

INSTEMMING MR : KC de Wilgen (11RZ00)

NAAM DOCUMENT : schoolgids 23-24

DATUM : 01-09-2023

Voor akkoord

MR oudergeleding (voorzitter)

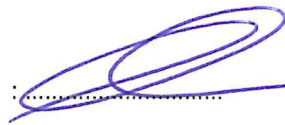
Voor akkoord

MR personeelsgeleding

Naam : *R. J. de Voort*

Naam *B. Jimenez*

Handtekening



Handtekening





Schoolgids

2023 / 2024



OPENBAAR ONDERWIJS

KC DE WILGEN



VOORWOORD

KC de Wilgen is een openbare basisschool in Sliedrecht Oost, waar iedereen (leerlingen, leerkrachten en ouders) met plezier en enthousiasme naar toe gaat. In een omgeving waar we samen, met aandacht, in vrijheid en veiligheid onze leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs zodat onze leerlingen later een waardevolle bijdrage kunnen en willen leveren aan onze maatschappij.

Kortom:

“Op KC de Wilgen mag je trouw blijven aan je eigen persoonlijkheid en karakter en houd je rekening met een ander. We laten elkaar met speelsheid en enthousiasme zien hoe je waardevol kunt groeien in je algehele ontwikkeling. Je stapt hierdoor als waardevolle wereldburger vol vertrouwen de toekomst in!”

Onze kernwaarden: *enthousiasme, waardevol & ontwikkeling*

Deze kernwaarden komen niet alleen terug in ons reguliere onderwijs. Het komt juist ook tot uiting in ons gedrag en onze manier van communicatie (zowel voor onze leerlingen als bij ouders en leerkrachten)

Onze randvoorwaarden: *samen, aandacht, in vrijheid & veiligheid*

Deze randvoorwaarden zijn voor onze school onlosmakelijk verbonden met onze kernwaarden.

Bij al onze keuzes stellen wij altijd de vraag, wat betekent dit voor onze leerlingen, hoe willen we dat het eruit ziet en wat levert het ons en/of de leerlingen op. En sluit het aan bij onze kernwaarden?

Hierdoor kunnen we altijd uitleggen wat we doen (en wat niet), hoe we het doen en waarom we het doen.

In deze schoolgids informeren wij u over allerlei zaken op school. Bijvoorbeeld: de opzet van ons onderwijs, de zorg voor de leerlingen, wat wij van de kinderen en van u ouder(s)verwachten en allerlei praktische zaken die nuttig zijn om te weten.

De actuele schoolgids plaatsen wij jaarlijks op onze website. Als u liever een papieren versie heeft, dan kunt u deze bij ons opvragen. De informatie en relevante gegevens over het betreffende schooljaar ontvangen alle ouders in een informatiegids schooljaar 2023-2024 aan het begin van het schooljaar.

In deze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Mocht u na het lezen nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag.

Namens het team van KC de Wilgen,
René de Kúiper (directeur)



INHOUD

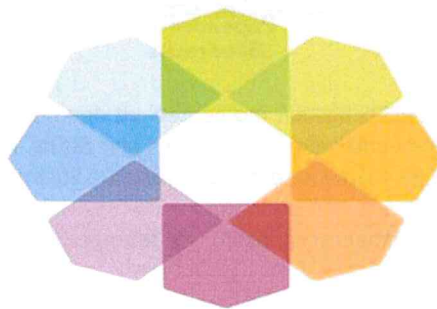
• Voorwoord	pag. 02
• Inhoudsopgave	pag. 03 t/m 05
• School	
- Openbaar onderwijs	pag. 06
- Het bestuur	pag. 06
- Missie & Visie	pag. 06
- Een eigen gezicht met eigen karakter	pag. 07
- Het gebouw	pag. 07
- Ons personeel en personeelsbeleid	pag. 07
- Directie en Managementteam	pag. 07
- Onderwijskwaliteit, schoolresultaten & doorstroom PO/VO	pag. 07 t/m 13
- Wereldklas	pag. 14
- Urentabel & schooltijden	pag. 14
- Verplichte onderwijstijd	pag. 15
- Vakanties & studiedagen	pag. 16
• Lesmethoden	
- Algemeen	pag. 17
- Bewegingsonderwijs	pag. 17
- Weerbaarheidstraining (Rots & Water)	pag. 17
- Vormingsonderwijs	pag. 17
- Burgerschap	pag. 18
- Toetsing	pag. 18
- Leerling in Beeld	pag. 18
- Huiswerk	pag. 18
- Gezonde School	pag. 18 t/m 19
• Ontwikkeling van uw kind	
- Observatie van de sociale-emotionele & motorische ontwikkeling	pag. 19
- CITO leerling- en onderwijs volgsysteem (LVS)	pag. 19
- Onderwijsplan	pag. 19
- Schooloverzicht	pag. 19
- Groepsoverzicht	pag. 19
- Zorgverbreding	pag. 19
- Rapportage	pag. 19
- Het oudergesprek	pag. 19
- Het eerste & tweede rapport	pag. 19 t/m 20
- Specifieke voorzieningen	pag. 21
- Doubleren (zitten blijven)	pag. 21
- De Intern Begeleider	pag. 21
- Het ondersteuningsteam	pag. 22
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	pag. 23
- Passend onderwijs	pag. 24
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden	pag. 24
- Extra ondersteuning	pag. 24
- Speciaal Basisonderwijs (SBO)	pag. 24
- Speciaal Onderwijs (SO)	pag. 24
- Ambulante Begeleiding	pag. 24
- Stroomschema zorgstructuur	pag. 25



• Voortgezet onderwijs	
- ADIT	pag. 26
- Schooladvies	pag. 26
- Doorstroomtoets	pag. 26
- Schoolbezoeken	pag. 26
- Bestemming	pag. 26
• Samenwerken met ouders	
- Informatieavond(en)	pag. 27
- Oudergesprek	pag. 27
- Medezeggenschapsraad (MR)	pag. 27
- Ouderraad (OR) en vrijwillige ouderbijdrage	pag. 28
- Ouderhulp/Vrijwilligers	pag. 29
- Directie	pag. 29
- Klachtenregeling & Klokkenuidersregeling	pag. 29 t/m 30
• Communicatie en Social Media	
- Infogids en jaarkalender	pag. 30
- PARRO-app	pag. 30
- Website, Social Media & AVG	pag. 30
• Overige informatie	
- Aansprakelijkheid, verzekering en materiele- en/of letselschade	pag. 31
- Anti-pest programma, Anti-pestcoördinator & Veiligheidscoördinator	pag. 31 t/m 32
- VSO/ BSO (Voorschoolse Opvang & Buitenschoolse Opvang)	pag. 32
- Excursies	pag. 32
- Fiets	pag. 32
- Gevonden voorwerpen	pag. 32
- Gym	pag. 33
- Hoofdluis	pag. 33
- Kleding	pag. 33
- Leerling aanmelden	pag. 33
- Materiële- en/of letselschade	pag. 34
- Meldcode	pag. 34
- Mobiele telefoons	pag. 34
- Pleinwacht	pag. 34
- Regels	pag. 34
- Roken	pag. 35
- Schoolfotograaf	pag. 35
- Schoolreizen	pag. 35
- Schooltijden & aanwezigheid	pag. 35 t/m 36
- Schoonmaak	pag. 36
- Sponsoring	pag. 36
- Sportactiviteiten	pag. 36
- Stagiairs	pag. 37
- Trakteren op school	pag. 37
- Tussenschoolse opvang (TSO)	pag. 37
- Veilige school	pag. 37
- Verlof	pag. 38
- Verzuim	pag. 38
- Verlof leerkracht	pag. 38
- Vervoer en veiligheid	pag. 39
- Verzekering	pag. 39
- Voor het eerst naar groep 1	pag. 39



- Ziekte leerling en medicijnverstrekking	pag. 39 t/m 40
- Ziekte leerkracht	pag. 40
• Externe contacten en relaties	
- Onderwijs Inspectie	pag. 40
- Jeugdgezondheidszorg	pag. 41
- Logopedie	pag. 41
- WASKO (VSO/BSO/Peuterspeelzaal/Dagopvang en Vakantieopvang)	pag. 41 t/m 42
- Onderwijsbegeleidingsdienst	pag. 42
- Schoolarts	pag. 42
- Schoolbestuur	pag. 42
- Schoolmaatschappelijk werk	pag. 43
- Vragen over onderwijs?	pag. 43



GEZONDE SCHOOL



- School
 - Openbaar onderwijs

KC de Wilgen is een openbare basisschool in Sliedrecht Oost. De dagelijkse leiding is in handen van directeur René de Kuiper. Naast de directie is er een managementteam. De directie en/of leden van het managementteam zijn dagelijks aanwezig en geven sturing aan hoe het onderwijs tot stand komt en hoe het onderwijs wordt uitgevoerd binnen KC de Wilgen.

Openbaar onderwijs: niet apart, maar samen

Op onze school is iedereen welkom, ongeacht maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. KC de Wilgen heeft geen godsdienstige achtergrond en verplicht u niet om u aan te passen aan de overtuiging van de school. Openbaar onderwijs stimuleert daarnaast leerlingen tot verdraagzaamheid en respect.

- Het bestuur

KC de Wilgen is onderdeel van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Sliedrecht en Papendrecht. Afgekort: Stichting OPOPS.

Deze Stichting voert het bestuur van alle openbare scholen in Sliedrecht en Papendrecht.

Alle scholen van Stichting OPOPS zijn openbaar. Elk kind, iedere leerkracht en elke ouder heeft recht van spreken en iedereen is welkom. Het onderwijs is gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind met als doel een soepele aansluiting op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. De scholen van Stichting OPOPS kiezen voor kwaliteit en werken met eigentijdse lesmethoden en materialen. Alle scholen hebben een eigen gezicht, waarbij een veilige, vriendelijke en respectvolle omgeving met duidelijke regels centraal staat.



De raad van toezicht van Stichting OPOPS bestaat momenteel uit drie onafhankelijke leden. Deze leden worden op voordracht benoemd door de gemeenteraden en hebben 4 jaar zitting. Het dagelijks bestuur van de Stichting is in handen van een bestuurder, bijgestaan door een stafbureau. De Stichting houdt kantoor in Papendrecht.

Het bestuur wordt gevolgd door een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit 8 leden, 4 personeelsleden en een 4 ouders.

- Missie & Visie

De scholen van Stichting OPOPS streven naar een optimale ontwikkeling van ieder kind met als doel een soepele aansluiting op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. Alle OPOPS-scholen hebben we dit vertaald naar de volgende missie: **De school waar je groeit!** Elke eigen OPOPS-school heeft zijn eigen visie hierop.

KC de Wilgen heeft als visie:

“Op KC de Wilgen mag je trouw blijven aan je eigen persoonlijkheid en karakter en houd je rekening met een ander. We laten elkaar met speelsheid en enthousiasme zien hoe je waardevol kunt groeien in je algehele ontwikkeling. Je stapt hierdoor als waardevolle wereldburger vol vertrouwen de toekomst in!”



- Een eigen gezicht met eigen karakter

Naast het bieden van goed onderwijs aan onze leerlingen vinden wij het belangrijk dat ieder kind zijn eigen pad gaat ontdekken. Wie ben ik... Wat kan ik... en waar ben ik goed in. Daarom bieden we naast het reguliere schoolprogramma ook lessen in muziek, cultuur, dans & theater en creativiteit.

Centraal staat elk jaar weer binnen ons lesprogramma: sport, bewegen en een gezonde levensstijl (voeding)

- Het gebouw

Binnen 2-3 jaar mogen wij ons nieuwe schoolgebouw gaan betreden. De voorbereidingen zijn (achter de schermen) al in volle gang.

In de centrale hal is een leerplein en podium. Aangrenzend hebben we beschikking over een in pandig kleutergymlokaal en gymmen de groepen 3 t/m 8 in de sporthal 'de Valk'. Daarnaast hebben we een eigen bibliotheek & mediatheek welke we samen met BIEB aan ZET "up to date" houden. Ons grote schoolplein leent zich uitstekend voor diverse (sportieve) evenementen en is een grote toegevoegde waarde voor onze leerlingen voor/na schooltijd en tijdens de diverse pauzes. In totaal hebben we 10 klaslokalen.

- Ons personeel en personeelsbeleid

Op KC de Wilgen werken momenteel 22 personeelsleden in allerlei functies. Zij zijn allen in dienst van Stichting OPOPS. Het personeelsbeleid van Stichting OPOPS is terug te vinden op:

www.openbaaronderwijspapendrecht.nl

- Directie en Managementteam

Dhr. René de Kuiper	aanwezig: maandag t/m vrijdag	directeur (financieel & HR)
Mevr. Brigitte Jimenez	aanwezig: maandag t/m donderdag	intern begeleider (zorg + onderwijs & kwaliteit)
Mevr. Esmee Koen	aanwezig: maandag t/m vrijdag	bouwcoördinator onderbouw (onderwijs & kwaliteit)
Mevr. Evelien Kroon	aanwezig: woensdag t/m vrijdag	bouwcoördinator bovenbouw (onderwijs & kwaliteit)
Mevr. Suzanne Kraaijeveld	aanwezig: woensdag t/m vrijdag	ICT & Facilitair
Mevr. Christa Geelhoed	aanwezig: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	PR & Communicatie

Leden van het managementteam hebben ieder een eigen aandachtgebied binnen dit team. Het managementteam en directie is op schooldagen te bereiken op (0184) 41 37 88.

- Onderwijskwaliteit en schoolresultaten

KC de Wilgen werkt met het instrument Kwaliteit- Primair Onderwijs (het WMK-PO) om de kwaliteit structureel te kunnen meten en te kunnen verbeteren. De directie en het managementteam evalueren en analyseren hiermee de kwaliteit en resultaten van ons onderwijs. Deze evaluatie en analyse, bevindingen van de inspectie en de resultaten van de enquêtes onder leerlingen, ouders en teamleden zijn het startpunt voor verdere verbeteringen die zijn vastgelegd in het schoolplan 2020 – 2024. Hiernaast worden de gestelde doelen (schoolplan + strategisch beleid OPOPS) door het managementteam jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.



Middels het (school)jaarplan werkt de school cyclisch aan onderwijsverbeteringen die o.a. zijn afgeleid van het strategisch beleid OPOPS 2020-2024, WMK-PO, resultaten uit de diverse enquêtes en de RI&E aandachtspunten.

Tussentijds vindt er monitoring plaats vanuit het MT en de bouw- en/of team overleggen en jaarlijks vindt er verslaglegging en verantwoording plaats door de directie. Vanuit dit oogpunt vindt er ook scholing plaats voor de medewerkers bij KC de Wilgen.

