



Schoolgids 2024-2025



OPENBAAR ONDERWIJS

KC DE WILGEN

onderdeel van Stichting OPOPS



Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van u en uw kind(eren). Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze schoolgids informeren wij u over allerlei zaken op school, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang maar ook de opzet van ons onderwijs, de zorg voor de leerlingen en wat wij van de kinderen en van u als ouder(s) verwachten.

Want: "Op onze school mag je trouw blijven aan je eigen persoonlijkheid en karakter en houd je rekening met een ander. We laten elkaar met speelsheid en enthousiasme zien hoe je waardevol kunt groeien in je algehele ontwikkeling. Je stapt hierdoor als waardevolle wereldburger vol vertrouwen de toekomst in".

Onze kernwaarden : enthousiasme, waardevol & ontwikkeling
Onze randvoorwaarden : samen, aandacht, vrijheid & veiligheid

Bij al onze keuzes stellen wij altijd de vraag, wat betekent dit voor onze leerlingen, hoe willen we dat het eruit ziet en wat levert het ons en/of de leerlingen op. En sluit het aan bij onze kernwaarden?

Hierdoor kunnen we altijd uitleggen wat we doen (en wat niet), hoe we het doen en waarom we het doen.

De actuele schoolgids plaatsen wij jaarlijks op onze website. Als u liever een papieren versie heeft, dan kunt u deze bij ons opvragen. De informatie en relevante gegevens over het betreffende schooljaar ontvangen alle ouders in een informatiegids schooljaar 2024-2025 aan het begin van het schooljaar.

In deze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Mocht u na het lezen nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groet

René de Kuiper
Directeur KC de Wilgen



Inhoudsopgave

-	School	7
-	Openbaar onderwijs.....	7
-	Een brede vorming en een rijke ontwikkeling	7
-	Onderwijs binnen onze school	7
-	Onderwijs in de groepen 1 en 2.....	8
-	Onderwijs vanaf groep 3	8
-	Doelen in het schoolplan.....	8
-	Samenstelling van het team	9
-	<i>Directie</i>	9
-	<i>De intern begeleider</i>	10
-	<i>Specialisten</i>	10
-	<i>Groepsleerkrachten en indeling bezetting per groep</i>	11
-	<i>Ziekte of afwezigheid van medewerkers</i>	11
-	Sociale veiligheid.....	11
-	Normen en waarden.	12
-	Pedagogisch klimaat	13
-	Het bestuur	13
-	Missie en visie Stichting Openbaar Primair Onderwijs Sliedrecht en Papendrecht	13
-	Onderwijskwaliteit en schoolresultaten.....	14
-	Kwaliteitszorg	17
-	Schoolresultaten & Doorstroomgegevens	18
-	Resultaten 2023-2024	18
-	Duiding van de resultaten 2023-2024.....	19
-	Urentabel.....	20
-	Aanmelden leerlingen	21
-	Verplichte Onderwijstijd	22
-	<i>Schooltijden & aanwezigheid</i>	22



-	Vakanties en studiedagen	24
-	Lesmethoden	25
-	Algemeen.....	25
-	Bewegingsonderwijs	25
-	Sociaal emotioneel leren.....	25
-	Vormingsonderwijs	25
-	Burgerschap	26
-	Huiswerk.....	26
-	Naar het voortgezet onderwijs, een afscheid en een nieuw begin	26
-	Schooladvies	27
-	Doorstroomtoets	27
-	Schoolbezoeken	27
-	Uitstroombestemming	27
-	Ontwikkeling van uw kind, voor elk kind de juiste aandacht.....	28
-	<i>Zorg en ondersteuning voor het jonge kind</i>	28
-	Zicht op ontwikkeling: korte cyclus & lange cyclus	29
-	<i>Observaties</i>	29
-	<i>Methodetoetsen.....</i>	29
-	<i>Niet-methodetoetsen</i>	29
-	<i>Doorstroomtoets</i>	30
-	<i>Onderwijsplan</i>	30
-	<i>Schooloverzicht (Focus PO)</i>	30
-	<i>Groepsoverzicht.....</i>	30
-	<i>Passend onderwijs.....</i>	30
-	<i>Arrangementen.....</i>	30
-	Speciaal Basisonderwijs (SBO).....	31
-	Speciaal Onderwijs (SO)	31
-	Ambulante Begeleiding	31
-	Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden.....	32



-	Zorg en ondersteuning en de zorgniveaus binnen het SWV.....	32
-	<i>HP (handelingsplan)</i>	32
-	<i>OPP (ontwikkelingsperspectief)</i>	32
-	<i>Schoolondersteuningsprofiel</i>	33
-	<i>Kernteam (OT-breed en smal).....</i>	33
-	<i>MHB (meer- en hoogbegaafden)</i>	34
-	Rapportage	35
-	Samenwerken met ouders, groeien en ontwikkelen doen we samen.....	35
-	Informatiebijeenkomsten	36
-	Oudergesprek	36
-	Medezeggenschapsraad (MR)	36
-	Oudervereniging/ouderraad (OR)	37
-	Vrijwillige ouderbijdrage (VOB).....	37
-	Klachtenregeling	37
-	Klokkenluidersregeling.....	38
-	Privacybeleid.....	39
-	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	39
-	Sponsoring	39
-	OVERIGE INFORMATIE	40
▪	<i>Aansprakelijkheid.....</i>	40
▪	<i>Extra verzekering afsluiten</i>	40
▪	<i>Buitenschoolse opvang.....</i>	40
▪	<i>Excursies.....</i>	40
-	<i>Fiets.....</i>	40
-	<i>Gevonden voorwerpen</i>	41
-	<i>Gym.....</i>	41
-	<i>Hoofdluis</i>	41
-	<i>Kleding</i>	41
-	<i>Leerlingen aanmelden</i>	41
-	<i>Mobiele telefoons & smartwatches of andere devices.....</i>	41
-	<i>Pleinwacht.....</i>	42



- **Regels**..... 42
- **Roken** 42
- **Schoolfotoğraf**..... 42
- **Schoolreizen** 42
- **Sportactiviteiten** 42
- **Stagiairs** 43
- **Trakteren**..... 43
- **Tussenschoolse opvang (TSO)**..... 43
- **Verlof en verzuim** 43
- Verlof 44
- Verzuim..... 44
- **Vragen over onderwijs?**..... 44





- **School**
- **Openbaar onderwijs**

KC de Wilgen is een openbare basisschool in Sliedrecht (Oost). De dagelijkse leiding is in handen van directeur René de Kuiper. Naast de directie is er een managementteam. De directie en/of leden van het managementteam zijn dagelijks aanwezig en geven sturing aan de uitvoering van de dagelijkse onderwijspraktijk binnen het KC de Wilgen.

Openbaar onderwijs: niet apart, maar samen

KC de Wilgen is een openbaar Kindcentrum. Onze kindcentra zijn 'De wereld in het klein'. Door elkaar te ontmoeten en naast elkaar te staan, komen we verder. Met respect voor de ander en een brede blik op de wereld werken we op het Kindcentrum en daarbuiten aan een kansrijke toekomst voor ieder kind. Onze kindcentra zijn ontmoetings- en oefenplaatsen om te leren wat het betekent om samen te spelen, te leren, te werken en te leven, zodat we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze samenleving waarin respectvol en verdraagzaam met ieder individu wordt omgegaan. Wij verbinden ons aan de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting van de landelijke vereniging voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in Nederland.

- **Een brede vorming en een rijke ontwikkeling**

We gaan voor kwalitatief, actief en betekenisvol onderwijs. We bieden een stevige basis op de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen, burgerschap en digitale vaardigheden. Daarnaast hebben we voldoende aandacht voor de socialisatie en de persoonsvorming.

We zorgen voor een uitgebalanceerd, geïntegreerd en samenhangend aanbod van 'leren', 'linken' en 'leven'. Wij kijken hierbij naar de groep als geheel en naar de persoonlijke kwaliteiten van de kinderen.

Goed onderwijs is meer dan goede leerresultaten. Goed onderwijs is onderwijs dat voldoet aan de maatschappelijke opdracht en de kinderen goed voorbereidt op een plek in de samenleving. Goed onderwijs is datgene wat goed is voor het kind en de samenleving, waarbij gezocht wordt naar de juiste balans tussen kind en samenleving.

De uitdaging voor onze professionals is het verzorgen van onderwijs waarin naast het overdragen van kennis, bewust aandacht wordt besteed aan het aanleren en het opdoen van vaardigheden, zoals samenwerken, communiceren etc. Een belangrijke voorwaarde is dat leerlingen actief betrokken worden bij het onderwijs. Actief betrokken worden kan middels interactie, inzet van coöperatieve werkvormen en het betekenisvol, thematisch aanbieden van de (zaak)vakken. Daarnaast is het van belang om verschillen tussen kinderen te zien als een kans om van en met elkaar te leren.

Als de professional er daarbij ook nog in slaagt om de kwaliteiten van de groep als geheel en in het bijzonder de persoonlijke kwaliteiten van de individuele leerlingen in te zetten, is er sprake van brede vorming van leerlingen.

- **Onderwijs binnen onze school**

We zijn nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen en durven te experimenteren. We benutten de mogelijkheden van digitalisering om slimmer te organiseren en samen te werken. Door toekomstgericht te denken, blijven we in verbinding met de tijd en de wereld en weten we hoe te handelen.



Het onderwijs bereidt leerlingen voor op leven, leren en werken in een wereld van morgen waar technologie overal vertegenwoordigd is. Een wereld waarin virtueel en fysiek steeds verder in elkaar overlopen. Het is noodzakelijk dat het hedendaagse onderwijs alle leerlingen voorbereidt op deze wereld. Investeren in de toekomst vraagt een heldere visie op digitaliseren.

- **Onderwijs in de groepen 1 en 2**

Om alle kinderen een breed aanbod te bieden en hun talenten te stimuleren, vormen de aanbodsdoelen jonge kind (SLO, 2023) de basis van ons onderwijs. Doordat zowel in de voorschool als binnen de kleutergroepen gebruik wordt gemaakt van deze doelen ontstaan doorlopende ontwikkel- en leerlijnen op de gebieden sociaal-emotioneel (inclusief spelontwikkeling en ontwikkeling van executieve functies), motoriek (inclusief creatieve ontwikkeling), taal (inclusief digitale geletterdheid), rekenen, oriëntatie op jezelf en de wereld (inclusief burgerschap) en kunstzinnige oriëntatie. Daarnaast geven de aanbodsdoelen richting aan de voorwaarden voor een soepele overgang naar groep 3. In de kleuterperiode wordt hiervoor een sterk fundament gelegd.

We werken opbrengst- en handelingsgericht om dit fundament te realiseren. Opbrengstgericht doordat iedere school een ambitie voor de kleutergroep(en) heeft vastgesteld. Minimaal twee keer per jaar wordt geëvalueerd in hoeverre de gestelde ambitie is bereikt. Dit opbrengstgericht werken wordt gecombineerd met handelingsgericht werken: de leerkracht stemt de aanpak om tot de ambitie te komen af op de leerlingenpopulatie. Met andere woorden: door het aanbod en de aanpak af te stemmen op de zone van naaste ontwikkeling, dagen we de kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen. Ieder kind ontwikkelt zich immers in zijn of haar eigen tempo en door middel van zijn of haar eigen stijl.

Om het beredeneerde aanbod verder vorm te geven, maken we gebruik van de wetenschap, dat jonge kinderen optimaal ontwikkelen en leren als doelen passend bij hun belevingswereld en in samenhang worden aangeboden. In de groepen 1 en 2 werken we dan ook vanuit rijke, aansprekende thema's met betekenisvolle activiteiten waarbij meerdere ontwikkelingsgebieden tegelijkertijd worden gestimuleerd.

- **Onderwijs vanaf groep 3**

Onderwijs stelt jongeren in staat wendbaar en weerbaar te zijn. Zowel op de arbeidsmarkt als in het dagelijks leven. '21st century skills' oftewel '21e-eeuwse vaardigheden' is de term die dient als paraplu voor de vaardigheden waarop gedoeld wordt. Binnen het onderwijs heeft kennis en kunde naast de vaardigheden een structurele plek binnen het curriculum. Denkvaardigheden, leer voorwaardelijke vaardigheden, basisvaardigheden, samengestelde vaardigheden en vakspecifieke vaardigheden is de nieuwe categorisering van de 21e-eeuwse vaardigheden.

We hebben onze onderwijskwaliteit op orde en voldoen aan de wettelijke eisen. We hebben een uitgebalanceerd, geïntegreerd en samenhangend aanbod op de drie domeinen socialisatie, kwalificatie en persoonsvorming. Oftewel: 'Leren, linken en leven' in balans

We zijn als school een oefenplaats van de samenleving. (geïntegreerd burgerschaps-onderwijs is de norm).

