteitskaarten Middels de coördinator Taal / Lezen (BW) |
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | |
| actief | |

Uitwerking GD6: Rekenonderwijs (conform Kaderbrief 23-24)

| | |
|---------------------------------|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Rekenen en Wiskunde |
| Huidige situatie + aanleiding | <p>Het bovenschoolse actieteam rekenen heeft een visie op goed rekenonderwijs geformuleerd. Daarnaast heeft de rekencoördinator op iedere school een nulmeting uitgevoerd en is het aanbod rekenen afgezet tegen de cruciale leerdoelen.</p> <p>Iedere school van OPOPS heeft het aanbod rekenen aangepast / aangescherpt (indien nodig) zodat het dekkend is voor de cruciale leerdoelen. De rekencoördinator en het team hebben een scholing goed rekenonderwijs gehad in het jaar 22-23.</p> |
| Gewenste situatie (doel) | <p>In het jaar 23-24 werken wij op de onderstaande doelen op het gebied van rekenen: 1) Effectieve lestijd. 2) Verdere professionalisering van reken coördinator (SK) en reken coördinator io (NR) en leraren op basis van de principes van een lerende organisatie. 3) Kwaliteit van het lesgeven: EDI-model, OPOPS-kijkwijzer goede (reken)les evalueren en indien nodig aanpassen. 4) Rekenbeleid: in de vorm van onderwijsplannen(lees: kwaliteitskaart) en het ERDW-protocol. 5) Aanbod voor rekenen: actuele methode, remediërend aanbod, verrijkend aanbod en werken aan de cruciale doelen vanuit Focus PO.</p> |
| Activiteiten (hoe) | De algemene doelen op het gebied van onderwijskwaliteit worden in samenhang gebracht met het rekenonderwijs, zoals de kwaliteit van lesgeven, het aanbod, de onderwijstijd en de leerlingenzorg. |
| Consequenties organisatie | Aanpassing daar waar nodig in ons beleidsplan Rekenen. Overbrengen van kennis, kunde en informatie vanuit coördinator naar team. |
| Consequenties scholing | Volgen en bijwonen van de kenniskring (SK en NR) |
| Betrokkenen (wie) | ib en reken coördinator (sk en nr) |
| Plan periode | wk 36, 37, 45, 46, 1, 2, 10, 11, 19, 20, 27 en 28 |
| Eigenaar (wie) | Coördinator Rekenen (SK en NR) |
| Kosten | n.v.t. |
| Omschrijving kosten | n.v.t. |
| Meetbaar resultaat | Resultaten op het vakgebied rekenen laten een stijgende lijn zien. Minimaal 80 % van de scholen voldoet voor de eindresultaten (referentieniveaus) aan de OPOPS-norm. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | jan/febr. '24: juni/juli '24 : |
| Borging (hoe) | Beleidsplan Rekenen Kwaliteitskaarten Middels de coördinator Rekenen (SK en NR) |

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|

| Uitwerking GD7: Werken met Office 365 | |
|---------------------------------------|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Interne communicatie |
| Resultaatgebied | Interne communicatie |
| Huidige situatie + aanleiding | Naar aanleiding van het onderwijs op afstand is een grotere kennis van Office 365 en de mogelijkheden van dit programma noodzakelijk. |
| Gewenste situatie (doel) | Optimaal gebruik kunnen maken van de mogelijkheden van Office 365/teams. |
| Activiteiten (hoe) | Inventariseren en onderdeel laten zijn van het persoonlijk nascholingsbudget |
| Consequenties organisatie | Voldoende en adequate soft en hardware moet beschikbaar zijn voor team |
| Consequenties scholing | Scholingsmomenten worden door team zelf geregeld en bepaald (eigenaarschap) |
| Betrokkenen (wie) | directie en team |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Directeur |
| Omschrijving kosten | €1000 |
| Meetbaar resultaat | Alle leerkrachten kunnen werken met Office 365/Teams |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | 01-03-23: Er is een uitbreiding geweest van de hardware (en sommige software) voor zowel het team als leerlingen. Uit de ontwikkelgesprekken is gebleken dat er nog een groep teamleden zijn die zich zeker moeten ontwikkelen in de (digitale-) computer vaardigheden. Vanuit de directie is nogmaals aangegeven dat ze dit zelf mogen organiseren. Mocht blijken dat teamleden aan het einde van het jaar nog niet goed kunnen werken en omgaan met de digitale vaardigheden zoals je deze mag verwachten in het PO zal vanaf de directie "dwingend" advies niet uitblijven. (eigenaarschap) ICT coördinator heeft n.a.v. de nieuwe software en hardware ook het ICT beleid aangepast en inmiddels is er ook een document/protocol werken met Office/Teams. (onderdeel van het ICT beleidsplan) Ook de migratie naar Cloudwise is vlekkeloos verlopen. 01-07-23: alle teamleden zijn inmiddels vaardig genoeg om soepel te kunnen werken met alle ICT devices, software en digibord. Onze ICT coördinator zal op individueel niveau nog wel als kennispartner kunnen worden ingeschakeld. |
| Borging (hoe) | protocol werken met Office/Team KC de Wilgen (onderdeel van ICT beleidsplan) |
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | |
| afgerond | |