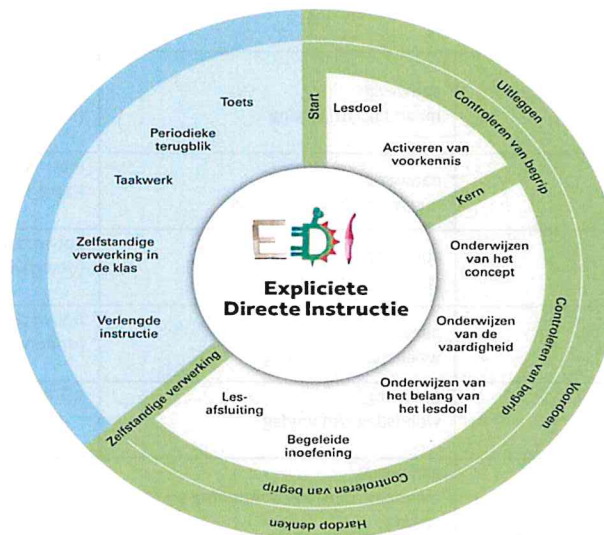
Het schoolplan is dus de basis voor een cyclus van 4 jaar en per jaar worden er keuzes gemaakt voor de doelen in het jaarplan vanuit het bestaande schoolplan.

De inspectie beoordeelt de school op kwaliteit. De resultaten van deze onderzoeken worden door inspectie gepubliceerd op www.onderwijsinspectie.nl

Naast het actualiseren van bestaand beleid en het ontwikkelen van nieuw beleid werken we op school aan verdere kwaliteitsverbetering door:

- met regelmaat methoden te actualiseren;
- specifieke scholing van personeel te verzorgen;
- een goed leerlingvolgsysteem te hanteren;
- structureel te werken aan handelingsgericht en opbrengstgericht onderwijs via het EDI-model.

EDI-model:



Om een juist en compleet beeld te krijgen van de resultaten van onze school worden de resultaten van het CITO Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (LVS) opgenomen in het computerprogramma ParnasSys en verwerkt binnen Focus PO. Doordat alle scholen deze toetsen op hetzelfde moment afnemen, wordt het mogelijk om de vorderingen van onze leerlingen te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten.

In deze gids proberen we u een beeld te geven van onze school en hoe het onderwijs zijn vorm krijgt. Automatisch roept dat de vraag op tot welke resultaten al die inspanningen leiden. In ons werk vinden wij het belangrijk dat we steeds weer aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Diverse factoren zijn bepalend voor de wijze waarop de ontwikkeling verloopt. Het ene kind zal zich meer en gemakkelijker ontwikkelen dan het andere. Deze ontwikkeling wordt in kaart gebracht in het eerdergenoemde leerlingvolgsysteem.



Onderwijs is voortdurend in beweging. Resultaten die je met de leerlingen behaalt, vormen weer het uitgangspunt voor het werken aan nieuwe doelen.

Onze school houdt de ontwikkeling van de leerlingen bij met behulp van methode gebonden toetsen, observatielijsten en niet-methode gebonden toetsen (CITO). De niet-methode gebonden toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender. De resultaten worden weergegeven in een meerjarige tabel.

De resultaten worden afgezet tegen een door het ministerie vastgestelde norm en de door KC de Wilgen gestelde schoolambities. We gaan daarbij uit van de gemiddelde VIX-score binnen Focus PO van de groep als geheel. Wanneer het groepsresultaat voor een bepaald onderdeel onvoldoende is, wordt door de groepsleerkracht een verbeterplan geschreven.

Er wordt vanzelfsprekend ook gekeken naar de individuele leerling-resultaten. De groepsleerkracht verzamelt voor dit onderdeel gegevens van de specifieke leerling uit het leerlingvolgsysteem (LVS). Dit gebeurt zowel op cognitief niveau als op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Dit geeft een goed beeld van de vaardigheidsgroei en het niveau van het kind op diverse vlakken.

Op onze school doet elke leerling van groep 8 vanaf 2023-2024 mee aan de verplichte doorstroomtoets in februari om zo zijn/haar definitief schooladvies te verkrijgen.

De onderwijsresultaten en gemiddelde scores van de laatste jaren behaald door onze leerlingen kunt u via www.scholenopdekaart.nl bekijken.

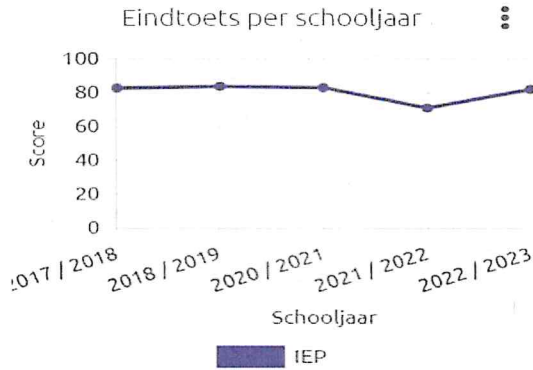
The screenshot shows the 'Scholen op de kaart' website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Ik zoek een' followed by radio buttons for 'basisschool' (selected) and 'middelbare school'. To the right, there is a search input field containing 'OBS De Wilgen (Sliedrecht)' and a purple 'ZOEK SCHOLEN' button. Below the search bar, there are icons for 'LIJST' and 'KAART'. The main content area displays '1 resultaat in basisscholen'. Under the 'SECTOR' heading, there are radio buttons for 'Basisschool' (selected) and 'Middelbare school'. To the right, the school details for 'OBS De Wilgen' are shown, including the address 'Valkweg 4, 3362 GH Sliedrecht', and the status 'OPENBAAR BASISONDERWIJS 156 LEERLINGEN'. There are also buttons for 'BEKIJK SCHOOL', 'BEWAAR', and 'VERGELIJK'.

De resultaten zijn representatief voor het niveau en de samenstelling van de groep. De rapportage van de IEP-eindtoets sluit in de meeste gevallen aan bij de door ons breed onderbouwde VO-adviezen.

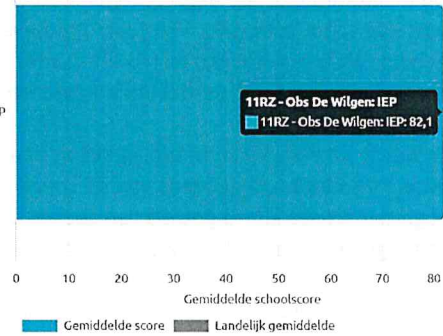
Het aanbieden van de lesstof volgens de EDI-aanpak werkt voor onze school goed. Wij passen dit vooral toe bij de kernvakken.



- Resultaten 2022-2023



Eindtoets per organisatie (2022 / 2023)



- Duiding van de resultaten 2022-2023

IEP EINDTOETS 2023 SCHOOLRAPPORTAGE
OBS De Wilgen

TAAI VERZORGING

Groep	Score	<1F	1F	2F
W - BA	88	0	15	14
School	88	0	15	14

LEZEN

Groep	Score	<1F	1F	2F
W - BA	86	0	15	12
School	86	0	15	12

REKENEN

Groep	Score	<1F	1F	15
W - BA	77	0	15	5
School	77	0	15	5

ADVIES SCHOOLTYP

Groep	Score	pro/bb	bb/kb	kb/gi-tl	gi-tl/h	h/v	vwo
W - BA	82,5	0%	7%	33%	27%	7%	27%
School IEP-landelijk	79,5	2%	15%	22%	27%	20%	15%

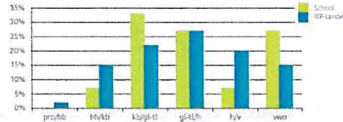
AANTALLEN

Groep	Leerlingen	Papier	Digitaal
W - BA	15	15	0
School	15	15	0

Groep	ww	n-ww	lstk
W - BA	78%	87%	73%
School IEP-landelijk	78%	87%	73%

Groep	t&w	opz	beg	I, e & s
W - BA	72%	81%	81%	78%
School IEP-landelijk	72%	81%	81%	78%

Groep	get	vh	m&m	vb
W - BA	67%	72%	61%	72%
School IEP-landelijk	67%	72%	61%	72%



Bij Taalverzorging zien we dat de schoolscore op alle onderdelen hoger is dan het IEP-landelijk gemiddelde.

Bij begrijpend lezen zien we ook dat de schoolscore op alle onderdelen hoger is dan het IEP-landelijk gemiddelde.

Bij rekenen zien we dat de scores op de onderdelen getallen (67%) (LG 69%) en meten & meetkunde (59%) (LG 60%) lager zijn dan het IEP-landelijk gemiddelde. De andere onderdelen zijn hoger dan het IEP-landelijk gemiddelde.



- **Kansrijk adviseren**

Voor vier leerlingen is besloten om het advies aan te passen op basis van de IEP-uitslagen. Wij zien bij deze leerlingen mogelijkheden om op een hoger niveau te starten (kansrijk adviseren). De collega's van groep 7, 8 en de IB-er hebben dit advies aan de directie overgebracht en de directie heeft dit ook geaccordeerd.

- **Interventie**

Gezien de prima IEP-uitslagen gaan we door op de ingeslagen weg met extra uren ondersteuning in alle groepen (t.b.v. basisvakken) en eventuele individuele leerlingen en borgen we ons nieuwe Taalbeleidsplan. Er wordt middels de toegekende subsidie Basisvaardigheden extra ingezet op ontwikkeling van ons effectief didactisch handelen, het stimuleren van Executieve Functies en het verdiepen in analyseren van de leerresultaten.

Effect interventies schooljaar 22-23

In het begin van het schooljaar tijdens de groepsbespreking hebben we gekeken naar de groeimogelijkheden van de kinderen. Op basis daarvan hebben we aanbod en instructies afgestemd, zodat we beter konden sturen op de ontwikkeling.

Voor begrijpend lezen hebben we groepsdoorbroken gewerkt, waardoor we beter op niveau de teksten konden aanbieden. Hierdoor kregen de kinderen met een C-tekst ook instructie.

Bij taalverzorging en rekenen hebben we op basis van de analyse van de M8 toets de methode lossier gelaten en zijn we gericht gaan werken aan de hiaten in de leerlijnen (dus ook in de 1S/2F-leerlijn).

Voor rekenen hebben we op vrijdag instructie gegeven op nog niet behaalde leerdoelen. Ook kregen de plusleerlingen één keer per week instructie over hun verrijkingswerk. Wekelijks werd er ook gewerkt aan automatiseren.

Voor taalverzorging maakten we 3x in de week een oefendictee van vijf woorden en één zin waarmee de verschillende spellingstrategieën door elkaar werden geoefend. Ook bij dit vak kregen de plusleerlingen één keer per week instructie over hun verrijkingswerk. Als huiswerk kregen de kinderen om de week een blad met werkwoordspelling mee.

Voor begrijpend lezen hebben we wekelijks de methode Nieuwsbegrip gevolgd. De basisles deden we op papier. Daarnaast maakten we de andere tekstsoort en de les woordenschat online. Wekelijks oefenden we de woorden behorend bij Nieuwsbegrip in met behulp van Kentalis/Weerwoord. Iedere week kregen de kinderen als huiswerk een taak uit Begrijpend Lezen van Junior Einstein mee. Tijdens de bespreking hiervan gingen we dieper in op de aanpak voor en het vinden van de juiste antwoorden.

Aandachtspunten voor komend schooljaar

Aangezien we hebben gemerkt dat we met behulp van de overzichten van Focus PO gericht kunnen sturen op de ontwikkeling willen we dit komend schooljaar gaan voortzetten. Door meer zicht te hebben op de cruciale leerdoelen en daardoor op de leerlijnen 1F en 1S kunnen we meer doelgericht gaan werken in plaats van standaard de methode volgen.

Aanbevelingen voor schooljaar 23-24

Hetgeen we hierboven beschreven hebben, geldt niet alleen voor groep 8. Belangrijk is dat ook in de andere groepen op deze manier naar de cruciale leerdoelen en leerlijnen 1F en 1S gekeken wordt. En dat daarop het aanbod ook weer wordt afgestemd.



Vanuit het Koersplan 20-24 wordt er komend jaar ingezet op 2 specifieke onderdelen:

Begrijpend lezen

I.s.m. het actieteam begrijpend lezen gaat KC de Wilgen werken aan de onderstaande doelen:

- Het implementeren van de visie op goed begrijpend leesonderwijs.
- Het volgen van een scholing voor de actiegroep met als doel een kader te hebben voor een beleidsplan van OPOPS. Het beleidsplan beschrijft visie, aanpak en strategiegebruik.
- Er wordt een kwaliteitskaart opgesteld, waarin kennis en inzichten zijn verwerkt die het afgelopen schooljaar zijn opgedaan.
- Scholingen voor de teams op de scholen over goed begrijpend leesonderwijs.
- Er is een kwaliteitskaart/onderwijsplan voor begrijpend luisteren.
- Het aanbod TL is op iedere OPOPS-school passend.

In 2023-2024 zal vanuit de visie en het kwaliteitskader vakgebied begrijpend lezen de verbeteractiviteiten integraal worden aangepakt met als doel om op het vakgebied begrijpend lezen laten een stijgende lijn te laten zien.

Rekenen

I.s.m. het actieteam rekenen gaat KC de Wilgen werken aan de onderstaande doelen:

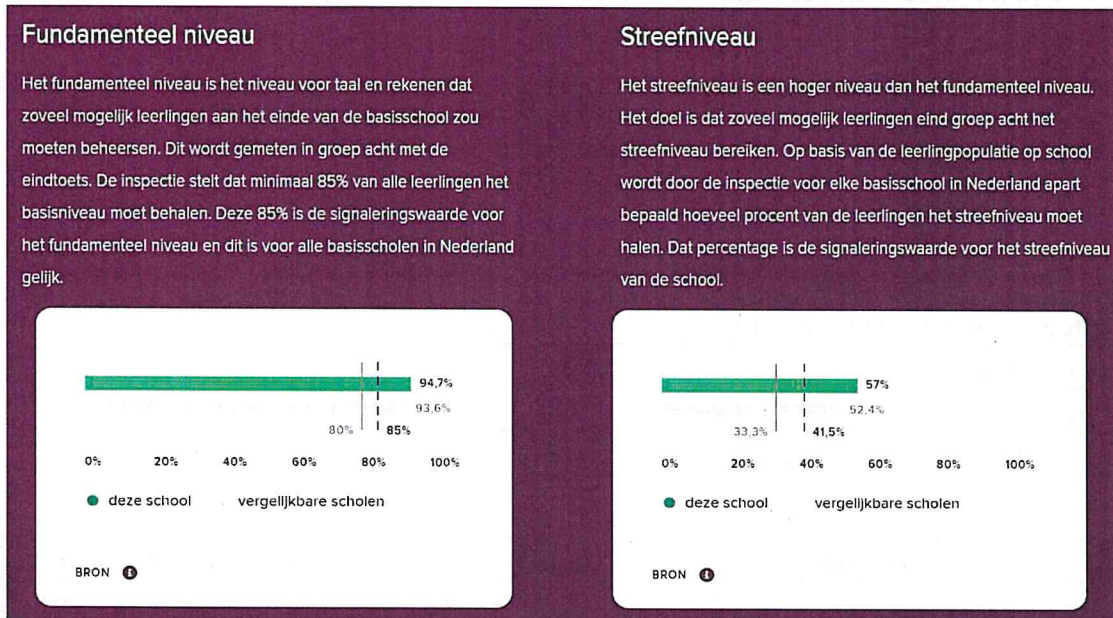
- Effectieve lestijd;
- Verdere professionalisering van rekencoördinatoren en leraren op basis van de principes van een lerende organisatie;
- Kwaliteit van het lesgeven: EDI-model, OPOPS-kijkwijzer goede (reken)les evalueren en indien nodig aanpassen;
- Rekenbeleid: in de vorm van onderwijsplannen en het ERDW-protocol;
- Aanbod voor rekenen: actuele methode, remediërend aanbod, verrijkend aanbod en werken aan de cruciale doelen vanuit Focus PO;

De algemene doelen op het gebied van onderwijskwaliteit worden in samenhang gebracht met het rekenonderwijs, zoals de kwaliteit van lesgeven, het aanbod, de onderwijstijd en de leerlingenzorg.