- **Doelen in het schoolplan**

In schooljaar 2023-2024 is er op bestuursniveau een nieuw koersplan vastgesteld en daarbij zijn er op de scholen nieuwe schoolplannen gemaakt voor de periode 2024-2028.



Ons schoolplan en het daaraan gekoppelde jaarplan (met doelen en ambities) van dit schooljaar vindt u terug op onze website: www.obsdewilgen.nl

De komende jaren zijn onze pijlers:

- een sterk en kundig team
- leer wat je later nodig hebt
- voel je fit, gezien en ondersteund
- ontdek jouw plek on de wereld

- **Samenstelling van het team**

Het team van KC de Wilgen bestaat uit:

- 1 directeur
- 2 lb'ers
- 1 Managementteam
- 15 leerkrachten
- 1 vakleerkracht gym
- 5 onderwijs assistenten
- 1 brugfunctionaris
- 1 administratieve ondersteuner
- 1 conciërge
- 1 vrijwilliger (gezonde school & algemene ondersteuning)
- 8 TSO vrijwilligers

- **Directie**

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de school (onderwijskundige, personele verantwoordelijkheid en verantwoordelijke voor het gemandateerde deel van de bedrijfsvoering). De directeur heeft als taak de dagelijkse leiding van de school. U kunt de directie / MT altijd aanspreken en mocht het nodig zijn, maken we een afspraak.

De directie is over het algemeen werkzaam op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag de hele dag. En vrijdag werkzaam op en voor het bestuurskantoor van OPOPS. Bij afwezigheid directie is er altijd iemand aanwezig en aanspreekbaar vanuit het managementteam.

- **Managementteam**

- René de Kuiper (directie, financiën, HRM, PR & Communicatie)
- Brigitte Jimenez (onderwijs & zorg)
- Evelien Kroon (bovenbouw coördinator)
- Esmee Koen (onderbouw coördinator)
- Suzanne Kraaijveld (ICT, Facilitair, PR & Communicatie)



- **De intern begeleider**

De intern begeleider (IB-er) heeft als taak alle zaken rond de leerlingbegeleiding te coördineren:

- zorg dragen voor groeidossiers;
- afnemen van bijzondere toetsen;
- interpreteren van toetsuitslagen en hulp organiseren voor opvallende leerlingen;
- contact met ouders hebben;
- bijhouden van het leerlingvolgsysteem;
- bespreken van groepsoverzichten, groepsplannen en/of handelingsplannen met de leerkrachten;
- mede voorbereiden van de leerlingbespreking;
- bijhouden van de orthotheek;
- contact onderhouden met het samenwerkingsverband en de zorginstanties buiten de school;
- overleg en begeleiden van directie en (management)team in het pedagogische en didactisch handelen.

- **Specialisten**

Binnen onze school zijn de volgende specialisten / coördinatoren werkzaam:

- | | |
|---|----------------------------------|
| - Coördinator RI&E (Preventiemedewerker/EHBO & BHV) | - Coördinator Talentontwikkeling |
| - Coördinator Sociale Veiligheid | - Coördinator Verkeer |
| - Coördinator Taal (incl. lezen) | - Coördinator Onderbouw (lid MT) |
| - Coördinator Rekenen | - Coördinator Bovenbouw (lid MT) |
| - Coördinator Digitale geletterdheid (lid MT) | - Coördinator NT2 onderwijs |
| - Coördinator Burgerschap | - Coördinator MHB |
| - Coördinator Gezond & Vitaal (Gezonde School) | - Schoolcontactpersoon |





- Groepsleerkrachten en indeling bezetting per groep



GROEPSINDELING schooljaar 24-25

groep 1	functie	ma	di	wo	do	vrij
juf Esmee	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
juf Daphne	leerkracht ondersteuner	✓	✓	✓	✓	✓
groep 2	functie	ma	di	wo	do	vrij
juf Disney	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
juf Madeleine	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
Taalkleuterklas	functie	ma	di	wo	do	vrij
juf Tine	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
groep 3	functie	ma	di	wo	do	vrij
Juf Britt	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
juf Birgitta	onderwijs assistent	✓	✓	✓	✓	✓
juf Jannine	onderwijs assistent	✓	✓	✓	✓	✓
groep 4	functie	ma	di	wo	do	vrij
juf Karin	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
juf Sharlene	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
juf Jannine	onderwijs assistent	✓	✓	✓	✓	✓
groep 5	functie	ma	di	wo	do	vrij
meester Niek	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
groep 6	functie	ma	di	wo	do	vrij
juf Jenny	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
juf Suzanne	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
groep 7	functie	ma	di	wo	do	vrij
juf Cisca	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
meester Ruben	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
groep 8	functie	ma	di	wo	do	vrij
juf Evelien	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
juf Sharlene	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
Wereldklas	functie	ma	di	wo	do	vrij
juf Angelique	leerkracht	✓	✓	✓	✓	✓
juf Cindy	onderwijs assistent	✓	✓	✓	✓	✓

- Ziekte of afwezigheid van medewerkers

Indien een medewerker afwezig is door bijvoorbeeld ziekte of buitengewoon verlof, worden maatregelen ter voorkoming van lesuitval genomen. Als een medewerker ziek is, doen wij ons uiterste best om voor vervanging te zorgen. Het aantal vervangers is echter zeer beperkt, maar KC de Wilgen heeft een flexibele schil die de eerste opvang meestal kan verzorgen. Het kan ook ons een keer gebeuren dat we geen vervanger kunnen vinden. Het vervangingsprobleem wordt dan, indien mogelijk, intern opgelost door bijvoorbeeld groepen samen te voegen. In het uiterste geval kan een groep geen onderwijs op school volgen. Wel wordt er schoolwerk voor thuis gegeven (middels een af te halen device) en is er de mogelijkheid om van noodopvang gebruik te maken. De betreffende ouders worden altijd z.s.m. via de Parro ingelicht.

- Sociale veiligheid

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin alle leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan de gedragsregels en omgangsnormen voor zowel leerlingen, ouders als medewerkers en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling.



Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Wij vinden de veiligheid van de aan ons toevertrouwde kinderen zeer belangrijk. Uw vertrouwen in ons wordt door ons gewaarborgd in verschillende vormen van beleid en protocollen:

- De school beschikt over een schoolveiligheidsplan;
- De school beschikt over een (digitaal) ongevallenregistratiesysteem. Hier kunnen leerkrachten incidenten registreren;
- Jaarlijks worden de speeltoestellen en de speellokalen gecontroleerd. Dit wordt vermeld in het logboek speeltoestellen;
- In het kader van contractonderhoud worden de brandmelders, alarm en noodverlichting jaarlijks gecontroleerd en waar nodig vervangen of gerepareerd;
- De school beschikt over een klachtenregeling en een (extern) vertrouwenspersoon;
- De school heeft voldoende geschoolde BHV'ers die jaarlijks een herhalingscursus volgen;
- De school heeft een preventiemedewerker;
- Twee keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats die na afloop geëvalueerd wordt;
- Op school zijn er duidelijke regels en er wordt in elke groep aandacht besteed aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor wordt o.a. gewerkt met de methode Klasse(n)Kracht en Rots en Water
- Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen uit de leerjaren 6,7 en 8 gemeten. De resultaten van de sociale veiligheidsbeleving worden elk jaar gepubliceerd op de website www.scholenopdekaart.nl en wij zijn verplicht om ze jaarlijks door te geven aan de onderwijsinspectie.

De uitslagen van schooljaar 23-24 zijn:

Algemene tevredenheid	7,9
Welbevinden	7,5
Ervaren veiligheid	8,0
Aantasting veiligheid (pesten)	9,3

Gemiddeld 8,2

- **Normen en waarden.**

Gezien de ontwikkelingen in de maatschappij nemen het aanleren en toepassen van de gangbare normen en waarden een belangrijke plaats binnen onze schoolorganisatie in.

Belangrijk zijn begrippen als respect voor elkaar, verdraagzaamheid evenals bepaalde (gedrags)regels en de bereidheid om je gedrag aan deze regels aan te passen. Kinderen groeien op in een steeds complexere maatschappij met een diversiteit aan mensen. Onze school vindt het belangrijk om de kinderen hier op een goede manier op voor te bereiden. Allereerst is kennis van belang, maar daarnaast is het belangrijk dat de kinderen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze ook omzien naar anderen. Wij willen de kinderen een brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Binnen onze school leren kinderen hoe samen te leven met anderen.

Op onze website www.obsdewilgen.nl staan de meest actuele richtlijnen voor gedrag en waarden & normen en eventuele consequenties bij het niet naleven hiervan.



- **Pedagogisch klimaat**

Onder pedagogisch klimaat verstaan wij het geheel van relaties, zoals die tot uiting komen in de omgang tussen alle betrokkenen binnen de school. Voor een goed pedagogisch klimaat moet er gestreefd worden naar een zo gering mogelijke onderlinge afstand tussen leerkrachten, ouders en leerlingen. Bij problemen moet direct contact met de betrokkenen worden opgenomen en moet men naar een voor allen aanvaardbare en rechtvaardige oplossing zoeken.

Duidelijke gedragsverwachtingen in de groepen, voor in het schoolgebouw en voor op het schoolplein, zorgen ervoor dat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Deze regels worden regelmatig door de leerkrachten met de kinderen besproken. Om problemen tot een minimum te beperken moet eenieder die bij de school betrokken is weten welke regels op school worden gehanteerd en deze dienen zo consequent mogelijk te worden nageleefd.

Bij conflicten zal in eerste instantie geprobeerd worden het probleem in onderling overleg op te lossen. Een goed pedagogisch klimaat kenmerkt zich door een ongedwongen werksfeer en brengt met zich mee dat de kinderen zich in de school thuis voelen. Binnen de relatie leerkracht/leerling dienen verdraagzaamheid en wederzijds respect nagestreefd te worden en de leerkracht moet door zijn/haar houding en werkwijze vertrouwen kunnen geven aan de leerlingen. De leerlingen moeten hun problemen bij de leerkrachten kwijt kunnen. Ook indien de leerkracht problemen vermoedt en de leerling die niet uitsprekt, zal hij/zij aan de situatie aandacht moeten schenken.

Wanneer zo optimaal mogelijk aan deze voorwaarden kan worden voldaan, zal er zeker sprake zijn van een groot saamhorigheidsgevoel binnen de school.

- **Het bestuur**

KC de Wilgen is onderdeel van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Sliedrecht en Papendrecht.



De bestuursbevoegdheden en daarmee het dagelijks bestuur van de stichting liggen in de handen van de bestuurder, waarbij de bestuurder bijgestaan wordt door de functionarissen op het bestuurskantoor. De toezichhoudende bevoegdheden zijn neergelegd bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht van Stichting OPOPS bestaat momenteel uit drie onafhankelijke leden. Deze leden worden op voordracht benoemd door de gemeenteraden en hebben 4 jaar zitting.

De GMR vertegenwoordigt de personeelsleden, ouders en leerlingen van alle scholen binnen de organisatie en heeft een belangrijke taak om met het schoolbestuur mee te denken over het beleid voor de schoolorganisatie

- **Missie en visie Stichting Openbaar Primair Onderwijs Sliedrecht en Papendrecht**

Missie: OPOPS staat voor “Sterk en openbaar onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht, waar kinderen, van 4 t/m 12 jaar, groeien in kennis en vaardigheden en mogen worden wie ze zijn.”

Onze kindcentra: ‘De Wereld in het klein’.

Door elkaar te ontmoeten en naast elkaar te staan komen we verder. Met respect voor de ander en een brede blik op de wereld werken we op onze kindcentra en daarbuiten aan een kansrijke toekomst voor ieder kind. We willen de kinderen voorbereiden op een plek in de samenleving nu en in de toekomst. Een samenleving waar mensen ongeacht hun herkomst samen leven en samen vormgeven aan die samenleving.



Visie: De toekomst is van ons allemaal!

Onze kindcentra zijn een veilige, inspirerende oefenplaats waar we met aandacht voor elkaar samen leren (kwalificatie), linken (socialisatie) en leven (persoonsvorming).

Om dit te realiseren, werkt OPOPS samen met ouders, leerlingen, gemeenten en onze samenwerkingspartners, waaronder de andere scholen in de regio, jeugdzorg en kinderopvang.