| Uitwerking GD8: Opzetten een IKC met onze partner Wasko. | |
|--|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Samenwerking |
| Resultaatgebied | Samenwerking |
| Huidige situatie + aanleiding | De Wilgen en Wasko werken incidenteel samen en in het Koersplan van OPOPS wordt aangegeven dat er een aanzet gegeven moet worden naar KC-vorming. |
| Gewenste situatie (doel) | Samenwerking op organisatorisch en pedagogisch niveau. |
| Activiteiten (hoe) | Studiedag directies OPOPS en WASKO Inspiratiemiddag en vergaderingen met WASKO worden opgenomen in jaarplanning |
| Consequenties organisatie | Planning met elkaar afstemmen. |
| Consequenties scholing | geen |
| Betrokkenen (wie) | team en team wasko |
| Plan periode | wk 35, 39, 44, 48, 5, 9, 13, 18, 22 en 26 |
| Eigenaar (wie) | Directeur De Wilgen & teamleider WASKO |
| Kosten | n.v.t. |
| Omschrijving kosten | n.v.t. |
| Meeikbaar resultaat | Zichtbaar naar buiten treden als 1 team d.m.v. gezamenlijke nieuwsitems, feesten en Opendag. |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | 01-03-2023: er is een start gemaakt met een nieuw PVA. Deze is inmiddels helder en gecommuniceerd naar alle stakeholders. Doordat dit onderwerp een tijd stil heeft gelegen zal dit punt ook doorlopen in het schooljaar 23-24 jan/feb. '24 juni/juli '24 |
| Borging (hoe) | Borging zal plaatvinden middels het actieteam KC (vanuit DW is dit Esmee Koen) |