- Doorstroom PO/VO

Na het verlaten van onze school monitoren wij de uitstroom van onze leerlingen gedurende drie jaren. OPOPS heeft als beleid dat na twee jaar voortgezet onderwijs minimaal 80% van de schooladviezen correct moet zijn en na 3 jaar 75%. Wij voldoen aan deze normering. Ook de uitstroom grafiek van de afgelopen jaren kunt u terugvinden op www.scholenopdekaart.nl. Een korte samenvatting ziet u hieronder.



NOTE: Deze cijfers zijn nog van het meetpunt schooljaar 21-22. vanaf sepmeber '23 kunt u via Scholen op de Kaart de meest recente cijfers raadplegen.

Hieronder de grafiek van de meest recente doorstroom van VO naar PO (bron Scholen op de Kaart)



NOTE: Deze cijfers zijn nog van het meetpunt schooljaar 21-22. vanaf sepmeber '23 kunt u via Scholen op de Kaart de meest recente cijfers raadplegen.



- Wereldklas

In deze klas ontvangen wij nieuwkomers in Nederland en die de Nederlandse taal vanaf het begin gaan leren met een warm welkom en waar zij zich ontwikkelen tot een volwaardig deelnemer in het Nederlands onderwijs.

In gemiddeld 1 - 1,5 jaar leren zij onze taal zover dat ze kunnen instromen in een klas binnen het Nederlandse onderwijs. We hebben hierbij een regiofunctie. Onze Stichting OPOPS heeft op twee scholen Wereldklassen. In Sliedrecht (KC de Wilgen) en in Papendrecht (OBS Anne Frank)

Kenmerkend voor deze klas is de diversiteit aan nationaliteiten en leeftijden. We stemmen het aanbod af op de behoeften van het kind waarbij taal en welbevinden het belangrijkste is. Alle andere schoolse vaardigheden krijgen uiteraard ook onze aandacht. Een welkome aanvulling op ons openbaar karakter.

- Urentabel

urentabel	groep 1&2
Zintuiglijke - en lichamelijke oefening	7.50
Ontwikkelingsactiviteiten	10.50
Kringactiviteiten	6.00
totaal aantal uren per week:	24.00

urentabel	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Lichamelijke oefening	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Taal/ lezen	8.50	X	X	X	X	X
Schrijven	2.50	1.00	0.50	X	X	X
Taal	X	4.25	4,75	5.00	5.00	5.00
Spelling	X	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
Begrijpend lezen	X	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Begrijpend luisteren	1,50	X	X	X	X	X
Technisch lezen	X	3.25	3.25	3,25	2.50	2.25
Rekenen en wiskunde	5,50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50
Engelse taal	0.25	0.25	0.50	0.50	0.75	0.75
Zaakvakken (wereldoriëntatie)	0,75	0.75	2.25	2.50	3,00	3.00
Burgerschap, verkeer en mediawijsheid * thematisch en wisselend per periode	*1.00	*1.00	*1.00	*1.00	*1.00	*1.00
Drama, muziek, crea, kunst, cultuur * thematisch en wisselend per periode	*1.00	*1.00	*1.00	*1.00	*1,00	*1.00
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Groepsafhankelijke invulling**	0.75	2,50	0,75	1,50	1,50	1,50
Lunchpauze (telt niet mee als onderwijstijd)	(1.25)	(1.25)	(1.25)	(1.25)	(1.25)	(1.25)
totaal aantal uren per week	24.00	24.00	26.00	26.00	26.00	26.00

* wisselt per periode

** door groepsleerkracht zelf in te delen



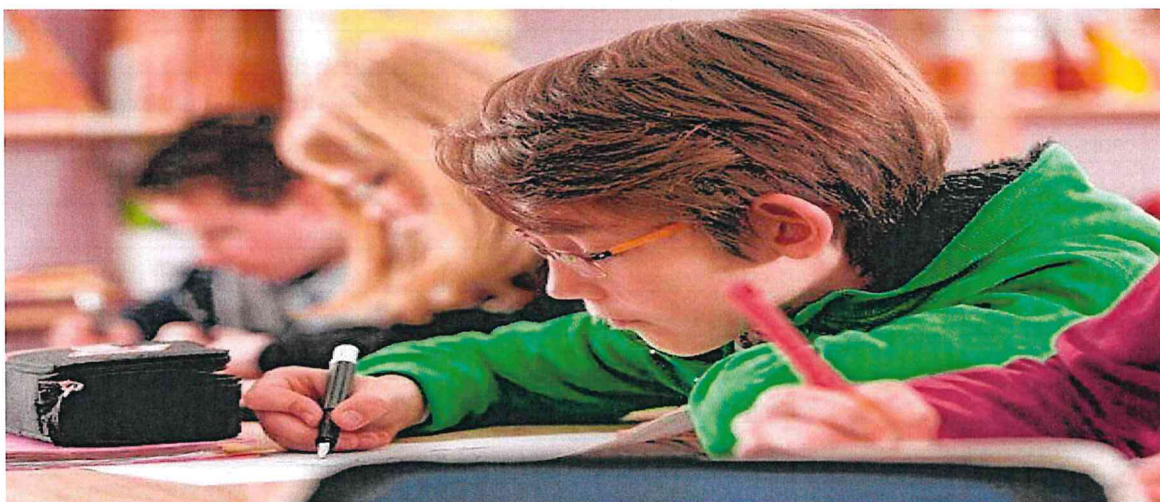
- **Schooltijden**

Groep 1 t/m 8

	Ochtend begin	Ochtend eind	Middag begin	Middag eind
Maandag	8.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur
Woensdag	8.30 uur	12.30 uur	-	-
Donderdag	8.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur
Vrijdag gr. 1 t/m 4	8.30 uur	12.00 uur	-	-
Vrijdag gr. 5 t/m 8	8.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur

Wereldklas

	Ochtend begin	Ochtend eind	Middag begin	Middag eind
Maandag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Woensdag	8.30 uur	12.30 uur	-	-
Donderdag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Vrijdag	8.30 uur	12.30 uur	-	-



- **Verplichte Onderwijstijd**

Door het ministerie van Onderwijs is op jaarbasis een ondergrens voor het totaal aantal te ontvangen uren onderwijs vastgesteld: voor de groepen 1 t/m 4 (onderbouw) is dat 3520 uur (verdeeld over 4 jaren); voor de groepen 5 t/m 8 (bovenbouw) is het 3760 uur en 240 uur naar eigen inzicht verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Dit is over 8 jaar 7520 uur

Jaarlijks wordt het aantal uren per bouw berekend om aan de wettelijke eisen te voldoen. Ook wordt er bij het samenstellen van het jaarrooster goed gekeken, of het maximum van zeven vierdaagse schoolweken voor de groepen 3 t/m 8 niet wordt overschreden. Op KC de Wilgen is er lestijd ingeroosterd met aftrek van vakanties en studiedagen. Voor het schooljaar 2023-2024:

- onderbouw 905,5 uur lestijd (4 x 905,5) 3622 uren
- bovenbouw 1005,5 uur lestijd (4 x 1005,5) 4022 uren.

Dit is over 8 jaar in totaal 7644 uur, het aantal lessen ligt op KC de Wilgen dus ruim boven de verplichte onderwijstijd.

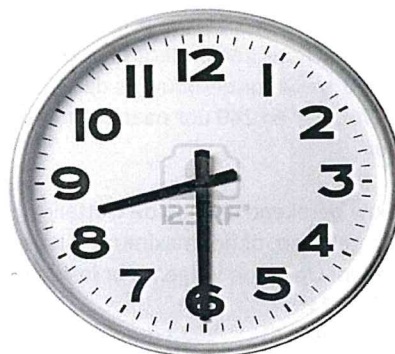


- Vakanties en studiedagen

Het vakantierooster en alle studiedagen worden gepubliceerd in de jaarlijkse infogids van KC de Wilgen en op de website.

Herfstvakantie	14 oktober t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Paasvakantie	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Hemelvaart	valt in meivakantie
Pinkstervakantie	18 mei t/m 26 mei 2024
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2024

studiedag 1	maandag 23 oktober 2023	alle leerlingen vrij gehele dag
studiedag 2	woensdag 6 december 2023	alle leerlingen vrij gehele dag
studiedag 3	vrijdag 16 februari 2024	alle leerlingen vrij gehele dag
studiedag 4	donderdag 23 mei 2024	is pinkstervakantie
studiedag 5	maandag 01 juli 2024	alle leerlingen vrij gehele dag
OPOPS-dag	Vrijdag 24 mei 2024	Is pinkstervakantie
studiemiddag 1	woensdag 6 september 2023 vanaf 13 uur	geen bijzonderheden
studiemiddag 2	woensdag 6 maart 2023 vanaf 13.00 uur	geen bijzonderheden
Kerst op school	donderdag 21 december 2023	alle leerlingen vrij vanaf 12.00 uur
Kerstdiner op school*	donderdag 21 december 2023	alle leerlingen diner vanaf 18.00 uur
Kerst extra vrij	vrijdag 22 december 2023	alle leerlingen vrij gehele dag
Laatste schooldag	donderdag 11 juli 2024	normale lestijden (uit om 15.15 uur)
Zomer extra vrij	vrijdag 12 juli 2024	alle leerlingen vrij gehele dag



We starten elke schooldag stipt om 08.30



- Lesmethoden

- Algemeen

We maken gebruik van moderne lesmethoden en investeren jaarlijks in nieuw materiaal. We kijken of kinderen er goed mee kunnen leren en of het materiaal er aantrekkelijk uitziet. Een ander criterium is de extra oefenstof voor zorgleerlingen en de verrijkingsstof voor die kinderen die extra moeilijk werk aankunnen.

In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord en chromebooks. De chromebooks kunnen ook worden ingezet voor thuisonderwijs en wordt door directie bepaald of dit nodig of wenselijk kan zijn. Voor alle kernvakken is er (online) extra oefensoftware, zodat ook thuis kan worden geoefend.

Ook verzorgen wij naast het reguliere schoolprogramma in alle groepen cyclisch:

- Verkeer en verkeersveiligheid
- Creadagen (drama/dans/toneel/kunst/cultuur/handvaardigheid)



- Bewegingsonderwijs

Sport en beweging is een zeer belangrijk onderdeel op KC de Wilgen. Naast het veelvuldig spelen en bewegen op ons grote schoolplein in de pauze hebben we ook vakleerkrachten gym.

Groep 1 en 2 hebben minimaal 1 uur per week kleutergym met een vakleerkracht en groep 3 t/m 8 minimaal 2 uur gym door een vakleerkracht. Daarnaast zijn wij op KC de Wilgen actief op de diverse schoolsporttoernooien. O.a. voetbal, volleybal, korfbal, atletiek en zwemmen. Ook aan de Koningsspel en de centraal gecoördineerde schoolsportdag van de Gemeente Sliedrecht nemen wij uiteraard deel.

- Weerbaarheidstraining (Rots & Water)

Gedurende het schooljaar worden in de alle groepen lessen Rots & Water gegeven (per schooljaar 5 blokken van 2 lessen). Deze lessen worden o.a. in de gymzaal gegeven door een externe gecertificeerde Rots & Water trainer. Rots & Water kan beschouwd worden als een weerbaarheidstraining. Niet alleen de fysieke weerbaarheid wordt getraind, maar het kan ook een middel zijn om sociale en mentale vaardigheden bij kinderen te ontwikkelen.

Tijdens de lessen wordt vooral aandacht besteed aan het accepteren en respecteren van jezelf, maar ook anderen te respecteren en te accepteren zoals ze zijn. Kinderen leren eigen grenzen te stellen en te bewaken, maar ook de grenzen van anderen te respecteren.

- Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven in de groepen 7 en 8 als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.



De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

- **Burgerschap**

In Nederland heeft het onderwijs de opdracht gekregen om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een veelvormige samenleving. De ontwikkelingen in de maatschappij vragen erom dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs.

Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken al deel uit van veel vakken op school. Leerlingen maken daarbij kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en verkennen zo de eigen identiteit en die van anderen. Op KC de Wilgen werken wij op dit gebied met Kwink, een methode voor burgerschap & mediawijsheid. Daarnaast besteden wij veel aandacht aan positieve groepsvorming juist in het begin van ieder schooljaar. Hierin werken wij samen met Klasse(n)Kracht, een bewezen methodiek die naast de startweken ook toepasbaar is gedurende het hele schooljaar.

- **Toetsing**

In de groepen 3 t/m 8 worden jaarlijks diverse CITO toetsen afgenomen. Al deze toetsgegevens leveren de leerkrachten een schat aan informatie op over de leerling. Deze informatie wordt verwerkt in het opstellen van de groepsoverzichten. Voor onze kleutergroepen werken we met BOSOS.

- **Leerling in Beeld**

KC de Wilgen gebruikt het sociaal-emotioneel volgsysteem van Leerling in Beeld. Dit is een onderdeel van het sociaal veiligheidsplan. Alle leerkrachten vullen in november de observatie van Leerling in Beeld in voor alle kinderen. Aan de hand van de overzichten zijn de leerkrachten in staat de noodzakelijke acties te ondernemen en te evalueren.

- **Huiswerk**

Vanaf groep 4 krijgen leerlingen stapsgewijs huiswerk mee. Op deze wijze maken we de kinderen vertrouwd met het maken of leren van huiswerk ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Aan leerlingen, die extra zorg krijgen, wordt soms ook wat extra huiswerk meegegeven. Het effect is het grootst, wanneer dit werk thuis goed wordt uitgevoerd.

Boeken en werkboeken mogen alleen worden meegenomen in een stevige (plastic) tas. Voor de groepen 7 en 8 wordt een schooltas aanbevolen. Met klem verzoeken wij ouders/verzorgers erop toe te zien, dat meegebrachte boeken en werkboeken netjes en met zorg worden behandeld en weer naar school worden meegenomen.

- **Gezonde School**

Gezonde leerlingen presteren beter!

Een school kan kinderen en jongeren stimuleren meer te bewegen, niet te (gaan) roken of zich weerbaar op te stellen en te laten nadenken over thema's als vitaliteit en gezonde voeding. Op KC de Wilgen vinden wij sport & bewegen alsmede vitaliteit & gezonde voeding erg belangrijk.