Visie op leren

Door een goede balans en geïntegreerd aanbod van kwalificatie (leren), socialisatie (linken) en persoonsvorming (leven) krijgen kinderen een brede vorming en ontwikkeling mee als basis voor een kansrijke toekomst. Met ons onderwijs bereiden we kinderen voor op de maatschappij. Leren geeft hun de benodigde kennis en basisvaardigheden mee om met vertrouwen deel te nemen aan de samenleving. Linken en leven helpen om hun identiteit te vormen en te ontdekken hoe ze in verbinding staan met de wereld om hen heen en hoe ze hier een positieve bijdrage aan kunnen leveren.

Om kinderen voor te bereiden op de samenleving is enkel leren van de leerstof niet voldoende. Het onderwijs bij OPOPS richt zich op drie domeinen, namelijk leren, linken en leven.

- **Leren** (Kwalificatie): het verwerven van kennis, vaardigheden en houding die ze nodig hebben om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving.
- **Linken** (Socialisatie): het verwerven van sociale en maatschappelijke competenties die ze nodig hebben om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving.
- **Leven** (Persoonsvorming): bijdragen aan de vorming van persoonlijkheid, identiteit en karakter waardoor ze in de samenleving keuzes kunnen maken vanuit hun eigen waarden.

Het handelen en denken vanuit deze drie domeinen zorgt ervoor dat het kind niet alleen cognitief goed voorbereid is op een plek in de samenleving maar ook als burger en als persoon.

KC de Wilgen heeft als aansluitende visie: *“Op onze school mag je trouw blijven aan je eigen persoonlijkheid en karakter en houd je rekening met een ander. We laten elkaar met speelsheid en enthousiasme zien hoe je waardevol kunt groeien in je algehele ontwikkeling. Je stapt hierdoor als waardevolle wereldburger vol vertrouwen de toekomst in”.*

Onze kernwaarden : enthousiasme, waardevol & ontwikkeling

Onze randvoorwaarden : samen, aandacht, vrijheid & veiligheid

- **Onderwijskwaliteit en schoolresultaten**

Binnen KC de Wilgen evalueren en analyseren we de kwaliteit en resultaten van ons onderwijs. Deze evaluatie en analyse, bevindingen van de inspectie en de resultaten van de enquêtes onder leerlingen, ouders en teamleden zijn het startpunt voor verdere verbeteringen die zijn vastgelegd in het schoolplan 2024 – 2028. Dit schoolplan heeft een directe relatie met het Koersplan van OPOPS. Hiernaast worden de gestelde doelen (jaarplan + kaderbrief van OPOPS) jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Middels het (school)jaarplan werkt de school cyclisch aan onderwijsverbeteringen die o.a. zijn afgeleid van het koersplan van OPOPS 2024-2028, het door ons gebruikte kwaliteitssysteem, resultaten uit de diverse enquêtes en de RI&E aandachtspunten.

Tussentijds vindt er monitoring plaats vanuit het MT en de bouw- en/of team overleggen en jaarlijks vindt er verslaglegging en verantwoording plaats door de directie via verantwoordingsgesprekken met het bestuur en via het jaarverslag en de schoolgids.



Het schoolplan is dus de basis voor een cyclus van 4 jaar en per jaar worden er keuzes gemaakt voor de doelen in het jaarplan vanuit het bestaande schoolplan.

De inspectie beoordeelt de school op kwaliteit. De resultaten van deze onderzoeken worden door inspectie gepubliceerd op www.onderwijsinspectie.nl

Naast het actualiseren van bestaand beleid en het ontwikkelen van nieuw beleid werken we op school aan verdere kwaliteitsverbetering door:

- met regelmaat methoden te actualiseren;
- specifieke scholing van personeel te verzorgen;
- een goed leerlingvolgsysteem te hanteren;
- structureel te werken aan handelingsgericht en opbrengstgericht onderwijs via het EDI-model;
- we gebruiken een reflectiekaart om lessen voor te bereiden en na te bespreken op basis van 4 sleutels voor een effectieve les.

Zelfreflectiekaart voor leerkrachten om hun les voor te bereiden en na te bespreken op basis van de **4 sleutelvragen voor een effectieve les**

1. Is je lesdoel voor deze les scherp geformuleerd?
2. Volg je 'de kortste weg naar Rome'?

3. Hoe stimuleer je de actieve betrokkenheid?
4. Hoe stem je af op de verschillen?

HET LESDOEL

1. Hoe kun je het lesdoel voor de leerlingen meetbaar formuleren?
2. Op welke manier motiveer je de leerlingen voor het lesdoel?
3. Welke 'succescriteria' heb je in gedachten? Hoe komen 'hoge verwachtingen' daarin tot uiting?
4. Hoe ga je het lesdoel met de groep evalueren?

DE KORTSTE WEG NAAR ROME

1. Welke lesopbouw kies je? Waarom?
2. Hoe ziet je startopdracht eruit? Wat wil je ermee bereiken?
3. Gebruik je een stappenplan in de les? Waarom deze stappen?
4. Hoe kunnen de leerlingen het stappenplan onthouden? Wat is je plan voor het geven van feedback?

ACTIEVE BETROKKENHEID

1. Wat doe je om de leerlingen gefocust te krijgen en te houden?
2. Hoe zorg je voor balans tussen uitdaging en vaardigheid?
3. Welke leerstrategieën voor 'beter leren' ga je gebruiken?
4. Kun je vertellen wat je gaat doen om 'vergeten' tegen te gaan?

AFSTEMMING

1. Hoe houd je rekening met verschillen tussen de leerlingen?
2. Hoe organiseer je de afstemming? Maak je gebruik van de instructietafel?
3. Van welke afstemmingsinterventie profiteren de leerlingen in deze les het meest?
4. Is de afstemming opgenomen in je schriftelijke dagplanning? Hoe?

© 2023 **wildeboer**
onderwijsadviseurs



Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken.

Een EDI-les op KC de Wilgen is als volgt opgebouwd:

✓ **Activeren van voorkennis**

De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.

✓ **Lesdoel**

Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven. Hierbij wordt waar mogelijk ook het belang van het te behalen lesdoel benoemd.

✓ **Onderwijzen van het concept**

✓ **Onderwijzen van de vaardigheid**

✓ **Begeleide inoefening**

De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.

✓ **Lesafsluiting**

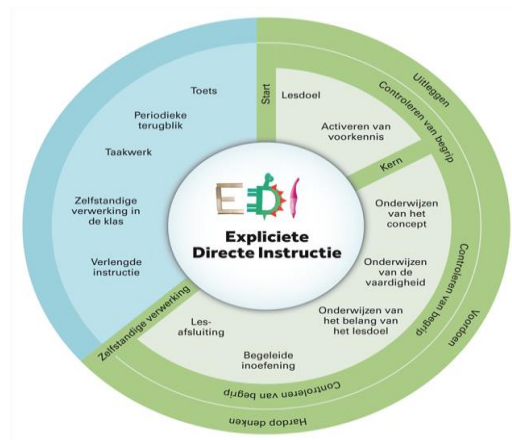
De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.

✓ **Zelfstandige verwerking**

✓ **Verlengde instructie**

De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

✓ **Evaluatie & vooruitblik naar de volgende les**





- **Kwaliteitszorg**

De scholen van OPOPS werken volgens het handboek onderwijskwaliteit waarin de beschrijving en uitvoering van het onderwijskwaliteitsbeleid van Stichting OPOPS is beschreven. Het geeft weer hoe wij zicht hebben op de kwaliteit van ons onderwijs, op welke manier we het monitoren en borgen en hoe we dit cyclisch en planmatig vormgeven op alle niveaus binnen de organisatie.

Dit handboek heeft als doel cyclisch en integraal te werken, zodat er een goede kwaliteitszorg ontstaat die voorwaardelijk is voor een goede onderwijskwaliteit.

Het kwaliteitshandboek bevat drie elementen:

1. Kwaliteitszorg als werkwijze bij OPOPS middels de PDCA cyclus
2. Een kwaliteitskader met een definitie van onderwijskwaliteit binnen OPOPS.
3. Instrumenten die worden gehanteerd om de kwaliteit in beeld te brengen en te verbeteren.

Onderwijskwaliteit moet voor ons zichtbaar/meetbaar zijn in de volgende aspecten:

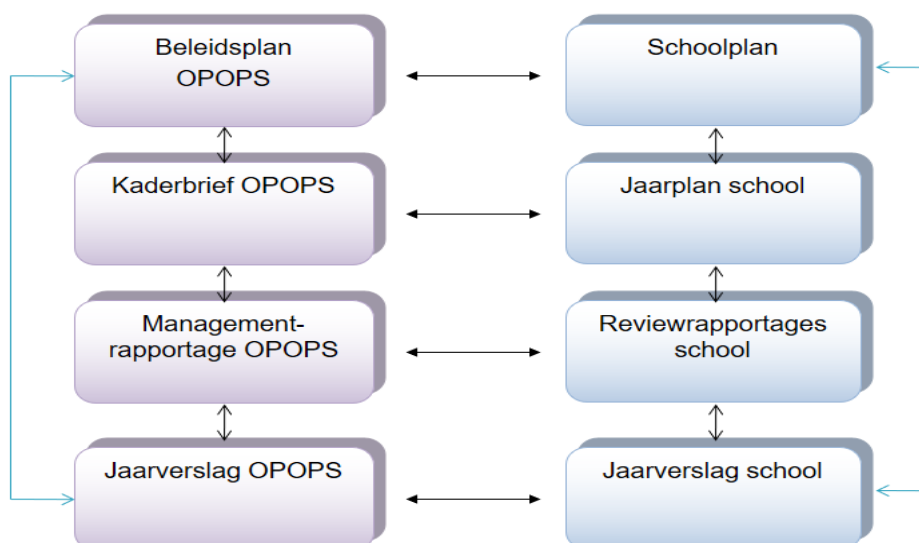
- de onderwijsresultaten in de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming;
- het onderwijsproces: doelmatig, beredeneerd;
- het schoolklimaat: (sociale) veiligheid, educatief partnerschap.

Dit komt voort uit de drie centrale vragen over goede onderwijskwaliteit:

- leren de leerlingen voldoende;
- wordt er goed lesgegeven;
- is de school veilig.

Kwaliteit is niet uitsluitend af te meten aan (hoge) cijfers en/of percentages. Er zijn immers kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen die elk een eigen gewenst resultaat kennen. Dat kan een cijfer of percentage zijn, maar ook bijvoorbeeld verandering in gedrag. In alle gevallen gaat het om het gesprek naar aanleiding van de behaalde resultaten.

OPOPS wil middels profiel en progressie een aanpak hanteren die het accent legt op systematisch sturen, het realiseren van het beleid, het monitoren van de voortgang en het evalueren van de resultaten.





- Schoolresultaten & Doorstroomgegevens

Twee keer per jaar monitoren we de kwaliteit van ons onderwijs door methode onafhankelijke toetsen af te nemen, het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld. De resultaten van het CITO Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (LVS) worden opgenomen in het leerling administratiesysteem (LAS) ParnasSys en verwerkt binnen Focus PO. Doordat alle scholen deze toetsen op hetzelfde moment afnemen, wordt het mogelijk om de vorderingen van onze leerlingen te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten.

In ons werk vinden wij het belangrijk dat we steeds weer aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Diverse factoren zijn bepalend voor de wijze waarop de ontwikkeling verloopt. Het ene kind zal zich meer en gemakkelijker ontwikkelen dan het andere. Deze ontwikkeling wordt in kaart gebracht in het eerdergenoemde leerlingvolgsysteem.

Onderwijs is voortdurend in beweging. Resultaten die je met de leerlingen behaalt, vormen weer het uitgangspunt voor het werken aan nieuwe doelen.

Onze school houdt de ontwikkeling van de leerlingen bij met behulp van methode gebonden toetsen, observatielijsten en niet-methode gebonden toetsen (CITO). De niet-methode gebonden toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender. De resultaten worden weergegeven in een meerjarige tabel.

De resultaten worden afgezet tegen een door het ministerie vastgestelde norm en de door KC de Wilgen gestelde schoolambities. We gaan daarbij uit van de gemiddelde VIX-score binnen Focus PO van de groep als geheel. Wanneer het groepsresultaat voor een bepaald onderdeel onvoldoende is, wordt door de groepsleerkracht een verbeterplan geschreven.

Op onze school doet elke leerling van groep 8 vanaf 2023-2024 mee aan de verplichte doorstroomtoets in februari om zo zijn/haar definitief schooladvies te verkrijgen.

De onderwijsresultaten en gemiddelde scores van de laatste jaren behaald door onze leerlingen kunt u via www.scholenopdekaart.nl bekijken.

- Resultaten 2023-2024

De resultaten van het schooljaar 2023-2024 zijn verwerkt in het jaarverslag van KC de Wilgen. Deze is medio september 2024 beschikbaar op www.obsdewilgen.nl of dan op de vragen bij de directie.