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

| Uitwerking GD9: Doorontwikkelen van een planmatig, cyclisch en integraal stelsel van kwaliteitszorg, alsmede een daarbij behorend beoordelingsinstrument. | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Kwaliteitszorg |
| Resultaatgebied | De school heeft een systeem voor kwaliteit. |
| Huidige situatie + aanleiding | De volgende kwaliteitsaspecten zijn nog onvoldoende zichtbaar: - De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces - De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten - De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces - De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit - De school kent een professionele kwaliteitscultuur |
| Gewenste situatie (doel) | <p>Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen door middel van observaties, methodegebonden en genormeerde toetsen. Wij evalueren halfjaarlijks de resultaten (o.a via Focus PO) Deze evaluatie op school-, groeps- en individueel niveau, kan leiden tot aanpassing van het onderwijsplan. Het analyseren van de toetsresultaten die dienen de onderwijskwaliteit te bevorderen vormt ons ontwikkelpunt.</p> <p>De IBer en directie hebben de vaardigheid om in groeps- en leerling besprekingen de leerkrachten te begeleiden in het maken van goede analyses, leerkrachten te helpen met 'zelfreflectie' en te voorzien van goede inhoudelijke handelingsadviezen.</p> <p>Het doel is bereikt - wanneer de leraren, IBer en directie in staat zijn een goede analyse te maken waarbij we kijken naar leerlingen uitvallen en opvallen en de leerkracht reflecteert op eigen handelen - wanneer we interventies kunnen plannen, registreren en registreren naar aanleiding van de analyse en reflectie.</p> |
| Activiteiten (hoe) | <p>Op schoolniveau hebben we vorig schooljaar onze doelen behaald. De IB-er beschikt over voldoende vaardigheid om in groeps- en leerling besprekingen de leerkrachten te begeleiden in het maken van goede analyses, leerkrachten te helpen met 'zelfreflectie' en te voorzien van goede inhoudelijke handelingsadviezen.</p> <p>We gaan het ons aankomende jaar richten op het verder doorontwikkelen van de analyses, met behulp van focus PO en het scherper stellen van analysevragen op het analyseformulier. Deze vragen zullen meer de diepte ingaan en er zal verdere toelichting gevraagd worden. tijdens de groepsbesprekingen.</p> <p>Op stichtingsniveau: Stichting OPOPS heeft de ambitie te gaan werken met de nieuwe versie van Focus PO en heeft daartoe professionalisering traject uitgezet in schooljaar 2021-2022 voor directie, IBers en onderwijzend personeel.</p> <p>Het zorgt ervoor dat we nog beter opbrengstgericht kunnen werken waarbij we gericht werken aan het behalen van de cruciale doelen door het inzetten van planmatige interventies. Daarnaast kunnen we onze opbrengsten beter beoordelen.</p> <p>Met de implementatie van Focus PO streven we na dat alle deelnemers ten aanzien van de basisvakken rekenen, lezen en taalverzorging een voldoende kennisniveau verworven hebben om inhoud te geven aan het sturen op schoolresultaten (vaardigheids- en referentieniveaus) middels een passend schoolaanbod, een beschrijving van het didactisch handelen (standaard) en het zicht houden op ontwikkeling in een cyclisch werkproces.</p> <p>We streven naar een systeem waarin de opbrengsten van de individuele scholen worden afgezet tegen de eigen</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>schoolgemiddelden passend bij de schoolweging. Dit is mogelijk in Focus PO.</p> <p>We willen gericht werken aan de cruciale doelen en op basis van analyse leerresultaten passende interventies inzetten voor het bereiken van de cruciale doelen.</p> |
| Consequenties organisatie | nvt |
| Consequenties scholing | (door)ontwikkelen Focus PO |
| Betrokkenen (wie) | directie, ib en team |
| Plan periode | wk 38, 42, 47, 3, 8, 12, 16, 21, 25 en 27 |
| Eigenaar (wie) | IB |
| Omschrijving kosten | nvt |
| Meetbaar resultaat | <p>Concrete resultaten op stichtingsniveau - Alle directeuren en IB-ers hebben de verkorte masterclass gevolgd. - Op alle scholen wordt er gewerkt met de nieuwe versie Focus PO (schoolniveau en groepsniveau) - De schoolbesprekingen over de resultaten vinden plaats op basis van Focus PO. - De verantwoording over de opbrengsten per school en op stichtingsniveau vinden plaats op basis van Focus PO.</p> <p>Het doel op schoolniveau is bereikt - wanneer de leraren, IBer en directie in staat zijn een goede analyse te maken waarbij we kijken naar leerlingen uitvallen en opvallen en de leerkracht reflecteert op eigen handelen - wanneer we interventies kunnen plannen en registreren naar aanleiding van de analyse en reflectie.</p> |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | <p>Evaluatie vindt plaats in de algemene teamvergadering en vervolg afspraken worden vastgelegd - Zijn directie en IBer zelf vaardiger geworden in het begeleiden van leerkrachten? - Zijn de groepsleerkrachten vaardiger geworden in het analyseren van de toetsgegevens?</p> <p>01-03-23: Dit jaar zijn we gestart met het zelf laten analyseren en presenteren van de overzichten vanuit Focus PO. De groepsleerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen (lange termijn) in hun groep. Kunnen duidelijk aangeven waarop en wanneer interventie noodzakelijk is. Het algemeen beeld nu is dat vanuit Focus PO en de groepsbesprekingen een groot gedeelte van de groepsleerkrachten zeer gedegen en adequaat kunnen analyseren en de juiste interventies op voorhand al kunnen aangeven. We gaan nu inzetten op korte en middellange termijn.</p> <p>01-07-23: Alle doelen zijn bereikt, sommige onderdelen laten we nog wel terugkomen volgend jaar (zie borging)</p> <p>jan/febr '24: juni/juli '24:</p> |
| Borging (hoe) | Wordt een onderdeel van GD1 (doorontwikkelen van zicht op ontwikkeling en didactisch handelen) |