Wat is de Gezonde School methode?

Een Gezonde School werkt op een structurele en samenhangende manier aan de gezondheid van leerlingen en team. Het is een praktische werkwijze om leerlingen hiervan bewust te laten worden. Deze methode gaat uit van wat de school al doet, versterkt wat er al gebeurt en sluit aan bij wensen en behoeften van de school.



Vignet

Elke school die structureel werkt aan het verbeteren van de gezondheid, kan het vignet 'Gezonde School' aanvragen. Een vignet kan zich richten op één of meerdere thema's. Met het vignet laten scholen zien dat zij voldoen aan bepaalde kwaliteitscriteria. Dit schooljaar is onze ambitie om dit vignet te behalen op gebied van sport, bewegen en gezonde voeding.

• **ONTWIKKELING VAN UW KIND, voor elk kind de juiste aandacht**

Actuele en relevante gegevens over de ontwikkeling van kinderen verkrijgen we op drie manieren:

- via observaties;
- via methode-gebonden toetsen (toetsen die worden afgenomen na een aantal lessen uit de methode);
- via niet methode-gebonden toetsen (de Cito-toetsen).

- **Observatie van de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling**

In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem BOSOS, dat alle belangrijke aspecten in de ontwikkeling van het jonge kind signaleert en aanwijzingen geeft voor de nodige stappen die moeten worden ondernomen.

Vanaf groep 1 volgen we de sociaal emotionele vorming aan de hand van Leerling in Beeld. Mede naar aanleiding van de uitkomsten die BOSOS en Leerling in Beeld ons bieden maken we inhoudelijke keuzes, waardoor in lessen gewerkt gaat worden aan het verder ontwikkelen van de sociale competenties van individuele leerlingen en groepen.

Daarvoor gebruiken we de methode "Kinderen en... hun sociale talenten" en de methode "Kwink". Op een systematische en methodische wijze komen alle belangrijke categorieën van sociale competentie in aantrekkelijke lessen aan de orde. Afhankelijk van de meting per groep zullen één of meerdere competenties per jaar worden ontwikkeld.

- **CITO leerling- en onderwijsvolgsysteem (LVS)**

Al vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, die zijn ontwikkeld door het CITO. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen. Op die manier houden we de ontwikkeling van uw kind bij en vergelijken we het met het landelijk gemiddelde. De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten met de intern begeleider besproken en geanalyseerd en bewaard in het geautomatiseerde CITO Leerling- en OnderwijsVolgSysteem (LVS).

- **Onderwijsplan**

In het onderwijsplan staat per vakgebied de opbrengstambitie en een passend onderwijsprogramma dat hiernaartoe leidt, omschreven. Het onderwijsplan wordt gebruikt bij de planning van de lange termijn cyclus van een half jaar.

- **Schooloverzicht (Focus PO)**

In het schooloverzicht zien we de schoolambitie, de resultaten van de gehele school en de groepsopbrengsten. Hiermee evalueren wij of we de schoolambitie gehaald hebben en stellen zo nodig de onderwijsplannen bij.



- Groepsoverzicht

De leerkracht beschrijft alle observatie- en toetsgegevens voor ieder kind afzonderlijk en verwerkt deze in een groepsoverzicht. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden zoveel mogelijk geclusterd in subgroepen. De leerkracht richt het onderwijsaanbod op: de hele groep, de subgroepen en/of individuele leerlingen in een groepsplan of een handelingsplan. Met behulp van deze plannen wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. De overzichten en plannen worden twee keer per jaar geëvalueerd en besproken met de intern begeleider. Op deze manier ontstaat er een cyclus van handelings- en opbrengstgericht werken. Ook schoolbreed worden de overzichten bekeken en vergeleken met andere jaren. Op die manier blijven we op koers en alert op kwaliteit.

- Zorgverbreding

Soms is het noodzakelijk om gedurende een bepaalde tijd speciale aandacht aan een leerling te schenken. Daarvoor moet er het een en ander onderzocht en bijgehouden worden. Alle gegevens, die het volgen van een bepaalde leerling met zich meebrengt, worden verzameld in een groeidossier. De maatregelen die genomen worden en de activiteiten die ontwikkeld worden, om zowel leerlingen met achterstand als (hoog)begaafde leerlingen te helpen noemen wij zorgverbreding.

Niet op de juiste manier aangesproken worden op je capaciteiten frustreert en kan leiden tot verlies aan motivatie en onderpresteren. Uit diverse onderzoeken blijkt bijvoorbeeld dat hoogbegaafde kinderen een andere manier van leren hebben. Zij hebben bijvoorbeeld een groot vermogen tot creatief denken. Als dat niet herkend en aangesproken wordt, zouden deze kinderen sociaal-emotionele problemen kunnen ontwikkelen. De groeps- en leerlingenbesprekingen met de intern begeleider vormen de basis van de zorgverbreding binnen de school.

- Rapportage

De vorderingen van de leerlingen op school worden door de leerkracht nauwkeurig bijgehouden. Indien de prestaties van het kind niet aan de verwachtingen voldoen, wordt contact met u opgenomen. Op school besteden we veel aandacht aan dossiervorming. Allerlei gegevens over uw kind worden verzameld, zodat een leerkracht op elk moment deze gegevens kan inzien.

- Het oudergesprek

In oktober vindt het eerste oudergesprek plaats zonder bespreking van het rapport. Uitgangspunt bij dit gesprek is een uitwisseling van gegevens over de leerlingen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de prestaties en vorderingen. Het accent zal in de lagere en midden groepen vooral liggen op de sociaal-emotionele ontwikkeling en in de hogere groepen op de prestaties van het kind. Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van een gespreksformulier; ouders en leerkracht hebben hierbij elk hun eigen inbreng. Vanaf groep 5 zit de leerling ook bij dit gesprek.

- Het eerste rapport

De leerlingen van groep 1 (die voor 1 oktober op school zitten) en alle leerlingen vanaf groep 2 ontvangen tweemaal per jaar een rapport.

Het eerste rapport wordt uitgereikt na de afname van de CITO-toetsen (M-toetsen) in februari. In de week voor de rapportuitreiking worden de ouders via PARRO uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. In het gesprek komen het werk, de werkhouding, de prestaties en vorderingen (voor zover van toepassing) ter sprake.

Alleen ondertekende rapporten worden aan de leerlingen mee naar huis gegeven. Ook is het mogelijk om een directielid en/of de intern begeleider te spreken. Binnen twee weken moet het rapport op school ingeleverd zijn.

- Het tweede rapport

Na afname van de CITO-toetsen (E-toetsen) in juni wordt het tweede rapport uitgereikt. Bij dit eindrapport worden ook verplichte oudergesprekken georganiseerd.

Het 1ste en 2de rapport bevat ook de uitslagen van de CITO M- en E-toetsen.



- De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wij streven ernaar, ieder kind die zorg te geven die het nodig heeft. Kinderen met specifieke behoeften worden extra begeleid. Deze kinderen worden primair binnen onze eigen school opgevangen door de groepsleerkracht samen met de intern begeleider. Alle mogelijkheden die onze school heeft om het kind de extra zorg te bieden die het nodig heeft, zullen worden aangewend. Dat kunnen hulpvoorzieningen binnen en buiten de eigen klas zijn. Dit kan plaatsvinden door de eigen groepsleerkracht, een gespecialiseerde leerkracht of een onderwijsassistent. Alle extra hulp wordt planmatig aangeboden.

Ouders worden door de groepsleerkracht op school uitgenodigd om het plan door te spreken. In overleg wordt besproken welke rol de ouders hebben in het plan. Na uitvoering worden de ouders opnieuw op school uitgenodigd om de evaluatie door te spreken en een vervolgtraject af te spreken.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. Dit wordt beschreven in een persoonlijk ontwikkelingsperspectief (OPP). Een dergelijk plan kan alleen worden uitgevoerd na toestemming van de ouders.

- Zittenblijven

Soms blijkt dat alle extra inzet onvoldoende succes heeft en is het beter om het kind een jaar over te laten doen. Dat gebeurt jaarlijks met een klein aantal kinderen. Voornamelijk als een kind niet alleen te zwak presteert, maar ook sociaal-emotioneel achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.

- De intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) heeft als taak alle zaken rond de leerlingbegeleiding te coördineren:

- zorg dragen voor groeidossiers;
- afnemen van bijzondere toetsen;
- interpreteren van toetsuitslagen en hulp organiseren voor opvallende leerlingen;
- contact met ouders hebben;
- bijhouden van het leerlingvolgsysteem;
- bespreken van groepsoverzichten, groepsplannen en/of handelingsplannen met de leerkrachten;
- mede voorbereiden van de leerlingbespreking;
- bijhouden van de orthotheek;
- contact onderhouden met het samenwerkingsverband en de zorginstanties buiten de school;
- overleg en begeleiden van directie en team in het pedagogische en didactisch handelen.





- Ondersteuningsteam (OT)

In het Ondersteuningsteam werken onderwijs en jeugdzorg samen om kinderen met ondersteuningsbehoeften snel goede begeleiding en hulp te bieden.

Het Ondersteuningsteam:

- bespreekt de gesignaleerde zorgen omtrent het kind en/of gezin en/of omgeving;
- beoordeelt, weegt de zorgen;
- denkt na over aan te bieden ondersteuning en hulp;
- besluit indien nodig tot het laten doen van nader onderzoek;
- stelt een afgestemde aanpak vast;
- geeft handelingsadviezen voor de leerkracht;
- evalueert de vastgestelde aanpak en stelt deze zo nodig bij;
- adviseert indien nodig tot een andere onderwijssoort;
- adviseert indien nodig een verwijzing naar het Sociaal Team Sliedrecht

Het Ondersteuningsteam wordt gevormd door:

- de directeur en/of haar vertegenwoordiger
- de intern begeleider van de school
- de jeugdarts of jeugdverpleegkundige
- schoolmaatschappelijk werker
- de orthopedagoog
- de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband
- de groepsleerkracht

Aan het overleg kunnen bij oproep deelnemen:

- ambulant begeleider
- deskundige uit het Speciaal (Basis) Onderwijs
- medewerker Sociaalteam Sliedrecht
- andere relevante functionarissen
- logopedist

Het spreekt voor zich dat de school zorgvuldig met vertrouwelijke gegevens omgaat. Het raadplegen ervan mag alleen door de directie, de leerkrachten, de intern begeleider en de ouders van de betrokken leerling.

Voor (zeer) specialistische ondersteuningsbehoeften kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij het jeugdteam van het Sociaalteam Sliedrecht. Het Sociaalteam sluit met casusoverleg aan bij de leerlingenzorg van het onderwijs.

Er zijn op school meerdere mogelijkheden om onze leerlingen optimaal te begeleiden:

- **Orthotheek:** verzameling van materialen voor leerkrachten om kinderen met problemen te kunnen helpen.
- **Chroombooks + specifieke software:** programma's die ingezet worden zoals Ambrasoft, BOUW! en Bingel.
- **Observatie en adviezen onderwijspecialist:** doel van de observatie is de stagnerende leer- en/of gedragsontwikkeling, die zich bij leerlingen kan voordoen, te verhelpen. De onderwijspecialist adviseert en ondersteunt de leerkracht, de ouders en de leerling met betrekking tot een plan van aanpak.



- School Ondersteuning Profiel (SOP)

In het School Ondersteuning Profiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij bieden traditioneel/regulier onderwijs volgens het EDI-model voor de kernvakken op 3 niveaus, specifiek voor de populatie van de klas, met een verdiepende en intensieve lijn. Wanneer kinderen andere behoeftes hebben dan deze 3 niveaus, dan wordt er gezocht naar een passend aanbod (consult orthopedagoog/onderwijsspecialist, eventueel bespreking in Ondersteuningsteam). Dit geldt ook voor gedrag.

Binnen de basisondersteuning valt het aanbod op een goede taak-/werkhouding. Kinderen die belemmeringen ondervinden door hun gedrag kunnen ook aangemeld worden voor het Ondersteuningsteam. Ook het aanbod voor sociale ontwikkeling (groepsvorming, rots en watertraining) vallen onder de basisondersteuning. Eén dag in de week is er een Sociaal Maatschappelijk Werker op school aanwezig. Voor bewegingsonderwijs is er een vakleerkracht. Wanneer daar speciale behoeftes zijn, dan valt dat onder extra ondersteuning (meestal via de huisarts). Wel is er eventueel afstemming met de leerkracht (basisondersteuning). De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school: - Intern begeleider - Onderwijsassistent - Rekenspecialist - Remedial teacher - Specialist hoogbegaafdheid - Taalspecialist - Logopediste - VVE coördinator (Voor- en Vroegschoolse Educatie).

Passend Onderwijs op OBS De Wilgen

april 2023

Onze visie

Op KC de Wilgen geven we vorm aan de basisondersteuning zoals deze is omschreven in *hogeschool*, beleid "zorg en begeleiding" binnen onze Stichting OPOPS. (versie maart 2023).

Uitgangspunt is dat alle leerlingen een plek kunnen krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Wij onderschrijven de missie van ons samenwerkingsverband: "thuis nabij onderwijs".

Onze ontwikkeldoelen

We zijn op KC de Wilgen nog bezig onze ambitie verder te ontwikkelen; het vormen van een wereldklas (NT2/les aan nieuwkomers) Op dit onderdeel is nog geen ambitie geformuleerd. Verdere verdiepende ontwikkeling en scholing op gebied van sociaal emotioneel middels Rots & Water en Klasse(n)kracht.