De korte samenvatting van de resultaten van de doorstroomtoets 23-24 staan hieronder vermeld.

Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
Alle groepen	19	0%	100%	95%	0%	100%	42%	5%	95%	68%	2%	98%	68%
W - 8A	19	0%	100%	95%	0%	100%	42%	5%	95%	68%	2%	98%	68%



- **Duiding van de resultaten 2023-2024**

De duiding van de resultaten van het schooljaar 2023-2024 zijn verwerkt in het jaarverslag van KC de Wilgen. Deze is medio september 2024 beschikbaar op www.obsdewilgen.nl of op te halen bij de directie.

Korte kernpunten hierin zullen zijn:

We scoren met de doorstroomtoets boven het landelijk gemiddelde met onze doelgroep (al meerdere jaren) en gaan door op de ingeslagen en huidige weg en worden indien nodig aangepast per periode.

De tussentijdse resultaten van de M toetsen fluctueren nog steeds, echter de trend van de laatste jaren laat zien dat deze bij de E toetsen weer gemiddelde (ruim) voldoende zijn.

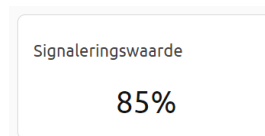
De ingeslagen weg op gebied van kleuteronderwijs en een passendere aansluiting op groep 3 begint nu vorm te krijgen. En rijke taalomgeving, een nieuwe taalmethode en strak klassenmanagement zal daaraan bijdragen.

De resultaten van zowel de M als E toetsen zijn wel onderhevig aan de instroom van de leerlingen uit de Wereldklas en de Kleuter Taalklas naar onze reguliere groepen. Voor schooljaar 2024-2025 zijn hiervoor wel specifieke middelen en personele inzet beschikbaar gemaakt.

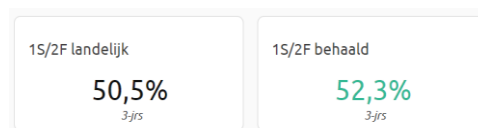
Kengetal 1F



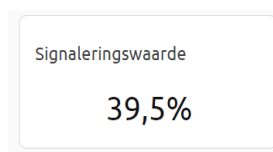
Signaleringswaarde Inspectie 1F



Kengetal 1S/2F



Signaleringswaarde Inspectie 1S/2F





- Urentabel

urentabel	groep 1&2
Zintuiglijke - en lichamelijke oefening	7.50
Ontwikkelingsactiviteiten	10.50
Kringactiviteiten	6.00
totaal aantal uren per week:	24.00

urentabel	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Lichamelijke oefening	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Taal/ lezen	8.50	X	X	X	X	X
Schrijven	2.50	1.00	0.50	X	X	X
Taal	X	4.25	4,75	5.00	5.00	5.00
Spelling	X	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
Begrijpend lezen	X	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Begrijpend luisteren	1,50	X	X	X	X	X
Technisch lezen	X	3.25	3.25	3,25	2.50	2.25
Rekenen en wiskunde	5,50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50
Engelse taal	0.25	0.25	0.50	0.50	0.75	0.75
Zaakvakken (wereldoriëntatie)	0,75	0.75	2.25	2.50	3,00	3.00
Burgerschap, verkeer en mediawijsheid * thematisch en wisselend per periode	*1.00	*1.00	*1.00	*1.00	*1.00	*1.00
Drama, muziek, crea, kunst, cultuur * thematisch en wisselend per periode	*1.00	*1.00	*1.00	*1.00	*1,00	*1.00
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Groepsafhankelijke invulling**	0.75	2,50	0,75	1,50	1,50	1,50
Lunchpauze (<i>telt niet mee als onderwijstijd</i>)	(1.25)	(1.25)	(1.25)	(1.25)	(1.25)	(1.25)
totaal aantal uren per week	24.00	24.00	26.00	26.00	26.00	26.00



Aanmelden leerlingen

Kleuters mogen twee weken voor hun vierde verjaardag 1 of 2 keer een dagdeel komen wennen. Dit gebeurt niet in de laatste 3 weken voor de start van de zomervakantie, maar het wennen kan dan ingepland worden na de zomervakantie.

Op de dag dat het kind 4 jaar is, kan hij/zij op school worden toegelaten. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Bij de aanmelding van een leerling op een openbare basisschool van onze stichting worden twee procedures gehanteerd:

Reguliere aanmelding van 3-jarigen:

- Wens tot aanmelding op onze school vindt plaats via de centrale inschrijving (januari) voor toekomstige 4-jarigen.
- De ouders bezoeken al dan niet de open dag en dienen het centrale inschrijfformulier in: de wens om het kind bij ons op school aan te melden is gedaan.
- Er vindt een intakegesprek plaats waarbij het aanmeldformulier van onze school ingevuld wordt. Aansluitend wordt bekeken of we tot inschrijving over kunnen gaan.

Tussentijdse aanmelding van een leerling van een andere school:

- Er vindt een aanmeldingsgesprek plaats op school.
- De ouders doen, na een aanmeldingsgesprek, een verzoek tot toelating op de school.
De directie neemt contact op met de directie van de andere school.
- De toelating wordt door de directie van de ontvangende school beoordeeld op grond van het gesprek met de ouders en informatie van de school van herkomst. De directie (of het bevoegd gezag) beslist uiterlijk binnen acht weken over een verzoek om toelating.

De ouders dienen het aanmeld-/ inschrijvingsformulier in: het kind is formeel ingeschreven.

Bij de toelating van een leerling staat de schoolkeuze van de ouders voorop. Soms is het echter onmogelijk om deze keuze te honoreren. In dat geval is het bevoegd gezag verplicht te onderzoeken of het mogelijk is het kind op één van de andere openbare basisscholen van de stichting toe te laten. Kinderen die verhuizen kunnen, indien de ouders dit willen, geplaatst worden op een andere school. Wanneer ouders/verzorgers om andere redenen hun kind willen aanmelden op één van de scholen, vindt eerst een verkennend gesprek plaats.

Voor overplaatsing van een leerling van of naar het speciaal (basis) onderwijs gelden aparte procedures.

Uitgangspunt is altijd dat integratie van de leerlingen binnen de mogelijkheden van school moet liggen. Aan het toelaten van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte zal, in het belang van ieder kind, wel een maximum per groep gesteld worden. De algemene toegankelijkheid van het openbaar basisonderwijs betekent niet dat een openbare school nooit een kind mag weigeren.

Weigering kan om de volgende redenen:

- De groep is volgens wettelijke regelingen in materiële en/of personele zin vol.
- De school kan de nodige zorg niet bieden.
- De openbare gedragsregels van de school worden door de ouders/het kind niet onderschreven/ gerespecteerd.
- Een vierjarige leerling is nog niet zindelijk.
- Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.



Verwijdering van een leerling is ook mogelijk, maar vindt alleen in het uiterste geval plaats. Er zijn twee gronden waarop tot verwijdering kan worden overgegaan:

- De school kan niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
- Ernstig wangedrag van de leerling of de ouders en/of herhaaldelijke overtreding van het geldende schoolreglement / gedragsreglement, deze kunt u downloaden via www.obsdewilgen.nl

Voordat het bevoegd gezag daadwerkelijk tot verwijdering overgaat, moet de school kunnen aantonen dat er geen andere mogelijkheden meer voorhanden zijn. Het volledige aanname-, schorsings- en verwijderingsbeleid van Stichting OPOPS kunt u downloaden via www.obsdewilgen.nl

- **Verplichte Onderwijstijd**

Door het ministerie van Onderwijs is op jaarbasis een ondergrens voor het totaal aantal te ontvangen uren onderwijs vastgesteld: voor de groepen 1 t/m 4 (onderbouw) is dat 3520 uur (verdeeld over 4 jaren); voor de groepen 5 t/m 8 (bovenbouw) is het 3760 uur en 240 uur naar eigen inzicht verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Dit is over 8 jaar 7520 uur.

Jaarlijks wordt het aantal uren berekend om aan de wettelijke eisen te voldoen. Ook wordt er bij het samenstellen van het jaarrooster goed gekeken, of het maximum van zeven vierdaagse schoolweken voor de groepen 3 t/m 8 niet wordt overschreden.

Op KC de Wilgen is er lestijd ingeroosterd met aftrek van vakanties en studiedagen. Voor het schooljaar 2024-2025:

- Onderbouw : 905,50 uur lestijd (4x 905,50) 3622 uren
- Bovenbouw : 1005,50 uur lestijd (4x 1005,50) 4022 uren

Dit is over 8 jaar in totaal 7644,00 uur, waarmee het aantal lessen op KC de Wilgen dus ruim boven de verplichte onderwijstijd ligt.

- **Schooltijden & aanwezigheid**

Groep 1 t/m 8

	Ochtend begin	Ochtend eind	Middag begin	Middag eind
Maandag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Woensdag	8.30 uur	12.30 uur	-	-
Donderdag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Vrijdag groep 1 t/m 4	8.30 uur	12.30 uur	-	-
Vrijdag groep 5 t/m 8	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur

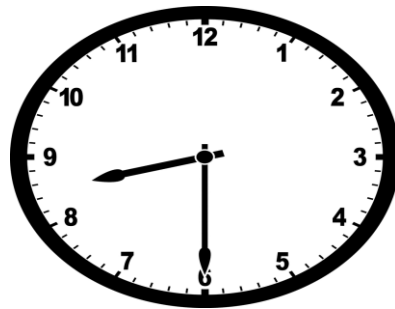
Wereldklas

	Ochtend begin	Ochtend eind	Middag begin	Middag eind
Maandag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Woensdag	8.30 uur	12.30 uur	-	-
Donderdag	8.30 uur	12.00 uur	12.45 uur	15.15 uur
Vrijdag	8.30 uur	12.30 uur	-	-



Schooltijden en afspraken omtrent aanwezigheid (groep 1 t/m 8)

- 's Ochtends om **8.25 uur** en 's middags om **13.10 uur** gaan de schooldeuren open.
- De leerlingen van de groepen 1, 2 worden door de leerkracht op het schoolplein ontvangen en gaan als groep naar binnen.
- De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gebruiken de hoofdingang.
- De lessen beginnen stipt om 8.30 uur en 13.15 uur.
- Zorg ervoor dat uw kind(eren) op tijd op school is (zijn). Dit geldt ook voor de kleuters!
- Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim en te laat komen te melden bij bureau leerplicht. Te laat is te laat, ook al is dat maar een paar minuten.
- Na 9x te laat komen worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek bij bureau leerplicht.
- Pauze voor groep 3 t/m 8 is van 10.15-10.30 uur.
- Voor de leerlingen van de Wereldklas gelden afwijkende afspraken die met de ouder(s) / verzorger(s) persoonlijk worden doorgenomen. Dit omdat zij een iets ander onderwijs/dag rooster volgen.



We starten op KC de Wilgen exact om 08.30!



- **Vakanties en studiedagen**

Het vakantierooster en alle studiedagen worden gepubliceerd in de jaarlijkse infogids van KC de Wilgen en op www.obsdewilgen.nl

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 2 maart 2025
Meivakantie	18 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	18 juli t/m 31 augustus 2025

studiedag 1	maandag 4 november 2024
studiedag 2	vrijdag 6 december 2024
studiedag 3	vrijdag 20 december 2024
studiedag 4	vrijdag 21 februari 2025
studiedag 5	maandag 31 maart 2025
studiedag 6	vrijdag 6 juni 2025
studiedag 7	donderdag 26 juni 2025
OPOPS dag	dinsdag 14 januari 2025
Kerstdiner op school*	donderdag 19 december 2024
Laatste schooldag	donderdag 17 juli 2024

**het kerstdiner is verplichte onderwijstijd op deze dag zijn de leerlingen uit school vanaf 12.00 uur en het kerstdiner op school is tussen 17.00-19.00 uur.*



- **Lesmethoden**
- **Algemeen**

Als je KC de Wilgen binnenloopt, ervaar je een oefenplek van de samenleving.

We werken geïntegreerd aan linken, leren en leven. Dit doen we door thematisch en projectmatig te werken. We werken doelgericht aan de kerndoelen waarbij we methodes inzetten als middel. Leraren weten welke kerndoelen de leerlingen moeten beheersen en welk geïntegreerd aanbod daarbij passend is. Het onderwijsprogramma biedt een stevige basis op de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen, burgerschap en digitale vaardigheden en sluit aan bij de doelgroep van het KC de Wilgen.

De komende jaren bouwen we aan een Kind Expertise Centrum waar onderwijs, zorg, welzijn, welstand en opvang samenkomen midden in de wijk/ buurt.