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

| Uitwerking GD10: Opstellen schoolplan 24-28 n.a.v. het nieuwe OPOPS koersplan | |
|---|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Kwaliteitszorg |
| Huidige situatie + aanleiding | Het OPOPS Koersplan 20-24 loopt ten einde en er dient vanuit het nieuwe OPOPS Koersplan 24-28 een nieuw 4 jarig schoolplan te worden geschreven. |
| Gewenste situatie (doel) | Een handzaam schoolplan waarbij actiepunten worden opgepakt ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs op KC de Wilgen waarbij ambitie en lef getoond wordt. Kwaliteit staat voor kwaniteit als het gaat om de actiepunten. |
| Activiteiten (hoe) | Vanuit MT zullen actiepunten worden aanbevolen aan het team voor het nieuwe schoolplan 24-28 waarbij het team mede kan en mag bepalen hoe daaraan invulling wordt gegeven in dit nieuwe schoolplan. |
| Consequenties organisatie | Overleg met team inzake de inhoud en vormgeving van het schoolplan 24-28 |
| Consequenties scholing | n.v.t. |
| Betrokkenen (wie) | directie, mt en team en mr |
| Plan periode | wk 10, 11, 12, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 23, 24 en 25 |
| Eigenaar (wie) | Directie |
| Kosten | n.v.t. |
| Omschrijving kosten | n.v.t. |
| Meetebaar resultaat | Schoolplan 24-28 is geschreven voor 1 juli 2028 |
| Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie) | n.v.t. |
| Borging (hoe) | n.v.t. |
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | |
| actief | |

| Uitwerking KD1: Intensiever gebruik maken van het WMK-PO | |
|---|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Aandachtspunten Schoolbeschrijving |
| Resultaatgebied | Schoolbeschrijving |
| Gewenste situatie (doel) | De QuickScans en alle andere mogelijkheden binnen het WMK-PO optimaal benutten. |
| Activiteiten (hoe) | Ook dit jaar geven we weer een vervolg aan de activiteitenkalender van het WMK-PO volgen en activiteiten uitzetten. |
| Betrokkenen (wie) | directie en ib |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Directeur |
| Omschrijving kosten | licentiekosten WMK-PO |
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | |
| actief | |

| Uitwerking KD2: Meten startpunt Burgerschap i.s.m. opstart en implementeren beleid Burgerschap | |
|---|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Actief Burgerschap en Sociale Cohesie |
| Resultaatgebied | Burgerschap |
| Gewenste situatie (doel) | Vanuit een nulmeting starten met een herkenbare uitvoer van het beleidsplan burgerschap |
| Activiteiten (hoe) | 1) pilot van het meetinstrument Burgerschap (gedaan '22-23) 2) n.a.v. het meetresultaat beleidsplan Burgerschap herijken (dec. 2023) 3. starten met uitvoering van het beleidsplan Burgerschap i.c.m. visie & missie KC de Wilgen |
| Betrokkenen (wie) | directie en coördinator burgerschap |
| Plan periode | wk 38, 39, 43, 44, 47, 48, 49 en 50 |
| Eigenaar (wie) | Directeur |
| Omschrijving kosten | nvt |
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | |
| actief | |

| Uitwerking KD3: Innovatief initiatief t.b.v. cyclische crea / talent ontdekking | |
|---|--|
| Hoofdstuk / paragraaf | Kunstinlijke vorming |
| Gewenste situatie (doel) | Cyclisch plek in het onderwijs binnen KC de Wilgen van talentontdekking en creatieve ontwikkeling van onze leerlingen. |
| Activiteiten (hoe) | Er is in 22-23 uitvoering onderzoek gedaan na de wensen van collega's, wat wel/niet heeft gewerkt in het verleden, wat aansluit bij onze populatie en wat nu ook in overeenstemming is met onze visie en missie binnen KC de Wilgen. 1) leerlijnen voor diverse gekozen disciplines worden geschreven (dec 2023 klaar) 2) beleidsstuk wordt ontwikkeld (dec 2023 klaar) 3) financiële middelen worden onderzocht (dec 2023 klaar) 4) cyclische inplannen vanaf schooljaar 24-25 (mei 2024 klaar) |
| Betrokkenen (wie) | dir en coördinator kunst & cultuur |
| Plan periode | wk 34, 39, 43, 48, 49, 4, 9, 13, 17, 22 en 26 |
| Eigenaar (wie) | Coördinator Kunst & Cultuur |
| Kosten | 15000 |
| Omschrijving kosten | Operationele uitvoeringskosten t.b.v. meerjarige cyclus (24/25 t/m 27-28) - verzoek middels PVA aan bestuur (bovenschoolse reservering is beschikbaar) |
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | |
| actief | |