Samenwerkingsverband	Specialisten	Voorzieningen & onderwijsaanbod										
<p>Om onze visie en doelen te realiseren werken we samen binnen SWV Drechtsteden PO met:</p> <ul style="list-style-type: none"> andere scholen andere schoolbesturen <p>Andere onderwijssectoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulier basisonderwijs (bgo) Regulier voortgezet onderwijs (vo) Speciaal basisonderwijs (sbo) Speciaal onderwijs (sg) Voorschool (ko) <p>Partners in de keten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> GGZ / Jeugd-GGZ Jeugdzorgzorg (JGZ) Jeugdteam / sociaal wijkteam Jongerenwerk Leerplichtambtenaar Logopedie Lokale overheid/gemeente Orthopedagogen en onderwijspecialisten van het SWV Schoolmaatschappelijk werk / getinswerker Sportverenigingen Diverse overige en maatschappelijke organisaties <p>Van het samenwerkingsverband ontvangt onze school ook middelen, in 2021-2022 was dit:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0 EUR voor de basisondersteuning 0 EUR voor de extra ondersteuning 	<p>Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:</p> <p>Op school</p> <ul style="list-style-type: none"> Gedrag / sociale vaardigheden specialist Jonge kind specialist Kindcoach Logopedist Meer- en hoogbegaafdheid specialist NT2-specialist Reken-/wiskunde-specialist Taal-/leespecialist IB voorschool RT <p>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</p> <ul style="list-style-type: none"> Autisme-specialist Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider <p style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Handelingsgericht werken (HGW)</p> <p>Zo scoren we onszelf op de HGW-indicatoren:</p> <table border="0"> <tr> <td>• Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.</td> <td>Ontwikkeld</td> </tr> <tr> <td>• Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.</td> <td>Ver ontwikkeld</td> </tr> <tr> <td>• Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).</td> <td>Ontwikkeld</td> </tr> <tr> <td>• Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.</td> <td>Ontwikkeld</td> </tr> <tr> <td>• Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepen en mogelijk individuele leerlingen.</td> <td>Ontwikkeld</td> </tr> </table>	• Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.	Ontwikkeld	• Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	Ver ontwikkeld	• Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).	Ontwikkeld	• Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.	Ontwikkeld	• Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepen en mogelijk individuele leerlingen.	Ontwikkeld	<p>Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:</p> <p>Op school</p> <ul style="list-style-type: none"> BSO Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) NT2-klas Peuterspeelgroep Schakeelklas Taalklas Voorschool VVE Bibliotheek in school Logopedie in school Schoolmaatschappelijk werk <p>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</p> <ul style="list-style-type: none"> Observatieklas Brugplaats voorkoming thuiszitten <p>Ook is er een divers onderwijsaanbod dat wij aanbieden:</p> <p>Op school</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanbod dyscalculie Aanbod dyslexie Aanbod executieve functies Aanbod laagbegaafdheid Aanbod meer- en hoogbegaafd Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling Aanbod NT2 Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling Aanbod spraak/taal Compacten en verrijken Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen Rots & Water training Klasse(n)kracht <p>Via samenwerkingsverband, bestuur of derden</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanbod buitenschoolse activiteiten
• Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.	Ontwikkeld											
• Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	Ver ontwikkeld											
• Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).	Ontwikkeld											
• Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.	Ontwikkeld											
• Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepen en mogelijk individuele leerlingen.	Ontwikkeld											

Voor meer informatie over het School Ondersteuning Profiel kunt u naar de website KC de Wilgen of het samenwerkingsverband. Website: www.obsdewilgen.nl of www.samenwerkingsverbanddrechtsteden.nl



- **Passend onderwijs**

Passend onderwijs is een manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden.

De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

- **Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden**

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden brengt samenwerking tussen de deelnemende schoolbesturen tot stand en onderhoudt deze, gericht op het bieden van een passende onderwijsplek voor alle leerlingen. Deze samenwerking vindt zijn grondslag in het wettelijk kader en referentiekader passend onderwijs.

Het doel van het samenwerkingsverband is het realiseren en onderhouden van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met de scholen voor Speciaal Basisonderwijs en Speciaal Onderwijs en wel zodanig dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

De leden van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden vormen een vereniging. Vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen hebben zitting in de ledenvergadering en zijn toezichthouders. Onder verantwoordelijkheid van de bestuurder van het samenwerkingsverband functioneert een adviesraad waarin alle scholen binnen het Samenwerkingsverband vertegenwoordigd zijn. De adviesraad is belast met beleidsvoorbereiding en advisering op het terrein van kwaliteitszorg. Voor meer informatie kunt u naar de website van het samenwerkingsverband. Website: www.samenwerkingsverbanddrechtsteden.nl

- **Extra ondersteuning**

In overleg en met toestemming de ouder(s)/verzorger(s) kan de school besluiten tot het toewijzen van extra ondersteuning. Deze wordt gefaciliteerd met professionals en middelen vanuit het Samenwerkingsverband en/of lokale overheid. Gerealiseerde arrangementen van ondersteuningsaanbod vallen binnen de extra ondersteuning.

- **Speciaal Basisonderwijs (SBO)**

Het Speciaal Basisonderwijs (SBO) is bestemd voor leerlingen, die vanwege hun specifieke leer- en ontwikkelingsbehoeften onvoldoende profiteren van het regulier onderwijs. Leerlingen, die het SBO bezoeken, hebben veelal behoorlijke faalervaring achter zich. Het Samenwerkingsverband beschikt over twee voorzieningen Speciaal Basisonderwijs. Het advies voor SBO wordt opgesteld door het Ondersteuningsteam en door de school besproken met de ouder(s)/verzorger(s). Met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) assisteert de school bij de verwijzingsprocedure.

- **Speciaal Onderwijs (SO)**

Het Speciaal Onderwijs is bestemd voor leerlingen met verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen of voor leerlingen met psychiatrische stoornissen. De scholen voor Speciaal Onderwijs vinden we zowel binnen als buiten het Samenwerkingsverband.

- **Ambulante Begeleiding**

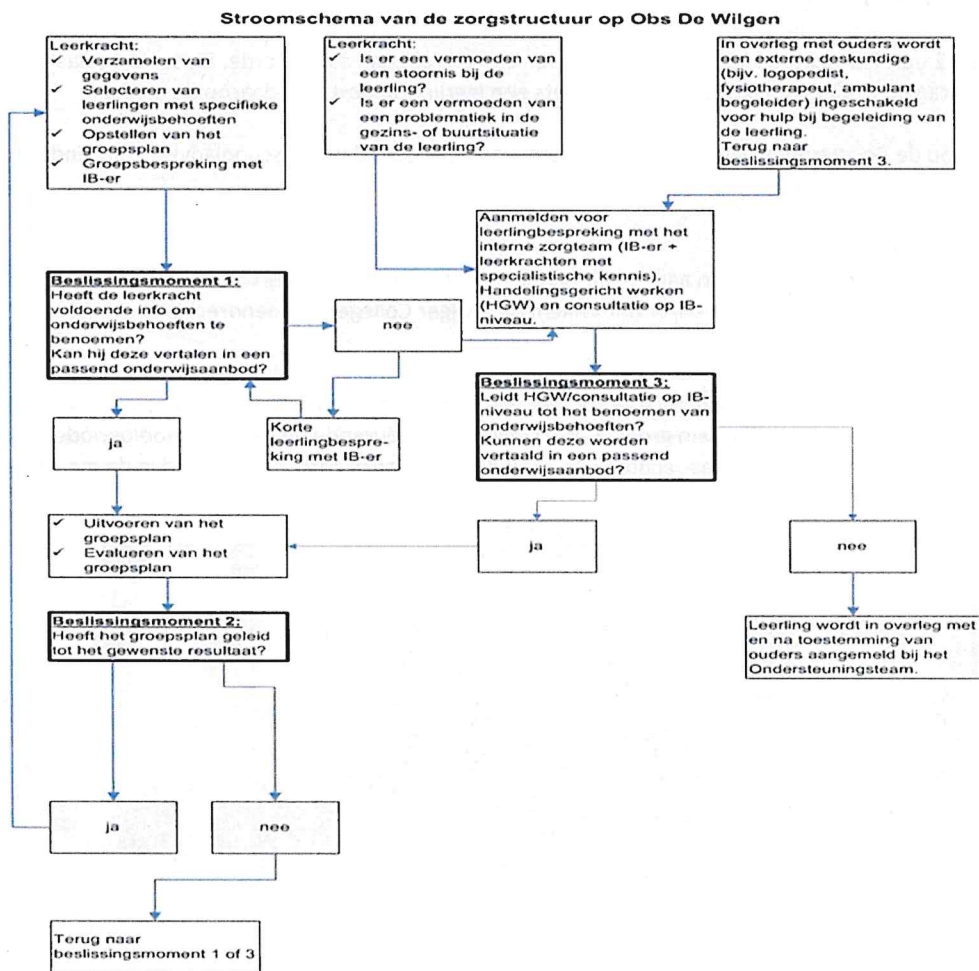
Ambulante Begeleiding is bestemd voor leerlingen met verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen of voor leerlingen met psychiatrische stoornissen, die niet gedurende de gehele schoolweek zijn aangewezen op onderwijs in de scholen voor Speciaal Onderwijs.



Het doel van ambulante begeleiding is leerlingen, die vanwege een langdurige ziekte, handicap of (lichamelijke en/of verstandelijke) beperking, extra aandacht en zorg nodig hebben, zo te begeleiden dat zij binnen het reguliere onderwijs goed kunnen functioneren. Een ambulante begeleider adviseert en ondersteunt leerkrachten, ouders en leerlingen.



*HGW staat voor handelingsgericht werken





- **NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS, een afscheid en een nieuw begin**

In de loop van het schooljaar wordt voor de leerlingen van groep 8 de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs bepaald. Daar worden o.a. de gegevens van het Leerlingvolgsysteem en het Drempelonderzoek voor gebruikt.

- **ADIT**

De ADIT wordt in de maand november bij sommige leerlingen (indien er sprake is van een ontwikkelingsachterstand die in het VO recht geeft op extra ondersteuning) in groep 8 afgenomen. De resultaten komen tijdens het oudergesprek in november ter sprake.. Het resultaat van de ADIT wordt door scholen voor voortgezet onderwijs gebruikt om aangemelde leerlingen vanuit het basisonderwijs zorgvuldiger te kunnen plaatsen.

- **Schooladvies**

Op basis van de beschikbare gegevens maakt de groepsleerkracht een schooladvies. Naast de prestaties is de werkhouding van groot belang. Het schooladvies wordt tijdens het rapportgesprek in februari besproken. De aanmelding op de school voor voortgezet onderwijs gebeurt via de groepsleerkracht. Hiervoor wordt het aanmeldingsformulier samen met een door de ouder(s) ondertekend Onderwijskundig Rapport naar de nieuwe school opgestuurd. Dit schooladvies gebeurt uiteraard zeer zorgvuldig en is vastgelegd in het protocol PO/VO welke voor alle scholen bij onze Stichting eenduidig is. Een kopie van dit protocol kunt u opvragen bij de IBér of directie.

- **Doorstroomtoets**

In februari 2024 wordt de Doorstroomtoets afgenomen. Deze toets wordt in de ochtend afgenomen en duurt maximaal 2 uur. Per ochtend komen de onderdelen taal en rekenen aan de orde. De toets bestaat uit meerkeuze en open vragen. Ouders ontvangen van deze toets een leerlingrapport met daarop de uitslag.

Indien er op de Doorstroomtoets een hogere score wordt behaald dan het schooladvies, dan vindt er een heroverweging plaats.

- **Schoolbezoeken**

De leerlingen van groep 8 brengen aan enkele scholen voor voortgezet onderwijs een bezoek, bijvoorbeeld aan het Griendencollege in Sliedrecht en/of het Willem de Zwijger College in Papendrecht.

- **Bestemming**

Het percentage leerlingen dat naar diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dat is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. We stellen ons gedurende de gehele schoolperiode ten doel het maximale uit elk kind te halen, maar achten het uiteindelijk wel onze zorg, dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.





- **SAMENWERKEN MET OUDERS, *groeien en ontwikkelen doen we samen***

Een goed contact tussen school en thuis is voor ons heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het anderzijds op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Ook doen we vaak een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen, of om mee te helpen met de organisatie. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert beslist het welbevinden van uw kind.

- **Informatiebijeenkomst**

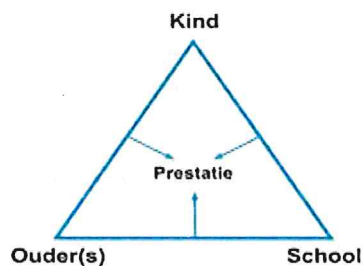
Op de informatieavonden, meestal in oktober en maart, kunt u op een informele wijze kennismaken met de leerkracht en de werkwijze binnen de groep. De leerkracht vertelt u graag over het jaarprogramma, de lesmethoden, het huiswerk, enzovoort.

Het is belangrijk om deze avond samen met uw zoon of dochter te bezoeken. Voor deze informatieavond ontvangt u altijd via PARRO en aankondigingen op de website een uitnodiging. Tijdens deze avond wordt niet gepraat over de persoonlijke vorderingen van uw kind(eren).

- **Oudergesprek**

Het eerste oudergesprek wordt in oktober gehouden en is verplicht om bij te wonen. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van een gespreksformulier, waarbij de inbreng van de ouders van groot belang is. Het is belangrijk om te weten of ons beeld overeenkomt met dat van de ouders. We willen o.a. graag weten of kinderen met plezier naar school gaan, met welke verhalen de kinderen thuiskomen over school en de groep, hoe kinderen de leerstof ervaren en hoe serieus kinderen omgaan met huiswerk. De prestaties van de kinderen kunnen tijdens dit gesprek door de leerkracht toegelicht worden. De leerlingen van groep 5 t/m groep 8 zijn hierbij aanwezig en vullen van tevoren een gespreksformulier in.

Na de afname van de CITO M-toetsen in februari worden de ouders uitgenodigd voor een verplicht rapportgesprek en wordt het eerste rapport meegegeven. Na de CITO E-toetsen in juni volgt een tweede verplicht rapportgesprek en wordt het rapport meegegeven. Geen gesprek gehad? Dan geven wij ook geen rapport mee.



- **Medezeggenschapsraad (MR)**

Onze Medezeggenschapsraad is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. Deze raad is het hoogste orgaan van een school en krijgt direct te maken met het bestuur en directie van de school.

De Medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zes maal per jaar en bespreekt allerlei uiteenlopende zaken. Meestal is de directeur voor informatie en/of advies aanwezig tijdens de vergadering.

Eenmaal per jaar legt de MR verantwoording af over het werk in het afgelopen schooljaar. Dit gebeurt meestal op de jaarlijkse ouderavond.

Binnen OPOPS bestaat ook de overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor het Openbaar Onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht (Stichting OPOPS). Vier afgevaardigden van de ouders van alle OPOPS-scholen en vier afgevaardigden van de leerkrachten worden gekozen om zitting te nemen in de GMR.



- **Oudervereniging/ouderraad (OR)**

Het doel van de vereniging is om de bloei van de school te bevorderen, ouders (meer) te interesseren voor de school, ondersteunende werkzaamheden voor de school door ouders te bevorderen en de belangen van de ouders te behartigen bij de Medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en zo nodig bij het bevoegd gezag. Zij tracht dit doel te bereiken door allerlei activiteiten te organiseren via werkgroepen, advies uit te brengen aan de Medezeggenschapsraad over zaken die de ouders in het bijzonder aangaan en door alle vrijwillige bijdragen van de ouders ten gunste van de vereniging te laten komen en te gebruiken voor het doel van de vereniging.

Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door de ouderraad. De Ouderraad vergadert met een vaste regelmaat, waarbij ook vertegenwoordigers van het personeel en/of directie aanwezig is.

Eenmaal per jaar legt de Ouderraad in een verslag verantwoording af over het werk in het afgelopen schooljaar. Dit jaarverslag en verdere bijzonderheden van de ouderraad worden gepubliceerd in een speciale uitgave van de OR. Hierin is tevens het verslag van de Medezeggenschapsraad opgenomen. Dit verslag komt ter sprake tijdens de jaarvergadering en dan vindt ook de (her)verkiezing van leden voor de Ouderraad en Medezeggenschapsraad plaats. Aftredende leden kunnen herkiesbaar zijn.