We werken intensief samen met het VO en zorgen ervoor dat het onderwijs in de bovenbouw aansluit bij de overstap naar het vo. Zowel de werkwijze als de organisatiestructuur van de bovenbouw zorgt voor een doorgaande lijn naar het VO.

We maken gebruik van moderne lesmethoden en investeren jaarlijks in nieuw materiaal. We kijken of kinderen er goed mee kunnen leren en of het materiaal er aantrekkelijk uitziet. Een ander criterium is de extra oefenstof voor zorgleerlingen en de verrijkingsstof voor die kinderen die extra moeilijk werk aankunnen.

- **Bewegingsonderwijs**

Sport en beweging is een speerpunt op KC de Wilgen. Naast het veelvuldig spelen en bewegen op ons grote schoolplein in de pauze hebben we ook vakleerkrachten gym. Daarnaast is bewegend leren in de groepen een onderdeel van ons programma.

We voldoen aan de wettelijke verplichting om tenminste 2 (les)uren bewegingsonderwijs per week te geven en hebben zelfs een programma rondom het thema Rijke Schooldag waarbij Gezond en Vitaal centraal staat.

- **Sociaal emotioneel leren**

Sociaal-emotioneel leren is het proces waarbij leerlingen noodzakelijke kennis, attitudes en vaardigheden verwerven en toepassen, zodat ze beter kunnen omgaan met zichzelf en de ander. Zo werken wij o.a. met Klasse(n)Kracht, oefenen en begeleiden we de leerlingen met/in hun Executieve Functies en in ons Beleidsplan Burgerschap is hier ook veel aandacht en ruimte voor.

- **Vormingsonderwijs**

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs? Dat kan op onze school! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs wordt gegeven als ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs helpt leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke identiteit te vormen. Vakleerkrachten geven les vanuit hun levensbeschouwelijke achtergrond en laten leerlingen kennismaken met de rijkdom van die cultuur, traditie en levenswijze. Inleven, filosoferen, kritisch nadenken en vragen stellen staan hierbij centraal. Daarbij leren leerlingen een open houding aan te nemen naar andere levensbeschouwingen en zich zo open te stellen voor de ander. Onze school ziet dit als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. Bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de wekelijkse lessen.



U kunt kiezen voor:

- vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs)
- vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen (carrousel variant)

Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

De lessen vinden doorgang wanneer er per stroming ten minste zeven ouders van leerlingen uit de groepen 7 en 8 aangemeld zijn. (per groep)

Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

- **Burgerschap**

Het onderwijs is geen doel op zich maar een middel om leerlingen goed voor te bereiden op de samenleving waarin ze nu en straks leven. Om leerlingen voor te bereiden op de samenleving is enkel leren van de leerstof niet voldoende.

Met de visie en met zicht op de burgerschapsdoelen worden in het beleidsplan burgerschap op schoolniveau leerdoelen geformuleerd. Jaarlijks meten we de opbrengsten van het burgerschapsonderwijs via Burgerschap Meten.

- **Huiswerk**

Vanaf groep 4 krijgen leerlingen stapsgewijs huiswerk mee. Op deze wijze maken we de kinderen vertrouwd met het maken of leren van huiswerk ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Aan leerlingen, die extra zorg krijgen, wordt soms ook wat extra huiswerk meegegeven. Het effect is het grootst, wanneer dit werk thuis goed wordt uitgevoerd.

Boeken en werkboeken mogen alleen worden meegenomen in een stevige (plastic) tas. Voor de groepen 7 en 8 wordt een schooltas aanbevolen.

Met klem verzoeken wij ouders/verzorgers erop toe te zien, dat meegebrachte boeken en werkboeken netjes en met zorg worden behandeld en weer naar school worden meegenomen.

- **Naar het voortgezet onderwijs, een afscheid en een nieuw begin**

In de loop van het schooljaar wordt voor de leerlingen van groep 8 de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs bepaald. Daar worden o.a. de werkhouding en de huiswerkattitude, de gegevens van het Leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets voor gebruikt en kijken we ook naar de resultaten die in de voorgaande jaren op diverse gebieden zijn behaald.

- **ADIT**

Voor leerlingen met een PRO-advies, wordt de ADIT afgenomen in de periode voor de kerstvakantie. Het resultaat van de ADIT wordt door scholen voor praktijkonderwijs (VO) gebruikt om aangemelde leerlingen vanuit het basisonderwijs zorgvuldiger te kunnen plaatsen.



- **Schooladvies**

Op basis van de beschikbare gegevens stelt de groepsleerkracht van groep 8 een schooladvies vast. De procedure om tot een definitief schooladvies te komen, gebeurt uiteraard zeer zorgvuldig en is vastgelegd in het protocol PO/VO welke voor alle scholen bij onze Stichting eenduidig is. Ook onderschrijft u al in groep 7 de wijze waarop wij dat doen middels een protocol voor ouder(s)/verzorger(s). Zo ontstaan er nimmer misverstanden.

Naast de prestaties zijn o.a. de werkhouding, attitude en sociale vaardigheden van groot belang. De aanmelding op de school voor voortgezet onderwijs gebeurt door de ouders m.b.v. de codes vanuit het Onderwijs Transparant. Dit aanmeldingsformulier en het Onderwijskundig Rapport worden gedeeld met de school van voortgezet onderwijs.

- **Doorstroomtoets**

In februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen. Deze toets wordt in de ochtend afgenomen en duurt maximaal 2 uur. In 2 ochtenden komen de onderdelen taal en rekenen aan de orde. De toets bestaat uit meerkeuze en open vragen. Ouders ontvangen van deze toets een leerlingrapport met daarop de uitslag.

Indien er op de Doorstroomtoets een hogere score wordt behaald dan het schooladvies, dan vindt er een bijstelling plaats tenzij het vasthouden aan het eerdere advies goed onderbouwd kan worden.

- **Schoolbezoeken**

De leerlingen van groep 8 brengen aan enkele scholen voor voortgezet onderwijs een bezoek, bijvoorbeeld aan het Griendencollege in Sliedrecht en/of het Willem de Zwijger College in Papendrecht.

- **Uitstroombestemming**

Het percentage leerlingen dat naar diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dat is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. We stellen ons gedurende de gehele schoolperiode ten doel het maximale uit elk kind te halen, maar achten het uiteindelijk wel onze zorg, dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

Hieronder de toetsadviezen van doorstroomtoets 23-24.

Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro / vmbo bb	vmbo bb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
Alle groepen	19	0%	0%	16%	53%	21%	11%	177	168	184
W - 8A	19	0%	0%	16%	53%	21%	11%	177	168	184



- **Ontwikkeling van uw kind, voor elk kind de juiste aandacht**
- **Zorg en ondersteuning voor het jonge kind**

Met de kinderopvang-, onderwijspartners en het consultatiebureau werken wij samen om onderwijsachterstanden bij kinderen te voorkomen en verminderen. Het onderwijs is primair verantwoordelijk voor het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) in hun scholen. De gemeente maakt met schoolbesturen en bestuurders van de kinderopvang afspraken over de resultaten die worden nagestreefd met de inzet in voor- en vroegschoolse educatie (vve). Deze afspraken dragen bij aan een blijvende focus op de kwaliteit van de uitvoering van VVE.

Zicht op ontwikkeling en begeleiding is één van de kwaliteitsgebieden binnen het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs (Inspectie van het Onderwijs, 2023). Het beleid binnen de scholen van stichting OPOPS is erop gericht de basiskwaliteit van dit onderzoekskader te borgen. Daarnaast heeft de stichting eigen ambities opgesteld.

Op alle scholen gelden hierdoor de volgende beleidselementen met betrekking tot het kleuteronderwijs (uit met name het onderzoekskader en de handleiding interne audit):

1. De school verzamelt vanaf binnenkomst middels observaties en registraties systematisch informatie over het welbevinden, de betrokkenheid en de kennis en vaardigheden van de leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen (sociaal-emotioneel, motoriek, taal en rekenen inclusief de zintuigelijke, creatieve en spelontwikkeling en ontwikkeling van de executieve functies). Indien van toepassing vindt hierbij ook samenwerking en afstemming plaats met de buitenschoolse opvang.
2. De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerlingen. De school stelt middels het startniveau en de ontwikkeltijd vast of de leerlingen zich ontwikkelen conform verwachting. Dit biedt de mogelijkheid om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.
3. De school is deskundig in het signaleren van eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen, heeft zicht op deze leerlingen en speelt hier op in door het onderwijs aan te passen.
4. De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind.
5. Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in te spelen en wordt het onderwijs hierop aangepast.
6. De school voert de geplande extra ondersteuning uit. De inhoud en uitvoering van dit plan wordt minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd. Op basis van de evaluatie past de school zonodig interventies toe.
7. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden.
8. Waar nodig betreft de school het samenwerkingsverband, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding van de leerlingen.
9. De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen, en in het bijzonder over leerlingen in achterstandssituaties of leerlingen die een voorlijke ontwikkeling laten zien, uit te wisselen.



- **Zicht op ontwikkeling: korte cyclus & lange cyclus**

Actuele en relevante gegevens over de ontwikkeling van kinderen verkrijgen we op drie manieren:

- via observaties;
- via methode-gebonden toetsen (toetsen die worden afgenomen na een aantal lessen uit de methode);
- via niet methode-gebonden toetsen (de Cito-toetsen).

- **Observaties**

Om de ontwikkelbehoeften van alle kinderen in beeld te brengen en ons aanbod hierop af te stemmen, observeren we dagelijks. Deze observaties doen we met name in situaties die van nature bij jonge kinderen passen: tijdens het spel, de bewegingsactiviteiten en wanneer zij in interactie met elkaar en ons zijn. We hebben hierbij aandacht voor wat de kinderen (bijna) 'kennen en kunnen' en voor het proces dat zij hebben doorlopen om dit te bereiken. Hier sluiten we in onze begeleiding en ondersteuning op aan.

Omdat we weten dat kinderen zich optimaal ontwikkelen vanuit een positief welbevinden en hoge betrokkenheid bij hun activiteiten zijn deze aspecten onderdeel van onze observaties. Daarnaast richten we ons op de brede ontwikkeling van het jonge kind die verdeeld is in de domeinen: sociaal-emotioneel, motoriek, taal en rekenen (inclusief de zintuiglijke, creatieve en spelontwikkeling en de ontwikkeling van de executieve functies).

Ouders zijn voor ons een essentiële samenwerkingspartner; we benutten hun inzichten met betrekking tot de (stimulering van de) ontwikkeling van hun kind. Minimaal twee keer per jaar gaan we hierover met hen in gesprek.

Om ieder kind vanaf de start gelijke kansen en een doorgaande ontwikkellijn te bieden, hebben we naast een intakegesprek met de ouders ook nauw contact met de voorschool. Er vindt een (warme) overdracht plaats, zodat eventuele extra ondersteuning of verrijking/verdieping direct kan worden aangeboden.

- **Methodetoetsen**

De leerkracht stemt de instructie af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen op basis van analyse van de methodetoetsen en observaties gedurende de lessen.

Na een methodetoets bekijken de leerkrachten welke doelen wel en niet behaald zijn. Bij het opstellen van de planning van het onderwijsaanbod, worden de leerlingen toegevoegd aan de instructiegroep. In de (blok-)voorbereiding wordt de afstemming van het onderwijs gepland. Hiermee wordt het planmatig handelen op basis van analyse gedaan. In de dagplanning (klassenmap/ computer) is zichtbaar hoe differentiatie plaatsvindt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

- **Niet-methodetoetsen**

In de groepen 3 t/m 8 worden twee keer per jaar toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen om de opbrengsten van het onderwijs te monitoren en bij te sturen waar nodig. Tevens worden er methodetoetsen afgenomen voor diverse vakgebieden. Al deze toetsgegevens leveren de leerkrachten een schat aan informatie op over de leerling. Deze informatie wordt geanalyseerd en vormt de basis voor een afgestemd aanbod binnen de groepen.

Op de scholen van OPOPS wordt het Leerlingvolgsysteem van Cito, Leerling in beeld, gebruikt sinds schooljaar 2023-2024. Zowel de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt hiermee gevolgd.

De opbrengsten worden door de leerkrachten geanalyseerd en geduid. Op basis van de analyses vindt er afstemming van het onderwijsaanbod plaats.



- **Doorstroomtoets**

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. De wet die dit regelt is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer en is ingegaan vanaf schooljaar 2023-2024.

- **Onderwijsplan**

In het onderwijsplan staat per vakgebied de opbrengstambitie en een passend onderwijsaanbod op 3 niveaus dat hiernaartoe leidt, omschreven. Het onderwijsplan wordt gebruikt bij de planning van de lange termijncyclus van een half jaar.