| Uitwerking KD4: Vormgeven en inpassen van de 21ste Eeuwse vaardigheden. | |
|---|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen |
| Resultaatgebied | Actieve en zelfstandige leerhouding en gedrag van de leerlingen op gebied van 21 century skills en Executieve Functies |
| Gewenste situatie (doel) | Het inzetten van mogelijkheden in ons onderwijs waarbij de leerlingen vaardigheden ontwikkelen die bijdragen aan hun kennis, inzicht en houdingen die nodig zijn om te functioneren in en bij te dragen aan de toekomstige samenleving. |
| Activiteiten (hoe) | <ul style="list-style-type: none"> • Schooljaar 21-22 staat in het teken van: start met 21e-eeuwse vaardigheden die we hierbij inzetten zijn ICT-(basis)vaardigheden, mediawijsheid, informatievevaardigheden. • Schooljaar 22-23 staat in het teken van: verdieping van 21e-eeuwse vaardigheden die we hierbij inzetten zijn ICT-(basis)vaardigheden, mediawijsheid, informatievevaardigheden. • Schooljaar 23-24 staat in het teken van: Vormgeving op gebied van Executieve Functies door leerkrachten waarbij leerlingen worden gestimuleerd op gebied van creatief denken en handelen, probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken, zelfregulering, sociale en culturele vaardigheden, communiceren en samenwerken, plannen en emotieregulatie. |
| Betrokkenen (wie) | directie en team |
| Plan periode | wk |
| Eigenaar (wie) | Directie, IB |
| Omschrijving kosten | nvt |
| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | |
| actief | |

| Uitwerking KD5: Lerende organisatie (eigenaarschap & verantwoordelijkheid) | |
|--|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Professionele cultuur |
| Gewenste situatie (doel) | Creëren van (gewenst) eigenaarschap en (gedeelde) verantwoordelijkheid bij alle leden van team KC de Wilgen |
| Activiteiten (hoe) | 1) Een lerende organisatie bevordert de scholing en ontwikkeling van al haar leden om zichzelf voortdurend aan te passen aan haar veranderende omgeving. Deze continue transformatie vereist naast het aanleren van nieuwe vaardigheden ook het afleren van oude gewoontes. Het is noodzakelijk dat de organisatie voldoende vrijheid van de bedrijfsleiding krijgt om zichzelf steeds aan te passen. Het management heeft in een lerende organisatie een ondersteunende en sturende taak. 2) Binnen een lerende organisatie is informeel leren een belangrijke manier van leren. Bij informeel leren kan gedacht worden aan het leren van collega's of het leren door het uitvoeren van nieuwe taken. Daarnaast is leren binnen een lerende organisatie ook vaak gerelateerd aan innovatie, want het doel is vaak de dienstverlening van de organisatie verbeteren of vernieuwen |
| Betrokkenen (wie) | directie, mt en team |
| Plan periode | wk 6, 7, 10, 11, 14, 15, 19, 20, 23, 24, 27 en 28 |
| Eigenaar (wie) | DIR, MT |
| Omschrijving kosten | n.v.t. |

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

| Uitwerking KD6: Bekwaamheidsdossier per 01-02-2024 | |
|--|---|
| Hoofdstuk / paragraaf | Professionele cultuur |
| Gewenste situatie (doel) | Iedere werknemer bij KC de Wilgen heeft zijn bekwaamheidsdossier "up to date" |
| Activiteiten (hoe) | Vanaf 01-01-2024 zal er via Visma een portal toegankelijk zijn, zodat elke werknemer zijn bekwaamheidsdossier kan vullen en in het vervolg zelf bij kan houden. Het bekwaamheidsdossier moet in de periode van 01-01-2024 en 01-02-2024 geheel gevuld en "up to date" zijn. |
| Betrokkenen (wie) | directie en team |
| Plan periode | wk 1, 2, 3, 4 en 5 |
| Eigenaar (wie) | DIR, MT |
| Omschrijving kosten | n.v.t. |

| Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag | actief |
|---------------------------------------|--------|
|---------------------------------------|--------|