- **Vrijwillige ouderbijdrage**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor het organiseren van activiteiten. Het gaat hier om een bijdrage om activiteiten voor leerlingen te organiseren die wij niet vanuit ons eigen schoolbudget kunnen bekostigen.

Wij hechten eraan te benadrukken dat alle ouderbijdragen vrijwillig zijn. Dat wil zeggen dat wanneer u een bijdrage niet wilt of kunt betalen uw kind wel kan meedoen aan de activiteit. Wij vragen u om in contact te treden met de school via directie@obsdewilgen.nl wanneer u een bijdrage niet voldoet.

Het is voor ons namelijk van belang dat wij inzicht hebben en houden in het aantal ouders/verzorgers dat niet meebetaalt aan een schoolactiviteit. Als het aantal namelijk sterk oploopt, kan het zijn dat wij bepaalde activiteiten niet kunnen organiseren. Wij hopen dat u begrijpt dat wij deze activiteiten alleen kunnen organiseren als een zeer grote meerderheid van de ouders/verzorgers bereid en in staat is bij te dragen.

Wij vragen ook begrip voor ouders voor wie dit niet mogelijk is. Voor hen kunnen wij putten uit een (zeer beperkt) schoolbudget. Wij brengen die kosten dus niet in rekening bij de andere ouders/verzorgers. Tot slot, nu in het land de financiële mogelijkheden voor veel mensen snel wijzigen, bekijken wij stap voor stap of wij de geplande activiteiten nog kunnen organiseren. Als wij besluiten dat dit niet kan, dan ontvangt u daarover vanzelfsprekend een bericht van ons.

Onze vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 23-24 is vastgesteld op EURO 45,00 per jaar/per leerling. De Medezeggenschapsraad heeft hiermee ingestemd.

De volgende activiteiten worden hiermee o.a. bekostigd:

- Sinterklaas & Kerst
- Lentefeest & Zomerfeest
- Koningsspelen & Schoolontbijt
- Diverse excursies en schoolreisjes

Voor het schoolkamp van groep 8 vragen wij een vrijwillige bijdrage van EURO 120,00 per leerling.



- Ouderhulp/vrijwilligers

Ouders en vrijwilligers zijn op vele manieren actief in onze school. En ook in MR en OR spelen ouders een belangrijke rol. Maar ook op andere manieren zijn ouders betrokken bij activiteiten onder en na schooltijd:

- hulp bij feesten en allerlei activiteiten;
- hulp bij allerlei andere karweitjes;
- het begeleiden van groepjes leerlingen bij het leesonderwijs;
- het begeleiden van groepjes leerlingen bij de computerles;
- schoolpleinactiviteiten in het kader van School op Seef, project voor schoolveiligheid;
- het begeleiden van groepjes kinderen bij excursies of sportactiviteiten.



- Directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt ons altijd aanspreken en mocht het nodig zijn, maken we een afspraak. De directie is over het algemeen werkzaam op maandag, dinsdag en donderdag hele dag. En woensdag en vrijdag in de ochtend.

- Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of via mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen:
Zwarte Woud 2 Utrecht
telefoon 030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl.



Op onze school zijn schoolcontactpersonen aangesteld. De contactpersonen informeren de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klagende persoon een klacht wil indienen, verwijzen zij deze persoon naar de vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon is: mw. E. Kroon-Heghuis (ekroon@obsdewilgen.nl)

Voor onze school is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Zij behandelt de klachten die via de schoolcontactpersonen binnenkomen. Haar naam is mevrouw drs. G. Ouwerhand-van der Horst en bereikbaar op telefoonnummer 078-6412312

Klachten over de toelating tot de school van een kind met extra ondersteuningsbehoefte, het ontwikkelingsperspectief of verwijdering van een leerling, worden door de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs behandeld. Voor meer informatie zie: www.onderwijsgeschillen.nl (tabblad passend onderwijs)

- **Klokkenluidersregeling**

Daarnaast is er een regeling, de zogenaamde klokkenluidersregeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. (Wet Huis voor klokkenluiders Art. 2 lid 1). Een klokkenluidersregeling beschrijft hoe werknemers en eventueel andere belanghebbenden een misstand met een maatschappelijk belang kunnen melden, welke rechtsbescherming zij krijgen en hoe de organisatie met de melding moet omgaan. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling en regelingen ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Deze regeling is terug te vinden op de website www.opops.nl

• **COMMUNICATIE, open en interactief**

- **Infogids en jaarkalender**

De informatiegids ontvangt u via e-mail, op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. De jaarkalender staat gepubliceerd in PARRO. Hier vindt u alle belangrijke zaken voor het komend schooljaar.

- **PARRO -app**

Alle oudercommunicatie onder één dak. Oftewel oudercommunicatie van A tot Z, van een algemeen dagverslag tot een persoonlijk bericht naar ouders. PARRO is dé plek waar alles van communicatie tussen school en thuis samenkomt. Uiteraard is deze app AVG-proof. Instructie voor het inrichten van deze app volgt via de school en/of leerkracht.

Korte uitleg via deze link (en bekijk ook even het filmpje)

www.parnassys.nl/oplossingen/modules/parro

- **Website en Social Media**

Op www.obsdewilgen.nl vindt u alle informatie en nieuwsberichten over onze school. Vanaf het nieuwe schooljaar 23-24 zal er een nieuwe website zijn. Op sociale media zijn wij ook actief. Zo kunt u ons volgen op de Facebookpagina van de school en binnenkort ook op Instagram, dit willen wij hernieuwd, gereed en AVG-proof hebben voor de Kerstvakantie.

- **Publicatie van foto's & AVG**

Gedurende een schooljaar worden er veel foto's (en soms video-opnames) gemaakt van de kinderen als ze deelnemen aan de diverse activiteiten van de school. Deze foto's worden niet gepubliceerd op onze website maar kunnen wel bij toestemming worden gepubliceerd op PARRO.



Tijdens de intake van een nieuwe leerling wordt er schriftelijk toestemming gevraagd aan de ouders voor het maken van deze foto's/video's en voor mogelijke publicaties. Elk jaar opnieuw wordt in de eerste week van het nieuwe schooljaar via het calamiteitenformulier opnieuw uw toestemming gevraagd.

Gedurende het schooljaar kunt u te allen tijde deze toestemming intrekken. Wanneer er bezwaar is tegen publicatie van foto's, worden er geen foto's meer geplaatst van uw kind.

Niet alleen het personeel van de school, maar ook ouders en leerlingen maken foto's en video-opnames. Wij hebben daar geen zeggenschap in, maar vragen ouders (en via hen de kinderen) om rekening te houden met de privacy van onze leerlingen en terughoudend te zijn met plaatsen van deze foto's op openbare sites.

• OVERIGE INFORMATIE

- Aansprakelijkheid

Het kan gebeuren dat een leerling op school schade aan eigendommen heeft gekregen of schade heeft toegebracht aan eigendommen van iemand anders. Wie is er dan eigenlijk aansprakelijk en hoe is dat geregeld?

Er zijn 2 situaties:

1. De veroorzaker van de schade is bekend:

Bij schade veroorzaakt door een derde partij, niet zijnde de school, dienen ouders die partij aansprakelijk te stellen.

2. De veroorzaker van de schade is niet bekend:

Indien er geen sprake is van een derde partij dienen ouders de schade te melden bij de eigen verzekering. Alleen als de eigen verzekering de schade niet dekt, kunt u een aanvraag indienen bij de directie van de school. Er wordt dan bekeken of de schade verhaald kan worden bij de verzekering van de Stichting waar de school bij is aangesloten (De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht en Sliedrecht). De aanvraag bestaat uit een schriftelijke verklaring van de eigen verzekeraar met de reden waarom de schade niet wordt uitgekeerd en uw omschrijving van het voorval.

- Extra verzekering afsluiten

U kunt een eigendommen- en ongevallenverzekering voor uw kind(eren) afsluiten. Deze verzekering dekt de schade van ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Ook andere risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van uw kind tijdens het verblijf op school worden gedekt. Deze verzekering kunt u zelf afsluiten. Voor meer informatie en het afsluiten van deze verzekering voor uw kind(eren) verwijzen wij u naar www.leerlingenverzekeringen.nl (een initiatief van AON Verzekeringen).

- Anti-pest programma, Anti-pestcoördinator & Veiligheidscoördinator

Vanaf 1 augustus 2015 moet elke school verplicht beschikken over een pestprotocol, waarin een structurele en schoolbrede aanpak voor het tegengaan van pesten beschreven staat. In dit plan moet in ieder geval opgenomen worden dat de school:

1. een anti-pestprogramma hanteert, dat voldoet aan de criteria van het ministerie;
2. de sociale veiligheid van leerlingen op school monitort;
3. er zorg voor draagt dat leerlingen, leraren en ouders een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon;
4. er zorg voor draagt dat de verantwoordelijkheid van monitoring van het sociale veiligheid beleid bij een persoon ligt.

Het is dus voor scholen wettelijk verplicht om een schoolbrede aanpak te bieden voor de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen. En de inspectie gaat hierop toezicht houden. De Wetgeving Sociale Veiligheid op school (april 2014) definieert pesten als een vorm van agressief gedrag, waarbij een betrekkelijk machteloze persoon wordt aangevallen, vernederd of buitengesloten door één of meerdere individuen.



Pesten heeft drie kenmerken:

1. het is intentioneel;
2. het vindt herhaaldelijk en over een langere periode plaats;
3. er is een machtsverschil tussen dader en slachtoffer.

Er is sprake van pesten wanneer iemand herhaaldelijk of een lange tijd schade ondervindt door bewust handelen van een of meerdere personen. Er is hierbij een duidelijke daderrol en een slachtofferrol. Ook de rol van de 'meelopers' of omstanders wordt bij de pestpreventie heel belangrijk gevonden.

We zijn er van overtuigd dat onze leerlingen zich optimaal ontwikkelen als zij zich veilig voelen. Door de nadruk op het ontwikkelen van sociale vaardigheden en een positieve groepsvorming te leggen, proberen we pesten zo veel mogelijk te voorkomen. Bij het vormgeven van het aanbod maken we gebruik van de methoden Rots & Water, Klasse(n)Kracht en de methode Kwink.

Deze Anti-pestcoördinator is, na contact met de groepsleerkracht, het aanspreekpunt voor incidenten/gedragingen die binnen het kader van sociale veiligheid vallen. Onze anti-pestcoördinator & coördinator sociale veiligheid is Jenny Guis (jguijs@obsdewilgen.nl)

De veiligheidscoördinator:

1. organiseert i.s.m. andere betrokkenen inspecties van de fysieke schoolomgeving;
2. stelt i.s.m. de BHV-werkgroep het ontruimingsplan op, evalueert en stelt het ontruimingsplan bij en plant oefeningen in;
3. stelt het beleid sociale veiligheid op en evalueert jaarlijks of er bijstelling nodig is van het beleid;
4. inventariseert de veiligheidsbeleving binnen de school;
5. maakt een stappenplan voor (sociale) veiligheid met eventuele verbetervoorstellen;
6. is samen met directie contactpersoon voor externen als gemeente, wijkagent en jongerenwerk;
7. voert een incidentenregistratie.

- **Buitenschoolse opvang**

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door WASKO. Meer informatie over deze opvang kunt u vinden op onze website. Wasko is partner van KC de Wilgen en in gezamenlijkheid werken wij samen op veel gebied samen.

- **Excursies**

Jaarlijks gaan de leerlingen naar het NME-centrum De Hooizolder, gevestigd in de kinderboerderij. Onder begeleiding van het team van De Hooizolder wordt er enthousiast gewerkt aan de proefjes tijdens de doelessen. Alle groepen gaan dit schooljaar tweemaal op bezoek.

- **Fiets**

Leerlingen plaatsen hun fiets in het leerling-gedeelte van de fietsstalling of de rekken aan de westzijde van het schoolplein. Ouders kunnen de fietsen plaatsen in het volwassen-gedeelte van de fietsstalling. Na het stallen van de fiets mogen de leerlingen niet in de stalling verblijven. De pleinwacht en directie houden er toezicht op. Het fietsen op het schoolplein is niet toegestaan.

Toch komt het ook bij ons op school wel eens voor, dat er in de stalling iets kapotgaat aan een fiets. Graag krijgen we daar melding van en we proberen, indien mogelijk, een oplossing te vinden. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan fietsen of van/aan andere door de kinderen naar school meegebrachte voorwerpen.

- **Gevonden voorwerpen**

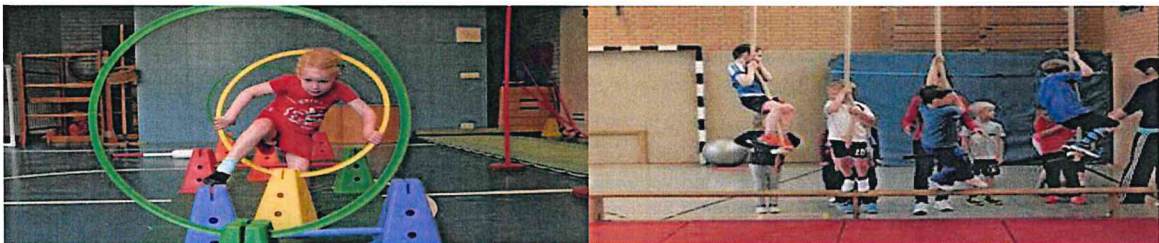
Alle zoekgeraakte voorwerpen (gymschoenen, pennen, horloges, fietssleutels enz.) worden 8 weken bewaard bij de conciërge. Na 8 weken worden deze opgeruimd of weggedaan.



- Gym

groep 1 en 2

De bewegingslessen van de groepen 1 en 2 worden volgens een rooster op het schoolplein of in het speelokaal gegeven. Voor de lessen in het speelokaal zijn gymschoenen (zonder veters) verplicht. De schoenen moeten wel gemerkt zijn, omdat de schoenen op school blijven.



groep 3 t/m 8

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de sporthal De Valk. Voor deze lessen, die gegeven worden door de vakleerkracht en/of de groepsleerkracht, is de volgende kleding verplicht:

Jongens: gymbroek, shirt en gymschoenen.

Meisjes: gymbrokje of gymbroek en shirt, gym- of balletschoenen.

Geen juiste kleding en/of schoeisel betekent geen deelname aan de gymlessen.

Wilt u erop toezien, dat:

- ➔ de kleding na elke les mee naar huis wordt genomen;
- ➔ de kleding op tijd gewassen wordt;
- ➔ sieraden e.d. zoveel mogelijk worden thuis gelaten.

Het kan voorkomen, dat uw kind om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan de gymnastieklessen. Gebruikelijk is dan, dat u de groepsleerkracht hiervan op de hoogte stelt via PARRO met de desbetreffende reden.