- **Schooloverzicht (Focus PO)**

In het schooloverzicht zien we de schoolambitie, de resultaten van de gehele school en de groepsopbrengsten. Hiermee evalueren wij of we de schoolambitie gehaald hebben en stellen zo nodig de onderwijsplannen bij.

- **Groepsoverzicht**

De leerkracht beschrijft alle observatie- en toetsgegevens voor ieder kind afzonderlijk en verwerkt deze in een groepsoverzicht. Kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden zoveel mogelijk geclusterd in subgroepen. De leerkracht richt het onderwijsaanbod op: de hele groep, de subgroepen en/of individuele leerlingen in een groepsplan of een handelingsplan. Met behulp van deze plannen wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. De overzichten en plannen worden twee keer per jaar geëvalueerd en besproken met de intern begeleider. Op deze manier ontstaat er een cyclus van handelings- en opbrengstgericht werken. Ook schoolbreed worden de overzichten bekeken en vergeleken met andere jaren. Op die manier blijven we op koers en alert op kwaliteit.

- **Passend onderwijs**

Passend onderwijs is een manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden.

De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

- **Arrangementen**

Voor de meeste leerlingen is de basisondersteuning op een school voldoende. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig die buiten de basisondersteuning valt. Hiervoor kan de school via het OT een arrangement aanvragen. Het karakter, duur en zwaarte van de ondersteuning zal op maat worden ingezet voor de leerling, een groepje leerlingen of een groep, in overleg met de intern begeleider, de leerkracht, de onderwijspecialist, de orthopedagoge en de ouders. De minimale looptijd van een arrangement is een half jaar. De onderwijspecialist is betrokken bij de aanvraag en start van het arrangement, monitort de kwaliteit en



de effectiviteit en evalueert dit per half jaar de smart geformuleerde doelen met intern begeleider en ouders. De scholen hebben de beschikking over het vooraf vastgesteld budget voor personele ondersteuning. De leesarrangementen en rekenarrangementen bij vermeende dyslexie en dyscalculie vallen binnen de basisondersteuning.

- **Speciaal Basisonderwijs (SBO)**

Het Speciaal Basisonderwijs (SBO) is bestemd voor leerlingen, die vanwege hun specifieke leer- en ontwikkelingsbehoeften onvoldoende profiteren van het regulier onderwijs. Leerlingen, die het SBO bezoeken, hebben veelal behoorlijke faalervaring achter zich. Het Samenwerkingsverband beschikt over twee voorzieningen Speciaal Basisonderwijs. Het advies voor SBO wordt opgesteld door het Ondersteuningsteam en door de school besproken met de ouder(s)/verzorger(s). Met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) assisteert de school bij de verwijzingsprocedure.

- **Speciaal Onderwijs (SO)**

Het Speciaal Onderwijs is bestemd voor leerlingen met verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen of voor leerlingen met psychiatrische stoornissen. De scholen voor Speciaal Onderwijs vinden we zowel binnen als buiten het Samenwerkingsverband.

- **Ambulante Begeleiding**

Ambulante Begeleiding is bestemd voor leerlingen met verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen of voor leerlingen met psychiatrische stoornissen, die niet gedurende de gehele schoolweek zijn aangewezen op onderwijs in de scholen voor Speciaal Onderwijs.

Het doel van ambulante begeleiding is leerlingen, die vanwege een langdurige ziekte, handicap of (lichamelijke en/of verstandelijke) beperking, extra aandacht en zorg nodig hebben, zo te begeleiden dat zij binnen het reguliere onderwijs goed kunnen functioneren. Een ambulante begeleider adviseert en ondersteunt leerkrachten, ouders en leerlingen.



*HGW staat voor handelingsgericht werken



- **Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden**

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden brengt samenwerking tussen de deelnemende schoolbesturen tot stand en onderhoudt deze, gericht op het bieden van een passende onderwijsplek voor alle leerlingen. Deze samenwerking vindt zijn grondslag in het wettelijk kader en referentiekader passend onderwijs.

Het doel van het samenwerkingsverband is het realiseren en onderhouden van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met de scholen voor Speciaal Basisonderwijs en Speciaal Onderwijs en wel zodanig dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Onder verantwoordelijkheid van de bestuurder van het samenwerkingsverband functioneert een adviesraad waarin alle scholen binnen het Samenwerkingsverband vertegenwoordigd zijn. De adviesraad is belast met beleidsvoorbereiding en advisering op het terrein van kwaliteitszorg. Voor meer informatie kunt u naar de website van het samenwerkingsverband. Website: www.samenwerkingsverbanddrechtsteden.nl

- **Zorg en ondersteuning en de zorgniveaus binnen het SWV.**

Binnen het Samenwerkingsverband Drechtsteden valt zorgniveau 1,2 en 3 binnen de basisondersteuning.

Niveau 1	Basisarrangement
Niveau 2	Intensief arrangement
Niveau 3	Zeer intensief arrangement

Bij niveau 4 en 5 is er sprake van extra ondersteuning.

Niveau 4	Zeer intensief arrangement +zorg
Niveau 5	Vervolgarrangement

- **HP (handelingsplan)**

Op zorgniveau 3 wordt een HP opgesteld voor een leerling. In een HP staat concreet beschreven welke doelen de school op een bepaald (vak)gebied nastreeft met een leerling. Hierbij gaat het om leer- en/of gedragsproblemen. Ook staat erin op welke manier de doelen behaald kunnen worden. De afspraken over de aanpak van de leerling worden doelgericht geformuleerd.

Een goed handelingsplan stelt de onderwijsbehoeften van het kind centraal met het bijbehorende uitstroomperspectief. In een handelingsplan wordt eerst de beginsituatie beschreven, dan de aanpak en tenslotte de evaluatie. In de evaluatie staat ook benoemd of de vooropgestelde doelen behaald zijn en welke nieuwe doelen er gesteld moeten worden. Ook staat altijd de termijn genoemd, dus hoelang er aan dit plan gewerkt wordt. In een goed uitgewerkt handelingsplan staat ook wie erbij betrokken zijn en welke hulpmiddelen ingezet worden.

- **OPP (ontwikkelingsperspectief)**

Bij een eigen leerlijn en bij arrangementen wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een leerling zal kunnen halen. Het bevat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan met een beschrijving van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. In het regulier onderwijs worden ook de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en



ondersteuning beschreven. Vanaf 1-1-2024 worden nieuwe OPP's gemaakt binnen TOPdossier. Vanaf 1-8-2024 zal de volledige transitie naar TOPdossier hebben plaatsgevonden.

TOPdossier is gebaseerd op de principes van het handelingsgericht werken (HGW). De scholen volgen bij ieder dossier de HGW-cyclus. Deze start altijd in de basisondersteuning van de school, waar het Samenwerkingsverband (SWV) nog niet betrokken is. Intern begeleiders en leerkrachten werken samen in het systeem en voeren regie op het betrekken van het SWV als zij komen tot een extra ondersteuningsvraag. De rol van ouders is in TOPdossier belangrijk en op de momenten waarop ouders wettelijk instemming moeten geven op onderdelen van het OPP is deze instemming voorwaardelijk om met elkaar verder te kunnen werken in het betreffende dossier.

Naast de ouders en het SWV biedt TOPdossier mogelijkheden om kern- en ketenpartners (tijdelijk) uit te nodigen om mee te lezen in een dossier. Met deze mogelijkheid hoeven dossiers niet meer los gedeeld te worden met kern- en ketenpartners en maken we een mooie stap naar veilig en zorgvuldig werken met persoonsgegevens.

- **Schoolondersteuningsprofiel**

Elke OPOPS-school heeft een SOP opgesteld waarin de basisondersteuning beschreven is. Het SOP is een dynamisch instrument, dat ouders, leraren en school handvatten geeft om passend onderwijs praktisch vorm te geven. Het biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of de school in staat is om een leerling passende onderwijsondersteuning te bieden en speelt daarom een belangrijke rol bij de toelating van leerlingen.

Kan de school de benodigde ondersteuning niet zelf bieden, dan moet de school in overleg met ouders op zoek gaan naar een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband.

Het wettelijk kader schrijft voor dat het SOP minstens eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Binnen ons SWV worden SOP's jaarlijks bijgesteld op schoolniveau. Het SOP beschrijft welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zo beschrijft de school in het SOP:

- wat de school kan bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het SOP beschrijft de basisondersteuning (vastgesteld in het samenwerkingsverband) en de aanvullende ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt;
- welke ambities de school in dit kader heeft voor de toekomst;
- een inventarisatie van de expertise die aanwezig is en/of verder moet worden ontwikkeld;
- de consequenties voor scholing van leraren.

Het SOP is in te zien op www.obsdewilgen.nl

- **Kernteam (OT-breed en smal)**

Op iedere school is vanuit het SWV een kernteam samengesteld bestaande uit twee leden: de orthopedagoog/psycholoog en een onderwijsspecialist (OS). De onderwijsspecialist richt zich op cluster 3 (zeer moeilijk lerend kind, langdurig ziek kind, kind met lichamelijke beperking en leergebieden) en cluster 4 (gedrag).

Een school draagt zorg voor de basisondersteuning. Het kernteam ondersteunt de school bij de extra ondersteuning middels consulten (begeleidingstrajecten) en leerlingbespreking in een Ondersteuningsteam (OT).

In het Ondersteuningsteam werken onderwijs en jeugdzorg samen om kinderen met ondersteuningsbehoeften snel goede begeleiding en hulp te bieden.



Het Ondersteuningsteam:

- bespreekt de gesignaleerde zorgen omtrent het kind en/of gezin en/of omgeving;
- beoordeelt, weegt de zorgen;
- denkt na over aan te bieden ondersteuning en hulp;
- besluit indien nodig tot het laten doen van nader onderzoek;
- stelt een afgestemde aanpak vast;
- geeft handelingsadviezen voor de leerkracht;
- evalueert de vastgestelde aanpak en stelt deze zo nodig bij;
- adviseert indien nodig tot een andere onderwijssoort;
- adviseert indien nodig een verwijzing naar het Sociaal Team Sliedrecht

Het Ondersteuningsteam wordt gevormd door:

- de directeur en/of haar vertegenwoordiger
- de intern begeleider van de school
- de jeugdarts of jeugdverpleegkundige
- schoolmaatschappelijk werker
- de orthopedagoog
- de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband
- de groepsleerkracht

Aan het overleg kunnen bij oproep deelnemen:

- ambulant begeleider
- deskundige uit het Speciaal (Basis) Onderwijs
- medewerker Sociaalteam Sliedrecht
- andere relevante functionarissen
- logopedist

Het spreekt voor zich dat de school zorgvuldig met vertrouwelijke gegevens omgaat. Het raadplegen ervan mag alleen door de directie, de leerkrachten, de intern begeleider en de ouders van de betrokken leerling.

Voor (zeer) specialistische ondersteuningsbehoeften kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij het jeugdteam van het Sociaalteam Sliedrecht. Het Sociaalteam sluit met casusoverleg aan bij de leerlingenzorg van het onderwijs.

- **MHB (meer- en hoogbegaafden)**

Wij bieden op de scholen binnen ons bestuur voor alle MHB-leerlingen structureel minimaal de basisondersteuning (niveau 3). Alle scholen hebben toegang tot een plusklas (niveau 4) afgestemd op het Beleidsplan OPOPS MHB.

Onze minimum eisen van basisondersteuning:

- Er is beleid over passend onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen inclusief visie, invulling begrip (hoog)begaafdheid, doelstelling, beoogde resultaten, benoeming doelgroep en professionaliseringsplan.
- Structurele signalering in onder-, midden- en bovenbouw.
- De lesstof wordt structureel compact aangeboden.
- Per school worden er aanvullend op de kerndoelen ook verrijksdoelen geformuleerd voor het verrijkingsmateriaal
- De vrijgekomen tijd na het compacten wordt structureel aangevuld met verrijkingsstof op basis van de geformuleerde verrijkingsdoelen.
- De verrijkingsstof wordt aangeboden in alle groepen van de basisschool.



- Het verrijkmateriaal sluit aan bij de leerdoelen en onderwijsbehoeftes van (hoog)begaafde leerlingen.
- Differentiatie is zichtbaar in instructie en in de verwerking voor de onder-, midden- en bovenbouw.

De bovenstaande basisondersteuning wordt in elke klas door elke leerkracht gegeven; iedere (hoog)begaafde leerling krijgt in alle leerjaren minimaal de basisondersteuning, onafhankelijk van de leerkracht bij wie de leerling in de groep zit.