- Hoofdluis

Na elke schoolvakantie controleert een ouderwerkgroep alle leerlingen op hoofdluis. Het ingezette beleid heeft duidelijk zijn vruchten afgeworpen. Slechts incidenteel wordt bij een leerling hoofdluis of neten geconstateerd. De leden van de ouderwerkgroep gaan vertrouwelijk om met de constatering van hoofdluis bij leerlingen. Als u thuis hoofdluis opmerkt, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de groepsleerkracht. Een goed product ter bestrijding van hoofdluis en neten is het middel Prioderm, verkrijgbaar als lotion of shampoo. Vastgekleefde neten kunnen gemakkelijk losgemaakt worden met Priolox spoeling.

- Kleding

Een school is in principe vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven, mits deze voorschriften niet discriminerend zijn. Op KC de Wilgen streven wij ernaar, dat er geen kleding gedragen wordt die uitnodigt tot relevante kritiek. Het dragen van petten en/of hoofddeksels is niet toegestaan.

- Leerlingen aanmelden

Via de gemeente Sliedrecht krijgen de ouders van toekomstige vierjarigen het verzoek hun kind(eren) bij één van de basisscholen in Sliedrecht in te schrijven. Dit inschrijven gebeurt meestal in de maand januari rondom de Open Dag. Tussentijdse inschrijvingen, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen elke schooldag plaatsvinden. Wij adviseren u om van tevoren telefonisch een afspraak te maken, zodat wij voldoende tijd kunnen reserveren voor een gesprek en een rondleiding door de school. Inschrijven kan uiteraard ook via onze website.



- Materiële- en/of letselschade

Ieder jaar weer vertrouwt u de zorg van uw kind(eren) aan de school toe. De leerkracht is zich terdege bewust van zijn/haar verantwoordelijkheid. Toch kan er wel eens iets mis gaan. Het onderwijzend personeel is aansprakelijk, wanneer het voorval zich afspeelt onder schooltijd en onrechtmatig handelen of nalaten aannemelijk is.

De Stichting OPOPS treedt als werkgever wettelijk in de plaats van haar werknemer en heeft voor het onderwijzend personeel een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. In overleg met betreffende verzekeringsmaatschappij is een protocol materiële en/of letselschade opgesteld. Dit protocol ligt voor u ter beschikking in de directiekamer.

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Onze school maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De meldcode is een stappenplan voor ons handelen bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het omvat de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis, het Sociaal Team of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met ouders.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling (bij twijfel altijd Veilig Thuis of SHG raadplegen)
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Het doel van de meldcode is om te zorgen voor kinderen die zorg nodig hebben.

- Mobiele telefoons

Voornamelijk in de bovenbouw wordt regelmatig geconstateerd, dat leerlingen mobiele telefoons mee naar school nemen. Het meenemen is niet verboden, maar het gebruik op school en het schoolplein wel. Op het schoolplein en in het schoolgebouw is de mobiele telefoon altijd uitgeschakeld. Alleen met toestemming van de leerkracht mogen leerlingen bellen. Het meenemen van een mobiele telefoon gebeurt op eigen risico. De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging. Het maken van beeld- en/of geluidsopnamen is ten strengste verboden.

- Pleinwacht

Om 8.15 uur en 13.00 uur hebben twee leerkrachten of onderwijsassistenten pleinwacht. Dit houdt in dat er op het schoolplein toezicht wordt gehouden. Tijdens de pauzes en andere momenten waarop buiten gespeeld wordt, is er vanzelfsprekend ruim voldoende toezicht op het schoolplein aanwezig.

- Regels

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Enkele malen per jaar praat het team over de regels. Zo zorgen we er voor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Kinderen mogen in hun groep een aanvulling geven op deze vastgestelde regels, dit gaat in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld door en met de groep, dit zijn de groepsregels mede vormgegeven door de Klasse(n)Kracht methode.

De schoolregels zijn duidelijk zichtbaar in de centrale hal. Zowel de schoolregels als de aanvullende groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen. De groepsregels worden in de eerste schoolweek met de groep besproken en toegelicht.

Alle school- en buitenspeelregels staan vermeld in de informatiegids 23-24



- Roken

Wij hebben het predicaat rookvrije school. Dit houdt in, dat er in het hele schoolgebouw, op het schoolplein en bij de ingangen van de school niet gerookt mag worden. Wij verzoeken u dringend om niet in de nabijheid van school te roken. Dit betekent dat u niet in de nabijheid van het schoolhek en zeker niet in het zicht van naar school lopende kinderen rookt. Roken als voorbeeldgedrag voor jonge kinderen is ongewenst. In groep 8 wordt preventief gewerkt door het geven van lessen over roken.

- Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons op school langs. Er worden groeps- en portretfoto's gemaakt van alle leerlingen. Broers en zussen mogen, als ze gezamenlijk op school zitten, samen op de foto. Het beleid van de school is dat broertjes en zusjes, die nog niet of niet meer op school zitten, alleen op de familiefoto mogen. De prijs van het aantal foto's is afhankelijk van uw afname.



- Schoolreizen

Alle leerlingen van groep 1 t/m 7 gaan per jaar 1 maal op schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan in juni/juli op meerdaagse schoolreis (schoolkamp). Wanneer één of meer groepen op schoolreis zijn, hebben de andere groepen gewoon les.

- Schooltijden & aanwezigheid

Schooltijden en afspraken omtrent aanwezigheid (groep 1 t/m 8)

	Ochtend begin	Ochtend eind	Middag begin	Middag eind
Maandag	8.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur
Woensdag	8.30 uur	12.30 uur	-	-
Donderdag	8.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur
Vrijdag gr. 1 t/m 4	8.30 uur	12.00 uur	-	-
Vrijdag gr. 5 t/m 8	8.30 uur	12.00 uur	13.15 uur	15.15 uur

- 's Ochtends om **8.20 uur** en 's middags om **13.05 uur** gaan de schooldeuren open.
- De leerlingen van de groepen 1, 2 worden door de leerkracht op het schoolplein ontvangen en gaan als groep naar binnen.
- De leerlingen van de groepen 3, 5, 6, 7 en 8 gebruiken de hoofdingang, de kleuters en de leerlingen van groep 4 gaan via de kleuteringang aan de zijkant van de school naar binnen.
- De lessen beginnen stipt om 8.30 uur en 13.15 uur.
- Zorg ervoor dat uw kind(eren) op tijd op school is (zijn). Dit geldt ook voor de kleuters!
- Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim en te laat komen te melden bij bureau leerplicht. Te laat is te laat, ook al is dat maar een paar minuten.
- Na 9x te laat komen worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek bij bureau leerplicht.
- Pauze voor groep 3 t/m 8 is van 10.15-10.30 uur.



Schooltijden en afspraken omtrent aanwezigheid Wereldklas (leeftijd 6-12 jaar)

	Ochtend begin	Ochtend eind	Middag begin	Middag eind
Maandag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Woensdag	8.30 uur	12.30 uur	-	-
Donderdag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Vrijdag	8.30 uur	12.00 uur	-	-

- 's Ochtends om **8.20 uur** en 's middags om **12.35 uur** gaan de schooldeuren open.
- De leerlingen van de Wereldklas gebruiken de hoofdingang.
- De lessen beginnen stipt om 8.30 uur en om 12.45 uur.
- Zorg ervoor dat uw kind(eren) op tijd op school is (zijn).
- Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim en te laat komen te melden bij bureau leerplicht. Te laat is te laat, ook al is dat maar een paar minuten.
- Na 9x te laat komen worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek bij bureau leerplicht.
- Pauze voor de Wereldklas is van 10.15-10.30 uur.

- **Schoonmaak**

Het schoonhouden van de school is een continue zorg. De werkzaamheden worden uitgevoerd door een schoonmaakbedrijf. Iedere dag wordt het noodzakelijke gedaan en in de mei- en zomervakantie wordt alles grondig aangepakt. Over het schoonmaken vindt regelmatig overleg plaats tussen het schoonmaakbedrijf, de conciërge en de directie.

- **Sponsoring**

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

- **Sportactiviteiten**

Leerlingen kunnen deelnemen aan tal van extern georganiseerde sportactiviteiten. We zijn blij met het feit, dat leerlingen van die gelegenheid gebruik maken. Wel ontstaan er problemen als al aangemelde leerlingen zich op het laatste moment terugtrekken. Zowel de school als de organisatoren van de sportactiviteiten worden hierdoor gedupeerd. Behoudens uiterst dringende redenen geldt bij sportactiviteiten: aanmelden is deelnemen! Kinderen die zonder reden niet komen opdagen of zich tijdens de wedstrijden misdragen, kunnen van verdere deelname aan de activiteiten in het lopende schooljaar worden uitgesloten. De sportcommissie van onze school coördineert de inschrijving voor de verschillende toernooien/wedstrijden en deelt de teams in. Tijdens de toernooien worden de teams begeleid door leerkrachten en/of ouders. Omdat de sporthallen en -velden vrij toegankelijk zijn en het meestal behoorlijk druk is op dergelijke dagen, hebben de begeleiders voor, na en tussen de wedstrijden geen overzicht meer op het doen en laten van hun team.



De sportcommissie wijst er dan ook met nadruk op, dat alleen tijdens de wedstrijden op de kinderen toezicht gehouden kan worden. Ouders (vooral van de jongere kinderen) worden dan ook dringend verzocht hun kind(eren) zoveel mogelijk te vergezellen.

Bij voldoende animo neemt onze school deel aan de volgende sportactiviteiten: zaalvoetbal, badminton, zaalkorfbal, schaken, veldvoetbal, zwemmarathon, zwemwedstrijden, veldkorfbal en de Lenteloop.

- Stagiairs

Onze school biedt elk jaar diverse stageplaatsen aan voor studenten die de opleiding tot leerkracht of onderwijsassistent volgen. Van tijd tot tijd zullen zij ook onderwijstaken vervullen. De groepsleerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de groep.

- Trakteren

Als de leerling jarig is, mag de leerling op school trakteren. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie, omdat we de leerlingen verantwoord willen laten eten. We hebben de volgende regels afgesproken:

1. Er wordt alleen in de eigen groep getrakteerd.
2. De leerkracht krijgt dezelfde traktatie als de kinderen.
3. 1 item per traktatie (en geen speelgoed)

Houd alstublieft rekening met een alternatief voor kinderen die geen vlees (worst) eten, of voor leerlingen die allergisch zijn voor bepaalde voedingsmiddelen. Voorbeelden van een gezonde traktatie kunt u via de conciërge verkrijgen.

- Tussenschoolse opvang (TSO)

Elke Nederlandse basisschool is wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven te bieden. Het bevoegd gezag stelt de ruimte beschikbaar. Tijdens het overblijven, wat in gescheiden groepen (jongste en oudste leerlingen) gebeurt, worden de leerlingen begeleid door ouders/vrijwilligers. De verantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij die ouders/vrijwilligers. Om de opvang zo professioneel mogelijk te regelen is er inmiddels een groep ouders/vrijwilligers geschoold tot overblijfmoeder.

Om 12.00 uur worden de overblijfkinderen direct door de overblijfmoeders opgevangen. De leerlingen eten dan gezamenlijk in hun eigen klaslokaal. Na het eten gaan de overblijfleerlingen spelen op een afgescheiden deel van het schoolplein of bij slecht weer vindt er een alternatief binnenprogramma plaats. U kunt uw kind aanmelden bij: de overblijfcoördinator of de conciërge.

Meer informatie over het overblijven (kosten en regels) vindt u op onze website of kunt u navragen bij de conciërge.

- Veilige school

In het kader van de Arbowet is het verplicht om een aantal medewerkers op te leiden tot bedrijfshulpverlener (BHV'er). Jaarlijks volgen vier of meer BHV-ers de herhalingscursus. Na het volgen van deze opleiding is de medewerker in staat tot het verlenen van bijstand zoals hierna omschreven:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- het beperken en het bestrijden van een beginnende brand;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle leerlingen, leerkrachten en andere mensen in het gebouw;
- het alarmeren van en samenwerken met de gemeentelijke of regionale brandweer en andere hulpverleningsorganisaties bij een beginnende brand of bij een ongeval.
- sociale veiligheid; KC de Wilgen beschikt over een schoolveiligheidsplan met m.b.t. de sociale veiligheid. Hierbij gaat het om een veilige school o.a. op het gebied van pesten, agressie, discriminatie, vandalisme en bedreiging.



- **Verlof (bijzondere vrije dagen)**

Op grond van de Leerplichtwet kan in principe buiten de schoolvakanties geen vakantie worden verleend. Toch kan het gebeuren, dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat een kind buiten de schoolvakanties van school verlof nodig heeft. Vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar. Meer informatie kunt u lezen in bijlage 4 De Leerplichtwet.

Een verzoek tot verlof moet tijdig (minimaal 4 weken van tevoren) schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Speciale aanvraagformulieren zijn op school aanwezig. De directeur zal in twijfelgevallen de vrijstellingsgrond met de leerplichtambtenaar beoordelen. Het bovenstaande geldt alleen voor kinderen in de leerplichtige leeftijd (vanaf 5 jaar).

- **Verzuim**

Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim en te laat komen te melden bij bureau leerplicht. Te laat is te laat, ook al is dat maar een paar minuten.. Bij 3x en 6x komt er altijd een vervolgactie vanuit school. Na 9x te laat komen worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek bij bureau leerplicht

Scholen en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid op het gebied van aanwezigheid op school. Schoolprestaties en schoolverzuim zijn met elkaar verbonden; hoe beter de schoolprestaties, hoe hoger de aanwezigheid en visa versa. Ouderbetrokkenheid is niet alleen belangrijk voor de aanwezigheid van de leerlingen maar ook voor de schoolprestaties van de leerlingen.

Verschillende vormen van ongeoorloofd verzuim:

Op basis van de Leerplichtwet zijn scholen verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden.

Absoluut verzuim: van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige niet ingeschreven staat bij een school of onderwijsinstelling. De school meldt binnen vijf dagen de in- of uitschrijving bij Bron, zodat LVS kan controleren of het kind al dan niet onderwijs volgt.

Relatief verzuim: van relatief verzuim is sprake als een leerplichtige wel op school staat ingeschreven, maar zich onttrekt (of onttrokken wordt) aan de regels van de aanwezigheidsplicht.

Onder relatief verzuim vallen:

- ongeoorloofd afwezig;
- te laat komen;
- luxe verzuim (zonder toestemming van de school wegblijven wordt altijd bij leerplicht gemeld).

Wij vinden het belangrijk dat dit verzuim goed geregistreerd wordt in Parnassys en de juiste procedure gevolgd wordt, aangezien dit de eerste signalen kunnen zijn van problematisch verzuim of vroegtijdig schoolverlaten.

- **Verlof leerkracht**

We streven er op school naar zoveel mogelijk vaste vervangende leerkrachten te regelen in de groepen bij afwezigheid van de groepsleerkracht.

Het kan voor komen, dat leerkrachten cursussen onder schooltijd volgen of een dag buitengewoon verlof hebben. In dergelijke gevallen wordt de groep door een andere leerkracht of invaller overgenomen.



- Vervoer en veiligheid

Wanneer we een beroep doen op ouders om te rijden tijdens excursies en uitstapjes is het de taak van de school erop toe te zien dat de veiligheid van de leerlingen zo goed mogelijk gewaarborgd wordt. In principe is de organiserende leerkracht verantwoordelijk, echter de directie is eindverantwoordelijk.

Wij hanteren de volgende regels:

- de groepsleerkracht vraagt toestemming aan de directie voor het organiseren van een excursie per auto.
- de groepsleerkracht zorgt voor voldoende begeleiding.

- de groepsleerkracht houdt rekening met de volgende voorschriften:
- leerlingen worden bij voorkeur op de achterbank vervoerd, echter leerlingen met een lengte van 135 cm of meer mogen voorin zitten;
- er mogen niet meer leerlingen op de achterbank, dan er veiligheidsgordels zijn;
- leerlingen met een lengte van minder dan 135 cm worden in een kinderzitje vervoerd.
- de groepsleerkracht kiest een zo veilig mogelijke route naar de plaats van bestemming.
- de chauffeur wordt verzocht zich aan de verkeersregels te houden, met name aan de maximumsnelheden.
- de chauffeur maakt, indien aanwezig, gebruik van kindersloten.
- de chauffeur let erop, dat de kinderen veilig in- en uitstappen.

Wanneer een groepsleerkracht gebruik maakt van ouders met auto's om leerlingen te vervoeren tijdens een excursie, dan worden die ouders in een brief op de hoogte gesteld van de geldende afspraken.

- Verzekering

De Stichting OPOPS heeft een collectieve doorlopende reis- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking gedurende alle activiteiten in schoolverband; dus ook tijdens bijvoorbeeld excursies, overblijven en ouderavonden. Personeel, stagiairs en vrijwilligers vallen onder deze dekking.

N.B. Bij excursies zijn de voertuigen van de begeleiders niet meeverzekerd. Zie ook het kopje aansprakelijkheid.

- Voor het eerst naar groep 1

Ruim voor het bereiken van de vierjarige leeftijd van het kind, ontvangt de ouder een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek op school met de directie en de toekomstige leerkracht.

Het is voor kinderen plezierig om, voordat ze vier jaar zijn, alvast wat te wennen aan de groep waarin ze komen. Tijdens dit gesprek maakt de leerkracht een afspraak met de ouders over de dagdelen en de data, waarop het kind vóór zijn of haar verjaardag enkele malen op school komt om te "wennen".

In de weken net voor de zomervakantie, juni/juli zijn er geen wendagen voor de nieuwe kinderen. Ervaring heeft ons geleerd dat we dan niet de aandacht aan de nieuwkomers kunnen geven die we willen geven.

De ouders van kinderen, die net vóór of tijdens de zomervakantie vier jaar worden, ontvangen begin juni een uitnodiging voor een kennismakingsmiddag met de toekomstige leerkracht.

De definitieve datum waarop het kind op school komt, is de dag na de vierde verjaardag.

- Ziekte (leerling)

Wanneer een kind ziek is, wil de leerkracht dit uiteraard zo spoedig mogelijk weten. Het verzoek is tussen 08.00 – 08.30 uur even te bellen, telefoonnummer 0184-413788 of melden via Parro. U moet ook tijdig laten weten wanneer uw kind naar de tandarts, de dokter of het ziekenhuis gaat.

Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke leerstof zo nodig ingehaald moet worden. Bij langdurige ziekte kan, indien mogelijk, voor huiswerk worden gezorgd. Neem in dat geval contact op met de groepsleerkracht.

Wanneer een kind ziek wordt op school, proberen we zo snel mogelijk contact met de ouders op te nemen. Werkt u, dan is het verstandig uw mobiele nummer of een extra telefoonnummer voor alternatieve opvang door te geven aan de groepsleerkracht en de directie.



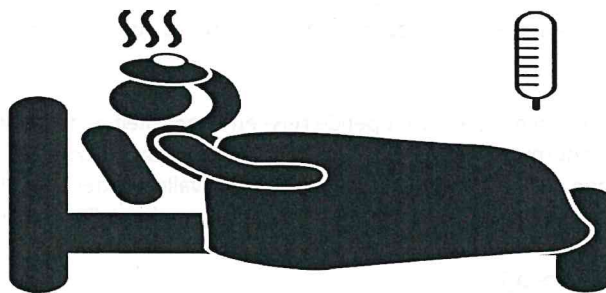
Stichting OPOPS heeft een protocol opgesteld voor medicijnverstrekking en medisch handelen. Daarin staat beschreven:

- Hoe te handelen, wanneer het kind ziek wordt op school;
- Hoe er moet worden omgegaan met het verstrekken van medicijnen;
- Welke medische handelingen wel of niet zijn toegestaan om te verrichten;
- Hoe te handelen bij het ontstaan van een calamiteit.

Het medicijnprotocol is bekend bij de groepsleerkrachten en de (G)MR-leden. Jaarlijks vullen ouders een calamiteiten formulier in. Medicijnen kunnen alleen op verzoek van ouders door de leerkracht toegediend worden. Voor kinderen waar medische handelingen bij verricht moeten worden, vullen ouders en de leerkracht een toestemmingsverklaring in.

- Ziekte (leerkracht)

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Als er echter geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern naar een oplossing gezocht. Alleen in het uiterste geval worden de kinderen naar huis gestuurd. Mocht naar huis sturen problemen opleveren voor wat betreft opvang, dan wordt op school naar een oplossing gezocht.



• EXTERNE CONTACTEN

- Onderwijsinspectie

Met de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) is de inhoud van het toezicht op scholen veranderd. Door de afname van regels voor scholen en het verleggen van verantwoordelijkheden naar scholen en schoolbesturen is er meer ruimte voor de scholen om zelf beleidskeuze te maken (zie schoolplan). De inspectie kijkt bij een schoolbezoek naar de wijze waarop de school haar kwaliteit verbetert en bewaakt. De bevindingen worden via internet openbaar gemaakt. Het laatste inspectiebezoek dateert van 15 maart 2018. Een thema onderzoek heeft in maart 2022 nog plaatsgevonden.

Dagelijks bereiken de inspectiekantoren vele telefoontjes van ouders, leerlingen en andere onderwijsconsumenten met tal van vragen. Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één loket binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De inspectie heeft ons verzocht de volgende informatie in de schoolgids te plaatsen:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, fundamentalisme, onverdraagzaamheid, radicalisering:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)



- **Jeugdgezondheidszorg**

De jeugdgezondheidszorg loopt via Jong JGZ Zuid-Holland Zuid. Bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistenten. Zij onderzoeken de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van kinderen. In groep 2 voert de jeugdverpleegkundige het preventief gezondheidsonderzoek uit in aanwezigheid van een ouder of verzorger. In groep 7 worden de leerlingen gescreend op lengte en gewicht. Alleen bij verder onderzoek worden ouders/verzorgers uitgenodigd.

Bij de preventieve gezondheidsonderzoeken wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten. De jeugdarts of verpleegkundige bespreekt die met de ouder of verzorger. Anonieme verwerking van de vragenlijsten geeft Jong JGZ echter ook veel informatie over de gezondheid van kinderen in de regio Zuid-Holland Zuid. Los van deze contactmomenten staat het ouders, kinderen of leerkrachten vrij een onderzoek op indicatie aan te vragen als zij vragen of zorgen hebben. De jeugdverpleegkundigen nemen op veel scholen en in veel gemeenten deel aan multidisciplinaire teams binnen en buiten de school (ondersteuningsteam).

Ouders, verzorgers en leerkrachten die zich zorgen maken over de ontwikkeling of het gedrag van een kind kunnen telefonisch contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Jong JGZ Zuid-Holland Zuid.

De Jeugdgezondheidszorg is ondergebracht in het Bonkelaarshuis. Actuele gegevens kunt u vinden in onze informatiegids.

- **Logopedie**

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelijke) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met ouders, leerkrachten en de Integrale Jeugdgezondheidszorg iets aan te doen.

Ouders kunnen kinderen van alle leeftijden het hele jaar door aanmelden bij een logopedist voor advies of nader onderzoek. Na een logopedisch onderzoek of logopedische screening brengt de logopedist advies uit. Dit kan een behandeling zijn of een doorverwijzing naar bijvoorbeeld: de huisarts, KNO-arts, tandarts, stottertherapeut of fysiotherapeut.

Tijdens het intakegesprek krijgen de ouders een brief en een oudervragenlijst van Spreekvaart. Na toestemming van de ouders wordt de leerling op school gescreend. De leerling is dan ongeveer 4 jaar en 3 maanden oud. Na de screening vult de logopedist op een brief in of er wel of geen behandeling of advies nodig is. De kinderen met doorverwijzing/adviezen worden met de leerkracht besproken. De logopedist van Spreekvaart heeft contact met de ouder van het kind op het moment dat behandeling nodig wordt geacht of er komen adviezen. De ouder is vrij om contact op te nemen met een logopedist. Op Obs De Wilgen is een logopedist werkzaam. Zij is gedurende twee dagen per week bij ons op school aanwezig, voor de behandeling van leerlingen die daarvoor in aanmerking komen. Ouders kunnen ook kiezen voor behandeling bij een vrijgevestigde logopedist.

- **Opvangmogelijkheden binnen De Wilgen van 0 tot 13 jaar**

Met de kinderopvang-, onderwijspartners en het consultatiebureau werken wij samen om onderwijsachterstanden bij kinderen te voorkomen en verminderen. Het onderwijs is primair verantwoordelijk voor het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) in hun scholen. De gemeente maakt met schoolbesturen en bestuurders van de kinderopvang afspraken over de resultaten die worden nagestreefd met de inzet in voor- en vroegschoolse educatie (vve). Deze afspraken dragen bij aan een blijvende focus op de kwaliteit van de uitvoering van Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE).



Met de samenwerking tussen KC de Wilgen en WASKO wordt d.m.v. het aanbod van school, kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang een dag-arrangement geboden van 7.00 uur tot 18.30 uur waarbij ouders hun kind(eren) tussen 0-13 jaar op één vertrouwd adres kunnen brengen en halen.

De opvang hoort bij de school, maar valt onder de verantwoordelijkheid van WASKO. Deze Stichting beheert alle kinderopvanglocaties van Stichting OPOPS.

- Over Wasko

Bij Wasko Kinderopvang staat kwaliteit centraal. Bij Wasko geldt dat kinderopvang méér is dan kinderen opvangen. Wasko voegt hier graag 'iets' aan toe. Dat 'iets' is de pedagogische kwaliteit. Wasko biedt kinderen de ruimte te ontspannen en zich te ontwikkelen. Maar veel meer nog: zij geeft kinderen een tweede 'thuis' gevoel. Kinderen kunnen naar hartenlust spelen, ravotten, sporten, knutselen en vriendschappen aangaan, rekening houdend met wensen, interesses, geloof, gevoelens en behoeften, in een veilige omgeving.

Kinderen kunnen voor en na schooltijd terecht in de buitenschoolse opvang van Wasko. Op BSO-locatie De Wilgen gaat Wasko werken met een uitdagend en afwisselend aanbod vanuit Doenkids. Een activitheek met activiteiten op het gebied van sport, spel, creatief, techniek, natuur, muziek en koken.

Heeft u behoefte aan extra opvang in de vakantie, op studie- of plandagen; Wasko biedt vakantieopvang op verschillende locaties in de regio.

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelzalen van Wasko. De peuterspeelzaal is leuk en leerzaam. Vanaf 2 jaar en 3 maanden jaar zijn peuters van harte welkom bij Wasko om te spelen en spelenderwijs te ontwikkelen. Binnen onze school wordt peuterspeelzaal/peuteropvang aangeboden bij de Lapjeskat en Jip & Janneke.

In onze school biedt Wasko ook dagopvang aan. Wasko zorgt ervoor dat alle kinderen bij Villa Vrolijk liefdevol verzorgd worden. Met een leuk activiteitenaanbod voor kinderen van 0 tot 4 jaar krijgen kinderen ruimte om te groeien, ieder op hun eigen wijze. Meer informatie over de opvangmogelijkheden bij Wasko? Bezoek www.wasko.nl (ook voor online aanmeldingen)

De klantenservice is bereikbaar via klantenservice@wasko.nl of 078 - 615 71 65

- Onderwijsbegeleidingsdienst (CED-groep)

De onderwijsbegeleidingsdienst houdt zich, zoals de naam al zegt, bezig met begeleiding en advisering van de scholen. In dienst zijn een groot aantal op het onderwijs gerichte specialisten.

Adres: CED-groep
Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam
telefoon: 010 - 4071 599

- Schoolarts

Naast het bovengenoemde in het hoofdstuk over Jong JGZ kunt u in Sliedrecht ook altijd met uw vragen bij de eigen jeugdarts of jeugdverpleegkundige terecht. De Jeugdgezondheidszorg is ondergebracht in het Bonkelaarshuis. Actuele gegevens kunt u vinden in onze informatiegids.

- Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht en Sliedrecht
Zuidkil 57, 3356 DA Papendrecht (per 1 september 2023)
telefoon: 078-6449880
info@opops.nl



- Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Scholen hebben een taak in het bieden van zorg aan kinderen die problemen ondervinden in hun ontwikkeling/ leefomgeving. Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) is een onderdeel van de zorgstructuur binnen de school. Er wordt nauw samengewerkt door school en SMW. Hierdoor is het mogelijk om vroegtijdig problemen te signaleren en snel hulp te bieden.

SMW is bedoeld voor kortdurende hulpverlening bij problemen, bijvoorbeeld op het gebied van:

- Problemen in de thuissituatie en/of rondom de opvoeding van het kind;
- Sociale problemen (o.a. moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden);
- Emotionele problemen (bijvoorbeeld angst of teruggetrokken gedrag);
- Ingrijpende gebeurtenissen (bijvoorbeeld scheiding of overlijden).

In eerste instantie wordt SMW ingezet met een preventief karakter. Tijdige ondersteuning bij bovenstaande voorbeelden kan de ontwikkeling van uw kind bevorderen en/of grotere problemen voorkomen. Wanneer het

nodig is, zal de schoolmaatschappelijk werker een rol spelen in het doorverwijzen naar gespecialiseerde jeugdhulp of het Jeugdteam. De schoolmaatschappelijk werker heeft beroepsgeheim. Alleen met uw toestemming wordt informatie gedeeld met anderen, inclusief school.

Aanmelding bij het SMW is mogelijk via de intern begeleider van de school. Gezamenlijk wordt er een aanmeldformulier ingevuld. Ook kunnen ouders/verzorgers direct contact opnemen. Het SMW-team is onderdeel van het Sociaal Team Sliedrecht en gevestigd in het Bonkelaarhuis (0184-420539). De schoolmaatschappelijk werker voor onze school is Amanda Hebels-de Kruijff, op maandagmiddag houdt zij spreekuur bij ons op school.

- Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord. Bij 5010 kunt u terecht voor al uw vragen over openbaar onderwijs. Nadat u 0800 5010 heeft gekozen, toetst u 4 voor vragen over openbaar onderwijs.

Maar ook alle leerkrachten, onderwijs ondersteunend personeel en directie staan u graag te woord.