- **Rapportage**

De vorderingen van de leerlingen op school worden door de leerkracht nauwkeurig bijgehouden. Indien de prestaties van het kind niet aan de verwachtingen voldoen, wordt contact met u opgenomen. Op school besteden we veel aandacht aan dossiervorming. Allerlei gegevens over uw kind worden verzameld, zodat een leerkracht op elk moment deze gegevens kan inzien.

- **Rapporten**

Tweemaal per jaar ontvangen leerlingen een rapport. Het eerste rapport wordt uitgereikt na de afname van de CITO-toetsen (M-toetsen) in februari. In de week voor de rapportuitreiking worden de ouders via PARRO uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. In het gesprek komen het werk, de werkhouding, de prestaties en vorderingen (voor zover van toepassing) ter sprake.

Alleen ondertekende rapporten worden aan de leerlingen mee naar huis gegeven. Binnen twee weken moet het rapport op school ingeleverd zijn.

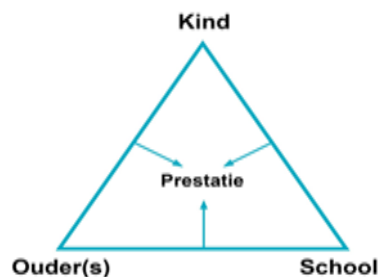
Na afname van de CITO-toetsen (E-toetsen) in juni wordt het tweede rapport uitgereikt.

- **Samenwerken met ouders, groeien en ontwikkelen doen we samen**

Een goed contact tussen school en thuis is voor ons heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind.

We stellen het anderzijds op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Ook doen we vaak een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen, of om mee te helpen met de organisatie. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert beslist het welbevinden van uw kind.



Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden, is samenwerking tussen school en ouders van groot belang. Een positief en regelmatig contact tussen school en ouders, een partnerschap, bevordert de ontwikkeling en het leren van de kinderen. De ontwikkeling van een kind is er bij gebaat dat scholen en ouders, beide vanuit hun eigen rol, samenwerken in hun pedagogische taak ten behoeve van kinderen /jongeren. Juist



door hun uiteenlopende ervaringen met, kennis van en kijk op het kind, kunnen ze elkaar heel goed aanvullen en ondersteunen. Het gezin heeft de meeste invloed op de persoonlijke ontwikkeling van een kind.

Ouders hebben over het algemeen een betere kijk op het welbevinden van hun kind, de emotionele stabiliteit en zicht op hoe het kind de school ervaart. Scholen daarentegen hebben over het algemeen een betere kijk op de cognitieve ontwikkeling en het (sociaal) gedrag van leerlingen in de schoolcontext. Bundeling van die kennis en ervaring komt de pedagogische aanpak van een kind ten goede.

Een kind voelt zich ook meer 'gekend' wanneer de school op de hoogte is van de situatie en de aanpak thuis en wanneer ouders op de hoogte zijn van de situatie en de aanpak op school. Dat biedt voor kinderen veiligheid. Bovendien blijkt dat indien de ouders door de school betrokken worden bij de opleiding van hun kind, de scores van de leerlingen op inzet/prestaties dan hoger liggen.

- **Informatiebijeenkomsten**

Op meerdere informatiebijeenkomsten gedurende het schooljaar kunt u op een informele wijze kennismaken met de leerkracht en de werkwijze binnen de groep. De leerkracht vertelt u graag over het jaarprogramma, de lesmethoden, het huiswerk, enzovoort.

Het is belangrijk om deze bijeenkomsten samen met uw zoon of dochter te bezoeken. Voor deze bijeenkomsten ontvangt u altijd via PARRO en aankondiging/uitnodiging. Tijdens deze bijeenkomsten wordt niet gepraat over de persoonlijke vorderingen van uw kind(eren).

- **Oudergesprek**

Minimaal 2x per jaar wordt u uitgenodigd voor een officieel oudergesprek. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek en het tweede gesprek is n.a.v. het 1^e rapport.

Na de afname van de CITO M-toetsen in februari worden de ouders uitgenodigd voor een verplicht rapportgesprek en wordt het eerste rapport meegegeven. Na de CITO E-toetsen volgt het tweede rapport.

- **Medezeggenschapsraad (MR)**

Medezeggenschap is belangrijk binnen het onderwijs. Het is een vorm van georganiseerde tegenspraak waar je - als bestuur/directie – informatie uit kunt halen. Medezeggenschap helpt ook bij het creëren van draagvlak. Kortom, goed bestuur kan niet zonder goede medezeggenschap.

In het Nederlandse onderwijs is een Medezeggenschapsraad (MR) verplicht. De MR bestaat uit een evenredige verdeling personeel en ouders. Zij beslissen o.a. mee over onderwijsinhoudelijke keuzes en over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Tijdens de vergadering van de MR is de directeur meestal aanwezig voor informatie en/of advies aanwezig tijdens de vergadering.

Eenmaal per jaar legt de MR verantwoording af over het werk in het afgelopen schooljaar. Dit gebeurt meestal op de jaarlijkse ouderavond.

Binnen OPOPS bestaat ook de overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor het Openbaar Onderwijs in Papendrecht en Sliedrecht (Stichting OPOPS). Vier afgevaardigden van de ouders van alle OPOPS-scholen en vier afgevaardigden van de leerkrachten worden gekozen om zitting te nemen in de GMR.



- **Oudervereniging/ouderraad (OR)**

KC de Wilgen heeft momenteel geen Ouderraad. De activiteiten die middels de vrijwillige ouderbijdrage en het kampgeld worden opgehaald. Worden door de school en haar personeelsleden zelf georganiseerd. Zo ook de schoolreisjes voor de diverse groepen.

- **Vrijwillige ouderbijdrage (VOB)**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor het organiseren van activiteiten. Het gaat hier om een bijdrage om activiteiten voor leerlingen te organiseren die wij niet vanuit ons eigen schoolbudget kunnen bekostigen.

Het grondbeginsel van de ouderbijdrage is gebaseerd op vrijwilligheid en solidariteit. Geen ouder/ verzorger kan verplicht worden om de ouderbijdrage te betalen, maar van iedere ouder mag naar redelijkheid verwacht worden dat hij/zij onder " normale" condities bijdraagt om extra activiteiten naast het reguliere lesprogramma te kunnen laten plaatsvinden. Geen kind mag van activiteiten worden buitengesloten als de VOB niet betaald is.

Wel vragen wij u om in contact te treden met de directie van de school wanneer u een bijdrage niet voldoet. Het is voor ons namelijk van belang dat wij inzicht hebben en houden in het aantal ouders/verzorgers dat niet meebetaalt aan een schoolactiviteit. Als het aantal namelijk sterk oploopt, kan het zijn dat wij bepaalde activiteiten niet kunnen organiseren. Wij hopen dat u begrijpt dat wij deze activiteiten alleen kunnen organiseren als een zeer grote meerderheid van de ouders/verzorgers bereid en in staat is bij te dragen.

Wij vragen ook begrip voor ouders voor wie dit niet mogelijk is. Voor hen kunnen wij putten uit een (zeer beperkt) schoolbudget. Wij brengen die kosten dus niet in rekening bij de andere ouders/verzorgers.

Onze vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 24-25 is vastgesteld op EURO 45,00 per jaar/per leerling. De Medezeggenschapraad heeft hiermee ingestemd.

De volgende activiteiten worden hiermee o.a. bekostigd:

- Sinterklaas & Kerst
- Lentefeest & Zomerfeest
- Koningsspelen & Schoolontbijt
- Diverse excursies en schoolreisjes

Voor het schoolkamp van groep 8 vragen wij een vrijwillige bijdrage van EURO 125,00

- **Klachtenregeling**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die een klacht wil indienen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.



De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of via mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen:
Zwarte Woud 2 Utrecht
telefoon 030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl.

Op onze school is een schoolcontactpersonen aangesteld (mevr. E. Kroon ekroon@obsdewilgen.nl)

De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klagende persoon een klacht wil indienen, verwijzen zij deze persoon naar de vertrouwenspersoon.

Voor onze school wordt er gebruikt gemaakt van organisatie Plus voor vertrouwenspersonen. De contactgegevens van onze externe vertrouwenspersonen zijn:

Barbel Roeleveld
barbel@cvp-plus.nl

Joost van Dijck
joost@cvp-plus.nl

Voor algemene informatie over cvp-plus kunt u terecht op de website www.cvp-plus.nl

Klachten over de toelating tot de school van een kind met extra ondersteuningsbehoefte, het ontwikkelingsperspectief of verwijdering van een leerling, worden door de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs behandeld. Voor meer informatie zie: www.onderwijsgeschillen.nl (tabblad passend onderwijs).

- **Klokkenluidersregeling**

Daarnaast is er een regeling, de zogenaamde klokkenluidersregeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. (Wet Huis voor klokkenluiders Art. 2 lid 1). Een klokkenluidersregeling beschrijft hoe werknemers en eventueel andere belanghebbenden een misstand met een maatschappelijk belang kunnen melden, welke rechtsbescherming zij krijgen en hoe de organisatie met de melding moet omgaan. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling en regelingen ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Deze regeling is terug te vinden op de website www.opops.nl



- **Privacy beleid.**

Binnen onze school zijn beveiliging van informatie en privacy zeer belangrijk. Er wordt immers gewerkt met veel persoonsgegevens. Wij houden ons hierbij aan de wet.

Wat betekent dit voor ons en voor u?

1. wij gaan zorgvuldig om met de gegevens die u aan ons toevertrouwt.
2. de gegevens worden opgeslagen en bijgehouden in ons leerling administratiesysteem dat goed beveiligd is tegen misbruik.
3. wij hebben afspraken met leveranciers van digitale leermiddelen over de beveiliging van de gegevens die ze van ons krijgen.
4. we vragen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Jaarlijks geven ouders toestemming voor plaatsing van foto's in de nieuwsbrief en in Parro en voor de groepsfoto bij het maken van de schoolfoto's. Dit kan op elk moment worden ingetrokken door ouders. Parro voldoet aan de nieuwe privacywetgeving; foto's zijn alleen zichtbaar voor de ouders in de groep van uw kind. Wij vragen ouders om geen foto's van andere kinderen te plaatsen zonder toestemming van desbetreffende ouders. In het privacybeleidsreglement van OPOPS is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

- **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Onze school is wettelijk verplicht om de stappen van de meldcode te doorlopen op het moment dat er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. En bij psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing.

De meldcode is een stappenplan voor ons handelen bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het omvat de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis, het Sociaal Team of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met ouders.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling (bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen)
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

- **Sponsoring**

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.



- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

- **OVERIGE INFORMATIE**

▪ **Aansprakelijkheid**

Het kan gebeuren dat een leerling op school schade aan eigendommen heeft gekregen of schade heeft toegebracht aan eigendommen van iemand anders. Wie is er dan eigenlijk aansprakelijk en hoe is dat geregeld?

Er zijn 2 situaties:

1. De veroorzaker van de schade is bekend:

Bij schade veroorzaakt door een derde partij, niet zijnde de school, dienen ouders die partij aansprakelijk te stellen.

2. De veroorzaker van de schade is niet bekend:

Indien er geen sprake is van een derde partij dienen ouders de schade te melden bij de eigen verzekering. Alleen als de eigen verzekering de schade niet dekt, kunt u een aanvraag indienen bij de directie van de school. Er wordt dan bekeken of de schade verhaald kan worden bij de verzekering van de Stichting waar de school bij is aangesloten (De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht en Sliedrecht). De aanvraag bestaat uit een schriftelijke verklaring van de eigen verzekeraar met de reden waarom de schade niet wordt uitgekeerd en uw omschrijving van het voorval.

▪ **Extra verzekering afsluiten**

U kunt een eigendommen- en ongevallenverzekering voor uw kind(eren) afsluiten. Deze verzekering dekt de schade van ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Ook andere risico's zoals diefstal en materiële schade aan kleding en andere eigendommen van uw kind tijdens het verblijf op school worden gedekt. Deze verzekering kunt u zelf afsluiten. Voor meer informatie en het afsluiten van deze verzekering voor uw kind(eren) verwijzen wij u naar www.leerlingenverzekeringen.nl (een initiatief van AON Verzekeringen).

▪ **Buitenschoolse opvang**

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door WASKO. Meer informatie over deze opvang kunt u vinden op onze website. Wasko is partner van KC de Wilgen en in gezamenlijkheid werken wij op veel gebieden samen binnen ons Kindcentrum.

▪ **Excursies**

Jaarlijks gaan de leerlingen naar het NME-centrum De Hooizolder, gevestigd in de kinderboerderij. Onder begeleiding van het team van De Hooizolder wordt er enthousiast gewerkt aan de proefjes tijdens de doelessen. Alle groepen gaan dit schooljaar minimaal 1 maal op bezoek.

- **Fiets**

Leerlingen plaatsen hun fiets in het leerling-gedeelte van de fietsenstalling of de rekken aan de westzijde van het schoolplein. Ouders kunnen de fietsen plaatsen in het volwassen-gedeelte van de fietsenstalling. Na het stallen van de fiets mogen de leerlingen niet in de stalling verblijven. De pleinwacht en directie houden er toezicht op. Het fietsen op het schoolplein is niet toegestaan.

Toch komt het ook bij ons op school wel eens voor, dat er in de stalling iets kapotgaat aan een fiets. Graag krijgen we daar melding van en we proberen, indien mogelijk, een oplossing te vinden. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of schade aan fietsen of van/aan andere door de kinderen naar school meegebrachte voorwerpen.



- **Gevonden voorwerpen**

Alle zoekgeraakte voorwerpen (gym schoenen, pennen, horloges, fiets sleutels enz.) worden 8 weken bewaard bij de conciërge. Na 8 weken worden deze opgeruimd of weggedaan.

- **Gym**

groep 1 en 2

De bewegingslessen van de groepen 1 en 2 worden volgens een rooster op het schoolplein of in het speellokaal gegeven. Voor de lessen in het speellokaal zijn gym schoenen (zonder veters) verplicht. De schoenen moeten wel gemerkt zijn, omdat de schoenen op school blijven.

groep 3 t/m 8

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de sporthal De Valk. Voor deze lessen, die gegeven worden door de vakleerkracht en/of de groepsleerkracht, is de volgende kleding verplicht:

Jongens: gymbroek, shirt en gym schoenen.

Meisjes: gymbroek of gymbroek en shirt, gym- of balletschoenen.

Geen juiste kleding en/of schoeisel betekent geen deelname aan de gymlessen.

Wilt u erop toezien, dat:

- ➔ de kleding na elke les mee naar huis wordt genomen;
- ➔ de kleding op tijd gewassen wordt;
- ➔ sieraden e.d. zoveel mogelijk worden thuis gelaten.

Het kan voorkomen, dat uw kind om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan de gymnastieklessen. Gebruikelijk is dan, dat u de groepsleerkracht hiervan op de hoogte stelt via PARRO met de desbetreffende reden.

- **Hoofdluis**

Na elke schoolvakantie controleert een ouderwerkgroep alle leerlingen op hoofdluis. Het ingezette beleid heeft duidelijk zijn vruchten afgeworpen. Slechts incidenteel wordt bij een leerling hoofdluis of neten geconstateerd. De leden van de ouderwerkgroep gaan vertrouwelijk om met de constatering van hoofdluis bij leerlingen. Als u thuis hoofdluis opmerkt, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de groepsleerkracht. Een goed product ter bestrijding van hoofdluis en neten is het middel Prioderm, verkrijgbaar als lotion of shampoo. Vastgekleefde neten kunnen gemakkelijk losgemaakt worden met Priolox spoeling.

- **Kleding**

Een school is in principe vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven, mits deze voorschriften niet discriminerend zijn. Op KC de Wilgen streven wij ernaar, dat er geen kleding gedragen wordt die uitnodigt tot relevante kritiek. Het dragen van petten en/of hoofddekzels is niet toegestaan.

- **Leerlingen aanmelden**

Via de gemeente Sliedrecht krijgen de ouders van toekomstige vierjarigen het verzoek hun kind(eren) bij één van de basisscholen in Sliedrecht in te schrijven. Dit inschrijven gebeurt meestal in de maand januari rondom de Open Dag. Tussentijdse inschrijvingen, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen elke schooldag plaatsvinden. Wij adviseren u om van tevoren telefonisch een afspraak te maken, zodat wij voldoende tijd kunnen reserveren voor een gesprek en een rondleiding door de school. Inschrijven kan uiteraard ook via onze website.

- **Mobiele telefoons & smartwatches of andere devices**

Vanaf 1 januari 2024 geldt een nieuwe landelijke richtlijn in het voortgezet onderwijs voor smartphones, smartwatches en andere devices in de les. Vanaf schooljaar 2024/2025 geldt de afspraak ook voor het primair onderwijs. De richtlijn is dat dit soort apparatuur alleen nog wordt gebruikt voor educatieve doelen. Dat is



afgesproken in een hoofdlijnenakkoord tussen het ministerie van OCW, organisaties van leerlingen, ouders, leraren en schoolbestuurders. De landelijke afspraak moet bevorderen dat devices zoals smartphones, tablets en smartwatches geen onnodige afleiding veroorzaken in de klas. Ofwel: geen devices meer tijdens de les, tenzij ze worden gebruikt voor lesdoeleinden.

Het beleid smartphones en-watches van OPOPS is gebaseerd op het “nee, tenzij”-principe en geeft de regels en afspraken m.b.t. overtreding van de regels aan omtrent inzet van devices binnen het primair onderwijs van OPOPS.

De onderwijsprofessionals zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie ook m.b.t. gebruik van de eigen smartphones en/of smartwatches. In het **beleid privé-middelen voor zakelijke doeleinden** staat beschreven hoe in het kader van onder andere de AVG onderwijsprofessionals dienen om te gaan met persoonsgegevens op privédevices.

- **Pleinwacht**

Om 8.15 uur en 13.00 uur hebben twee leerkrachten of onderwijsassistenten pleinwacht. Dit houdt in dat er op het schoolplein toezicht wordt gehouden. Tijdens de pauzes en andere momenten waarop buiten gespeeld wordt, is er vanzelfsprekend ruim voldoende toezicht op het schoolplein aanwezig.

- **Regels**

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen.

- **Roken**

Wij hebben het predicaat rookvrije school. Dit houdt in, dat er in het hele schoolgebouw, op het schoolplein en bij de ingangen van de school niet gerookt mag worden. Wij verzoeken u dringend om niet in de nabijheid van school te roken. Dit betekent dat u niet in de nabijheid van het schoolhek en zeker niet in het zicht van naar school lopende kinderen rookt. Roken als voorbeeldgedrag voor jonge kinderen is ongewenst.

- **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons op school langs. Er worden groeps- en portretfoto's gemaakt van alle leerlingen. Broers en zussen mogen, als ze gezamenlijk op school zitten, samen op de foto. Het beleid van de school is dat broertjes en zusjes, die nog niet of niet meer op school zitten, alleen op de familiefoto mogen. De prijs van het aantal foto's is afhankelijk van uw afname.

- **Schoolreizen**

Alle leerlingen van groep 1 t/m 7 gaan per jaar 1 maal op schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan in juni/juli op meerdaagse schoolreis (schoolkamp). Wanneer één of meer groepen op schoolreis zijn, hebben de andere groepen gewoon les.

- **Sportactiviteiten**

Leerlingen kunnen deelnemen aan tal van extern georganiseerde sportactiviteiten. We zijn blij met het feit, dat leerlingen van die gelegenheid gebruik maken. Wel ontstaan er problemen als al aangemelde leerlingen zich op het laatste moment terugtrekken. Zowel de school als de organisatoren van de sportactiviteiten worden hierdoor gedupeerd. Behoudens uiterst dringende redenen geldt bij sportactiviteiten: aanmelden is deelnemen!

Kinderen die zonder reden niet komen opdagen of zich tijdens de wedstrijden misdragen, kunnen van verdere deelname aan de activiteiten in het lopende schooljaar worden uitgesloten. De sportcommissie van onze school coördineert de inschrijving voor de verschillende toernooien/wedstrijden en deelt de teams in.



Tijdens de toernooien worden de teams begeleid door leerkrachten en/of ouders. Omdat de sporthallen en -velden vrij toegankelijk zijn en het meestal behoorlijk druk is op dergelijke dagen, hebben de begeleiders voor, na en tussen de wedstrijden geen overzicht meer op het doen en laten van hun team.

- **Stagiairs**

Onze school biedt elk jaar diverse stageplaatsen aan voor studenten die de opleiding tot leerkracht of onderwijsassistent volgen. Van tijd tot tijd zullen zij ook onderwijstaken vervullen. De groepsleerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de groep.

- **Trakteren**

Als de leerling jarig is, mag de leerling op school trakteren. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie, omdat we de leerlingen verantwoord willen laten eten. We hebben de volgende regels afgesproken:

1. Er wordt alleen in de eigen groep getrakteerd.
2. De leerkracht krijgt dezelfde traktatie als de kinderen.
3. 1 item per traktatie (en geen speelgoed)

Houd alstublieft rekening met een alternatief voor kinderen die geen vlees (worst) eten, of voor leerlingen die allergisch zijn voor bepaalde voedingsmiddelen. Voorbeelden van een gezonde traktatie kunt u via de conciërge verkrijgen. Raadpleeg ook ons protocol Gezond & Vitaal. Hierin staan de schoolafspraken duidelijk weergegeven.

- **Tussenschoolse opvang (TSO)**

Elke Nederlandse basisschool is wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven te bieden. Het bevoegd gezag stelt de ruimte beschikbaar. Tijdens het overblijven, wat in gescheiden groepen (jongste en oudste leerlingen) gebeurt, worden de leerlingen begeleid door ouders/vrijwilligers. De verantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij die ouders/vrijwilligers. Om de opvang zo professioneel mogelijk te regelen is er inmiddels een groep ouders/vrijwilligers geschoold tot overblijfmoeder.

Om 12.00 uur worden de overblijfkinderen direct door de overblijfmoeders opgevangen. De leerlingen eten dan gezamenlijk in hun eigen klaslokaal. Na het eten gaan de overblijfleerlingen spelen op een afgescheiden deel van het schoolplein of bij slecht weer vindt er een alternatief binnenprogramma plaats. U kunt uw kind aanmelden bij: de overblijfcoördinator of de conciërge.

Meer informatie over het overblijven (kosten en regels) vindt u op onze website of kunt u navragen bij de conciërge.

- **Verlof en verzuim**

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit zogenaamde "extra verlof" zijn regels opgesteld. In de Leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind vanaf het vijfde jaar iedere dag naar school gaat. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

Redenen waarom uw kind wel afwezig kan zijn, zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag (na aanvraag verlof bij directie);
- een huwelijk (na aanvraag verlof bij directie);
- een begrafenis (na aanvraag verlof bij directie).



Verlof.

Wanneer u gebruik wenst te maken van extra verlof, dan kunt u bij de directie aanvraagformulieren ophalen. Ouders of verzorgers dienen dit in te vullen en weer in te leveren op school bij de directie. De directie vult dit formulier daarna aan. U krijgt hiervan een kopie zodra alles is ingevuld. Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend met uitzondering van een begrafenis. Voor het verlof gelden strenge regels.

U mag maximaal 10 aaneensluitende dagen verlof aanvragen, wanneer:

- U door uw werk aantoonbaar niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt, omdat u bijvoorbeeld seizoensgebonden werk doet of dan piekdrukke heeft op uw werk én
- Uw vakantie niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt én
- Uw vakantie niet langer duurt dan 10 schooldagen.

Er mag bijvoorbeeld geen vrij gegeven worden in verband met vakanties buiten het dure hoogseizoen, reeds gedane reserveringen, het ophalen van familie bij het vliegveld of het vergeten van vakantiedata. Het besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u meegedeeld. Wanneer er naar het oordeel van de directie van de school of van de afdeling leerplicht geen recht is op extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verzuim.

Het is algemeen bekend dat kinderen die regelmatig verzuimen een grotere kans hebben voortijdig schoolverlater te worden. Ook is een verband aangetoond tussen regelmatig verzuim en het ontwikkelen van afwijkend en/of crimineel gedrag. Om die redenen is het voorkomen en terugdringen van ongeoorloofd schoolverzuim enorm belangrijk. Ouders en school spelen een belangrijke rol bij de preventie van verzuim. De samenwerking tussen onderwijs en ouders is van belang.

Indien uw kind door ziekte of een andere reden van school moet verzuimen of niet op tijd op school kan zijn, ontvangen we graag voor aanvang van de school een telefonische afmelding. In het kader van verzuimbestrijding en de Leerplichtwet hanteren we in geval van ongeoorloofde absentie de navolgende procedure:

- Dagelijks wordt verzuim en te laat komen geregistreerd
- Indien er geen afmelding is, wordt er contact opgenomen met ouders om te informeren naar de reden van afwezigheid.
- Absenties zonder geldige redenen en/of te laat komen worden verzameld en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

In ons verzuimbeleid staat beschreven wanneer er welke stappen gezet worden om het verzuim te beperken en terug te dringen.

• Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord. Bij 5010 kunt u terecht voor al uw vragen over openbaar onderwijs. Nadat u 0800 5010 heeft gekozen, toets u 4 voor vragen over openbaar onderwijs. Uiteraard kunt u bij onze medewerkers terecht met uw vragen.